



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 42

DEL 16 OTTOBRE 2024



Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 3 ottobre 2024, n. 0123/Pres.

Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016.

pag. **8**

Decreto dell'Assessore delegato alla Protezione civile, Soggetto attuatore ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 1023/2023 - 1 ottobre 2024, n. 46 - DCR/46/SA18/2024

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 1023/2023. Delibera del Consiglio dei Ministri del 28 agosto 2023. Modalità di assegnazione del contributo per autonoma sistemazione in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che dal 13 luglio al 6 agosto 2023 hanno interessato il territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

pag. **20**

Decreto del Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche 14 ottobre 2024, n. 48727

Approvazione del Bando per la selezione di Confidi regionali cui aderiscono imprese agricole e che operano in misura prevalente a favore di imprese agricole, per l'assegnazione di risorse finanziarie destinate all'implementazione del proprio Fondo rischi e all'erogazione di garanzie a favore dei soci, in relazione a finanziamenti da parte delle banche o degli altri soggetti operanti nel settore finanziario.

pag. **27**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 ottobre 2024, n. 46855

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. TIREX - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 16 settembre 2024.

pag. **35**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47444

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziata da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di settembre 2024.

pag. **41**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47445

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di settembre 2024.

pag. **50**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47448

LR n. 27/2017. Direttive per la presentazione e gestione da parte degli Istituti professionali di Stato di operazioni riferite ai percorsi sussidiari di Istruzione e formazione professionale (IeFP) - a.s. 2024/2025.
pag. **65**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47449

Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 - DPR n. 39/Pres. del 22 marzo 2024. Articolo 11 - Modalità attuative.
pag. **73**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47453

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di settembre 2024.
pag. **92**

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 4 ottobre 2024, n. 47166

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2024. Programma specifico n. 12/24 - Percorsi di Istruzione tecnologica superiore. Programma specifico n. 13/24 - Voucher per incentivare la partecipazione femminile. Esiti di valutazione dei progetti presentati - Biennio 2024-2026 e triennio 2024-2027.
pag. **99**

Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica 24 settembre 2024, n. 45370 - Fascicolo: LP-D-ESP-327/158

DPR 327/2001, art. 6, comma 9 bis. Decreto di delega all'esercizio dei poteri espropriativi per la costruzione ed esercizio del gasdotto "Allacciamento E.ON business solution Srl di Torviscosa (UD) DN 150 (6"), DP 75 bar" sito nei Comuni di Cervignano del Friuli, Bagnaria Arsa e Torviscosa autorizzato con i decreti del Servizio transizione energetica nn. 25690/AMB del 29 maggio 2024 e 40488/GRFVG del 28 agosto 2024. Proponente: Snam rete gas Spa.
pag. **111**

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 1 ottobre 2024, n. 46413

DLgs. 152/2006 - art. 28. Verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali di cui al decreto n. 21727/GRFVG dell'8 maggio 2024 (SCR/1981). Proponente: Fineuro Srl.
pag. **113**

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 7 ottobre 2024, n. 47305

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante i lavori di manutenzione straordinaria delle opere di sistemazione idraulico forestale sul torrente Cornons, in Comune di Tolmezzo (UD). (SCR/2015). Proponente: Consorzio per lo sviluppo economico locale di Tolmezzo.
pag. **114**

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 7 ottobre 2024, n. 47306

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante l'ampliamento dell'allevamento suinicolo esistente, da realizzarsi in Comune di Valvasone Arzene (PN). (SCR/2006). Proponente: Azienda agricola Cinausero Roberto, Renzo & C. Ss.
pag. **116**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale" del Servizio Valutazioni ambientali 7 ottobre 2024, n. 47409

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del parcheggio relativo al progetto

di "Messa in sicurezza permanente del sito contaminato di via dell'Agraria (GO/BSI/37)" da realizzarsi in Comune di Monfalcone. (SCR/2021). Proponente: Comune di Monfalcone.

pag. 118

Deliberazione della Giunta regionale 4 ottobre 2024, n. 1456

PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bando per l'accesso agli interventi "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)"; Bando per l'accesso all'intervento "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)"; Bando per l'accesso all'intervento "Pagamento compensativo zone agricole natura 2000 (SRC01)"; Bando per l'accesso agli interventi "Gestione attiva infrastrutture ecologiche (SRA10) e Sostegno per il mantenimento della forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali - Mantenimento per un ulteriore periodo di impegno (SRA28.6)". Modifiche.

pag. 119

Deliberazione della Giunta regionale 11 ottobre 2024, n. 1480

Bando per la concessione di contributi per la catalogazione delle collezioni museali per il riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel Sistema informativo regionale del patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC o per l'aggiornamento delle schede di catalogazione già presenti nel SIRPAC. Approvazione.

pag. 123

Deliberazione della Giunta regionale 11 ottobre 2024, n. 1481

Bando per la concessione di contributi alle biblioteche civiche della Regione per interventi di ordinamento, inventariazione e digitalizzazione del proprio patrimonio documentario e alle biblioteche statali site sul territorio regionale, che gestiscono il Servizio di biblioteca civica in regime di convenzione con un Comune, per il patrimonio bibliotecario della biblioteca civica stessa. Approvazione.

pag. 134

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opere di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Pneus Jet Recycling Srl.

pag. 144

Unità Operativa Specialistica gestione risorse comunitarie FESR e Programmi regionali integrativi - Trieste

Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027. Avviso di pubblicazione Bando per progetti standard n. 03/2024.

pag. 144

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. 147

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. 147

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. 147

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **148**

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

XIII legislatura - Ufficio di Presidenza - Deliberazione 1 ottobre 2024, n. 129. (Estratto) - Regolamento per la concessione di contributi a iniziative in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il Friuli Venezia Giulia sotto il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari in attuazione dell'articolo 13, commi da 20 a 24, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2019-2021). Modifica.

pag. **149**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Comune di Buttrio (UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 48 al Piano regolatore generale comunale.
pag. **161**

Comune di Chions (PN)

Avviso di approvazione del PRPC di iniziativa privata denominato "Mosa" a Chions.
pag. **161**

Comune di Codroipo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 94 al Piano regolatore generale comunale.
pag. **161**

Comune di Coseano (UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione del progetto di ampliamento nonché di variante n. 3 del Piano per insediamenti produttivi PIP (L 865/71) S. Andrea a Cisterna di Coseano con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (artt. 1 e 19 DPR 327/2001).
pag. **162**

Comune di Coseano (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del PAC di completamento, d'iniziativa privata "PAC - Maseris - Abdiju".
pag. **162**

Comune di Fagagna (UD)

Avviso di approvazione dell'aggiornamento del Regolamento comunale per la telefonia mobile.
pag. **163**

Comune di Forni di Sotto (UD)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 24 al PRGC del Comune di Forni di Sotto.
pag. **163**

Comune di Gemona del Friuli (UD)

Sistemazione del rio Petri - Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018 - Codice intervento D20-Gemon-0476. Pagamento indennità. Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del DPR 327/01 e s.m.i. - Prot. n. 24467 (Estratto).
pag. **164**

Comune di Gemona del Friuli (UD)

Sistemazione del rio Petri - Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018 - Codice intervento D20-Gemon-0476. Pagamento indennità. Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del DPR 327/01 e s.m.i. - Prot. n. 24455 (Estratto).
pag. **164**

Comune di Grado (GO)

Avviso di pubblicazione per estratto dell'istanza autonoma di parte presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di una concessione demaniale con scadenza al 31 dicembre

2039 su beni del demanio marittimo statale ad uso turistico ricreativo in Comune di Grado - Loc. Città Giardino - UMI D2 Ambito Sacca Moreri.

pag. **166**

Comune di Latisana (UD)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 66 al PRGC per l'avvio delle procedure di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio relativamente all'intervento di rialzo del ponte stradale sul fiume Tagliamento in corrispondenza dell'abitato di Latisana (UD) e San Michele al Tagliamento (VE).

pag. **167**

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Revoca avvisi di selezione pubblica per l'affidamento di concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreativa ricadenti nel litorale di Lignano Sabbiadoro (UD).

pag. **168**

Comune di Martignacco (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 52 al Piano regolatore comunale generale.

pag. **168**

Comune di Monfalcone (GO)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 64 al PRGC relativa al recepimento della variante localizzata del PRP di Monfalcone riguardante l'area retro portuale in località Lisert.

pag. **168**

Comune di Porcia (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 43 al PRGC del Comune di Porcia.

pag. **169**

Comune di Prata di Pordenone (PN)

Avviso di adozione della variante al PRGC n. 55 - Adozione ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 05/2007.

pag. **169**

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 28 al PRGC vigente.

pag. **170**

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

CUP E11B19000740006 - E14D22001840002 - Lavori di "collegamento viabilistico tra via Atleti azzurri, via Biagio Marin e via Donatori vol. di sangue e di adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris" - ai sensi del DPR n. 327/2001. Deposito in Cassa depositi e prestiti - Ragioneria territoriale dello Stato sede di Trieste.

pag. **170**

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

CUP E11B19000740006 - CUP E14D22001840002 - Lavori di "collegamento viabilistico tra via Atleti azzurri, via Biagio Marin e via Donatori vol. di sangue e di adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris" - Determinazione indennità provvisoria n. 193/2024 e n. 456/2024 (Estratto).

pag. **171**

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

CUP E11B19000740006 - CUP E14D22001840002 - Lavori di "collegamento viabilistico tra via Atleti azzurri, via Biagio Marin e via Donatori vol. di sangue e di adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris" - Determinazione indennità provvisoria n. 456/2024 (Estratto).

pag. **172**

Comune di San Vito al Tagliamento (PN)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 81 al PRGC.

pag. **174**

Comune di Sesto al Reghena (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 57 al Piano regolatore generale comunale di iniziativa privata.

pag. **174**

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento prot. n. 01/8045 del 27 settembre 2024 - Progetto 682 "44° lotto - Stazione di pompaggio nel canale di San Quirino - Roveredo e condotte adduttrici principali e distributrici su una superficie di 490 ha nel Comune di San Quirino (PN)". CUP C37B17000050001 - Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

pag. **175**

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento prot. n. 01/8169 del 3 ottobre 2024 - Progetto 682 "44° lotto - Stazione di pompaggio nel canale di San Quirino - Roveredo e condotte adduttrici principali e distributrici su una superficie di 490 ha nel Comune di San Quirino (PN)". CUP C37B17000050001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

pag. **203**

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento prot. n. 01/8272 del 7 ottobre 2024 - Progetto consortile n. 794 - 43° lotto/ Il stralcio - Potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici e principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della Delizia (PN). CUP C71E17000020001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

pag. **228**

Consorzio di bonifica Pianura Friulana (UD)

"Intervento urgente di Protezione civile per la sistemazione idraulica a salvaguardia dei centri abitati e della viabilità dagli allagamenti originati dal "sistema Lavie" nei Comuni di Basiliano, Fagagna, Mereto di Tomba e San Vito di Fagagna" - Commessa n. 298 - Decreto n. 703/PC/2015, dd. 31 luglio 2015. Decreto n. 57/24/298/D.-ESP.-SERV. (Estratto).

pag. **252**

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

Avviso di convocazione della Conferenza di servizi e deposito progetto - Interventi di mitigazione idraulica inerenti l'intervento PNRR 03 di costruzione nuovo ponte sul torrente Leale, SR UD 41 "di Forgaria" al progressivo km 17+300 in Comune di Trasaghis e manutenzione del ponte dell'Armistizio sul torrente Arzino al progressivo km 1+200 in Comune di Forgaria nel Friuli - CUP: C62B24001200002 - codice UD_24_19.

pag. **264**

SUNPRIME MT Srl - Milano

Avviso di deposito relativo alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 350234 del 22 dicembre 2023 avente ad oggetto l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte solare a terra denominato "S434" con potenza 996,00 kW da localizzare nel Comune di Savogna d'Isonzo (GO).

pag. **264**

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 541 del 12 settembre 2024 - Decreto di approvazione del progetto esecutivo "Ampliamento della A4 con la terza corsia - Il lotto: tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). Anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati - stralcio 3". CUP I61B07000360005.

pag. **265**

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 542 del 24 settembre 2024 - Decreto di aggiudicazione della proce-

dura aperta per l'affidamento dei lavori "P90 - Autostrada A4 - Rifacimento barriere esistenti - Casello di Portogruaro". CUP: I31B07000200005. CIG: B0AFABE118.

pag. **268**

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 543 del 2 ottobre 2024 - Approvazione dell'aggiornamento del quadro economico del Collegamento stradale veloce fra l'autostrada A4 (casello di Palmanova) e l'Area del triangolo della sedia in Comune di Manzano - 1° lotto stralcio: riqualificazione SP 50 - ponte sul Torre (dalla progr. km 5+181,53 alla progr. km 7+057,46). CUP J24E16000050002 (CUP Master I61B06000620002).

pag. **271**

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 544 del 2 ottobre 2024 - Decreto di nomina dei componenti del seggio di gara e della Commissione giudicatrice per l'affidamento delle "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato per il periodo 31 dicembre 2024 - 31 dicembre 2026". CUP: I41B07000150005 - I11B08000100005 - I11B07000180005 - I31B07000170005 - I71B07000170005 - I61B07000360005 - I81B07000280005 - I41B08000240005 - I71B07000190005 - I31B07000200005. CIG lotto 1 - B2C0A7B087 / lotto 2 - B2C0A7C15A / lotto 3 - B2C0A7D22D / lotto 4 - B2C0A7E300 / lotto 5 - B2C0A7F3D3.

pag. **275**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente biologo della disciplina di Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

pag. **278**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Graduatoria di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Oftalmologia.

pag. **290**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Aviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione della Struttura operativa complessa Minori e famiglia nell'ambito del Dipartimento assistenza territoriale.

pag. **290**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24_42_1_DPR_123_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 3 ottobre 2024, n. 0123/Pres.

Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024) e in particolare l'articolo 4, comma 19 che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere contributi alle associazioni o ai comitati senza scopo di lucro, alle società o alle associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche, nonché alle parrocchie per eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", che siano coerenti con le azioni di cui al Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con proprio decreto del 18 febbraio 2016, n. 034/Pres.;

VISTO l'articolo 4, comma 21 della richiamata legge regionale secondo cui con regolamento sono definiti i requisiti dei soggetti beneficiari, le tipologie di evento e le relative spese ammissibili al contributo di cui al comma 19, il limite massimo del contributo concedibile, le modalità di presentazione delle domande di concessione del contributo, i criteri di valutazione dei progetti, le modalità di assegnazione, concessione ed erogazione del contributo, di rendicontazione della spesa e il funzionamento della Commissione di cui al comma 20;

VISTO il testo del "Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016" e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta del 27 settembre 2024, n. 1421

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016." nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016.

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Definizioni
- Art. 3 Beneficiari
- Art. 4 Manifestazioni finanziabili e requisiti
- Art. 5 Presentazione delle domande
- Art. 6 Istruttoria delle domande di contributo
- Art. 7 Formazione della graduatoria e assegnazione del contributo
- Art. 8 Criteri di valutazione
- Art. 9 Spese ammissibili a contributo
- Art. 10 Importo del contributo
- Art. 11 Concessione del contributo
- Art. 12 Obblighi del beneficiario
- Art. 13 Rendicontazione ed erogazione del contributo
- Art. 14 Cumulabilità
- Art. 15 Controlli
- Art. 16 Revoca
- Art. 17 Norma transitoria
- Art. 18 Modulistica
- Art. 19 Rinvio
- Art. 20 Abrogazioni
- Art. 21 Entrata in vigore

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i requisiti dei soggetti beneficiari, le tipologie di evento e le relative spese ammissibili a contributo di cui all'articolo 4, comma 19 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), il limite massimo del contributo concedibile, le modalità di presentazione delle domande di concessione del contributo, i criteri di valutazione dei progetti, le modalità di assegnazione, concessione ed erogazione del contributo, di rendicontazione della spesa e il funzionamento della Commissione di cui all'articolo 4, comma 20 della legge regionale 16/2023.

Art. 2 Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento, si applicano le seguenti definizioni:
 - a) eventi ecosostenibili:
 - 1) le manifestazioni, nel corso delle quali sia prevista la preparazione o somministrazione di alimenti e bevande, quali sagre, feste, concerti, eventi sportivi, caratterizzate da un limitato impatto ambientale sotto il profilo della produzione dei rifiuti, attraverso ad esempio l'introduzione di stoviglie e posate compostabili o riutilizzabili in luogo di quelle usa e getta, la dispensazione di bevande alla spina, l'utilizzo di modalità alternative di comunicazione e pubblicizzazione della manifestazione;

- 2) manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo, nell'ambito delle quali siano realizzate iniziative volte a promuovere l'adozione di comportamenti ecosostenibili sotto il profilo della riduzione della produzione dei rifiuti da parte di spettatori ed atleti;
 - b) manifestazione sportiva di carattere continuativo: manifestazione caratterizzata da più competizioni sportive tra loro connesse, di natura agonistica o amatoriale, compresi i campionati o i tornei;
 - c) responsabile di sostenibilità dell'evento: soggetto cui è affidato il compito di gestire tutti gli aspetti organizzativi legati alla sostenibilità ambientale dell'evento.
2. Gli eventi di cui al comma 1 sono organizzati in luoghi pubblici o aperti al pubblico con esclusione di quelli in cui è abitualmente svolta attività di ristorazione. Sono esclusi gli eventi per i quali l'aspetto gastronomico è interamente affidato a ditte esterne (per esempio: catering).

Art. 3 Beneficiari

1. Sono beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento i seguenti soggetti organizzatori dell'evento ecosostenibile:
 - a) le associazioni ed i comitati senza scopo di lucro;
 - b) le parrocchie;
 - c) le società e le associazioni sportive dilettantistiche iscritte nel registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
 - d) società sportive professionistiche.
2. Non possono beneficiare dei contributi di cui al presente regolamento:
 - a) i partiti politici e le associazioni politiche;
 - b) i sindacati;
 - c) i soggetti in stato di scioglimento o liquidazione volontaria nonché quelli sottoposti a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria;
 - d) i destinatari di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300).

Art. 4 Manifestazioni finanziabili e requisiti

1. Sono oggetto di contributo gli eventi ecosostenibili, da organizzarsi sul territorio regionale dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di presentazione della domanda.
2. Gli eventi finanziabili presentano cumulativamente i seguenti requisiti:
 - a) raccolta differenziata per la durata dell'evento, in accordo col gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;
 - b) dematerializzazione degli strumenti di comunicazione e promozione dell'evento, ad esclusione delle sole locandine e poster pubblicitari dell'evento stampati su carta, cartoncino o cartone riciclati;
 - c) adozione di misure per la riduzione della produzione dei rifiuti attraverso l'utilizzo di stoviglie e posate riutilizzabili, anche in plastica rigida purché certificata UNI EN 12875-1:2005 o in materiale compostabile certificato secondo la normativa UNI EN 13432:2002;
 - d) dispensazione di mezze porzioni o porzioni ridotte;
 - e) fornitura di contenitori per l'asporto del cibo personale avanzato, in materiale compostabile certificato secondo la normativa UNI EN 13432:2002 o riutilizzabili, anche in plastica rigida purché certificata UNI EN 12875-1:2005;
 - f) utilizzo del marchio regionale "EcoFVG" sul materiale di comunicazione e promozione dell'evento;
 - g) attività di sensibilizzazione dei partecipanti sulle buone pratiche ambientali volte alla riduzione della produzione dei rifiuti, anche tramite esposizione di materiale informativo;
 - h) nomina di un responsabile di sostenibilità dell'evento.
3. Per le manifestazioni sportive di carattere continuativo ai fini della concessione del contributo si tiene conto solo delle giornate e delle iniziative realizzate entro i termini di cui al comma 1.

Art. 5 Presentazione della domanda

1. La domanda di contributo, in regola con la normativa in materia di imposta di bollo, è presentata dal legale rappresentante della società, dell'associazione, del comitato, della parrocchia, organizzatore dell'evento, dall'1 al 15 ottobre di ogni anno, esclusivamente attraverso il sistema ISTANZE ON LINE (di seguito IOL), accessibile dal sito istituzionale della Regione, con un Login FVG di tipo Avanzato, carta di identità elettronica (C.I.E.), oppure Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) di livello 2. Con decreto del direttore del Servizio competente in materia di rifiuti e siti inquinati è fissato l'orario di apertura e chiusura del sistema IOL.
2. La domanda di cui al comma 1 indica i dati del richiedente il contributo, la tipologia, le date e il luogo in cui è realizzato l'evento ecosostenibile, l'indirizzo di posta elettronica certificata del beneficiario presso cui ricevere le comunicazioni nonché la dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico sulla documentazione amministrativa) attestante:
 - a) l'insussistenza di altri contributi pubblici o privati per la medesima finalità e sulle medesime spese ammissibili;
 - b) la detraibilità/indetraibilità dell'IVA;
 - c) l'assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta fiscale di cui all'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi);
 - d) l'assolvimento dell'imposta di bollo oppure l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo);
 - e) l'inesistenza di procedure di scioglimento, liquidazione volontaria o di procedure concorsuali in corso;
 - f) l'insussistenza di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
 - g) il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18 (Interventi urgenti nei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, del commercio e del turismo, in materia di sicurezza sul lavoro, asili nido nei luoghi di lavoro, nonché a favore delle imprese danneggiate da eventi calamitosi), se il beneficiario è un'impresa;
 - h) l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, per le associazioni e le società sportive dilettantistiche.
3. La domanda è corredata dalla seguente documentazione in formato elettronico pdf:
 - a) preventivo dettagliato di spesa per l'organizzazione e l'allestimento dell'evento, limitatamente alle spese ammissibili a contributo, utilizzando esclusivamente la modulistica approvata ai sensi dell'articolo 18;
 - b) relazione descrittiva dell'evento ecosostenibile nella quale siano evidenziati i requisiti di cui all'articolo 4, comma 2, ed illustrate le caratteristiche di storicità e durata dell'evento nonché le iniziative che si intendono realizzare a favore della sostenibilità ambientale dell'evento valutabili ai fini della formazione della graduatoria ai sensi dell'articolo 8, utilizzando esclusivamente la modulistica approvata ai sensi dell'articolo 18;
 - c) copia dello statuto dell'associazione, del comitato o dichiarazione che lo statuto è già in possesso dell'amministrazione regionale indicando l'ufficio presso cui è depositato;
 - d) eventuale procura redatta utilizzando la modulistica di cui all'articolo 18 e sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante di uno dei soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 3, con cui viene incaricato un soggetto delegato alla sottoscrizione e presentazione della domanda.
4. Le società sportive professionistiche allegano alla domanda di contributo una dichiarazione, utilizzando la modulistica di cui all'articolo 18, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, che attesti, ai fini dell'applicabilità del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

5. I soggetti di cui all'articolo 3 che organizzino più eventi ecosostenibili presentano una domanda per ognuna di esse fino ad un massimo di due. Per il medesimo evento non può essere presentata più di una domanda.

Art. 6 Istruttoria delle domande di contributo

1. Il Servizio competente in materia di rifiuti e siti inquinati verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accesso al contributo nonché la completezza della relativa domanda, e richiede gli eventuali chiarimenti e integrazioni fissando, per l'incombente, un termine non superiore a quindici giorni a pena di inammissibilità della domanda.
2. Sono dichiarate inammissibili e rigettate:
 - a) le domande presentate al di fuori dei termini indicati dall'articolo 5, comma 1;
 - b) le domande presentate con modalità differenti da quelle indicate all'articolo 5, comma 1;
 - c) le domande prive di uno dei documenti richiesti all'articolo 5, commi 3 e 4;
 - d) le domande presentate in violazione di quanto previsto all'articolo 5, comma 5. A tale fine si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande come attestato dal sistema IOL.

Art. 7 Formazione della graduatoria e concessione del contributo

1. Il contributo è concesso con il procedimento valutativo a graduatoria di cui all'articolo 36 della legge regionale 7/2000 nei limiti delle disponibilità finanziarie previste dalla legge.
2. La graduatoria delle domande ammissibili a contributo è formata dalla Commissione nominata ai sensi dell'articolo 4, comma 20 della legge regionale 16/2023, di seguito Commissione valutatrice, sulla base dei criteri e dei rispettivi punteggi individuati all'articolo 8 ed ha validità sino ad esaurimento delle risorse stanziare nell'anno di riferimento.
3. Con decreto del direttore del Servizio competente sono approvati:
 - a) la graduatoria delle domande ammessi a contributo, su proposta della Commissione valutatrice;
 - b) l'elenco delle domande non ammissibili a contributo, con l'illustrazione sintetica dei motivi di non ammissibilità.
4. Fermo restando l'importo ammesso a contributo ai sensi degli articoli 10 e 11, il contributo è concesso a fronte dell'importo complessivo ammesso e non per le singole voci di spesa del preventivo di cui all'articolo 5, comma 3, lettera a).
5. Il procedimento di concessione del contributo si conclude entro centoventi giorni dalla scadenza del termine finale stabilito per la presentazione delle domande di contributo.
6. La domanda ammissibile a contributo, ma non totalmente finanziabile a causa dell'insufficiente disponibilità finanziaria, è finanziata a condizione che il soggetto richiedente presenti, a pena di decadenza, entro il termine assegnato dal responsabile del procedimento, una dichiarazione di accettazione del contributo nella misura ridotta.
7. Il provvedimento di cui al comma 3 nonché quello di concessione dei contributi sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale. Tale pubblicazione assolve all'onere di comunicazione ai beneficiari o richiedenti il contributo.

Art. 8 Criteri di valutazione

1. La graduatoria delle domande di contributo è formata sulla base dei seguenti criteri e dei rispettivi punteggi come specificati all'allegato A:
 - a) storicità, intesa come numero di edizioni svolte dell'evento ecosostenibile di cui si presenta domanda di contributo, punti da 1 a 4;
 - b) durata, ovvero numero di giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, punti da 1 a 3;
 - c) certificazione dell'evento ISO 20121, punti: 2;
 - d) adozione di misure a favore della mobilità sostenibile, punti da 1 a 3;
 - e) attività di plogging o attività di pulizia dei fondali marini, di corsi d'acqua e laghi, punti:2
 - f) collaborazione con aziende locali per la fornitura di cibo e bevande provenienti dal territorio regionale: punti da 1 a 5;

- g) accordi preventivi, stipulati in forma scritta, per la donazione di alimenti inutilizzati ad ONLUS locali, a enti o associazioni deputati al recupero e alla protezione degli animali oppure ad allevamenti per la fornitura del cibo avanzato punti: 2;
 - h) utilizzo esclusivo di gadget e premi edibili, con preferenza per quelli di provenienza regionale, o florovivaistici punti: 2;
 - i) installazione di appositi raccoglitori per la raccolta dei mozziconi dei prodotti da fumo (ad esempio ballot bin) punti: 2;
 - j) organizzazione di eventi ecostenibili rivolto esclusivamente a bambini e ragazzi under 18 punti: 2;
 - k) dispensazione esclusiva di bevande alla spina o in bottiglie di vetro con vuoto a rendere punti 2.
2. Nel caso di parità di punteggio, è data priorità alla domanda presentata anteriormente secondo l'ordine cronologico di trasmissione delle domande come certificato dal sistema IOL.

Art. 9 Composizione e funzionamento della Commissione valutatrice

1. Le sedute della Commissione valutatrice sono convocate e presiedute dal presidente. La Commissione ha sede presso il Servizio competente in materia di rifiuti, che assicura anche le funzioni di segreteria e di verbalizzazione.
2. Le sedute della Commissione sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono valide quando abbiano ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del presidente.

Art. 10 Spese ammissibili a contributo

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese da sostenere successivamente alla presentazione della domanda:
 - a) spese di acquisto o noleggio per:
 - 1) erogatori o dispositivi, caraffe o contenitori per la distribuzione di bevande alla spina;
 - 2) stoviglie (ad esempio: tazze e bicchieri, con i relativi tappi e coperchi, piatti), posate (ad esempio: forchette, coltelli, cucchiari, bacchette), cannucce e agitatori per bevande in materiale compostabile certificato secondo la normativa UNI EN 13432:2002 oppure edibile;
 - 3) stoviglie (ad esempio: tazze e bicchieri, con i relativi tappi e coperchi, piatti), posate (forchette, coltelli, cucchiari, bacchette), riutilizzabili, anche in plastica rigida purché certificata UNI EN 12875-1:2005, cannucce e agitatori riutilizzabili per bevande;
 - 4) borracce riutilizzabili per atleti e partecipanti iscritti alle gare in caso di manifestazioni sportive;
 - 5) contenitori per l'asporto del cibo personale avanzato in materiale compostabile certificato secondo la normativa UNI EN 13432:2002 o riutilizzabili anche in plastica rigida purché certificata UNI EN 12875-1:2005;
 - 6) raccoglitori per la raccolta dei mozziconi dei prodotti da fumo;
 - 7) detersivi e detergenti biodegradabili certificati almeno Eu Ecolabel;
 - 8) lavastoviglie portatili;
 - 9) magliette e asciugamani di tessuto certificato da filiera di recupero GRS (Global Recycle Standard);
 - b) spese, per un massimo di 2000 euro, per la sensibilizzazione dei partecipanti sulle buone pratiche ambientali con particolare riferimento alla riduzione della produzione dei rifiuti, quali ad esempio quelle relative all'acquisto di totem o banner informativi oppure alla realizzazione di momenti educativi, attivi ed interattivi come spettacoli, giochi, laboratori, attività formative;
 - c) spese per il servizio di lavaggio di stoviglie e posate riutilizzabili;
 - d) spese per la riproduzione del marchio regionale "EcoFVG" ed eventualmente del nome dell'evento su caraffe, stoviglie, doggy bag, borracce e bicchieri purché riutilizzabili, magliette e asciugamani di cui al lettera a), numero 9).
2. Non sono in ogni caso ammesse a contributo le spese per l'acquisto di alimenti e bevande.
3. L'IVA è ammissibile a contributo solo se costituisce un costo per il beneficiario e non è da questi recuperabile.
4. Sono incluse tra le spese indicate al comma 1, lettera b), per un massimo di 1000 euro, le spese di trasporto, vitto e alloggio dell'eventuale relatore esterno alla struttura organizzativa del beneficiario di comprovata esperienza in materia ambientale.

Art. 11 Importo del contributo

1. Il contributo è concesso sulla base della graduatoria delle domande ammissibili a contributo nella seguente misura in relazione al punteggio calcolato ai sensi dell'articolo 7:
 - a) da punti 21, 80 per cento della spesa ammissibile per un massimo di 20.000 euro;
 - b) da punti 13 a punti 20, 70 per cento della spesa ammissibile per un massimo di 15.000 euro;
 - c) da punti 6 a punti 12, 60 per cento della spesa ammissibile per un massimo di 10.000 euro;
 - d) da zero a 5 punti, 50 per cento della spesa ammissibile per un massimo di 5.000 euro.
2. Nel caso in cui l'istante sia una società sportiva professionistica nella determinazione dell'importo del contributo, si tiene conto dei massimali previsti dal regolamento (UE) n. 2831/2023

Art. 12 Obblighi del beneficiario

1. I beneficiari sono tenuti a:
 - a) realizzare gli eventi ecosostenibili nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 2;
 - b) realizzare le iniziative inerenti la sostenibilità ambientale dell'evento illustrate nella relazione descrittiva di cui all'articolo 5, comma 3, lettera b) e valutate ai fini della formazione della graduatoria ai sensi dell'articolo 8;
 - c) comunicare, prima dell'inizio dell'evento, eventuali variazioni relative a ubicazione, date della manifestazione;
 - d) non ridurre il numero delle giornate di effettivo svolgimento dell'evento indicato in sede di domanda qualora valutato ai fini della formazione della graduatoria ai sensi dell'articolo 8;
 - e) presentare la documentazione di rendicontazione di cui all'articolo 13, entro il termine massimo di quattro mesi dalla conclusione dell'evento ecosostenibile finanziato.

Art. 13 Rendicontazione ed erogazione del contributo

1. Il beneficiario invia, a mezzo posta elettronica certificata a lui intestata, la seguente documentazione di rendicontazione, utilizzando la modulistica di cui all'articolo 18:
 - a) elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa, nei casi e con le modalità di cui all'articolo 43 della legge regionale 7/2000;
 - b) in casi diversi da quelli di cui alla lettera a), documentazione giustificativa della spesa ai sensi dell'articolo 41 della legge regionale 7/2000, costituita dalle fatture intestate al beneficiario con l'indicazione dettagliata delle spese ciascuna corredata della relativa ricevuta del bonifico bancario o postale definitivo attestante il pagamento della stessa.
2. In sede di rendicontazione, il beneficiario allega, altresì, la dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, secondo la modulistica di cui all'articolo 18, attestante il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 12.
3. Il contributo è erogato a fronte della presentazione e della positiva valutazione della documentazione di rendicontazione di cui al comma 1, nel termine di novanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della medesima documentazione.
4. Qualora la spesa rendicontata sia inferiore alla spesa ammessa a finanziamento, il contributo è proporzionalmente rideterminato.
5. Le fatture inerenti le spese di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), punti 2), 3), 5) e 9) dovranno attestare la conformità dei materiali alla normativa UNI EN 12875-1:2005, UNI EN 13432:2002 nel caso in cui facciano riferimento rispettivamente a materiali compostabili o in plastica rigida, e alla certificazione GRS nel caso di facciano riferimento a magliette o asciugamani.

Art. 14 Cumulabilità

1. Il contributo previsto dal presente regolamento non è cumulabile con altri finanziamenti aventi finalità analoghe e sulle medesime spese ammissibili.

Art. 15 Controlli

1. Il Servizio competente può disporre controlli sia attraverso verifiche in loco durante il periodo di

svolgimento dell'evento, sia attraverso verifiche documentali chiedendo l'esibizione da parte del beneficiario di tutta la documentazione di spesa relativa al contributo concesso nonché la documentazione comprovante il rispetto dei requisiti di cui all'articolo 4 nonché la effettiva realizzazione delle iniziative inerenti la sostenibilità ambientale dell'evento illustrate nella relazione descrittiva di cui all'articolo 5, comma 3, lettera b) e valutate ai fini della formazione della graduatoria ai sensi dell'articolo 8.

2. Per le finalità di cui al presente articolo il beneficiario è tenuto a conservare la seguente documentazione per almeno tre anni dalla data di rendicontazione:
 - a) fatture relative alle spese rendicontate e relativi bonifici intestati al beneficiario;
 - b) documenti attestanti i requisiti articolo 4 comma 2:
 - 1) raccolta differenziata: dichiarazione del gestore inerente la realizzazione della raccolta differenziata;
 - 2) dematerializzazione degli strumenti di comunicazione e promozione dell'evento: screen shot di pagine web, file video, file audio, e similari; per locandine e poster fatture con evidenza della tipologia del materiale utilizzato;
 - 3) utilizzo di stoviglie e posate compostabili o riutilizzabili: le fatture dovranno attestare la conformità dei materiali alla normativa UNI EN 12875-1:2005 o UNI EN 13432:2002 nel caso in cui facciano riferimento rispettivamente a materiali compostabili o in plastica rigida;
 - 4) dispensazione di mezze porzioni o porzioni ridotte: fotografia del menù esposto con evidenza della disponibilità di mezze o ridotte porzioni;
 - 5) fornitura di contenitori per l'asporto del cibo personale avanzato: le fatture dovranno attestare la conformità dei materiali alla normativa UNI EN 12875-1:2005 o UNI EN 13432:2002 nel caso in cui facciano riferimento rispettivamente a materiali compostabili o in plastica rigida;
 - 6) utilizzo del marchio regionale "EcoFVG" sul materiale di comunicazione e promozione dell'evento: Fotografie, file video, file audio, screen shot di pagine web, e similari;
 - 7) attività di sensibilizzazione: Fotografie, file video, file audio, screenshot di pagine web, eventuale incarico ad esperto ambientale e similari;
 - 8) nomina del responsabile della sostenibilità dell'evento: documento di nomina del responsabile;
 - c) dimostrazione realizzazione criteri di cui all' articolo 8:
 - 1) storicità: Immagini di locandine o altro materiale promozionale che riporti il numero dell'edizione dell'evento o altra documentazione disponibile indicante la storicità;
 - 2) durata: immagini di locandine o altro materiale promozionale che riportino le date dell'evento o altra documentazione disponibile a comprova;
 - 3) certificazione ISO 20121: copia del documento di certificazione;
 - 4) mobilità sostenibile: mappa con evidenza del percorso/distanze; fotografie e indicazione delle caratteristiche ecologiche dei mezzi messi a disposizione;
 - 5) attività di plogging o di pulizia dei fondali marini, corsi d'acqua e laghi: documentazione fotografica acquisita nel corso dell'evento;
 - 6) collaborazione con aziende locali per la fornitura di cibi e bevande di provenienza regionale: fatture o altra documentazione dalla quale sia desumibile la provenienza di alimenti e bevande da aziende locali; documentazione di fornitura di cibo e bevande con marchio "io sono FVG";
 - 7) accordi preventivi, stipulati in forma scritta, per la donazione di alimenti inutilizzati ad ONLUS locali oppure a enti o associazioni deputati al recupero e alla protezione degli animali oppure allevamenti locali per la fornitura del cibo avanzato: copia degli accordi;
 - 8) utilizzo esclusivo di gadget e premi edibili di provenienza regionale, o florovivaistici: fatture;
 - 9) installazione di appositi raccoglitori per la raccolta dei mozziconi dei prodotti da fumo (ad esempio ballot bin) fatture o fotografie dei raccoglitori posizionati;
 - 10) organizzazione di eventi ecostenibili rivolto esclusivamente a bambini e ragazzi under 18: fotografie, file video, file audio, screenshot di pagine web, locandine o documenti di incarico per la realizzazione degli eventi organizzati;
 - 11) dispensazione esclusiva di bevande alla spina o in bottiglie di vetro con vuoto a rendere: foto e documenti similari.

Art. 16 Revoca

1. Il provvedimento di concessione dell'incentivo è revocato in caso di:
 - a) rinuncia al contributo da parte del beneficiario;
 - b) mancato rispetto degli obblighi di cui all'articolo 12, comma 1, lettere a), b), d), e);
 - c) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;
 - d) difformità sostanziale tra l'iniziativa effettivamente realizzata e quella oggetto del provvedimento di concessione;
 - e) mancato rispetto del termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione od integrazione della rendicontazione.
2. La riduzione del numero effettivo delle giornate dell'evento ecosostenibile riconducibile a eventi metereologici la cui eccezionalità è adeguatamente comprovata non è causa di revoca del contributo ma di eventuale rideterminazione dello stesso.

Art. 17 Norma transitoria

1. In sede di prima applicazione, per gli eventi da realizzarsi nel 2025:
 - a) il termine di presentazione delle domande è fissato con decreto del direttore di Servizio competente in materia di rifiuti;
 - b) in deroga al comma 1 dell'articolo 5, la domanda di contributo, in regola con la normativa in materia di imposta di bollo, è presentata nel termine di cui alla lettera a), a mezzo posta elettronica certificata, intestata al soggetto organizzatore dell'evento, alla Direzione centrale competente in materia di ambiente, Servizio competente in materia di rifiuti e siti inquinati. La domanda è redatta utilizzando il modello approvato ai sensi dell'articolo 18, disponibile sul sito internet della Regione, ed è sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente il contributo con firma digitale o autografa, allegando in quest'ultimo caso copia della carta d'identità del sottoscrittore;
 - c) ai fini di quanto previsto all'articolo 6, comma 2, lettera d) e all'articolo 8, comma 2, si tiene conto dell'ordine cronologico di ricevimento delle domande, come certificato dalla marcatura temporale del messaggio di posta elettronica certificata attestante il ricevimento da parte della Direzione competente in materia di ambiente.

Art. 18 Modulistica

1. La modulistica di cui al presente regolamento è approvata con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di rifiuti e pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 19 Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applica la legge regionale 7/2000.

Art. 20 Abrogazioni

1. Sono abrogati a decorrere dal 1 gennaio 2025:
 - a) il decreto del Presidente della Regione 8 maggio 2017, n. 098/Pres. (Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 25 a 27, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016.);
 - b) il decreto del Presidente della Regione 26 giugno 2020, n. 086/Pres. (Regolamento concernente la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 15 a 19, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), per la realizzazione di iniziative ecosostenibili nell'ambito di manifestazioni sportive, anche di carattere continuativo, coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016.)

2. I regolamenti di cui al comma 1 continuano a trovare applicazione ai contributi già concessi alla data del 1 gennaio 2025.

Art. 21 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

ALLEGATO A

(riferito all'articolo 8 del Regolamento)

TABELLA DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**Criterion 1: storicità (intesa come numero delle edizioni svolte dal medesimo richiedente il contributo negli ultimi 30 anni) ¹,**

| NUMERO EDIZIONI | PUNTEGGIO |
|-----------------|-----------|
| da 3 a 6 | 1 |
| da 7 a 14 | 2 |
| da 15 a 20 | 3 |
| da 21 in poi | 4 |

Criterion 2 durata (numero di giorni di effettivo di svolgimento della manifestazione)

| NUMERO GIORNI | PUNTEGGIO |
|---------------|-----------|
| da 2 a 3 | 1 |
| da 4 a 6 | 2 |
| da 7 in poi | 3 |

Criterion 3 certificazione dell'evento ISO 20121 (in possesso alla data di presentazione della domanda) – punteggio: 2**Criterion 4 adozione di misure a favore della mobilità sostenibile**

| TIPO DI MISURA | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Evento organizzato in luogo facilmente raggiungibile a piedi e con il trasporto pubblico locale (max 1 Km) | 1 |
| Messa a disposizione di navette gratuite da poli intermodali | 2 |
| Messa a disposizione di navette gratuite elettriche da poli intermodali | 3 |

Criterion 5 attività di plogging o attività di pulizia dei fondali marini, corsi d'acqua e laghi– punteggio: 2**Criterion 6 collaborazione con aziende locali per la fornitura di cibo e bevande provenienti dal territorio regionale (alla rendicontazione)**

| TIPO DI MISURA | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Fornitura esclusiva di cibo e bevande di provenienza regionale | 4 |
| Fornitura esclusiva di cibo di provenienza regionale | 3 |
| Fornitura parziale di cibo e bevande di provenienza regionale | 1 |

¹ E' escluso l'evento per il quale si chiede il contributo

| | |
|--|----------------------------------|
| La fornitura di cibo e bevande con il marchio "io sono FVG" | Punteggio aggiuntivo di 1 |
|--|----------------------------------|

Criterio 7 accordi preventivi, stipulati in forma scritta, per la donazione di alimenti inutilizzati ad ONLUS locali oppure a enti o associazioni deputati al recupero e alla protezione degli animali oppure allevamenti locali per la fornitura del cibo avanzato – punteggio: 2 (alla data di svolgimento della manifestazione)

Criterio 8 utilizzo esclusivo di gadget e premi edibili di provenienza regionale, o florovivaistici – punteggio :2

Criterio 9 installazione di appositi raccoglitori per la raccolta dei mozziconi dei prodotti da fumo (ad esempio ballot bin) punteggio: 2

Criterio 10 organizzazione di eventi ecostenibili rivolto esclusivamente a bambini e ragazzi under 18 – punteggio: 2

Criterio 11 dispensazione esclusiva di bevande alla spina o in bottiglie di vetro con vuoto a rendere punti 2

24_42_1_DAS_PROT CIV_1_46_1_TESTO_010

Decreto dell'Assessore delegato alla Protezione civile, Soggetto attuatore ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 1023/2023 - 1 ottobre 2024, n. 46 - DCR/46/SA18/2024

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 1023/2023. Delibera del Consiglio dei Ministri del 28 agosto 2023. Modalità di assegnazione del contributo per autonoma sistemazione in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che dal 13 luglio al 6 agosto 2023 hanno interessato il territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

IL SOGGETTO ATTUATORE

IL COMMISSARIO DELEGATO

PREMESSO che il territorio regionale è stato interessato da avversità atmosferiche verificatesi dal 13 luglio al 6 agosto 2023, caratterizzate da eventi temporaleschi di eccezionale intensità, con piogge intense ed abbondanti, forti grandinate e raffiche di vento con velocità di picco fino a 130 km/h, che hanno causato cadute di alberi, scoperchiamento di tetti, caduta di massi, danni alle linee elettriche e telefoniche e danni a beni privati e di attività economiche e produttive;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 28 agosto 2023 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 210 del 8 settembre 2023) con la quale è stato dichiarato per dodici mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, lettera c) e dell'art. 24, comma 1 del decreto legislativo n. 1 del 2018, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che dal 13 luglio al 6 agosto 2023 hanno interessato il territorio della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia;

DATO ATTO che con la suddetta delibera del Consiglio dei Ministri del 28 agosto 2023 sono stati stanziati € 7.750.000,00 per l'attuazione dei primi interventi, nelle more della valutazione dell'effettivo impatto dell'evento in rassegna;

RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 1023 del 15 settembre 2023 (di seguito "Ordinanza n. 1023/2023" oppure "OCDPC n. 1023/2023") "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che dal 13 luglio al 6 agosto 2023 hanno interessato il territorio della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 225 del 26 settembre 2023);

VISTO in particolare l'art. 1 comma 1 dell'Ordinanza n. 1023/2023, con il quale il Capo del Dipartimento della protezione civile ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Commissario delegato per gli eventi calamitosi in argomento;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 2 dell'Ordinanza n. 1023/2023 ai sensi del quale "Per l'espletamento delle attività di cui alla presente ordinanza, il Commissario delegato, che opera a titolo gratuito, può avvalersi delle strutture e degli uffici regionali, provinciali e comunali, oltre che delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché individuare soggetti attuatori, ivi comprese società in house o partecipate dagli enti territoriali interessati, che agiscono sulla base di specifiche direttive, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 1/2023 di data 17 ottobre 2023 (di seguito anche DCR/1/CD18/2023), con cui:

- l'Assessore con delega alla Protezione Civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è stato individuato quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 1023/23,
- al medesimo sono state delegate le funzioni che l'Ordinanza stessa assegna al Commissario delegato impartendo le direttive necessarie per il loro svolgimento;
- la Protezione civile della Regione è stata individuata come struttura preposta al coordinamento delle attività di gestione, a supporto del Soggetto Attuatore, e all'adozione di provvedimenti di erogazione delle risorse finanziarie e di pagamento, nelle modalità previste dall'Ordinanza n. 1023/2023;

EVIDENZIATO, per quanto qui rileva, che la sopra richiamata Ordinanza n. 1023/2023:

- all'art. 2, comma 1, autorizza il Commissario, anche avvalendosi dei soggetti attuatori, ad assegnare ai nuclei familiari un contributo di autonoma sistemazione (CAS) nel caso in cui l'abitazione principale, abituale e continuativa sia stata distrutta in tutto o in parte o sgomberata in esecuzione di provvedimenti delle competenti autorità, adottati a seguito degli eventi in parola;

- all'art. 2, comma 3, dispone che agli oneri derivanti dall'assegnazione dei contributi di autonoma sistemazione, il Commissario delegato provveda a valere sulle risorse di cui all'articolo 8;
- all'art. 8, comma 1 stabilisce che agli oneri connessi alla realizzazione delle iniziative d'urgenza di cui alla medesima ordinanza si provvede secondo lo stanziamento stabilito nella delibera del Consiglio dei Ministri del 28 agosto 2023;

PRESO ATTO che l'Ordinanza n. 1023/2023 all'art. 8, comma 2, dispone che per la realizzazione degli interventi è autorizzata l'apertura di apposita contabilità speciale intestata al Commissario delegato;

DATO ATTO che, con nota MEF-RGS-Prot. 252437 del 2 novembre 2023-U, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato di aver autorizzato la Banca d'Italia ad impartire le necessarie istruzioni alla Tesoreria dello Stato - sezione di Trieste per l'apertura della contabilità speciale n. 6423, intestata al Commissario Delegato OCDPC n. 1023/23 e denominata "COMDEL O.1023-23 ZN FVG";

RILEVATO che dalle segnalazioni pervenute dal territorio, a seguito di ricognizione avviata tramite PEC prot.n. 23033 del 4 ottobre 2023, risulta un fabbisogno di autonoma sistemazione pari ad € 165.300,00 per nuclei familiari domiciliati presso i Comuni di Bicinicco, Lestizza, Mortegliano, San Giorgio di Nogaro, Santa Maria la Longa, Torviscosa, come da ultimo comunicato al Dipartimento della protezione civile con la nota di aggiornamento prot. n. 10130 di data 8 maggio 2024;

DATO ATTO che l'importo suddetto tiene conto del termine del periodo di sgombero per i nuclei familiari rientrati nelle abitazioni, ovvero il termine dello stato di emergenza (28 agosto 2024) per i nuclei familiari ancora sgomberati;

VISTA la nota prot. n. DPC-DPC_Generale-P-UIV-ASE-0026405 del 21 maggio 2024 (agli atti del Commissario con prot. n. 11662/24 del 22 maggio 2024) con cui il Capo del Dipartimento della protezione civile ha approvato la proposta del Piano degli interventi e delle misure urgenti per l'importo complessivo di € 7.750.000,00 (di cui € 165.300,00 per contributi di autonoma sistemazione) che trova copertura nella delibera del Consiglio dei Ministri del 28 agosto 2023;

TENUTO CONTO che l'intervento identificato con codice 1023-A23-morno-4021, di importo pari a € 32.540,00, è relativo a spese sostenute direttamente dal Comune di Mortegliano per ospitare alcuni nuclei familiari la cui abitazione è stata dichiarata inagibile, e si procederà al rimborso all'Amministrazione comunale previa rendicontazione;

DATO ATTO pertanto che l'importo aggiornato destinato ai contributi di autonoma sistemazione (CAS) è pari ad € 132.760,00, corrispondente alla differenza tra l'importo approvato, pari a € 165.300,00, e l'importo di € 32.540,00 suddetto;

RICHIAMATO il decreto del Commissario delegato n. 2 del 23 novembre 2023, aggiornato successivamente con decreto del Commissario delegato n. 1 del 13 giugno 2024, con cui sono stati individuati i Soggetti Attuatori degli interventi approvati;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 7 agosto 2024 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 202 del 29 agosto 2024) con la quale è stato prorogato di ulteriori 12 mesi, fino al 28 agosto 2025, lo stato emergenziale;

VALUTATO che è necessario dare attuazione alla misura di contributo di autonoma sistemazione;

CONSIDERATO che le Amministrazioni comunali, di cui all'Allegato A al presente decreto, hanno raccolto, in sede di ricognizione, i moduli di richiesta, hanno evidenza delle Ordinanze di sgombero e del ripristino delle condizioni di abitabilità, ed hanno comunicato al Commissario delegato i dati di fabbisogno, come specificato nell'allegato stesso;

CONSIDERATO che una prima verifica della documentazione pervenuta è già stata posta in essere dalle Amministrazioni comunali e che, pertanto, le stesse sono i soggetti più idonei ad effettuare l'istruttoria delle domande di contributo di autonoma sistemazione di cui all'articolo 2 dell'Ordinanza n. 1023/2023;

VALUTATO pertanto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, dell'Ordinanza n. 1023/2023, di avvalersi, per l'assegnazione del contributo di autonoma sistemazione, delle Amministrazioni comunali individuate nell'Allegato A al presente decreto;

RITENUTO che i rimborsi possono essere erogati secondo le seguenti fattispecie:

- richiesta complessiva di liquidazione del contributo, nel caso in cui il nucleo familiare sia rientrato nell'immobile a seguito di ripristino delle condizioni per il rientro;
- richiesta della liquidazione del contributo per l'importo spettante fino al 28/08/2024, nel caso in cui non si siano ancora realizzate le condizioni per il rientro in sicurezza nell'abitazione entro tale data;
- richiesta della liquidazione del contributo per l'importo spettante dal 29/08/2024 fino alla data di rientro nell'abitazione e comunque non oltre il 28 agosto 2025 (con utilizzo delle economie generate da altri interventi conclusi);

RICORDATO che la liquidazione del contributo di autonoma sistemazione, effettuata a seguito dell'istruttoria della documentazione di riferimento, compete alla Protezione civile della Regione quale struttura a supporto del Commissario delegato;

VALUTATO di fornire ai Soggetti Attuatori un modello di nulla osta al pagamento (Allegato B, parte

integrante del presente provvedimento), da inviare alla Protezione civile per gli atti conseguenti;

VALUTATO pertanto di:

- attribuire alle Amministrazioni comunali di cui all'Allegato A al presente decreto il compito di istruire le istanze di contributo di autonoma sistemazione;
- attribuire alla Protezione civile della Regione il compito di liquidare i beneficiari, sulla base del modello di nulla osta ricevuto dalle Amministrazioni comunali di cui all'Allegato A;
- approvare il modello di nulla osta al pagamento, Allegato B, parte integrante del presente provvedimento;

VALUTATO di fissare il termine del 30 ottobre 2024 per l'invio del modulo di nulla osta al pagamento dalla Amministrazioni comunali alla Protezione civile della Regione;

VALUTATO di assegnare alla Protezione civile della Regione un termine di 60 giorni, dal ricevimento del modulo di nulla osta al pagamento, per la liquidazione dei beneficiari;

RICORDATO che il pagamento dei contributi di autonoma sistemazione, avverrà da parte della Protezione civile della Regione, a valere sui fondi della contabilità speciale n. 6423 intestata a "COMDEL O.1023-23 ZN FVG";

TUTTO CIÒ PREMESSO,

DECRETA

- a) Le Amministrazioni comunali, di cui all'Allegato A, parte integrante del presente decreto, sono individuate Soggetti Attuatori ai sensi dell'articolo 2 dell'Ordinanza n. 1023/2023.
- b) Le Amministrazioni comunali, di cui al punto 1), istruiscono le istanze di contributo di autonoma sistemazione dei nuclei familiari domiciliati nei territori di competenza.
- c) Le Amministrazioni comunali trasmettono entro il 30 ottobre 2024 il nulla osta al pagamento alla Protezione civile della Regione (protezione.civile@certregione.fvg.it), uno per ciascun beneficiario.
- d) La Protezione civile della Regione, sulla base dei modelli di nulla osta ricevuti dai Soggetti Attuatori, provvede all'erogazione del contributo entro 60 giorni dalla data di ricevimento dei documenti di cui al punto c).
- e) Di approvare il modello di nulla osta al pagamento del contributo di autonoma sistemazione (Allegato B, parte integrante del presente decreto), in tre potenziali casistiche:
 - richiesta complessiva di liquidazione del contributo, nel caso in cui il nucleo familiare sia rientrato nell'immobile a seguito di ripristino delle condizioni per il rientro;
 - richiesta della liquidazione del contributo per l'importo spettante fino al 28/08/2024, nel caso in cui non si siano realizzate le condizioni per il rientro in sicurezza nell'abitazione in data precedente;
 - richiesta della liquidazione del contributo per l'importo spettante dal 29/08/2024 fino alla data di rientro nell'abitazione e comunque non oltre il 28 agosto 2025.

Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e trasmesso ai Comuni individuati all'Allegato A) al presente decreto.

Palmanova, 1 ottobre 2024

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

Allegato A



COMMISSARIO DELEGATO
EMERGENZA ECCEZIONALI EVENTI METEO CHE HANNO INTERESSATO
LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA DAL 13 LUGLIO AL 6 AGOSTO 2023
Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n. 1023 del 15/09/2023

Soggetti Attuatori misura contributi autonoma sistemazione

| Codice (N. univoco) | Documento di riferimento | Soggetto Attuatore | Importo approvato in piano* |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1023-A23-bicin-4014 | Prot. n. 24121/23 | Comune di Bicinicco | € 10.693,33 |
| 1023-A23-bicin-4015 | Prot. n. 24121/23 | Comune di Bicinicco | € 9.333,33 |
| 1023-A23-lesti-4012 | Prot. n. 23767/23 | Comune di Lestizza | € 7.740,00 |
| 1023-A23-morno-4018 | Prot. n. 24350/23 | Comune di Mortegliano | € 7.680,00 |
| 1023-A23-morno-4017 | Prot. n. 24350/23 | Comune di Mortegliano | € 1.983,33 |
| 1023-A23-giono-4013 | Prot. n. 23756/23 | Comune di San Giorgio di Nogaro | € 5.493,33 |
| 1023-A23-smalo-4000 | Prot. n. 23334/23 | Comune di Santa Maria la Longa | € 623,33 |
| 1023-A23-torvi-4008 | Prot. n. 24224/23 | Comune di Torviscosa | € 12.360,00 |
| 1023-A23-torvi-4004 | Prot. n. 24224/23 | Comune di Torviscosa | € 10.986,67 |
| 1023-A23-torvi-4001 | Prot. n. 23371/23 e prot. n. 24224/23 | Comune di Torviscosa | € 9.613,33 |
| 1023-A23-torvi-4006 | Prot. n. 24224/23 | Comune di Torviscosa | € 9.613,33 |
| 1023-A23-torvi-4009 | Prot. n. 24224/23 | Comune di Torviscosa | € 9.613,33 |
| 1023-A23-torvi-4002 | Prot. n. 24224/23 | Comune di Torviscosa | € 6.866,67 |
| 1023-A23-torvi-4007 | Prot. n. 24224/23 | Comune di Torviscosa | € 6.866,67 |
| 1023-A23-torvi-4010 | Prot. n. 24265/23 | Comune di Torviscosa | € 6.866,67 |
| 1023-A23-torvi-4003 | Prot. n. 24224/23 | Comune di Torviscosa | € 5.493,33 |
| 1023-A23-torvi-4005 | Prot. n. 24224/23 | Comune di Torviscosa | € 5.493,33 |
| 1023-A23-torvi-4011 | Prot. n. 24265/23 | Comune di Torviscosa | € 5.440,00 |
| | | | € 132.760,00 |

* calcolato ipotizzando termine emergenza al 28/8/24

Allegato B

OCDPC n. 1023/2023 – MODULO DI NULLA OSTA AL PAGAMENTO
CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE

COMUNE di

EMERGENZA DAL 13 LUGLIO AL 6 AGOSTO 2023 - CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE
(OCDPC n. 1023/23 – art. 2)

NULLA OSTA AL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la domanda di contributo di autonoma sistemazione presentata in data _____ dal Sig./dalla Sig.ra _____, c.f. _____, residente in via/Piazza _____, nel comune di _____;

VISTA l'ordinanza sindacale ovvero atto della seguente Autorità _____ n. _____ del _____, prot. n. _____ del _____ con cui viene ordinato lo sgombero a partire dal _____;

DATO ATTO che l'Ordinanza di sgombero è correlata all'evento calamitoso che ha interessato la Regione Friuli Venezia Giulia dal 13 luglio al 6 agosto 2023;

CONSIDERATO che alla data dell'evento il nucleo familiare era composto da n. _____ unità, come di seguito specificato:

| Nr. progressivo | Cognome | Nome | Data di nascita |
|-----------------|---------|------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DATO ATTO che all'interno del nucleo familiare sono presenti n. _____ persone di età superiore a 65 anni e n. _____ persone portatori di handicap o disabili con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%;

DATO ATTO che, nel periodo di sgombero, l'Amministrazione regionale o comunale non ha provveduto alla fornitura a titolo gratuito di alloggi al nucleo;

Allegato B

OCDPC n. 1023/2023 – MODULO DI NULLA OSTA AL PAGAMENTO
CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE

DATO ATTO che la documentazione relativa alla presente istanza è disponibile agli atti presso la sede del Comune di _____ ;

CASO 1A: nucleo familiare NON rientrato nella propria abitazione

TENUTO CONTO che il nucleo familiare del Sig./della Sig.ra _____ non ha potuto utilizzare la propria abitazione principale, abituale e continuativa dal giorno _____ al giorno 28/08/2024 e pertanto per n. _____ giorni;

DATO ATTO che l'importo dovuto deriva dal seguente calcolo: _____¹

CASO 2: nucleo familiare rientrato nella propria abitazione ENTRO il 28/08/2024

VISTA la comunicazione di avvenuto ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità dell'immobile depositata agli atti prot. n. _____ del _____ ;

TENUTO CONTO che il nucleo familiare del Sig./della Sig.ra _____ non ha potuto utilizzare la propria abitazione principale, abituale e continuativa dal giorno _____ al giorno _____ (inserire la data comunicazione di agibilità) e pertanto per n. _____ giorni;

DATO ATTO che l'importo dovuto deriva dal seguente calcolo:

CASO 3: nucleo familiare non rientrato nella propria abitazione alla data del 28/08/2024 e rientrato successivamente (entro la data di trasmissione del nulla osta al pagamento)

VISTA la comunicazione di avvenuto ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità dell'immobile depositata agli atti prot. n. _____ del _____ ;

TENUTO CONTO che il nucleo familiare del Sig./della Sig.ra _____ non ha potuto utilizzare la propria abitazione principale, abituale e continuativa dal giorno _____ al giorno 28/08/2024 e pertanto per n. _____ giorni;

TENUTO CONTO che il nucleo familiare non ha potuto utilizzare la propria abitazione principale, abituale e continuativa per ulteriori n. _____ giorni (dal 29/08/2024 fino al _____) (inserire la data comunicazione di agibilità);

¹ Il contributo è calcolato sui giorni effettivi intercorsi tra la data indicata nel provvedimento di sgombero e la data in cui si siano realizzate le condizioni per il rientro. Pertanto, a titolo esemplificativo, nel caso di evacuazione avvenuta il giorno 10 agosto 2023 e rientro avvenuto il 26 ottobre 2023, di un nucleo formato da un'unica persona di età superiore a 65 anni, il calcolo sarà il seguente: (importo mensile/30)*giorni effettivi = [(400+200)/30]*77=1.540,00

Allegato B

OCDPC n. 1023/2023 – MODULO DI NULLA OSTA AL PAGAMENTO
CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE

DATO ATTO che l'importo dovuto deriva dal seguente calcolo:

CASO 1B: (SUCCESSIVO AL CASO 1A) nucleo familiare rientrato nella propria abitazione DOPO la liquidazione della prima parte di contributo (calcolata fino al 28 ottobre 2024) e che al momento del primo nulla osta non rientrava nel CASO 3

TENUTO CONTO che il nucleo familiare ha già ottenuto, mediante presentazione della domanda prot. del , il contributo di autonoma sistemazione per il periodo intercorso dalla data di sgombero al 28/08/2024;

VISTA la comunicazione di avvenuto ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità dell'immobile depositata agli atti prot. n. del ;

TENUTO CONTO che il nucleo familiare non ha potuto utilizzare la propria abitazione principale, abituale e continuativa per ulteriori n. giorni (dal 29/08/2024 fino al) (inserire la data comunicazione di agibilità);

DATO ATTO che l'importo dovuto deriva dal seguente calcolo:

CHIEDE

per le motivazioni in premessa, la liquidazione del contributo di autonoma sistemazione, ai sensi dell'art. 2 dell'OCDPC n. 1023/23 a favore del Sig./della Sig.ra , per un importo totale pari a € , al seguente IBAN , Banca

Il Responsabile del Procedimento

24_42_1_DDC_RIS AGR_48727_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche 14 ottobre 2024, n. 48727

Approvazione del Bando per la selezione di Confidi regionali cui aderiscono imprese agricole e che operano in misura prevalente a favore di imprese agricole, per l'assegnazione di risorse finanziarie destinate all'implementazione del proprio Fondo rischi e all'erogazione di garanzie a favore dei soci, in relazione a finanziamenti da parte delle banche o degli altri soggetti operanti nel settore finanziario.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) ed in particolare l'articolo 3, comma 45, il quale prevede che l'Amministrazione regionale assegni in gestione, ai Confidi di cui al decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 (Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici), convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, con sede operativa in regione, individuati mediante procedura selettiva, risorse finanziarie destinate all'implementazione del fondo rischi e all'erogazione di garanzie a favore dei soci, in relazione a finanziamenti da parte delle banche o degli altri soggetti operanti nel settore finanziario;

VISTA deliberazione della giunta regionale 11 ottobre 2024, n. 1507 (L.R. 7/2024, art. 3, commi 45-49. Mandato alla Direzione centrale competente in materia di risorse agroalimentari per l'attivazione e lo svolgimento della procedura diretta a selezionare i Confidi fra cui ripartire e cui assegnare in gestione risorse finanziarie per l'implementazione del fondo rischi e l'erogazione di garanzie. Indirizzi operativi per l'erogazione di garanzie da parte di Confidi selezionati. Criteri e modalità per la gestione dei rapporti finanziari fra la Direzione centrale competente e i Confidi selezionati), con la quale:

a) si dà mandato alla Direzione centrale competente in materia di risorse agroalimentari di attivare e svolgere, con atto del Direttore centrale, la procedura diretta a selezionare i Confidi cui assegnare in gestione le risorse finanziarie;

b) si stabiliscono gli indirizzi operativi per l'erogazione, da parte dei Confidi selezionati, delle garanzie;

c) si stabiliscono i criteri e le modalità per la gestione dei rapporti finanziari fra la Direzione centrale competente e i Confidi selezionati, ivi comprese le modalità di svolgimento dei controlli da parte dell'Amministrazione regionale e i casi di restituzione anticipata per gravi motivi;

RAVVISATA perciò la necessità di approvare il Bando per la selezione di Confidi con sede operativa in regione, cui aderiscono imprese agricole e che operano in misura prevalente a favore di imprese agricole, per l'assegnazione in gestione di risorse finanziarie destinate all'implementazione del proprio fondo rischi e all'erogazione di garanzie a favore dei soci, in relazione a finanziamenti da parte delle banche o degli altri soggetti operanti nel settore finanziario;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

VISTO lo Statuto di autonomia regionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con proprio decreto 27 agosto 2004, n. 0277/Pres.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1122 (Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali. Modifiche), che definisce l'organizzazione degli Uffici dell'Amministrazione regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2023, n. 1129, con la quale è stato conferito all'ing. Maurizio Urizio l'incarico di Direttore centrale della direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche;

PER LE MOTIVAZIONI ESPOSTE IN PREMESSA;

DECRETA

1. Di approvare il Bando per la selezione di Confidi regionali cui aderiscono imprese agricole e che ope-

rano in misura prevalente a favore di imprese agricole, per l'assegnazione di risorse finanziarie destinate all'implementazione del proprio fondo rischi e all'erogazione di garanzie a favore dei soci, in relazione a finanziamenti da parte delle banche o degli altri soggetti operanti nel settore finanziario.

2. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino ufficiale della Regione.

Udine, 14 ottobre 2024

URIZIO

Bando per la selezione di Confidi regionali cui aderiscono imprese agricole e che operano in misura prevalente a favore di imprese agricole, per l'assegnazione di risorse finanziarie destinate all'implementazione del proprio fondo rischi e all'erogazione di garanzie a favore dei soci, in relazione a finanziamenti da parte delle banche o degli altri soggetti operanti nel settore finanziario.

Articolo 1 (oggetto e finalità)

1. Al fine di favorire l'accesso al credito da parte delle imprese agricole, il presente Bando è finalizzato a selezionare i Confidi a cui sono assegnate in gestione risorse finanziarie destinate all'implementazione del fondo rischi e all'erogazione di garanzie a favore dei soci, in relazione a finanziamenti da parte delle banche o degli altri soggetti operanti nel settore finanziario, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, commi da 45 a 49, della legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) e in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 1507 di data 11 ottobre 2024.

Articolo 2 (definizioni)

1. Ai fini del presente Bando si intende per:
 - a) impresa agricola: l'impresa attiva nella produzione, trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli, ivi compresa la trasformazione di prodotti agricoli in non agricoli;
 - b) prodotti agricoli: i prodotti elencati nell'allegato I del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura elencati nell'allegato I del regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013 relativo all'organizzazione comune dei mercati nel settore dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, recante modifica ai regolamenti (CE) n. 1184/2006 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga il regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
 - c) valore nominale: il valore della garanzia alla data di erogazione della medesima;
 - d) valore residuo garantito: il valore della garanzia ad una certa data, corrispondente alla percentuale del residuo in linea capitale del finanziamento garantito ovvero il valore nominale in caso di operazioni non soggette ad ammortamento come, a titolo esemplificativo, scoperti di conto corrente e affidamenti nella forma di smobilizzo di crediti commerciali;
 - e) coefficiente di moltiplicazione: il rapporto tra il valore nominale complessivo delle garanzie erogate a valere sulle risorse regionali assegnate in gestione ai sensi dell'articolo 3, commi 45-49 della legge regionale 7/2024 e l'importo complessivo delle risorse regionali medesime.

Articolo 3 (dotazione finanziaria)

1. Per il perseguimento della finalità del presente Bando è messa a disposizione una dotazione finanziaria pari a 3 milioni di euro per l'anno 2024.

Articolo 4 (requisiti soggettivi)

1. Sono ammessi alla selezione i Confidi di cui al decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 (Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici), convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, con sede operativa in regione, cui aderiscono imprese agricole e che, alla data di entrata in vigore della legge regionale 7/2024, avvenuta il 9 agosto 2024, operano in misura prevalente a favore di imprese agricole.

2. Ai fini della verifica della prevalenza si tiene conto della percentuale di garanzie erogate alle imprese agricole con sede operativa in regione rispetto all'importo complessivo delle garanzie erogate a tutte le imprese con sede operativa in regione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 46, lettera a), della legge regionale 7/2024.

Articolo 5 (modalità di presentazione delle domande)

1. I soggetti di cui all'articolo 4 presentano domanda di assegnazione delle risorse alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, Servizio competitività sistema agroalimentare, di seguito Servizio, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo competitivita@certregione.fvg.it, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione.
2. La domanda è corredata da:
 - a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
 - b) tabella riassuntiva dalla quale risulta il numero e il valore residuo garantito delle garanzie erogate, al 9 agosto 2024, a favore di tutte le imprese con sede operativa in regione, con evidenza del numero e del valore residuo garantito delle garanzie erogate a favore alle imprese agricole con sede operativa in regione, redatta secondo l'Allegato A al presente Bando;
 - c) documentazione bancaria a comprova dei dati rappresentati nell'Allegato A: viene considerata valida la più recente documentazione disponibile, comunque non anteriore al 31 luglio 2024;
 - d) tabella riassuntiva delle garanzie in essere, alla data del 9 agosto 2024, a favore delle imprese agricole con sede operativa in regione, redatta secondo l'Allegato B al presente Bando, sottoscritta dal legale rappresentante.

Articolo 6 (istruttoria delle domande)

1. Il Servizio, entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande:
 - a) comunica l'avvio del procedimento con le modalità di cui all'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
 - b) verifica la sussistenza dei requisiti dei beneficiari;
 - c) verifica la completezza della domanda e della documentazione allegata eseguendo controlli anche a campione sulla qualificazione agricola delle imprese elencate nell'Allegato B al presente Bando;
 - d) richiede eventuali integrazioni ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c), della legge regionale 7/2000;
 - e) predispone il verbale istruttorio;
 - f) individua i Confidi selezionati cui assegnare le risorse disponibili da ripartire in misura paritaria fra i medesimi.

Articolo 7 (rapporti finanziari)

1. Le risorse assegnate ai Confidi selezionati ai sensi dell'articolo 3, commi 45-49 della legge regionale 7/2024, sono gestite dai medesimi con evidenza contabile separata.
2. Le garanzie erogate a valere sulle risorse regionali rispettano un coefficiente di moltiplicazione massimo pari a 10 ovvero pari a quello eventualmente rideterminato dalla Giunta regionale con propria deliberazione.
3. Le risorse assegnate possono essere incrementate, anche progressivamente, nel 2025 e nel 2026, nei limiti di eventuali ulteriori disponibilità di bilancio, solo in caso di avvenuto utilizzo di almeno l'80 per cento delle risorse già assegnate e, comunque, nella misura complessiva massima pari a tre volte l'importo assegnato nel 2024.

4. Le risorse tempo per tempo assegnate sono restituite entro la fine dell'undicesimo anno successivo a quello di assegnazione, al netto di eventuali perdite per insolvenza delle imprese garantite.
5. I Confidi selezionati non percepiscono alcun compenso o rimborso per l'attività svolta nella gestione delle risorse assegnate a favore delle imprese.

Articolo 8 (assegnazione di ulteriori risorse)

1. I Confidi selezionati presentano al Servizio la domanda di assegnazione di ulteriori risorse, corredata dalla documentazione attestante l'avvenuta erogazione di garanzie di valore nominale complessivo pari ad almeno l'80 per cento delle risorse già assegnate: ai fini del calcolo, il quoziente ottenuto dividendo per 6 il valore nominale complessivo delle garanzie erogate deve essere superiore all'80 per cento delle risorse assegnate.
2. La documentazione di cui al comma 1 comprende una tabella riepilogativa aggiornata delle garanzie erogate, riportante gli estremi delle delibere di erogazione, i beneficiari, la durata, gli importi e le tipologie di garanzie erogate.
3. L'istruttoria della domanda è avviata quando le risorse sono disponibili e si conclude entro 60 giorni.

Articolo 9 (indirizzi operativi per l'erogazione delle garanzie)

1. I Confidi selezionati erogano, attraverso le risorse finanziarie assegnate in gestione ai sensi dell'articolo 3, commi 45-49 della legge regionale 7/2024, garanzie alle imprese agricole con sede operativa in regione per finanziamenti da parte delle banche o degli altri soggetti operanti nel settore finanziario.
2. Le garanzie possono essere erogate per esigenze connesse alla produzione, alla trasformazione ed alla commercializzazione dei prodotti agricoli, ivi compresa la trasformazione di prodotti agricoli in non agricoli, nonché per esigenze connesse alla produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili. Nel caso in cui sussistano dubbi in relazione alla qualificazione agricola dell'impresa, i Confidi presentano richiesta di parere preventivo al Servizio che si esprime nel termine di 20 giorni.
3. Le garanzie sono erogate a prezzo di mercato e rientrano tra le seguenti tipologie:
 - a) garanzie a breve termine: garanzie erogate a fronte di finanziamenti di durata inferiore a 12 mesi, ivi comprese le operazioni non soggette ad ammortamento come, a titolo esemplificativo, scoperti di conto corrente e affidamenti nella forma di smobilizzo di crediti commerciali;
 - b) garanzie a medio - lungo termine: garanzie erogate a fronte di finanziamenti di durata superiore a 12 mesi.
4. La procedura finalizzata all'erogazione della garanzia si conclude entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda, fatte salve eventuali esigenze istruttorie suppletive.
5. Il valore nominale della garanzia erogata non può essere superiore all'80 per cento del finanziamento garantito.
6. Le delibere dei Confidi che stabiliscono l'erogazione delle garanzie a valere sui fondi regionali devono riportare espressamente gli estremi della legge regionale 7/2024, della deliberazione della Giunta regionale n. 1507 di data 11 ottobre 2024 e dell'atto di assegnazione dei fondi.

Articolo 10 (controlli)

1. I Confidi selezionati presentano al Servizio una relazione annuale che evidenzia i risultati di gestione delle risorse assegnate, corredata da:
 - a. documentazione comprovante che le risorse finanziarie assegnate sono gestite con evidenza contabile separata;
 - b. tabella riepilogativa delle garanzie concesse, riportante gli estremi delle delibere di concessione, i beneficiari, la durata, gli importi, le tipologie di garanzie concesse ed i relativi costi;

- c. relazione comprovante che i costi applicati corrispondano mediamente ai prezzi di mercato, come ricavabile da comparazioni con i prezzi applicati da altri operatori o da dati statistici.
2. Il Servizio effettua presso i Confidi selezionati i controlli concernenti l'applicazione delle disposizioni del presente Bando.
3. Il mancato rispetto del coefficiente di moltiplicazione massimo di cui all'articolo 7, comma 2 del presente Bando e il mancato rispetto dell'applicazione dei prezzi di mercato comportano la restituzione anticipata delle risorse assegnate.
4. Il Servizio contesta per iscritto la violazione entro venti giorni dalla conoscenza dei fatti. Il Confido, nei successivi dieci giorni, può depositare memorie scritte o chiedere di essere sentito. Il Servizio conclude il procedimento con l'archiviazione o la revoca del provvedimento di assegnazione delle risorse entro novanta giorni dalla contestazione.

Articolo 11 (pubblicazione)

1. Il presente Bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia.

ALLEGATO A (riferimento art. 5, comma 2, lettera b)

TABELLA RIASSUNTIVA GARANZIE COMPLESSIVE EROGATE al 9 agosto 2024

| Banca o altro soggetto operante nel settore finanziario | Numero garanzie complessive erogate a tutte le imprese con sede operativa in regione | Valore residuo garantito a tutte le imprese con sede operativa in regione (A) | Numero garanzie complessive erogate alle imprese agricole con sede operativa in regione | Valore residuo garantito alle imprese agricole con sede operativa in regione (B) |
|--|---|--|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DATI AGGREGATI al 9 agosto 2024

| | A | | B | | C |
|--|----------|---|----------|--|----------|
| Importo totale del valore residuo garantito a tutte le imprese con sede operativa in regione (A) | | Importo totale del valore residuo garantito alle imprese agricole con sede operativa in regione (B) | | Rapporto percentuale fra importo B e importo A | |

24_42_1_DDS_FORM_46855_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 ottobre 2024, n. 46855

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. TIREX - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 16 settembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR Reg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n.30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Re-

gione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

VISTO il decreto 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurricolari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

EVIDENZIATO che i tirocini extracurricolari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| PS 4/22 | Occupazione | Tirocini extracurricolari Adulti | 486.392,00 | 653.496,00 | 352.112,00 | 1.492.000,00 |
| PS 13/22 | Giovani | Tirocini extracurricolari Giovani | 652.000,00 | 876.000,00 | 472.000,00 | 2.000.000,00 |
| TOTALE | | | | | | 3.492.000,00 |

RICHIAMATO il decreto n. 42292/GRFVG del 06 settembre 2024, con cui sono stati approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 2 settembre 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 4/22 | Occupazione | Tirocini extracurricolari Adulti | 442.676,00 € | 589.780,00 € | 334.112,00 € | 1.366.568,00 € |
| PS 13/22 | Giovani | Tirocini extracurricolari Giovani | 343.568,00 € | 418.922,00 € | 322.366,00 € | 1.084.856,00 € |
| TOTALE | | | | | | 2.451.424,00 € |

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 16 settembre 2024;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

PRESO ATTO che sono state presentate 11 operazioni;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023, e modificata con decreto n. 39307/GRFVG del 19 agosto 2024, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 16 settembre 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 30 settembre 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che tutte e 11 le operazioni presentate sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 11 operazioni per complessivi euro 49.500,00, così suddivisi:

- 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 13.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 13.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 9.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022

- 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 9.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziamento per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025- per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 4/22 | Occupazione | Tirocini extracurricolari Adulti | 442.676,00 € | 580.780,00 € | 329.612,00 € | 1.353.068,00 € |
| PS 13/22 | Giovani | Tirocini extracurricolari Giovani | 330.068,00 € | 405.422,00 € | 313.366,00 € | 1.048.856,00 € |
| TOTALE | | | | | | 2.401.924,00 € |

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni Tirocini presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 16 settembre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 11 operazioni per complessivi euro 49.500,00, così suddivisi:

- 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 13.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 13.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 9.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022

- 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 9.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022.

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 4/22 | Occupazione | Tirocini extracurricolari Adulti | 442.676,00 € | 580.780,00 € | 329.612,00 € | 1.353.068,00 € |
| PS 13/22 | Giovani | Tirocini extracurricolari Giovani | 330.068,00 € | 405.422,00 € | 313.366,00 € | 1.048.856,00 € |
| TOTALE | | | | | | 2.401.924,00 € |

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 2 ottobre 2024

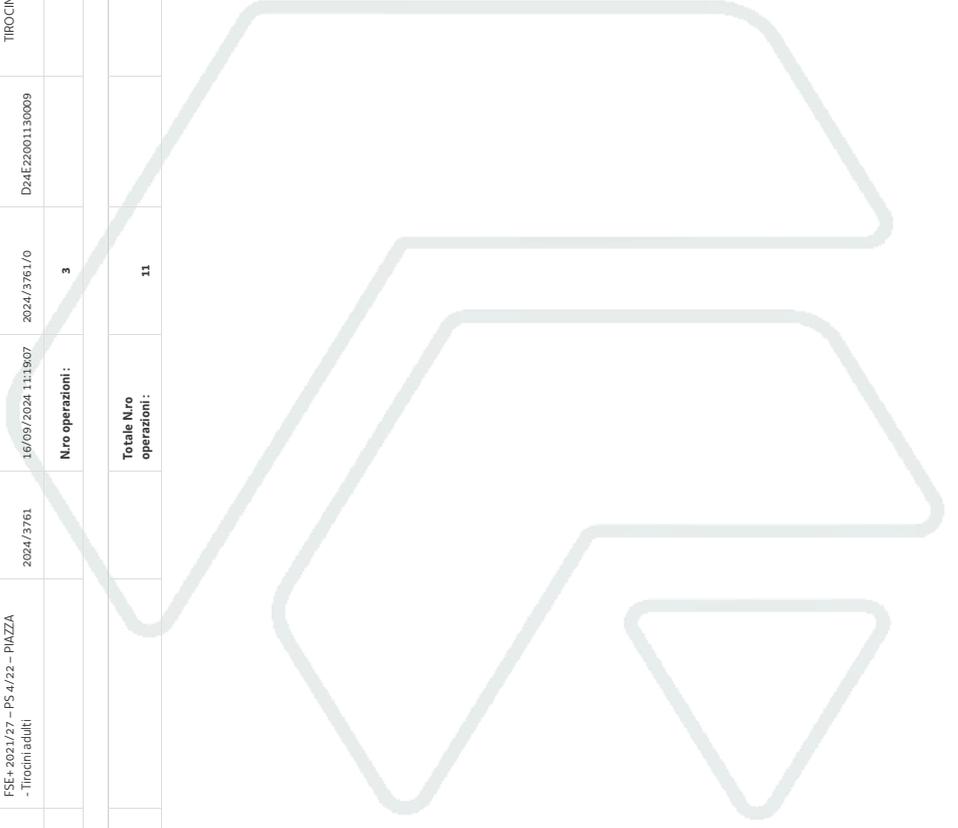
MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

| ATI | Soggetto Capofila | Linea intervento | NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE PROGETTO | CUP | Progetto - Titolo | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|--|------------------|--------------------|
| ATI 1 - GIULIANO ISONTINO | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani | 2024/3741 | 13/09/2024 11:22:47 | 2024/3741/0 | D24E22001110009 | TIROCINIO IN ADDETTO ALLO SVILUPPO SOFTWARE - F.F. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | 2024/3742 | 13/09/2024 15:48:17 | 2024/3742/0 | D24E22001110009 | Tirocinio per addetto alle funzioni di segreteria - N.F. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | 2024/3745 | 13/09/2024 17:36:12 | 2024/3745/0 | D24E22001110009 | TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PROCEZZAZIONE NAVALE - C.M. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | N r o operazioni : 3 | | | | 13.500,00 | 13.500,00 | |
| ATI 2 - FRIULI | ENALP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani | 2024/3669 | 10/09/2024 10:28:48 | 2024/3669/0 | D24E22001120009 | TIROCINIO IN ADDETTA PAGHE E CONTRIBUTI - M.V. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | 2024/3670 | 10/09/2024 11:19:05 | 2024/3670/0 | D24E22001120009 | TIROCINIO IN TECNICO GEOLOGO - C. G. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | 2024/3691 | 11/09/2024 10:47:22 | 2024/3691/0 | D24E22001120009 | TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE - P.M. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | 2024/3713 | 12/09/2024 14:33:51 | 2024/3713/0 | D24E22001120009 | TIROCINIO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE PIETANZE E PREPARAZIONE PASTI/L.S. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | 2024/3740 | 13/09/2024 11:14:35 | 2024/3740/0 | D24E22001120009 | TIROCINIO IN ADDETTO ALLA ELABORAZIONE DI PROGETTI AUDIOVISIVI - M.A. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | N r o operazioni : 5 | | | | 22.500,00 | 22.500,00 | |
| ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE | FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani | 2024/3743 | 13/09/2024 16:12:19 | 2024/3743/0 | D24E22001130009 | Tirocinio per l'impiegata amministrativa in ASSICURAZIONE - E.V.M. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | 2024/3744 | 13/09/2024 16:44:46 | 2024/3744/0 | D24E22001130009 | TIROCINIO PER ADDETTO ALLO SPORTELLO ASSICURATIVO - G.B. | 4.500,00 | 4.500,00 |



| ATI | Soggetto Capofila | Linea intervento | NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE PROGETTO | CUP | Progetto - Titolo | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|--|------------------|--------------------|
| ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE | FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti | 2024/3761 | 16/09/2024 11:19:07 | 2024/3761/0 | D24E22001130009 | TIROCINIO PER ADDETTA ALLA CONTABILITA' F.S. | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | N.ro operazioni: | | 3 | | | 13.500,00 | 13.500,00 |
| | | | Totale N.ro operazioni: | | 11 | | Totale con finanziamento: | 49.500,00 | 49.500,00 |



24_42_1_DDS_FORM_47444_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47444

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di settembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR n. 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

VISTO il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021 recante "Primo aggiornamento documento «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che integra il Programma GOL all'interno delle politiche regionali in materia di apprendimento permanente (BOX 14);

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022 ed il decreto n. 30673 /GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
 - ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;
- RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;
- VISTO** il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento Direttive FPGO_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei;
- VISTO** il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO_SK Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";
- EVIDENZIATO** che le Direttive FPGO_PRO e FPGO_SK, conformemente all'Avviso, prevedono la costituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o "Catalogo FPGO_PRO", articolato nei seguenti sotto-cataloghi: UPSKILLING; RESKILLING; LAVORO E INCLUSIONE; ORIENTAMENTO;
- RICHIAMATI** i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n.2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, n. 10471/GRFVG del 6 marzo 2024, n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, n. 34747/GRFVG del 18 luglio 2024, n. 37432/GRFVG del 2 agosto 2024, e n. 41308/GRFVG del 29 agosto 2024 con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_PRO presentati sino alla scadenza del 16 agosto 2024;
- RICHIAMATI** i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, n. 48360/GRFVG del 20 ottobre 2023, e n. 31476/GRFVG del 28 giugno 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_SK presentati sino alla scadenza del 18 giugno 2024;
- RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;
- RICHIAMATO** il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;
- CONSIDERATO** in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:
- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
 - ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
 - in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;
- PRECISATO** pertanto che le UCS 1, 2, 9 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai cloni FPGO_PRO e FPGO_SK presentati successivamente a tale data e riferiti ai prototipi approvati antecedentemente al 31 ottobre 2023;
- SPECIFICATO** infine che le citate UCS riformulate vengono applicate anche agli interventi finanziati con il fondo europeo NextGenerationEU - PNRR - Programma GOL;
- PRECISATO** inoltre che sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:
- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il decreto n. 12631/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000960001, il decreto n. 12630/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22000970001, il decreto n.12629/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22000980001, e il decreto n.12628/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001690006
 - per ATI 2- FRIULI, , il decreto di concessione n. 12627/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul

PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000990006, il decreto n. 12626/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001000006, il decreto n.12625/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001010006, e il decreto n.12624/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001700006

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO il decreto n. 12623/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22001020006, il decreto n. 12622/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001030006 , il decreto n.12621/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001040006, e il decreto n.12620/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001710006;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO_PRO che FPGO_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| MISURA | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------|----------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|
| P2 - UP | FPGO_PRO/ FPGO_SK | 1.304.000,00 | 1.752.000,00 | 944.000,00 | 4.000.000,00 |
| P3 - RE | FPGO_PRO/ FPGO_SK | 1.141.000,00 | 1.533.000,00 | 826.000,00 | 3.500.000,00 |
| P4 - IN | FPGO_PRO/ FPGO_SK | 652.000,00 | 876.000,00 | 472.000,00 | 2.000.000,00 |
| TOTALE | | | | | 9.500.000,00 |

VISTO il decreto n. 50142/GRFVG del 31 ottobre 2023, con cui è stata approvata la modifica del riparto per l'annualità 2022, delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2 e Percorso P3, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO_PRO che FPGO_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| MISURA | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------|----------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|
| P2 - UP | FPGO_PRO/ FPGO_SK | 904.000,00 | 1.752.000,00 | 944.000,00 | 3.600.000,00 |
| P3 - RE | FPGO_PRO/ FPGO_SK | 1.541.000,00 | 1.533.000,00 | 1.026.000,00 | 4.100.000,00 |
| P4 - IN | FPGO_PRO/ FPGO_SK | 652.000,00 | 876.000,00 | 272.000,00 | 1.800.000,00 |
| TOTALE | | | | | 9.500.000,00 |

VISTO il decreto n. 59141/GRFVG del 4 dicembre 2023, con cui è stata approvata la seconda modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P3 e Percorso P4, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO_PRO che FPGO_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| MISURA | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|
| P2 - UP | 904.000,00 | 1.752.000,00 | 944.000,00 | 3.600.000,00 |
| P3 - RE | 1.941.000,00 | 1.533.000,00 | 1.026.000,00 | 4.500.000,00 |
| P4 - IN | 252.000,00 | 876.000,00 | 272.000,00 | 1.400.000,00 |
| TOTALE | | | | 9.500.000,00 |

VISTO il decreto 11965/GRFVG del 14 marzo 2024, con cui è stata approvata la terza modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP, Percorso P3-RE e Percorso P4-IN, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| MISURA | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|
| P2 - UP | 904.000,00 | 1.752.000,00 | 694.000,00 | 3.350.000,00 |
| P3 - RE | 2.041.000,00 | 1.533.000,00 | 1.276.000,00 | 4.850.000,00 |
| P4 - IN | 152.000,00 | 876.000,00 | 272.000,00 | 1.300.000,00 |
| | | | TOTALE | 9.500.000,00 |

VISTO il decreto 16837/GRFVG del 10 aprile 2024, con cui è stata approvata la quarta modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP e Percorso P3-RE, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| MISURA | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|
| P2 - UP | 804.000,00 | 1.752.000,00 | 694.000,00 | 3.250.000,00 |
| P3 - RE | 2.141.000,00 | 1.533.000,00 | 1.276.000,00 | 4.950.000,00 |
| P4 - IN | 152.000,00 | 876.000,00 | 272.000,00 | 1.300.000,00 |
| | | | TOTALE | 9.500.000,00 |

VISTO il decreto 24525/GRFVG del 23 maggio 2024, con cui è stata approvata la quinta modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P3-RE, e Percorso P4-IN, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| MISURA | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|
| P2 - UP | 804.000,00 | 1.752.000,00 | 694.000,00 | 3.250.000,00 |
| P3 - RE | 2.156.000,00 | 1.533.000,00 | 1.276.000,00 | 4.965.000,00 |
| P4 - IN | 137.000,00 | 876.000,00 | 272.000,00 | 1.285.000,00 |
| | | | TOTALE | 9.500.000,00 |

VISTO il decreto 27345/GRFVG del 6 giugno 2024, con cui è stata approvata la sesta modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP, Percorso P3-RE, e Percorso P4-IN, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| MISURA | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|
| P2 - UP | 761.840,00 | 1.752.000,00 | 694.000,00 | 3.207.840,00 |
| P3 - RE | 2.243.960,00 | 1.533.000,00 | 1.276.000,00 | 5.052.960,00 |
| P4 - IN | 91.200,00 | 876.000,00 | 272.000,00 | 1.239.200,00 |
| | | | TOTALE | 9.500.000,00 |

RICHIAMATO il decreto n. 41767/GRFVG del 4 settembre 2024, con il quale sono state approvate e finanziate le operazioni-clone FPGO presentate nel mese di agosto 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK e FPGO_COP per l'annualità 2022, è la seguente:

| MISURA | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| P2 - UP | 1.270,00 | 811.944,00 | 221.784,00 | 1.034.998,00 |
| P3 - RE | 54,00 | 180.658,00 | 198.700,00 | 379.412,00 |
| P4 - IN | 0,00 | 752.344,00 | 268.304,00 | 1.020.648,00 |
| | | | TOTALE | 2.435.058,00 |

VISTE le operazioni-clone FPGO a valere sul PNRR -Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1- Programma GOL pervenute nel mese di settembre 2024;

CONSIDERATO che sono pervenuti 7 cloni, dei quali 1 clone è stato oggetto di rinuncia prima dell'approvazione;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 6 operazioni-clone per complessivi € 106.540,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 2 - FRIULI: n. 4 cloni per totali € 31.080,00

P3-RE

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 30.800,00

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 1 clone per complessivi € 44.660,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK. E FPGO_COP, per l'annualità 2022, è la seguente:

| MISURA | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| P2 - UP | 1.270,00 | 780.864,00 | 221.784,00 | 1.003.918,00 |
| P3 - RE | 54,00 | 149.858,00 | 154.040,00 | 303.952,00 |
| P4 - IN | 0,00 | 752.344,00 | 268.304,00 | 1.020.648,00 |
| | | | TOTALE | 2.328.518,00 |

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO presentate a valere sul Programma GOL nel mese di settembre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 6 operazioni-clone per complessivi € 106.540,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 2 - FRIULI: n. 4 cloni per totali € 31.080,00

P3-RE

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 30.800,00

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 1 clone per complessivi € 44.660,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK, e FPGO_COP, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la

realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK, e FPGO_COP per l'annualità 2022, è la seguente:

| MISURA | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| P2 - UP | 1.270,00 | 780.864,00 | 221.784,00 | 1.003.918,00 |
| P3 - RE | 54,00 | 149.858,00 | 154.040,00 | 303.952,00 |
| P4 - IN | 0,00 | 752.344,00 | 268.304,00 | 1.020.648,00 |
| | | | TOTALE | 2.328.518,00 |

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 7 ottobre 2024

MARZINOTTO



ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

PNRR - Programma GOL

Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

ATI 2 - FRIULI

PERCORSO 2

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE CLONE | TIPOLOGIA CLONE | CODICE PROTOTIPO | SOGGETTO EROGATORE | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|-------------------------|--------------|--|------------------|---|------------------|--------------------|
| 2024/3528 | 03/09/2024.14:39:13 | 2024/3528/0 | UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali | 99 FP2218822105 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3538 | 04/09/2024.12:24:01 | 2024/3538/0 | UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali | 200 FP2231889711 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3660 | 10/09/2024.14:33:37 | 2024/3660/0 | UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali | 259 FP2205675502 | IR.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3812 | 19/09/2024.11:52:10 | 2024/3812/0 | UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali | 106 FP218822114 | FONDAZIONE SALESIANI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ITALIA NORD EST - IMPRESA SOCIALE | 3.360,00 | 3.360,00 |
| | Tot. operazioni: | 4 | | | Somma: | 31.080,00 | 31.080,00 |

PERCORSO 3

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE CLONE | TIPOLOGIA CLONE | CODICE PROTOTIPO | SOGGETTO EROGATORE | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|-------------------------|--------------|---|------------------|--|------------------|--------------------|
| 2024/3729 | 13/09/2024.12:50:04 | 2024/3729/0 | RESKILLING - Catalogo FPCCO professionalizzante | 166 FP2224189155 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 30.800,00 | 30.800,00 |
| | Tot. operazioni: | 1 | | | Somma: | 30.800,00 | 30.800,00 |

Totale operazioni per ATI 2 - FRIULI :5

Totale approvato per ATI 2 - FRIULI : 61.880,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

PERCORSO 3

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE CLONE | TIPOLOGIA CLONE | CODICE PROTOTIPO | SOGGETTO EROGATORE | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|-------------------------|---------------------|--------------|--|------------------|---|------------------|--------------------|
| 2024/3679 | 11/09/2024 14:29:47 | 2024/3679/0 | RESKILLING - Catalogo FPPO professionalizzante | 32 FP22133639933 | SIFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 44.660,00 | 44.660,00 |
| Tot. operazioni: | | | | | | 44.660,00 | 44.660,00 |

Capofila : IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE



Totale operazioni per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO :1

Totale approvato per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO : 44.660,00

Totale operazioni approvate :6

Totale approvato : 106.540,00



ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE NON APPROVATE

PNRR - GOL

| Linea Intervento | Codice operazione clone | Progetto - Titolo | ATI | Capofila | Stato | Esito | Motivazione |
|---|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|------------|----------|---|
| PNRR - GOL - Percorso 2 – UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali | 2024/3582/0 | LINGUA STRANIERA A2 (...) | ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENT O | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |

24_42_1_DDS_FORM_47445_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47445

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di settembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR Reg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto

n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n.34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento "Direttive FPGO_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei";

VISTO il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO_SK - FPGO Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_PRO e FPGO_SK, conformemente all'Avviso, prevedono la costituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o "Catalogo FPGO_PRO", articolato nei seguenti sotto-cataloghi: UPSKILLING; RESKILLING; LAVORO E INCLUSIONE; ORIENTAMENTO;

RICHIAMATI i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n. 2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, 10471/GRFVG del 6 marzo 2024, n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, n. 34747/GRFVG del 18 luglio 2024, n. 37432/GRFVG del 2 agosto 2024, e n. 41308/GRFVG del 29 agosto 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_PRO presentati sino alla scadenza del 16 agosto 2024;

RICHIAMATI i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, n. 48360/GRFVG del 20 ottobre 2023, e n. 31476/GRFVG del 28 giugno 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_SK presentati sino alla scadenza del 18 giugno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1, 2, 9 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai cloni FPGO_PRO e FPGO_SK presentati successivamente a tale data e riferiti ai prototipi approvati precedentemente al 31 ottobre 2023;

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_PRO di cui al decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

RITENUTO che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20276/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20268/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20269/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità

2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001140009
 - per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19821/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, il decreto n. 19813/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, e il decreto n. 19814/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001150009

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19584/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19576/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19577/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001160009;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 1/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 10/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 1/22 PS 10/22 | Occupazione Giovani | FPGO_PRO Adulti/Giovani | 5.705.000,00 | 7.665.000,00 | 4.130.000,00 | 17.500.000,00 |

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE |
|---------------------|-------------|---------------|-------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| PS 8/22 | Occupazione | FPGO_SK | 2.934.000,00 | 3.942.000,00 | 2.124.000,00 | 9.000.000,00 |

RICHIAMATO il decreto n. 41768/GRFVG del 4 settembre 2024, con il quale sono stati approvati ed autorizzati i cloni FPGO_PRO e FPGO_SK presentati nel mese di agosto 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 1/22 PS 10/22 | Occupazione Giovani | FPGO_PRO Adulti/Giovani | 1.852.093,00 | 1.999.240,50 | 1.160.092,00 | 5.011.425,50 |

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 8/22 | Istruzione e formazione | FPGO_SK | 450.276,00 | 185.852,00 | 113.212,00 | 749.340,00 |

VISTE le operazioni-clone FPGO a valere sul Programma PiAzZA presentate nel mese di settembre 2024;

CONSIDERATO che sono pervenute complessivamente 161 operazioni clone, delle quali 6 operazioni sono state oggetto di rinuncia prima dell'approvazione;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)

- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 155 operazioni clone per complessivi €1.691.940,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 42 cloni FPGO_PRO per totali € 953.384,00, e 113 cloni FPGO_SK per totali € 738.556,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 22 cloni FPGO_PRO per complessivi € 538.172,00 e n. 66 cloni FPGO_SK per complessivi € 447.132,00
- ATI 2 - FRIULI: n. 18 cloni FPGO_PRO per complessivi € 365.792,00 e n. 29 cloni FPGO_SK per complessivi € 184.324,00
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni FPGO_PRO per complessivi € 49.420,00 e n. 18 cloni FPGO_SK per complessivi € 107.100,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 1/22 PS 10/22 | Occupazione Giovani | FPGO_PRO Adulti/Giovani | 1.313.921,00 | 1.633.448,50 | 1.110.672,00 | 4.058.041,50 |
| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
| PS 8/22 | Istruzione e formazione | FPGO_SK | 3.144,00 | 1.528,00 | 6.112,00 | 10.784,00 |

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO presentate a valere sul Programma PiAZZA nel mese di settembre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 155 operazioni clone per complessivi €1.691.940,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 42 cloni FPGO_PRO per totali € 953.384,00, e 113 cloni FPGO_SK per totali € 738.556,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 22 cloni FPGO_PRO per complessivi € 538.172,00 e n. 66 cloni FPGO_SK per complessivi € 447.132,00
- ATI 2 - FRIULI: n. 18 cloni FPGO_PRO per complessivi € 365.792,00 e n. 29 cloni FPGO_SK per complessivi € 184.324,00
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni FPGO_PRO per complessivi € 49.420,00 e n. 18 cloni FPGO_SK per complessivi € 107.100,00

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività

FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022è la seguente:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| PS 1/22 PS 10/22 | Occupazione Giovani | FPGO_PRO Adulti/Giovani | 1.313.921,00 | 1.633.448,50 | 1.110.672,00 | 4.058.041,50 |

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| PS 8/22 | Istruzione e formazione | FPGO_SK | 3.144,00 | 1.528,00 | 6.112,00 | 10.784,00 |

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 7 ottobre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma PiAZza

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

Capofila : I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

PROFESSIONALIZZANTE

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE CLONE | TITOLO | CODICE PROTOTIPO | CUP | SOGGETTO EROCATORE | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|---------------------|--------------|--|------------------|-----------------|---|---------------|--------------------|
| 2024/3495 | 02/09/2024 14:24:16 | 2024/3495/0 | TECNICHE BASE DI SEGRETERIA | 30 FP2213363931 | D24E22000950009 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA | 38.500,00 | 38.500,00 |
| 2024/3514 | 03/09/2024 11:09:50 | 2024/3514/0 | TECNICHE BASE DI CONTABILITA' | 25 FP2213363926 | D24E22000950009 | FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 36.792,00 | 36.792,00 |
| 2024/3522 | 03/09/2024 13:49:09 | 2024/3522/0 | REALIZZAZIONE DI UNO SMALL SITE AZIENDALE CON WORDPRESS | 152 FP2224189144 | D24E22000950009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IM | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3540 | 04/09/2024 11:59:56 | 2024/3540/0 | TECNICHE BASE DI CONTABILITA' | 25 FP2213363926 | D24E22000950009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IM | 37.660,00 | 37.660,00 |
| 2024/3588 | 06/09/2024 11:19:30 | 2024/3588/0 | PROGETTARE OPERE EDILI CON BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) | 208 FP2231973309 | D24E22000950009 | EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE | 11.704,00 | 11.704,00 |
| 2024/3635 | 09/09/2024 14:15:45 | 2024/3635/0 | TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI | 26 FP2213363927 | D24E22000950009 | CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONI | 38.500,00 | 38.500,00 |
| 2024/3641 | 09/09/2024 14:42:52 | 2024/3641/0 | TECNICHE BASE DI LAVORAZIONI EDILI | 20 FP2213363920 | D24E22000950009 | EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE | 40.040,00 | 40.040,00 |
| 2024/3675 | 11/09/2024 11:03:29 | 2024/3675/0 | TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO | 56 FP2213363962 | D24E22000950009 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 30.800,00 | 30.800,00 |
| 2024/3703 | 12/09/2024 11:46:51 | 2024/3703/0 | TECNICHE BASE DI SEGRETERIA | 30 FP2213363931 | D24E22000950009 | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 38.500,00 | 38.500,00 |
| 2024/3704 | 12/09/2024 13:51:36 | 2024/3704/0 | PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE | 399 FP2314860803 | D24E22000950009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IM | 12.320,00 | 12.320,00 |
| 2024/3720 | 13/09/2024 10:10:10 | 2024/3720/0 | TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO | 56 FP2213363962 | D24E22000950009 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 30.800,00 | 30.800,00 |
| 2024/3724 | 13/09/2024 11:51:58 | 2024/3724/0 | TECNICHE SARTORIALI DI RIUSO, RICICLO, REFASHION | 73 FP2218701606 | D24E22000950009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3725 | 13/09/2024 11:50:32 | 2024/3725/0 | TECNICHE SARTORIALI DI RIUSO, RICICLO, REFASHION | 73 FP2218701606 | D24E22000950009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3758 | 16/09/2024 14:03:03 | 2024/3758/0 | PROGETTARE OPERE EDILI CON BIM - LIVELLO AVANZATO | 209 FP2231973310 | D24E22000950009 | EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE | 11.704,00 | 11.704,00 |
| 2024/3778 | 17/09/2024 17:26:38 | 2024/3778/0 | TECNICHE DI PARTECIPAZIONE A BANDI E GARE NAZIONALI ED EUROPEI | 5 FP2213363905 | D24E22000950009 | CASA DEL CINEMA DI TRIESTE | 14.320,00 | 14.320,00 |
| 2024/3784 | 18/09/2024 10:00:39 | 2024/3784/0 | TECNICHE DI SALDA TURA MIMA EMIG-MAG | 46 FP2213363949 | D24E22000950009 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 33.880,00 | 33.880,00 |
| 2024/3788 | 18/09/2024 11:40:52 | 2024/3788/0 | TECNICHE SARTORIALI DI RIUSO, RICICLO, REFASHION | 73 FP2218701606 | D24E22000950009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3789 | 18/09/2024 12:17:23 | 2024/3789/0 | TECNICHE DI FOTOMONTAGGIO E RITOCCHIO CREATIVO | 150 FP2224189142 | D24E22000950009 | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA | 7.392,00 | 7.392,00 |
| 2024/3792 | 18/09/2024 14:31:06 | 2024/3792/0 | TECNICHE DI IMPIANTISTICA PER LA CLIMATIZZAZIONE | 37 FP2213363939 | D24E22000950009 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 50.620,00 | 50.620,00 |
| 2024/3830 | 20/09/2024 13:43:28 | 2024/3830/0 | TECNICHE BASE DI ANIMAZIONE SOCIO-RICREATIVA | 86 FP2218701623 | D24E22000950009 | ARCHE - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE A | 30.800,00 | 30.800,00 |
| 2024/3850 | 23/09/2024 11:09:01 | 2024/3850/0 | TECNICHE DIGITALI E MULTIMEDIALITA' | 474 FP2335075402 | D24E22000950009 | CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONI | 6.720,00 | 6.720,00 |
| 2024/4284 | 25/09/2024 16:19:24 | 2024/4284/0 | TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA | 50 FP2213363955 | D24E22000950009 | AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALINA ZADRUGA | 30.800,00 | 30.800,00 |

| Tot. operazioni: | | 22 | TOTALE PROFESSIONALIZZANTE: | | | | 538.172,00 | 538.172,00 |
|------------------|---------------------|--------------|---|-------------------|-----------------|--|---------------|--------------------|
| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE CLONE | TITOLO | CODICE PROTOTIPO | CUP | SOGGETTO EROGATORE | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
| 2024/3491 | 02/09/2024 10:30:24 | 2024/3491/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME IC DL BASE | 200 FP2231889711 | D24E22001140009 | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3523 | 03/09/2024 13:52:21 | 2024/3523/0 | LINGUA STRANIERA A1 - Tedesco | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3524 | 03/09/2024 13:51:02 | 2024/3524/0 | LINGUA STRANIERA A1 - Spagnolo | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3542 | 04/09/2024 12:13:14 | 2024/3542/0 | LINGUA STRANIERA A1 - Inglese | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3544 | 04/09/2024 12:09:47 | 2024/3544/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) - ENTRY | 104 FP2218822112 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 3.696,00 | 3.696,00 |
| 2024/3547 | 04/09/2024 14:29:15 | 2024/3547/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) - ENTRY | 104 FP2218822112 | D24E22001140009 | AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALMA ZADRUGA | 3.360,00 | 3.360,00 |
| 2024/3548 | 04/09/2024 12:01:24 | 2024/3548/0 | SMARTPHONE PRIMI PASSI | 1029 FP2438497902 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 2.464,00 | 2.464,00 |
| 2024/3549 | 04/09/2024 12:19:28 | 2024/3549/1 | LINGUA STRANIERA A1 - Spagnolo | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3549 | 04/09/2024 12:19:28 | 2024/3549/2 | LINGUA STRANIERA A2 - Spagnolo | 259 FP2305675502 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3553 | 04/09/2024 17:13:57 | 2024/3553/0 | LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3586 | 06/09/2024 10:00:31 | 2024/3586/1 | SMARTPHONE PRIMI PASSI | 1029 FP2438497902 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 2.464,00 | 2.464,00 |
| 2024/3586 | 06/09/2024 10:00:31 | 2024/3586/2 | UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ESWORD) - ENTRY | 102 FP2218822110 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 3.360,00 | 3.360,00 |
| 2024/3622 | 06/09/2024 13:50:02 | 2024/3622/0 | LINGUA STRANIERA B1A - Inglese | 181 FP2224236722 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 6.160,00 | 6.160,00 |
| 2024/3636 | 09/09/2024 14:38:57 | 2024/3636/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) - WORK | 105 FP2218822113 | D24E22001140009 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA | 4.620,00 | 4.620,00 |
| 2024/3639 | 09/09/2024 15:37:52 | 2024/3639/0 | LINGUA STRANIERA A2 (L) | 259 FP2305675502 | D24E22001140009 | EN A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3645 | 09/09/2024 17:27:44 | 2024/3645/0 | ELABORARE PRESENTAZIONI DIGITALI - ENTRY | 106 FP2218822114 | D24E22001140009 | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 3.360,00 | 3.360,00 |
| 2024/3657 | 10/09/2024 10:22:40 | 2024/3657/0 | Lingua straniera A2 - Inglese | 259 FP2305675502 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3673 | 11/09/2024 10:36:46 | 2024/3673/0 | RICONOSCERE LE EMOZIONI PER SAPERLE GESTIRE | 195 FP2231889704 | D24E22001140009 | EN A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 3.080,00 | 3.080,00 |
| 2024/3674 | 11/09/2024 10:34:07 | 2024/3674/0 | LINGUA STRANIERA A2 (L) | 259 FP2305675502 | D24E22001140009 | EN A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3686 | 11/09/2024 15:37:57 | 2024/3686/0 | LINGUA STRANIERA B1A (L) | 181 FP2224236722 | D24E22001140009 | EN A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 6.160,00 | 6.160,00 |
| 2024/3705 | 12/09/2024 13:43:56 | 2024/3705/0 | LINGUA STRANIERA A1 - Inglese | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3707 | 12/09/2024 14:33:56 | 2024/3707/0 | LINGUA STRANIERA B2 - Inglese | 101 FP2218822109 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 2024/3708 | 12/09/2024 13:48:00 | 2024/3708/1 | PREPARAZIONE ALL'ESAME IC DL BASE | 200 FP2231889711 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3708 | 12/09/2024 13:48:00 | 2024/3708/2 | GENERARE IDEE CREATIVE PER PROBLEMI NUOVI E COMPLESSI | 174 FP2224236713 | D24E22001140009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 5.432,00 | 5.432,00 |
| 2024/3712 | 12/09/2024 16:58:33 | 2024/3712/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE) | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | EN A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3722 | 13/09/2024 10:13:01 | 2024/3722/1 | ELABORARE PRESENTAZIONI DIGITALI - ENTRY | 106 FP2218822114 | D24E22001140009 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 3.360,00 | 3.360,00 |

SOFT SKILLS



| | | | | | | | | | |
|-----------|------------|---------|-------------|--|-----------------|--------------------|--|----------|----------|
| 2024/3722 | 13/09/2024 | 1011301 | 2024/3722/2 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORK | D24E22001140009 | 105 FP2218822113 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 4.200,00 | 4.200,00 |
| 2024/3727 | 13/09/2024 | 1211122 | 2024/3727/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (..) | D24E22001140009 | 181 FP2224236722 | CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN | 5.600,00 | 5.600,00 |
| 2024/3732 | 13/09/2024 | 1319149 | 2024/3732/0 | LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE) | D24E22001140009 | 259 FP2305675502 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3733 | 13/09/2024 | 1321157 | 2024/3733/0 | LINGUA STRANIERA B1.B - Inglese | D24E22001140009 | 182 FP2224236723 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 5.600,00 | 5.600,00 |
| 2024/3734 | 13/09/2024 | 1516132 | 2024/3734/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE) | D24E22001140009 | 99 FP2218822105 | IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3749 | 16/09/2024 | 0924254 | 2024/3749/1 | LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE) | D24E22001140009 | 181 FP2224236722 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 6.160,00 | 6.160,00 |
| 2024/3749 | 16/09/2024 | 0924254 | 2024/3749/2 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE) | D24E22001140009 | 200 FP2231889711 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3753 | 16/09/2024 | 1224617 | 2024/3753/1 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO) | D24E22001140009 | 99 FP2218822105 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3753 | 16/09/2024 | 1224617 | 2024/3753/2 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO) | D24E22001140009 | 99 FP2218822105 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3754 | 16/09/2024 | 1233308 | 2024/3754/0 | LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO) | D24E22001140009 | 259 FP2305675502 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3755 | 16/09/2024 | 1309907 | 2024/3755/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE | D24E22001140009 | 96 FP2218822102 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 2.464,00 | 2.464,00 |
| 2024/3763 | 16/09/2024 | 1652229 | 2024/3763/1 | LINGUA STRANIERA A1 (SLOVENO) | D24E22001140009 | 99 FP2218822105 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3763 | 16/09/2024 | 1652229 | 2024/3763/2 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL LINGUADE | D24E22001140009 | 202 FP2231889713 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 7.084,00 | 7.084,00 |
| 2024/3766 | 17/09/2024 | 1143115 | 2024/3766/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (..) | D24E22001140009 | 181 FP2224236722 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 6.160,00 | 6.160,00 |
| 2024/3767 | 17/09/2024 | 1109943 | 2024/3767/0 | LINGUA STRANIERA B2 - Spagnolo | D24E22001140009 | 101 FP2218822109 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 2024/3768 | 17/09/2024 | 1423333 | 2024/3768/0 | LINGUA STRANIERA A1 (..) | D24E22001140009 | 99 FP2218822105 | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3769 | 17/09/2024 | 144937 | 2024/3769/0 | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE | D24E22001140009 | 10258 FP2438497901 | CASA DEL CINEMA DI TRIESTE | 4.620,00 | 4.620,00 |
| 2024/3770 | 17/09/2024 | 153637 | 2024/3770/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE) | D24E22001140009 | 200 FP2231889711 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3790 | 18/09/2024 | 1144104 | 2024/3790/0 | LINGUA STRANIERA A2 - Inglese | D24E22001140009 | 259 FP2305675502 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3791 | 18/09/2024 | 114647 | 2024/3791/1 | Lingua straniera A2 - Inglese | D24E22001140009 | 259 FP2305675502 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3791 | 18/09/2024 | 114647 | 2024/3791/2 | LINGUA STRANIERA C1 - Inglese | D24E22001140009 | 170 FP2224236707 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 5.600,00 | 5.600,00 |
| 2024/3791 | 18/09/2024 | 114647 | 2024/3791/3 | Lingua Inglese professionale per il settore commerciale | D24E22001140009 | 98 FP2218822104 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 5.600,00 | 5.600,00 |
| 2024/3791 | 18/09/2024 | 114647 | 2024/3791/4 | Lingua straniera B1.A - Inglese | D24E22001140009 | 181 FP2224236722 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 5.600,00 | 5.600,00 |
| 2024/3795 | 18/09/2024 | 152948 | 2024/3795/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE | D24E22001140009 | 96 FP2218822102 | INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA | 2.240,00 | 2.240,00 |
| 2024/3799 | 18/09/2024 | 1550210 | 2024/3799/0 | COMPETENZE RELAZIONALI PER IL MONDO DEL LAVORO | D24E22001140009 | 107 FP2218822115 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 4.928,00 | 4.928,00 |
| 2024/3800 | 18/09/2024 | 1625232 | 2024/3800/0 | LINGUA STRANIERA A1 (..) | D24E22001140009 | 99 FP2218822105 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3813 | 19/09/2024 | 1239556 | 2024/3813/0 | UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ES:WORD) - ENTRY | D24E22001140009 | 102 FP2218822110 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 3.696,00 | 3.696,00 |
| 2024/3824 | 20/09/2024 | 095426 | 2024/3824/0 | LINGUA STRANIERA A1 - Inglese | D24E22001140009 | 99 FP2218822105 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3831 | 20/09/2024 | 142419 | 2024/3831/0 | LINGUA STRANIERA A2 - Tedesco | D24E22001140009 | 259 FP2305675502 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3832 | 20/09/2024 | 145746 | 2024/3832/0 | LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE) | D24E22001140009 | 259 FP2305675502 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3851 | 23/09/2024 | 123723 | 2024/3851/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORK | D24E22001140009 | 105 FP2218822113 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 4.620,00 | 4.620,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|-------------|--|------------------|-----------------|--|-----------|-------------------|-------------------|
| 2024/3856 | 23/09/2024 14:2743 | 2024/3856/1 | LINGUA STRANIERA B.1.A (ITALIANO) | 181 FP2224236722 | D24E22001140009 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 6.160,00 | 6.160,00 | |
| 2024/3856 | 23/09/2024 14:2743 | 2024/3856/2 | LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO) | 259 FP2305675502 | D24E22001140009 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 9.240,00 | 9.240,00 | |
| 2024/3857 | 23/09/2024 15:4228 | 2024/3857/0 | LINGUA STRANIERA A1 (..) | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 8.400,00 | 8.400,00 | |
| 2024/3858 | 23/09/2024 15:3931 | 2024/3858/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE) | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 9.240,00 | 9.240,00 | |
| 2024/3874 | 23/09/2024 17:4727 | 2024/3874/0 | LINGUA STRANIERA B2 (..) | 101 FP2218822109 | D24E22001140009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 7.000,00 | 7.000,00 | |
| 2024/3902 | 25/09/2024 15:2704 | 2024/3902/1 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO) | 99 FP2218822105 | D24E22001140009 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 9.240,00 | 9.240,00 | |
| 2024/3902 | 25/09/2024 15:2704 | 2024/3902/2 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE | 96 FP2218822102 | D24E22001140009 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 2.464,00 | 2.464,00 | |
| 2024/4313 | 26/09/2024 15:4211 | 2024/4313/0 | Lingua straniera B+B - Inglese | 182 FP2224236723 | D24E22001140009 | IAI INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 5.600,00 | 5.600,00 | |
| 2024/4314 | 26/09/2024 16:2827 | 2024/4314/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) - WORK | 105 FP2218822113 | D24E22001140009 | CENTRO ITALIANO OPRE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONI | 4.620,00 | 4.620,00 | |
| Tot operazioni: | | | | | | | 66 | 447.132,00 | 447.132,00 |
| TOTALE SOFT SKILLS : | | | | | | | | 447.132,00 | 447.132,00 |

Totale Operazioni : 88

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE :

985.304,00

985.304,00



Cofinanziato dall'Unione europea

Pagina 4 di 8



ATI 2 - FRIULI

Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

PROFESSIONALIZZANTE

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE CLONE | TITOLO | CODICE PROTOTIPO | CUP | SOGGETTO EROGATORE | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|-------------------------|--------------------|--------------|--|------------------|-----------------|--|-------------------|--------------------|
| 2024/3536 | 04/09/2024-0909056 | 2024/3536/0 | PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE | 399 FP2314880803 | D94E22001570009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 12.320,00 | 12.320,00 |
| 2024/3583 | 06/09/2024-1011148 | 2024/3583/0 | PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE | 399 FP2314880803 | D94E22001570009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 11.200,00 | 11.200,00 |
| 2024/3584 | 06/09/2024-1011411 | 2024/3584/0 | TECNICHE DI REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO | 1 FP2213363901 | D94E22001570009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 11.200,00 | 11.200,00 |
| 2024/3585 | 06/09/2024-1011715 | 2024/3585/0 | TECNICHE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE - LIVELLO BASE | 3 FP2213363903 | D94E22001570009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM | 11.200,00 | 11.200,00 |
| 2024/3632 | 09/09/2024-123926 | 2024/3632/0 | TECNICHE DI GESTIONE DELLE SPEDIZIONI | 906 FP2417240001 | D94E22001570009 | ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA CON | 6.160,00 | 6.160,00 |
| 2024/3633 | 09/09/2024-124128 | 2024/3633/0 | TECNICHE PER LA CREAZIONE DI VIDEO PROFESSIONALI LOW BUDGET | 6 FP2213363906 | D94E22001570009 | CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI 'GIOVANNI MICESIO' - ONLUS | 10.080,00 | 10.080,00 |
| 2024/3634 | 09/09/2024-141002 | 2024/3634/0 | PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING | 129 FP2224189116 | D94E22001570009 | IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 6.720,00 | 6.720,00 |
| 2024/3642 | 09/09/2024-153850 | 2024/3642/0 | TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING | 128 FP2224189115 | D94E22001570009 | IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 6.160,00 | 6.160,00 |
| 2024/3672 | 11/09/2024-083014 | 2024/3672/0 | TECNICHE DI SALDATURA MMA E MIG-MAG | 46 FP2213363949 | D94E22001570009 | IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 33.880,00 | 33.880,00 |
| 2024/3680 | 11/09/2024-142153 | 2024/3680/0 | TECNICHE BASE DI CONFEZIONAMENTO SARTORIALE | 22 FP2213363922 | D94E22001570009 | IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 38.500,00 | 38.500,00 |
| 2024/3681 | 11/09/2024-142951 | 2024/3681/0 | ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI | 134 FP2224189123 | D94E22001570009 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S | 7.392,00 | 7.392,00 |
| 2024/3718 | 13/09/2024-080435 | 2024/3718/0 | PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE | 400 FP2314880804 | D94E22001570009 | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE | 12.320,00 | 12.320,00 |
| 2024/3730 | 13/09/2024-125142 | 2024/3730/0 | PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING | 129 FP2224189116 | D94E22001570009 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S | 7.392,00 | 7.392,00 |
| 2024/3752 | 16/09/2024-123232 | 2024/3752/0 | TECNICHE BASE DI CONTABILITA' | 25 FP2213363926 | D94E22001570009 | IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 38.500,00 | 38.500,00 |
| 2024/3828 | 20/09/2024-122354 | 2024/3828/0 | TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI | 26 FP2213363927 | D94E22001570009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 38.500,00 | 38.500,00 |
| 2024/3829 | 20/09/2024-142129 | 2024/3829/0 | TECNICHE DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' | 654 FP2409838802 | D94E22001570009 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S | 5.236,00 | 5.236,00 |
| 2024/3855 | 23/09/2024-125118 | 2024/3855/0 | TECNICHE AVANZATE DI CONTABILITA' | 31 FP2213363932 | D94E22001570009 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S | 70.532,00 | 70.532,00 |
| 2024/3898 | 25/09/2024-120239 | 2024/3898/0 | TECNICHE BASE DI SEGRETERIA | 30 FP2213363931 | D94E22001570009 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S | 38.500,00 | 38.500,00 |
| Tot. operazioni: | | | | | | TOTALE PROFESSIONALIZZANTE: | 365.792,00 | 365.792,00 |

SOFT SKILLS

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE CLONE | TITOLO | CODICE PROTOTIPO | CUP | SOGGETTO EROGATORE | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|--------------------|--------------|--|------------------|-----------------|--|---------------|--------------------|
| 2024/3488 | 02/09/2024-081236 | 2024/3488/0 | LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE) | 101 FP2218822109 | D24E22001150009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 2024/3492 | 02/09/2024-095326 | 2024/3492/0 | LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE) | 101 FP2218822109 | D24E22001150009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 2024/3493 | 02/09/2024-124158 | 2024/3493/0 | UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ESWORD) - WORK | 103 FP2218822111 | D24E22001150009 | CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 4.200,00 | 4.200,00 |



Pagina 5 di 8



| | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------|----------|-------------|--|-------------------|-----------------|--|-------------------|
| 2024/3494 | 02/09/2024 | 12:46:06 | 2024/3494/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE | 96 FP2218822102 | D24E22001150009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 2.464,00 |
| 2024/3510 | 03/09/2024 | 09:51:52 | 2024/3510/0 | ELABORARE PRESENTAZIONI DIGITALI - ENTRY | 106 FP2218822114 | D24E22001150009 | OFFICINA PITTINI PER LA FORMAZIONE | 3.360,00 |
| 2024/3516 | 03/09/2024 | 12:58:30 | 2024/3516/0 | LINGUA STRANIERA B1.B - Inglese | 182 FP2224236723 | D24E22001150009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 5.600,00 |
| 2024/3525 | 03/09/2024 | 13:49:05 | 2024/3525/0 | GESTIRE UN TEAM DI LAVORO | 169 FP2224236706 | D24E22001150009 | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE | 3.696,00 |
| 2024/3529 | 03/09/2024 | 15:42:32 | 2024/3529/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE) | 99 FP2218822105 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 8.400,00 |
| 2024/3545 | 04/09/2024 | 12:28:06 | 2024/3545/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE) | 181 FP2224236722 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 5.600,00 |
| 2024/3546 | 04/09/2024 | 12:18:07 | 2024/3546/0 | LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE) | 101 FP2218822109 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 7.000,00 |
| 2024/3555 | 05/09/2024 | 08:07:46 | 2024/3555/0 | GESTIRE LO STRESS IN AMBITO LAVORATIVO | 197 FP22231889707 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 3.360,00 |
| 2024/3556 | 05/09/2024 | 08:12:50 | 2024/3556/0 | LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE | 99 FP2218822105 | D24E22001150009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 8.400,00 |
| 2024/3559 | 05/09/2024 | 11:08:13 | 2024/3559/0 | PREVENIRE E GESTIRE I CONFLITTI | 194 FP2231889703 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 2.800,00 |
| 2024/3560 | 05/09/2024 | 11:10:47 | 2024/3560/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL FULL) | 201 FP2231889712 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 14.000,00 |
| 2024/3562 | 05/09/2024 | 11:13:08 | 2024/3562/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE) | 181 FP2224236722 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 5.600,00 |
| 2024/3563 | 05/09/2024 | 11:04:45 | 2024/3563/0 | LINGUA ITALIANA PRE-A1 | 185 FP2224236727 | D24E22001150009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 6.160,00 |
| 2024/3565 | 05/09/2024 | 12:01:13 | 2024/3565/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL UPCRADE) | 202 FP2231889713 | D24E22001150009 | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN | 7.084,00 |
| 2024/3570 | 05/09/2024 | 14:56:54 | 2024/3570/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE) | 99 FP2218822105 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 8.400,00 |
| 2024/3587 | 06/09/2024 | 10:07:40 | 2024/3587/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE) | 200 FP2231889711 | D24E22001150009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 9.240,00 |
| 2024/3590 | 06/09/2024 | 11:45:48 | 2024/3590/0 | LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE) | 259 FP2305675502 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 8.400,00 |
| 2024/3625 | 06/09/2024 | 15:01:10 | 2024/3625/0 | LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE) | 259 FP2305675502 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 8.400,00 |
| 2024/3626 | 06/09/2024 | 15:23:10 | 2024/3626/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE) | 181 FP2224236722 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 5.600,00 |
| 2024/3637 | 09/09/2024 | 15:21:57 | 2024/3637/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - WORK | 105 FP2218822113 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 4.200,00 |
| 2024/3638 | 09/09/2024 | 11:44:03 | 2024/3638/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (.) | 181 FP2224236722 | D24E22001150009 | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN | 5.600,00 |
| 2024/3640 | 09/09/2024 | 14:51:38 | 2024/3640/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - ENTRY | 104 FP2218822112 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 3.360,00 |
| 2024/3651 | 10/09/2024 | 08:00:47 | 2024/3651/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE) | 200 FP2231889711 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 8.400,00 |
| 2024/3659 | 10/09/2024 | 14:37:01 | 2024/3659/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE) | 99 FP2218822105 | D24E22001150009 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C | 8.400,00 |
| 2024/3661 | 10/09/2024 | 14:41:09 | 2024/3661/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE) | 200 FP2231889711 | D24E22001150009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 9.240,00 |
| 2024/3668 | 10/09/2024 | 15:59:09 | 2024/3668/0 | ELABORARE PRESENTAZIONI DIGITALI - ENTRY | 106 FP2218822114 | D24E22001150009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 3.360,00 |
| Tot. operazioni: | | | | | | | | 29 |
| TOTALE SOFT SKILLS : | | | | | | | | 184.324,00 |

Totale Operazioni : 47

ATI 2 - FRIULI TOTALE :

550.116,00

184.324,00



Pagina 6 di 8



550.116,00

184.324,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

Capofila : IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

PROFESSIONALIZZANTE

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE CLONE | TITOLO | CODICE PROTOTIPO | CUP | SOGGETTO EROGATORE | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|-------------------------|--------------|--|------------------|------------------|--|------------------|--------------------|
| 2024/3496 | 02/09/2024-16:09:48 | 2024/3496/0 | TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI | 26 FP22138463927 | D24E22001.160009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 3771.600 | 37.716,00 |
| 2024/4340 | 27/09/2024-11:01:00 | 2024/4340/0 | PROGETTARE OPERE EDILI CON BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) | 208 FP2231973309 | D24E22001.300009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 11.704,00 | 11.704,00 |
| | Tot. operazioni: | 2 | | | | TOTALE PROFESSIONALIZZANTE : | 49.420,00 | 49.420,00 |

SOFT SKILLS

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE CLONE | TITOLO | CODICE PROTOTIPO | CUP | SOGGETTO EROGATORE | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|---------------------|--------------|--|-------------------|------------------|--|---------------|--------------------|
| 2024/3497 | 02/09/2024-16:09:48 | 2024/3497/0 | LINGUA STRANIERA A2 (..) | 259 FP2305675502 | D24E22001.160009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3515 | 03/09/2024-12:50:49 | 2024/3515/0 | GENERARE IDEE CREATIVE PER PROBLEMI NUOVI E COMPLESSI | 174 FP22224236713 | D24E22001.160009 | FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 5.040,00 | 5.040,00 |
| 2024/3530 | 03/09/2024-16:37:05 | 2024/3530/0 | LINGUA STRANIERA B1/B - INGLESE | 182 FP2224236723 | D24E22001.160009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 5.600,00 | 5.600,00 |
| 2024/3543 | 04/09/2024-13:07:50 | 2024/3543/1 | LINGUA STRANIERA A2 - INGLESE | 259 FP2305675502 | D24E22001.160009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3543 | 04/09/2024-13:07:50 | 2024/3543/2 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL) BASE | 200 FP2231889711 | D24E22001.160009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3561 | 05/09/2024-11:21:38 | 2024/3561/0 | LINGUA STRANIERA A2 (..) | 259 FP2305675502 | D24E22001.160009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3567 | 05/09/2024-12:40:23 | 2024/3567/0 | SMARTPHONE PRIMI PASSI | 1028 FP2438497902 | D24E22001.160009 | SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 2.464,00 | 2.464,00 |
| 2024/3569 | 05/09/2024-14:23:06 | 2024/3569/0 | INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE | 648 FP23356123601 | D24E22001.160009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 2.464,00 | 2.464,00 |
| 2024/3577 | 06/09/2024-08:27:33 | 2024/3577/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - WORK | 105 FP2218822113 | D24E22001.160009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 4.620,00 | 4.620,00 |
| 2024/3644 | 09/09/2024-16:46:55 | 2024/3644/0 | LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE | 99 FP2218822105 | D24E22001.160009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 9.240,00 | 9.240,00 |
| 2024/3656 | 10/09/2024-10:17:16 | 2024/3656/0 | UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ES.WORD) - ENTRY | 102 FP2218822110 | D24E22001.160009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 3.696,00 | 3.696,00 |
| 2024/3658 | 10/09/2024-12:38:25 | 2024/3658/0 | LINGUA STRANIERA B1/B - INGLESE | 182 FP2224236723 | D24E22001.160009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 5.600,00 | 5.600,00 |
| 2024/3706 | 12/09/2024-13:22:50 | 2024/3706/1 | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE | 1028 FP2438497901 | D24E22001.160009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 4.620,00 | 4.620,00 |
| 2024/3706 | 12/09/2024-13:22:50 | 2024/3706/2 | LINGUA STRANIERA B1.A - SPAGNOLO | 181 FP2224236722 | D24E22001.160009 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM | 6.160,00 | 6.160,00 |
| 2024/3709 | 12/09/2024-16:03:53 | 2024/3709/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (..) | 181 FP2224236722 | D24E22001.160009 | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - | 5.600,00 | 5.600,00 |
| 2024/3721 | 13/09/2024-10:32:45 | 2024/3721/0 | UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ES.WORD) - ENTRY | 102 FP2218822110 | D24E22001.160009 | UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE - SOCIETA' COF | 3.696,00 | 3.696,00 |
| 2024/3807 | 19/09/2024-10:16:46 | 2024/3807/0 | LINGUA STRANIERA A1 (..) | 99 FP2218822105 | D24E22001.160009 | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 2024/3839 | 20/09/2024-15:07:43 | 2024/3839/0 | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE | 1028 FP2438497901 | D24E22001.160009 | SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 4.620,00 | 4.620,00 |

| | | | | |
|------------------|----|---------------------|------------|------------|
| Tot. operazioni: | 18 | TOTALE SOFT SKILLS: | 107.100,00 | 107.100,00 |
|------------------|----|---------------------|------------|------------|

Totale Operazioni: 20

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE:

156.520,00

156.520,00

TOTALE OPERAZIONI APPROVATE:

155

TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO:

1.691.940,00

1.691.940,00



Cofinanziato dall'Unione europea

Pagina 8 di 8



ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE NON APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma PIAZZA

| Linea intervento | Codice operazione clone | Progetto - Titolo | ATI | Capofila | Stato | Esito | Motivazione |
|--|-------------------------|--|-----------------------------|--|------------|----------|---|
| FSE+ 2021/27 - PS 8/22 - PIAZZA - Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali | 2024/3572/0 | LINGUA STRANIERA B1.B - INGLESE | ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENT O | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |
| FSE+ 2021/27 - PS 8/22 - PIAZZA - Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali | 2024/3652/0 | LINGUA STRANIERA A2 (...) | ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENT O | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |
| FSE+ 2021/27 - PS 8/22 - PIAZZA - Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali | 2024/3683/0 | COMPETENZE RELAZIONALI PER IL MONDO DEL LAVORO | ATI 2 - FRIULI | ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |
| FSE+ 2021/27 - PS 8/22 - PIAZZA - Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali | 2024/3684/0 | TUTELARE LA PRIVACY E LA SICUREZZA DIGITALE | ATI 2 - FRIULI | ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |
| FSE+ 2021/27 - PS 8/22 - PIAZZA - Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali | 2024/3685/0 | ELABORARE PRESENTAZIONI DIGITALI - ENTRY | ATI 2 - FRIULI | ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |
| FSE+ 2021/27 - PS 8/22 - PIAZZA - Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali | 2024/3687/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE) | ATI 2 - FRIULI | ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |



COESIONE
ITALIA 21-27
FRIULI VENEZIA GIULIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

24_42_1_DDS_FORM_47448_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47448

LR n. 27/2017. Direttive per la presentazione e gestione da parte degli Istituti professionali di Stato di operazioni riferite ai percorsi sussidiari di Istruzione e formazione professionale (leFP) - a.s. 2024/2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale), approvato con DPR n. 140/Pres. del 22 giugno 2017;

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 8 novembre 2018 tra la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'erogazione da parte degli Istituti Professionali dell'offerta di leFP in regime di sussidiarietà;

VISTO il decreto n. 54673/GRFVG del 20 novembre 2023, con i quali si è provveduto a individuare gli Istituti Professionali di Stato autorizzati a gestire i percorsi sussidiari nell'anno scolastico 2024/2025;

RAVVISATA la necessità di dettare, per l'anno scolastico 2024/2025, specifiche Direttive per la presentazione e gestione da parte degli Istituti Professionali di Stato di operazioni riferite ai percorsi sussidiari di Istruzione e Formazione Professionale (leFP);

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1198 del 9 agosto 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, sono approvate nel testo allegato le Direttive per la presentazione e gestione da parte degli Istituti Professionali di Stato di operazioni riferite ai percorsi sussidiari di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) (a.s. 2024/2025).
2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 7 ottobre 2024

MARZINOTTO



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio formazione

DIRETTIVE PER LA PRESENTAZIONE E GESTIONE DA PARTE
DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO DI OPERAZIONI
RIFERITE AI PERCORSI SUSSIDIARI DI ISTRUZIONE E
FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP) (a.s. 2024/2025)

INDICE

| | |
|---|----------|
| 1. PREMESSA..... | 3 |
| 2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE NUOVE EDIZIONI CORSUALI..... | 5 |
| 3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE NUOVE EDIZIONI CORSUALI..... | 6 |
| 4. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE EDIZIONI CORSUALI RIFERITE AD UN DETERMINATO PROTOTIPO..... | 6 |
| 5. CONTROLLO E MONITORAGGIO..... | 7 |
| 6. TRATTAMENTO DEI DATI..... | 7 |

1. PREMESSA

1. Le presenti Direttive sono rivolte agli Istituti Professionali autorizzati dalla scrivente Amministrazione ad attivare un'offerta sussidiaria di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) nel corso dell'anno formativo 2024/2025 e provvede a fornire indicazioni in merito:
 - alle modalità di presentazione delle nuove edizioni corsuali riferite a percorsi triennali sussidiari di leFP da avviare come prime annualità nel corso dell'anno formativo 2024/2025;
 - alle modalità di presentazione delle nuove edizioni corsuali riferite al IV anno dei percorsi sussidiari di leFP da avviare nel corso dell'anno formativo 2024/2025;
 - alle modalità di realizzazione di tutte edizioni corsuali (prime, seconde, terze e quarte annualità) riferite ai percorsi sussidiari di leFP da avviare nel corso dell'anno formativo 2024/2025.
2. In coerenza con quanto stabilito dall'articolo 12 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, i percorsi di leFP attivati da un Istituto Professionale che opera in regime di sussidiarietà rispettano gli standard previsti dal Documento "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali, versione marzo 2024", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 491 del 5 aprile 2024 e modificato con deliberazione giuntale n. 1100 del 19 luglio 2024, di seguito Linee guida regionali.
3. Il quadro di riferimento normativo, oltre alle citate Linee guida regionali, è rappresentato dai seguenti atti:
 - Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", di seguito LR 27/2017;
 - Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento Formazione;
 - Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) emanato con D.P.Reg. 39/Pres. del 22 marzo 2024, di seguito Regolamento Esami;
 - Documento "Indicazioni operative per il rilascio delle attestazioni a seguito di un percorso formale di formazione professionale o a seguito del servizio di individuazione, validazione e certificazione e adozione dei modelli per gli attestati", approvato con decreto n. 19110/GRFVG del 26 ottobre 2022 e s.m.i..
4. Il decreto n. 54673/GRFVG del 20 novembre 2023 individua gli Istituti Professionali autorizzati ad attivare, nell'annualità 2024/2025, **i nuovi percorsi sussidiari** come da tabella seguente:

| DENOMINAZIONE ISTITUTO | PROFILO PROFESSIONALE REGIONALE TRIENNALE | FIGURA QUADRIENNALE - DIPLOMA PROFESSIONALE |
|---|---|---|
| ISIS "F. SOLARI" | Montatore / Manutentore di sistemi elettro-meccanici | - |
| | Addetto alle lavorazioni in filiere agroalimentari | Tecnico delle trasformazioni dei vegetali Tecnico delle trasformazioni lattiero-casearie |
| | Addetto alle attività agroambientali | Tecnico delle produzioni vegetali |
| | Addetto alle lavorazioni di falegnameria | Tecnico della produzione e del restauro di manufatti in legno |
| ISIS "PAOLINO D'AQUILEIA" - IPSIA "A. MATTIONI" | Installatore impianti di climatizzazione | - |
| | Installatore e manutentore di impianti per la produzione sostenibile di energia | Tecnico di impianti termici |
| | Manutentore autovetture e motocicli | Tecnico riparatore veicoli a motore |
| ISIS "B. STRINGHER" | Addetto al commercio e alle vendite | - |
| | Addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria | - |
| | Addetto alla promozione e accoglienza turistica | - |
| ISIS "COSSAR - DA VINCI" | Installatore di impianti di automazione industriale | - |
| | Installatore impianti elettrici civili ed industriali | - |

5. Nell'annualità 2024/2025 gli Istituti Professionali titolari di percorsi già avviati negli anni precedenti sono autorizzati ad attivare le seguenti seconde e terze annualità:

| DENOMINAZIONE ISTITUTO | PROFILO PROFESSIONALE REGIONALE TRIENNALE | ANNUALITÀ |
|---|---|-----------|
| ISIS "F. SOLARI" | Montatore / Manutentore di sistemi elettromeccanici | 2 e 3 |
| | Addetto alle attività agroambientali | 2 e 3 |
| | Addetto alle lavorazioni di falegnameria | 2 e 3 |
| ISIS "B. STRINGHER" | Addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria | 2 |
| ISIS "PAOLINO D'AQUILEIA" - IPSIA "A. MATTIONI" | Manutentore autovetture e motocicli | 2 e 3 |

2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE NUOVE EDIZIONI CORSUALI

1. Ai fini della presentazione delle nuove edizioni corsuali riferite a **nuovi percorsi triennali o di quarto anno** si precisa che a ciascuna Figura/Profilo corrisponde un determinato *prototipo formativo* già approvato da parte del Servizio il quale si configura all'interno del processo di progettazione pedagogica come un momento di ulteriore dettaglio, specificazione e articolazione degli standard descritti per ciascun Figura/Profilo nel documento Linee guida regionali di riferimento. La flessibilità didattica ed organizzativa prevista dalle citate Linee guida regionali non interviene a livello di prototipo formativo, bensì in un momento successivo, identificabile con l'attività di programmazione didattica necessaria per la concreta realizzazione di una o più *edizioni corsuali* afferenti ad un determinato prototipo formativo.
2. L'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia ha precisato con nota n. 9406 del 20 giugno 2024 gli Istituti Professionali autorizzati che intendono avviare nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 nuovi percorsi sussidiari di leFP evidenziando il numero effettivo delle classi (prime e quarte) interessate. Pertanto nell'anno scolastico 2024/2025 le **prime annualità** di un percorso triennale sussidiario risultano **pari a 6** ed interessano **3 Istituti Professionali** come da schema seguente:

| FIGURA/PROFILO | DENOMINAZIONE ISTITUTO |
|---|-------------------------------|
| Operatore meccanico – Montatore / Manutentore di sistemi elettromeccanici | ISIS "F. SOLARI" |
| Operatore agricolo – Addetto alle attività agroambientali | |
| Operatore del legno – Addetto alle lavorazioni di falegnameria | |
| Operatore delle produzioni alimentari – Addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria | ISIS "B. STRINGHER" |
| Addetto ai servizi di promozione e accoglienza turistica | |
| Operatore alla riparazione dei veicoli a motore – Manutentore autoveicoli e motocicli | ISIS "PAOLINO D'AQUILEIA" |

3. L'Ufficio Scolastico Regionale ha precisato altresì che nell'anno scolastico 2024/2025 **verrà attivata un'unica quarta annualità** come da schema seguente:

| FIGURA/PROFILO | DENOMINAZIONE ISTITUTO |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Tecnico riparatore veicoli a motore | ISIS "PAOLINO D'AQUILEIA" |

4. Ai fini dell'avvio di una prima annualità di un nuovo percorso sussidiario triennale o di quarto anno è necessario che l'Istituto Professionale provveda a presentare l'edizione corsuale, secondo le indicazioni di seguito riportate:
- a. la domanda è predisposta e presentata alla SRA dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato¹, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale² o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile;
 - b. la convalida e la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
 - c. la richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della domanda;
 - d. gli allegati all'istanza sono:
 - l'eventuale delega formale qualora la domanda non sia firmata dal legale rappresentante o non sia stata già presentata formale delega³.
5. A seguito della trasmissione della domanda, il sistema informatico provvede all'assegnazione del "numero della pratica" attribuito all'edizione corsuale e tale dato è reso visibile al richiedente all'interno della sezione "mie pratiche".
6. Le edizioni corsuali presentate non sono soggette a imposta di bollo in quanto trattasi di comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c'è stata una selezione preventiva per l'individuazione dell'ATI di enti di formazione.

3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE NUOVE EDIZIONI CORSUALI

1. Le edizioni corsuali non risultano oggetto di valutazione in quanto riferite a prototipi formativi già approvati. Il Servizio predispose un decreto riepilogativo relativo a tutte le nuove edizioni corsuali presentate e avviate nel corso dell'anno 2024/2025.

4. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE EDIZIONI CORSUALI

1. Le modalità di realizzazione delle edizioni corsuali, nonché le indicazioni relative alla modulistica, sono descritte nell'Allegato 1, parte integrante delle presenti Direttive.

¹ Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il *call center* al numero verde 800098788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

² SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi/Carta regionale dei servizi)

³ Qualora il legale rappresentante abbia delegato formalmente soggetti terzi alla presentazione delle edizioni corsuali.

5. CONTROLLO E MONITORAGGIO

1. Relativamente a tutte le attività oggetto delle presenti Direttive gli Istituti Professionali si attengono alle norme ed alle richieste emanate dal Servizio.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali forniti al Servizio in occasione del presente procedimento sono trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. e secondo le disposizioni contenute nell'articolo nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.
2. I dati saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:
 - a. selezione ed autorizzazione di operazioni formative/non formative e di soggetti formativi per l'attuazione di tali operazioni;
 - b. comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza;
 - c. monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi/non formativi;
 - d. gestione dei procedimenti contributivi.e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice privacy si segnala che:
 - il titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia 1, Trieste, nella persona del Presidente in carica – presidente@regione.fvg.it;
 - il responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo: piazza Unità d'Italia 1, Trieste, privacy@certregione.fvg.it;
 - il responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con ausili elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è INSIEL S.p.A., Via San Francesco 43, Trieste.

7. Elementi informativi

1. Il Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio formazione, attualmente la dott.ssa Elisa Marzinotto (040 3775298 – elisa.marzinotto@regione.fvg.it).
2. I Responsabili dell'istruttoria sono: per la verifica di ammissibilità e per la gestione amministrativa la dott.ssa Emanuela Greblo (040 3775028 – emanuela.greblo@regione.fvg.it) e il dott. Marko Glavina (040 3775025 – marko.glavina@regione.fvg.it).

24_42_1_DDS_FORM_47449_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47449

Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 - DPRReg. 39/Pres. del 22 marzo 2024. Articolo 11 - Modalità attuative.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale), approvato con DPRReg n. 140/Pres. del 22 giugno 2017;

VISTO l'articolo 11 del "Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27", emanato con DPRReg 22 marzo 2024, n. 39, il quale prevede che con decreto del Direttore del Servizio siano stabilite le modalità attuative degli esami;

RITENUTO pertanto di approvare unitamente al presente atto, quali parti integranti del presente decreto, i seguenti documenti:

- modalità attuative degli esami finali per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte terza (Allegato 1)
- modalità attuative degli esami finali per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte seconda (Allegato 2)
- modello di verbale da utilizzare per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte terza (Allegato 3)
- modello di verbale da utilizzare per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte seconda (Allegato 4)
- modello di dichiarazione sull'insussistenza di situazione di conflitto di interessi (Allegato 5)

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1198 del 9 agosto 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa sono approvati, quali parti integranti del presente decreto, i seguenti documenti:

- modalità attuative degli esami finali per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte terza (Allegato 1)
- modalità attuative degli esami finali per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte seconda (Allegato 2)
- modello di verbale da utilizzare per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte terza (Allegato 3)
- modello di verbale da utilizzare per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte seconda (Allegato 4)
- modello di dichiarazione sull'insussistenza di situazione di conflitto di interessi (Allegato 5)

2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 7 ottobre 2024

MARZINOTTO

Allegato 1

Modalità attuative degli esami finali per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte terza

| | |
|---|---|
| Art. 1 (Ambito di applicazione)..... | 2 |
| Art. 2 (Nomina della Commissione e calendarizzazione delle prove)..... | 2 |
| Art. 3 (Documentazione di riferimento)..... | 2 |
| Art. 4 (Registrazione delle presenze degli allievi alle prove finali) | 3 |
| Art. 5 (Aspetti valutativi e loro peso)..... | 4 |
| Art. 6 (Scrutinio e verbalizzazione) | 4 |
| Art. 7 (Prove suppletive) | 5 |
| Art. 8 (Norme transitorie)..... | 5 |

Art. 1

(Ambito di applicazione)

1. Le modalità attuative di cui al presente Allegato fanno riferimento all'articolo 11 del Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, DPRReg 39 del 22 marzo 2024, di seguito Regolamento esami, e si applicano a tutti i percorsi formativi che in esito prevedono il rilascio di un'attestazione di parte terza.
2. Ai fini del presente allegato valgono le definizioni di cui all'articolo 2 del Regolamento esami.

Art. 2

(Nomina della Commissione e calendarizzazione delle prove)

1. L'istituzione formativa, almeno 45 giorni di calendario prima della data di inizio dell'esame, comunica al Servizio:
 - a) il calendario delle prove d'esame specificando data e orario;
 - b) la sede delle prove d'esame specificando l'ente gestore della sede e l'indirizzo di riferimento;
 - c) i componenti della Commissione designati dall'istituzione formativa, assicurando i requisiti professionali di cui all'articolo 7 del Regolamento esami, comprensiva dei loro recapiti telefonici e di posta elettronica.
2. La comunicazione di cui al comma 1 deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) lavoro@certregione.fvg.it con oggetto "Calendario prove d'esame" e l'indicazione del codice regionale del corso e per conoscenza all'indirizzo di posta elettronica modellofp6@regione.fvg.it.
3. Il Servizio provvede con decreto dirigenziale alla nomina della Commissione inoltrandola al Presidente, all'Istituzione formativa e agli eventuali ulteriori componenti della Commissione di cui all'articolo 1, comma 2, del Regolamento esami.

Art. 3

(Documentazione di riferimento)

1. L'Istituzione formativa predisporre e mette a disposizione della Commissione la seguente documentazione:
 - a) la presentazione dell'attività formativa realizzata con:
 - copia del progetto formativo approvato comprensivo della struttura del percorso (moduli, ore) per ciascuna annualità;
 - la descrizione del profilo professionale di riferimento;
 - l'elenco degli allievi ammessi all'esame;
 - le schede di ammissione all'esame riferite a ciascun allievo con il relativo esito formativo;

- la sintesi dello svolgimento del tirocinio curricolare / stage (denominazione soggetto ospitante, sede, ore) riferito a ciascun allievo per ciascuna annualità;
- b) fascicolo d'esame con:
- il calendario delle prove;
 - la descrizione delle singole prove;
 - le modalità di svolgimento delle prove comprensive, per allievi con piano didattico personalizzato (PDP)¹, delle indicazioni riferite alle eventuali condizioni e misure compensative e/o dispensative, valutate in base all'entità e al profilo delle difficoltà individuali;
 - i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
 - le dichiarazioni di non incompatibilità a partecipare alla Commissione di valutazione, rese in forma scritta da parte dei componenti della commissione, ovvero assenza di vincoli di parentela fino al terzo grado, ovvero rapporti di coniugio, unione civile o convivenza di fatto con i candidati, utilizzando l'apposito modello (Allegato 5);
- c) l'eventuale fascicolo personalizzato riferito ad allievi con piano educativo individualizzato (PEI) con disabilità certificata ai sensi dell'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativo a:
- prove equipollenti o alternative con indicazioni riferite alle eventuali condizioni e misure compensative e/o dispensative, valutate in base all'entità ed al profilo delle difficoltà individuali, per l'effettuazione delle prove.
Le prove equipollenti sono riferite allo stesso livello ed ambito di contenuto standard di quelle ordinarie e sono funzionali al rilascio di un'attestazione di parte terza.
Le prove alternative sono riferite ad una progettazione individualizzata che non corrisponde al livello e all'ambito dei contenuti standard e sono funzionali al rilascio di un'attestazione di parte seconda.
Le modalità ed i criteri di elaborazione di prove equipollenti o alternative devono trovare evidenza nel verbale, cui sarà altresì allegata copia delle prove.

Art. 4

(Registrazione delle presenze degli allievi alle prove finali)

1. La presenza dell'allievo alle prove d'esame va riportata:
 - a) sul registro elettronico da parte di un componente della Commissione individuato dall'Istruzione formativa;
 - b) sul registro cartaceo da parte dell'allievo con sottoscrizione autografa.

¹ Il PDP è riferito allievi con disturbi specifici dell'apprendimento, certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170, o con disturbi evolutivi specifici di cui alla Direttiva Ministeriale (Miur) del 27 dicembre 2012 (Disturbi Specifici dell'Apprendimento, deficit di linguaggio, deficit non verbali, deficit motorio, deficit di attenzione e iperattività).

*Art. 5
(Aspetti valutativi e loro peso)*

1. Con riferimento all'articolo 5, commi 1 e 2 del Regolamento esami, il peso attribuito a ciascuna delle componenti è distribuito, da un minimo a un massimo coerentemente a quanto previsto dal progetto formativo, come segue:
 - a) 40-60% alla prova situazionale;
 - b) 20-40% al colloquio;
 - c) 20% alla prova multidisciplinare; qualora non prevista, la percentuale viene ridistribuita in egual misura alla prova situazionale e al colloquio.
2. Con riferimento all'articolo 5, comma 5 del Regolamento esami, il peso attribuito a ciascuna delle due componenti è distribuito, come segue:
 - a) 55% al giudizio di ammissione che sintetizza la valutazione conseguita durante il percorso formativo;
 - b) 45% alla valutazione dell'esame finale.
3. Con riferimento al giudizio di ammissione di cui comma 2, il punteggio minimo per l'ammissione all'esame è stabilito in punti 33.
4. L'arrotondamento è effettuato sul punteggio per l'ammissione all'esame e sul punteggio totale delle prove d'esame con metodo matematico in base al primo decimale (se il primo decimale è minore o uguale a 4 si procede all'arrotondamento per difetto; se il primo decimale è uguale o superiore a 5 si procede all'arrotondamento per eccesso).
5. La commissione d'esame può integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti qualora il candidato abbia ottenuto almeno quarantacinque punti di giudizio di ammissione e un risultato complessivo nelle prove d'esame pari almeno a trentacinque punti.
6. La Commissione prima dell'inizio delle prove d'esame illustra ai candidati le modalità di svolgimento delle prove e i criteri di valutazione delle stesse.

*Art. 6
(Scrutinio e verbalizzazione)*

1. La Commissione, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati ovvero di svolgimento dei colloqui orali, si riunisce per lo scrutinio finale.
2. La valutazione quale determinazione finale del punteggio viene espressa in 100mi (centesimi). Il voto finale minimo per ottenere l'idoneità è pari a 60/100.
3. La Commissione d'esame, una volta espletate le operazioni relative allo scrutinio, procede alla compilazione del verbale utilizzando l'apposito modello (Allegato 3).
4. Il verbale compilato in ogni sua parte viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti della Commissione.

5. Il verbale, corredato dal fascicolo d'esame di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), viene caricato dall'Istituzione formativa sul sistema informatico dedicato entro la comunicazione di conclusione del corso. La documentazione relativa alle prove svolte dagli allievi (es. test compilati, griglie di valutazione) deve essere conservata agli atti dall'Istituzione formativa, assieme all'originale del verbale d'esame e delle dichiarazioni di non incompatibilità corredate dalla copia del documento d'identità dei firmatari.

*Art. 7
(Prove suppletive)*

1. Entro 90 giorni di calendario dalla data di conclusione dell'esame e almeno 15 giorni di calendario prima della data di inizio della sessione d'esame suppletiva, l'Istituzione formativa può richiedere, adottando la procedura di cui all'articolo 2, comma 2, la riconvocazione della medesima Commissione ai sensi dell'articolo 5, comma 10, del Regolamento esami.
2. Il Servizio provvede alla conferma della Commissione inoltrandola al Presidente, all'Istituzione formativa e agli eventuali ulteriori componenti della Commissione di cui all'articolo 1, comma 2, del Regolamento esami. Qualora non fosse possibile la riconvocazione della Commissione originaria, il Servizio provvede alla nomina di una nuova Commissione.

*Art. 8
(Norme transitorie)*

1. Il peso attribuito alle componenti di cui all'articolo 5, comma 1, non si applica alle edizioni corsuali presentate sulla base dei prototipi approvati prima del 1 settembre 2024. Qualora sia stato stabilito nel prototipo si applica tale peso. In alternativa la Commissione in sede d'esame stabilisce il peso secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 1.
2. Il peso attribuito alle componenti di cui all'articolo 5, comma 2, qualora sia stabilito già nel prototipo, non si applica alle edizioni corsuali presentate sulla base dei prototipi approvati prima del 1 settembre 2024.

Allegato 2

Modalità attuative degli esami finali per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte seconda

| | |
|---|---|
| Art. 1 (Ambito di applicazione)..... | 2 |
| Art. 2 (Nomina della Commissione e calendarizzazione delle prove)..... | 2 |
| Art. 3 (Documentazione di riferimento)..... | 2 |
| Art. 4 (Registrazione delle presenze degli allievi alle prove finali) | 2 |
| Art. 5 (Aspetti valutativi e loro peso)..... | 3 |
| Art. 6 (Scrutinio e verbalizzazione) | 3 |
| Art. 7 (Prove suppletive) | 4 |
| Art. 8 (Norme transitorie)..... | 4 |

*Art. 1
(Ambito di applicazione)*

1. Le modalità attuative di cui al presente Allegato fanno riferimento all'articolo 11 del Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, DPRReg 39 del 22 marzo 2024, di seguito Regolamento esami, e si applicano a tutti i percorsi formativi che in esito prevedono il rilascio di un'attestazione di parte seconda.
2. Ai fini del presente allegato valgono le definizioni di cui all'articolo 2 del Regolamento esami.

*Art. 2
(Nomina della Commissione e calendarizzazione delle prove)*

1. L'istituzione formativa predispone entro la data di inizio dell'esame:
 - a) il calendario delle prove d'esame¹;
 - b) la sede delle prove d'esame²;
 - c) i nominativi dei componenti della Commissione.
2. I componenti della Commissione di cui al comma 1, lettera c), per le operazioni che riguardano il rilascio di attestazioni di parte seconda con acquisizione delle competenze sviluppate in modo completo, devono possedere i requisiti professionali di cui all'articolo 7 del Regolamento esami.
3. Tale documentazione è conservata agli atti dall'Istituzione formativa.

*Art. 3
(Documentazione di riferimento)*

1. L'Istituzione formativa predispone e mette a disposizione della Commissione il fascicolo d'esame contenente:
 - il calendario delle prove;
 - la descrizione delle singole prove;
 - le modalità di svolgimento delle prove;
 - i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
 - le dichiarazioni di non incompatibilità a partecipare alla Commissione di valutazione, rese in forma scritta da parte dei componenti della commissione, ovvero assenza di vincoli di parentela fino al terzo grado, ovvero rapporti di coniugio, unione civile o convivenza di fatto con i candidati, utilizzando l'apposito modello (Allegato 5).

*Art. 4
(Registrazione delle presenze degli allievi alle prove finali)*

1. La presenza dell'allievo alle prove d'esame va riportata:

¹ Tale dato deve essere comunque comunicato con il calendario dell'attività formativa all'interno del sistema informativo dedicato.

² Vedi nota 1.

- a) sul registro elettronico da parte di un componente della Commissione individuato dall'Istruzione formativa;
- b) sul registro cartaceo da parte dell'allievo con sottoscrizione autografa.

*Art. 5
(Aspetti valutativi e loro peso)*

1. Con riferimento all'articolo 5, comma 5 del Regolamento esami, il peso attribuito a ciascuna delle due componenti è distribuito da un minimo a un massimo coerentemente a quanto previsto dal progetto formativo, come segue:
 - a) 35-55% al giudizio di ammissione che sintetizza la valutazione conseguita durante il percorso formativo;
 - b) 45-65% alla valutazione dell'esame finale.
2. Con riferimento al giudizio di ammissione di cui comma 1, il punteggio minimo per l'ammissione all'esame è stabilito nella percentuale del 60% del punteggio di ammissione di cui al comma 1, lettera a).
3. L'arrotondamento è effettuato sul punteggio per l'ammissione all'esame e sul punteggio totale delle prove d'esame con metodo matematico in base al primo decimale (se il primo decimale è minore o uguale a 4 si procede all'arrotondamento per difetto; se il primo decimale è uguale o superiore a 5 si procede all'arrotondamento per eccesso).
4. La Commissione prima dell'inizio delle prove individuate nel progetto formativo illustra ai candidati le modalità di svolgimento delle prove e i criteri di valutazione delle stesse.

*Art. 6
(Scrutinio e verbalizzazione)*

1. La Commissione, al termine dello svolgimento delle prove individuate nel progetto formativo, si riunisce per lo scrutinio finale.
2. La valutazione quale determinazione finale del punteggio viene espressa in 100mi (centesimi). Il voto finale minimo per ottenere l'idoneità è pari a 60/100.
3. La Commissione d'esame, una volta espletate le operazioni relative allo scrutinio, procede alla compilazione del verbale utilizzando l'apposito modello (Allegato 4).
4. Il verbale compilato in ogni sua parte viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti della Commissione.
5. Qualora l'azione formativa sia svolta interamente nella modalità a distanza e l'esame sia effettuato con la medesima modalità, il Presidente, previa acquisizione del parere favorevole sul testo del verbale e relativi esiti da parte di ciascun componente della Commissione, lo sottoscrive.

6. Il verbale, corredato dal fascicolo d'esame, viene caricato dall'Istituzione formativa sul sistema informatico dedicato entro la comunicazione di conclusione del corso. La documentazione relativa alle prove svolte dagli allievi (es. test compilati, griglie di valutazione) deve essere conservata agli atti dall'Istituzione formativa, assieme all'originale del verbale d'esame e delle dichiarazioni di non incompatibilità corredate dalla copia del documento d'identità dei firmatari.

*Art. 7
(Prove suppletive)*

1. L'Istituzione formativa, con le medesime modalità di cui all'articolo 2, può convocare una sessione d'esame suppletiva, ai sensi dell'articolo 5, comma 10, del Regolamento esami.

*Art. 8
(Norme transitorie)*

1. Il peso attribuito alle componenti di cui all'articolo 5, comma 1, non si applica alle edizioni corsuali presentate sulla base dei prototipi approvati prima del 1 settembre 2024. Qualora sia stato stabilito nel prototipo si applica tale peso. In alternativa la Commissione in sede d'esame stabilisce il peso secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 1.

(Inserire i loghi indicati dall'Avviso/Direttiva di riferimento)

VERBALE D'ESAME

riferito all'esame del

| Codice corso | Denominazione corso |
|---|---|
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

svolto il

| Data | Orario | Sede di svolgimento | Comune sede di svolgimento |
|---|---|---|---|
| Fare clic o toccare qui per immettere una data. | dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. e dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere una data. | dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. e dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere una data. | dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. e dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

Preso atto che con il decreto del Direttore del Servizio formazione n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. del Fare clic o toccare qui per immettere una data., è stata nominata la Commissione, composta da:

| Nome e Cognome | Ruolo |
|---|------------------------|
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Presidente |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Scegliere un elemento. |

| | |
|---|------------------------|
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Scegliere un elemento. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Scegliere un elemento. |

La verbalizzazione è svolta da Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Preso atto che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, emanato con D.P.Reg. n. 39/Pres del 22 marzo 2024, il Presidente della Commissione ha:

- verificato la regolare costituzione della Commissione;
- acquisito agli atti le dichiarazioni di assenza di incompatibilità dei componenti della Commissione;
- verificato la completezza della documentazione prodotta dall'Istituzione formativa.

Preso atto che ai sensi del citato Regolamento la Commissione ha inoltre:

- verificato i requisiti di ammissione dei candidati in base al punteggio di ammissione e alla percentuale di frequenza;
- esaminato la documentazione riportante le informazioni circa il percorso formativo e gli esiti di apprendimento di ciascun allievo;
- acquisito il fascicolo d'esame predisposto dall'Istituzione formativa contenente le prove previste;
- illustrato ai candidati le modalità di svolgimento delle prove e i criteri di valutazione delle stesse;
- presenziato allo svolgimento delle prove previste.

La Commissione, terminate le operazioni di correzione delle prove e in seguito allo svolgimento dei colloqui individuali, si riunisce per lo scrutinio finale.

La Commissione ai sensi del citato Regolamento e del decreto inerente le modalità attuative degli esami finali determina gli esiti di seguito riportati:

| Rif | Cognome e Nome | Valutazione di ammissione Max 55 punti | Valutazioni singole prove d'esame | | | Valutazione esame Max 45 punti | Valutazione finale Max 100 punti | Giudizio finale ¹ |
|-----|---|---|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | Punteggio prova situazionale Max punti | Punteggio prova multidisciplinare Max punti | Punteggio colloquio Max punti | | | |
| 1 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 2 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 3 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 4 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 5 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 6 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 7 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 8 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 9 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 10 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 11 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 12 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 13 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |
| 14 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | | | | Scegliere un elemento. |

¹ Per gli allievi per i quali viene riportato il giudizio NON PRESENTATOSI ALL'ESAME oppure RITIRATO/A ALL'ESAME riportare nel campo NOTE INTEGRATIVE eventuali motivazioni e indicazioni sulla convocazione di una eventuale sessione suppletiva.

NOTE INTEGRATIVE²

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Firma del Presidente _____

Firma del Commissario _____

Firma del Commissario _____

Firma del Commissario _____

Allegato:

- Fascicolo d'esame

² Indicare eventuali ulteriori elementi utili alla verbalizzazione dell'esame tra cui la presenza di eventuali allievi che si sono presentati all'esame ai sensi di quanto previsto all'articolo 4, comma 4 e la presenza di esperti dei SEP e gli ulteriori docenti dell'attività formativa presenti durante lo svolgimento delle prove d'esame e nella somministrazione e correzione delle stesse.

(Inserire i loghi indicati dall'Avviso/Direttiva di riferimento)

VERBALE D'ESAME

riferito all'esame del

| <i>Codice corso</i> | <i>Denominazione corso</i> |
|---|---|
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

svolto il

| <i>Data</i> | <i>Orario</i> | <i>Sede di svolgimento</i> | <i>Comune sede di svolgimento</i> |
|---|---|---|---|
| Fare clic o toccare qui per immettere una data. | dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. e dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere una data. | dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. e dalle Fare clic o toccare qui per immettere una data. alle Fare clic o toccare qui per immettere una data. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

Preso atto che l'Istituzione formativa entro la data di inizio dell'esame ha nominato la Commissione, composta da:

| <i>Nome e Cognome</i> | <i>Ruolo¹</i> |
|---|--------------------------|
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Presidente |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Scegliere un elemento. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Scegliere un elemento. |

La verbalizzazione è svolta da Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

La Commissione procede a:

¹ Si ricorda che per i Commissari nel caso di attività formative con acquisizione delle competenze sviluppate in modo completo devono essere indicate le professionalità di cui all'articolo 7 del citato Regolamento.

- verificare i requisiti di ammissione dei candidati in base al punteggio di ammissione e alla percentuale di frequenza;
- acquisire il fascicolo d'esame predisposto dall'Istituzione formativa contenente le prove previste;
- acquisire agli atti le dichiarazioni di assenza di incompatibilità dei componenti della Commissione;
- illustrare ai candidati le modalità di svolgimento delle prove e i criteri di valutazione delle stesse;
- presenziare allo svolgimento delle prove previste.

La Commissione terminato lo svolgimento delle prove previste, si riunisce per lo scrutinio finale.

La Commissione ai sensi del citato Regolamento e del decreto inerente le modalità attuative degli esami finali determina gli esiti di seguito riportati:

| | Cognome e Nome | Valutazione di ammissione Max __ punti | Valutazione esame Max __ punti | Valutazione finale Max 100 punti | Giudizio finale ² |
|----|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 2 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 3 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 4 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 5 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 6 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 7 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 8 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 9 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 10 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 11 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 12 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 13 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 14 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 15 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 16 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 17 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 18 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |

² Per gli allievi per i quali viene riportato il giudizio NON PRESENTATOSI ALL'ESAME oppure RITIRATO/A ALL'ESAME riportare nel campo OSSERVAZIONI eventuali motivazioni e indicazioni sull'eventuale convocazione di una sessione suppletiva.

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|------------------------|
| 19 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 20 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 21 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 22 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 23 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 24 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |
| 25 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | | Scegliere un elemento. |

NOTE INTEGRATIVE

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Firma del Presidente _____

Firma del Commissario _____

Firma del Commissario _____

Allegato:

- Fascicolo d'esame

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____, residente in
_____ via _____,
CF _____, in qualità di
componente della Commissione d'esame istituita con decreto n. _____ del

consapevole delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai
sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e per quanto gli è dato sapere alla data della
presente dichiarazione

- che non sussistono tra il sottoscritto/a e i candidati ammessi all'esame vincoli di parentela
e di affinità fino al terzo grado ovvero rapporti di coniugio, unione civile o convivenza di
fatto.

Data e luogo

Firma

Allegato:

- copia del documento di identità, qualora non sia firmato digitalmente con firma elettronica
qualificata

24_42_1_DDS_FORM_47453_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 ottobre 2024, n. 47453

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di settembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022,

n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 12120/GRFVG dell'8 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 38 del 21 aprile 2023, che approva le Direttive per la presentazione delle operazioni finalizzate alla costituzione di un "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale", al fine di disciplinare le attività previste nel sopraccitato programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali";

RICHIAMATI i decreti n. 32197/GRFVG del 28 dicembre 2022 e n. 6030/GRFVG del 16 febbraio 2023, con i quali sono stati approvati i prototipi presentati in sede di prima istanza dall'ATI 3 - Destra Tagliamento in nome e per conto di tutte le altre ATI selezionate;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1 e 50 riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai cloni "analfabetismo funzionale e competenze trasversali" presentati successivamente a tale data e riferiti ai prototipi approvati con i citati decreti n.32197/GRFVG/2022 e n. 6030/GRFVG/2023;

DATO ATTO che a seguito della riorganizzazione di cui alla sopraccitata Deliberazione della Giunta Regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo è stato soppresso e alcune delle relative funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA), in relazione agli interventi riferiti al Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027, sono state attribuite al Servizio formazione della Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

DATO ATTO, altresì, che con Deliberazione della Giunta regionale n. 1331 del 25 agosto 2023 sono state approvate le variazioni relative all'assegnazione di azioni del PR FSE+ 2021-2027 a nuove o diverse strutture regionali attuatrici, provvedendo ad individuare il Servizio formazione quale nuova SRA di riferimento dell'azione g.3, concernente le misure di carattere informativo, orientativo, formativo finalizzate a contrastare l'analfabetismo funzionale presente nel territorio, come specificato nell'Allegato 1 alla suddetta deliberazione;

VISTA la delibera giuntale n. 1419 dell'8 settembre 2023 di aggiornamento della "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022" (PPO 2022), approvato con DGR n. 1423 del 17/09/2021 e s.m.i., in cui espressamente il programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali" viene assegnato al Servizio formazione;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, da ultimo modificato con decreto n. 22463/GRFVG del 16/05/2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopraccitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, decreto n. 20270/GRFVG del 04/11/2022 - CUP D22B22001430009;
- per ATI 2- FRIULI, decreto n. 19815/GRFVG del 02/11/2022 - CUP D22B22001440009;
- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, decreto n. 19578/GRFVG del 28/10/2022 - CUP D22B22001450009;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'Amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------------------|-------------------------|--|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 7/22 | Istruzione e Formazione | Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali | 489.000 ,00 | 657.000,00 | 354.000,00 | 1.500.000,00 |

RICHIAMATO il decreto 41759/GRFVG del 4 settembre 2024, con il quale sono state approvate ed autorizzate le operazioni clone presentate nel mese di agosto 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, è la seguente:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------------------|-------------------------|--|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 7/22 | Istruzione e Formazione | Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali | 344.428,00 | 479.908,00 | 291.212,00 | 1.115.548,00 |

VISTE le operazioni clone presentate nel mese di settembre 2024 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022;

CONSIDERATO che sono pervenute n. 17 operazioni clone;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'Allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di n. 17 operazioni clone per complessivi Euro 45.752,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 4 cloni per complessivi Euro 13.552,00
- ATI 2 - FRIULI: n. 12 cloni per complessivi Euro 28.504,00
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 1 clone per complessivi Euro 3.696,00;

EVIDENZIATO che, a seguito dell'approvazione delle operazioni clone presentate nel mese di settembre 2024, la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, è la seguente:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|---------------------|-------------------------|--|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| PS 7/22 | Istruzione e Formazione | Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali | 330.876,00 | 451.404,00 | 287.516,00 | 1.069.796,00 |

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntales n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntales n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione alle Direttive Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali - Allegato 6) alle Linee guida Disposizioni di carattere generale di cui al decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i., emanate con decreto n. 12120/GRFVG del 08/09/2022 e s.m.i., a seguito della presentazione delle operazioni clone presentate a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022 nel mese di settembre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'Allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di n. 17 operazioni clone per complessivi Euro 45.752,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 4 cloni per complessivi Euro 13.552,00

- ATI 2 - FRIULI: n. 12 cloni per complessivi Euro 28.504,00

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 1 clone per complessivi Euro 3.696,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, è la seguente:

| Programma Specifico | Priorità | Denominazione | ATI 1 GIULIANO ISONTINO | ATI 2 FRIULI | ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO | TOTALE RESIDUO |
|----------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| PS 7/22 | Istruzione e Formazione | Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali | 330.876,00 | 451.404,00 | 287.516,00 | 1.069.796,00 |

4. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 7 ottobre 2024

MARZINOTTO

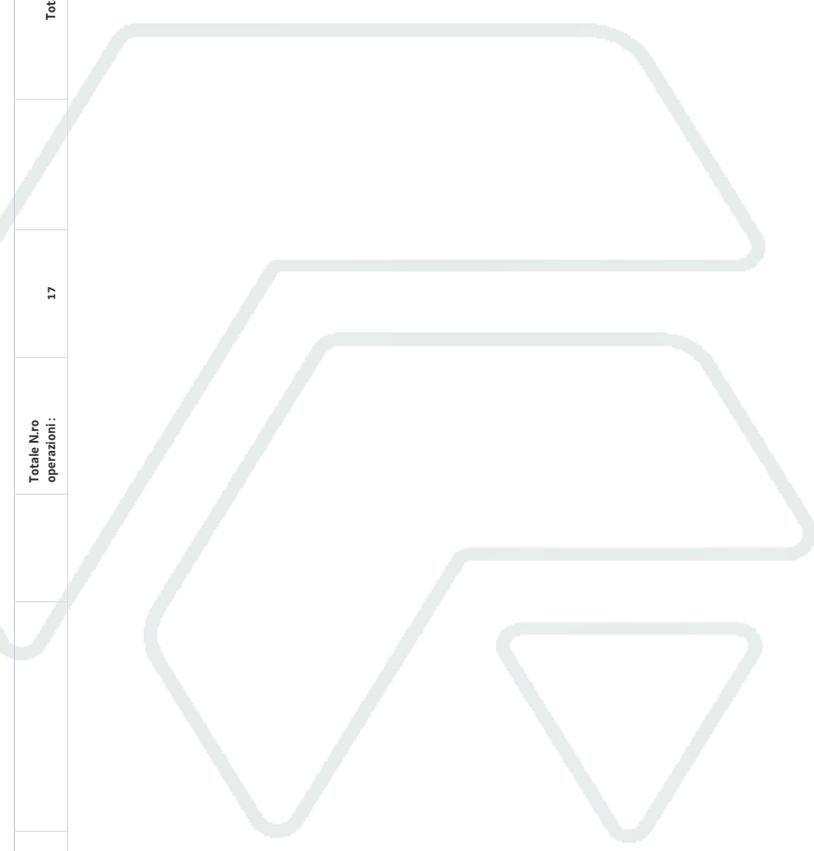
ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

| ATI | Soggetto Capofila | Linea Intervento | NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE PROGETTO | CUP | Progetto - Titolo | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO | |
|---------------------------|--|---|--------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|--|---------------|--------------------|------------------|
| ATI 1 - GIULIANO ISONTINO | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali Digitali | 2024/3688 | 11/09/2024 15:30:09 | 2024/3688/0 | D22B22001430009 | PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI | 3.696,00 | 3.696,00 | |
| | | | 2024/3756 | 16/09/2024 13:22:45 | 2024/3756/0 | D22B22001430009 | PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI | 3.696,00 | 3.696,00 | |
| | | | 2024/3760 | 16/09/2024 15:59:22 | 2024/3760/0 | D22B22001430009 | PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI | 3.696,00 | 3.696,00 | |
| | | | 2024/3885 | 24/09/2024 18:15:34 | 2024/3885/0 | D22B22001430009 | SMARTPHONE PRIMI PASSI | 2.464,00 | 2.464,00 | |
| | | | N.ro operazioni : | 4 | | | | | 13.552,00 | 13.552,00 |
| ATI | Soggetto Capofila | Linea Intervento | NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE PROGETTO | CUP | Progetto - Titolo | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO | |
| ATI 2 - FRIUU | EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali Digitali | 2024/3537 | 04/09/2024 09:45:55 | 2024/3537/0 | D22B22001440009 | SMARTPHONE PRIMI PASSI | 2.464,00 | 2.464,00 | |
| | | | 2024/3539 | 04/09/2024 12:21:44 | 2024/3539/0 | D22B22001440009 | LEGGERE IL CONTRATTO DI LAVORO E LA BUSTA PAGA | 1.120,00 | 1.120,00 | |
| | | | 2024/3554 | 05/09/2024 08:19:23 | 2024/3554/0 | D22B22001440009 | PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI | 3.696,00 | 3.696,00 | |



| ATI | Soggetto Capofila | Linea Intervento | NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE PROGETTO | CUP | Progetto - Titolo | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO | |
|----------------|---|---|------------------|-------------------------|--------------------|------------------|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| ATI 2 - FRIULI | ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/3564 | 05/09/2024 12:34:23 | 2024/3564/0 | D228B22001440009 | PC PRIMI PASSI. INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI | 3.696,00 | 3.696,00 | |
| | ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/3578 | 06/09/2024 07:54:04 | 2024/3578/0 | D228B22001440009 | ABC DELLA SICUREZZA INFORMATICA PER IL QUOTIDIANO | 2.240,00 | 2.240,00 | |
| | ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/3650 | 10/09/2024 07:57:47 | 2024/3650/0 | D228B22001440009 | SMARTPHONE PRIMI PASSI | 2.464,00 | 2.464,00 | |
| | ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/3731 | 13/09/2024 12:54:22 | 2024/3731/0 | D228B22001440009 | LEGGERE IL CONTRATTO DI LAVORO E LA BUSTA PAGA | 1.120,00 | 1.120,00 | |
| | ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/3757 | 16/09/2024 13:59:56 | 2024/3757/0 | D228B22001440009 | ABC FINANZIARIO. COME RISPARMIARE ED EVITARE LE TRUFFE | 2.464,00 | 2.464,00 | |
| | ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/3783 | 18/09/2024 10:34:50 | 2024/3783/0 | D228B22001440009 | IL COLLOQUIO DI LAVORO. CONOSCERSI PER VALORIZZARSI | 1.848,00 | 1.848,00 | |
| | ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/3787 | 18/09/2024 11:04:33 | 2024/3787/0 | D228B22001440009 | ABC DELLA SICUREZZA INFORMATICA PER IL QUOTIDIANO | 2.464,00 | 2.464,00 | |
| | ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/3900 | 25/09/2024 14:58:19 | 2024/3900/0 | D228B22001440009 | SMARTPHONE PRIMI PASSI | 2.464,00 | 2.464,00 | |
| | ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analifabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/4416 | 30/09/2024 11:30:26 | 2024/4416/0 | D228B22001440009 | SMARTPHONE PRIMI PASSI | 2.464,00 | 2.464,00 | |
| | | | | N.ro operazioni: | | 12 | | | 28.504,00 | 28.504,00 |
| | ATI | Soggetto Capofila | Linea Intervento | NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE PROGETTO | CUP | Progetto - Titolo | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |

| ATI | Soggetto Capofila | Linea intervento | NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE | CODICE PROGETTO | CUP | Progetto - Titolo | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|
| ATI 3 - DESTRA TACQUAMENTO | IAI INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE | FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analfabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali | 2024/3873 | 23/09/2024 17:26:35 | 2024/3873/0 | D22B22001450009 | LEGGERE UN DISEGNO TECNICO | 3.696,00 | 3.696,00 |
| | | | N.ro operazioni : | | 1 | | | 3.696,00 | 3.696,00 |
| | | | Totale N.ro operazioni : | | 17 | | Totale con finanziamento : | 45.752,00 | 45.752,00 |





COESIONE ITALIA 2014-2020
FRIULI VENEZIA GIULIA



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

24_42_1_DDS_ISTR ORIENT_47166_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 4 ottobre 2024, n. 47166

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2024. Programma specifico n. 12/24 - Percorsi di Istruzione tecnologica superiore. Programma specifico n. 13/24 - Voucher per incentivare la partecipazione femminile. Esiti di valutazione dei progetti presentati - Biennio 2024-2026 e triennio 2024-2027.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione 30 luglio 2009 n. 1789 con la quale la Giunta regionale, sulla base delle indicazioni contenute nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008, ha individuato, nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia, due Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.):

- "Istituto tecnico superiore per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica" avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico Arturo Malignani di Udine;
- "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione", ora "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico", avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico John F. Kennedy di Pordenone;

VISTI i decreti del Direttore del Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca n.2996/LAVFOR/ISTR/2014 del 29 aprile 2014 e n.2906/LAVFORU del 13 luglio 2015, che, in attuazione del suddetto Piano triennale e a seguito dell'espletamento delle procedure relative a specifici Avvisi pubblici, individuano rispettivamente l'Istituto tecnico statale "A. Volta" di Trieste quale Ente di riferimento dell'"Istituto tecnico superiore per le Nuove Tecnologie della Vita", ora "Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy" e l'ISIS Nautico "Tomasso di Savoia Duca di Genova" di Trieste quale Ente di riferimento dell'"Istituto tecnico superiore per la Mobilità sostenibile";

VISTA la Legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" pubblicata sulla GU n.173 del 26/7/2022, la quale riforma gli Istituti tecnici superiori;

VISTA la deliberazione n.237 del 16 febbraio 2024, con la quale la Giunta regionale a fronte di quanto disposto dal suddetto DM n.259/2023 ha dato atto che le sopraccitate Fondazioni ITS Academy risultano temporaneamente accreditate e che le stesse sono autorizzate ad operare, in via transitoria e fino al 19 ottobre 2026, nelle seguenti aree tecnologiche:

| Denominazione ITS Academy | Aree Tecnologiche |
|---|--|
| Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico | Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati |
| Istituto tecnico superiore per le Nuove Tecnologie della Vita A. Volta, ora Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy | Chimica e nuove tecnologie della vita |
| Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile- Accademia nautica dell'Adriatico | Mobilità Sostenibile e logistica |
| Istituto tecnico superiore nuove tecnologie per il made in Italy, A. Malignani | Sistema Agroalimentare |
| | Sistema Casa e ambiente costruito |
| | Meccatronica |

VISTA la deliberazione n. 674 del 10/05/2024 con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Piano territoriale concernente: gli Istituti Tecnologici superiori (ITS) 2024-2025; il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2024-2026";

VISTO il "Regolamento per l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), in attuazione dell'articolo 22 ter, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)" approvato con il decreto del Presidente della Regione 26 luglio 2024, n. 098/Pres.;

VISTO il documento di "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2024", approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 672 del 10 maggio 2024, nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2024 nell'ambito del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo

Plus 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ed in particolare il programma specifico n. 12/24 - Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore che dispone l'attivazione di percorsi ITS per il triennio 2023-2026 da parte delle Fondazioni operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia, prevedendo un contributo di euro 1.200.000,00 per l'annualità 2024;

VISTO, inoltre, il programma specifico n. 13/24 - Voucher per incentivare partecipazione femminile, che dispone un sostegno alla partecipazione di donne ai percorsi ITS biennali e triennali delle Fondazioni regionali attraverso un voucher che abbatta i costi della tassa di iscrizione, prevedendo un contributo in euro di 100.000,00 per l'annualità 2024;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio IV, n. R0000693 del 25/03/2024 concernente il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l'Istruzione Tecnologica Superiore per l'anno 2024, che prevede in favore della regione Friuli Venezia Giulia un importo complessivo di euro 1.752.807,21;

VISTO il decreto n. 29907/GRFVG del 20 giugno 2024 con cui è stato emanato l'Avviso per la presentazione di operazioni da parte degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per il biennio 2024/2026 e il triennio 2024/2027;

DATO ATTO che il suddetto Avviso al paragrafo 8.2 "Piano dei costi e copertura finanziaria" stabilisce che alla copertura del costo complessivo dei percorsi ITS si provveda con le risorse finanziarie provenienti da:

- Piano nazionale di ripresa e resilienza, sovvenzionato dall'Unione europea - Next Generation EU - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)", di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96;

- Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027, che ammontano ad euro 1.200.000,00 per il PS 12/24 - Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore. Tali risorse sono destinate alla copertura di percorsi ITS di durata triennale e rappresentano un importo superiore al 30 per cento dell'ammontare delle risorse nazionali del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore, istituito ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, della legge 15 luglio 2022, n. 99 e di cui all'Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera a);

- risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore, istituito ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, della legge 15 luglio 2022, n. 99 e di cui all'Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera a) per il finanziamento delle attività "B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie", qualora presenti, nella misura massima complessiva di €100.000,00; è richiesto, alle Fondazioni, che attiveranno tali percorsi, un cofinanziamento, obbligatorio, del 9% del costo complessivo del progetto;

VERIFICATO che i termini per la presentazione delle operazioni ITS previsti dall'Avviso approvato con il citato decreto n. 29907/GRFVG del 20 giugno 2024 sono scaduti alle ore 12 del 3 settembre 2024;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta regionale n.1096 del 19 luglio 2024 è stato approvato in via definitiva, in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027, il documento "Metodologie e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art.40 comma 2, lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060;

PRESO ATTO che con decreto n. 15148/GRFVG del 30 settembre 2022 è stata approvata il documento "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici - SRA", modifica al documento approvato con decreto n. 5608/LAVFORU del 29 giugno 2018;

PRESO ATTO che il citato Avviso al paragrafo 10 prevede che la valutazione di ciascun progetto ITS avvenga mediante una fase di verifica di ammissibilità e una fase di selezione (per la quale si applica la procedura di valutazione di coerenza di progetti a carattere formativo), svolta da un'apposita Commissione nominata dalla SRA, secondo i criteri definiti nel medesimo paragrafo;

VISTI i progetti presentati dalle quattro Fondazioni ITS Academy del Friuli Venezia Giulia, entro i termini stabiliti dall'Avviso, secondo quanto di seguito specificato:

- Fondazione ITS Academy per le nuove tecnologie della vita Alessandro Volta, ora "Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy" n.1 progetto triennale a valere sul PR FSE+ 2021-2027 per un valore complessivo di euro 390.265,00 e n. 4 progetti biennali a valere sul PNRR per un valore complessivo di euro 1.361.340,00;

- Fondazione ITS Academy per le tecnologie della informazione e della comunicazione Alto Adriatico n. 8 progetti biennali a valere sul PNRR per un valore complessivo di euro 2.712.694,00;

- Fondazione ITS Academy Accademia Nautica dell'Adriatico n. 2 progetti triennali a valere sul PR FSE+ 2021-2027 per un valore complessivo di euro 780.530,00, n. 7 progetti biennali a valere sul PNRR per un valore complessivo di euro 2.352.387,00 e n. 2 attività B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie a valere sui fondi MIM per un valore complessivo di euro 100.000,00, comprensivi del cofinanziamento del 9%;

- Fondazione ITS Academy nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica A. Malignani n. 8 progetti biennali a valere sul PNRR per un valore complessivo di euro 2.722.680,00;

VISTO che il paragrafo 7.2 "Caratteristiche dell'attività - Attività A: Percorsi ITS - Figure professionali tipo per la progettazione dei percorsi formativi ITS" del citato Avviso alle lettere c) ed e) prevede, rispettivamente, la possibilità di:

- attivare percorsi per figure professionali ricomprese nelle aree tecnologiche "Energia" e "Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo" o in altre aree tecnologiche, nelle quali la Fondazione ITS Academy al momento non risulta accreditata ad operare. In tal caso dovrà essere allegata una comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento già presentata al competente ufficio regionale per l'accreditamento; l'attuazione di tali percorsi rimane sospesa per il termine ordinario della procedura di accreditamento, in attesa del suo buon esito;

- attivare percorsi per figure professionali ricomprese nell'area tecnologica "Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro", da parte della Fondazione ITS Academy accreditata ad operare nell'area tecnologica "Mobilità sostenibile e logistica", nel caso in cui il profilo che s'intende formare risulti strettamente e funzionalmente connesso agli ambiti e alle attività previste nell'area tecnologica "Mobilità sostenibile e logistica";

DATO ATTO che nei progetti cod. 2024/3617/0 "T.S. Energy Specialist" e cod. 2024/3620/0 "T.S. Agrifood Innovation Specialist" è presente la dichiarazione attestante la presentazione da parte della Fondazione ITS Academy per le tecnologie della informazione e della comunicazione Alto Adriatico della richiesta di accreditamento all'ufficio competente;

DATO ATTO che nel progetto cod. 2024/3600/0 "T.S. per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti - Tourism 4.0 Specialist" è presente la dichiarazione attestante la presentazione da parte della Fondazione ITS Academy nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica A. Malignani della richiesta di accreditamento all'ufficio competente;

DATO ATTO, altresì, che la Fondazione ITS Academy Accademia Nautica dell'Adriatico, accreditata ad operare nell'area tecnologica "Mobilità sostenibile e logistica", ha dichiarato che il percorso cod. 2024/3615/0 "T.S. per la strategia commerciale "Assistent store manager/LIDL", che forma una figura professionale ricompresa nell'area tecnologica "Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro", risulta strettamente e funzionalmente connesso agli ambiti e alle attività previste nell'area tecnologica "Mobilità sostenibile e logistica";

DATO ATTO, pertanto, che l'attuazione dei suddetti progetti cod. 2024/3617/0 "T.S. Energy Specialist" e cod. 2024/3620/0 "T.S. Agrifood Innovation Specialist" e cod. 2024/3600/0 "T.S. per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti - Tourism 4.0 Specialist", ai sensi del citato paragrafo 7.2 dell'Avviso, rimane sospesa per il termine ordinario della procedura di accreditamento, in attesa del suo buon esito;

VISTO il decreto n. 42835/GRFVG del 10/09/2024 di nomina di una Commissione per l'espletamento delle attività di valutazione delle proposte di operazioni presentate da parte degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) - Biennio 2024-2026 - Triennio 2024-2027. Programma specifico n. 12/24 - Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore. Programma specifico n. 13/24 - Voucher per incentivare la partecipazione femminile a seguito dell'emanazione dell'Avviso approvato con decreto n. 29907/GRFVG del 20/06/2024;

VISTO il verbale di ammissibilità alla valutazione di coerenza dei n. 3 progetti ITS triennali, dei n. 27 progetti ITS biennali e dei n. 2 Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie presentati dalle Fondazioni ITS Academy, redatto in data 16 settembre 2024, dal quale si evince l'esito positivo della verifica di ammissibilità degli stessi;

VISTO il verbale dei lavori della Commissione per la valutazione di coerenza, svoltisi nella giornata del 16 settembre 2024, dal quale si evince che:

- risultano approvati e ammissibili al finanziamento n. 3 progetti ITS triennali a finanziamento FSE+ 2021-2027, come riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente decreto;

- risultano approvati n. 26 progetti ITS biennali a finanziamento PNRR come riportato nell'allegato 2, parte integrante del presente decreto;

- risultano approvati e ammissibili al finanziamento n. 2 Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie a finanziamento MIM, come riportato nell'allegato 3, parte integrante del presente decreto;

- il progetto codice 2024/3601/0 "T.S. per lo sviluppo e la gestione di soluzioni di informatica biomedica" non è approvato per mancato rispetto del criterio "Coerenza fra le modalità di accertamento dei requisiti iniziali e del livello di competenze e/o conoscenze raggiunto dagli allievi a conclusione dell'attività A - Percorso I.T.S. e le finalità del progetto ITS", come riportato nell'allegato 4, parte integrante del presente decreto;

RITENUTO pertanto di approvare e ammettere al finanziamento n. 3 progetti ITS triennali a finanziamento FSE+ 2021-2027 di cui all'allegato 1;

RITENUTO altresì di approvare n. 26 progetti ITS biennali a finanziamento PNRR di cui all'allegato 2;
RITENUTO di approvare e ammettere al finanziamento n. 2 Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie a finanziamento MIM di cui all'allegato 3;

RITENUTO di non approvare il progetto codice 2024/3601/0 T.S. per lo sviluppo e la gestione di soluzioni di informatica biomedica" presentato dalla Fondazione "Istituto tecnico superiore per le Nuove Tecnologie della Vita", ora "Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy", di cui all'allegato 4;

RITENUTO di provvedere con successivi atti al finanziamento necessario alla gestione dei percorsi formativi triennali e dei voucher previsti dall'Avviso allegato, il cui costo è a valere sul PR FSE+ 2021/2027 e dei corsi presso centri accreditati necessari per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie il cui costo è a valere sui fondi MIM;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore di Servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali" e in particolare gli artt. 84 e 87 dell'Allegato;

DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2023 è stato istituito il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1165, adottata nella seduta del 27 luglio 2023, con la quale l'organo collegiale ha deliberato di disporre l'incarico di Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026 alla dott.ssa Patrizia Pavatti;

DATO ATTO che l'art. 87, lettera n) della citata deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25 luglio 2023 prevede fra le competenze del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio la funzione di coordinamento delle Fondazioni ITS e la gestione di specifici interventi a supporto dell'attività delle stesse;

PRECISATO, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, si determina quanto segue:

- vengono approvati e ammessi al finanziamento n. 3 progetti ITS triennali a finanziamento FSE+ 2021-2027, come riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente decreto;
- risultano approvati n. 26 progetti ITS biennali a finanziamento PNRR come riportato nell'allegato 2, parte integrante del presente decreto;
- vengono approvati e ammessi al finanziamento n. 2 Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie a finanziamento MIM, come riportato nell'allegato 3, parte integrante del presente decreto

2. Si dà atto che il progetto codice 2024/3601/0 "T.S. per lo sviluppo e la gestione di soluzioni di informatica biomedica" non viene approvato per mancata coerenza del progetto, come riportato nell'allegato 4, parte integrante del presente decreto.

3. L'attuazione dei progetti cod. 2024/3617/0 "T.S. Energy Specialist", cod. 2024/3620/0 "T.S. Agrifood Innovation Specialist" e cod. 2024/3600/0 "T.S. per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti - Tourism 4.0 Specialist", ai sensi del citato paragrafo 7.2 dell'Avviso, rimane sospesa per il termine ordinario della procedura di accreditamento, in attesa del suo buon esito.

4. Il presente decreto, con i suoi allegati, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Allegati:

allegato 1 - Elenco dei progetti ITS triennali a finanziamento FSE+ 2021-2027 approvati e ammessi al finanziamento;

allegato 2 - Elenco dei progetti ITS biennali a finanziamento PNRR approvati;

allegato 3 - Elenco delle attività B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie a finanziamento MIM approvati e ammessi al finanziamento;

allegato 4 - Elenco dei progetti ITS biennali a finanziamento PNRR non approvati.

Trieste, 4 ottobre 2024

PAVATTI

ALLEGATO 1

Elenco dei progetti ITS triennali a finanziamento FSE+ 2021-2027 approvati e ammessi al finanziamento
 Avviso n. 29907/CRFVG del 20/06/2024

| COD. PROGETTO | PROPONENTE | TITOLO | DATA E ORA PRESENTAZIONE | DATA VALUTAZIONE | COSTO PROGETTO | CUP | ESITO |
|---------------|---|---|--------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 2024/3571/0 | Fondazione ITS per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy | T. S. PER LA GESTIONE DI STRUTTURE TERMALI E DEL BENESSERE DELLA PERSONA | 02/09/2024 18:37:44 | 16/09/2024 | 390.265,00 € | D94G24000250006 | APPROVATO E AMMESSO AL FINANZIAMENTO |
| 2024/3579/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | T. S. PER LA CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE O PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E APPARATI DI BORDO (ALLIEVI UFFICIALI DI COPERTA E MACCHINA) | 03/09/2024 09:49:46 | 16/09/2024 | 390.265,00 € | D94D24003140006 | APPROVATO E AMMESSO AL FINANZIAMENTO |
| 2024/3580/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | T. S. PER LA CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE O PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E APPARATI DI BORDO (ALLIEVI UFFICIALI DI COPERTA E MACCHINA) | 03/09/2024 09:56:14 | 16/09/2024 | 390.265,00 € | D94D24003150006 | APPROVATO E AMMESSO AL FINANZIAMENTO |
| TOTALE | | | | | 1.170.795,00 € | | |

Elenco dei progetti ITS biennali a finanziamento PNRR approvati
Avviso n. 29907/GRFVG del 20/06/2024

ALLEGATO 2

| COD. PROGETTO | PROPONENTE | TITOLO | DATA E ORA PRESENTAZIONE | DATA VALUTAZIONE | COSTO PROGETTO | ESITO |
|----------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
| 2024/3589/0 | ITS per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica | T.S. PER L'AUTOMAZIONE E LA ROBOTICA INDUSTRIALE - MECHATRONICS & ROBOTICS - GREEN MANAGEMENT | 02/09/2024 18:18:23 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3595/0 | ITS per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica | T.S. PER L'AUTOMAZIONE E LA ROBOTICA INDUSTRIALE - ADDITIVE MANUFACTURING | 02/09/2024 18:34:19 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3596/0 | ITS per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica | T.S. PER IL DESIGN SOSTENIBILE E L'INNOVAZIONE DEL SETTORE LEGNO E ARREDAMENTO - ARREDO NAVALE, NAUTICO E DELL'HOSPITALITY | 02/09/2024 18:37:22 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3597/0 | ITS per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica | T.S. PER IL DESIGN SOSTENIBILE E L'INNOVAZIONE NEL SETTORE LEGNO E ARREDAMENTO - GREEN INDUSTRIAL DESIGN | 02/09/2024 18:39:16 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|---------------------|------------|--------------|--|
| 2024/3598/0 | ITS per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica | TECNICO SUPERIORE PER LA PROGETTAZIONE E LA PRODUZIONE MECCATRONICA AVANZATA- MANUTENTORE DI AEROMOBILI | 02/09/2024 18:41:11 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3599/0 | Fondazione ITS per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy | T.S. PER LA GESTIONE DEI PROCESSI QUALITATIVI E INDUSTRIALI IN AMBITO COSMETICO, NUTRACEUTICO E ALIMENTARE | 02/09/2024 18:43:15 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3600/0 | ITS per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica | TECNICO SUPERIORE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI OSPITI – TOURISM 4.0 SPECIALIST | 02/09/2024 18:43:53 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO - ATTIVAZIONE SOSPESA IN ATTESA BUON ESITO ACCREDITAMENTO |
| 2024/3602/0 | Fondazione ITS per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy | T.S. PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI RETI DI TELECOMUNICAZIONI E DISPOSITIVI IOT PER LA SALUTE | 02/09/2024 18:49:54 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3603/0 | Fondazione ITS per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy | T.S. PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE BIOMEDICHE, DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E PER LE BIOTECNOLOGIE | 02/09/2024 18:55:11 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|---------------------|------------|--------------|------------------|
| 2024/3604/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | T.S. PER LA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI DI BORDO "CYBER SECURITY DEI SISTEMI DELLE RETI" | 03/09/2024 09:30:56 | 16/09/2024 | 335.342,00 € | APPROVATO |
| 2024/3605/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | T.S. PER LA LOGISTICA E IL TRASPORTO INTERMODALE "TECNICO DELLA LOGISTICA" - TS2 | 03/09/2024 09:42:18 | 16/09/2024 | 335.342,00 € | APPROVATO |
| 2024/3606/0 | ITS per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico | T.S. CLOUD DEVELOPER | 03/09/2024 09:52:23 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3607/0 | ITS per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico | T.S. FRONT END DEVELOPER | 03/09/2024 09:59:32 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3608/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | T.S. PER LA LOGISTICA E IL TRASPORTO INTERMODALE - TECNICO DELLA LOGISTICA TS1 | 03/09/2024 10:03:57 | 16/09/2024 | 335.342,00 € | APPROVATO |
| 2024/3609/0 | ITS per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico | T.S. MOBILE DEVELOPER | 03/09/2024 10:04:09 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3610/0 | ITS per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico | T.S. FULL STACK DEVELOPER | 03/09/2024 10:08:50 | 16/09/2024 | 330.349,00 € | APPROVATO |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|---------------------|------------|--------------|--|
| 2024/3611/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | T.S. DEL TRASPORTO FERROVIARIO E INTERMODALE CON QUALIFICA DI AGENTE POLIFUNZIONALE "GESTIONE E CONDUZIONE DEL MEZZO FERROVIARIO; AGENTE POLIFUNZIONALE" E RELATIVE CERTIFICAZIONI | 03/09/2024 10:12:43 | 16/09/2024 | 330.349,00 € | APPROVATO |
| 2024/3612/0 | ITS per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico | T.S. CYBERSECURITY | 03/09/2024 10:13:03 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3613/0 | ITS per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica | TECNICO SUPERIORE PER L'AUTOMAZIONE E LA ROBOTICA INDUSTRIALE- MECHATRONICS & ROBOTICS | 03/09/2024 10:16:49 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3614/0 | ITS per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico | T.S. IoT E INTELLIGENZA ARTIFICIALE | 03/09/2024 10:18:11 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3617/0 | ITS per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico | T.S. ENERGY SPECIALIST | 03/09/2024 10:23:14 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO - ATTIVAZIONE SOSPESA IN ATTESA BUON ESITO ACCREDITAMENTO |
| 2024/3615/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | T.S. PER LA STRATEGIA COMMERCIALE "ASSISTANT STORE MANAGER/LIDL" | 03/09/2024 10:23:15 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|---------------------|------------|-----------------------|--|
| 2024/3618/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | T.S. PER L'EFFICIENTAMENTO, LA PRODUZIONE E LA MANUTENZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO E DELLE RELATIVE INFRASTRUTTURE "DISEGNATORE E MANUTENTORE NAVALE" | 03/09/2024 10:31:22 | 16/09/2024 | 335.342,00 € | APPROVATO |
| 2024/3619/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | T.S. PER L'EFFICIENTAMENTO, LA PRODUZIONE E LA MANUTENZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO E DELLE RELATIVE INFRASTRUTTURE "MASTRO VELAIO/SAILMAKER" | 03/09/2024 10:36:32 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| 2024/3620/0 | ITS per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico | T.S. AGRIFOOD INNOVATION SPECIALIST | 03/09/2024 10:45:00 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO - ATTIVAZIONE SOSPESA IN ATTESA BUON ESITO ACCREDITAMENTO |
| 2024/3621/0 | ITS per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica | TECNICO SUPERIORE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SISTEMI E PER L'APPLICAZIONE DELLE TECNOLOGIE ABILITANTI AI PROCESSI INDUSTRIALI - SMART AUTOMATION | 03/09/2024 11:23:29 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | APPROVATO |
| TOTALE | | | | | 8.808.766,00 € | |

ALLEGATO 3
Elenco delle attività B – Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie a finanziamento MIM
approvati e ammessi al finanziamento
Avviso n. 29907/GRFVG del 20/06/2024

| COD. PROGETTO | PROPONENTE | TITOLO | DATA E ORA PRESENTAZIONE | DATA VALUTAZIONE | COSTO PROGETTO | CUP | ESITO |
|---------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------|----------------|-----------------|---|
| 2024/3630/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | CORSI PRESSO CENTRI ACCREDITATI PER L'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI OBBLIGATORIE | 02/09/2024 12:34:37 | 16/09/2024 | 50.000,00 € | D94D24003210008 | APPROVATO E AMMESSO AL FINANZIAMENTO |
| 2024/3631/0 | ITS Accademia Nautica dell'Adriatico | CORSI PRESSO CENTRI ACCREDITATI PER L'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI OBBLIGATORIE | 02/09/2024 13:09:39 | 16/09/2024 | 50.000,00 € | D94D24003220008 | APPROVATO E AMMESSO AL FINANZIAMENTO |
| TOTALE | | | | | 100.000,00 € | | |

Elenco dei progetti ITS biennali a finanziamento PNRR non approvati
Avviso n. 29907/GRFVG del 20/06/2024

Allegato 4

| COD. PROGETTO | PROPONENTE | TITOLO | DATA E ORA PRESENTAZIONE | DATA VALUTAZIONE | COSTO PROGETTO | ESITO |
|----------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| 2024/3601/0 | Fondazione ITS per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy | T.S. PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI SOLUZIONI DI INFORMATICA BIOMEDICA | 02/09/2024 18:46:12 | 16/09/2024 | 340.335,00 € | NON APPROVATO |
| TOTALE | | | | | 340.335,00 € | |

24_42_1_DDS_LLPP ED TECN_45370_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica 24 settembre 2024, n. 45370 - Fascicolo: LP-D-ESP-327/158

DPR 327/2001, art. 6, comma 9 bis. Decreto di delega all'esercizio dei poteri espropriativi per la costruzione ed esercizio del gasdotto "Allacciamento E.ON business solution Srl di Torviscosa (UD) DN 150 (6"), DP 75 bar" sito nei Comuni di Cervignano del Friuli, Bagnaria Arsa e Torviscosa autorizzato con i decreti del Servizio transizione energetica nn. 25690/AMB del 29 maggio 2024 e 40488/GRFVG del 28 agosto 2024. Proponente: Snam rete gas Spa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto di Autorizzazione Unica del Direttore del Servizio transizione energetica, della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile n. 25690/AMB del 29.05.2024, pubblicato sul BUR n. 24 del 12.06.2024, con cui le opere di costruzione ed esercizio del gasdotto "Allacciamento E.ON Business Solution S.r.l. di Torviscosa(UD) DN 150 (6"), DP 75 bar" sono state, tra le altre disposizioni, dichiarate di pubblica utilità a seguito dell'approvazione del relativo progetto ed è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi rispettivamente degli artt. 30 e 31 del D.Lgs. 164/2000 e degli artt. 12 e 52-quater del DPR 327/2001;

VISTO il decreto n. 40488/GRFVG del 27.08.2024 con il quale è stato integrato il decreto 25690/AMB del 29.05.2024 del Direttore del Servizio transizione energetica, che approva, tra le altre disposizioni, gli atti e gli elaborati tecnici di progetto depositati con nota GRFVG-GEN-516999-A del 28.08.2024 da parte del proponente;

VISTA la nota GRFVG-GEN-2024-344273-A del 30.05.2024 con la quale Snam Rete Gas S.p.A., società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam S.p.A., c.f. 10238291008, con sede legale in Comune di S. Donato Milanese (MI), P.zza S. Barbara 7, ha presentato istanza intesa ad ottenere il provvedimento di delega dei poteri espropriativi ai sensi dell'art. 6, comma. 9-bis del DPR n. 327/2001 e ss.mm.ii. in relazione alla costruzione ed esercizio del gasdotto "Allacciamento E.ON Business Solutions S.r.l. di Torviscosa (UD) DN 150(6"), DP 75 bar";

VISTA la nota GRFVG-GEN-2024-0548149 A del 12.09.2024 con la quale Snam Rete Gas S.p.A ha integrato l'istanza intesa ad ottenere il provvedimento di delega dei poteri espropriativi ai sensi dell'art. 6, comma. 9-bis del DPR n. 327/2001 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 6, comma 9-bis del D.P.R. n. 8 giugno 2001, n. 327 da ultimo modificato dal D.L. 29 maggio 2023, n. 57 convertito in L. 26.07.2023 n. 95, "L'autorità espropriante, nel caso di opere di minore entità e nei casi di cui all'art. 52-quinquies, comma 2.1, del presente decreto, può delegare, in tutto o in parte, al soggetto proponente l'esercizio dei propri poteri espropriativi, determinando chiaramente l'ambito della delega nell'atto di affidamento, i cui estremi vanno specificati in ogni atto del procedimento espropriativo. A questo scopo i soggetti cui sono delegati i poteri espropriativi possono avvalersi di società controllate nonché di società di servizi ai fini delle attività preparatorie";

DATO ATTO che l'art. 61, comma 1 lettera b) dell'Allegato A alla deliberazione n. 893 del 2020 e s.m.i., conferisce al Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica le attribuzioni regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità, di costituzione di servitù coattive e di occupazione temporanea e d'urgenza;

RILEVATI sussistenti i presupposti per l'applicazione dell'art. 6, comma 9 bis, DPR 327/2001 potendo l'opera in oggetto essere considerata di "minore entità" sia per la sua estensione sia per il valore stimato dell'opera, come dichiarato nell'istanza del 12.09.2024 ammontante ad euro 3.950.000 e quindi inferiore alla soglia comunitaria prevista dall'art. 14 del D.lgs 36/2023;

VISTI

- il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" approvato con decreto del Presidente della Regione n. 277/ Pres. Del 27 agosto 2004, e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione n. 893 del 19.06.2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali, con decorrenza 02.08.2020;
- la delibera n. 1250 del 06.08 2021 con cui, con decorrenza 1 settembre 2021, si modifica l'Allegato A alla

deliberazione n. 893 del 2020 sopracitata, istituendo il nuovo Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica;
- la delibera n. 1601 del 22.10.2021 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica in capo al dirigente del ruolo unico regionale ing. Cristina Modolo, a decorrere dal 02.11.2021 e fino al 01.01.2024;

RILEVATA la sussistenza dei presupposti di legge;

RICHIAMATI:

- il DPR, 8 giugno 2001, n. 327 e smi - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- la L.R. 31 maggio 2002, n. 14 e smi - Disciplina organica dei lavori pubblici;
- la L.R. 20 marzo 2000, n. 7 e smi - Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- la L.R. 11 ottobre 2012, n. 19 e smi - Norme in materia di energia e distribuzione dei carburanti;
- il DPR 26 ottobre 1972, n. 642, e smi - Disciplina dell'imposta di bollo, come da ultimo modificato dai commi 593 e 594 della legge 147/2013 in materia di imposta di bollo sugli atti rilasciati per via telematica;

DECRETA

sulla base dei presupposti di fatto e di diritto esposti nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamati

Art. 1

E' rilasciata a Snam Rete Gas S.p.A., società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam S.p.A., c.f. 10238291008, con sede legale in Comune di S. Donato Milanese (MI), P.zza S. Barbara 7 in persona del legale rappresentante pro tempore, la delega all'esercizio di tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. n. 327/2001 e all'emissione e alla sottoscrizione di tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex artt. 20, 22, 22-bis e 49 del citato D.P.R. n. 327/2001, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, nonché la delega ad espletare tutte le connesse attività necessarie per la costruzione ed esercizio del gasdotto "Allacciamento E.ON Business Solutions S.r.l. di Torviscosa (UD) DN 150 (6"), DP 75 bar" autorizzato con decreti del Servizio transizione energetica nn. 25690/AMB del 29.05.2024 e 40488/GRFVG del 28.08.2024.

Art. 2

Il termine della dichiarazione di pubblica utilità entro il quale emanare l'atto traslativo del bene è di 5 anni (ex art. 13 del DPR 327/2001); la scadenza del termine determina l'inefficacia della dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., salvo proroga richiesta ai sensi del comma 5 art. 13 DPR 327/2001 per i casi di forza maggiore o per altre giustificate ragioni.

Art. 3

L'autorità espropriante potrà revocare in qualunque momento la presente delega qualora ritenuto opportuno sulla base della valutazione discrezionale delle esigenze pubbliche poste alla base della stessa.

Art. 4

L'autorità espropriante si riserva la facoltà di eseguire verifiche anche a campione sul corretto esercizio dei poteri espropriativi delegati;

Art. 5

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Art. 6

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. I termini di proponibilità del ricorso, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento di cui al precedente art. 12, sono di giorni 60 per il ricorso al T.A.R. e di giorni 120 per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Art. 7

L'imposta di bollo sugli atti rilasciati per via telematica di cui al DPR n. 642 del 26/10/1972 e successive modifiche e integrazioni, come da ultimo modificato dai commi 593 e 594 della legge 147/2013, è stata assolta come attestato dal modello F24 protocollo telematico B0306984561180924-4558601 del 18.09.2024.

24_42_1_DDS_VAL AMB_46413_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 1 ottobre 2024, n. 46413

DLgs. 152/2006 - art. 28. Verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali di cui al decreto n. 21727/GRFVG dell'8 maggio 2024 (SCR/1981). Proponente: Fineuro Srl.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare l'articolo 28 relativo alla verifica dell'ottemperanza delle condizioni ambientali contenute nei provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e di VIA;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1361 dd. 3 settembre 2021 con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 d.lgs 152/2006 pubblicata sul BUR n. 37 di data 15 settembre 2021;

VISTO il decreto di non assoggettamento a via n. 21727/GRFVG del 8 maggio 2024 relativo al progetto riguardante un impianto fotovoltaico da 8,25 MW denominato "Cividina" da realizzarsi nel Comune di Tavagnacco (UD), proponente: Fineuro Srl e le seguenti due condizioni ambientali ivi previste;

| | |
|---|--|
| Numero condizione | 1 |
| Macrofase/fase | Ante – operam |
| Termine avvio verifica ottemperanza | Prima dell'autorizzazione |
| Oggetto della condizione ambientale | Il proponente dovrà concordare con ARPA FVG un Piano di Monitoraggio Ambientale prevedendo un monitoraggio riferito all'intera superficie interessata dai pannelli, mirato a valutare il microclima e la biologia del suolo ossia lo stato di salute dei terreni in termini di attività biologica. |
| Soggetto competente per la verifica di ottemperanza | Servizio valutazioni ambientali |
| Enti coinvolti | ARPA FVG |

| | |
|---|--|
| Numero condizione | 2 |
| Macrofase/fase | Ante – operam |
| Termine avvio verifica ottemperanza | Prima dell'autorizzazione |
| Oggetto della condizione ambientale | Nella fase di cantiere, riguardo la viabilità interessata dai mezzi di trasporto del materiale da costruzione, il proponente dovrà concordare, con il Comune da Tavagnacco, un percorso che possa arrecare il minor disturbo nei confronti della popolazione residente, inoltre, su tale percorso, dovranno essere concordate con il Comune stesso, opportune misure di manutenzione e pulizia delle strade. |
| Soggetto competente per la verifica di ottemperanza | Servizio valutazioni ambientali |
| Enti coinvolti | Comune da Tavagnacco |

VISTA l'istanza pervenuta in data 23 luglio 2024 presentata dalla società Fineuro srl. per l'attivazione della procedura di verifica di ottemperanza relativa alle condizioni ambientali contenute nel decreto di compatibilità ambientale di cui all'oggetto;

VISTA la nota prot. SVA/460363/SCR/1981 del 24 luglio 2024 con la quale ai sensi della L.R. 7/2000 è stato comunicato l'avvio del relativo procedimento;

VISTA la documentazione trasmessa dal proponente in allegato alla citata istanza;

VISTA la nota dell'ARPA FVG, prot. n. 25301 del 07 agosto 2024, che chiedeva, riguardo la condizione ambientale n.1, in merito al Piano di Monitoraggio Ambientale presentato dalla ditta Fineuro Srl, di adeguare la documentazione presentata a quanto osservato nel proprio parere;

VISTA la nota dell'ARPA FVG, prot. n. 27935 del 03 settembre 2024 che prende atto e condivide i contenuti del Piano di Monitoraggio Ambientale fornito nelle integrazioni dalla ditta Fineuro Srl. con norta prot. n.492373 del 09 agosto 2024;

RITENUTO, per il fatto che il proponente ha dato evidenza, nella documentazione trasmessa, delle indicazioni per il monitoraggio mirato a valutare il micro clima e la biologia del suolo su tutta la superficie, che la condizione ambientale n.1 sia stata correttamente ottemperata;

VISTA la nota del Comune di Tavagnacco, prot. n. 23085 del 13 settembre 2024 che, riguardo la condizione ambientale n.2, conferma che la soluzione tecnica esposta nel Piano della viabilità di cantiere dalla ditta Fineuro Srl, soddisfa le richieste dell'Amministrazione;

RITENUTO pertanto che la verifica di ottemperanza delle due condizioni ambientali in oggetto si sia conclusa positivamente.

DECRETA

Per le motivazioni sopra esposte, di concludere positivamente la verifica della condizione ambientale del decreto n. 21727/GRFVG del 8 maggio 2024, attestando che le stesse risultano ottemperate ai sensi dell'art. 28 d. lgs. 152/2006 e della deliberazione della Giunta regionale 1361/2021;

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 1 ottobre 2024

TIRELLI

24_42_1_DDS_VAL AMB_47305_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 7 ottobre 2024, n. 47305

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante i lavori di manutenzione straordinaria delle opere di sistemazione idraulico forestale sul torrente Corrons, in Comune di Tolmezzo (UD). (SCR/2015). Proponente: Consorzio per lo sviluppo economico locale di Tolmezzo.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

VISTO l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale), come modificata dalla DGR 997/2024;

VISTA la domanda pervenuta in data 28 giugno 2024 presentata dal Consorzio per lo sviluppo Economico Locale di Tolmezzo per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/2006;

VISTA la nota prot. SVA/417375/SCR/2015 dd. 03/07/24, con la quale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 152/2006 è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Comune di Tolmezzo, al Servizio gestione risorse idriche e al Servizio difesa del suolo della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'ETPI e all'ARPA FVG;

CONSTATATO che sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:

- con nota prot. n. 471834 del 30/07/2024, osservazioni, parere positivo da parte del Servizio gestione risorse idriche;
- con nota prot. n. 25017 del 05/08/2024, parere positivo da parte di ARPA FVG;
- con nota prot. n. 2992 del 07/08/2024, richiesta integrazioni da parte di ETPI;

PRESO ATTO che con nota prot. 491379/P del 08 agosto 2024 sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente, che, a seguito della richiesta da parte del proponente di sospensione del procedimento, risultano pervenute in data 28 agosto 2024;

CONSTATATO inoltre che, con nota prot. n. 551120 del 13 settembre 2024, il proponente ha inviato delle integrazioni volontarie;

PRESO ATTO che, a seguito delle suddette integrazioni, sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:

- con nota prot. n. 549823 del 12/09/2024, parere positivo da parte Servizio gestione risorse idriche in cui conferma quello già espresso;
- con nota prot. n. 3535 del 18/09/2024, osservazioni e parere positivo da parte di ETPI;

ANALIZZATO quanto osservato da ETPI nel suddetto parere sulle integrazioni:

“Le integrazioni non argomentano adeguatamente in merito alla possibilità di contenere il rischio idraulico riducendo l'altezza delle piante presenti in area fluviale, evitandone l'abbattimento.

Le integrazioni non argomentano adeguatamente in merito alla possibilità di contenere il rischio idraulico depezzando il materiale legnoso, evitando l'asportazione di tronchi, ceppaie e rami dall'alveo e dalle sponde”.

Il proponente nelle integrazioni ha sì dato risposte limitate a quanto richiesto (“non è possibile contenere il rischio idraulico attuando la sola misura indicata, in quanto il beneficio attuato è trascurabile”) ma bisogna comunque considerare che la presenza di vegetazione e detriti lungo gli argini può ostacolare il flusso naturale dell'acqua aumentando il rischio di esondazioni, soprattutto nel caso di eventi meteorologici estremi come recentemente successo in Emilia Romagna con la mancata asportazione dalle sponde fluviali di tronchi e rami tagliati, causando conseguenze catastrofiche. La pulizia periodica permette di liberare il corso d'acqua da questi elementi, favorendo un deflusso regolare e diminuendo la pressione sugli argini. Come citato, inoltre, dal medesimo parere di ETPI, il progetto è già stato sottoposto al vaglio dell'Ispettorato Forestale di Tolmezzo che ha fornito specifiche indicazioni per quanto di diretta competenza;

VISTA la Relazione Istruttoria dd. 24 settembre 2024 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

VISTO il parere n. SCR/39/2024 del 02 ottobre 2024 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

PRESO ATTO delle considerazioni effettuate dalla Commissione in relazione ai pareri ed alle osservazioni pervenuti all'interno del procedimento;

CONSIDERATO che la Commissione, in relazione alle seguenti considerazioni in ordine agli impatti ambientali divisi per componenti ambientali, in particolare nella fase di cantiere:

- presenza in alveo di acqua: il Consorzio per lo sviluppo Economico Locale di Tolmezzo ha opportunamente previsto la sospensione dei lavori per evitare di causare eventuali intorbidimenti in quanto le particelle di argilla e limo sospese in acqua agiscono come “abrasivi” nei confronti dei delicati sistemi respiratori degli organismi acquatici.

Al fine di prevenire fenomeni di inquinamento delle acque, il proponente ha previsto delle misure mitigative, in particolare riguardo il trasporto dei materiali cementizi, che si condividono;

- aria: si avrà un incremento delle emissioni diffuse a causa dei lavori di cantiere, con il possibile sollevamento di polveri da parte dei mezzi d'opera e a causa degli scarichi dei mezzi di trasporto.

Il Consorzio ha previsto di adottare delle adeguate misure di mitigazione come la bagnatura delle aree dei lavori, comunque, la presenza di una adiacente zona industriale, la scarsa presenza di abitazioni civili nei pressi delle zone d'intervento e considerata la durata della fase di cantiere di soli 5 mesi, tali impatti risulteranno di breve durata e reversibili;

- rumore: il proponente non ha fornito una valutazione preliminare d'impatto acustico, vi sono scarsi ricettori civili presenti nei pressi dell'area dei lavori tra cui il più vicino si trova a nord est dell'intervento a circa 80 m in linea d'aria, su via Rivoli Bianchi. Bisogna però considerare che il cantiere ricade nell'alveo del torrente a una quota inferiore rispetto le abitazioni inoltre il tracciato della ex ferrovia, che risulta in rilevato, “separa” l'area del cantiere dalle abitazioni, fungendo da parziale barriera per limitare la diffusione del rumore nonché delle polveri emesse delle lavorazioni. Comunque il proponente dovrà chiedere al Comune di Tolmezzo l'autorizzazione in deroga ai limiti acustici per l'attività temporanea di cantiere, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera h) della L.447/95;

- suolo e rischio di incidenti: gli accorgimenti previsti per evitare accidentali spandimenti dai mezzi d'opera sul terreno e nelle falde sottostanti si ritengono adeguati e condivisibili per minimizzare gli impatti su tali matrici; il proponente ha inoltre fornito un completo Piano di Sicurezza e Coordinamento;

- flora: a mitigazione del programmato taglio della vegetazione invasiva alloctona attualmente presente in alveo, il proponente ha previsto opportune mitigazioni con il rinverdimento delle sponde a fine lavori, tramite la piantumazione di specie autoctone ripariali;

- fauna: vi sarà un disturbo nella sola fase di cantiere, tale impatto risulterà comunque di breve durata e reversibile. Nei confronti della fauna ittica, nel torrente Cornons non vi è presenza di tale fauna in quanto ha un regime torrentizio, comunque, come mitigazione, è stato previsto di mantenere nell'alveo delle buche che, riempiendosi di acqua, possano conservare gli habitat acquatici attualmente presenti;

- paesaggio: vi sarà un impatto per la fase di cantiere di breve durata e reversibile. A fine lavori si avrà una diversa percezione nel tratto interessato dell'alveo del torrente anche se di estensione limitata,

comunque l'intervento ricade nei pressi di un'area antropizzata da una zona industriale;

- traffico: sulla viabilità indotto dai mezzi di trasporto in entrata uscita dal cantiere, il proponente non ha quantificato il numero di viaggi dei mezzi pesanti, comunque l'accesso all'area dei lavori avverrà direttamente dalla vicina zona industriale inoltre la quantità di terra da scavo che verrà prodotta nel cantiere sarà riutilizzata completamente per la sistemazione spondale e delle scarpate; ne risulterà che il traffico in entrata uscita dall'area dei lavori sarà limitato al solo trasporto del materiale da costruzione e al personale d'opera;
- cumulo con altri progetti: il proponente non ha fornito dati in merito, comunque non vi sarà effetto cumulo con altre opere di sistemazione idraulica di torrenti nei pressi dell'area dei lavori in quanto in tutto il territorio comunale di Tolmezzo non risultano attualmente in corso opere di questo genere;
- corretta risulta infine la gestione dei rifiuti prodotti nella fase di cantiere;

CONSIDERATO, infine, che la Commissione, in relazione alla finalità dell'intervento, alle modalità realizzative, al contesto territoriale interessato e alla limitata durata della fase di cantiere, ha ritenuto che il progetto presentato non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

RITENUTO di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

RITENUTO pertanto che il progetto in argomento, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

RICORDATO che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;

RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Comune territorialmente interessato, al Servizio gestione risorse idriche e al Servizio difesa del suolo della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'ETPI e all'ARPA FVG;

DECRETA

1. Per le motivazioni sopra esposte, il progetto riguardante i lavori di manutenzione straordinaria delle opere di sistemazione idraulico forestale sul torrente Cornons, in Comune di Tolmezzo - presentato dal Consorzio per lo sviluppo Economico Locale di Tolmezzo - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D.Lgs. 152/2006.
2. Il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA (o di VIA) deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.
3. Il Consorzio per lo sviluppo Economico Locale di Tolmezzo dovrà dare formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori.
4. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Tolmezzo, al Servizio gestione risorse idriche e al Servizio difesa del suolo della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'ETPI e all'ARPA FVG.
5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla sua notifica.

Trieste, 7 ottobre 2024

TIRELLI

24_42_1_DDS_VAL AMB_47306_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 7 ottobre 2024, n. 47306

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante l'ampliamento dell'allevamento suinicolo esistente, da realizzarsi in Comune di Valvasone Arzene (PN). (SCR/2006). Proponente: Azienda agricola Cinausero Roberto, Renzo & C. Ss.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

VISTO l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale), come modificata dalla DGR 997/2024;

VISTA la domanda pervenuta in data 10 maggio 2024 presentata dall'Azienda Agricola Cinausero Roberto, Renzo & C. s.s. per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/2006;

VISTA la nota prot. SVA/0336121/SCR/2006 dd. 27 maggio 2024, con la quale ai sensi della L.R. 7/2000 è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Comune di San Martino al Tagliamento, al Comune di Valvasone Arzene, al Servizio tutela da inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'ARPA FVG e all' Ing. Luca Sabino;

CONSTATATO che con nota prot. 0019717/P/GEN/VAL del 26 giugno 2024 (GRFVG-GEN-2024-404520-A del 27/06/2024) sono pervenute osservazioni relative al progetto da parte di ARPA;

PRESO ATTO che con nota prot. 421814/P del 04 luglio 2024 sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente, che, a seguito della richiesta di sospensione di 45 giorni, risultano pervenute in data 30 agosto 2024;

CONSTATATO inoltre che, in data 13 settembre 2024 con nota prot. in arrivo GRFVG-GEN-2024-551679-A, sono pervenute delle integrazioni volontarie da parte del Proponente;

PRESO ATTO che, a seguito delle suddette integrazioni, con nota prot. 0030352/P/ del 24 settembre 2024 (GRFVG-GEN-2024-576063-A del 25 settembre 2024), è pervenuto un ulteriore parere da parte di ARPA;

VISTA la Relazione Istruttoria dd. 26 settembre 2024 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

VISTO il parere n. SCR/38/2024 del 02 ottobre 2024 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione ha ritenuto che il progetto in argomento sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

PRESO ATTO delle considerazioni effettuate dalla Commissione in relazione ai pareri ed alle osservazioni pervenuti all'interno del procedimento;

CONSIDERATO che la Commissione, vista l'analisi dello studio preliminare ambientale (con le relative integrazioni), visti gli studi sul rumore e sulla dispersione dell'impatto odorigeno e, infine, visti i pareri di ARPA FVG, ha rilevato che:

- le stime odorogene, date le previsioni di abbattimento delle misure in progetto, dato il contesto di aumento dei capi allevati (+42%) descrivono un quadro previsionale critico emissivo di aumento in linea (+42%)
- i valori di input scelti presentano delle forti criticità;
- non sono state fatte delle valutazioni cumulative come richieste;
- pur non essendo in essere segnalazioni note di lamentela sugli odori, vista la situazione già critica descritta già nello stato di fatto, risulta particolarmente importante una verifica più precisa dell'analisi odorigena e dei sistemi gestionali in atto e in progetto;
- risulta necessaria l'implementazione di un piano di gestione di verifica delle emissioni rumorose;
- non sono state fornite sufficienti informazioni, come richieste, sulla componente traffico/polveri;

CONSIDERATO pertanto che, la Commissione, in relazione all'insieme degli elementi sopra illustrati, in particolare all'entità dei potenziali impatti ambientali negativi indotti, ha ritenuto che il progetto presentato sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

RITENUTO di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

RITENUTO pertanto che il progetto in argomento debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui alla D.Lgs. 152/2006;

RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, ai Comuni territorialmente interessati, al Servizio tutela da inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'ARPA FVG e all' Ing. Luca Sabino;

DECRETA

1. Per le motivazioni sopra esposte, il progetto riguardante l'ampliamento dell'allevamento suinicolo

esistente, da realizzarsi in Comune di Valvasone Arzene - presentato dall'Azienda Agricola Cinausero Roberto, Renzo & C. s.s. - è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D.Lgs. 152/2006.

2. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di San Martino al Tagliamento, al Comune di Valvasone Arzene, al Servizio tutela da inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'ARPA FVG e all' Ing. Luca Sabino.

3. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 7 ottobre 2024

TIRELLI

24_42_1_DPO_VAL AMB_47409_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale" del Servizio Valutazioni ambientali 7 ottobre 2024, n. 47409

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del parcheggio relativo al progetto di "Messa in sicurezza permanente del sito contaminato di via dell'Agraria (GO/BSI/37)" da realizzarsi in Comune di Monfalcone. (SCR/2021).
Proponente: Comune di Monfalcone.

IL TITOLARE DI P.O.

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

VISTO l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale), come modificata dalla DGR 997/2024;

VISTA la domanda pervenuta in data 26 luglio 2024 presentata dal Comune di Monfalcone per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/2006;

VISTA la nota prot. SVA/0465360/SCR/2021 dd. 26 luglio 2024, con la quale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 152/2006 è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, all'ASUGI, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio infrastrutture e opere strategiche della Direzione centrale infrastrutture e territorio e all'ARPA FVG;

CONSTATATO che sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:

- Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica con nota prot. 0514372/P/GEN del 27 agosto 2024;

- ARPA con nota prot. 0026971/P/GEN/VAL del 26 agosto 2024;

PRESO ATTO che con nota prot. 0517038/P/GEN del 28 agosto 2024 sono state richieste integrazioni documentali al Comune proponente, che risultano pervenute in data 6 settembre 2024;

CONSTATATO che a seguito delle suddette integrazioni, con nota prot. 0546042/P/GEN del 11 settembre 2024, è stato richiesto un parere ad ARPA, che si è espressa in merito con nota prot. 0029584P/GEN/VAL di data 18 settembre 2024;

VISTA la Relazione Istruttoria dd. 24 settembre 2024 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

VISTO il parere n. SCR/40/2024 del 02 ottobre 2024 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

RILEVATO che:

- il sito oggetto di intervento, localizzato in via dell'Agraria in Comune di Monfalcone, è un'area contaminata sulla quale è stata riscontrata la presenza di rifiuti, sia interrati che in cumulo, a seguito delle indagini di caratterizzazione condotte dal Comune di Monfalcone negli anni 2011-2014;

- il progetto di messa in sicurezza permanente, approvato nel 2022, ha previsto la realizzazione di un capping superficiale finalizzato ad isolare la matrice contaminata sull'intera estensione dell'area perimetrata (circa 22.300 mq);

- il Comune di Monfalcone ha aggiornato il progetto di messa in sicurezza permanente sviluppando, nel dettaglio, anche la risistemazione generale dell'intera area (area contaminata e area esterna) prevedendo il parcheggio in esame (553 posti auto, 14 posti auto per disabili, 37 posti motocicli) e alcuni interventi connessi quali l'impianto di illuminazione, interventi di sistemazione di viabilità e una piccola estensione del parcheggio medesimo nell'area esterna con termine all'attuale sito contaminato;

PRESO ATTO delle considerazioni effettuate dalla Commissione in relazione ai pareri ed alle osservazioni pervenuti all'interno del procedimento;

CONSIDERATO che la Commissione, in relazione agli impatti ambientali, ha ritenuto che il progetto presentato non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006, in quanto il parcheggio - che costituisce un'opera pubblica a servizio dell'indotto dell'area industriale Schiavetti-Brancolo e delle limitrofe attività legate alla diportistica - è finalizzato a sgravare il rione di Panzano dal traffico non comportando particolari criticità in fase di esercizio e di cantiere sulle principali componenti ambientali esaminate;

RITENUTO di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

RITENUTO pertanto che il progetto in argomento, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

RICORDATO che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;

RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, all'ASUGI, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio infrastrutture e opere strategiche della Direzione centrale infrastrutture e territorio e all'ARPA FVG;

DECRETA

1. Per le motivazioni sopra esposte, il parcheggio relativo al progetto di messa in sicurezza permanente del sito contaminato di via dell'Agraria (GO/BSI/37), da realizzarsi in Comune di Monfalcone - presentato dal Comune di Monfalcone - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D.Lgs. 152/2006.

2. Il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA (o di VIA) deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali

3. Il Comune di Monfalcone dovrà dare formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori.

4. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, all'ASUGI, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio infrastrutture e opere strategiche della Direzione centrale infrastrutture e territorio e all'ARPA FVG.

5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 7 ottobre 2024

LADINI

24_42_1_DGR_1456_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 4 ottobre 2024, n. 1456

PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bando per l'accesso agli interventi "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)"; Bando per l'accesso all'in-

tervento “Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)”; Bando per l’accesso all’intervento “Pagamento compensativo zone agricole natura 2000 (SRC01)”; Bando per l’accesso agli interventi “Gestione attiva infrastrutture ecologiche (SRA10) e Sostegno per il mantenimento della forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali - Mantenimento per un ulteriore periodo di impegno (SRA28.6)”. Modifiche.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e in particolare gli articoli 70, 71 e 72 concernenti rispettivamente gli impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione, i vincoli naturali o altri vincoli territoriali specifici e gli svantaggi territoriali specifici derivanti da determinati requisiti obbligatori;
- il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l’etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell’agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell’Unione;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all’allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- il regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l’uso dell’euro;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l’applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;
- il regolamento (UE) 2024/1468 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 maggio 2024 che modifica i regolamenti (UE) 2021/2115 e (UE) 2021/2116 per quanto riguarda le norme sulle buone condizio-

ni agronomiche e ambientali, i regimi per il clima, l'ambiente e il benessere degli animali, la modifica dei piani strategici della PAC, la revisione dei piani strategici della PAC e le esenzioni da controlli e sanzioni;

- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PS PAC) approvato in via definitiva dalla Commissione con decisione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022, come modificato con decisione C(2023)6990 del 23 ottobre 2023 di approvazione della modifica, e, in particolare, gli interventi di sviluppo rurale;
- il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 23 dicembre 2022 n. 660087 recante "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti" (di seguito DM 660087/2022);
- la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023), la quale all'articolo 3, comma 1 stabilisce che l'Amministrazione regionale è autorizzata a dare attuazione agli interventi di sviluppo rurale regionali inseriti nel PSN PAC;
- il decreto legislativo 17 marzo 2023, n. 42 (Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune);
- la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 2023, n. 26 avente ad oggetto "Piano strategico della PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione.";
- la deliberazione della Giunta regionale 23 novembre 2023, n. 1876 avente ad oggetto "PSN PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione versione 2.0", con la quale sono state recepite nel CSR quale documento attuativo regionale del PSP, le modifiche apportate al Piano Strategico della PAC;
- la deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2023, n. 1977 con la quale sono stati approvati:
 - il bando per l'accesso agli interventi "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)", come modificato con deliberazioni della Giunta regionale 22 dicembre 2023, n. 2087 e 30 aprile 2024, n. 621;
 - il bando per l'accesso all'intervento "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)";
 - il bando per l'accesso all'intervento "Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000 (SRC01)";
- la deliberazione della Giunta regionale 15 dicembre 2023, n. 2025, con il quale è stato approvato il bando per l'accesso agli interventi "Gestione attiva infrastrutture ecologiche (SRA10) e Sostegno per il mantenimento della forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali - mantenimento per un ulteriore periodo di impegno (SRA28.6)", modificato con deliberazioni della Giunta regionale 30 aprile 2024, n. 619 e 12 luglio 2024, n. 1063;
- il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 28 giugno 2024 n. 289235 recante "Attuazione del Regolamento (UE) 2024/1468 del Parlamento e del Consiglio recante semplificazione di determinate norme della PAC 2023-2027 e termini di presentazione delle domande di aiuto della Politica agricola comune per l'anno 2024" il quale all'articolo 7, comma 1 fissa al 31 luglio 2024 il termine ultimo per la presentazione della domanda unica e delle domande di aiuto e di pagamento per gli interventi a superficie e a capo dello sviluppo rurale;

CONSIDERATO che il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 29 luglio 2024 n. 341205 recante "Posticipazione termini di presentazione delle domande di aiuto della Politica agricola comune per l'anno 2024", il quale all'articolo 1, comma 1 posticipa al 30 agosto 2024 il termine ultimo per la presentazione della domanda unica e delle domande di aiuto e di pagamento per gli interventi a superficie e a capo dello sviluppo rurale;

TENUTO CONTO delle problematiche tecniche riferite dai Centri di Assistenza Agricola relativamente al completamento e al rilascio della Domanda Unificata (DUNI), con particolare riguardo alla nota del Centro Autorizzato Nazionale Assistenza Produttori Agricoli S.r.l. prot. n. GRFVG-GEN-2024-0564638-A del 19/9/2024 e della Federazione regionale Coldiretti Friuli Venezia Giulia prot. n. GRFVG-GEN-2024-0563906-A del 19/9/2024, e considerato che tali problematiche hanno comportato un ritardo nell'attività di rinnovo dei contratti di locazione;

CONSIDERATA la necessità di garantire ai potenziali beneficiari l'accesso agli interventi senza essere penalizzati da impedimenti non dipendenti dalla loro volontà;

RITENUTO pertanto di modificare il termine ultimo per il rinnovo dei titoli di conduzione, fissandolo alla data del 31 dicembre, e apportando, pertanto, le seguenti modifiche:

- a) al bando per l'accesso agli interventi "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)", approvato con la predetta DGR 1977/2023, e modificato con DGR 2087/2023 e con DGR 621/2024, sostituendo, al comma 4, dell'articolo 12, le parole: "15 ottobre" con le seguenti: "31 dicembre";
- b) al bando per l'accesso all'intervento "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)" ap-

provato con la predetta DGR 1977/2023 sostituendo al comma 4, dell'articolo 12, le parole: "15 ottobre" con le seguenti: "31 dicembre";

c) al bando per l'accesso all'intervento "Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000 (SRC01)" approvato con la predetta DGR 1977/2023 sostituendo al comma 5, dell'articolo 7, le parole: "15 ottobre" con le seguenti: "31 dicembre";

d) al bando per l'accesso agli interventi "Gestione attiva infrastrutture ecologiche (SRA10) e Sostegno per il mantenimento della forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali - mantenimento per un ulteriore periodo di impegno (SRA28.6)", approvato con la predetta DGR 2025/2023 e modificato con DGR 619/2024 e con DGR 1063/2024 sostituendo al comma 3, dell'articolo 13, le parole: "15 ottobre" con le seguenti: "31 dicembre";

RAVVISATA, inoltre, la necessità di apportare le seguenti modifiche al sopra indicato bando per l'accesso agli interventi "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)", approvato con DGR 1977/2023 e successive modificazioni:

a) all'articolo 11 al fine di emendare un errore materiale afferente al rinvio normativo al regolamento (UE) 2021/2115 e di inserire i corretti riferimenti agli allegati del DM n. 0147385 del 9 marzo 2023;

b) all'articolo 27 per la necessità di inserire un indispensabile chiarimento e per uniformare le modalità procedurali di concessione delle deroghe e di svolgimento dei relativi controlli;

c) all'articolo 29, comma 1, lettera d), per la necessità di incrementare il vantaggio ambientale derivante dalla copertura del suolo garantita dalle cover crop modificando l'impegno previsto per l'intervento SRA06 al fine di ampliare il beneficio ambientale, quale risposta al cambiamento climatico in atto e la conseguente necessità di consentire maggior libertà ai beneficiari nelle scelte agronomiche relativamente alle semine annuali, e all'articolo 29, comma 1, lettera a) al fine di inserire una precisazione utile ad evitare fraintendimenti sulla comprensione e svolgimento dell'impegno richiamato;

RITENUTO, pertanto, di apportare le seguenti modifiche al predetto bando per l'accesso agli interventi "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)", approvato con DGR 1977/2023 e successive modificazioni:

a) all'articolo 11, comma 1:

1. alla lettera a) le parole: "Allegati 1 e 2" sono sostituite dalle seguenti: "Allegato 1";

2. alla lettera c) le parole: "18 del regolamento (UE) 2021/2115" sono sostituite dalle seguenti: "70 del regolamento (UE) 2021/2115 e al DM n. 0147385 del 9 marzo 2023, Allegato 2";

b) all'articolo 27:

1. Al comma 1 dopo la lettera a) è inserita la seguente:

<<a bis) in considerazione della natura fisica del terreno;>>;

2. Il comma 2 è sostituito dal seguente:

<<2. La deroga, che rende necessario l'utilizzo di decompattatori o la frantumazione dello scheletro dello strato superficiale, è ammessa non più di una volta sullo stesso appezzamento nel periodo di impegno.>>;

3. il comma 3 è abrogato;

4. al comma 4 le parole: "ai commi 2 e 3" sono sostituite dalle seguenti: "al comma 1, sono richieste preventivamente, e";

c) alla lettera a), del comma 1 dell'articolo 29, le parole: "utilizzando le specie indicate" sono sostituite dalle seguenti: "di cui" e la lettera d), del comma 1, dell'articolo 29, è sostituita dalla seguente: "Tra la data di raccolta della coltura che precede e la semina della successiva coltura di copertura, non devono intercorrere più di 30 giorni";

RITENUTO inoltre, di modificare l'articolo 12 del bando per l'accesso agli interventi "Gestione attiva infrastrutture ecologiche (SRA10) e Sostegno per il mantenimento della forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali - mantenimento per un ulteriore periodo di impegno (SRA28.6)", approvato con DGR 2025/2023 e modificato con DGR 619/2024 e con DGR 1063/2024, al fine di emendare un errore materiale afferente al rinvio normativo al regolamento (UE) 2021/2115 e di inserire i corretti riferimenti agli allegati del DM n. 0147385 del 9 marzo 2023 e, pertanto, sostituendo al comma 1, lettera a) le parole: "Allegati 1 e 2" con le seguenti: "Allegato 1" e sostituendo, alla lettera c) le parole: "18 del regolamento (UE) 2021/2115" con le seguenti: "70 del regolamento (UE) 2021/2115 e al DM n. 0147385 del 9 marzo 2023, Allegato 2";

CONSIDERATO che le modifiche indicate non comportano disparità di trattamento tra i potenziali beneficiari e che tali modifiche sono coerenti con il PS PAC;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e la legge regionale del 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

- il regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale di cui al decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres.;

- lo Statuto di autonomia;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, sono modificati i seguenti bandi:

a) il bando per l'accesso agli interventi "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)", approvato con deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2023, n. 1977, e modificato con deliberazione della Giunta regionale 22 dicembre 2023, n. 2087 e con deliberazione della Giunta regionale 30 aprile 2024, n. 621, apportando le seguenti modifiche:

1) all'articolo 11, comma 1:

1. alla lettera a) le parole: "Allegati 1 e 2" sono sostituite dalle seguenti: "Allegato 1";

2. alla lettera c) le parole: "18 del regolamento (UE) 2021/2115" sono sostituite dalle seguenti: "70 del regolamento (UE) 2021/2115 e al DM n. 0147385 del 9 marzo 2023, Allegato 2";

2) al comma 4 dell'articolo 12 le parole: "15 ottobre" sono sostituite dalle seguenti: "31 dicembre";

3) all'articolo 27:

1. Al comma 1 dopo la lettera a) è inserita la seguente:

<<a bis) in considerazione della natura fisica del terreno;>>;

2. Il comma 2 è sostituito dal seguente:

<<2. La deroga, che rende necessario l'utilizzo di decompattatori o la frantumazione dello scheletro dello strato superficiale, è ammessa non più di una volta sullo stesso appezzamento nel periodo di impegno.>>;

3. il comma 3 è abrogato;

4. al comma 4 le parole: "ai commi 2 e 3" sono sostituite dalle seguenti: "al comma 1, sono richieste preventivamente, e";

4) all'articolo 29, comma 1:

1. alla lettera a) le parole: "utilizzando le specie indicate" sono sostituite dalle seguenti: "di cui";

2. la lettera d) è sostituita dalla seguente: "Tra la data di raccolta della coltura che precede e la semina della successiva coltura di copertura non devono intercorrere più di 30 giorni";

b) il bando per l'accesso all'intervento "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)" approvato con deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2023, n. 1977 sostituendo al comma 4 dell'articolo 12 le parole: "15 ottobre" con le seguenti: "31 dicembre";

c) il bando per l'accesso all'intervento "Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000 (SRC01)" approvato con deliberazione del 7 dicembre 2023, n. 1977 sostituendo al comma 5, dell'articolo 7, le parole: "15 ottobre" con le seguenti: "31 dicembre";

d) il bando per l'accesso agli interventi "Gestione attiva infrastrutture ecologiche (SRA10) e Sostegno per il mantenimento della forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali - mantenimento per un ulteriore periodo di impegno (SRA28.6)", approvato con deliberazione della Giunta regionale 15 dicembre 2023, n. 2025 e modificato con deliberazione della Giunta regionale 30 aprile 2024, n. 619 e con deliberazione della Giunta regionale 12 luglio 2024, n. 1063 apportando le seguenti modifiche:

1) al comma 1 dell'articolo 12:

1. alla lettera a) le parole: "Allegati 1 e 2" sono sostituite dalle seguenti: "Allegato 1";

2. alla lettera c) le parole: "18 del regolamento (UE) 2021/2115" sono sostituite dalle seguenti: "70 del regolamento (UE) 2021/2115 e al DM n. 0147385 del 9 marzo 2023, Allegato 2";

2) al comma 3, dell'articolo 13, le parole: "15 ottobre" sono sostituite con le seguenti: "31 dicembre".

2. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24_42_1_DGR_1480_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 11 ottobre 2024, n. 1480

Bando per la concessione di contributi per la catalogazione delle collezioni museali per il riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel Sistema informativo regionale del patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC o per l'aggiorna-

mento delle schede di catalogazione già presenti nel SIRPAC. Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTO in particolare l'articolo 6, comma 54, il quale dispone che l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere contributi fino al 100 per cento della spesa ammissibile ai Comuni della Regione e alle Istituzioni museali private e pubbliche operanti nel territorio regionale, con l'esclusione dei musei statali, che siano proprietari di collezioni museali conservate nel territorio regionale ovvero che sulle collezioni stesse abbiano un titolo che ne dia la disponibilità per finalità di ricerca, conservazione o esposizione:

a) per la catalogazione delle collezioni medesime con l'obbligo di inserire le schede di catalogazione nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC;

b) per il riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC che utilizza i tracciati dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - ICCD;

c) per l'aggiornamento delle schede di catalogazione già presenti nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC;

VISTO il successivo comma 55 del predetto articolo 6, ai sensi del quale per le finalità previste dal comma 54, con bando da pubblicarsi nel Bollettino ufficiale della Regione almeno dieci giorni prima della data di presentazione delle domande, vengono definiti l'ammontare massimo del contributo concedibile e le modalità di erogazione del medesimo, i criteri di redazione delle schede di catalogazione, le spese ammissibili, i termini e le modalità di presentazione delle domande, nonché i termini e le modalità di presentazione della rendicontazione;

VISTO altresì il comma 56 del medesimo articolo 6 che prevede che i contributi di cui al comma 54 sono concessi con procedimento a sportello e che la struttura competente svolge l'istruttoria delle domande verificando esclusivamente la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, la tipologia delle attività previste e la coerenza del fine specifico perseguito con gli obiettivi previsti dal comma 54, nonché l'ammissibilità delle spese. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dei contributi è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2024, approvato con propria precedente deliberazione 29 dicembre 2023, n. 2138 e successive modifiche e integrazioni e in particolare il capitolo 68568 sul quale, per la concessione dei contributi di che trattasi, sono attualmente allocate risorse per un importo pari a € 900.000,00 (novecentomila);

VISTO l'allegato schema di <<Bando per la concessione, con le modalità del procedimento a sportello, di contributi ai Comuni della Regione e alle Istituzioni museali private e pubbliche operanti nel territorio regionale, che siano proprietari di collezioni museali conservate nel territorio regionale ovvero che sulle collezioni stesse abbiano un titolo che ne dia la disponibilità, per la catalogazione delle collezioni medesime, per il riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC o per l'aggiornamento delle schede di catalogazione già presenti nel SIRPAC, ai sensi dell'articolo 6, commi da 54 a 57, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024)>> predisposto dalla Direzione centrale cultura e sport- Servizio beni culturali e affari giuridici, e ritenuto di approvarlo;

VISTO lo Statuto di autonomia della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTA la legge regionale la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

VISTA la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024-2026);

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 ;

SU PROPOSTA del Vicepresidente e Assessore regionale alla cultura e allo sport, all'unanimità,

DELIBERA

1. Per quanto espresso nelle premesse, è approvato, ai sensi dell'articolo 6, commi 54, 55 e 56, della legge regionale 16/2023, nel testo allegato quale parte integrante della presente deliberazione il << Bando per la concessione, con le modalità del procedimento a sportello, di contributi ai Comuni della Regione

e alle Istituzioni museali private e pubbliche operanti nel territorio regionale, che siano proprietari di collezioni museali conservate nel territorio regionale ovvero che sulle collezioni stesse abbiano un titolo che ne dia la disponibilità, per la catalogazione delle collezioni medesime, per il riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC o per l'aggiornamento delle schede di catalogazione già presenti nel SIRPAC, ai sensi dell'articolo 6, commi da 54 a 57, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024)>>.

2. La presente deliberazione, comprensiva dell'allegato, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito web istituzionale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Bando per la concessione, con le modalità del procedimento a sportello, di contributi ai Comuni della Regione e alle Istituzioni museali private e pubbliche operanti nel territorio regionale, che siano proprietari di collezioni museali conservate nel territorio regionale ovvero che sulle collezioni stesse abbiano un titolo che ne dia la disponibilità, per la catalogazione delle collezioni medesime, per il riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC o per l'aggiornamento delle schede di catalogazione già presenti nel SIRPAC, ai sensi dell'articolo 6, commi da 54 a 57, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024).

Capo I - Finalità e risorse

Articolo 1 finalità

Articolo 2 definizioni

Articolo 3 dotazione finanziaria e struttura competente

Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

Articolo 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

Capo III - Progetti finanziabili e spese ammissibili

Articolo 5 progetti finanziabili

Articolo 6 spese ammissibili, spese non ammissibili e determinazione della spesa ritenuta ammissibile

Articolo 7 intensità e ammontare dei contributi

Articolo 8 cumulo di contributi

Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

Articolo 9 domanda di contributo e relativa documentazione

Articolo 10 presentazione della domanda di contributo

Articolo 11 cause di inammissibilità della domanda di contributo

Articolo 12 comunicazione di avvio del procedimento

Capo V - Istruttoria, valutazione delle domande e concessione del contributo

Articolo 13 procedimento per la concessione dei contributi

Articolo 14 attività istruttoria

Articolo 15 termini del procedimento

Articolo 16 concessione ed erogazione dei contributi

Capo VI - Realizzazione dei progetti

Articolo 17 realizzazione dei progetti e criteri di redazione delle schede di catalogazione

Capo VII - Rendicontazione della spesa

Articolo 18 rendicontazione della spesa e relativa documentazione

Articolo 19 presentazione del rendiconto

Articolo 20 istruttoria del rendiconto

Capo VIII – Obblighi del beneficiario

Articolo 21 obblighi del beneficiario

Capo IX – Ispezioni, controlli e revoche

Articolo 22 ispezioni e controlli

Articolo 23 revoca del decreto di concessione del contributo

Capo X - Disposizioni finali**Articolo 24** rinvio**Capo I - Finalità e risorse****Articolo 1** finalità

1. Il presente Bando disciplina, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 6, commi da 54 a 57, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), i procedimenti per la concessione di contributi ai Comuni della Regione e alle Istituzioni museali private e pubbliche operanti nel territorio regionale, con l'esclusione dei musei statali, che siano proprietari di collezioni museali conservate nel territorio regionale ovvero che sulle collezioni stesse abbiano un titolo che ne dia la disponibilità per finalità di ricerca, conservazione o esposizione, per la catalogazione delle collezioni medesime, per il riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC o per l'aggiornamento delle schede di catalogazione già presenti nel SIRPAC, ai sensi dell'articolo 6, commi da 54 a 57, della legge regionale

Articolo 2 definizioni

1. Ai fini del presente Bando si intende per:

- a) spesa ammissibile: importo corrispondente alla differenza tra la somma complessiva delle spese indicate nel quadro economico rientranti nelle categorie elencate all'articolo 6, comma 1 e gli eventuali altri contributi ottenuti per la realizzazione degli interventi proposti;
- b) beneficiario: il soggetto identificato dal decreto di concessione come destinatario del contributo.

Articolo 3 dotazione finanziaria e struttura competente

1. Per il perseguimento della finalità del presente Bando è messa a disposizione una dotazione finanziaria pari a 900.000,00 (novecentomila,00) euro, per l'anno 2024.
2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione regionale a favore della realizzazione degli interventi di cui al presente Bando.
3. La gestione del procedimento per la concessione dei contributi di cui al presente Bando è attribuita al Servizio competente in materia di beni culturali, di seguito Servizio.

Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità**Articolo 4** soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

1. Sono legittimati a presentare domanda per la concessione dei contributi di cui al presente Bando:
 - a) i Comuni della Regione che siano proprietari o gestiscano musei;
 - b) le Istituzioni museali private e pubbliche operanti nel territorio regionale.
2. I musei statali non sono legittimati a presentare domanda per la concessione dei contributi di cui al presente Bando.

Capo III - Progetti finanziabili e spese ammissibili**Articolo 5** progetti finanziabili

1. Possono essere finanziati, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, progetti che prevedano interventi, sulle collezioni museali conservate nel territorio regionale di proprietà o nella disponibilità dei soggetti di cui all'articolo 4, comma 1, consistenti:
 - a) nella catalogazione delle collezioni medesime con l'obbligo di inserire le schede di catalogazione nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC;
 - b) nel riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel SIRPAC;
 - c) nell'aggiornamento delle schede di catalogazione già presenti nel SIRPAC.
2. Possono essere finanziate solo le iniziative di cui al comma 1:
 - a) per la realizzazione dei quali venga determinata una spesa ammissibile di importo non inferiore a 3.000,00 (tremila,00) euro;
 - b) non iniziate alla data di presentazione della relativa domanda di contributo.

Articolo 6 spese ammissibili, spese non ammissibili e determinazione della spesa ritenuta ammissibile

1. Al fine della determinazione della spesa ammissibile a contributo rilevano solo le spese direttamente imputabili agli interventi descritti nella domanda di contributo, chiaramente riferibili al periodo di realizzazione degli stessi, sostenute successivamente alla presentazione della domanda stessa ed entro il termine di presentazione del rendiconto, dal soggetto richiedente il contributo e rientranti nelle seguenti categorie:

- a) spese per compensi a consulenti esterni, collaboratori esterni o fornitori o prestatori di servizi, per la realizzazione degli interventi elencati nell'articolo 5;
- b) spese correnti per l'acquisto di beni di consumo necessari o strumentali alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 5;
- c) spese correnti per l'acquisto di materiali di consumo necessari o strumentali alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 5;
- d) spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni necessari o strumentali alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 5, esclusi i costi per il riscatto degli stessi;
- e) spese per il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), nella misura in cui costituisce un costo a carico del soggetto richiedente il contributo.

2. Non sono ammissibili:

- a) spese per l'acquisto di beni durevoli;
- b) spese per oneri finanziari, ammende, penali, interessi;
- c) le spese per utenze;
- d) le spese di manutenzione ordinaria o straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici;
- e) la quantificazione economica del lavoro volontario;
- f) costi del personale dipendente.

3. La spesa ammissibile viene determinata dal Servizio in misura corrispondente alla differenza tra il totale delle spese ammissibili indicate nel preventivo di spesa e gli eventuali altri contributi e sovvenzioni, come indicati dal soggetto proponente in sede di presentazione della domanda di contributo, ottenuti per la realizzazione degli interventi oggetto della domanda medesima.

4. La spesa ritenuta ammissibile rileva sia ai fini della determinazione del contributo regionale concedibile sia ai fini della sua rendicontazione.

Articolo 7 intensità e ammontare dei contributi

1. I contributi di cui al presente Bando sono concessi in misura pari al 100 per cento della spesa ritenuta ammissibile entro il limite massimo di 100.000,00 (centomila,00) euro, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

2. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare la misura del contributo prevista dal comma precedente, il contributo può essere concesso per un importo inferiore alla spesa ritenuta ammissibile a condizione che il soggetto richiedente si impegni ad assicurare la completa realizzazione degli interventi proposti.

3. Per le finalità di cui al comma 2, il Servizio provvede a comunicare per iscritto al soggetto richiedente l'importo del contributo concedibile e chiede contestualmente una dichiarazione di accettazione dello stesso, fissando un termine di dieci giorni per la risposta, decorso inutilmente il quale non si procede all'assegnazione del contributo.

Articolo 8 cumulo di contributi

1. Il medesimo progetto può beneficiare di contributi e sovvenzioni pubbliche o private ulteriori rispetto al contributo contemplato dal presente Bando, fino alla concorrenza della spesa effettivamente sostenuta, a pena di rideterminazione del contributo concesso.

2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza degli ulteriori contributi e sovvenzioni eventualmente ottenuti per la realizzazione del progetto finanziato ai sensi del presente Bando. La somma dei suddetti contributi e sovvenzioni e del contributo di cui al presente Bando non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario il contributo di cui al presente Bando è conseguentemente rideterminato ai sensi dell'articolo 20, comma 5, lettera b).

Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo**Articolo 9** domanda di contributo e relativa documentazione

1. La domanda di contributo è redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Servizio e pubblicato nel sito istituzionale della Regione, nella sezione dedicata al patrimonio culturale e al presente Bando.
2. La domanda deve contenere la seguente documentazione:
 - a) descrizione degli interventi che si intende realizzare;
 - b) preventivo di spesa degli interventi che si intende realizzare;
 - c) cronoprogramma comprensivo delle fasi di inizio, di ultimazione del progetto e di rendicontazione della relativa spesa.
 - d) dichiarazioni rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da altro soggetto a ciò legittimato o delegato ed attestanti in particolare il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui agli articoli 4 e 5;
 - e) altre comunicazioni e dichiarazioni rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da altro soggetto a ciò legittimato o delegato.
3. Alla domanda di contributo, se necessario, è altresì allegata la copia dell'atto che autorizza il soggetto diverso dal legale rappresentante a firmare la domanda di contributo e le relative dichiarazioni, ovvero copia della delega del legale rappresentante a favore del soggetto firmatario della domanda di contributo e delle relative dichiarazioni.

Articolo 10 presentazione della domanda di contributo

1. La domanda di contributo è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici ed è sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o da altro soggetto legittimato o delegato e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it, dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente richiedente. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la seguente dicitura "LR 16/2023 art. 6, comma 54 – Catalogazione musei".
2. La domanda di finanziamento deve essere inviata, a pena di inammissibilità, nel periodo compreso tra le ore 08.00 del 28 ottobre 2024 e le ore 16.00 del 15 novembre 2024.
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di invio di cui al comma 2, faranno fede esclusivamente data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dai dati di certificazione contenuti nella ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata utilizzata dal mittente.
4. Nel caso in cui il medesimo soggetto presenti più domande di contributo relative a progetti da realizzarsi in uno stesso museo, ogni domanda presentata in data anteriore all'ultima inviata si intende rinunciata e il Servizio istruisce esclusivamente l'ultima domanda presentata, successivamente alle domande di terzi che dovessero essere nel frattempo pervenute.
5. Tutte le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

Articolo 11 cause di inammissibilità della domanda di contributo

1. Sono inammissibili le domande di contributo:
 - a) presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'articolo 4, comma 1;
 - b) relative ad interventi non rientranti tra quelle di cui all'articolo 5, comma 1;
 - c) relative ad iniziative prive di uno entrambi i requisiti di cui all'articolo 5, comma 2;
 - d) contenenti un quadro economico che, all'esito dell'attività istruttoria, comporti una spesa ammissibile di importo inferiore 3.000,00 (tremila,00) euro;
 - e) in cui non sia compilata o sia compilata in maniera incompleta la sezione della domanda recante quanto richiesto dall'articolo 9, comma 2;
 - f) presentate da un soggetto diverso dal legale rappresentante e prive della documentazione da cui si evince la legittimazione del sottoscrittore a firmare la domanda di contributo ovvero dell'atto di delega di funzioni o di firma a favore del sottoscrittore della domanda stessa;
 - g) non inviate nel periodo di presentazione delle domande di cui all'articolo 10, comma 2;
 - h) antecedenti all'ultima domanda di contributo presentata dallo stesso soggetto per progetti relativi a collezioni del medesimo museo;
 - i) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro il termine di cui all'articolo 14, comma 3, la documentazione richiesta dal Servizio a fini istruttori.

Articolo 12 comunicazione di avvio del procedimento

1. Dopo il ricevimento della domanda di contributo il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dell'articolo 14, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso). Tale comunicazione, qualora gli istanti dovessero essere numerosi, potrà essere fatta anche con pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione dell'elenco delle domande pervenute.

Capo V - Istruttoria, valutazione delle domande e concessione del contributo

Articolo 13 procedimento per la concessione dei contributi

1. I contributi di cui al presente Bando sono concessi con procedimento a sportello.

Articolo 14 attività istruttoria

1. Il Servizio svolge l'attività istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse, risultante dalla data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dai dati di certificazione contenuti nella ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata utilizzata dal mittente.

2. Attraverso l'attività istruttoria, il Servizio accerta esclusivamente l'ammissibilità delle domande di contributo, verificando la completezza e la regolarità formale delle stesse, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti il contributo la tipologia delle attività previste e la coerenza del fine specifico perseguito con gli obiettivi previsti dall'articolo 6, commi da 54 a 57 della legge regionale 16/2023, nonché l'ammissibilità delle spese.

3. Il Servizio si riserva di richiedere la documentazione integrativa o sostitutiva che si renda necessaria per l'adozione del decreto di concessione; tale documentazione deve essere presentata al Servizio entro il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, decorso inutilmente il quale la domanda di contributo è considerata inammissibile ed archiviata.

Articolo 15 termini del procedimento

1. Il procedimento si conclude con l'adozione dei decreti di concessione dei contributi entro novanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

Articolo 16 concessione ed erogazione dei contributi

1. I contributi sono concessi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande risultate ammissibili e finanziabili, con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro novanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

2. Con il decreto di concessione viene determinata, sulla base di quanto indicato nel preventivo di spesa, la spesa ammissibile rilevante ai fini della concessione del contributo.

3. Con il decreto di concessione è stabilito il termine di rendicontazione della spesa.

4. Il termine fissato ai sensi del comma 3 può essere prorogato dal Servizio su istanza del beneficiario presentata, a pena di inammissibilità, prima della scadenza del termine medesimo.

5. I contributi ai soggetti pubblici sono concessi previa comunicazione, da parte del soggetto assegnatario, del Codice Unico di Progetto (CUP) riferito al progetto che beneficia del contributo ovvero della comunicazione che il progetto proposto non costituisce un progetto complessivo di investimento e sviluppo.

Capo VI - Realizzazione dei progetti

Articolo 17 realizzazione dei progetti e criteri di redazione delle schede di catalogazione

1. Il beneficiario, il cui progetto è stato ammesso a contributo, non può apportare all'iniziativa descritta in sede di presentazione della domanda di contributo modifiche sostanziali che ne mutino la tipologia o la natura.

2. Nel caso in cui intenda apportare modifiche non sostanziali all'iniziativa, il beneficiario deve presentare al Servizio formale richiesta corredata dalla documentazione descrittiva delle modifiche previste.

3. Ai fini della valutazione della domanda di modifica, il Servizio potrà richiedere l'invio di documentazione integrativa, che dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

4. L'approvazione o il rigetto della domanda di modifica verrà comunicata entro 30 giorni dalla ricezione della domanda medesima ovvero, ricorrendo le condizioni di cui al precedente comma 3, dalla ricezione della documentazione integrativa.

5. In caso di rigetto della domanda di modifica, l'iniziativa deve essere realizzata conformemente a quanto descritto in sede di presentazione della domanda di contributo, a pena di revoca del decreto di concessione del contributo.

6. L'intervento viene considerato modificato sostanzialmente qualora:

- a) gli interventi proposti non rientrino tra quelli di cui all'articolo 5;
- b) in sede di istruttoria si accerti che la spesa da sostenersi avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1 è inferiore al 50% del contributo concesso.

7. I criteri di redazione delle schede di catalogazione devono uniformarsi agli standard di catalogazione definiti, sulla base di quanto disposto dall'articolo 17, comma 2, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137), dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) disponibili al seguente indirizzo <http://www.iccd.beniculturali.it/it/standard-catalogafici>

Capo VII - Rendicontazione della spesa

Articolo 18 rendicontazione della spesa e relativa documentazione

1. Ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale 7/2000, ai fini della rendicontazione della spesa, gli enti pubblici beneficiari presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione o successivamente prorogati:

- a) una dichiarazione che attesti che l'attività per la quale l'incentivo è stato concesso è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione.

2. Ai sensi dell'articolo 41 della legge regionale 7/2000, ai fini della rendicontazione della spesa, gli enti privati beneficiari presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione o successivamente prorogati:

- a) copia non autenticata della documentazione di spesa ai fini dell'incentivo, corredata di una dichiarazione del beneficiario stesso attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali;
- b) copia della documentazione da cui risulti l'avenuto pagamento dei documenti di spesa di cui al comma 2, lettera a).

3. Ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000, ai fini della rendicontazione della spesa, i soggetti del terzo settore e gli enti religiosi di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), le associazioni e le fondazioni, presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione o successivamente prorogati:

- a) l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione;
- b) copia della documentazione da cui risulti l'avenuto pagamento dei documenti di spesa di cui al comma 3, lettera a).

4. Ai fini della rendicontazione della spesa i beneficiari presentano altresì, unitamente alla documentazione di cui al comma 1, una dichiarazione che attesti che per la realizzazione delle iniziative che beneficiano del contributo concesso a valere sul presente Bando non sono stati ottenuti altri contributi o sovvenzioni pubbliche o private ovvero che attesti l'entità e la provenienza degli altri contributi o sovvenzioni ottenuti per la realizzazione delle iniziative medesime.

5. Qualora il beneficiario avente natura di ente pubblico abbia comunicato che le iniziative oggetto della domanda costituiscono un progetto complessivo di investimento e sviluppo, nelle fatture relative agli interventi che beneficiano dei contributi di cui al presente Bando deve essere inserito il CUP dell'intervento; le fatture prive di tale indicazioni non sono ammissibili ai fini della rendicontazione.

6. Al fine di consentire i controlli di cui al Titolo III, Capo I della legge regionale 7/2000, nella causale di pagamento delle fatture elettroniche relative agli interventi che beneficiano dei contributi di cui al presente Bando deve essere contenuta l'indicazione che le spese ivi contenute sono assistite da un contributo concesso ai sensi dell'articolo 6, comma 54 della L.R. 16/2023.

7. In sede di rendicontazione sono ammissibili compensazioni tra le sole voci di spesa aventi i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, indicate nel quadro economico allegato alla domanda.

8. In sede di rendicontazione non sono ammissibili voci di spesa che pur avendo i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, non sono state indicate nel quadro economico allegato alla domanda.

Articolo 19 presentazione del rendiconto

1. Ai fini della rendicontazione della spesa i soggetti beneficiari presentano al Servizio competente in materia di beni culturali a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato, la documentazione di cui all'articolo 18.
2. Il mancato rispetto del termine di rendicontazione fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato comporta la revoca del decreto di concessione e l'obbligo, per il beneficiario, di restituzione delle somme erogate con le modalità di cui al Titolo III, Capo II della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).
3. Il soggetto beneficiario è tenuto a rendicontare, a pena di rideterminazione del contributo, un importo non inferiore al contributo concesso.

Articolo 20 istruttoria del rendiconto

1. Il Servizio attraverso l'attività istruttoria verifica la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata a titolo di rendiconto nonché l'ammissibilità delle spese.
2. Ove il Servizio verifichi la mancata presentazione dei documenti di cui all'articolo 18, commi 1, 2, 3 o 4, ne dà comunicazione al beneficiario; entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione il beneficiario ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate di documenti. Della mancata presentazione delle predette osservazioni o dell'eventuale loro mancato accoglimento è data ragione nella motivazione del decreto finale di revoca del decreto di concessione.
3. Fatto salvo quanto previsto al comma 2, ove la documentazione presentata a titolo di rendiconto sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al beneficiario indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa risulti insufficiente, si procede alla revoca del decreto di concessione.
4. Qualora, all'esito dell'attività istruttoria, non si rilevi la sussistenza dei casi di revoca del decreto di concessione del contributo di cui all'articolo 23, viene redatto l'atto di approvazione del rendiconto con il quale si provvede a confermare o a rideterminare il contributo concesso.
5. In particolare, qualora in sede di istruttoria del rendiconto si accerti che:
 - a) la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata sia pari o superiore rispetto all'ammontare del contributo concesso, l'ammontare del contributo rimane invariato;
 - b) per la realizzazione degli interventi sono stati ottenuti ulteriori contributi o sovvenzioni e la somma di questi con il contributo concesso ai sensi del presente Bando superi la spesa effettivamente sostenuta, l'ammontare di tale ultimo contributo è rideterminato in misura pari alla differenza tra la predetta spesa effettivamente sostenuta e gli altri contributi e sovvenzioni ottenuti;
 - c) la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata sia inferiore rispetto all'ammontare del contributo concesso, il contributo è rideterminato in misura equivalente alla spesa effettivamente sostenuta, rendicontata e non assistita da altri contributi o sovvenzioni, purché l'intervento finanziato sia compiutamente realizzato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 23, comma 1, lettera f).
6. L'atto di cui al comma 4 è adottato con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro 90 giorni dalla data della presentazione del rendiconto.

Capo VIII – Obblighi del beneficiario

Articolo 21 obblighi del beneficiario

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:
 - a) trasmettere le dichiarazioni attestanti l'entità e la provenienza degli altri contributi e sovvenzioni eventualmente ottenuti per le medesime iniziative, giusta disposto dell'articolo 8, comma 2;
 - b) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale;
 - c) comunicare entro 7 giorni eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda di contributo;
 - d) realizzare l'intervento conformemente a quanto illustrato nella descrizione dello stesso di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a);

- e) uniformarsi, nella redazione delle schede di catalogazione, agli standard di catalogazione definiti, dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) disponibili al seguente indirizzo <http://www.iccd.beniculturali.it/it/standard-catalografici>
- f) presentare il rendiconto della spesa entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato dal Servizio ai sensi dell'articolo 16, commi 3 e 4;
- g) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell'articolo 22;
- h) restituire le somme già percepite nell'ipotesi di cui all'articolo 23.

Capo IX – Ispezioni, controlli e revoche

Articolo 22 ispezioni e controlli

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione del contributo possono essere disposte ispezioni e controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

Articolo 23 revoca del decreto di concessione del contributo

1. Il decreto di concessione del contributo è revocato, in particolare, nei seguenti casi:

- a) rinuncia del beneficiario;
 - b) mancato riscontro, in sede di ispezioni e controlli successivi al decreto di concessione, dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 4 e oggettivi di cui all'articolo 5, comma 1 dichiarati all'atto di presentazione della domanda di contributo;
 - c) accertamento dell'avvenuto inizio degli interventi in data anteriore a quella di presentazione della domanda di contributo;
 - d) accertamento della mancata realizzazione ovvero modifica sostanziale dell'intervento descritto nella domanda di contributo o nella domanda di modifica autorizzata ai sensi dell'articolo 17, comma 4;
 - e) accertamento, in sede di istruttoria del rendiconto, che la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata è inferiore al 50% del contributo concesso;
 - f) accertamento, in sede di istruttoria del rendiconto, che la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata è inferiore a 3.000,00 (tremila,00) euro;
2. La revoca del decreto di concessione del contributo comporta l'obbligo per il beneficiario di restituzione delle somme già erogate con le modalità di cui al Titolo III, Capo II della legge regionale 7/2000.

Capo X - Disposizioni finali

Articolo 24 rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si rinvia alle disposizioni del Decreto Legislativo 42/2004 e della legge regionale 7/2000.

24_42_1_DGR_1481_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 11 ottobre 2024, n. 1481

Bando per la concessione di contributi alle biblioteche civiche della Regione per interventi di ordinamento, inventariazione e digitalizzazione del proprio patrimonio documentario e alle biblioteche statali site sul territorio regionale, che gestiscono il Servizio di biblioteca civica in regime di convenzione con un Comune, per il patrimonio bibliotecario della biblioteca civica stessa. Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26.);

VISTO in particolare l'articolo 6, comma 50, che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere contributi fino al 100 per cento della spesa ammissibile alle Biblioteche civiche della Regione per interventi di ordinamento, inventariazione e digitalizzazione del proprio patrimonio documentario, e alle Biblioteche statali site sul territorio regionale, che gestiscono il servizio di biblioteca civica in regime di convenzione con un Comune, per il patrimonio bibliotecario della biblioteca civica stessa;

VISTO il successivo comma 51 del predetto articolo 6, il quale dispone che i contributi di che trattasi sono concessi con procedimento a sportello, che il Servizio competente in materia di beni culturali svolge l'istruttoria delle domande verificando esclusivamente la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, la tipologia delle attività previste e la coerenza del fine specifico perseguito con gli obiettivi previsti dal comma 50, nonché l'ammissibilità delle spese e che ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dei contributi è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime;

VISTO altresì il comma 53 del medesimo articolo 6 che prevede che per l'ottenimento del finanziamento, i beneficiari di cui al comma 50, in seguito a un bando da pubblicarsi nel Bollettino ufficiale della Regione almeno dieci giorni prima della data di presentazione delle domande che determina l'intensità dei contributi e i loro limiti massimi e minimi, definisce le spese ammissibili e stabilisce i termini e le modalità di presentazione, presentano domanda al Servizio competente in materia di beni culturali, corredata di una relazione illustrativa degli interventi che intendono effettuare, nonché di un preventivo di spesa;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2024, approvato con propria precedente deliberazione 29 dicembre 2023, n. 2138 e successive modifiche e integrazioni e in particolare il capitolo 69056 sul quale, per la concessione dei contributi di che trattasi, sono attualmente allocate risorse per un importo pari a € 420.000,00 (quattrocentoventimila);

VISTO l'allegato schema di << Bando per la concessione, con le modalità del procedimento a sportello, di contributi alle Biblioteche civiche della Regione per interventi di ordinamento, inventariazione e digitalizzazione del proprio patrimonio documentario e alle Biblioteche statali site sul territorio regionale, che gestiscono il servizio di biblioteca civica in regime di convenzione con un Comune, per il patrimonio bibliotecario della biblioteca civica stessa, ai sensi dell'articolo 6, commi da 50 a 54, della legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26))>> predisposto dalla Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici, e ritenuto di approvarlo;

VISTO lo Statuto di autonomia della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTA la legge regionale la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

VISTA la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024-2026);

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 ;

SU PROPOSTA del Vicepresidente e Assessore regionale alla cultura e allo sport, all'unanimità,

DELIBERA

1. Per quanto espresso nelle premesse, è approvato, ai sensi dell'articolo 6, commi da 50 a 54, della legge regionale 7/2024, nel testo allegato quale parte integrante della presente deliberazione il << Bando per la concessione, con le modalità del procedimento a sportello, di contributi alle Biblioteche civiche della Regione per interventi di ordinamento, inventariazione e digitalizzazione del proprio patrimonio documentario e alle Biblioteche statali site sul territorio regionale, che gestiscono il servizio di biblioteca civica in regime di convenzione con un Comune, per il patrimonio bibliotecario della biblioteca civica stessa, ai sensi dell'articolo 6, commi da 50 a 54, della legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)>>.
2. La presente deliberazione, comprensiva dell'allegato, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito web istituzionale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Bando per la concessione, con le modalità del procedimento a sportello, di contributi alle Biblioteche civiche della Regione per interventi di ordinamento, inventariazione e digitalizzazione del proprio patrimonio documentario e alle Biblioteche statali site sul territorio regionale, che gestiscono il servizio di biblioteca civica in regime di convenzione con un Comune, per il patrimonio bibliotecario della biblioteca civica stessa, ai sensi dell'articolo 6, commi da 50 a 54, della legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26).

Capo I - Finalità e risorse

Articolo 1 finalità

Articolo 2 definizioni

Articolo 3 dotazione finanziaria e struttura competente

Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

Articolo 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

Capo III - Progetti finanziabili e spese ammissibili

Articolo 5 progetti finanziabili

Articolo 6 spese ammissibili, spese non ammissibili e determinazione della spesa ritenuta ammissibile

Articolo 7 intensità e ammontare dei contributi

Articolo 8 cumulo di contributi

Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

Articolo 9 domanda di contributo e relativa documentazione

Articolo 10 presentazione della domanda di contributo

Articolo 11 cause di inammissibilità della domanda di contributo

Articolo 12 comunicazione di avvio del procedimento

Capo V - Istruttoria, valutazione delle domande e concessione del contributo

Articolo 13 procedimento per la concessione dei contributi

Articolo 14 attività istruttoria

Articolo 15 termini del procedimento

Articolo 16 concessione ed erogazione dei contributi

Capo VI - Realizzazione dei progetti

Articolo 17 realizzazione dei progetti

Capo VII - Rendicontazione della spesa

Articolo 18 rendicontazione della spesa e relativa documentazione

Articolo 19 presentazione del rendiconto

Articolo 20 istruttoria del rendiconto

Capo VIII – Obblighi del beneficiario

Articolo 21 obblighi del beneficiario

Capo IX – Ispezioni, controlli e revoche

Articolo 22 ispezioni e controlli

Articolo 23 revoca del decreto di concessione del contributo

Capo X - Disposizioni finali

Articolo 24 rinvio**Capo I - Finalità e risorse****Articolo 1** finalità

1. Il presente Bando disciplina, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 6, commi da 50 a 54, della legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26.) i procedimenti per la concessione di contributi alle Biblioteche civiche della Regione per interventi di ordinamento, inventariazione e digitalizzazione del proprio patrimonio documentario e alle Biblioteche statali site sul territorio regionale, che gestiscono il servizio di biblioteca civica in regime di convenzione con un Comune, per il patrimonio bibliotecario della biblioteca civica stessa.

Articolo 2 definizioni

1. Ai fini del presente Bando si intende per:

- a) spesa ammissibile: importo corrispondente alla differenza tra la somma complessiva delle spese indicate nel quadro economico rientranti nelle categorie elencate all'articolo 6, comma 1 e gli eventuali altri contributi ottenuti per la realizzazione degli interventi proposti;
- b) spese correnti: spese per acquisto di beni non durevoli o per materiali di consumo
- b) beneficiario: il soggetto identificato dal decreto di concessione come destinatario del contributo.

Articolo 3 dotazione finanziaria e struttura competente

1. Per il perseguimento della finalità del presente Bando è messa a disposizione una dotazione finanziaria pari a 420.000,00 (quattrocentoventimila,00) euro, per l'anno 2024.
2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione regionale a favore della realizzazione degli interventi di cui al presente Bando.
3. La gestione del procedimento per la concessione dei contributi di cui al presente Bando è attribuita al Servizio competente in materia di beni culturali, di seguito Servizio.

Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità**Articolo 4** soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

1. Sono legittimati a presentare domanda per la concessione dei contributi di cui al presente Bando le Biblioteche civiche della Regione e le Biblioteche statali site sul territorio regionale, che gestiscono il servizio di biblioteca civica in regime di convenzione con un Comune.

Capo III - Progetti finanziabili e spese ammissibili**Articolo 5** progetti finanziabili

1. Possono essere finanziati, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, progetti che prevedano interventi:
 - a) proposti dalle Biblioteche civiche della Regione e finalizzati all'ordinamento o all'inventariazione o alla digitalizzazione del proprio patrimonio documentario;
 - b) proposti dalle Biblioteche statali site sul territorio regionale, che gestiscono il servizio di biblioteca civica in regime di convenzione, finalizzati all'ordinamento o all'inventariazione o alla digitalizzazione del patrimonio documentario della biblioteca civica stessa
2. Possono essere finanziate solo le iniziative di cui al comma 1:
 - a) per la realizzazione dei quali venga determinata una spesa ammissibile di importo non inferiore a 3.000,00 (tremila,00) euro;
 - b) non iniziate alla data di presentazione della relativa domanda di contributo.

Articolo 6 spese ammissibili, spese non ammissibili e determinazione della spesa ritenuta ammissibile

1. Al fine della determinazione della spesa ammissibile a contributo rilevano solo le spese direttamente imputabili agli interventi rientranti tra quelli individuati dall'articolo 5 descritti nella domanda di contributo, chiaramente

riferibili al periodo di realizzazione degli stessi, sostenute successivamente alla presentazione della domanda stessa ed entro il termine di presentazione del rendiconto, dal soggetto richiedente il contributo e rientranti nelle seguenti categorie:

- a) spese per compensi a consulenti esterni, collaboratori esterni o fornitori o prestatori di servizi, per la realizzazione degli interventi elencati nell'articolo 5;
- b) spese correnti per l'acquisto di beni di consumo necessari o strumentali alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 5;
- c) spese correnti per l'acquisto di materiali di consumo necessari o strumentali alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 5;
- d) spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni necessari o strumentali alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 5, esclusi i costi per il riscatto degli stessi;
- e) spese per il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), nella misura in cui costituisce un costo a carico del soggetto richiedente il contributo.

2. Non sono ammissibili:

- a) spese per l'acquisto di beni durevoli;
- b) spese per oneri finanziari, ammende, penali, interessi;
- c) le spese per utenze;
- d) le spese di manutenzione ordinaria o straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici;
- e) la quantificazione economica del lavoro volontario;
- f) costi del personale dipendente.

3. La spesa ammissibile viene determinata dal Servizio in misura corrispondente alla differenza tra il totale delle spese ammissibili indicate nel preventivo di spesa e gli eventuali altri contributi e sovvenzioni, come indicati dal soggetto proponente in sede di presentazione della domanda di contributo, ottenuti per la realizzazione degli interventi oggetto della domanda medesima.

4. La spesa ritenuta ammissibile rileva sia ai fini della determinazione del contributo regionale concedibile sia ai fini della sua rendicontazione.

Articolo 7 intensità e ammontare dei contributi

1. I contributi di cui al presente Bando sono concessi in misura pari al 100 per cento della spesa ritenuta ammissibile entro il limite massimo di 100.000,00 (centomila,00) euro, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare la misura del contributo prevista dal comma precedente, il contributo può essere concesso per un importo inferiore alla spesa ritenuta ammissibile a condizione che il soggetto richiedente si impegni ad assicurare la completa realizzazione degli interventi proposti.
3. Per le finalità di cui al comma 2, il Servizio provvede a comunicare per iscritto al soggetto richiedente l'importo del contributo concedibile e chiede contestualmente una dichiarazione di accettazione dello stesso, fissando un termine di dieci giorni per la risposta, decorso inutilmente il quale non si procede all'assegnazione del contributo.

Articolo 8 cumulo di contributi

1. Il medesimo progetto può beneficiare di contributi e sovvenzioni pubbliche o private ulteriori rispetto al contributo contemplato dal presente Bando, fino alla concorrenza della spesa effettivamente sostenuta, a pena di rideterminazione del contributo concesso.
2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza degli ulteriori contributi e sovvenzioni eventualmente ottenuti per la realizzazione dell'intervento finanziato ai sensi del presente Bando. La somma dei suddetti contributi e sovvenzioni e del contributo di cui al presente Bando non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario il contributo di cui al presente Bando è conseguentemente rideterminato ai sensi dell'articolo 20, comma 5, lettera b).

Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

Articolo 9 domanda di contributo e relativa documentazione

1. La domanda di contributo è redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Servizio e pubblicato nel sito istituzionale della Regione, nella sezione dedicata al patrimonio culturale e al presente Bando.

2. La domanda deve contenere la seguente documentazione:
- relazione illustrativa degli interventi che si intende realizzare;
 - preventivo di spesa degli interventi che si intende realizzare;
 - cronoprogramma comprensivo delle fasi di inizio e di ultimazione del progetto e di rendicontazione della relativa spesa;
 - dichiarazioni rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da altro soggetto a ciò legittimato o delegato ed attestanti in particolare il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui agli articoli 4 e 5;
 - altre comunicazioni e dichiarazioni rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da altro soggetto a ciò legittimato o delegato.
3. Alla domanda di contributo, se necessario, è altresì allegata la copia dell'atto che autorizza il soggetto diverso dal legale rappresentante a firmare la domanda di contributo e le relative dichiarazioni, ovvero copia della delega del legale rappresentante a favore del soggetto firmatario della domanda di contributo e delle relative dichiarazioni.

Articolo 10 presentazione della domanda di contributo

- La domanda di contributo è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici ed è sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o da altro soggetto legittimato o delegato e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it, dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente richiedente. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la seguente dicitura "LR 7/2024 art. 6, comma 50 – Catalogazione biblioteche".
- La domanda di finanziamento deve essere inviata, a pena di inammissibilità, nel periodo compreso tra le ore 08.00 del 28 ottobre 2024 e le ore 16.00 del 15 novembre 2024.
- Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di invio di cui al comma 2, faranno fede esclusivamente data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dai dati di certificazione contenuti nella ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata utilizzata dal mittente.
- Nel caso in cui il medesimo soggetto presenti più domande di contributo relative a progetti da realizzarsi in una stessa biblioteca, ogni domanda presentata in data anteriore all'ultima inviata si intende rinunciata e il Servizio istruisce esclusivamente l'ultima domanda presentata, successivamente alle domande di terzi che dovessero essere nel frattempo pervenute.
- Tutte le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

Articolo 11 cause di inammissibilità della domanda di contributo

- Sono inammissibili le domande di contributo:
 - presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'articolo 4;
 - relative ad interventi non rientranti tra quelle di cui all'articolo 5, comma 1;
 - relative ad iniziative prive di uno entrambi i requisiti di cui all'articolo 5, comma 2;
 - contenenti un preventivo di spesa che, all'esito dell'attività istruttoria, comporti una spesa ammissibile di importo inferiore 3.000,00 (tremila,00) euro;
 - in cui non sia compilata o sia compilata in maniera incompleta la sezione della domanda recante quanto richiesto dall'articolo 9, comma 2;
 - presentate da un soggetto diverso dal legale rappresentante e prive della documentazione da cui si evince la legittimazione del sottoscrittore a firmare la domanda di contributo ovvero dell'atto di delega di funzioni o di firma a favore del sottoscrittore della domanda stessa;
 - non inviate nel periodo di presentazione delle domande di cui all'articolo 10, comma 2;
 - antecedenti all'ultima domanda di contributo presentata dallo stesso soggetto per progetti relativi al patrimonio della medesima biblioteca;
 - relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro il termine di cui all'articolo 14, comma 3, la documentazione richiesta dal Servizio a fini istruttori.

Articolo 12 comunicazione di avvio del procedimento

- Dopo il ricevimento della domanda di contributo il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dell'articolo 14, della legge regionale 20 marzo

2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso). Tale comunicazione, qualora gli istanti dovessero essere numerosi, potrà essere fatta anche con pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione dell'elenco delle domande pervenute.

Capo V - Istruttoria, valutazione delle domande e concessione del contributo

Articolo 13 procedimento per la concessione dei contributi

1. I contributi di cui al presente Bando sono concessi con procedimento a sportello.

Articolo 14 attività istruttoria

1. Il Servizio svolge l'attività istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse, risultante dalla data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dai dati di certificazione contenuti nella ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata utilizzata dal mittente.

2. Attraverso l'attività istruttoria, il Servizio accerta esclusivamente l'ammissibilità delle domande di contributo, verificando la completezza e la regolarità formale delle stesse, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti il contributo, la tipologia delle attività previste e la coerenza del fine specifico perseguito con gli obiettivi previsti dall'articolo 6, comma 50 della legge regionale 7/2024, nonché l'ammissibilità delle spese.

3. Il Servizio si riserva di richiedere la documentazione integrativa o sostitutiva che si renda necessaria per l'adozione del decreto di concessione; tale documentazione deve essere presentata al Servizio entro il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, decorso inutilmente il quale la domanda di contributo è considerata inammissibile ed archiviata.

Articolo 15 termini del procedimento

1. Il procedimento si conclude con l'adozione dei decreti di concessione dei contributi entro novanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

Articolo 16 concessione ed erogazione dei contributi

1. I contributi sono concessi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande risultate ammissibili e finanziabili, con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro novanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

2. Con il decreto di concessione viene determinata, sulla base di quanto indicato nel preventivo di spesa, la spesa ammissibile rilevante ai fini della concessione del contributo.

3. Con il decreto di concessione è stabilito il termine di rendicontazione della spesa.

4. Il termine fissato ai sensi del comma 3 può essere prorogato dal Servizio su istanza del beneficiario presentata, a pena di inammissibilità, prima della scadenza del termine medesimo.

5. I contributi sono concessi previa comunicazione, da parte del soggetto assegnatario, del Codice Unico di Progetto (CUP) riferito al progetto che beneficia del contributo ovvero della comunicazione che il progetto proposto non costituisce un progetto complessivo di investimento e sviluppo.

Capo VI - Realizzazione dei progetti

Articolo 17 realizzazione dei progetti

1. Il beneficiario, il cui progetto è stato ammesso a contributo, non può apportare all'iniziativa descritta in sede di presentazione della domanda di contributo modifiche sostanziali che ne mutino la tipologia o la natura.

2. Nel caso in cui intenda apportare modifiche non sostanziali all'iniziativa, il beneficiario deve presentare al Servizio formale richiesta corredata dalla documentazione descrittiva delle modifiche previste.

3. Ai fini della valutazione della domanda di modifica, il Servizio potrà richiedere l'invio di documentazione integrativa, che dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

4. L'approvazione o il rigetto della domanda di modifica verrà comunicata entro 30 giorni dalla ricezione della domanda medesima ovvero, ricorrendo le condizioni di cui al precedente comma 3, dalla ricezione della documentazione integrativa.

5. In caso di rigetto della domanda di modifica, l'iniziativa deve essere realizzata conformemente a quanto descritto in sede di presentazione della domanda di contributo, a pena di revoca del decreto di concessione del contributo.

6. L'intervento viene considerato modificato sostanzialmente qualora:

- a) gli interventi proposti non rientrino tra quelli di cui all'articolo 5;
- b) in sede di istruttoria si accerti che la spesa da sostenersi avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1 è inferiore al 50% del contributo concesso.

Capo VII - Rendicontazione della spesa

Articolo 18 rendicontazione della spesa e relativa documentazione

1. Ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale 7/2000, ai fini della rendicontazione della spesa, gli enti pubblici beneficiari presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione o successivamente prorogati:
 - a) una dichiarazione che attesti che l'attività per la quale l'incentivo è stato concesso è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione;
2. Ai fini della rendicontazione della spesa i beneficiari presentano altresì, unitamente alla documentazione di cui al comma 1, una dichiarazione che attesti che per la realizzazione delle iniziative che beneficiano del contributo concesso a valere sul presente Bando non sono stati ottenuti altri contributi o sovvenzioni pubbliche o private ovvero che attesti l'entità e la provenienza degli altri contributi o sovvenzioni ottenuti per la realizzazione delle iniziative medesime.
3. Qualora il beneficiario abbia comunicato che le iniziative oggetto della domanda costituiscono un progetto complessivo di investimento e sviluppo, nelle fatture relative agli interventi che beneficiano dei contributi di cui al presente Bando deve essere inserito il CUP dell'intervento; le fatture prive di tale indicazioni non sono ammissibili ai fini della rendicontazione.
4. Al fine di consentire i controlli di cui al Titolo III, Capo I della legge regionale 7/2000, nella causale di pagamento delle fatture elettroniche relative agli interventi che beneficiano dei contributi di cui al presente Bando deve essere contenuta l'indicazione che le spese ivi contenute sono assistite da un contributo concesso ai sensi dell'articolo 6, comma 50 della L.R. 7/2024.
5. In sede di rendicontazione sono ammissibili compensazioni tra le sole voci di spesa aventi i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, indicate nel quadro economico allegato alla domanda.
6. In sede di rendicontazione non sono ammissibili voci di spesa che pur avendo i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, non sono state indicate nel quadro economico allegato alla domanda.

Articolo 19 presentazione del rendiconto

1. Ai fini della rendicontazione della spesa i soggetti beneficiari presentano al Servizio competente in materia di beni culturali a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato, la documentazione di cui all'articolo 18.
2. Il mancato rispetto del termine di rendicontazione fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato comporta la revoca del decreto di concessione e l'obbligo, per il beneficiario, di restituzione delle somme erogate con le modalità di cui al Titolo III, Capo II della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).
3. Il soggetto beneficiario è tenuto a rendicontare, a pena di rideterminazione del contributo, un importo non inferiore al contributo concesso.

Articolo 20 istruttoria del rendiconto

1. Il Servizio attraverso l'attività istruttoria verifica la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata a titolo di rendiconto nonché l'ammissibilità delle spese.
2. Ove il Servizio verifici la mancata presentazione dei documenti di cui all'articolo 18, comma 1 ne dà comunicazione al beneficiario; entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione il beneficiario ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate di documenti. Della mancata presentazione delle predette osservazioni o dell'eventuale loro mancato accoglimento è data ragione nella motivazione del decreto finale di revoca del decreto di concessione.
3. Fatto salvo quanto previsto al comma 2, ove la documentazione presentata a titolo di rendiconto sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al beneficiario indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Qualora le integrazioni

richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa risulti insufficiente, si procede alla revoca del decreto di concessione.

4. Qualora, all'esito dell'attività istruttoria, non si rilevi la sussistenza dei casi di revoca del decreto di concessione del contributo di cui all'articolo 23, viene redatto l'atto di approvazione del rendiconto con il quale si provvede a confermare o a rideterminare il contributo concesso.

5. In particolare, qualora in sede di istruttoria del rendiconto si accerti che:

a) la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata sia pari o superiore rispetto all'ammontare del contributo concesso, l'ammontare del contributo rimane invariato;

b) per la realizzazione degli interventi sono stati ottenuti ulteriori contributi o sovvenzioni e la somma di questi con il contributo concesso ai sensi del presente Bando superi la spesa effettivamente sostenuta, l'ammontare di tale ultimo contributo è rideterminato in misura pari alla differenza tra la predetta spesa effettivamente sostenuta e gli altri contributi e sovvenzioni ottenuti;

c) la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata sia inferiore rispetto all'ammontare del contributo concesso, il contributo è rideterminato in misura equivalente alla spesa effettivamente sostenuta, rendicontata e non assistita da altri contributi o sovvenzioni, purché l'intervento finanziato sia compiutamente realizzato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 23, comma 1, lettera f).

6. L'atto di cui al comma 4 è adottato con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro 90 giorni dalla data della presentazione del rendiconto.

Capo VIII – Obblighi del beneficiario

Articolo 21 obblighi del beneficiario

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:

a) trasmettere le dichiarazioni attestanti l'entità e la provenienza degli altri contributi e sovvenzioni eventualmente ottenuti per i medesimi interventi, giusta disposto dell'articolo 8, comma 2;

b) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale;

c) comunicare entro 7 giorni eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda di contributo;

d) realizzare l'intervento conformemente a quanto illustrato nella descrizione dello stesso di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a);

e) presentare il rendiconto della spesa entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato dal Servizio ai sensi dell'articolo 16, commi 3 e 4;

f) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell'articolo 22;

g) restituire le somme già percepite nell'ipotesi di cui all'articolo 23.

Capo IX – Ispezioni, controlli e revoche

Articolo 22 ispezioni e controlli

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione del contributo possono essere disposte ispezioni e controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

Articolo 23 revoca del decreto di concessione del contributo

1. Il decreto di concessione del contributo è revocato, in particolare, nei seguenti casi:

a) rinuncia del beneficiario;

b) mancato riscontro, in sede di ispezioni e controlli successivi al decreto di concessione, dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 4 e oggettivi di cui all'articolo 5, comma 1 dichiarati all'atto di presentazione della domanda di contributo;

c) accertamento dell'avvenuto inizio degli interventi in data anteriore a quella di presentazione della domanda di contributo;

d) accertamento della mancata realizzazione ovvero modifica sostanziale dell'intervento descritto nella domanda di contributo o nella domanda di modifica autorizzata ai sensi dell'articolo 17, comma 4;

e) accertamento, in sede di istruttoria del rendiconto, che la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata è inferiore al 50% del contributo concesso;

f) accertamento, in sede di istruttoria del rendiconto, che la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata è inferiore a 3.000,00 (tremila,00) euro;

2. La revoca del decreto di concessione del contributo comporta l'obbligo per il beneficiario di restituzione delle somme già erogate con le modalità di cui al Titolo III, Capo II della legge regionale 7/2000.

Capo X - Disposizioni finali

Articolo 24 rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si rinvia alle disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137) e della legge regionale 7/2000.

24_42_1_ADC_AMB ENERPN PNEUS JET RECYCLING SRL_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opere di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Pneus Jet Recycling Srl.

La Ditta PNEUS JET RECYCLING SRL (C.F. 04452220231), con sede in PIAZZA CITTADELLA, 16 - 37122 Verona (VR), ha chiesto in data 13/09/2024, la concessione per derivare acqua mediante le seguenti opere di presa da falda sotterranea:

| Presa | Comune | Localizzazione | Denominazione | Portate (l/s) | Usi specifici |
|-------|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | Max | |
| Pz1 | San Vito al Tagliamento | Fg. 4 Pcn. 1639 | Pozzo 1 | 2,7 | industriale |
| Pz2 | San Vito al Tagliamento | Fg. 4 Pcn. 1639 | Pozzo 2 | 0,6 | potabile |

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, la responsabile dell'istruttoria tecnica è ing. Teresa Pessa Tel. 0434 529407 - Email teresa.pessa@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 01/12/2024 al 15/12/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 16/09/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 4 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_42_1_ADC_FESR Progr REG PROG INTERREG VI-A BANDO 03-2024_0_INTESTAZIONE

Unità Operativa Specialistica gestione risorse comunitarie FESR e Programmi regionali integrativi - Trieste

Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027. Avviso di pubblicazione Bando per progetti standard n. 03/2024.

Interreg
Italia-Slovenija

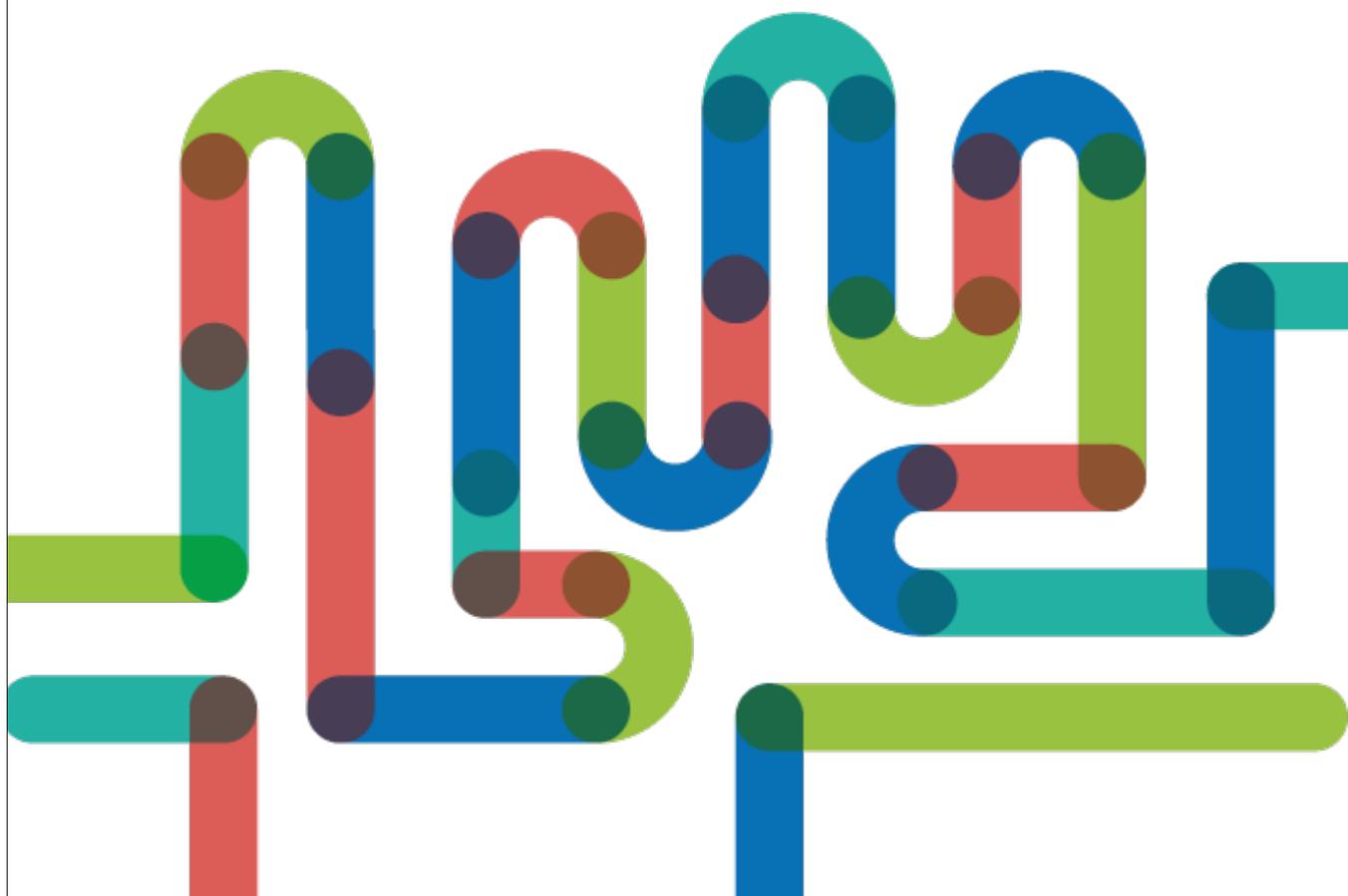


Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija



INTERREG VI-A
ITALIA-SLOVENIA 2021-2027

BANDO PER PROGETTI STANDARD
(Bando N. 03/2024)



INTERREG VI ITALIA-SLOVENIA 2021-2027

AVVISO DI PUBBLICAZIONE BANDO PER PROGETTI STANDARD N. 03/2024

Si informano gli interessati che in data 4 ottobre 2024 è stato pubblicato sul sito web del Programma www.ita-slo.eu il bando per progetti standard n. 03/2024 a valere sul Programma di cooperazione INTERREG VI Italia-Slovenia 2021-2027. La procedura di presentazione delle proposte progettuali avverrà esclusivamente in modalità digitale, mediante l'accesso al sistema elettronico del Programma, "JEMS"- <https://jems.regione.fvg.it>.

La documentazione del bando pubblico è disponibile sul sito del Programma <https://www.ita-slo.eu/it/bandi> sul quale verranno altresì pubblicate tutte le informazioni relative alla procedura, l'esito dell'istruttoria e le relative graduatorie. **Il termine per la presentazione delle proposte progettuali è fissato al 3 dicembre 2024 alle ore 13:00:59 (CET).**

Per qualsiasi informazione gli interessati possono contattare il Segretariato Congiunto all'indirizzo E-mail: jts.itaslo@regione.fvg.it, (inserendo nell'oggetto della mail "BANDO STANDARD 03/2024") o telefonicamente, al recapito telefonico: +39-040-3775973 (dalle 8.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì). Previo accordo, è possibile consultare il Segretariato Congiunto anche tramite piattaforme online. Il Segretariato congiunto garantisce assistenza ai proponenti per tutto il periodo di apertura del Bando.

I proponenti sloveni possono consultare anche il Punto di contatto nazionale sloveno (PCN), all'indirizzo E-mail: it-si.svrk@gov.si, oppure telefonicamente al recapito telefonico: +386-5-7318530. Previo accordo, è possibile consultare il PCN tramite piattaforme online o in loco, presso il Ministero della coesione e dello sviluppo regionale, Ufficio Interreg e meccanismi finanziari - Divisione Interreg, - Ufficio distaccato di Štanjel - Indirizzo: Štanjel 1° - 6222 Štanjel (Slovenia)

L'Autorità di gestione del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027: dott.ssa Laura Comelli
Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Comelli
PEC: interreg.itaslo@certregione.fvg.it

24_42_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2055/2024-presentato il-12/09/2024
GN-2163/2024-presentato il-24/09/2024
GN-2179/2024-presentato il-25/09/2024
GN-2192/2024-presentato il-27/09/2024
GN-2201/2024-presentato il-27/09/2024
GN-2202/2024-presentato il-27/09/2024
GN-2203/2024-presentato il-27/09/2024

GN-2205/2024-presentato il-27/09/2024
GN-2206/2024-presentato il-30/09/2024
GN-2215/2024-presentato il-30/09/2024
GN-2216/2024-presentato il-30/09/2024
GN-2238/2024-presentato il-01/10/2024
GN-2239/2024-presentato il-01/10/2024

24_42_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1811/2024-presentato il-06/08/2024
GN-1812/2024-presentato il-06/08/2024
GN-1824/2024-presentato il-08/08/2024
GN-1993/2024-presentato il-04/09/2024
GN-2043/2024-presentato il-11/09/2024
GN-2067/2024-presentato il-13/09/2024
GN-2099/2024-presentato il-17/09/2024
GN-2100/2024-presentato il-17/09/2024
GN-2101/2024-presentato il-17/09/2024
GN-2109/2024-presentato il-18/09/2024
GN-2110/2024-presentato il-18/09/2024
GN-2111/2024-presentato il-18/09/2024
GN-2112/2024-presentato il-18/09/2024
GN-2116/2024-presentato il-19/09/2024
GN-2117/2024-presentato il-19/09/2024
GN-2118/2024-presentato il-19/09/2024
GN-2119/2024-presentato il-19/09/2024
GN-2120/2024-presentato il-19/09/2024
GN-2121/2024-presentato il-19/09/2024
GN-2124/2024-presentato il-19/09/2024

GN-2131/2024-presentato il-19/09/2024
GN-2136/2024-presentato il-20/09/2024
GN-2140/2024-presentato il-20/09/2024
GN-2141/2024-presentato il-20/09/2024
GN-2167/2024-presentato il-24/09/2024
GN-2169/2024-presentato il-24/09/2024
GN-2185/2024-presentato il-26/09/2024
GN-2186/2024-presentato il-26/09/2024
GN-2188/2024-presentato il-26/09/2024
GN-2191/2024-presentato il-26/09/2024
GN-2209/2024-presentato il-30/09/2024
GN-2210/2024-presentato il-30/09/2024
GN-2211/2024-presentato il-30/09/2024
GN-2212/2024-presentato il-30/09/2024
GN-2213/2024-presentato il-30/09/2024
GN-2243/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2244/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2245/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2246/2024-presentato il-02/10/2024

24_42_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-3759/2024-presentato il-19/07/2024
GN-4252/2024-presentato il-21/08/2024
GN-4253/2024-presentato il-21/08/2024
GN-4329/2024-presentato il-29/08/2024
GN-4452/2024-presentato il-05/09/2024
GN-4474/2024-presentato il-09/09/2024
GN-4601/2024-presentato il-16/09/2024
GN-4615/2024-presentato il-16/09/2024
GN-4622/2024-presentato il-16/09/2024
GN-4634/2024-presentato il-17/09/2024
GN-4650/2024-presentato il-17/09/2024
GN-4651/2024-presentato il-17/09/2024
GN-4679/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4680/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4681/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4682/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4688/2024-presentato il-19/09/2024
GN-4691/2024-presentato il-19/09/2024
GN-4695/2024-presentato il-20/09/2024
GN-4720/2024-presentato il-23/09/2024
GN-4731/2024-presentato il-24/09/2024

GN-4732/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4733/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4756/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4757/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4758/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4764/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4765/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4775/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4786/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4790/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4791/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4793/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4796/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4809/2024-presentato il-26/09/2024
GN-4821/2024-presentato il-26/09/2024
GN-4836/2024-presentato il-27/09/2024
GN-4855/2024-presentato il-27/09/2024
GN-4857/2024-presentato il-27/09/2024
GN-4867/2024-presentato il-27/09/2024
GN-4890/2024-presentato il-30/09/2024
GN-4891/2024-presentato il-30/09/2024

24_42_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-4009/2024-presentato il-05/08/2024
GN-4030/2024-presentato il-06/08/2024
GN-4254/2024-presentato il-22/08/2024
GN-4255/2024-presentato il-22/08/2024
GN-4257/2024-presentato il-22/08/2024
GN-4258/2024-presentato il-22/08/2024
GN-4259/2024-presentato il-22/08/2024
GN-4260/2024-presentato il-22/08/2024
GN-4471/2024-presentato il-06/09/2024
GN-4606/2024-presentato il-16/09/2024
GN-4668/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4669/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4672/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4673/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4674/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4701/2024-presentato il-20/09/2024
GN-4707/2024-presentato il-20/09/2024
GN-4709/2024-presentato il-20/09/2024
GN-4721/2024-presentato il-23/09/2024
GN-4722/2024-presentato il-23/09/2024

GN-4746/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4747/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4748/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4749/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4767/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4768/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4769/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4770/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4771/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4779/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4780/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4781/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4782/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4783/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4785/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4815/2024-presentato il-26/09/2024
GN-4816/2024-presentato il-26/09/2024
GN-4817/2024-presentato il-26/09/2024
GN-4818/2024-presentato il-26/09/2024

24_42_1_ACR_CONS_DEL 129 REGOLAM CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE FVG_MODIFICHE_1_TESTO

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

XIII legislatura - Ufficio di Presidenza - Deliberazione 1 ottobre 2024, n. 129. (Estratto) - Regolamento per la concessione di contributi a iniziative in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il Friuli Venezia Giulia sotto il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari in attuazione dell'articolo 13, commi da 20 a 24, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2019-2021). Modifica.

- omissis -

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTO l'art. 13 commi da 20 a 24 della legge regionale 6 agosto 2019, n.13 e ss.mm.ii., che prevede la concessione di contributi a iniziative in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il Friuli Venezia Giulia sotto il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari;

CONSIDERATO che il comma 20 dell'articolo 13 della legge regionale 6 agosto 2019, n.13 e ss.mm.ii. stabilisce che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale adotta apposito Regolamento per la concessione dei succitati contributi;

VISTO il Regolamento, approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 67 di data 19/12/2023, di seguito Regolamento, che ha disciplinato i criteri, i limiti e le modalità di concessione ed erogazione del contributo, demandando ad un successivo Avviso pubblico, da approvarsi annualmente, la definizione delle ammissibilità delle spese, i termini e le modalità di presentazione delle domande di contributo, il procedimento, la rendicontazione ed erogazione del contributo;

VISTO l'Avviso pubblico, approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 81 di data 31/01/2024, pubblicato sul sito web istituzionale del Consiglio regionale e sul BUR n. 8 del 21 febbraio 2024, che ha disciplinato per l'anno 2024 le modalità per la concessione e l'erogazione dei contributi in argomento;

RITENUTA, in un'ottica di semplificazione amministrativa, non più necessaria la pubblicazione di un Avviso annuale;

RITENUTO, altresì, opportuno apporre alcune modifiche al Regolamento vigente, che risulta conseguentemente l'unico atto che disciplina la procedura relativa al finanziamento dei contributi previsti;

VISTA la legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) e, in particolare, l'articolo 11, commi 26 e 27, che ha modificato l'articolo 13, commi da 20 a 24, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 sopra citata;

VISTE le modifiche apportate alla norma dalla legge regionale n. 7/2024, la casistica delle istanze di contributo pervenute nel corso dell'anno 2024 ed anche al fine di ottimizzare l'esito dei procedimenti contributivi relativi alle iniziative e rendere più agevole la compilazione delle istanze da presentare nell'anno 2025;

RITENUTO pertanto di approvare, in attuazione dell'art. 13 commi da 20 a 24 della legge regionale 6 agosto 2019, n.13, e ss.mm.ii., l'allegato Regolamento modificato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la concessione di contributi a iniziative in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il Friuli Venezia Giulia sotto il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari.

CONSIDERATO infine che art. 13 comma 24 della legge regionale 6 agosto 2019, n.13, e ss.mm.ii., stabilisce che "Gli oneri derivanti dalle finalità di cui ai commi 20 e 21 fanno carico al bilancio del Consiglio regionale";

VISTO l'art. 9 del Regolamento interno del Consiglio regionale;
all'unanimità

DELIBERA

1. È approvato, in attuazione dell'art. 13 comma 20 della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 e ss.mm.ii., l'allegato Regolamento modificato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la concessione di contributi a iniziative in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il Friuli

Venezia Giulia sotto il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari.

2. Il presente Regolamento è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale del Consiglio regionale.

- omissis -

IL PRESIDENTE:
Mauro Bordin

IL SEGRETARIO GENERALE:
Stefano Patriarca

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A INIZIATIVE IN GRADO DI PROMUOVERE E VALORIZZARE ANCHE A LIVELLO LOCALE IL FRIULI VENEZIA GIULIA SOTTO IL PROFILO STORICO, CULTURALE, SCIENTIFICO, SOCIALE, ARTISTICO, SPORTIVO, AMBIENTALE, TURISTICO, DEL FOLKLORE E DELLE TRADIZIONI POPOLARI IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 13, COMMI DA 20 A 24, DELLA LEGGE REGIONALE 6 AGOSTO 2019, N. 13 (ASSESTAMENTO DEL BILANCIO PER GLI ANNI 2019-2021)

**Capo I
Disposizioni generali**

**Art. 1
(Finalità)**

1. Il presente regolamento disciplina, in attuazione dell'articolo 13, commi da 20 a 24, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2019-2021) e successive modifiche ed integrazioni, i soggetti beneficiari, i criteri, i limiti e le modalità di concessione ed erogazione di contributi a iniziative in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il Friuli Venezia Giulia sotto il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari.

**Art. 2
(Definizioni)**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
 - a) iniziativa: una manifestazione, un evento o un progetto in grado di promuovere e valorizzare anche a livello locale il Friuli Venezia Giulia sotto il profilo storico, culturale, scientifico, sociale, artistico, sportivo, ambientale, turistico, del folklore e delle tradizioni popolari;
 - b) fabbisogno di finanziamento: la differenza tra le spese e le entrate previste dall'iniziativa;
 - c) entrate: le fonti di finanziamento direttamente connesse all'iniziativa quali ad esempio le entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa, le donazioni, le raccolte fondi, le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali percepite, nonché i contributi pubblici specificatamente destinati all'iniziativa ed i fondi propri del beneficiario.

**Art. 3
(Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità)**

1. Possono presentare domanda di contributo associazioni, comitati, fondazioni, parrocchie e altri enti senza fini di lucro aventi sede legale in Friuli Venezia Giulia, costituiti o costituiti con atto pubblico o scrittura privata registrata da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda medesima.

2. Non possono in ogni caso presentare domanda di contributo:
 - a) enti pubblici;
 - b) partiti, organizzazioni o movimenti politici e sindacali comunque denominati o enti partecipati dagli stessi;
 - c) enti e organismi di rappresentanza di categorie economiche e professionali, comunque denominati o enti partecipati dagli stessi;
 - d) società, di persone e di capitali, in qualunque forma costituite;
 - e) persone fisiche.

Capo II Contributo

Art. 4 (Procedimento per la concessione del contributo)

1. Il procedimento per la concessione del contributo avviene con modalità valutativa a sportello ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).
2. La domanda di contributo è presentata utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata disponibile sul sito internet istituzionale alla pagina web dedicata, con accesso di tipo autenticato (SPID, CIE, CNS) da parte del legale rappresentante o suo delegato, munito di procura alla presentazione e sottoscrizione della stessa, redatta secondo le modalità riportate nelle Linee Guida per la compilazione delle istanze pubblicate sulla medesima pagina web, a pena di irricevibilità.
3. Ciascun richiedente può ricevere un solo finanziamento per anno solare.
4. La domanda di contributo è inoltrata, a pena di inammissibilità dalle ore 09:00 del primo giorno utile alle ore 16:00 dell'ultimo giorno utile con le seguenti tempistiche:
 - dal 1° novembre al 31 dicembre di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre gennaio/febbraio;
 - dal 1° gennaio al 28/29 febbraio di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre marzo/aprile;
 - dal 1° marzo al 30 aprile di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre maggio/giugno;
 - dal 1° maggio al 30 giugno di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre luglio/agosto;
 - dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre settembre/ottobre;
 - dal 1° settembre al 31 ottobre di ogni anno per le iniziative da avviare nel bimestre novembre/dicembre.
5. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura, non risultino rispettati i termini perentori di cui al comma 4.
6. La domanda, bollata nei termini di legge, deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - a) una relazione illustrativa sull'iniziativa per cui il contributo viene richiesto;
 - b) un preventivo dettagliato delle spese stimate;

- c) l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dalla legge e dal regolamento e dell'assenza di cause di esclusione;
 - d) l'indicazione dell'eventuale presenza di soggetti sostenitori che concorrono alla copertura delle spese relative all'iniziativa e non possono percepire alcun compenso;
 - e) le entrate previste dalla realizzazione dell'iniziativa, comprese le sovvenzioni pubbliche o private;
 - f) copia scansionata del frontespizio della domanda con la marca da bollo annullata oppure copia del modello F23 o F24, debitamente quietanzato, con il quale è stato eseguito il pagamento del bollo, salvo il caso di esenzione;
 - g) qualora la domanda sia presentata con le credenziali di accesso di soggetto delegato: copia sottoscritta della procura, cui va allegata la copia del documento di identità, in caso di sottoscrizione con firma autografa.
7. Nel caso si rendano necessarie modifiche all'istanza on line, queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, previa comunicazione di ritiro dell'istanza precedente a mezzo posta elettronica certificata.
 8. L'avvio del procedimento amministrativo contributivo è pubblicato sul sito web istituzionale del Consiglio regionale e tale pubblicazione costituisce comunicazione individuale dell'avvio del procedimento.
 9. Le domande presentate sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione e sono finanziate fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
 10. Entro trenta giorni dalla ricezione dell'istanza, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale n. 7/2000, il responsabile dell'istruttoria verifica l'ammissibilità, la completezza e la conformità della domanda, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e accerta la coerenza e completezza della documentazione allegata. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al richiedente, concedendo un termine non superiore a dieci giorni per provvedere all'eventuale integrazione, decorsi inutilmente i quali l'istanza è ritenuta irricevibile.
 11. All'esito dell'istruttoria, i contributi sono concessi con decreto del Direttore del Servizio competente, o suo delegato, che comunica al beneficiario l'esito del procedimento e la misura del contributo massimo erogabile, che potrà essere rideterminato a seguito della rendicontazione presentata.
 12. Ove sia accertata la sussistenza di cause di inammissibilità della domanda, il Servizio provvede all'archiviazione d'ufficio, dandone comunicazione al richiedente con un preavviso di rigetto ai sensi dell'articolo 10bis della Legge n. 241/1990.

Art. 5
(Risorse)

1. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale stabilisce annualmente l'ammontare delle risorse complessive destinate al finanziamento delle iniziative.
2. Le iniziative sono finanziate fino ad esaurimento delle risorse. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare l'entità del contributo concedibile a favore dell'ultimo beneficiario, il contributo non viene concesso.

3. È facoltà dell'Ufficio di Presidenza ammettere ulteriori disponibilità con successive deliberazioni al fine di finanziare le domande di contributo non ammesse a finanziamento per carenza di risorse.

Art. 6
(Esclusioni)

1. Il contributo non può essere concesso qualora ricorra almeno una delle seguenti fattispecie:
 - a) il richiedente abbia richiesto o ottenuto, per la medesima iniziativa, altri finanziamenti o contributi regionali, specificatamente ad essa dedicati, anche provenienti da enti o agenzie regionali, ad eccezione di quelli previsti dalla legge regionale 3 maggio 2019, n. 7 (Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali);
 - b) l'iniziativa è organizzata a fini di propaganda su temi di natura etica, religiosa e politica;
 - c) l'iniziativa è un corso di formazione o aggiornamento, volto all'apprendimento e sviluppo di abilità, compresi i centri estivi e le attività educative extrascolastiche;
 - d) l'iniziativa è un'attività e/o un evento interno alla vita del soggetto richiedente, non aperto alla partecipazione del pubblico o riservata ai soci;
 - e) l'iniziativa è prioritariamente finalizzata alla vendita di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
 - f) l'iniziativa è organizzata o promossa ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
 - g) l'iniziativa costituisce attività economica, a norma della disciplina UE sugli aiuti di Stato;
 - h) l'iniziativa viene realizzata da soggetto diverso dal richiedente;
 - i) l'iniziativa viene realizzata fuori dal territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
 - j) l'iniziativa ha finalità di lucro.

Art. 7
(Misura del contributo)

1. Per ciascuna iniziativa il contributo concedibile non può essere inferiore a 1.000 euro e superiore a 5.000 euro.
2. La misura del contributo non può essere superiore al 70 per cento della spesa ammissibile di cui alla domanda.

Art. 8
(Cumulo di contributi)

1. L'iniziativa non può essere oggetto di ulteriori e diretti finanziamenti o contributi regionali, anche provenienti da enti o agenzie regionali, specificatamente ad essa dedicati, ad eccezione di quelli previsti dalla legge regionale 3 maggio 2019, n. 7 (Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali), ma può essere beneficiaria di sovvenzioni pubbliche o private.

2. In sede di rendicontazione, il beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza delle ulteriori e dirette sovvenzioni eventualmente ottenute per la medesima iniziativa. In ogni caso, il contributo non può superare il fabbisogno del finanziamento dell'iniziativa, ossia la differenza tra le spese e le entrate previste in modo tale da non generare utile.

Art. 9
(Spesa ammissibile)

1. Si considerano ammissibili unicamente le spese direttamente riferibili all'iniziativa, intestate al soggetto beneficiario, effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda, tracciabili, regolarmente quietanziate e debitamente documentate ai sensi della normativa vigente.
2. Sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:
 - a) affitto, locazione o allestimento di locali, spazi, impianti, strutture e scenografie, compresi montaggio e smontaggio, nonché noleggio di materiali e attrezzature, destinati all'iniziativa;
 - b) servizi editoriali, grafici, tipografici e audiovisivi;
 - c) spese di promozione, comunicazione e pubblicità;
 - d) spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni e riconoscimenti non in denaro e per l'acquisto di materiale di consumo destinati all'iniziativa;
 - e) compensi, rimborsi spese (viaggio, vitto e alloggio), adeguatamente documentati, riferibili a soggetti determinati la cui partecipazione sia funzionale all'iniziativa, quali a titolo esemplificativo, esperti, tecnici, consulenti, relatori etc.;
 - f) spese per diritti SIAE e LEA;
 - g) spese di personale assunto o altrimenti contrattualizzato dal beneficiario esclusivamente per attività riferite all'iniziativa proposta, inclusi oneri fiscali, previdenziali, assicurativi qualora siano obbligatori per legge e rimangano effettivamente a carico del beneficiario, nella misura massima del 50 per cento delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa;
 - h) spese di segreteria, nella misura massima del 10 per cento delle spese ammissibili sostenute per l'iniziativa;
 - i) spese per la fornitura di beni non ammortizzabili e servizi direttamente imputabili all'iniziativa o per la realizzazione di opere artistiche, la cui pertinenza sia debitamente motivata e comprovata dal richiedente;
 - j) l'imposta sul valore aggiunto (IVA) qualora costituisca un costo a carico del soggetto beneficiario.

Art. 10
(Spesa non ammissibile)

1. Sono in ogni caso escluse:
 - a) spese per pranzi, cene, catering, rinfreschi e ristorazione in genere non inerenti all'ospitalità di cui al comma 2, lettera e) dell'articolo 9;
 - b) spese per acquisto di beni immobili o strumentali;

- c) spese di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione di immobili ed impianti;
- d) spese ordinarie di funzionamento o gestione dei soggetti beneficiari (spese per la fornitura di elettricità, gas, acqua, canoni di locazione, spese condominiali, spese ordinarie di pulizia e di manutenzione delle sedi, spese telefoniche, spese postali e bancarie, spese per assistenza e manutenzione tecnica delle apparecchiature informatiche e multimediali);
- e) borse di studio, buoni acquisto e riconoscimenti in denaro;
- f) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
- g) spese di tesseramento;
- h) spese di investimento o per l'acquisto di beni di valore superiore a euro 516,46;
- i) spese per gite o visite organizzate;
- j) spese a favore di componenti degli organi direttivi del soggetto beneficiario.

Art. 11
(Modifiche)

1. Il beneficiario può richiedere modifiche non sostanziali o una modifica delle date di avvio e conclusione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo dandone comunicazione preventiva, mediante richiesta sottoscritta dal legale rappresentante, o suo delegato, a mezzo posta elettronica certificata al Servizio competente.

Art. 12
(Erogazione e rendicontazione del contributo)

1. L'erogazione del contributo avviene solo al termine dell'iniziativa, una volta approvata la rendicontazione dello stesso.
2. Il termine di presentazione della rendicontazione è perentorio ed è fissato in novanta giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
3. Il beneficiario è tenuto a presentare al Servizio competente del Consiglio regionale, utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata disponibile sul sito internet istituzionale alla pagina web dedicata, con accesso di tipo autenticato (SPID, CIE, CNS) da parte del legale rappresentante, a titolo di rendiconto dell'iniziativa, idonea documentazione prevista dall'articolo 43 della legge regionale 7/2000, unitamente a una relazione dettagliata sull'attività svolta, con indicazione dell'effettiva data di conclusione dell'iniziativa ed un prospetto analitico della documentazione giustificativa delle spese sostenute.
4. La relazione deve contenere l'attestazione che l'iniziativa è stata realizzata con l'impiego del contributo in conformità ai fini per i quali è stato concesso, una dichiarazione attestante di non aver usufruito di altri finanziamenti o contributi regionali, specificatamente ad essa dedicati, ad eccezione di quelli previsti dalla legge regionale 3 maggio 2019, n. 7 (Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali) e l'entità delle altre sovvenzioni eventualmente ottenute che hanno concorso alla copertura dei costi dell'iniziativa, unitamente all'eventuale riscontro nella collettività e sui social media.

5. Le spese rendicontate devono essere coerenti con quelle indicate nel preventivo allegato alla domanda di contributo. È consentita la compensazione tra le voci di spesa ammesse in fase di concessione, fermo restando il rispetto dei limiti percentuali stabiliti per talune categorie di spesa; in caso di inosservanza, non sarà tenuto conto delle quote eventualmente eccedenti.
6. Le spese per viaggio, vitto e alloggio sono comprovate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, attestante i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data cui si riferisce il rimborso. Le spese di viaggio sono attestate da titolo di trasporto pubblico e da ricevute di pagamento di pedaggi autostradali. I rimborsi chilometrici sono calcolati in base alle vigenti tabelle ACI o da quanto stabilito dagli organi statuari dei soggetti beneficiari.
7. Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo di spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.
8. Tutte le spese dovranno essere conformi a quanto previsto dall'articolo 31 della legge regionale 7/2000, ai sensi del quale "non è ammissibile la concessione di incentivi di qualsiasi tipo a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado. Tale disposizione si applica qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione degli incentivi."
9. Il Servizio competente verifica l'ammissibilità, la completezza e la conformità della rendicontazione, concedendo un termine di venti giorni per l'eventuale integrazione, pena la revoca del contributo.
10. A seguito della conclusione positiva dell'istruttoria, la rendicontazione dell'iniziativa è approvata e si procede all'erogazione del contributo nella misura definitivamente determinata e non superiore all'importo concesso, entro sessanta giorni dal ricevimento della rendicontazione.

Art. 13

(Rideterminazione del contributo)

1. Il contributo viene rideterminato proporzionalmente qualora, all'esito dell'istruttoria, l'importo della spesa ammessa rendicontata risulti inferiore all'importo della spesa ammissibile preventivata in sede di domanda.
2. Il contributo viene rideterminato e ridotto qualora, all'esito dell'istruttoria di rendicontazione, la somma delle entrate e del contributo superi la spesa effettivamente sostenuta.

Art. 14

(Revoca del contributo)

1. Si procede alla revoca del contributo quando ricorra almeno uno dei seguenti casi:
 - a) importo ammesso a rendicontazione inferiore a 1.000 euro;
 - b) mancata realizzazione o rinuncia del beneficiario allo svolgimento dell'iniziativa;
 - c) iniziativa realizzata da soggetto differente dal beneficiario;

- d) iniziativa realizzata in modo sostanzialmente non conforme a quanto indicato nella domanda;
 - e) iniziativa non in grado di promuovere e valorizzare a livello locale il Friuli Venezia Giulia;
 - f) rendicontazione ovvero eventuali integrazioni richieste non trasmessi entro i termini perentori stabiliti;
 - g) iniziativa finanziata, anche parzialmente, da altri contributi regionali, specificatamente ad essa dedicati, ad esclusione di quelli previsti dalla legge regionale 3 maggio 2019, n. 7 (Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali);
 - h) mancato pagamento del bollo nei termini di legge, salvo il caso di esenzione;
 - i) mancato utilizzo del logo consiliare.
2. La revoca è disposta all'esito dell'istruttoria con provvedimento del dirigente responsabile del Servizio consiliare competente o suo delegato.

Art. 15
(Utilizzo del logo consiliare)

1. Dalla concessione del contributo discende l'obbligo per i soggetti beneficiari di evidenziare con apposita dicitura - in ogni atto, documento, attività di promozione e comunicazione direttamente connessa con l'iniziativa di cui alla domanda – che l'iniziativa stessa è realizzata “con il contributo del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia”, con l'apposizione del logo istituzionale scaricabile dalla pagina web dedicata del sito del Consiglio regionale.
2. L'inosservanza degli obblighi previsti dal comma 1 non determina causa di mancata concessione del contributo, o di revoca ai sensi delle disposizioni dell'articolo 14, qualora il decreto di concessione venga disposto in data successiva alla realizzazione dell'iniziativa.

Art. 16
(Pubblicazione)

1. Tutte le comunicazioni relative ai procedimenti amministrativi di assegnazione dei contributi oggetto del presente regolamento avvengono ai sensi della legge regionale 7/2000 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Art. 17
(Obblighi dei beneficiari)

1. I beneficiari sono tenuti a:
 - a) utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) per tutte le comunicazioni con il Servizio competente (consiglio@certregione.fvg.it);
 - b) comunicare le eventuali ulteriori variazioni necessarie all'erogazione del contributo;

- c) consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
 - d) conservare presso la propria sede fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta, così come previsto dall'articolo 44 della LR 7/2000.
2. I beneficiari sono altresì tenuti a rispettare le disposizioni di cui all'articolo 35 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) in materia di obblighi informativi in relazione alle erogazioni pubbliche.

Art. 18
(Controlli)

1. In relazione alle dichiarazioni e ai dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli, anche a campione ai sensi dell'articolo 44 della LR 7/2000, finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il beneficiario decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76.

Capo III
Disposizioni finali

Art. 19
(Norme di prima applicazione)

1. In sede di prima applicazione del presente regolamento, per le iniziative previste nel primo bimestre 2025, le domande vanno presentate dal giorno 1° novembre 2024 al giorno 31 dicembre 2024.
2. Per le iniziative previste nell'anno solare 2024 sono fatte salve le prescrizioni di cui al Regolamento approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 67/2023 e all'Avviso approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 81/2024.

Art. 20
(Trasparenza)

1. Il Consiglio regionale pubblica sul proprio sito internet istituzionale una pagina web contenente i link di accesso al portale dedicato, tutti i riferimenti normativi, i provvedimenti e la modulistica necessaria.
2. Gli atti di concessione dei contributi sono pubblicati nel sito internet del Consiglio regionale secondo la disciplina vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
3. I dati personali raccolti dalla Regione nello svolgimento del procedimento amministrativo vengono utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso ed in conformità alla normativa vigente in materia di privacy (protezione dei dati personali). I dati a disposizione possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati ove previsto da norme di legge

o di Regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali nell'ambito del presente procedimento.

4. Informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica contributi.consiglio@regione.fvg.it o di posta elettronica certificata consiglio@certregione.fvg.it.

Art. 21

(Rinvio)

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui alla legge 241/1990 e alla legge regionale 7/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 22

(Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione.



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

24_42_3_AVV_COM BUTTRIO 48 PRGC_021

Comune di Buttrio (UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 48 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 05/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 04/09/2024 ha preso atto della presenza di quattro osservazioni presentate in ordine alla Variante al Piano regolatore Generale Comunale ed ha approvato la Variante n. 48.

Buttrio, 2 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
arch. Veronica Virginia Del Mestre

24_42_3_AVV_COM CHIONS PRPC MOSA_001

Comune di Chions (PN)

Avviso di approvazione del PRPC di iniziativa privata denominato "Mosa" a Chions.

IL RESPONSABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 7, della LR n°5/2007 e dell'art. 7, comma 7, del DPR n°089/Pres./2008;

RENDE NOTO

che il Comune di Chions ha approvato con delibera consiliare n. 33 del 24 settembre 2024 il PRPC di iniziativa privata denominato "MOSA" che entrerà in vigore il giorno della pubblicazione sul BUR del presente avviso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE:
arch. Golfredo Castelletto

24_42_3_AVV_COM CODROIPO 94 PRGC_026

Comune di Codroipo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 94 al Piano regolatore generale comunale.

IL TITOLARE DI P.O.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63 sexies, comma 7, della L.R. 5/2007;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 26.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, il Comune ha preso atto che non sono pervenute osservazioni ed opposizioni ed ha approvato la variante n. 94 al Piano Regolatore Generale Comunale di Codroipo inerente il progetto di una nuova sede del distaccamento dei volontari dei vigili del fuoco di Codroipo secondo le procedure dell'art. 63 sexies, comma 5, della L.R. n. 5/2007.

Codroipo, 4 ottobre 2024

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE:
geom. Ivan Cignola

24_42_3_AVV_COM COSEANO 3 PIP_024

Comune di Coseano (UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione del progetto di ampliamento nonché di variante n. 3 del Piano per insediamenti produttivi PIP (L 865/71) S. Andrea a Cisterna di Coseano con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (artt. 1 e 19 DPR 327/2001).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 25 della L.R. 5/07 nonché l'art. 7 del D.P.Reg. 20/03/2008 n. 086/Pres. e succ. modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 02/10/2024, esecutiva dal 02/10/2024, è stato approvato il progetto di ampliamento nonché di variante n.3 del Piano per Insediamenti Produttivi P.I.P. (L. 865/71) S. Andrea a Cisterna di Coseano con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Ai sensi dell'art. 25 della L.R. 5/07. e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di 30 giorni affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili interessati possono presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Coseano, 4 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
arch. Andrea Gottardo

24_42_3_AVV_COM COSEANO PAC MASERIS_027

Comune di Coseano (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del PAC di completamento, d'iniziativa privata "PAC - Maseris - Abdiju".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 25 della L.R. 5/07 nonché l'art. 7 del D.P.Reg. 20/03/2008 n. 086/Pres. e succ. modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 02/10/2024, esecutiva dal 02/10/2024, è stato approvato il Piano Attuativo Comunale di completamento d'iniziativa privata, "P.A.C. - MASERIS - ABDI-

JU Ristrutturazione fabbricato accessorio con ricavo di nuova unità abitativa nel capoluogo con contestuale variante n. 51 al P.R.G.C”.

Ai sensi dell’art. 25 della L.R. 5/07. e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di 30 giorni affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili interessati possono presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Coseano, 4 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
arch. Andrea Gottardo

24_42_3_AVV_COM FAGAGNA AGGIORNAMENTO REG TELEFONIA MOBILE_030

Comune di Fagagna (UD)

Avviso di approvazione dell’aggiornamento del Regolamento comunale per la telefonia mobile.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE

Visto l’articolo 16, comma 8, della Legge Regionale 18/03/2011 n. 3,

RENDE NOTO

che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’aggiornamento del Regolamento comunale per la telefonia mobile.

Tale deliberazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ed è consultabile anche sul sito web del Comune (<http://www.comune.fagagna.ud.it>) nella Sezione “Amministrazione trasparente”, Sotto-sezione “Pianificazione e governo del territorio”.

Fagagna, 7 ottobre 2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
ing. Chiara Aita

24_42_3_AVV_COM FORNI DI SOTTO 24 PRGC_006

Comune di Forni di Sotto (UD)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 24 al PRGC del Comune di Forni di Sotto.

SI RENDE NOTO

- che ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 63 sexies comma 2 della Legge Regionale 23 febbraio 2007, n° 5, che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 43 di data 25/09/2024, è stata adottata la Variante n° 24 al Piano Regolatore Generale Comunale di FORNI DI SOTTO, correlata all’approvazione del progetto denominato: (OP.165) VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL FINE DI DESTINARLO A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO, CON SPAZI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E SPAZIO ESPOSITIVO AL FINE DI CREARE UN AMBITO DI SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO DELLA COMUNITÀ LOCALE (C.A.G.) - CUP F51E22000210001. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICO ECONOMICA E ADOZIONE VARIANTE N. 24 AL P.R.G.C. VIGENTE e che la suddetta variante verrà depositata presso la Segreteria Comunale per un periodo di 30 giorni effettivi affinché chiunque possa prenderne visione di tutti i suoi elementi;

- del deposito viene dato avviso sul BUR, sull’albo comunale e sul sito web del Comune;

- che entro il periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni;

- che nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

Forni di Sotto, 2 ottobre 2024

IL SINDACO:
Claudio Coradazzi

24_42_3_AVV_COM GEMONA DEL FRIULI DEP IND RIO PETRI_023

Comune di Gemona del Friuli (UD)

Sistemazione del rio Petri - Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018 - Codice intervento D20-Gemon-0476. Pagamento indennità. Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del DPR 327/01 e s.m.i. - Prot. n. 24467 (Estratto).

IL RESPONSABILE

(omissis)

ORDINA

la Protezione Civile della Regione FVG - Coordinamento amministrativo delle gestioni commissariali post emergenza connesse ad eventi calamitosi, di effettuare il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Trieste - Servizio depositi definitivi, delle somme sotto specificate a favore delle rispettive ditte proprietarie, quale indennità a titolo provvisorio determinata per l'espropriazione degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera di cui all'oggetto della presente:

COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI

- 1) N.C.T. Fg. 28 mappale n° 1930 (ex 510) semin arb cl. 2 di mq 6
Da espropriare con destinazione agricola mq 6 - Indennità di esproprio: € 30,00
Superficie occupazione mq 18,00 - Indennità occupazione: €. 5,62
Indennità provvisoria totale da depositare: € 35,62
Manganelli fu Daniele - usufruttuario parziale
Placereani Daniele fu Leonardo - comproprietario
Placereani Giovanni Battista fu Leonardo - comproprietario
(omissis)

Gemona del Friuli, 3 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI:
dott. arch. Massimiliano Crapis

24_42_3_AVV_COM GEMONA DEL FRIULI PAG IND RIO PETRI_022

Comune di Gemona del Friuli (UD)

Sistemazione del rio Petri - Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018 - Codice intervento D20-Gemon-0476. Pagamento indennità. Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del DPR 327/01 e s.m.i. - Prot. n. 24455 (Estratto).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

(omissis)

AUTORIZZA

la Protezione Civile della Regione FVG - Coordinamento amministrativo delle gestioni commissariali post emergenza connesse ad eventi calamitosi, ai sensi degli artt. 20, comma 8 e 26 del D.P.R. 327/01, ad effettuare il pagamento diretto delle somme sotto specificate per un totale di € 7.259,84, a favore delle rispettive Ditte proprietarie, per l'acquisizione degli immobili necessari alla realizzazione dell'Opera di cui all'oggetto della presente:

COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI

Fg. 28 mappale n° 1942 (ex 521) prato cl. 3 di mq 35 - Indennità esproprio totale: € 187,49
- FERIGO Adelio nato a Gemona del Friuli il 30/11/1949 - proprietario 1/1

Fg. 28 mappale n° 1939 (ex 933) semin.arbor. cl. 3 di mq 8
Fg. 28 mappale n° 1940 (ex 933) semin.arbor. cl. 3 di mq 110
Indennità esproprio ed occupazione totale: € 629,04
COPETTI Giuseppe nato a Gemona del Friuli il 16/03/1932 - proprietario 1/1

Fg. 28 mappale n° 1937 (ex 516) incolto sterile di mq 66 -
Indennità esproprio e occupazione totale: € 1.010,60
CRAGNOLINI Flavia nata a Gemona del Friuli il 14/10/1966 - proprietaria $\frac{1}{2}$ (€ 505,30)
PERISUTTI Franco nato a Gorizia il 15/02/1964 proprietario $\frac{1}{2}$ (€ 505,30)

Fg. 28 mappale n° 1936 (ex 517) semin.arbor. cl. 3 di mq 71
Indennità esproprio e occupazione totale: € 379,05
SERAFINI Ada nata a Gemona del Friuli il 11/08/1950 - proprietaria $\frac{1}{2}$ (€ 189,53)
VENTURINI Massimo nato a Gemona del Friuli il 24/06/1973 proprietario $\frac{1}{2}$ (€ 189,52)

Fg. 28 mappale n° 1934 (ex 513) semin.arbor. cl. 3 di mq 154
Indennità esproprio e occupazione totale: € 820,59
Ditta da liquidare:
VENTURINI Sonia nata a Gemona del Friuli il 04/01/1979 - proprietaria 1/1

Fg. 28 mappale n° 1932 (ex 512) semin.arbor. cl. 2 di mq 103
Indennità esproprio e occupazione totale: € 553,10
PLACEREANI Sonia nata a Udine il 11/12/1965 - proprietaria 1/3 (€ 184,37)
PLACEREANI Susy nata a Cividale del Friuli il 19/09/1978 - proprietaria 1/3 (€ 184,37)
PLACEREANI Vera nata a Udine il 30/01/1969 - proprietaria 1/3 (€ 184,36)

Fg. 28 mappale n° 1510 ente urbano
Indennità di occupazione: € 5,25
FORGIARINI Simona nata a Trieste il 01/06/1976 - proprietaria 1/1

Fg. 28 mappale n° 508 semin.arbor. cl. 2
Indennità di occupazione: € 0,95
BIZI Caterina nata a Gemona del Friuli il 28/09/1941 - proprietaria 1/1

Fg. 28 mappale n° 507 semin.arbor. cl. 2
Indennità di occupazione: € 2,81
SANDRI Domenico nato a Gemona del Friuli il 16/03/1946 - proprietario 1/1

Fg. 28 mappale n° 506 semin.arbor. cl. 2
Indennità di occupazione: € 2,50
SANDRI Gabriele nato a Gemona del Friuli il 01/01/1982 - proprietario 1/1

Fg. 28 mappale n° 1928 (ex 504) semin.arbor. cl. 2 di mq 4
Fg. 28 mappale n° 505 semin.arbor. cl. 2
Indennità esproprio e occupazione totale: € 26,56
LEPORE Pietro nato a Gemona del Friuli il 09/03/1943 - proprietario 1/1

Fg. 28 mappale n° 1925 (ex 388) semin.arbor. cl. 3 di mq 80
Fg. 28 mappale n° 505 semin.arbor. cl. 2
Indennità esproprio e occupazione totale: € 506,09
SERAVALLI Giuseppina nata a Gemona del Friuli il 28/08/1943 - proprietaria 1/3 (€ 168,70)
ZANINI Claudia nata a San Daniele del Friuli il 01/05/1977 - proprietaria 1/3 (€ 168,70)
ZANINI Maura nata a Gemona del Friuli il 20/02/1979 - proprietaria 1/3 (€ 168,69)

Fg. 28 mappale n° 1948 (ex 363) incolto sterile di mq 336,00
Fg. 27 mappale n° 968 (ex 137) semin.arbor. cl. 2 di mq 270,00
Indennità esproprio e occupazione totale: € 3.117,44
FORGIARINI Pietro nato a Gemona del Friuli il 07/06/1947 - proprietario 1/3 (€ 1.039,15)
FORGIARINI Giuseppe nato a Gemona del Friuli il 28/09/1949 - proprietario 1/3 (€ 1.039,15)
FORGIARINI Lina nata a Gemona del Friuli il 28/04/1951 - proprietaria 1/3 (€ 1.039,14)

Fg. 28 mappale n° 888 ente urbano
Indennità di occupazione: €. 18,37
FORGIARINI Pietro nato a Gemona del Friuli il 07/06/1947 - proprietario 1/1
(omissis)

Gemona del Friuli, 3 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI:
dott. arch. Massimiliano Crapis

24_42_3_AVV_COM GRADO CONC DEM CITTÀ GIARDINO_011

Comune di Grado (GO)

Avviso di pubblicazione per estratto dell'istanza autonoma di parte presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di una concessione demaniale con scadenza al 31 dicembre 2039 su beni del demanio marittimo statale ad uso turistico ricreativo in Comune di Grado - Loc. Città Giardino - UMI D2 Ambito Sacca Moreri.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Codice della navigazione e il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima;

RICHIAMATO l'art. 4 della LR 22/2006 nel quale vengono esplicitati le funzioni amministrative di competenza dei Comuni sul demanio marittimo avente finalità turistico-ricreativa, fatte salve le funzioni attribuite in via esclusiva alla Regione;

RICHIAMATE la LR 22/2006, la LR 10/2017 e la LR 15/2023;

VISTI in particolare l'articolo 36 del Codice della Navigazione e l'art. 18 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione;

VISTE delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 29/2024 del 29.02.2024 e n. 57/2024 del 05.04.2024;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 941 del 17.09.2024;

RENDE NOTO

Che la società ELILA' srl con sede in via dell'Ingegno n. 9 Grado, ha presentato istanza per il rilascio di una concessione demaniale in località Città Giardino allo scopo di realizzazione uno stabilimento balneare in un'area di circa mq. 7059, individuata dalla Variante Spiagge del PRGC nella UMI D2, considerata area infrastrutturata come indicato sulla Tav. 6/a del P.U.D.;

Che l'art. 37 del codice della navigazione che recita: "Nel caso di più domande di concessione, è preferito il richiedente che offra maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione e si proponga di avvalersi di questa per un uso che, a giudizio dell'amministrazione, risponda ad un più rilevante interesse pubblico";

Che, oltre al possesso dei requisiti elencati nella delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 29/2024 del 29.02.2024, sono stati previsti i criteri di valutazione dei progetti proposti per l'assegnazione delle concessioni;

Che per la determinazione della più proficua utilizzazione, si provvederà alla comparazione di, eventuali, istanze concorrenti sulla base dei seguenti criteri:

a) il progetto di valorizzazione della UMI con particolare riferimento all'uso di tecnologie innovative, l'uso di energie rinnovabili, la predisposizione di aree ludico/sportive nonché la migliore accessibilità da parte di soggetti con disabilità e/o limitata mobilità (punti 30);

b) la previsione di interventi e/o - utilizzo di materiali orientati che consentano di contemperare al meglio il minor impatto sull'ambiente e/o sull'ecosistema e la migliore resistenza alle aggressioni atmosferiche marine (punti 20);

c) Gli investimenti proposti in relazione alla durata della concessione nel rispetto del co. 2 art. 8 L.R. 22/2006 (20 punti);

d) la gestione dello stabilimento balneare con ricorso ad iniziative a tema ambientale, culturale e sociale, anche coerenti con l'ottenimento della Bandiera Blu (punti 10);

e) la somministrazione di prodotti locali a km 0 (ai sensi del punto h bis) co. 4 dell'art. 9 della LR 22/2006)

a fronte di preaccordi sottoscritti da entrambe le parti per la fornitura di prodotti a km0 (punti 10);
f) le proposte di un'efficace interazione con il sistema turistico-ricreativo con particolare riferimento alla divulgazione degli eventi e le manifestazioni turistiche e culturali, nonché essere propositivi per l'ampliamento dell'offerta turistica di Grado verso l'entroterra al fine di valorizzare il patrimonio rurale ed enogastronomico; promozione di itinerari turistici esperienziali e sostenibili delle risorse ambientali, culturali, archeologiche e paesaggistiche; promuovere l'organizzazione di eventi culturali, ludici e sportivi in ampliamento della stagione balneare (punti 10).

Totale punti 100

Si invita coloro che ne avessero interesse a presentare, entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., osservazioni ed opposizioni o ulteriori istanze concorrenti all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado.

Informazioni con la relativa visione dell'istanza suddetta potranno essere richieste all'Area Tecnica - Servizio Ambiente del Comune di Grado (Tel. 0431/898289; e-mail: ambiente@comunegrado.it).

Inoltre, si comunica che:

Responsabile del Procedimento è il dott. Gianni Favaretto

Responsabile dell'Istruttoria è la dott.ssa Francesca Trapani

IL DIRIGENTE AREA TECNICA:
dott. Gianni Favaretto

24_42_3_AVV_COM LATICIANA 66 PRGC_017

Comune di Latisana (UD)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 66 al PRGC per l'avvio delle procedure di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio relativamente all'intervento di rialzo del ponte stradale sul fiume Tagliamento in corrispondenza dell'abitato di Latisana (UD) e San Michele al Tagliamento (VE).

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE

Visto la L.R. 05/2007 e s.m.i. ed il relativo D.P.Reg. 20.03.2008, n. 086/Pres;

Visto il D.Lgs. 152/2006 come modificato dal D.Lgs. n. 04/08;

Visto la L.R. 8/2018 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 26.09.2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica inerente il progetto di rialzo del ponte stradale sul fiume Tagliamento e contestualmente è stata adottata la variante n. 66 per l'avvio delle procedure di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;

Che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 01.03.2024, immediatamente esecutiva, è stato avviato il procedimento per la verifica di assoggettabilità alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

Che, in relazione alla procedura di VAS, il proponente è il Commissario straordinario delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per la Regione Friuli Venezia Giulia e l'autorità procedente è il Consiglio Comunale;

Che la documentazione viene depositata presso l'Area Urbanistica e Opere Pubbliche - Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, per trenta giorni effettivi a far data dalla pubblicazione del presente avviso, affinché chiunque possa prenderne visione;

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi.

Latisana, 1 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
E OPERE PUBBLICHE:
dott. pian. Luca Marcatti

24_42_3_AVV_COM LIGNANO SABBIADORO REVOCA CONC DEM MARITTIME_013

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Revoca avvisi di selezione pubblica per l'affidamento di concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreativa ricadenti nel litorale di Lignano Sabbiadoro (UD).

Con determina n.755 del 01.10.2024, è stata disposta la revoca ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge n.241/1990 degli avvisi di selezione pubblica per l'affidamento delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreativa ricadenti nel litorale di Lignano Sabbiadoro (UD) approvati con determinazioni n.616-617-618 del 20.08.2024, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 34 del 21.08.2024.

Lignano Sabbiadoro, 16 ottobre 2024

per la responsabile
UO urbanistica edilizia privata, sue e demanio
IL SEGRETARIO GENERALE:
dott. Nicola Gambino

24_42_3_AVV_COM MARTIGNACCO 52 PRGC_025

Comune di Martignacco (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 52 al Piano regolatore comunale generale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14.06.2024, esecutiva il 14.06.2024, è stata adottata la variante n. 52 al Piano regolatore comunale generale di livello comunale ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a far data di pubblicazione sul presente BUR.

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Martignacco, 7 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA:
arch. Giovanni Battista Polesello

24_42_3_AVV_COM MONFALCONE 64 PRGC_036

Comune di Monfalcone (GO)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 64 al PRGC relativa al recepimento della variante localizzata del PRP di Monfalcone riguardante l'area retro portuale in località Lisert.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO IMMOBILIARE

Visto l'art. 63 sexies comma 2 della Legge Regionale n. 5/2007;

RENDE NOTO

Che il Comune di Monfalcone con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30 settembre 2024 ha adottato la Variante n. 64 al Piano Regolatore Generale Comunale relativa al recepimento della variante localizzata del P.R.P. di Monfalcone riguardante l'area retro portuale in località Lisert.

La deliberazione e gli elaborati tecnici costituenti la variante stessa saranno consultabili sul sito del Comune al seguente link: <https://www.comune.monfalcone.go.it/it/amministrazione-trasparente-5724/pianificazione-e-governo-del-territorio-5794/pianificazione-territoriale-30539/piano-regolatore-generale-comunale-prgc-249162/varianti-247791/variante-n-64-recepimento-della-variante-localizzata-del-prp-di-monfalcone-riguardante-larea-retro-portuale-in-localita-lisert-270151>, nonché depositati per la consultazione, previo appuntamento da fissare con gli uffici preposti, per 30 (trenta) giorni consecutivi, presso la segreteria comunale e presso l'ufficio Pianificazione Urbanistica (Piazza della Repubblica, 25), dal giorno 16 ottobre 2024 e sino a tutto il 14 novembre 2024.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni mentre i proprietari di immobili vincolati dallo strumento urbanistico possono presentare opposizioni, sulle quali il Comune si pronuncerà specificatamente in sede di approvazione.

Le osservazioni e le eventuali opposizioni degli aventi diritto, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate all'ufficio Protocollo del Comune anche mediante posta certificata al seguente indirizzo: comune.monfalcone@certgov.fvg.it entro e non oltre il 14 novembre 2024.

Si informa inoltre che con delibera giunta n. 338 del 27/11/2023 è stata esclusa, ai sensi della L.R. 16/2008, art. 4, comma 1, in considerazione della scarsa significatività delle modifiche urbanistiche operate dalla Variante in argomento, la necessità di attivare le procedure di "Valutazione Ambientale Strategica".

Monfalcone, 7 ottobre 2024

IL DIRIGENTE:
arch. Marco Marmotti

24_42_3_AVV_COM PORCIA 43 PRGC_004

Comune di Porcia (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 43 al PRGC del Comune di Porcia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 23/02/2007 n. 5,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26.09.2024 esecutiva, avente ad oggetto: "REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA SANT'ANGELO LOTTO N° 3 (CUP: H41B21000010003) E LOTTO N° 4 (CUP: H41B24000110006)". APPROVAZIONE VARIANTE N. 43 AL VIGENTE P.R.G.C. ED APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, ha approvato la variante n. 43 al Piano Regolatore Generale Comunale.

La predetta variante al Piano Regolatore Generale Comunale, ai sensi dell'art. 63 sexies comma 7 della L.R. 23/02/2007 n. 5, entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale del presente avviso di approvazione.

Porcia, 1 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO:
arch. Giorgia Romanin

24_42_3_AVV_COM PRATA DI PORDENONE 55 PRGC_018

Comune di Prata di Pordenone (PN)

Avviso di adozione della variante al PRGC n. 55 - Adozione ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 05/2007.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.

VISTO la LR. 05/2007 ed il relativo D.P.Reg. n.086/Pres. del 20/03/2008

RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 24/09/2024 esecutiva ai sensi di legge è stata adottata la Variante di livello comunale n. 55 al P.R.G.C. vigente.

Copia degli elaborati progettuali unitamente alla citata deliberazione consiliare saranno depositati presso la Segreteria comunale per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi, affinché chiunque possa prendere visione di tutti i suoi elementi dalla data di pubblicazione sul BUR; i documenti sono anche consultabili sul sito web comunale.

Entro il periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni alla variante; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati potranno presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Prata di Pordenone, 2 ottobre 2024

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.:
arch. Tiziano Dainese

24_42_3_AVV_COM SAN CANZIAN D'ISONZO 28 PRGC_034

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 28 al PRGC vigente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27.9.2024, è stata approvata la Variante n. 28 al Piano regolatore generale comunale.

San Canzian d'Isonzo, 7 ottobre 2024

IL RESPONSABILE: DELLA P.O. DELL'AREA TECNICA:
ing. Federico Franz

24_42_3_AVV_COM SAN CANZIAN D'ISONZO DEP IND PLESSO SCOLASTICO PIERIS_033

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

CUP E11B19000740006 - E14D22001840002 - Lavori di "collegamento viabilistico tra via Atleti azzurri, via Biagio Marin e via Donatori vol. di sangue e di adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris" - ai sensi del DPR n. 327/2001. Deposito in Cassa depositi e prestiti - Ragioneria territoriale dello Stato sede di Trieste.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

RENDE NOTO

che con determinazione n. 488, ai sensi del DPR 8 giugno 2001 n.327 è stato disposto il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti - Ragioneria dello Stato di Trieste, della somma di € 121,00, quale indennità relativa alla procedura d'espropriazione per il mapp. 39/11 f.g.1 comune censuario San Canzian, nell'ambito dei lavori di "collegamento viabilistico tra via atleti azzurri, via Biagio Marin e via donatori vol. di sangue e di adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris".

San Canzian d'Isonzo, 7 ottobre 2024

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
ing. Federico Franz

24_42_3_AVV_COM SAN CANZIAN D'ISONZO DET 193-2024_032

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

CUP E11B19000740006 - CUP E14D22001840002 - Lavori di "collegamento viabilistico tra via Atleti azzurri, via Biagio Marin e via Donatori vol. di sangue e di adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris" - Determinazione indennità provvisoria n. 193/2024 e n. 456/2024 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

(omissis)

PRESO ATTO che tra gli interventi previsti nel suddetto documento, rientrano gli interventi:

- "Collegamento viabilistico tra la via Atleti azzurri, via Rebez e via Donatori Volontari di Sangue"

CUP_E11B19000740006 così finanziato (2021 € 50.000,00 e 2022 € 255.242,00):

Euro 305,242,00 - nel bilancio pluriennale 2021-2023 - esercizio 2021 2022, cap. 4695/6 - "Manutenzione straordinaria strade comunali - Collegamento Via Atleti Azzurri Via Rebez" - reimputati per € 1.921,50 all'esercizio 2022 e per € 303.320,50 all'esercizio 2024 - finanziata con contributo regionale di cui alla LR 13/2021 art. 9, comma 54 tab. O decreto n. 4664/TERINF dd. 10/11/2021;

Euro 44.758,00 - nel bilancio pluriennale 2021-2023 - esercizio 2022, cap. 4695/6 - "Manutenzione straordinarie strade comunali - Collegamento Via Atleti Azzurri Via Rebez" - reimputati per quota 2023 al 2024 finanziata con fondi propri ;

- "Adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris" CUP_E14D22001840002 così finanziato:

Euro 340.000,00 - nel bilancio pluriennale 2022-2024 - esercizio 2023 € 185.000, 2024 € 155.000,00-, cap. 3205/1 - "Intervento manutenzione edifici scolastici - cap. 921-928/E" - finanziata con contributo regionale di cui alla LR 13/2022 art. 9, comma 14-16 tab. N (concertazione 22-24) decreto n. 18403/GRFVG dd. 21/10/2022;

(omissis)

VISTO che per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi si rende necessario acquisire alcuni terreni di proprietà privata mediante procedura espropriativa ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come elencate nel piano particellare di esproprio;

(omissis)

DATO ATTO che l'avvio del procedimento delle espropriazioni ed il contestuale deposito del progetto definitivo/esecutivo presso gli Uffici della Stazione espropriante è stato notificato ai proprietari, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 8.6.2001, n. 327, art. 16, comma 4;

(omissis)

VISTO il quadro riassuntivo del progetto "Collegamento viabilistico tra la via Atleti azzurri, via Rebez e via Donatori Volontari di Sangue", allegato al presente atto dal quale risulta un importo complessivo di € 11.130,70 così suddivisi:

(omissis)

VISTO il quadro riassuntivo del progetto "Adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris", allegato al presente atto dal quale risulta un importo complessivo di € 31.164,92 così suddivisi:

(omissis)

DETERMINA

1. DI FISSARE l'indennità provvisoria di esproprio da corrispondere ai proprietari degli immobili occorrenti per la realizzazione dei lavori di cui in oggetto in € 11.130,70 per "Collegamento viabilistico tra la via Atleti azzurri, via Rebez e via Donatori Volontari di Sangue" e € 31.164,92 per "Adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris";

2. DI APPROVARE le relazioni di stima che costituiscono parte integrante del presente atto;

(omissis)

San Canzian d'Isonzo, 7 ottobre 2024

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
ing. Federico Franz

24_42_3_AVV_COM SAN CANZIAN D'ISONZO DET 456-2024_031

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

CUP E11B19000740006 - CUP E14D22001840002 - Lavori di "collegamento viabilistico tra via Atleti azzurri, via Biagio Marin e via Donatori vol. di sangue e di adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris" - Determinazione indennità provvisoria n. 456/2024 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

(omissis)

RICHIAMATA la determinazione n.193 del 19.04.2024 con la quale si determinava l'indennità provvisoria da corrispondere ai proprietari degli immobili per la realizzazione dei lavori di cui in oggetto in € 11.130,70 per "Collegamento viabilistico tra la via Atleti azzurri, via Rebez e via Donatori Volontari di Sangue" e €31.164,92 per "Adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris" e si approvava le relazioni di stima;

DATO ATTO che si è proceduto alla notifica dell'indennità provvisoria ai proprietari con le forme degli atti processuali civili (art.20 comma 4 D.P.R.8.6.2001, n. 327);

VISTO l'aggiornamento al quadro riassuntivo del progetto "Collegamento viabilistico tra la via Atleti azzurri, via Rebez e via Donatori Volontari di Sangue", dal quale risulta un importo complessivo di 13.605,70 così suddivisi:

Da Ros Maria nata a Turriaco il 01/02/1937 C.F. DRSMRA37B41L474G

quota di proprietà 1/2

importo complessivo 2.041,25€

Comune censuario di Pieris

fg. 4 mapp. 352/2 qualità seminativo zona servizi SMI - mq di occupazione 285

Comune censuario di San Canzian

fg. 1 mapp. 41/4 qualità seminativo zona urb. VP- mq di occupazione 343

fg. 1 mapp. 352/1 seminativo zona servizi SMI - mq di occupazione 81

Da Ros Regina nata a Ronchi dei Legionari il 12/10/1935 C.F. DRSRGN35R52H531E

quota di proprietà 1/2

importo complessivo 2.041,25€

Comune censuario di Pieris

fg. 4 mapp. 352/2 qualità seminativo zona servizi SMI - mq di occupazione 285

Comune censuario di San Canzian

fg. 1 mapp. 41/4 qualità seminativo zona urb. VP - mq di occupazione 343

fg. 1 mapp. 352/1 seminativo zona servizi SMI - mq di occupazione 81

Parrocchia Santa Maria Maddalena di Begliano

Quota di proprietà 1/1

Importo complessivo 2.000,20€

Comune Censuario di San Canzian

fg. 1 mapp. 1160/11 qualità seminativo zona urb. VP verde privato - mq di occupazione 548

Soprano Nevio nato a Monfalcone (GO) il 01/07/1942 C.F. SPRNVE42L01F356F

Quota di proprietà 1/1

Importo complessivo 6.675,00€

Comune censuario di San Canzian

fg. 1 mapp. 39/10 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 890

Quota di proprietà 1/20

Importo complessivo 53,00€

fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Guerrato Mauro nato a Venzone (UD) il 25.08.1962 C.F. GRRMRA62M25L743T

Quota di proprietà 1/15

Importo complessivo 70,67€

Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Guerrato Laura nata a Grado il 09.01.1959 C.F. GRRLRA59A49E125W
Quota di proprietà 1/15
Importo complessivo 70,67€
Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Guerrato Rita nata a Monfalcone il 21.10.1969 C.F. GRRRTI69R61F356T
Quota di proprietà 1/15
Importo complessivo 70,67€
Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Baucer Agnese nata a Monfalcone il 01.06.1966 C.F. BCRGNS66H41F356Y
quota di proprietà 3/20
importo complessivo € 159,00
Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Baucer Barbara nata a Monfalcone il 12.06.1960 C.F. BCRBBR60H52F356Y
quota di proprietà 1/20
importo complessivo € 53,00
Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Salemi Michelangelo nato a Modica il 03/08/1978 SLMMHL78M03F258J
Quota di proprietà 1/10
Importo complessivo 106,00€
Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Prosperino Francesca nata a Modica il 10/06/1980 PRSFNC80H50F258F
Quota di proprietà 1/10
Importo complessivo 106,00€
Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Olivo Gigliola nata a Monfalcone (GO) il 05/01/1943, C.F. LVOGLL43A45F356P
Quota di proprietà 1/20
Importo complessivo 53,00€
Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Olivo Edda nata a Monfalcone (GO) il 26/10/1952 C.F. LVODDE52R66F356W
Quota di proprietà 1/20
Importo complessivo 53,00€
Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

Iurato Gino nato a Monfalcone il 03/04/1951 C.F. RTIGNI51D03F356K
Quota di proprietà 1/20
Importo complessivo 53,00€
Comune censuario di San Canzian
fg. 1 mapp. 39/11 qualità seminativo zona urb. B2 consolidato - mq di Occupazione 53

VISTO il quadro riassuntivo del progetto "Adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico di Pieris", allegato al presente atto dal quale risulta un importo complessivo di € 31.164,92 così suddivisi:

Venturini Roberta nata a Gorizia il 23/06/1975 C.F. VNTRRT75H63E098K

Quota di proprietà 1/1
Importo complessivo 28.502,85€
Comune censuario di Pieris
fg. 1 mapp. 348/5 qualità seminativo zona urb. E6A - mq di occupazione 4188 mq
fg. 1 mapp. 351/1 qualità seminativo zona urb. E6A - mq di occupazione 1967 mq
fg.1 mapp. 326/3 qualità seminativo zona urba. E6A - mq di occupazione 1654mq

PAHOR BOIANA azienda agricola con sede a Staranzano (GO) in via San Giorgio 80 PHRBNO72R46F356B
Titolo affittuario
Importo complessivo 2.662,07€
fg. 1 mapp. 348/5 qualità seminativo zona urb. E6A - mq di occupazione 4188 mq
fg. 1 mapp. 351/1 qualità seminativo zona urb. E6A - mq di occupazione 1967 mq
(omissis)

DETERMINA

1. DI AGGIORNARE il piano particellare d'esproprio.
(omissis)

San Canzian d'Isonzo, 7 ottobre 2024

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
ing. Federico Franz

24_42_3_AVV_COM SAN VITO AL TAGLIAMENTO 81 PRGC_012

Comune di San Vito al Tagliamento (PN)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 81 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE E TERRITORIO

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche e integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del C.C. n. 44 del 26.09.2024, dichiarata esecutiva, il Comune di San Vito al Tagliamento ha approvato la variante n. 81 al P.R.G.C.
Per quanto disposto dal comma 7 dell'art. 63 sexies, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i., la variante entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso.

San Vito al Tagliamento, 3 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA:
arch. Gianluca Maiarelli

24_42_3_AVV_COM SESTO AL REGHENA 57 PRGC_029

Comune di Sesto al Reghena (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 57 al Piano regolatore generale comunale di iniziativa privata.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

- Visto l'art. 63 sexies della L.R. 23 febbraio 2007 n. 5 e s.m.e.i.

RENDE NOTO

Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27.09.2024, è stata adottata la Variante n. 57 al Piano Regolatore Generale Comunale di iniziativa privata.
Ai sensi della L.R. 5/2007 art. 63 sexies co. 2, la suddetta deliberazione consiliare di adozione con i relativi elaborati, sono depositati in forma cartacea presso l'ufficio tecnico comunale e visibile on line sul sito internet del Comune di Sesto al Reghena nella sezione "amministrazione trasparente - pianificazione e governo del territorio - variante n. 57 al PRGC", per la durata di trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla

data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili interessati alla Variante n. 57 al P.R.G.C. possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Sesto al Reghena, 7 ottobre 2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO:
arch. Roberto Bravin

24_42_3_AVV_CONS BCM ORD 8045 SAN QUIRINO_1_TESTO_002

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento prot. n. 01/8045 del 27 settembre 2024 - Progetto 682 "44° lotto - Stazione di pompaggio nel canale di San Quirino - Roveredo e condotte adduttrici principali e distributrici su una superficie di 490 ha nel Comune di San Quirino (PN)". CUP C37B17000050001 - Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI

PREMESSO che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 066/2020 in data 12/03/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori indicati in oggetto;

DATO ATTO che con l'approvazione del predetto progetto è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 27, comma 2 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 1, lettera a) - D.P.R. 327/2001;

ACCERTATO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quello che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa, conseguenti all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7979 in data 28/08/2020 con cui è stata stabilita, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, l'indennità di esproprio o asservimento dei beni immobili necessari per l'esecuzione dell'opera di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

RILEVATO che, entro i trenta giorni dalla predetta notificazione, alcune ditte espropriande o asservite non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità proposta;

RICHIAMATO il Decreto di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione protocollo n. 7979 del 28-08-2020 emesso dall'Autorità Espropriante Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, contenente la determinazione dell'indennità di occupazione, ex artt. 49 e 50 del DPR n. 327/2001;

PRESO ATTO dell'immissione in possesso e della redazione dello stato di consistenza per le aree oggetto di occupazione temporanea;

PRESO ATTO dell'avvenuta restituzione delle aree di cantiere ai legittimi proprietari;

DATO ATTO che le indennità di cui al Decreto di occupazione temporanea protocollo n. 7979 del 28-08-2020, alcune ditte espropriande o asservite non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità di occupazione proposta;

ACCERTATA la piena e libera proprietà dei beni occupati;

DATO ATTO che per quanto su indicato si può procedere alla liquidazione dell'indennità di occupazione temporanea;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere al deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Trieste/Gorizia dell'indennità di esproprio o asservimento, oltre all'indennità di occupazione, spettante alle ditte che non hanno comunicato l'accettazione delle relative indennità;

VISTO il D.P.R. 08/06/2001, n. 327;

VISTA la legge regionale n. 14/2002 e, in particolare l'art. 65 ter; la legge regionale n. 1/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 20; la legge regionale n. 19/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 6;

ORDINA**Art. 1**

il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Trieste/Gorizia della somma complessiva di € 2.680,00= (duemilaseicentoottanta/00), a favore delle ditte indicate nell'ALLEGATO A), secondo gli importi per ognuna indicati, a titolo di indennità di asservimento e di occupazione, relativa agli immobili occorrenti per i lavori in oggetto.

Art. 2

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia e presso i comuni di esecuzione delle opere.

Diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla suddetta pubblicazione ove non sia proposta da eventuali terzi opposizione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
avv. Gianpaolo Ferrari



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

**PROGETTO CONSORTILE N. 682V - 44° Lotto - Stazione di pompaggio del canale di S. Quirino - Roveredo e condotte adduttrici principali e distributrici su una superficie di 490 ha nel comune di San Quirino (PN)
CUP C37B17000050001**

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Ordinanza Prot. n. 01/8045 del 27/09/2024

N. PROGETTO

682V

ALLEGATO

A

TITOLO ELABORATO

Ordinanza di Pagamento

Il presente elaborato di esclusiva proprietà del Consorzio C.M. non può venire riprodotto né reso noto a terzi senza autorizzazione. Ogni trasgressione verrà perseguita a termini di legge.

Consorzio di Bonifica Cellina Meduna - 33170 Pordenone (PN) C.P. 219
Codice Fiscale 80003530930 P.I. 0137418093 www.cbcm.it
e-mail: info@cbcm.it pec: pec@pec.cbcm.it Tel. 0434-237311 - Fax 0434-237301

NP 6 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 66 | Servitù | 1,70 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 66 | Occupazione Temporanea | 1,72 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 3,42 |

NP 6 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 66 | Servitù | 1,70 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 66 | Occupazione Temporanea | 1,72 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 3,42 |

NP 16 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 40 | 55 | Servitù | 314,16 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 55 | Occupazione Temporanea | 36,94 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 351,10 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 2,37 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,24 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,61 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 2,36 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,25 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,61 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 7,07 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,75 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 7,82 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 7,07 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,75 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 7,82 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 2,36 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,25 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,61 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 5,05 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,54 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 5,59 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 5,05 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,54 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 5,59 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 5,05 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,54 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 5,59 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 7,07 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,75 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 7,82 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 5,05 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,54 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 5,59 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 7,07 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,75 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 7,82 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 5,05 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,55 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 5,60 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 5,05 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,54 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 5,59 |

NP 34 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Servitù | 5,05 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 43 | Occupazione Temporanea | 0,54 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 5,59 |

NP 37 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
| SAN QUIRINO | / | 40 | 17 | Servitù | 27,20 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 17 | Occupazione Temporanea | 6,06 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 33,26 |

NP 43 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 47 | 34 | Servitù | 8,84 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 34 | Occupazione Temporanea | 1,25 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 10,09 |

NP 45 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Servitù | 11,79 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Occupazione Temporanea | 1,67 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Servitù | 15,53 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 1,21 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 0,50 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 30,70 |

NP 45 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Servitù | 11,79 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Occupazione Temporanea | 1,67 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Servitù | 15,53 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 1,21 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 0,50 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 30,70 |

NP 45 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Servitù | 11,79 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Occupazione Temporanea | 1,67 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Servitù | 15,53 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 1,21 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 0,50 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 30,70 |

NP 45 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Servitù | 11,79 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Occupazione Temporanea | 1,67 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Servitù | 15,53 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 1,21 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 0,50 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 30,70 |

NP 45 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Servitù | 23,57 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 169 | Occupazione Temporanea | 3,33 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Servitù | 31,03 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 2,42 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 171 | Occupazione Temporanea | 1,01 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 61,36 |

NP 47 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 38 | 72 | Servitù | 19,20 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 72 | Occupazione Temporanea | 3,19 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 22,39 |

NP 47 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 38 | 72 | Servitù | 19,20 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 72 | Occupazione Temporanea | 3,19 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 22,39 |

NP 47 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 38 | 72 | Servitù | 19,20 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 72 | Occupazione Temporanea | 3,20 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 22,40 |

NP 48 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Servitù | 9,03 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Servitù | 33,77 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Occupazione Temporanea | 1,81 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Occupazione Temporanea | 2,05 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Occupazione Temporanea | 1,81 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 48,47 |

NP 48 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Servitù | 9,03 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Servitù | 33,77 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Occupazione Temporanea | 1,81 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Occupazione Temporanea | 2,05 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Occupazione Temporanea | 1,81 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 48,47 |

NP 48 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Servitù | 0,31 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Servitù | 1,13 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Occupazione Temporanea | 0,07 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Occupazione Temporanea | 0,07 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 73 | Occupazione Temporanea | 0,06 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 1,64 |

NP 49 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 47 | 33 | Servitù | 2,38 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 33 | Occupazione Temporanea | 0,39 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,77 |

NP 49 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 47 | 33 | Servitù | 2,38 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 33 | Occupazione Temporanea | 0,39 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,77 |

NP 49 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 47 | 33 | Servitù | 1,36 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 33 | Occupazione Temporanea | 0,22 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 1,58 |

NP 55 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 38 | 75 | Servitù | 51,68 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 75 | Occupazione Temporanea | 2,63 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 54,31 |

NP 55 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 38 | 75 | Servitù | 51,68 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 75 | Occupazione Temporanea | 2,62 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 54,30 |

NP 64 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 58 | 21 | Servitù | 227,12 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 21 | Occupazione Temporanea | 10,88 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 21 | Occupazione Temporanea | 11,25 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 249,25 |

NP 70 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 48 | 26 | Servitù | 91,80 |
| SAN QUIRINO | / | 48 | 26 | Occupazione Temporanea | 7,50 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 99,30 |

NP 73 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 47 | 80 | Servitù | 41,14 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 80 | Occupazione Temporanea | 3,16 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 44,30 |

NP 73 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 47 | 80 | Servitù | 41,14 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 80 | Occupazione Temporanea | 3,15 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 44,29 |

NP 88 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 58 | 155 | Servitù | 7,62 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 155 | Occupazione Temporanea | 2,30 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 9,92 |

NP 88 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 58 | 155 | Servitù | 3,26 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 155 | Occupazione Temporanea | 0,98 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 4,24 |

NP 92 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 31 | Servitù | 16,20 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 31 | Occupazione Temporanea | 0,88 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 66 | Servitù | 18,00 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 66 | Occupazione Temporanea | 0,94 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Servitù | 40,05 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Occupazione Temporanea | 2,12 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Occupazione Temporanea | 2,44 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 80,63 |

NP 92 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 31 | Servitù | 32,40 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 31 | Occupazione Temporanea | 1,75 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 66 | Servitù | 36,00 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 66 | Occupazione Temporanea | 1,93 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Servitù | 80,10 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Occupazione Temporanea | 4,24 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Occupazione Temporanea | 4,88 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 161,30 |

NP 92 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 31 | Servitù | 16,20 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 31 | Occupazione Temporanea | 0,88 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 66 | Servitù | 18,00 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 66 | Occupazione Temporanea | 0,96 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Servitù | 40,05 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Occupazione Temporanea | 2,12 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Occupazione Temporanea | 2,44 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 80,65 |

NP 92 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 31 | Servitù | 32,40 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 31 | Occupazione Temporanea | 1,75 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 66 | Servitù | 36,00 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 66 | Occupazione Temporanea | 1,93 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Servitù | 80,10 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Occupazione Temporanea | 4,24 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 133 | Occupazione Temporanea | 4,88 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 161,30 |

NP 101 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 200 | Servitù | 5,44 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 200 | Occupazione Temporanea | 0,79 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 6,23 |

NP 101 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 200 | Servitù | 5,44 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 200 | Occupazione Temporanea | 0,80 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 6,24 |

NP 102 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 82 | Servitù | 150,96 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 82 | Occupazione Temporanea | 16,47 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 167,43 |

NP 104 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 101 | Servitù | 37,35 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 101 | Occupazione Temporanea | 2,79 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 102 | Servitù | 29,25 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 102 | Occupazione Temporanea | 2,29 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 160 | Servitù | 34,20 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 160 | Occupazione Temporanea | 1,73 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 161 | Servitù | 0,68 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 161 | Occupazione Temporanea | 0,12 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 108,41 |

NP 104 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 101 | Servitù | 18,68 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 101 | Occupazione Temporanea | 1,40 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 102 | Servitù | 14,62 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 102 | Occupazione Temporanea | 1,14 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 160 | Servitù | 17,10 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 160 | Occupazione Temporanea | 0,86 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 161 | Servitù | 0,34 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 161 | Occupazione Temporanea | 0,08 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 54,22 |

NP 104 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 101 | Servitù | 18,68 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 101 | Occupazione Temporanea | 1,40 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 102 | Servitù | 14,62 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 102 | Occupazione Temporanea | 1,14 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 160 | Servitù | 17,10 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 160 | Occupazione Temporanea | 0,86 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 161 | Servitù | 0,34 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 161 | Occupazione Temporanea | 0,06 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 54,20 |

NP 109 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 56 | Servitù | 182,92 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 56 | Occupazione Temporanea | 18,53 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 201,45 |

NP 109 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 56 | Servitù | 182,92 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 56 | Occupazione Temporanea | 18,53 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 201,45 |

24_42_3_AVV_CONS BCM PAG IND PROG 682 LOTTO 44_1_TESTO_016

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento prot. n. 01/8169 del 3 ottobre 2024 - Progetto 682 "44° lotto - Stazione di pompaggio nel canale di San Quirino - Roveredo e condotte adduttrici principali e distributrici su una superficie di 490 ha nel Comune di San Quirino (PN)". CUP C37B17000050001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI

PREMESSO che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 066/2020 in data 12/03/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori indicati in oggetto;

DATO ATTO che con l'approvazione del predetto progetto è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 27, comma 2 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 1, lettera a) - D.P.R. 327/2001;

ACCERTATO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quello che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa, conseguenti all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7979 in data 28/08/2020 con cui è stata stabilita, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, l'indennità di esproprio o asservimento dei beni immobili necessari per l'esecuzione dell'opera di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

RILEVATO ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.P.R. 327/01 entro i trenta giorni dalla predetta notifica, alcune ditte espropriande o asservite hanno comunicato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ritenuta irrevocabile, di condividere la determinazione dell'indennità di espropriazione o asservimento proposta;

ACCERTATA la regolarità della documentazione, esibita in tempo utile dai concordatari a fronte di quanto richiesto, da questa Autorità, attestante la piena e libera proprietà dei beni nonché l'assenza di diritti di terzi, tenuto conto, inoltre, dei controlli effettuati direttamente dall'Ufficio;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere al pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento spettante ai soggetti che hanno comunicato l'accettazione dell'indennità ai sensi del DPR 327/2001, oltre alle indennità per l'occupazione;

RICHIAMATO il Decreto di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione protocollo n. 7979 del 28-08-2020 emesso dall'Autorità Espropriante Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, contenente la determinazione dell'indennità di occupazione, ex artt. 49 e 50 del DPR n. 327/2001;

PRESO ATTO dell'immissione in possesso e della redazione dello stato di consistenza per le aree oggetto di occupazione temporanea;

PRESO ATTO dell'avvenuta restituzione delle aree di cantiere ai legittimi proprietari;

DATO ATTO che le indennità di cui al Decreto di occupazione temporanea protocollo n. 7979 del 28-08-2020 sono state accettate dai proprietari di cui alla presente Ordinanza fornendo altresì l'indicazione circa la modalità di pagamento;

ACCERTATA la piena e libera proprietà dei beni occupati;

DATO ATTO che per quanto su indicato si può procedere alla liquidazione dell'indennità di occupazione temporanea;

VISTO il D.P.R. 08/06/2001, n. 327;

VISTA la legge regionale n. 14/2002 e, in particolare l'art. 65 ter; la legge regionale n. 1/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 20; la legge regionale n. 19/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 6;

ORDINA

Art. 1

il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie indicate nell'ALLEGATO A) Pagamenti ditte concordatarie della somma complessiva di € 7.289,69 (settemiladuecentottantanove\69), secondo gli im-

porti per ognuna indicati, a titolo di indennità di asservimento e di occupazione, relativa agli immobili occorrenti per i lavori in oggetto.

Art. 2

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia e presso i comuni di esecuzione delle opere.

Diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla suddetta pubblicazione ove non sia proposta da eventuali terzi opposizione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
avv. Gianpaolo Ferrari



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

**PROGETTO CONSORTILE N. 682V - 44° Lotto - Stazione di pompaggio del canale di S. Quirino - Roveredo e condotte adduttrici principali e distributrici su una superficie di 490 ha nel comune di San Quirino (PN)
CUP C37B17000050001**

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Ordinanza Prot. n. 01/8169 del 03/10/2024

N. PROGETTO

682V

ALLEGATO

A

TITOLO ELABORATO

Ordinanza di Pagamento

Il presente elaborato di esclusiva proprietà del Consorzio C.M. non può venire riprodotto né reso noto a terzi senza autorizzazione. Ogni trasgressione verrà perseguita a termini di legge.

Consorzio di Bonifica Cellina Meduna - 33170 Pordenone (PN) C.P. 219
Codice Fiscale 80003530930 P.I. 0137418093 www.cbcm.it
e-mail: info@cbcm.it pec: pec@pec.cbcm.it Tel. 0434-237311 - Fax 0434-237301

NP 2 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 32 | 1096 | Occupazione Temporanea | 0,28 |
| SAN QUIRINO | / | 32 | 1168 | Servitù | 74,80 |
| SAN QUIRINO | / | 32 | 1168 | Occupazione Temporanea | 8,06 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 80 | Servitù | 63,92 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 80 | Occupazione Temporanea | 3,13 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 80 | Occupazione Temporanea | 3,72 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 81 | Servitù | 70,72 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 81 | Occupazione Temporanea | 4,34 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 81 | Occupazione Temporanea | 3,31 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 232,28 |

NP 9 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 204 | Servitù | 7,20 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 204 | Occupazione Temporanea | 2,46 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 9,66 |

NP 12 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 248 | Servitù | 30,94 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 248 | Occupazione Temporanea | 2,46 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 33,40 |

NP 12 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 248 | Servitù | 30,94 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 248 | Occupazione Temporanea | 2,45 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 33,39 |

NP 12 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 248 | Servitù | 0,00 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 248 | Occupazione Temporanea | 0,00 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 0,00 |

NP 18 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Servitù | 284,71 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Servitù | 42,61 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Occupazione Temporanea | 4,56 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Occupazione Temporanea | 12,56 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Occupazione Temporanea | 15,00 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 139 | Servitù | 82,96 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 139 | Occupazione Temporanea | 9,00 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 451,40 |

NP 18 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Servitù | 71,17 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Servitù | 10,65 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Occupazione Temporanea | 1,14 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Occupazione Temporanea | 3,14 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Occupazione Temporanea | 3,76 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 139 | Servitù | 20,74 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 139 | Occupazione Temporanea | 2,25 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 112,85 |

NP 18 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Servitù | 10,65 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Servitù | 71,17 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Occupazione Temporanea | 3,14 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Occupazione Temporanea | 1,14 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 257 | Occupazione Temporanea | 3,77 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 139 | Servitù | 20,74 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 139 | Occupazione Temporanea | 2,25 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 112,86 |

NP 21 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 44 | Servitù | 11,33 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 44 | Occupazione Temporanea | 1,22 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 50 | Servitù | 19,04 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 50 | Occupazione Temporanea | 2,05 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 83 | Servitù | 14,51 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 83 | Occupazione Temporanea | 1,64 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 255 | Servitù | 47,70 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 255 | Occupazione Temporanea | 0,89 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 255 | Occupazione Temporanea | 3,67 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 102,05 |

NP 21 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 44 | Servitù | 11,34 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 44 | Occupazione Temporanea | 1,22 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 50 | Servitù | 19,04 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 50 | Occupazione Temporanea | 2,06 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 83 | Servitù | 14,50 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 83 | Occupazione Temporanea | 1,63 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 255 | Servitù | 47,70 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 255 | Occupazione Temporanea | 0,88 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 255 | Occupazione Temporanea | 3,67 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 102,04 |

NP 21 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 44 | Servitù | 11,33 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 44 | Occupazione Temporanea | 1,22 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 50 | Servitù | 19,04 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 50 | Occupazione Temporanea | 2,05 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 83 | Servitù | 14,51 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 83 | Occupazione Temporanea | 1,64 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 255 | Servitù | 47,70 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 255 | Occupazione Temporanea | 0,89 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 255 | Occupazione Temporanea | 3,67 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 102,05 |

NP 24 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 40 | 45 | Servitù | 60,52 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 45 | Occupazione Temporanea | 0,78 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 47 | Servitù | 207,40 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 47 | Occupazione Temporanea | 20,16 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 50 | Servitù | 126,48 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 50 | Occupazione Temporanea | 13,28 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 73 | Servitù | 9,52 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 73 | Occupazione Temporanea | 2,16 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 440,30 |

NP 25 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 53 | Servitù | 323,00 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 53 | Occupazione Temporanea | 25,03 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 53 | Occupazione Temporanea | 8,56 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 53 | Occupazione Temporanea | 0,72 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 41 | Servitù | 152,32 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 41 | Occupazione Temporanea | 16,81 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 526,44 |

NP 30 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 40 | 46 | Servitù | 150,28 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 46 | Occupazione Temporanea | 16,13 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 166,41 |

NP 32 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 40 | 13 | Servitù | 48,62 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 13 | Occupazione Temporanea | 6,73 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 13 | Occupazione Temporanea | 0,01 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 55,36 |

NP 32 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 40 | 13 | Servitù | 145,86 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 13 | Occupazione Temporanea | 20,18 |
| SAN QUIRINO | / | 40 | 13 | Occupazione Temporanea | 0,02 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 166,06 |

NP 33 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 39 | 48 | Servitù | 38,08 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 48 | Occupazione Temporanea | 1,22 |
| SAN QUIRINO | / | 39 | 48 | Occupazione Temporanea | 2,63 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 41,93 |

NP 44 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 47 | 44 | Servitù | 146,40 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 44 | Occupazione Temporanea | 10,75 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 45 | Servitù | 58,48 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 45 | Occupazione Temporanea | 6,16 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 46 | Servitù | 71,55 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 46 | Servitù | 387,45 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 46 | Occupazione Temporanea | 41,38 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 46 | Occupazione Temporanea | 3,56 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 47 | Servitù | 108,80 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 47 | Occupazione Temporanea | 14,53 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 47 | Occupazione Temporanea | 3,81 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 48 | Servitù | 192,44 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 48 | Occupazione Temporanea | 34,91 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 48 | Occupazione Temporanea | 1,59 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 50 | Servitù | 375,36 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 50 | Occupazione Temporanea | 50,06 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 122 | Servitù | 451,52 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 122 | Occupazione Temporanea | 47,69 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 122 | Occupazione Temporanea | 6,47 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2.012,91 |

NP 62 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 38 | 193 | Servitù | 9,52 |
| SAN QUIRINO | / | 38 | 193 | Occupazione Temporanea | 0,63 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 10,15 |

NP 67 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 48 | Servitù | 31,28 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 48 | Occupazione Temporanea | 4,01 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 176 | Servitù | 5,21 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 176 | Occupazione Temporanea | 1,27 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 16 | Servitù | 5,67 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 16 | Servitù | 1,36 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 48,80 |

NP 67 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 48 | Servitù | 31,28 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 48 | Occupazione Temporanea | 4,01 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 176 | Servitù | 5,21 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 176 | Occupazione Temporanea | 1,27 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 16 | Servitù | 5,67 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 16 | Servitù | 1,36 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 48,80 |

NP 67 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 48 | Servitù | 31,28 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 48 | Occupazione Temporanea | 4,01 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 176 | Servitù | 5,21 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 176 | Occupazione Temporanea | 1,27 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 16 | Servitù | 5,67 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 16 | Servitù | 1,36 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 48,80 |

NP 75 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 47 | 62 | Servitù | 8,16 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 62 | Occupazione Temporanea | 0,91 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 79 | Servitù | 621,00 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 79 | Occupazione Temporanea | 60,54 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 134 | Servitù | 290,70 |
| SAN QUIRINO | / | 47 | 134 | Occupazione Temporanea | 28,25 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 1.009,56 |

NP 76 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 58 | 6 | Servitù | 92,47 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 6 | Occupazione Temporanea | 9,94 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 120 | Servitù | 38,47 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 120 | Servitù | 24,30 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 120 | Occupazione Temporanea | 15,87 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 201 | Servitù | 134,64 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 201 | Occupazione Temporanea | 13,37 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 204 | Servitù | 57,80 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 236 | Servitù | 53,33 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 236 | Occupazione Temporanea | 5,81 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 238 | Servitù | 87,07 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 238 | Occupazione Temporanea | 9,50 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 542,57 |

NP 76 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 58 | 6 | Servitù | 92,48 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 6 | Occupazione Temporanea | 9,94 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 120 | Servitù | 38,48 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 120 | Servitù | 24,30 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 120 | Occupazione Temporanea | 15,88 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 201 | Servitù | 134,64 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 201 | Occupazione Temporanea | 13,38 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 204 | Servitù | 57,80 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 236 | Servitù | 53,32 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 236 | Occupazione Temporanea | 5,82 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 238 | Servitù | 87,08 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 238 | Occupazione Temporanea | 9,50 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 542,62 |

NP 79 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 58 | 27 | Servitù | 111,86 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 27 | Occupazione Temporanea | 9,60 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 27 | Occupazione Temporanea | 7,04 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 208 | Servitù | 4,32 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 208 | Occupazione Temporanea | 0,46 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 133,28 |

NP 79 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 58 | 27 | Servitù | 111,86 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 27 | Occupazione Temporanea | 9,60 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 27 | Occupazione Temporanea | 7,04 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 208 | Servitù | 4,32 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 208 | Occupazione Temporanea | 0,46 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 133,28 |

NP 80 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| SAN QUIRINO | / | 58 | 4 | Servitù | 54,00 |
| SAN QUIRINO | / | 58 | 4 | Occupazione Temporanea | 8,31 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 62,31 |

NP 106 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 58 | Servitù | 2,72 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 58 | Occupazione Temporanea | 1,34 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 4,06 |

NP 106 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 58 | Servitù | 1,70 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 58 | Occupazione Temporanea | 0,84 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,54 |

NP 106 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|---------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| SAN QUIRINO | / | 57 | 58 | Servitù | 1,02 |
| SAN QUIRINO | / | 57 | 58 | Occupazione Temporanea | 0,51 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 1,53 |

24_42_3_AVV_CONS BCM PAG IND PROG 794 43 LOTTO_1_TESTO_035

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento prot. n. 01/8272 del 7 ottobre 2024 - Progetto consortile n. 794 - 43° lotto/Il stralcio - Potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici e principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della Delizia (PN). CUP C71E17000020001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI

PREMESSO che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 067/2020 in data 12/03/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori indicati in oggetto;

RILEVATO che con l'approvazione del predetto progetto è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 27, comma 2 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 1, lettera a) - D.P.R. 327/2001;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quello che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa, conseguenti all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

VISTO il proprio decreto protocollo n. 7977 in data 28/08/2020 con cui è stata stabilita, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, l'indennità di esproprio o asservimento dei beni immobili necessari per l'esecuzione dell'opera di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

RILEVATO che, entro i trenta giorni dalla predetta notificazione, alcune ditte espropriande o asservite non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità proposta;

RICHIAMATO il Decreto di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione protocollo n. 7977 del 28-08-2020 emesso dall'Autorità Espropriante Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, contenente la determinazione dell'indennità di occupazione, ex artt. 49 e 50 del DPR n. 327/2001;

PRESO ATTO dell'immissione in possesso e della redazione dello stato di consistenza per le aree oggetto di occupazione temporanea;

PRESO ATTO dell'avvenuta restituzione delle aree di cantiere ai legittimi proprietari;

DATO ATTO che, per le indennità di cui al Decreto di occupazione temporanea protocollo n. 7977 del 28-08-2020, alcune ditte espropriande o asservite non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità di occupazione proposta;

ACCERTATA la piena e libera proprietà dei beni occupati;

DATO ATTO che per quanto su indicato si può procedere alla liquidazione dell'indennità di occupazione temporanea;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere al deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Trieste/Gorizia dell'indennità di esproprio o asservimento, oltre all'indennità di occupazione, spettante alle ditte che non hanno comunicato l'accettazione delle relative indennità;

VISTO il D.P.R. 08/06/2001, n. 327;

VISTA la legge regionale n. 14/2002 e, in particolare l'art. 65 ter; la legge regionale n. 1/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 20; la legge regionale n. 19/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 6;

ORDINA

Art. 1

il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Trieste/Gorizia della somma complessiva di € 12.662,24= (dodicimilaseicentosessantadue/24), a favore delle ditte indicate nell'ALLEGATO A), secondo gli importi per ognuna indicati, a titolo di indennità di asservimento e di occupazione, relativa agli immobili occorrenti per i lavori in oggetto.

Art. 2

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia e

presso i comuni di esecuzione delle opere.

Diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla suddetta pubblicazione ove non sia proposta da eventuali terzi opposizione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
avv. Gianpaolo Ferrari



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

**PROGETTO CONSORTILE N. 794 - 43° LOTTO/II STRALCIO
POTENZIAMENTO STAZIONE DI POMPAGGIO E CONDOTTE
ADDUTTRICI E PRINCIPALI E DISTRIBUTTRICI A SERVIZIO
DELLA ZONA TRA L'ABITATO DI ARZENE, VALVASONE E
CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
CUP C71E17000020001**

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Ordinanza Prot. n. 01/8272 del 07/10/2024

| N. PROGETTO | ALLEGATO | TITOLO ELABORATO |
|-------------|----------|------------------------|
| 794V | A | Ordinanza di Pagamento |

NP 2 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 595 | Servitù | 301,50 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 595 | Occupazione Temporanea | 32,71 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 334,21 |

NP 3 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 596 | Servitù | 77,40 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 596 | Occupazione Temporanea | 8,37 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 85,77 |

NP 3 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 596 | Servitù | 77,40 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 596 | Occupazione Temporanea | 8,38 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 85,78 |

NP 4 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 1120 | Servitù | 282,60 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 1120 | Occupazione Temporanea | 30,08 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 312,68 |

NP 5 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 962 | Servitù | 352,24 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 962 | Occupazione Temporanea | 37,19 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 964 | Servitù | 25,65 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 964 | Occupazione Temporanea | 2,81 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 417,89 |

NP 7 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 568 | Servitù | 78,30 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 568 | Occupazione Temporanea | 4,44 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 82,74 |

NP 8 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 566 | Servitù | 504,00 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 566 | Occupazione Temporanea | 47,29 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 551,29 |

NP 9 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 763 | Servitù | 153,00 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 763 | Occupazione Temporanea | 6,92 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 880 | Servitù | 4,95 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 23 | 880 | Occupazione Temporanea | 0,17 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 165,04 |

NP 11 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Servitù | 2,72 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Occupazione Temporanea | 0,15 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,87 |

NP 11 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Servitù | 2,72 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Occupazione Temporanea | 0,17 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,89 |

NP 11 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Servitù | 2,72 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Occupazione Temporanea | 0,17 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,89 |

NP 11 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Servitù | 2,72 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Occupazione Temporanea | 0,17 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,89 |

NP 11 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Servitù | 2,72 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Occupazione Temporanea | 0,17 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,89 |

NP 11 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Servitù | 2,72 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 25 | 510 | Occupazione Temporanea | 0,17 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 2,89 |

NP 67 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 33 | 437 | Servitù | 913,50 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 33 | 437 | Occupazione Temporanea | 9,48 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 33 | 437 | Occupazione Temporanea | 7,71 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 930,69 |

NP 67 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 33 | 437 | Servitù | 913,50 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 33 | 437 | Occupazione Temporanea | 9,48 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 33 | 437 | Occupazione Temporanea | 7,71 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 930,69 |

NP 72 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 4 | Servitù | 346,50 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 4 | Occupazione Temporanea | 39,08 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 6 | Servitù | 549,00 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 6 | Occupazione Temporanea | 56,21 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 7 | Servitù | 47,60 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 7 | Occupazione Temporanea | 5,06 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 41 | Servitù | 593,10 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 41 | Occupazione Temporanea | 61,17 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 164 | Servitù | 36,72 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 164 | Occupazione Temporanea | 4,56 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 171 | Servitù | 71,10 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 171 | Occupazione Temporanea | 7,67 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 298 | Servitù | 52,65 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 298 | Occupazione Temporanea | 5,69 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 1.876,11 |

NP 74 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 108 | Servitù | 1.098,90 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 108 | Occupazione Temporanea | 0,69 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 108 | Occupazione Temporanea | 128,69 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 469 | Servitù | 218,70 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 469 | Occupazione Temporanea | 15,31 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 473 | Servitù | 8,16 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 473 | Occupazione Temporanea | 0,84 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 1.471,29 |

NP 82 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 178 | Servitù | 30,60 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 178 | Servitù | 116,10 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 178 | Occupazione Temporanea | 10,13 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 178 | Occupazione Temporanea | 4,79 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 161,62 |

NP 83 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 181 | Servitù | 274,04 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 181 | Occupazione Temporanea | 27,19 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 183 | Servitù | 243,00 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 183 | Occupazione Temporanea | 1,25 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 183 | Occupazione Temporanea | 24,60 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 241 | Servitù | 60,08 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 241 | Occupazione Temporanea | 4,44 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 27 | Servitù | 78,88 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 27 | Occupazione Temporanea | 8,12 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 721,60 |

NP 83 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 181 | Servitù | 274,05 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 181 | Occupazione Temporanea | 27,19 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 183 | Servitù | 243,00 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 183 | Occupazione Temporanea | 1,25 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 183 | Occupazione Temporanea | 24,60 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 241 | Servitù | 60,08 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 241 | Occupazione Temporanea | 4,44 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 27 | Servitù | 78,88 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 27 | Occupazione Temporanea | 8,12 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 721,61 |

NP 89 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 179 | Servitù | 208,35 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 179 | Occupazione Temporanea | 0,44 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 179 | Occupazione Temporanea | 18,10 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 184 | Servitù | 14,28 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 184 | Occupazione Temporanea | 2,21 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 243,38 |

NP 89 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|------------------------|-----------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 179 | Servitù | 208,35 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 179 | Occupazione Temporanea | 0,44 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 179 | Occupazione Temporanea | 18,10 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 184 | Servitù | 14,28 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 184 | Occupazione Temporanea | 2,21 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 243,38 |

NP 89 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 179 | Servitù | 208,35 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 179 | Occupazione Temporanea | 0,44 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 179 | Occupazione Temporanea | 18,10 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 184 | Servitù | 14,28 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione A | 27 | 184 | Occupazione Temporanea | 2,21 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 243,38 |

NP 98 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 137 | Servitù | 974,70 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 137 | Occupazione Temporanea | 104,38 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 260 | Servitù | 402,30 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 260 | Occupazione Temporanea | 43,94 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 1.525,32 |

NP 104 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 61 | Servitù | 42,84 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 61 | Occupazione Temporanea | 4,66 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 47,50 |

NP 105 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 155 | Servitù | 411,75 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 34 | 155 | Occupazione Temporanea | 44,44 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 75 | Servitù | 452,25 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 75 | Occupazione Temporanea | 44,63 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 953,07 |

NP 106 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 34 | Servitù | 47,60 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 34 | Occupazione Temporanea | 5,13 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 35 | Servitù | 17,00 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 35 | Occupazione Temporanea | 1,72 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 71,45 |

NP 108 - OMISSIS

| COMUNE | SEZIONE | FOGLIO | MAPPALE | TIPO INDENNITA' | IMPORTO IN EURO |
|--------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------------|--------------------|
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 452 | Servitù | 424,80 |
| VALVASONE ARZENE | Sezione B | 38 | 452 | Occupazione Temporanea | 43,63 |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | | | | | 468,43 |

24_42_3_AVV_CONS BPF DECR 57 SISTEMA LAVIE_014

Consorzio di bonifica Pianura Friulana (UD)

“Intervento urgente di Protezione civile per la sistemazione idraulica a salvaguardia dei centri abitati e della viabilità dagli allagamenti originati dal “sistema Lavie” nei Comuni di Basiliano, Fagagna, Mereto di Tomba e San Vito di Fagagna” - Commessa n. 298 - Decreto n. 703/PC/2015, dd. 31 luglio 2015. Decreto n. 57/24/298/D.-ESP.-SERV. (Estratto).

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE

(omissis)

DECRETA

Art. 1

E' pronunciata ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione a favore del “REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - DEMANIO IDRICO”, C.F. 80014930327, degli immobili qui di seguito descritti e secondo quanto indicato nei Piani di Frazionamento n. 2023/112876 di Protocollo dd. 27.07.2023, n. 2023/113025 di Protocollo dd. 28.07.2023, n. 2023/113032 di Protocollo dd. 28.07.2023, n. 2023/114853 di Protocollo dd. 02.08.2023, n. 2023/126461 di Protocollo dd. 24.08.2023, n. 2023/128361 di Protocollo dd. 29.08.2023, n. 2023/129440 di Protocollo dd. 30.08.2023, n. 2024/90405 di Protocollo dd. 11.07.2024 a firma del Tecnico geom. Virginio Pecile, per le particelle oggetto di espropriazione di proprietà delle Ditte sotto riportate, necessarie per la realizzazione dell' “Intervento urgente di protezione civile per la sistemazione idraulica a salvaguardia dei centri abitati e della viabilità dagli allagamenti originati dal “sistema Lavie” nei Comuni di Basiliano, Fagagna, Mereto di Tomba e San Vito di Fagagna”:

- 1) Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 421 di sup. Ha.: 00.10.35
Superficie da espropriare: mq. 1.035
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 3.260,25
Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 422 di sup. Ha.: 00.01.20
Superficie da espropriare: mq. 120
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 378,00
Indennità totale liquidata: € 3.638,25
Ditta catastale
BERNARDIS ADELIA nata a omissis il 30/06/1935 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
TONIUTTI NADIA nata in omissis il 15/12/1963 Cod.Fisc.: omissis propr. 1/3
TONIUTTI VALDI nato in omissis il 01/03/1971 Cod.Fisc.: omissis propr. 1/3
- 2) Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 424 di sup. Ha.: 00.03.45
Superficie da espropriare: mq. 345
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 1.086,75
Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 426 di sup. Ha.: 00.01.55
Superficie da espropriare: mq. 155
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 488,25
Indennità totale liquidata: € 1.575,00
Ditta catastale
VARUTTI RINA nata a omissis il 11/05/1942 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 3) Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 428 di sup. Ha.: 00.01.05
Superficie da espropriare: mq. 105
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 330,75
Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 420 di sup. Ha.: 00.01.25
Superficie da espropriare: mq. 125

- in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 393,75
Indennità totale liquidata: € 724,50
Ditta catastale
VARUTTI RINA nata a omissis il 11/05/1942 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
NOVELLO GIANCARLO nato a omissis il 01/06/1965 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
NOVELLO SARA nata a omissis il 10/10/1970 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
- 4) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 447 di sup. Ha.: 00.04.70
Superficie da espropriare: mq. 470
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 1.565,10
Indennità totale depositata: € 1.565,10
Ditta catastale
ORTIS NORMA nata a omissis il 05/05/1948 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
PECILE ADENIS nato a omissis il 30/08/1945 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 5) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 445 di sup. Ha.: 00.07.52
Superficie da espropriare: mq. 752
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 2.504,16
Indennità totale liquidata: € 2.504,16
Ditta catastale
CASTENETTI ROBERTO nato a omissis il 01/01/1955 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 6) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 442 di sup. Ha.: 00.00.30
Superficie da espropriare: mq. 30
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 99,90
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 388 di sup. Ha.: 00.00.25
Superficie da espropriare: mq. 25
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 83,25
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 390 di sup. Ha.: 00.00.29
Superficie da espropriare: mq. 29
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 96,57
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 391 di sup. Ha.: 00.00.09
Superficie da espropriare: mq. 9
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 29,97
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 393 di sup. Ha.: 00.00.26
Superficie da espropriare: mq. 26
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 86,58
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 394 di sup. Ha.: 00.00.28
Superficie da espropriare: mq. 28
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 93,24
Indennità totale depositata: € 489,51
Ditta catastale
GENERO PAOLO nato a omissis il 29/11/1968 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 7) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 441 di sup. Ha.: 00.02.55
Superficie da espropriare: mq. 255
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 849,15
Indennità totale liquidata: € 849,15
Ditta catastale
PARROCCHIA DEI SS VITO MODESTO E CRESCENZIA MARTIRI con sede in omissis Cod.Fisc:
ommissis propr. 1/1
- 8) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 380 di sup. Ha.: 00.00.23
Superficie da espropriare: mq. 23
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 76,59

- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 408 di sup. Ha.: 00.00.28
Superficie da espropriare: mq. 28
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 93,24
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 409 di sup. Ha.: 00.00.60
Superficie da espropriare: mq. 60
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 199,80
Indennità totale liquidata: € 369,63
Ditta catastale
VARUTTI NELLINA nata a omissis il 26/03/1961 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 9) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 382 di sup. Ha.: 00.00.45
Superficie da espropriare: mq. 45
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 149,85
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 384 di sup. Ha.: 00.00.24
Superficie da espropriare: mq. 24
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 79,92
Indennità totale liquidata: € 229,77
Ditta catastale
ELETTO GIORGIO nato a omissis il 09/09/1966 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 10) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 386 di sup. Ha.: 00.00.28
Superficie da espropriare: mq. 28
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 93,24
Indennità totale liquidata: € 93,24
Ditta catastale
DI GIORGIO ROSA nata a omissis il 30/11/1917 Cod.Fisc: omissis usufruttuario parziale
FABBRO CATERINA; FU LORENZO nata a omissis il 15/11/1884 Cod.Fisc: omissis usufruttuario parziale
ELETTO GIORGIO nato a omissis il 09/09/1966 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 11) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 396 di sup. Ha.: 00.00.15
Superficie da espropriare: mq. 15
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 49,95
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 397 di sup. Ha.: 00.00.15
Superficie da espropriare: mq. 15
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 49,95
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 399 di sup. Ha.: 00.00.40
Superficie da espropriare: mq. 40
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 133,20
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 400 di sup. Ha.: 00.00.20
Superficie da espropriare: mq. 20
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 66,60
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 404 di sup. Ha.: 00.00.26
Superficie da espropriare: mq. 26
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 86,58
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 406 di sup. Ha.: 00.00.73
Superficie da espropriare: mq. 73
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 243,09
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 433 di sup. Ha.: 00.00.14
Superficie da espropriare: mq. 14
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 46,62
Indennità totale depositata: € 675,99

- Ditta catastale
CASTENETTI MIRCO nato a omissis il 23/10/1992 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 12) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 402 di sup. Ha.: 00.00.30
Superficie da espropriare: mq. 30
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 99,90
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 403 di sup. Ha.: 00.00.50
Superficie da espropriare: mq. 50
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 166,50
Indennità totale depositata: € 266,40
Ditta catastale
LAUZANA PIERINA nata a omissis il 28/07/1950 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
LAUZANA ANITA nata a omissis il 21/08/1953 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 13) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 411 di sup. Ha.: 00.00.80
Superficie da espropriare: mq. 80
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 266,40
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 412 di sup. Ha.: 00.00.50
Superficie da espropriare: mq. 50
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 166,50
Indennità totale depositata: € 432,90
Ditta catastale
GRAFFI MADDALENA nata a omissis (UD) il 30/04/1907 Cod.Fisc: omissis usufruttuario parziale
NOVELLO LUIGIA nata a omissis il 19/01/1902 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO CAROLINA nata a omissis il 03/05/1914 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO DANTE nato a omissis il 20/05/1906 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO FIORELLA nata a omissis il 12/12/1912 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO MARIA nata a omissis il 08/03/1908 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO MARIA nata a omissis il 03/10/1942 Cod.Fisc: omissis proprietà 1/24
NOVELLO MARIO nato a omissis il 30/01/1896 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO RINO LINO nato a omissis il 24/11/1935 Cod.Fisc: omissis proprietà 2/24
NOVELLO ALBERTO ELIA nato a omissis il 06/09/1954 Cod.Fisc: omissis proprietà 3/24
- 14) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 414 di sup. Ha.: 00.00.34
Superficie da espropriare: mq. 34
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 113,22
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 415 di sup. Ha.: 00.00.48
Superficie da espropriare: mq. 48
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 159,84
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 417 di sup. Ha.: 00.00.41
Superficie da espropriare: mq. 41
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 136,53
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 418 di sup. Ha.: 00.00.18
Superficie da espropriare: mq. 18
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 59,94
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 435 di sup. Ha.: 00.00.38
Superficie da espropriare: mq. 38
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 126,54
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 436 di sup. Ha.: 00.00.62
Superficie da espropriare: mq. 62
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 206,46
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 419 di sup. Ha.: 00.00.46
Superficie da espropriare: mq. 46
in natura SEMINATIVO

- Indennità liquidata: € 153,18
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 421 di sup. Ha.: 00.02.46
Superficie da espropriare: mq. 246
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 819,18
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 422 di sup. Ha.: 00.00.09
Superficie da espropriare: mq. 9
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 29,97
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 423 di sup. Ha.: 00.00.57
Superficie da espropriare: mq. 57
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 189,81
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 425 di sup. Ha.: 00.09.51
Superficie da espropriare: mq. 951
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 3.166,83
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 426 di sup. Ha.: 00.00.30
Superficie da espropriare: mq. 30
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 99,90
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 428 di sup. Ha.: 00.01.80
Superficie da espropriare: mq. 180
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 599,40
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 431 di sup. Ha.: 00.00.50
Superficie da espropriare: mq. 50
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 166,50
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 559 di sup. Ha.: 00.01.75
Superficie da espropriare: mq. 175
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 546,00
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 567 di sup. Ha.: 00.00.35
Superficie da espropriare: mq. 35
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 109,20
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 568 di sup. Ha.: 00.00.10
Superficie da espropriare: mq. 10
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 31,20
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 556 di sup. Ha.: 00.00.30
Superficie da espropriare: mq. 30
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 93,60
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 557 di sup. Ha.: 00.00.10
Superficie da espropriare: mq. 10
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 31,20
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 554 di sup. Ha.: 00.02.20
Superficie da espropriare: mq. 220
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 686,40
Indennità totale liquidata: € 7.524,90
Ditta catastale
ELETTO GIORGIO nato a omissis il 09/09/1966 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
ELETTO MARIO nato a omissis il 21/11/1960 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 15) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 438 di sup. Ha.: 00.00.36
Superficie da espropriare: mq. 36
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 119,88

- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 439 di sup. Ha.: 00.01.02
Superficie da espropriare: mq. 102
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 339,66
Indennità totale depositata: € 459,54
Ditta catastale
LAUZZANA MARIANNA nata a omissis il 07/12/1912 Cod.Fisc: omissis propr. 3/21
LENA MARIO con sede a omissis Cod.Fisc: omissis propr. 15/21
NATOLINO LUCIA nata a omissis il 12/01/1946 Cod.Fisc: omissis propr. 3/21
- 16) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 549 di sup. Ha.: 00.04.10
Superficie da espropriare: mq. 410
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 1.279,20
Indennità totale liquidata: € 1.279,20
Ditta catastale
MINUTTI ALFIO PIERO nato a omissis il 22/03/1962 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
VARUTTI IVA nata a omissis il 10/08/1968 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 17) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 534 di sup. Ha.: 00.06.95
Superficie da espropriare: mq. 695
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 2.168,40
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 535 di sup. Ha.: 00.02.40
Superficie da espropriare: mq. 240
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 748,80
Indennità totale liquidata: € 2.917,20
Ditta catastale
FABRO MARTA nata a omissis il 20/02/1967 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
FABRO NICLA nata a omissis il 21/04/1960 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 18) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 537 di sup. Ha.: 00.09.00
Superficie da espropriare: mq. 900
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 2.808,00
Indennità totale liquidata: € 2.808,00
Ditta catastale
ZANINI LORIS nato a omissis il 21/09/1977 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 19) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 538 di sup. Ha.: 00.00.30
Superficie da espropriare: mq. 30
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 93,60
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 539 di sup. Ha.: 00.01.15
Superficie da espropriare: mq. 115
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 358,80
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 541 di sup. Ha.: 00.00.60
Superficie da espropriare: mq. 60
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 187,20
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 542 di sup. Ha.: 00.00.50
Superficie da espropriare: mq. 50
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 156,00
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 565 di sup. Ha.: 00.02.00
Superficie da espropriare: mq. 200
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 624,00
Indennità totale liquidata: € 1.419,60
Ditta catastale
DUSSO PAOLINO nato a omissis il 08/04/1940 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
NARDUZZI DORIS nata in omissis il 06/02/1962 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 20) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 547 di sup. Ha.: 00.06.95

- Superficie da espropriare: mq. 695
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 2.168,40
Indennità totale liquidata: € 2.168,40
Ditta catastale
D'ANTONI ERMENEGILDA nata a omissis il 08/08/1938 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
PICCOLI MARIA con sede in omissis Cod.Fisc: omissis
- 21) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 545 di sup. Ha.: 00.20.25
Superficie da espropriare: mq. 2.025
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 6.324,08
Indennità totale liquidata: € 6.324,08
Ditta catastale
PICCOLI DINO nato a omissis il 30/04/1939 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 22) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 561 di sup. Ha.: 00.01.00
Superficie da espropriare: mq. 100
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 312,00
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 570 di sup. Ha.: 00.08.10
Superficie da espropriare: mq. 810
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 2.527,20
Indennità totale depositata: € 2.839,20
Ditta catastale
FRANCOIS LUCIA - VED MIDUN Cod.Fisc: omissis usufruttuario parziale
MIDUN ADRIANA; FU PIETRO Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 23) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 551 di sup. Ha.: 00.06.45
Superficie da espropriare: mq. 645
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 2.012,40
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 552 di sup. Ha.: 00.01.30
Superficie da espropriare: mq. 130
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 405,60
Indennità totale depositata: € 2.418,00
Ditta catastale
DUSSO PIETRO nato in omissis il 10/10/1905 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
DUSSO ROSA nata a omissis il 23/08/1908 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 24) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 530 di sup. Ha.: 00.02.18
Superficie da espropriare: mq. 218
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 680,16
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 532 di sup. Ha.: 00.00.15
Superficie da espropriare: mq. 15
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 46,80
Indennità totale liquidata: € 726,96
Ditta catastale
MIDUN STEFANO nato a omissis il 23/01/1963 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 25) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 562 di sup. Ha.: 00.00.75
Superficie da espropriare: mq. 75
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 234,00
Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 563 di sup. Ha.: 00.02.45
Superficie da espropriare: mq. 245
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 764,40
Indennità totale depositata: € 998,40
Ditta catastale
BURLONE LODOVICO nato a omissis il 19/11/1938 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 26) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 528 di sup. Ha.: 00.01.05

- Superficie da espropriare: mq. 105
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 327,60
Indennità totale depositata: € 327,60
Ditta catastale
NUSSI LUISA nata a omissis il 20/11/1950 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 27) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 526 di sup. Ha.: 00.00.75
Superficie da espropriare: mq. 75
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 234,00
Indennità totale liquidata: € 234,00
Ditta catastale
DI GIUSTO ANGELO nato a omissis il 19/04/1947 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
MIOTTI FATIMA nata a omissis il 08/04/1948 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2

Art. 2

E' pronunciata ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'istituzione di una servitù di transito continuo a favore della "REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - DEMANIO IDRICO", C.F. 80014930327, della larghezza di m. 4,00 (metri quattro), a peso degli immobili di seguito indicato ed evidenziata negli estratti di mappa allegati, facenti parte integrante del presente provvedimento, di proprietà delle ditte sotto riportate:

- 28) Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 423 di sup. Ha.: 00.29.50
Superficie da asservire: mq. 102,59
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 287,25
Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 425 di sup. Ha.: 00.31.25
Superficie da asservire: mq. 98,91
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 276,95
Indennità totale liquidata: € 564,20
Ditta catastale
VARUTTI RINA nata a omissis il 11/05/1942 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 29) Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 427 di sup. Ha.: 00.49.95
Superficie da asservire: mq. 72,55
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 203,14
Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 419 di sup. Ha.: 03.47.45
Superficie da asservire: mq. 182,66
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 511,44
Indennità totale liquidata: € 714,58
Ditta catastale
VARUTTI RINA nata a omissis il 11/05/1942 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
NOVELLO GIANCARLO nato a omissis il 01/06/1965 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
NOVELLO SARA nata a omissis il 10/10/1970 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
- 30) Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 409 di sup. Ha.: 00.45.90
Superficie da asservire: mq. 158,68
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 444,30
Indennità totale depositata: € 444,30
Ditta catastale
NOVELLO RINO LINO nato a omissis il 24/11/1935 Cod.Fisc: omissis oneri proprietario in com.leg.
ORTIS ELVINA nata a omissis il 30/12/1939 Cod.Fisc: omissis oneri proprietario in com.leg.
- 31) Comune di Fagagna Foglio di mappa: 35 particella: 411 di sup. Ha.: 00.10.45
Superficie da asservire: mq. 185,13
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 518,36
Indennità totale depositata: € 518,36
Ditta catastale
LAUZANA EDDA nata a omissis il 07/09/1946 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2

SINIGAGLIA SERGIO nata a omissis il 27/10/1950 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2

Art. 3

E' pronunciata ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'istituzione di una servitù di transito e manutenzione a favore della "REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - DEMANIO IDRICO", C.F. 80014930327, della larghezza di m. 4,00 (metri quattro), a peso degli immobili di seguito indicato ed evidenziata negli estratti di mappa allegati, facenti parte integrante del presente provvedimento, di proprietà delle ditte sotto riportate:

- 32) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 444 di sup. Ha.: 00.44.88
Superficie da asservire: mq. 634,00
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 443,80
Indennità totale liquidata: € 443,80
Ditta catastale
CASTENETTI ROBERTO nato a omissis il 01/01/1955 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 33) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 259 di sup. Ha.: 00.44.00
Superficie da asservire: mq. 190,00
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 317,30
Indennità totale depositata: € 317,30
Ditta catastale
ORTIS NORMA nata a omissis il 05/05/1948 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
PECILE ADENIS nato a omissis il 30/08/1945 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 34) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 334 di sup. Ha.: 00.66.80
Superficie da asservire: mq. 363,00
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 254,10
Indennità totale depositata: € 254,10
Ditta catastale
BIRARDA DANIELA LUIGINA CATERINA nata a omissis il 19/04/1939 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
FABBRO ELISABETTA ELEONORA nata a omissis il 04/12/1973 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
FABBRO LAURA MARIA CRISTINA nata a omissis il 16/12/1966 Cod.Fisc: omissis propr. 1/3
- 35) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 443 di sup. Ha.: 00.58.70
Superficie da asservire: mq. 204,00
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 340,68
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 387 di sup. Ha.: 00.25.45
Superficie da asservire: mq. 39,72
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 66,33
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 389 di sup. Ha.: 00.32.22
Superficie da asservire: mq. 61,36
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 102,47
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 392 di sup. Ha.: 00.30.36
Superficie da asservire: mq. 59,74
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 99,77
Indennità totale depositata: € 609,22
Ditta catastale
GENERO PAOLO nata a omissis il 29/11/1968 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 36) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 379 di sup. Ha.: 00.23.17
Superficie da asservire: mq. 27,00
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 45,09
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 407 di sup. Ha.: 00.23.12
Superficie da asservire: mq. 83,36
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 58,35
Indennità totale liquidata: € 103,44

- Ditta catastale
VARUTTI NELLINA nata a omissis il 26/03/1961 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 37) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 381 di sup. Ha.: 00.51.55
Superficie da asservire: mq. 63,57
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 44,50
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 383 di sup. Ha.: 00.25.96
Superficie da asservire: mq. 28,19
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 19,73
Indennità totale liquidata: € 64,23
Ditta catastale
ELETTO GIORGIO nato a omissis il 09/09/1966 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 38) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 385 di sup. Ha.: 00.28.82
Superficie da asservire: mq. 33,85
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 23,70
Indennità totale liquidata: € 23,70
Ditta catastale
DI GIORGIO ROSA nata a omissis il 30/11/1917 Cod.Fisc: omissis usufruttuario parziale
FABBRO CATERINA; FU LORENZO nata a omissis il 15/11/1884 Cod.Fisc: omissis usufruttuario parziale
ELETTO GIORGIO nato a omissis il 09/09/1966 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 39) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 395 di sup. Ha.: 00.16.00
Superficie da asservire: mq. 19,46
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 32,50
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 398 di sup. Ha.: 00.24.90
Superficie da asservire: mq. 52,98
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 88,48
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 401 di sup. Ha.: 00.31.90
Superficie da asservire: mq. 105,04
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 175,42
Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 405 di sup. Ha.: 00.30.81
Superficie da asservire: mq. 98,45
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 164,41
Indennità totale depositata: € 460,81
Ditta catastale
CASTENETTI MIRCO nato a omissis il 23/10/1992 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 40) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 410 di sup. Ha.: 00.35.20
Superficie da asservire: mq. 113,79
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 190,02
Indennità totale depositata: € 190,02
Ditta catastale
GRAFFI MADDALENA nata a omissis (UD) il 30/04/1907 Cod.Fisc: omissis usufruttuario parziale
NOVELLO LUIGIA nata a omissis il 19/01/1902 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO CAROLINA nata a omissis il 03/05/1914 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO DANTE nato a omissis il 20/05/1906 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO FIORELLA nata a omissis il 12/12/1912 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO MARIA nata a omissis il 08/03/1908 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO MARIA nata a omissis il 03/10/1942 Cod.Fisc: omissis proprietà 1/24
NOVELLO MARIO nato a omissis il 30/01/1896 Cod.Fisc: omissis comproprietario per 21/24
NOVELLO RINO LINO nato a omissis il 24/11/1935 Cod.Fisc: omissis proprietà 2/24
NOVELLO ALBERTO ELIA nato a omissis il 06/09/1954 Cod.Fisc: omissis proprietà 3/24
- 41) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 413 di sup. Ha.: 00.21.38
Superficie da asservire: mq. 74,33
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 52,03

- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 416 di sup. Ha.: 00.13.41
Superficie da asservire: mq. 61,43
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 43,00
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 434 di sup. Ha.: 00.15.00
Superficie da asservire: mq. 79,38
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 55,56
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 420 di sup. Ha.: 00.07.62
Superficie da asservire: mq. 567,59
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 397,31
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 424 di sup. Ha.: 00.03.29
Superficie da asservire: mq. 275,77
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 193,03
- Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 429 di sup. Ha.: 00.00.37
Superficie da asservire: mq. 37,00
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 25,90
- Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 566 di sup. Ha.: 00.38.50
Superficie da asservire: mq. 248,00
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 173,60
- Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 555 di sup. Ha.: 00.13.40
Superficie da asservire: mq. 113,00
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 79,10
- Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 553 di sup. Ha.: 00.38.70
Superficie da asservire: mq. 267,00
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 186,90
Indennità totale liquidata: € 1.206,43
Ditta catastale
ELETTO GIORGIO nato a omissis il 09/09/1966 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
ELETTO MARIO nato a omissis il 21/11/1960 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 42) Comune di San Vito di Fagagna Foglio di mappa: 36 particella: 437 di sup. Ha.: 00.14.22
Superficie da asservire: mq. 364,80
in natura SEMINATIVO
Indennità depositata: € 609,21
Indennità totale depositata: € 609,21
Ditta catastale
LAUZZANA MARIANNA nata a omissis il 07/12/1912 Cod.Fisc: omissis propr. 3/21
LENA MARIO con sede a omissis Cod.Fisc: omissis propr. 15/21
NATOLINO LUCIA nata a omissis il 12/01/1946 Cod.Fisc: omissis propr. 3/21
- 43) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 533 di sup. Ha.: 00.40.05
Superficie da asservire: mq. 377,00
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 263,90
Indennità totale liquidata: € 263,90
Ditta catastale
FABRO MARTA nata a omissis il 20/02/1967 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
FABRO NICLA nata a omissis il 21/04/1960 Cod.Fisc: omissis propr. 1/2
- 44) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 536 di sup. Ha.: 00.19.50
Superficie da asservire: mq. 529,00
in natura SEMINATIVO
Indennità liquidata: € 370,30
Indennità totale liquidata: € 370,30
Ditta catastale
ZANINI LORIS nato a omissis il 21/09/1977 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
- 45) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 546 di sup. Ha.: 00.32.85

- Superficie da asservire: mq. 334,00
 in natura SEMINATIVO
 Indennità liquidata: € 521,04
 Indennità totale liquidata: € 521,04
 Ditta catastale
 D'ANTONI ERMENEGILDA nata a omissis il 08/08/1938 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1
 PICCOLI MARIA con sede in omissis Cod.Fisc: omissis usufruttuario parziale
- 46) Comune di Mereto di Tomba Foglio di mappa: 1 particella: 544 di sup. Ha.: 00.33.05
 Superficie da asservire: mq. 586,00
 in natura SEMINATIVO
 Indennità liquidata: € 410,20
 Indennità totale liquidata: € 410,20
 Ditta catastale
 PICCOLI DINO nato a omissis il 30/04/1939 Cod.Fisc: omissis propr. 1/1

Art. 4

L'asservimento a favore della "REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - DEMANIO IDRICO", C.F. 80014930327 ha luogo alle seguenti condizioni:

- La concessionaria, il Consorzio di Bonifica da essa delegato o le Ditte appaltatrici incaricate dalla concessionaria o dal Consorzio avranno diritto di usare liberamente le zone asservite per eventuali interventi manutentori delle opere e potranno accedere liberamente, senza preavviso ed in ogni tempo, alle zone asservite con il personale ed i mezzi necessari per la manutenzione, ed eventuali riparazioni delle stesse;
- I danni prodotti alle cose, alle piantagioni, ai frutti pendenti in occasione di eventuali riparazioni, manutenzioni sulle aree oggetto di servitù di transito e manutenzione, saranno determinati e liquidati di volta in volta a lavori ultimati a chi di ragione;
- I danni prodotti alle cose, alle piantagioni, ai frutti pendenti in occasione dei transiti periodici e delle eventuali riparazioni, manutenzioni sulle aree oggetto di servitù di transito continuo, non saranno corrisposti in virtù della diversa imposizione e trattamento della stessa;
- La ditta concedente potrà eseguire sull'area asservita, della quale conserva la proprietà, le normali coltivazioni per la raccolta dei prodotti del suolo, tuttavia la ditta concedente si impegna a tenere sgombra la zona soggetta a servitù da qualsiasi nuova costruzione, concimaie, pozzi neri o simili, piante di alto fusto legnoso e piante arboree in genere;
- La ditta concedente autorizza la concessionaria a demolire, rimuovere e estirpare dalla zona asservita tutti gli eventuali manufatti, depositi o piantagioni abusive e ciò senza alcun obbligo, da parte della concessionaria, di preavvisi alla ditta concedente e fatto salvo ogni altro diritto di rivalsa per spese e danni;

Art. 5

Si dà atto, ai sensi dell'art. 23.1 lett. e-bis del D.P.R. 327/2001 T.U. che, a seguito dell'attivazione dell'Art. 22-bis e sue successive modifiche ed integrazioni, l'Autorità espropriante ha emesso il Decreto di occupazione d'urgenza 35/21/298/OCC dd. 02.02.2021, notificato a tutti gli interessati ai sensi di legge, corredato dalla proposta dell'indennità provvisoria, dall'estratto della mappa catastale relativo e dall'invito per la convocazione della redazione del Verbale di immissione nel possesso e relativo Stato di consistenza, i quali sono stati eseguiti nelle giornate del 03.03.2021, 04.03.2021 e 05.03.2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001;

Art. 6

Si dà atto, ai sensi dell'art. 23.1 lett. f) che l'espropriazione e la costituzione della servitù di transito di cui all'art. 2 è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente decreto venga successivamente notificato;

Art. 7

Il presente decreto è notificato a tutti gli interessati nelle forme previste dalla normativa vigente;

Art. 8

Si dà atto che l'esecuzione di cui all'art. 3 del presente provvedimento deve intendersi già avvenuta con la redazione dei Verbali di immissione nel possesso e relativi Stati di consistenza, nelle giornate del 03.03.2021, 04.03.2021 e 05.03.2021 in sede di esecuzione della disposta occupazione d'urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001;

Art. 9

Il presente provvedimento sarà registrato nei termini di legge, notificato agli interessati nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili, inserito per estratto nel Bollettino Ufficiale della

Regione nonché trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari nei termini di legge a cura dello scrivente Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, Viale Europa Unita n. 141 - Udine.

Art. 10

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi dell'art. 21 della legge 6 dicembre 1971, n. 1034 avanti il TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, ovvero, in via alternativa, entro 120 giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199.

Udine, 30 settembre 2024

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE:
dr. Armando Di Nardo

24_42_3_AVV_EDR UDINE PROG PONTE LEALE_028

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

Avviso di convocazione della Conferenza di servizi e deposito progetto - Interventi di mitigazione idraulica inerenti l'intervento PNRR 03 di costruzione nuovo ponte sul torrente Leale, SR UD 41 "di Forgaria" al progressivo km 17+300 in Comune di Trasaghis e manutenzione del ponte dell'Armistizio sul torrente Arzino al progressivo km 1+200 in Comune di Forgaria nel Friuli - CUP: C62B24001200002 - codice UD_24_19.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Visto l'art. 10, commi 6, 6 bis e 6 ter della L.R. 19/2009 e s.m.i..

RENDE NOTO

che è indetta Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della legge n.241/90 e s.m.i. e art. 38 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica degli Interventi di mitigazione idraulica inerenti l'intervento PNRR 03 di costruzione nuovo ponte sul torrente Leale, SR UD 41 "di Forgaria" al progressivo km 17+300 in comune di Trasaghis e manutenzione del ponte dell'Armistizio sul torrente Arzino al progressivo km 1+200 in comune di Forgaria nel Friuli (CUP: C62B24001200002 - codice UD_24_19), e che ai sensi del disposto dall'art. 10, commi 8 e 8 bis della L.R. 19/2009, produce effetto di variante allo strumento urbanistico, costituisce apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione di pubblica utilità indifferibilità ed urgenza. Gli elaborati progettuali degli interventi sono depositati presso il Servizio Viabilità dell'EDR di Udine - piazza Patriarcato n.3 a Udine (UD) e pubblicati nel sito istituzione dell'Ente di Decentramento Regionale di Udine al seguente link: <https://www.udine.edrfvg.it/it/amministrazione-trasparente-79256/opere-pubbliche-79429/avvisi-pubblici-deposito-atti-art-10-comma-6-ter-lr-192009-90511>.

Nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque può prendere visione del progetto e formulare osservazioni.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:
ing. Lorena Zomero

24_42_3_AVV_SUNPRIME GENERATION SRL PAS SAVOGNA D'ISONZO_015

SUNPRIME MT Srl - Milano

Avviso di deposito relativo alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 350234 del 22 dicembre 2023

avente ad oggetto l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte solare a terra denominato "S434" con potenza 996,00 kW da localizzare nel Comune di Savogna d'Isonzo (GO).

IL PROPONENTE

ANTONIO MAZZITELLI, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa SUNPRIME MT S.R.L. con sede in Via Fabio Filzi, 7 - 20124 Milano (MI)

Visto l'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Friuli Venezia Giulia, che la ditta Elion Società consortile a responsabilità limitata ha trasmesso al Comune di Savogna d'Isonzo in data 22/12/2023 la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con n. protocollo 350234, per la realizzazione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare denominato "S434", di potenza 996,00 kWp, da ubicarsi nel Comune di Savogna d'Isonzo (GO), loc. Stradalta, snc catasto terreni, Sezione A Foglio 6 Particella 43/1-44/1-46/2-300/4-45/2-45/3-51/2-50/2-49/2 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione s.p.a.

La pratica PAS è stata successivamente volturata alla scrivente ditta SUNPRIME MT S.R.L. con comunicazione PEC al Comune di Savogna d'Isonzo del 28/03/2024.

Ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione.

Milano, 3 ottobre 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Antonio Mazzitelli

24_42_3_AVV_UFF COMM DEL DECR 541 SOGG ATTUATORE_005

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 541 del 12 settembre 2024 - Decreto di approvazione del progetto esecutivo "Ampliamento della A4 con la terza corsia - Il lotto: tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). Anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati - stralcio 3". CUP I61B07000360005.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

- che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità

- nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;
 - che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
 - che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
 - che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;
 - che il Commissario delegato, con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021, ha nominato l'ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'Art. 1 dell'OPCM n. 3702/2008, ora da intendersi quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, come disposto dall'art. 226, comma 5 del medesimo decreto, e come confermato dal Commissario delegato con Decreto n. 524 del 24 gennaio 2024;
 - che, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;
 - che l'art. 7, comma 10, dell'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all'art. 8.1, lett. B dell'Accordo stesso, tra le quali figura anche il II Lotto dell'autostrada A4, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l'ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentri alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall'applicazione dell'OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico-finanziario allegato all'Accordo di cooperazione e fermo restando quanto previsto nell'Ordinanza per eventuali spese in eccedenza;
 - che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;
 - che, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;
 - che il progetto definitivo degli interventi di ampliamento autostradale con la terza corsia del II Lotto dell'autostrada A4, nel tratto compreso tra San Donà di Piave ed Alvisopoli, è stato approvato con Decreto del Commissario delegato n. 236 del 9 aprile 2013;
 - che, con la nota prot. Commissario U/5329 del 13 settembre 2022, il Titolare dell'Ufficio Espropriazioni del Commissario delegato ha comunicato alla Società concessionaria, in relazione al procedimento espropriativo attivato per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere relative ai Sub-lotti 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4 compresi nel tratto San Donà di Piave - Portogruaro, di aver anticipato il perfezionamento dei casi che comprendono fabbricati, in particolare quelli di civile abitazione;
 - che, in attesa dell'avvio della progettazione esecutiva dell'ampliamento con la terza corsia dei Sublotti funzionali 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4, la Società concessionaria, con nota assunta al prot. Commissario E/1047 del 10 febbraio 2023, ha quindi chiesto al Commissario di anticipare gli interventi di demolizione dei fabbricati elencati nella succitata nota prot. Commissario U/5329 del 13 settembre 2022;
 - che, in data 10 marzo 2023, è stato sottoscritto con lo studio Proteco Engineering S.r.l. il contratto di appalto per il Servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza relative all'esecuzione anticipata degli interventi di demolizione di fabbricati;
 - che il contratto è stato successivamente avviato con la progettazione esecutiva degli interventi di demolizione dei primi 10 fabbricati (Stralcio 1), resi disponibili a seguito del perfezionamento della procedura espropriativa nei loro confronti;
 - che, al fine di accelerare la demolizione dei fabbricati e di rendere maggiormente efficace l'azione

pubblica, anche allo scopo di porre rimedio allo stato di emergenza di cui all'OPCM n. 3702/2008, considerato che i fabbricati si renderanno disponibili nel corso del tempo via via che saranno liberati dagli attuali occupanti, il Responsabile Unico del Progetto, con la Nota Interna prot. NI/180 del 30 ottobre 2023, ha proposto di adottare l'istituto dell'Accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento della demolizione di tutti i fabbricati indicati dalla Concessionaria;

- che, con Decreto n. 517 del 2 novembre 2023, il Soggetto Attuatore ha approvato, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della OPCM n. 3702/2008, gli elaborati progettuali costituenti l'Accordo quadro per la demolizione di un numero complessivo massimo di 40 fabbricati, nonché il progetto esecutivo dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei primi 10 fabbricati (Stralcio 1);
- che, con il summenzionato Decreto n. 517 del 2 novembre 2023, il Soggetto Attuatore ha inoltre approvato l'importo dei lavori, pari a 3.022.647,64 euro, individuato nel quadro economico dell'Accordo quadro relativo ai lavori di anticipata esecuzione dei lavori di demolizione dei fabbricati individuati dalla Società concessionaria, precisando che l'importo del quadro economico dell'Accordo quadro trova copertura all'interno del quadro economico dei lavori di ampliamento con la terza corsia dei Sub-lotti 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4, approvato, da ultimo, con Decreto del Commissario delegato n. 399 dell'8 aprile 2019;
- che, con Decreto n. 525 del 9 febbraio 2024, il Soggetto Attuatore ha disposto l'aggiudicazione dell'appalto relativo all'Accordo quadro relativo ai lavori di anticipata esecuzione dei lavori di demolizione dei fabbricati individuati dalla Società concessionaria in favore dell'Operatore Economico "BALLARINI S.r.l.";
- che, in data 13 novembre 2023, è stata avviata la progettazione esecutiva degli interventi di demolizione di ulteriori 11 fabbricati (Stralcio 2), resi disponibili a seguito del perfezionamento della procedura espropriativa;
- che, con Decreto n. 527 del 18 marzo 2024, il Soggetto Attuatore ha approvato, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della OPCM n. 3702/2008, il progetto esecutivo dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati dello Stralcio 2;
- che, in data 4 aprile 2024, è stata avviata la progettazione esecutiva di ulteriori 11 fabbricati (Stralcio 3), resi disponibili a seguito del perfezionamento della procedura espropriativa;
- che Proteco Engineering s.r.l., con la nota assunta al prot. Commissario E/3854 del 19 luglio 2024, ha trasmesso la revisione finale del progetto esecutivo dello Stralcio 3 dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati;
- che, in data 2 agosto 2024, il Responsabile Unico del Progetto ha emesso, con riferimento all'art. 42 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, agli artt. 39 e 40 dell'Allegato I.7 del medesimo decreto legislativo ed agli artt. 33 e 34 dell'Allegato XXI del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, s.m.i., il positivo rapporto conclusivo di verifica sul progetto esecutivo dello Stralcio 3 dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati, assunto al prot. Commissario Atti/779 del 2 agosto 2024;
- che, con provvedimento assunto al prot. Atti/782 del 2 agosto 2024, il Responsabile Unico del Progetto ha proceduto, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla validazione del progetto esecutivo dello Stralcio 3 dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati;
- che l'importo dei lavori di demolizione relativi al progetto esecutivo dello Stralcio 3 è contenuto nell'importo dei lavori, pari a 3.022.647,64 euro, individuato nel quadro economico dell'Accordo quadro ed approvato con Decreto del Soggetto Attuatore n. 517 del 2 novembre 2023, su cui la Società concessionaria, con nota assunta al prot. Commissario E/5810 del 23 ottobre 2023, ha già confermato la sussistenza di adeguata copertura finanziaria;
- che il Commissario delegato ha nominato, con Decreto n. 304 del 15 aprile 2016, la Struttura di cui all'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, affidando alla stessa compiti e funzioni istruttorie, ivi incluse quelle del cessato Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2, comma 4 della citata OPCM n. 3702/2008;
- che la Struttura di cui all'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, con Nota Interna prot. NI/174 del 9 settembre 2024, ha trasmesso al Commissario delegato l'istruttoria condotta sul progetto esecutivo dello Stralcio 3 dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati;
- che l'Istruttoria della Struttura di cui all'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, acquisita al prot. Atti/844 del 6 settembre 2024, si conclude con il parere che gli elaborati progettuali possano essere approvati;
- che le aree necessarie alla realizzazione dell'intervento in oggetto risultano in concessione alla Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.;
- che l'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008 dispone che l'approvazione del progetto esecutivo da parte del Commissario sostituisca ogni diverso provvedimento ed autorizzi l'immediata consegna dei lavori;
- che, con Nota Interna prot. NI/176 del 10 settembre 2024, il Responsabile Unico del Progetto ha trasmesso al Soggetto Attuatore il progetto esecutivo degli interventi di demolizione di ulteriori 11 fabbricati (Stralcio 3), proponendo la sua approvazione ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008;

- che, con il Decreto del Commissario n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore dell'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quello di provvedere all'istruttoria, anche avvalendosi della Struttura di cui all'art. 2, comma 1, della OPCM 3702/2008, e ad emanare ogni atto e provvedimento relativo all'approvazione dei progetti delle opere commissariali e dei relativi quadri economici, assumendo ogni adempimento, onere, attività, comunque connessi ai poteri attribuiti, qualora non già attribuiti al Responsabile Unico del Procedimento, conferendo espressamente, in dette materie, la rappresentanza del Commissario delegato ad ogni effetto, anche nei confronti di enti, autorità, terzi tutti, preposti all'esercizio di funzioni di vigilanza, verifica e controllo previsti dalla relativa normativa;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

DECRETA

- di disporre l'approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008, del progetto esecutivo "Ampliamento della A4 con la terza corsia - Il Lotto: Tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). ANTICIPATA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI DEMOLIZIONE DEI FABBRICATI - STRALCIO 3" allegato alla NI/176 del 10 settembre 2024 del Responsabile Unico del Progetto;
- di conferire delega al Responsabile Unico del Progetto di procedere a comunicare alla Concessionaria il presente provvedimento, allo scopo di assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008;
- di prevedere che l'onere economico del presente provvedimento sia a carico delle risorse finanziarie di cui all'articolo 6 dell'OPCM n. 3702/2008, come da provvedimento della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. acquisito al prot. Commissario E/5810 del 23 ottobre 2023.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 12 settembre 2024

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

24_42_3_AVV_UFF COMM DEL DECR 542 SOGG ATTUATORE_003

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 542 del 24 settembre 2024 - Decreto di aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento dei lavori "P90 - Autostrada A4 - Rifacimento barriere esistenti - Casello di Portogruaro". CUP: I31B07000200005. CIG: B0AFABE118.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

- che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato

stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;

- che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
- che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
- che, con l'art. 13, comma 1, dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3764 del 6 maggio 2009, è stata integrata e modificata l'OPCM n. 3702/2008 (art. 1, comma 1, lettera b), estendendo le competenze commissariali anche ad ulteriori interventi, tra i quali quello denominato "P90 - Autostrada A4 - Rifacimento barriere esistenti - Casello di Portogruaro";
- che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;
- che il Commissario delegato, con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021, ha nominato l'ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'Art. 1 dell'OPCM n. 3702/2008, ora da intendersi quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, come disposto dall'art. 226, comma 5 del medesimo decreto, e come confermato dal Commissario delegato con Decreto n. 524 del 24 gennaio 2024;
- che, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;
- che l'art. 7, comma 10, dell'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all'art. 8.1, lett. B dell'Accordo stesso, tra le quali figura anche il rifacimento della barriera di Portogruaro, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l'ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentri alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall'applicazione dell'OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico-finanziario allegato all'Accordo di cooperazione e fermo restando quanto previsto nell'Ordinanza per eventuali spese in eccedenza;
- che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;
- che, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;
- che, con Decreto n. 522 del 15 gennaio 2024, il Soggetto Attuatore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008, ha approvato il progetto esecutivo denominato "P90 - Autostrada A4 - Rifacimento barriere esistenti - Casello di Portogruaro";
- che, con Decreto n. 526 del 1° marzo 2024, il Soggetto Attuatore ha dato avvio al procedimento di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori in oggetto, da effettuarsi attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ritenendo tale metodo adeguato alle esigenze espresse dall'OPCM n. 3702/2008;
- che, con il Decreto n. 526 del 1° marzo 2024, il Soggetto Attuatore ha approvato il Disciplinare di gara, le schede e lo schema di Contratto per l'affidamento di cui sopra, da svolgersi con i sopraccitati criteri, per un importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 7.546.379,59 di cui (i) Euro 7.328.570,47, per lavori a corpo, assoggettabili a ribasso d'asta, e (ii) Euro 217.809,12, per costi per l'attuazione dei Piani di Sicurezza e Coordinamento, non assoggettabili a ribasso d'asta;
- che, con il Decreto n. 526 del 1° marzo 2024, il Soggetto Attuatore ha nominato il dott. Flavio Colleselli, della U.O. Gare e Contratti della Concessionaria, quale Responsabile del Procedimento della fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- che il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tramite la piattaforma informatica "Appalti & Contratti - E - procurement, Appalti e Affidamenti", sulla G.U.U.E. n. GU S: 48/2024 (numero di pubblicazione dell'avviso: 140555-2024) del giorno 7 marzo 2024,

sul sito della Stazione Appaltante (www.commissarioterzacosia.it) in data 7 marzo 2024 e sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale dell'A.N.A.C. in data 8 marzo 2024;

- che il termine per la presentazione delle offerte, inizialmente fissato per il giorno 22 aprile 2024, alle ore 12.00, è stato successivamente prorogato al giorno 29 aprile 2024, alle ore 12.00;
- che entro il suddetto termine sono pervenute n. 5 (cinque) offerte;
- che, con il Decreto del Soggetto Attuatore n. 531 del 6 maggio 2024, sono stati nominati il Seggio di gara, per la verifica della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto, e la Commissione Giudicatrice di gara, per l'espletamento di tutte le attività finalizzate alla definizione della proposta di aggiudicazione dell'appalto;
- che la migliore offerta è stata selezionata con il criterio basato sul miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- che, nella giornata dell'8 maggio 2024, il Seggio di gara ha dato avvio all'apertura delle offerte ed alla verifica della relativa documentazione amministrativa;
- che, nella giornata del 20 maggio 2024, il Seggio di gara, a seguito delle verifiche condotte, ha provveduto all'ammissione di tutti i concorrenti alle successive fasi di gara;
- che, nella giornata del 29 maggio 2024, la Commissione giudicatrice ha dato avvio all'apertura delle offerte tecniche;
- che, nella giornata del 26 luglio 2024, a seguito delle attività di competenza, la Commissione giudicatrice, dopo aver verificato che nessuna delle offerte presentate è risultata anomala, ha stilato la graduatoria finale, proponendo l'aggiudicazione in favore del concorrente "FERRARI ING. FERRUCCIO S.r.l. con Unico Socio in costituendo R.T.I. con I.CO.S S.r.l. e Impresa di Costruzioni Ing. Mantovani S.p.A.", primo in graduatoria;
- che i verbali delle sedute pubbliche e delle sedute riservate, che qui si richiamano in quanto parte integrante e sostanziale della presente narrativa anche se non materialmente allegati, sono assunti ai prot. Commissario Atti/544 del 20 maggio 2024 ed Atti/763 del 26 luglio 2024;
- che il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento, con Nota interna prot. Commissario NI/181 del 20.09.2024, a seguito dell'esito positivo delle verifiche previste dal Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II, e dell'art. 100 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ha comunicato al Responsabile Unico del Progetto il proprio nulla osta all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto in favore del concorrente "FERRARI ING. FERRUCCIO S.r.l. con Unico Socio in costituendo R.T.I. con I.CO.S S.r.l. e Impresa di Costruzioni Ing. Mantovani S.p.A.";
- che il Responsabile Unico del Progetto, con la Nota Interna prot. NI/182 del 20.09.2024, ha confermato la possibilità di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in favore dell'Operatore Economico "FERRARI ING. FERRUCCIO S.r.l. con Unico Socio in costituendo R.T.I. con I.CO.S S.r.l. e Impresa di Costruzioni Ing. Mantovani S.p.A.", per un importo complessivo pari a 6.835.285,79 euro (seimilionioottocentotrentacinquemiladuecentoottantacinque/79), così composto:
 - per l'esecuzione dei lavori 6.617.476,67 euro, al netto del ribasso offerto pari al 9,703%;
 - per costi per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento 217.809,12 euro;
- che la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., con la comunicazione assunta al prot. Commissario E/5446 del 2 ottobre 2023, ha confermato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008, la sussistenza di adeguata copertura finanziaria per far fronte al quadro economico del progetto esecutivo approvato con Decreto n. 522 del 15 gennaio 2024;
- che, con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quelli di avviare e definire tutte le procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture, ivi compresa la sottoscrizione degli atti contrattuali, fatte salve le competenze ascritte al Responsabile Unico del Progetto ed al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

DECRETA

- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto relativo ai lavori "P90 - Autostrada A4 - Rifacimento barriere esistenti - Casello di Portogruaro", ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in favore dell'Operatore Economico "FERRARI ING. FERRUCCIO S.r.l. con Unico Socio in costituendo R.T.I. con I.CO.S S.r.l. e Impresa di Costruzioni Ing. Mantovani S.p.A.", per un importo complessivo pari a 6.835.285,79 euro (seimilionioottocentotrentacinquemiladuecentoottantacinque/79), così composto:
 - per l'esecuzione dei lavori 6.617.476,67 euro, al netto del ribasso offerto pari al 9,703%;
 - per costi per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento 217.809,12 euro;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento di provvedere alla comunicazione dell'esito di gara ed alla pubblicazione del medesimo, ai sensi della normativa vigente;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento di dar corso a tutti i necessari e conseguenti adempimenti al fine di pervenire alla stipula del contratto di appalto del suddetto intervento, ai sensi della normativa vigente;
- di conferire delega al Responsabile del Progetto di comunicare alla Concessionaria il presente provvedimento, per consentirle di assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, tenuto conto che l'onere economico del medesimo è a carico delle risorse finanziarie della stessa, come da comunicazione della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. assunta al prot. Commissario E/5446 del 2 ottobre 2023.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 24 settembre 2024

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

24_42_3_AVV_UFF COMM DEL DECR 543 SOGG ATTUATORE_009

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 543 del 2 ottobre 2024
- Approvazione dell'aggiornamento del quadro economico del Collegamento stradale veloce fra l'autostrada A4 (casello di Palmanova) e l'Area del triangolo della sedia in Comune di Manzano - 1° lotto stralcio: riqualificazione SP 50 - ponte sul Torre (dalla progr. km 5+181,53 alla progr. km 7+057,46). CUP J24E16000050002 (CUP Master I61B06000620002).

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

- che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia;
- che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia;
- che l'art. 13 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3764 del 6 maggio 2009 ha modificato ed integrato i contenuti dell'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i.;
- che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;
- che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
- che l'art. I, comma I, lettera c) dell'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., prevede che il Commissario delegato provveda alla realizzazione delle opere di competenza di Enti diversi dalla S.p.A. Autovie Venete, tenuto conto della programmazione e della disponibilità finanziaria degli stessi, comunque funzionali al decongestionamento dell'area interessata dallo stato di emergenza;
- che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
- che il "Collegamento stradale veloce fra l'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) e l'Area del Triangolo della Sedia in Comune di Manzano" rientra tra gli interventi di competenza di enti diversi dalla S.p.A. Autovie Venete che presentano le caratteristiche di funzionalità ai fini dell'Ordinanza n. 3702/2008 e

s.m.i., individuati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con la delibera di Giunta 24 giugno 2009 n. 1471 "Approvazione della pianificazione degli investimenti strategici da attuare sulla rete stradale di competenza e interesse regionale con i vigenti strumenti acceleratori delle procedure e individuazione delle opere che presentano le caratteristiche di funzionalità ai fini dell'Ordinanza n. 3702/2008 e s.m.i.";

- che il comma 1-bis dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettera c) della medesima Ordinanza, "si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico di amministrazioni statali od enti pubblici territoriali e non territoriali, enti pubblici economici o di società con prevalente capitale di titolarità dello stato o delle regioni, individuate con successivo provvedimento del Commissario delegato";
- che il Commissario delegato con il Decreto n. 45 del 14 gennaio 2010 ha decretato di avvalersi del supporto tecnico, operativo e logistico della S.p.A. Autovie Venete per la realizzazione del Collegamento stradale veloce fra l'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) e l'Area del Triangolo della Sedia in Comune di Manzano;
- che il Commissario delegato con il Decreto n. 289 del 30 marzo 2015 ha approvato il progetto definitivo dell'intervento "Collegamento stradale veloce fra l'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) e l'Area del Triangolo della Sedia in Comune di Manzano - 1° lotto stralcio: riqualificazione S.P. 50 - ponte sul Torre (dalla progr. km 5+181,53 alla progr. km 7+057,46)", il cui Quadro economico ammonta ad Euro 32.050.000,00;
- che il Commissario delegato con il Decreto n. 303 del 14 aprile 2016 ha aggiudicato la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori e delle forniture necessarie per la realizzazione del "Collegamento stradale veloce fra l'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) e l'Area del Triangolo della Sedia in Comune di Manzano - 1° lotto stralcio: riqualificazione S.P. 50 - ponte sul Torre (dalla progr. km 5+181,53 alla progr. km 7+057,46)" all'Impresa I.CO.P. S.p.A. in R.T.I. con Omba Impianti e Engineering S.p.A.;
- che il contratto di appalto per la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per la realizzazione del "Collegamento stradale veloce fra l'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) e l'Area del Triangolo della Sedia in Comune di Manzano - 1° lotto stralcio: riqualificazione S.P. 50 - ponte sul Torre (dalla progr. km 5+181,53 alla progr. km 7+057,46)" è stato sottoscritto in data 22 luglio 2016;
- che il Commissario delegato con il Decreto n. 341 del 31 luglio 2017 ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento "Collegamento stradale veloce fra l'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) e l'Area del Triangolo della Sedia in Comune di Manzano - 1° lotto stralcio: riqualificazione S.P. 50 - ponte sul Torre (dalla progr. km 5+181,53 alla progr. km 7+057,46)", il cui Quadro economico è pari ad Euro 32.050.000,00;
- che il Commissario delegato ha nominato, con Decreto n. 343 del 4 agosto 2017, l'ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento;
- che i lavori del 1° lotto stralcio sono stati consegnati con verbale del 28 agosto 2017;
- che con Delibera di Giunta regionale n. 1866 del 8 ottobre 2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del "Collegamento stradale veloce fra l'Autostrada A4 al casello di Palmanova e l'Area del triangolo della Sedia in Comune di Manzano - 2° lotto stralcio: dall'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) al Ponte sul Torre" e "3° lotto stralcio: dal ponte sul Torre all'area del triangolo della sedia in Comune di Manzano";
- che con Decreto del Soggetto Attuatore n. 468 del 21 giugno 2022 è stato approvato il progetto definitivo del 2° lotto del collegamento stradale veloce fra l'autostrada A4 (casello di Palmanova) e l'area del triangolo della sedia in comune di Manzano, il cui Quadro economico ammonta ad Euro 22.354.803,86;
- che con Decreto del Soggetto Attuatore n. 497 del 21 marzo 2023 è stato approvato il progetto definitivo del 3° lotto del collegamento stradale veloce fra l'autostrada A4 (casello di Palmanova) e l'area del triangolo della sedia in comune di Manzano, il cui Quadro economico ammonta ad Euro 38.420.036,40;
- che l'importo ammesso a finanziamento da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la realizzazione del "Collegamento stradale veloce tra fra l'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) e l'Area del Triangolo della Sedia in Comune di Manzano", suddiviso nei lotti stralcio 1°, 2° e 3°, ammonta complessivamente ad Euro 100.000.000,00, coperto dai provvedimenti di finanziamento di seguito elencati:

| | | |
|--|---|----------------|
| Decreto PMT/849/VS.2.9 dd. 14.09.2006 | € | 56.464.651,00 |
| Decreto PMT/682/VS.2.9 dd. 20.09.2007 | € | 22.770.066,00 |
| Decreto PMT/5203/VS.2.9 dd. 16.11.2012 | € | 10.500.000,00 |
| SUBTOTALE | € | 89.734.717,00 |
| Decreto n. 6605/TERINF dd. 15.12.2016 | € | -24.734.717,00 |
| SUBTOTALE | € | 65.000.000,00 |
| Decreto TERINF-DEC-2019-0004637 dd. 23.10.2019 | € | 2.082.165,73 |
| Decreto n. 25378/GRFVG dd. 24.11.2022 | € | 17.175.060,33 |
| Delibera G.R. n. 379 dd. 03.03.2023 | € | 8.567.614,20 |
| Legge Regionale n. 7 del 07.08.2024 | € | 7.175.159,74 |
| TOTALE | € | 100.000.000,00 |

- che l'importo del quadro economico del 1° lotto stralcio del collegamento (attualmente in fase di re-alizzazione), approvato da ultimo con Atto di approvazione della Perizia di Variante n. 4 assunto al prot. Atti/1837 dd. 29.11.2019, è pari a Euro 32.050.000,00;
- che l'importo complessivo dei quadri economici dei progetti definitivi del 2° e del 3° lotto stralcio, approvati rispettivamente con Decreti del Commissario delegato n. 468 del 21 giugno 2022 e n. 497 del 21 marzo 2023, è pari ad Euro 60.774.840,26;
- che tutti e 3 gli importi fino ad oggi approvati sono coperti dal finanziamento regionale;
- che con nota assunta al prot. E/4508 dd. 17.09.2024 i progettisti hanno consegnato gli elaborati finali dei progetti esecutivi del 2° e del 2° lotto stralcio;
- che l'importo dei quadri economici dei progetti esecutivi del 2° e del 3° lotto è aumentato rispetto a quello dei rispettivi progetti definitivi sia in ragione dell'adozione dei prezzari di riferimento aggiornati al 2024, in conformità a quanto previsto dall'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., sia per alcune ulteriori lavorazioni aggiuntive resesi necessarie in fase di progettazione esecutiva;
- che l'importo dei quadri economici dei progetti esecutivi del 2° e del 3° lotto stralcio è pari rispettivamente ad Euro 28.271.000,00 e ad Euro 44.679.000,00, per complessivi Euro 72.950.000,00;
- che per procedere all'approvazione dei progetti esecutivi del 2° e del 3° lotto stralcio è quindi necessario reperire ulteriori Euro 5.000.000,00 da aggiungere all'importo attualmente a disposizione pari ad Euro 67.950.000 (desunto dal valore del finanziamento complessivo pari a Euro 100.000.000,00 meno l'importo accantonato per il 1° lotto stralcio pari ad Euro 32.050.000,00);
- che il Responsabile Unico del Procedimento con Nota Interna prot. NI/193 del 1° ottobre 2024, essendo i lavori del 1° lotto stralcio prossimi all'ultimazione, ha individuato all'interno del quadro economico del 1° lotto stralcio economie che possono essere liberate per un importo pari Euro 5.000.000,00;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, con la medesima Nota Interna NI/193 del 1° ottobre 2024, ha quindi proposto di approvare il seguente quadro economico aggiornato del 1° lotto stralcio

| QUADRO ECONOMICO | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| A | LAVORI (Euro) | |
| | | |
| A.1.L | LAVORI A CORPO LORDO | € 21.200.945,42 |
| | | |
| A.1.N | LAVORI A CORPO NETTO (al netto del ribasso d'asta pari al 24,35%) | |
| A.1.1 | RT03 - Rotatoria da pr. 5+181.530 a pr. 5+230.330 | € 233.271,72 |
| A.1.2 | CS06 - Corpo stradale da pr. 5+230.330 a pr. 5+927.460 | € 491.752,05 |
| A.1.3 | RT04 - Rotatoria da pr. 5+927.440 a pr. 5+998.060 | € 305.083,96 |
| A.1.4 | C07 - Corpo stradale da pr. 5+998.060 a pr. 6+223.09 | € 252.841,94 |
| A.1.5 | Vl01 - Ponte sul fiume Torre da pr. 6+302.270 a pr. 6+841.080 | € 13.167.438,18 |
| A.1.6 | CS08 - Corpo stradale da pr. 6+858.10 A pr. 7+011.190 | € 226.085,66 |
| A.1.7 | RT05 - Rotatoria da pr. 7+011.190 a pr. 7+057.460 | € 288.656,55 |
| A.1.8 | NV06 - Nuova viabilità SP50 via Palmanova ovest | € 44.418,32 |
| A.1.9 | NV07 - Nuova viabilità innseto nord zona commerciale | € 28.348,44 |
| A.1.10 | NV08 - Nuova viabilità strada di servizio | € 267.724,12 |
| A.1.11 | NV09 - Nuova viabilità via Udine | € 21.888,85 |
| A.1.12 | NV10 - Nuova viabilità SP n. 2 di Percoto | € 7.692,24 |
| A.1.13 | NV11 - Nuova viabilità via Battisti | € 9.729,69 |
| A.1.14 | NV12 - Nuova viabilità via Palmarina | € 40.593,46 |
| A.1.15 | SE01 - Segnaletica | € 67.153,11 |
| A.1.16 | MA01 - Mitigazione ambientale | € 195.654,35 |
| A.1.17 | SL01 - Strade locali a destinazione particolare | € 26.384,30 |
| A.1.18 | CO01 - Compensi movimenti terra/pavimentazioni | € 228.276,26 |
| A.1.19 | IE01 - Alimentazione vasche prima pioggia | € 6.223,56 |
| A.1.20 | Z01 - Tubazione CAFC | € 129.298,45 |
| | | |
| A.1.N | TOTALE LAVORI A CORPO NETTO (al netto del ribasso d'asta pari al 24,35%) | € 16.038.515,21 |
| | | |
| A.2 | ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso d'asta) | € 1.115.051,08 |
| | | |
| A.3.L | COMPENSO PER IL PROGETTO ESECUTIVO LORDO - comprensivo dei progetti delle perizie di variante | € 395.889,08 |
| | | |

| | | |
|-------------------|--|-----------------|
| A.3.N | COMPENSO PER IL PROGETTO ESECUTIVO NETTO (al netto del ribasso d'asta pari al 5,00%) - comprensivo di Perizia di Variante n. 1 | € 376.094,63 |
| A | TOTALE LAVORI A.1.N + A.2 + A.3.N | € 17.529.660,92 |
| | di cui non soggetti a ribasso d'asta A.2 | € 1.115.051,08 |
| E | ECONOMIE D'ASTA RESIDUE | |
| E.1 | Economie d'asta ad aggiudicazione lavori avvenuta | € 5.087.203,09 |
| E.2 | Quota delle economie d'asta utilizzate per lavori A e per somme a disposizione B | € 2.867.476,09 |
| E.3 | Quota delle economie liberate a favore dei lotti 2° e 3° della Palmanova - Manzano | € 2.219.727,00 |
| E | TOTALE ECONOMIE D'ASTA RESIDUE | € 0,00 |
| B | SOMME A DISPOSIZIONE (Euro) | |
| B.1 | SERVIZI, IMPIANTI ED OPERE DI COMPLETAMENTO | |
| B.1.1 | Impianti tecnologici interferenti | € 245.000,00 |
| B.1.2 | Oneri per allacciamenti ai pubblici servizi | € 3.463,05 |
| B.1.3 | Prove materiali a carico dell'Amministrazione | € 151.899,30 |
| B.1.4 | Oneri per attuazione piano di monitoraggio ambientale | € 64.724,00 |
| B.1.5 | Oneri per rilievi, accertamenti e indagini (archeologia, caratterizzazione terre, ecc.) | € 10.000,00 |
| B.1 | TOTALE SERVIZI, IMPIANTI ED OPERE DI COMPLETAMENTO | € 475.086,35 |
| B.2 | ESPROPRI | |
| B.2.1 | Espropriazioni (acquisizioni immobili, servitù e spese tecniche per acquisizione immobili) | € 1.011.756,06 |
| B.2.2 | Occupazioni temporanee e d'urgenza | € 175.391,64 |
| B.2 | TOTALE ESPROPRI | € 1.187.147,70 |
| B.3 | IMPREVISTI | € 450.000,00 |
| B.4 | SPESE TECNICHE E GENERALI (su A.1.L + A.2 da D.P.Reg. 453/Pres dd. 20.12.2005 - A.3) I.V.A. al 22% esclusa | € 1.381.598,85 |
| B.5 | FONDO PER ACCORDI BONARI EX ART. 12 c.1 DPR. 207/2010 (3% di A.1.L+A.2+A.3.L) | € 681.356,57 |
| B.6 | ACCANTONAMENTO PER PREMIO DI ACCELERAZIONE | € 0,00 |
| B | TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE | € 4.175.189,47 |
| A + B | TOTALE LAVORI + SOMME A DISPOSIZIONE | € 21.704.850,39 |
| C | COMPENSO PER ONERI DI COORDINAMENTO COMMESSA (3% di A.1.L+A.2+A.3.L) | € 681.356,57 |
| D | IVA (22% di A + B.1 + B.3 + B.4 + B.5 + B.6 + C) | € 4.663.793,04 |
| A + E + B + C + D | TOTALE COMPLESSIVO | € 27.050.000,00 |

- che il Responsabile Unico del Procedimento, con la medesima Nota Interna NI/193 del 1° ottobre 2024, ha proposto di destinare l'importo di Euro 5.000.000,00 che risulta disimpegnato dal quadro economico 1° Lotto Stralcio a seguito di tale approvazione ad integrazione del finanziamento a copertura del 2° e del 3° Lotto Stralcio del medesimo collegamento

- che il trasferimento di Euro 5.000.000,00 dal quadro economico del 1° Lotto Stralcio ai quadri economici del 2° e 3° Lotto Stralcio non modifica l'importo complessivo ammesso a finanziamento da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la realizzazione del "Collegamento stradale veloce tra fra l'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) e l'Area del Triangolo della Sedia in Comune di Manzano", con i provvedimenti sopra citati;

- che con il decreto n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Sog-

getto Attuatore dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della medesima Ordinanza, tra i quali quello di provvedere ad emanare ogni atto e provvedimento relativo all'approvazione dei progetti delle opere commissariali e dei relativi quadri economici, assumendo ogni adempimento, onere, attività, comunque connessi ai poteri attribuiti, qualora non già attribuiti al Responsabile Unico del Procedimento, conferendo espressamente, in dette materie, la rappresentanza del Commissario delegato ad ogni effetto, anche nei confronti di enti, autorità, terzi tutti, preposti all'esercizio di funzioni di vigilanza, verifica e controllo previsti dalla relativa normativa;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

DECRETA

- di approvare il Quadro economico aggiornato dell'intervento "Collegamento stradale veloce fra l'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) e l'Area del Triangolo della Sedia in Comune di Manzano - 1° lotto stralcio: riqualificazione S.P. 50 - ponte sul Torre (dalla progr. km 5+181,53 alla progr. km 7+057,46)", di importo complessivo pari a Euro 27.050.000,00, come riportato in narrativa;
- di destinare l'importo di Euro 5.000.000,00 che risulta disimpegnato dal quadro economico del 1° Lotto Stralcio a seguito di tale approvazione ad integrazione del finanziamento a copertura degli interventi "Collegamento stradale veloce fra l'Autostrada A4 al casello di Palmanova e l'Area del triangolo della Sedia in Comune di Manzano - 2° lotto stralcio: dall'Autostrada A4 (Casello di Palmanova) al Ponte sul Torre" e "3° lotto stralcio: dal ponte sul Torre all'area del triangolo della sedia in Comune di Manzano".

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 2 ottobre 2024

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

24_42_3_AVV_UFF COMM DEL DECR 544 SOGG ATTUATORE_008

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 544 del 2 ottobre 2024 - Decreto di nomina dei componenti del seggio di gara e della Commissione giudicatrice per l'affidamento delle "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato per il periodo 31 dicembre 2024 - 31 dicembre 2026". CUP: I41B07000150005 - I11B08000100005 - I11B07000180005 - I31B07000170005 - I71B07000170005 - I61B07000360005 - I81B07000280005 - I41B08000240005 - I71B07000190005 - I31B07000200005. CIG lotto 1 - B2C0A7B087 / lotto 2 - B2C0A7C15A / lotto 3 - B2C0A7D22D / lotto 4 - B2C0A7E300 / lotto 5 - B2C0A7F3D3.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

- che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità

- nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;
 - che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
 - che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
 - che, con l'art. 13, comma 1, dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3764 del 6 maggio 2009, è stata integrata e modificata l'OPCM n. 3702/2008 (art. 1, comma 1, lettera b), estendendo le competenze commissariali anche ad ulteriori interventi, tra i quali quello relativo alle "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato per il periodo 31.12.2024 - 31.12.2026";
 - che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;
 - che, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;
- l'art. 7, comma 10, dell'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all'art. 8.1, lett. B dell'Accordo stesso comprendenti gli interventi di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, per la realizzazione delle quali si rende indispensabile dotare la struttura commissariale di un'adeguata copertura assicurativa, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l'ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentri alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall'applicazione dell'OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico-finanziario allegato all'Accordo di cooperazione e fermo restando quanto previsto nell'Ordinanza per eventuali spese in eccedenza;
- che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;
 - che, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;
- il Commissario delegato, con Decreto n. 533 del 12 giugno 2024, ha nominato il dott. Sante Luca Valvasori Responsabile Unico del Progetto Unico per i servizi assicurativi e di brokeraggio in corso di esecuzione e per quelli futuri, nonché di tutti gli altri procedimenti in essere e/o futuri ad essi correlati, indicando di volersi avvalere delle prestazioni del medesimo R.U.P. ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 1 bis dell'OPCM n. 3702/2008;
- che, con Decreto n. 538 del 01 agosto 2024, il Soggetto Attuatore ha dato avvio al procedimento di scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto, da effettuarsi attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ritenendo tale metodo adeguato alle esigenze esposte dall'OPCM n. 3702/2008;
 - che la migliore offerta sarà selezionata con il criterio basato sul miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
 - che, con il Decreto n. 538 del 01 agosto 2024, il Soggetto Attuatore ha approvato il Disciplinare di gara, le schede di gara e le schede tecniche per l'affidamento di cui sopra, da svolgersi con i sopraccitati criteri, per un importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 364.000,00.- assoggettabili a ribasso d'asta, di cui Euro 9.293,32.- per costi per la manodopera inclusi nell'importo ribassabile, ed Euro 0,00.- per costi della sicurezza non assoggettabili a ribasso d'asta;
 - che, con il Decreto n. 538 del 01 agosto 2024, il Soggetto Attuatore ha nominato il p.i. Stefano Svava, in organico presso l'U.O. Gare e Contratti della Concessionaria, quale Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
 - che il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, tramite la piattaforma informatica "Appalti & Contratti E-procurement, Appalti e Affidamenti", sulla

G.U.U.E. n. GU S: 156/2024 (numero di pubblicazione dell'avviso: 485510-2024) del giorno 12 agosto 2024, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale dell'A.N.A.C. in data 13 agosto 2024 e sul sito della Stazione Appaltante (www.commissarioterzacosria.it) in data 12 agosto 2024;

- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 26 settembre 2024, alle ore 12.00;
- che entro il suddetto termine sono pervenute n. 5 (cinque) offerte;
- che la prima seduta di gara, che si svolgerà attraverso la piattaforma informatica del portale appalti, alle ore 9.30 del giorno 02 ottobre 2024;
- che risulta necessario individuare i componenti del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, al fine di procedere alla verifica della documentazione amministrativa ed alla valutazione delle offerte presentate e di pervenire alla proposta di aggiudicazione;
- che, con la Nota Interna prot. NI/XX del 01 ottobre 2024, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto la nomina dei seguenti componenti del Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa:
 - Presidente: p.i. Stefano SVARA;
 - Componente: dott.ssa Nicoletta BELTRAMINI;
 - Componente: geom. Roberto ZACCHIGNA;
 - Segretario verbalizzante: sig. Roberto LOCCHI;
- che la dott.ssa Nicoletta BELTRAMINI, il p.i. Stefano SVARA, il geom. Roberto ZACCHIGNA, dipendenti della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., hanno reso idonee dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestanti l'insussistenza di cause ostative alla nomina a componente del Seggio di Gara, allegate alla Nota Interna prot. NI/XX del XX settembre 2024;
- che, con la Nota Interna prot. NI/XX del 01 ottobre 2024, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto la nomina dei seguenti componenti della Commissione Giudicatrice di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, per l'espletamento di tutte le attività finalizzate alla definizione della proposta di aggiudicazione dell'appalto, nonché per fornire il necessario supporto per la verifica dell'anomalia:
 - Presidente: dott.ssa Claudia VIGNADUZZO;
 - Componente: p.i. Stefano SVARA;
 - Componente: dott. Francesco VENTURINI;
 - Segretario verbalizzante: sig. Roberto LOCCHI
- che la dott.ssa Claudia VIGNADUZZO, il p.i. Stefano SVARA, il dott. Francesco VENTURINI, dipendenti della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., hanno reso idonee dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestanti l'insussistenza di cause ostative alla nomina a componente della Commissione giudicatrice di gara, allegate alla Nota Interna prot. NI/194 del 01 ottobre 2024;
- che, visti i curricula vitae allegati alla Nota Interna prot. NI/194 del 01 ottobre 2024, i componenti della Commissione giudicatrice di gara sopraccitati risultano in possesso dei requisiti, dell'esperienza e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico, nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;
- che non ci sono maggiori oneri per la Stazione Appaltante in quanto i soggetti proposti per il Seggio di gara, per la Commissione giudicatrice di gara, nonché i segretari verbalizzanti, sono dipendenti della concessionaria, di cui si avvale il Commissario delegato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, dell'OPCM n. 3702/2008;
- che, con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quelli di avviare e definire tutte le procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture, ivi compresa la sottoscrizione degli atti contrattuali, fatte salve le competenze ascritte al Responsabile Unico del Progetto ed al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

DECRETA

- di nominare, per le motivazioni citate in premessa, il seguente Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa relativa alla procedura di scelta del contraente indetta per l'affidamento dei lavori in oggetto:
 - Presidente: p.i. Stefano SVARA;
 - Componente: dott.ssa Nicoletta BELTRAMINI;
 - Componente: geom. Roberto ZACCHIGNA;
 - Segretario verbalizzante: sig. Roberto LOCCHI;
- di nominare, per le motivazioni citate in premessa, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la seguente Commissione giudicatrice di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed

economiche, per l'espletamento di tutte le attività finalizzate alla definizione della proposta di aggiudicazione dell'appalto relativo all'affidamento del servizio in oggetto, nonché per fornire il necessario supporto per la verifica di congruità delle offerte, se del caso:

- Presidente: dott.ssa Claudia VIGNADUZZO;
 - Componente: p.i. Stefano SVARA;
 - Componente: dott. Francesco VENTURINI;
 - Segretario verbalizzante: sig. Roberto LOCCHI
- di attribuire al Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il compito di procedere, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla pubblicazione della composizione della Commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 2 ottobre 2024

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

24_42_3_CNC_AS FO BANDO 1 BIOLOGO PATOLOGIA CLINICA_0_INTESAZIONE_019

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente biologo della disciplina di Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 743 del 03/10/2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 DIRIGENTE BIOLOGO DI PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Biologo

Area funzionale: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Disciplina: Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- l'assunzione in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
 - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;
- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 40 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Diploma di Laurea (DL) in Scienze Biologiche**, ovvero **laurea specialistica (LS)**, conseguita ex DM 509/1999, e **laurea magistrale (LM)**, conseguita ex DM 270/2004, equiparate/equipollenti. L'onere dell'equipollenza della laurea a quelle sopra indicate è a carico del candidato che deve presentare adeguata e analitica autocertificazione.

Ai sensi della circolare Ministero della Salute, prot. n. 0047725-P-12/10/2015, i candidati in possesso della laurea specialistica/magistrale in:

- Biotecnologie agrarie
- Biotecnologie industriali
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

possono accedere alle selezioni/concorsi pubblici per l'accesso al profilo professionale di biologo nel Servizio sanitario nazionale. Presupposto fondamentale è che siano in possesso di una certificazione, rilasciata dall'Università che ha conferito la laurea, attestante i requisiti curriculari previsti dai decreti interministeriali, rispettivamente, dell'11 novembre 2011, del 15 gennaio 2013 e del 28 giugno 2011. Tale certificazione va allegata alla domanda.

2. **Abilitazione** all'esercizio della professione di biologo;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **biologi in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda autocertificazione di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei biologi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Va inoltre allegata, per i candidati in possesso, quale requisito di ammissione, della laurea specialistica/magistrale in:

- Biotecnologie agrarie
- Biotecnologie industriali
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

certificazione, rilasciata dall'Università che ha conferito la laurea, attestante i requisiti curriculari previsti dai decreti interministeriali, rispettivamente, dell'11 novembre 2011, del 15 gennaio 2013 e del 28 giugno 2011.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e *ss.mm.ii.*).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 43 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei biologi specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei biologi già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa agli specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente agli specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

→ alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i biologi specialisti

ovvero

→ alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.* (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i biologi in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L.145/2018 e *ss.mm.ii.*, mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai biologi specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2023:

| PROFILO | Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%) | Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%) |
|-------------------|---|--|
| Dirigente Biologo | 13,33% | 86,67% |

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L..

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Giuseppe Tonutti

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliera.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Compare una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile

esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

24_42_3_CNC_AS FO GRAD 1 DM OFTALMOLOGIA_020

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Graduatoria di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Oftalmologia.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997, si rende nota la graduatoria e l'esito del:
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - disciplina Oftalmologia, il cui esito è stato approvato con decreto n. 744 del 03.10.2024:

Graduatoria Medici Specializzandi

| | | |
|---|--------------------|---------------|
| 1 | PRESOTTO MARIANNA | p. 78,105/100 |
| 2 | GOUGOUX STEFANO | p. 76,109/100 |
| 3 | ID domanda 4389009 | p. 76,016/100 |
| 4 | ID domanda 4367203 | p. 74,740/100 |

In relazione ai pareri in ordine all'applicazione dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013, l'Azienda ha pubblicato esclusivamente i nominativi del candidato vincitore e del primo candidato idoneo utilmente collocato a seguito di scorrimento della graduatoria, mentre i nominativi dei candidati idonei sono identificati a mezzo Id Domanda (codice numerico univoco), generato dall'applicativo per la presentazione della domanda in modalità online

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Alessandro Faldon

24_42_3_CNC_ASU FC INCAR DIREZIONE SOC MINORI_o_INTESTAZIONE_007

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione della Struttura operativa complessa Minori e famiglia nell'ambito del Dipartimento assistenza territoriale.

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 990 del 26 settembre 2024 è indetto avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico quinquennale di direzione

| | |
|--|--|
| Struttura Operativa Complessa: | Minori e Famiglia |
| Profili professionali - discipline: | <ul style="list-style-type: none"> › dirigente medico – organizzazione dei servizi sanitari di base – ginecologia e ostetricia › dirigente psicologo – psicologia - psicoterapia |
| ruolo: | sanitario |

Alla presente procedura si applicano:

- le norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484 per le parti applicabili;
- per le parti applicabili il D.L. n.158/2012 convertito dalla Legge n.189/2012;
- l'art. 20 della Legge 5.08.2022, n. 118;
- le Linee di indirizzo contenenti criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria appartenente ai profili professionali di medico, veterinario, farmacista, odontoiatra, biologo, chimico, fisico e psicologo negli enti del servizio sanitario regionale, approvate con deliberazione di Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia n. 388 del 15.03.2024;
- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003 e Regolamento n.2016/679/UE e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.33/2013.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti:

• **REQUISITI SPECIFICI**

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o in Psicologia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi o degli psicologi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina a selezione.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle di cui ai decreti del Ministero della Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 fermo restando che l'anzianità di servizio verrà valutata ai sensi degli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 10.12.1997, n.484, e del D.M. Sanità 23.03.2000, n.184;
- d) curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del DPR n.484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997, come modificato dall'art.16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione dello stesso nel primo corso utile organizzato dalla Regione e/o dalle Aziende sanitarie o ente accreditato. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore, purché riconosciuti dai competenti Organi. A tal fine i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Analogamente per i titoli di servizio svolti all'estero, ai fini della valutazione, dovranno essere allegati i

relativi decreti di riconoscimento.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; possono inoltre partecipare alla selezione:
i familiari di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della sottoscrizione del contratto da parte del Medico Competente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale;
- c) Per i cittadini italiani:
 - iscrizione nelle liste elettorali
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
- conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato dal competente ufficio presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane. L'esclusione dalla selezione verrà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale e verrà comunicata agli interessati a mezzo pec entro giorni 30 dall'adozione del relativo provvedimento.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, comprensivo delle competenze e delle caratteristiche ricercate, risulta declinato nell'allegato al presente avviso.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami". La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**; dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

4. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

5. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, **firmarla**, ed effettuare l'upload cliccando "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo di partecipazione pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione del colloquio.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Attestazioni, rilasciate dai rispettivi enti, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita all'ultimo decennio di attività, rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Eventuale casistica chirurgica per riassunto certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda, sulla base dell'attestazione del direttore di Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari, né quelle prodotte con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Tutte le dichiarazioni contenute nel modulo on line di domanda realizzano di fatto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, su tali dichiarazioni e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità sanabili l'Azienda provvederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.6, comma 1, lett. b), della Legge n.241/1990.

Ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il versamento del contributo per la partecipazione pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere citato nel dettaglio la selezione a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., come modificato dall'art.20 della Legge 5.08.2022, n. 118, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e da tre Direttori medici di struttura complessa da tre Direttori medici o Psicologi di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio, effettuato da apposita Commissione, nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo dei direttori di struttura complessa delle discipline a selezione così individuati:

- n. 1 componente e relativi supplente e riserve, sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – profilo medico – discipline: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, Ginecologia e Ostetricia;
- n. 1 componente e relativi supplente e riserve, sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – profilo psicologo – discipline: Psicologia, Psicoterapia;
- n. 1 componente e relativi supplente e riserve, sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – profilo medico (Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, Ginecologia e Ostetricia) e psicologo (Psicologia, Psicoterapia).

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non risulterà di genere diverso si proseguirà nel sorteggio, al fine di assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale richiamato.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre direttori sorteggiati.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 09.30 del quindicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata a ciascun concorrente ammesso a mezzo posta elettronica certificata indicata dal candidato nel sistema on line al momento della registrazione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, FORMAZIONE GRADUATORIA.

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio, tenuto conto di quanto segue: I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 25**

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di

eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 15**

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di studio e di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a selezione pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente

L'analisi comparativa dei curricula dei soli candidati presenti sarà effettuata dalla Commissione e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio**, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da assumere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 42/60.

Al termine dei colloqui, la Commissione, redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza indicata.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione vengono successivamente trasmessi al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, ricevuti gli atti della procedura, prende atto degli esiti e conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima del conferimento dell'incarico:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) la graduatoria dei candidati;
- e) il verbale della commissione.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota con cui verrà contattato e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra

le parti.

Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Sanità.

Ai sensi dell'art.15, comma 7-ter, del D.Lgs. n. 502/1992 *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate alla gestione della posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di decadenza o dimissioni del dirigente incaricato, conferendo l'incarico al successivo candidato presente in graduatoria.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà riaprire i termini della selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate dalla normativa in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* relativamente alla procedura; la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute, incluso il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Legale Rappresentante entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, salvo motivate ragioni che potrebbero procrastinare tale termine.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario. L'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane – Ufficio Concorsi - 3° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin" (e-mail: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it) - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - Udine, oppure consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Denis Caporale

| PROFILO PROFESSIONALE | | |
|--|--------------------|--|
| Area | Categoria | Descrizione |
| Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa | Organizzazione | <p>La Struttura Operativa Complessa Minori Famiglia (SOC MF) dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale è inserita, come da atto aziendale, nel Dipartimento Assistenza Territoriale che gerarchicamente dipenderà dalla Direzione Sanitaria.</p> <p>Si tratta di una struttura multidisciplinare ed interprofessionale, il cui mandato riguarda la tutela della salute e l'assistenza socio sanitaria alle donne, ai bambini, alle coppie, alle famiglie attraverso un'organizzazione territoriale che permette di dare risposte più adeguate nei seguenti ambiti di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educazione, consulenza per maternità e paternità responsabile • Accesso ai mezzi necessari per la procreazione responsabile • Consulenza pre concezionale • Tutela della salute della donna, prevenzione e terapia delle malattie sessualmente trasmissibili, prevenzione e diagnosi precoce dei tumori genitali femminili in collaborazione con i centri di screening • Assistenza alla donna in stato di gravidanza e tutela della salute del nascituro anche ai fini della prevenzione del correlato disagio psichico • Corsi di accompagnamento alla nascita in collaborazione con il presidio ospedaliero • Assistenza al puerperio, promozione e sostegno dell'allattamento al seno e al supporto nell'accudimento del neonato • Consulenza, supporto psicologico e assistenza per l'interruzione volontaria della gravidanza e rilascio certificazioni • Consulenza, supporto psicologico e assistenza per problemi di sterilità e infertilità e per procreazione medicalmente assistita • Consulenza, supporto psicologico e assistenza per problemi correlati alla menopausa • Consulenza ed assistenza psicologica per problemi individuali e di coppia • Consulenza e assistenza a favore di adolescenti, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche • Prevenzione, valutazione, assistenza e supporto psicologico ai minori in situazioni di disagio, in stato di abbandono o vittime di maltrattamenti e abusi • Psicoterapia (individuale, di coppia, familiare, di gruppo) • Supporto psicologico e sociale a nuclei familiari in condizioni di disagio • Valutazione e supporto psicologico a coppie e minori per l'affidamento familiare e l'adozione, anche nella fase successiva all'inserimento del minore nel nucleo familiare • Collaborazione con il Tribunale dei minori • Prevenzione, individuazione precoce e assistenza nei casi di violenza di genere e sessuale • Consulenza specialistica e collaborazione con gli altri servizi distrettuali territoriali • Consulenza e collaborazione con i pediatri di libera scelta e i medici di medicina generale |
| | Prospettive future | La SOC MF dovrà sviluppare modelli organizzativi coerenti e adeguati al ruolo affidato dalla Direzione Sanitaria, aggiornando la strutturazione delle attività specifiche messe a disposizione, in ottemperanza alla nuova configurazione del Servizio Sanitario Regionale. |

| | | |
|--|---|--|
| | Relazioni rispetto all'ambito aziendale | <p>La SOC MF collabora con diverse strutture aziendali e non, in particolare, con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparti di ginecologia per gravidanze fisiologiche e a rischio per sostegno e presa in carico alla genitorialità responsabile; • Reparti di Pediatria per attività di promozione, crescita e sostegno alla maternità e paternità responsabile; • Dipartimento di Salute Mentale, per le situazioni a rischio psicopatologico; • Dipartimento delle Dipendenze per l'integrazione di percorsi condivisi in situazioni di gravidanze a rischio e per il supporto alla genitorialità; • SOC Riabilitazione Patologie ad Esordio Infantile dell'IMFR "Gervasutta", per sostegno alla genitorialità in bambini con gravi disabilità neuromotorie; • Altre strutture ospedaliere, quali la Clinica Pediatrica e Psichiatrica, il Centro di Coordinamento delle Malattie Rare, la Neonatologia, il Pronto Soccorso, etc., per sostegno alla genitorialità ed invio a strutture della NPI; • Le altre NPI dei Distretti sanitari per raccordo e sostegno alla genitorialità; • Pediatri di libera scelta e Medici di Medicina Generale; • Scuole del Territorio per progetti di prevenzione e promozione della salute; • Servizi Sociali dei diversi Ambiti Socio Assistenziali per sostegno alla genitorialità; • Associazioni di volontariato e Agenzie del Terzo settore e del privato sociale • per promozione di iniziative alla promozione della salute. |
| | Relazioni in ambito sovra- aziendale e dipartimentali | <p>La SOC MF svolge anche attività sovra distrettuali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione delle Linee Guida e del Protocollo Regionale per l'adozione nazionale e internazionale (compiti e ruoli dei Consulenti Familiari, degli Enti Autorizzati e Tribunale per i Minorenni); • Attività richieste dal Tribunale ordinario per separazioni, per affidamento e gestione dei figli; • Mediazione familiare, coordinazione familiare; • Progetto U.S.M per la messa alla prova di minori afferenti alla provincia di Udine in collaborazione con altri Servizi quali NPI e SERD; • NOP/AISI attività svolta per minori e adulti sotto protezione o per progetto di sicurezza dello Stato (come l'antiterrorismo). <p>La SOC MF prevede delle specifiche progettualità dipartimentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice Rosso progetto in collaborazione con la Procura della Repubblica (attività di supporto nelle escussioni di minori e donne che hanno subito violenza) • Psicoterapia progetto dipartimentale per la risposta a quanto previsto dal D.M.77 a cui spetta il coordinamento e contingentamento per le problematiche individuate per l'erogazione della psicoterapia nelle sedi distrettuali. <p>Inoltre programma attività per casi emergenziali e/o di prevenzione del PTSD (disturbi post traumatici da stress).</p> |
| Competenze richieste per la gestione della struttura | Organizzazione e gestione risorse | <p>Il candidato deve dimostrare competenze e capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di coordinare le competenze delle diverse sedi di erogazione favorendo l'ottimizzazione quali/quantitativa delle prestazioni specialistiche e definendo percorsi uniformi rispetto alla complessità dell'offerta; • di gestire la complessità tecnico scientifica di diagnosi, cura e riabilitazione nell'area di competenza; • di conseguire gli obiettivi annualmente assegnati alla SOC, attraverso una corretta gestione delle risorse |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>assegnate dal processo di budget, definendo modelli organizzativi che garantiscano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le prestazioni in elezione per le altre strutture aziendali e per pazienti ambulatori secondo criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa; - la continuità operativa di tutte le funzioni, gli ambulatori ed i servizi specialistici della SOC di appartenenza; - i volumi di prestazioni definiti nel corso del processo di budget; <ul style="list-style-type: none"> • di valorizzare le risorse umane assegnate, di mantenere un buon clima organizzativo interno favorendo la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, stimolandone la formazione continua al fine di mantenere e sviluppare il potenziale professionale, favorendo la fungibilità degli specialisti nell'assolvimento delle funzioni affidate alla SOC; • di attivare relazioni positive con le Strutture dell'Azienda, con quelle di altre Aziende sanitarie e di altri Enti pubblici o privati, compresi i soggetti del privato sociale; • di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con gli altri professionisti coinvolti, basati su linee guida professionali, che permettano un'erogazione di prestazioni uniforme ed appropriata; • di operare con disponibilità al cambiamento, con flessibilità e con capacità di adattamento, favorendo lo sviluppo e l'introduzione di procedure e/o modelli organizzativi innovativi, tali da ottimizzare i percorsi di diagnosi e cura; • di adoperarsi affinché l'utente possa avvalersi di un'informazione esauriente, interattiva e abbia una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta; • di aderire ai programmi aziendali di miglioramento continuo della qualità assistenziale; • di perseguire il soddisfacimento delle esigenze della ricerca e della didattica in coerenza con il ruolo; • di garantire la corretta alimentazione dei flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica; • di sorvegliare l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria secondo le regole aziendali; • di supervisione delle attività svolte dal personale della SOC di appartenenza o da altro personale eventualmente impegnato nella struttura; • di supervisione e regolazione dei rapporti collaborativi con enti e strutture pubbliche e private. <p>Il candidato deve altresì dimostrare competenze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adottare nella SOC di appartenenza le direttive organizzativo-gestionali definite in ambito dipartimentale; • sviluppare modelli e percorsi di cura orientati ai principi del rischio clinico e della sicurezza delle cure; • alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica. |
| | Innovazione, ricerca e governo clinico | <p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare l'appropriatezza e la qualità delle cure secondo le più recenti acquisizioni scientifiche; • promuovere l'adesione a criteri internazionalmente conosciuti di appropriatezza ed efficacia; • favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e innovativi volti all'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate; |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca; • sviluppare percorsi diagnostico terapeutici che permettano l'integrazione e la collaborazione tra le strutture che rispondano all'organizzazione hub and spoke. |
| | Gestione della sicurezza, dei rischi e della privacy | <p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; • partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico; • assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali. |
| | Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione | <p>Il candidato deve dimostrare capacità volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; • garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; • collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali. |
| Competenze tecnico professionali richieste | Conoscenze ed esperienze specifiche | <p>Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze gestionali specifiche nell'area della Minori Famiglia • adeguate competenze specialistiche cliniche e manageriali, almeno in strutture di media complessità; • esperienze professionali di gruppi di lavoro ed equipe; • esperienza nella progettazione, sperimentazione e valutazione di modelli organizzativi ed erogativi innovativi, in grado di valorizzare le nuove tecniche e le competenze professionali; • competenza nella gestione di collaborazioni interdisciplinare al fine di promuovere l'organizzazione dei servizi secondo lo sviluppo di PDTA aziendali e regionali nella logica della realizzazione della integrazione ospedale territorio. |
| | Percorsi formativi | L'attività formativa degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato. |
| | Pubblicazioni | La produzione scientifica degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato. |

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC. |
|--------------|-----------------------------|--------------------|---|
| A) | Area riservata PORTALE | NON OBBLIGATORIA | € 0,05 |

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE |
|--------------|-----------------------------|--------------------|--|
| A/tab) | Area riservata PORTALE | NON OBBLIGATORIA | € 150,00 |

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltrare eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula