



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 44

DEL 30 OTTOBRE 2024



Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0129/Pres.

Regolamento di modifica del Regolamento in materia di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), emanato con decreto del Presidente della Regione 13 febbraio 2015, n. 33.

pag. **8**

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0130/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'Irap per i soggetti di cui all'articolo 7 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (RilancimpresaFVG-Riforma delle politiche industriali), emanato con decreto del Presidente della Regione 24 giugno 2015, n. 124/Pres.

pag. **12**

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0131/Pres.

Regolamento per la disciplina degli interventi a sostegno delle adozioni, dell'affidamento familiare, dei neomaggioranni in uscita da comunità o da esperienze di affido familiare e per la definizione dei criteri di riparto delle relative risorse, ai sensi dell'articolo 35, comma 6, della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità).

pag. **17**

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0132/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione delle deduzioni dall'imponibile dell'Imposta sulle attività produttive (Irap), applicabili nel territorio regionale, di cui all'articolo 2 bis della legge regionale 18 gennaio 2006 n. 2 (Legge finanziaria 2006) emanato con decreto del Presidente della Regione 6 settembre 2019, n. 152/Pres.

pag. **23**

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0133/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'Irap di cui all'articolo 14, commi da 11 a 15, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) e di cui all'articolo 12, commi da 5 a 10 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020), a favore dei soggetti passivi Irap che sostengono oneri volti all'arricchimento del sistema del benessere organizzativo contrattuale dei dipendenti a tempo indeterminato emanato con decreto del Presidente della Regione 28 ottobre 2019, n. 195/Pres.

pag. **27**

Decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile 23 ottobre 2024, n. 52408/GRFVG

Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, articolo 4, comma 45. Contributo straordinario ai soggetti esercenti l'attività ricettiva turistica e di ristorazione per l'acquisto e l'installazione di stazioni da esterno adibite alla ricarica delle biciclette elettriche e a pedalata assistita con contestuale installazione di impianto fotovoltaico e sistema di accumulo. Approvazione dell'Avviso e della modulistica per la richiesta di concessione del contributo.

pag. **30**

Decreto del Direttore del Servizio attività culturali 17 ottobre 2024, n. 49813

Programmazione PR FESR 2021-2027. Procedura n. 36. Tipologia di intervento d6.1.1: Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2113, dd. 29 dicembre 2023, e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei, le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale" - Approvazione della modulistica del rendiconto per la presentazione delle domande di rimborso della sovvenzione.

pag. **45**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 ottobre 2024, n. 49029

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL. Direttiva Forlinc- Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale. Approvazione operazioni AREA 3 - Formazione permanente gruppi omogenei (LINC- FPGO). Scadenza 30 settembre 2024 ore 17:00.

pag. **58**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 ottobre 2024, n. 49033

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure emergenziali di contratto degli effetti sanitari, economici e sociali generati dall'epidemia di Covid-19 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n. 77. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Approvazione operazioni clone a valere sull'asse 1 - Occupazione - relativi all'area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò - presentate nel mese di settembre 2024.

pag. **62**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 ottobre 2024, n. 49034

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa. Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n. 77. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Approvazione operazioni clone a valere sull'asse 1 - Occupazione - relativi all'area 4 - Sostegno alle imprese neo costituite - Attività consulenziali - presentate nel mese di settembre 2024.

pag. **68**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 ottobre 2024, n. 49479

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 30 settembre 2024.

pag. **73**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 19 ottobre 2024, n. 50193

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi omogenei - Coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate entro le ore 17:00 del 30 settembre 2024.

pag. **79**

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 15 ottobre 2024, n. 49082

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 12/23 - Percorsi di orientamento educativo. Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026. Esito valutazione operazioni presentate.

pag. **85**

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 16 ottobre 2024, n. 49365

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 12/23 - Percorsi di orientamento educativo. Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026. Approvazione operazioni clone - presentate nel mese di luglio 2024.

pag. **90****Decreto** del Direttore del Servizio trasporto pubblico regionale e locale 15 ottobre 2024, n. 49257

PR FESR 2021-2027. Procedura n. 54 - Azione B8.2 - Tipologia di intervento B8.2.1 - Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale e servizi transfrontalieri - Approvazione scheda progetto - CUP D69I23000370009.

pag. **94****Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Trattamento attività connesse alla gestione venatoria" del Servizio caccia e risorse ittiche 21 ottobre 2024, n. 50301

Legge 157/1992, articolo 19 e legge regionale 14/2007, capo III. Rilascio del provvedimento di deroga per la prevenzione di gravi danni alle colture, al bestiame, ai boschi, alla pesca, alle acque nei confronti della specie Cormorano (*Phalacrocorax carbo*) presso il lago da pesca "Draga".

pag. **128****Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 6 settembre 2024, n. 40515/GRFVG. (Estratto)

DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Logistica Giuliana Srl Autorizzazione unica per la realizzazione e gestione di un impianto di recupero rifiuti non pericolosi in Comune di Trieste (TS), via degli Altiforni Snc.

pag. **130****Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 5 settembre 2024, n. 41875/GRFVG. (Estratto)

ALP TS/ESR-0-1639 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017, art. 20 - Italter Srl - Impianto di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di San Dorligo della Valle - Dolina (TS), via Muggia n. 21 - Variante dell'Autorizzazione unica.

pag. **130****Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 10 settembre 2024, n. 42627/GRFVG. (Estratto)

TS/ESR/1615 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Nuova Autodemolizioni Adriano Srl - Impianto di trattamento di veicoli fuori uso sito in Comune di Muggia (TS) - Variante.

pag. **131****Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 19 settembre 2024, n. 44317/GRFVG. (Estratto)

ALPPN/ESR-0-2020 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017, art. 19 - Cameco Srl - Autorizzazione

unica alla realizzazione e gestione di un impianto di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di San Vito al Tagliamento (PN), via Carnia n. 1, Zona Industriale Ponte Rosso.

pag. **132**

Deliberazione della Giunta regionale 18 ottobre 2024, n. 1542

LR 16/2009, art. 16. Linee guida per la redazione dello studio geologico. Emanazione.

pag. **132**

Deliberazione della Giunta regionale 18 ottobre 2024, n. 1550

PSR 2014-2022. Tipologia di intervento 16.7.1 "Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale".

Invito approvato con DGR 788/2018. Modifiche.

pag. **143**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Sbrizzi Giuliano e C. Soc. semplice - Az. agr. f.lli Sbrizzi.

pag. **145**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione di concessione a derivare acqua pubblica alla ditta Franceschinis Aristide.

pag. **145**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **146**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **146**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **147**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **147**

Presidenza della Regione - Ufficio di Gabinetto

Adempimenti di cui all'art. 9 della LR 75/1978. Nomine di competenza regionale. Comunicazioni.

pag. **148**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Comune di Cividale del Friuli (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del PEBA - Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della LR n. 10 del 19 marzo 2018.

pag. **150**

Comune di Gemona del Friuli (UD)

Avviso di approvazione variante al Regolamento edilizio comunale.

pag. **150**

Comune di Muggia (TS)

Avviso, ai sensi dell'art. 10 comma 8 bis della LR 19/2009, dell'avvenuta conclusione della Conferenza di servizi per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica denominata: "Opere di collegamento viario tra la costa e il centro di Muggia con allargamento della galleria" CUP H61B22001290002, comportante variante n. 41 al PRGC e variante n. 2 al PAC del centro storico.

pag. **151**

Comune di Pordenone

Avviso di deposito opera n. 54.23 "Interventi di moderazione del traffico in via Ferraris". Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica (CUP B51B22003210004) e contestuale adozione della variante n. 28 al PRGC ai sensi dell'art. 24 L 5/2007 e s.m.i.

pag. **151**

Comune di Ronchis (UD)

Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale (PAC) n. 11 di iniziativa privata denominato "Caravaggio" in Comune di Ronchis.

pag. **152**

Comune di Talmassons (UD)

Avviso di avvenuta approvazione della variante n. 45 al PRGC (di livello comunale).

pag. **152**

Comune di Torviscosa (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 14 al PRGC.

pag. **153**

Comune di Torviscosa (UD)

Avviso di avvenuta approvazione del "Piano della mobilità ciclistica comunale - Biciplan".

pag. **153**

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Lavori per l'installazione di reti paramassi in località Braulins in Comune di Trasaghis- CUP G66B20004030002 - Decreto 8/2024 del 15 ottobre 2024 di asservimento soggetto a condizione sospensiva ai sensi degli artt. 22 bis, 23 e 24 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

pag. **153**

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Lavori per il completamento dell'intervento di l'installazione di reti paramassi in località Braulins in

Comune di Trasaghis - CUP G61B21007000002 - Decreto 9/2024 del 15 ottobre 2024 di asservimento soggetto a condizione sospensiva ai sensi degli artt. 22 bis, 23 e 24 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

pag. **157**

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Avviso di avvenuto deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: Lavori di messa in sicurezza della strada comunale Carnia-Tugliezzo, secondo lotto (Frana PAI N. 0301310200).

pag. **159**

Consorzio di bonifica Pianura Friulana (UD)

"Potenziamento impianto idrovoro Val Lovato commessa 1210" - "Potenziamento impianto idrovoro Val Lovato - 2° stralcio commessa 1357". Decreto 58/24/12103/D-ESP (Estratto).

pag. **160**

Ente di decentramento regionale - EDR - Gorizia

Lavori di "Messa in sicurezza SRGO024 Peteano-San Michele per GO!2025" - finanziato nell'ambito della LR 13 del 5 agosto 2022, art. 5 comma 13, "Programma straordinario di riqualificazione della rete viaria e ciclopedonale gestita dall'Ente di decentramento regionale di Gorizia" a sostegno dell'evento "Go! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025". Deposito indennità ai sensi dell'art 26 DPR 327/2001.

pag. **160**

Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone

P.549 - Messa in sicurezza tratta stradale su area in frana in loc. Bosplans al km 1+750 in Comune di Andreis. Espropriazione per pubblica utilità. Deposito indennità. Impegni di spesa n. 1571-1572-1573-1574 e 1576 del 17 ottobre 2024 ai sensi del DPR 327/2001 e smi (Estratto).

pag. **167**

Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone

P.549 - Messa in sicurezza tratta stradale su area in frana in loc. Bosplans al km 1+750 in Comune di Andreis. Espropriazione per pubblica utilità. Pagamento indennità accettata. Impegni di spesa n. 1569-1570-1577 del 17 ottobre 2024 ai sensi del DPR 327/2001 e smi (Estratto).

pag. **168**

Servel - Mera Srl - Paluzza (UD)

Comune di Ronchis (UD). Procedura abilitativa semplificata ex art. 6 del DLgs. 28/2011 e artt. 4, comma 1 lett. e 16, comma 4 della LR FVG n. 19/2012. Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di un nuovo impianto fotovoltaico di potenza elettrica nominale 5400 kW e potenza in immissione 4990,15 kW, e delle relative opere di connessione alla rete elettrica nazionale da realizzarsi in località Banditi nel Comune di Ronchis (UD), sui terreni catastalmente contraddistinti al Fg. 19, mapp. 39, 41, 42, 44, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 186, 207, 219, 221, 223, 224, 227, 277 e 278 nella disponibilità dell'istante.

pag. **169**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.5 posti di assistente informatico da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **170**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine - Ceformed - Monfalcone (GO)

Graduatoria di merito e graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione in Medicina generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per il triennio 2024/2027.

pag. **185**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico della disciplina di Ematologia.

pag. **188**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico

della disciplina di Medicina legale.

pag. **199**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direttore di Struttura operativa complessa - SOC: Centro salute mentale Udine Sud e REMS nell'ambito del Dipartimento dipendenze e salute mentale. Discipline: psichiatria, psicologia, psicoterapia.

pag. **210**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24_44_1_DPR_129_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0129/Pres.

Regolamento di modifica del Regolamento in materia di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), emanato con decreto del Presidente della Regione 13 febbraio 2015, n. 33.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali);

VISTO il Regolamento in materia di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali) emanato con proprio decreto del 13 febbraio 2015, n. 33;

VISTO il testo del "Regolamento di modifica del regolamento in materia di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), emanato con decreto del Presidente della Regione 13 febbraio 2015, n. 33" e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale 11 ottobre 2024, n. 1483;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento di modifica del regolamento in materia di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), emanato con decreto del Presidente della Regione 13 febbraio 2015, n. 33", nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento di modifica del regolamento in materia di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), emanato con decreto del Presidente della Regione 13 febbraio 2015, n. 33

Art. 1 modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 33/2015

Art. 2 modifiche all'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 33/2015

Art. 3 inserimento dell'articolo 5 bis nel decreto del Presidente della Regione 33/2015

Art. 4 modifica all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 33/2015

Art. 5 abrogazione dell'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 33/2015

Art. 6 modifiche all'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 33/2015

Art. 7 entrata in vigore

Art. 1

(Modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 33/2015)

1. All'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 13 febbraio 2015, n. 33 (Regolamento in materia di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali)), sono apportate le seguenti modifiche:

a) al comma 2, dopo le parole: <<procedimento amministrativo contributivo>> sono inserite le seguenti: <<a graduatoria, di cui all'articolo 5,>>;

b) al comma 3, le parole: <<Le graduatorie dei progetti ammissibili>> sono sostituite dalle seguenti: <<Nei casi di cui all'articolo 5, le graduatorie dei progetti ammissibili >>.

Art. 2

(Modifiche all'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 33/2015)

1. All'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 33/2015, sono apportate le seguenti modifiche:

a) la rubrica è sostituita dalla seguente: <<procedimento valutativo a graduatoria>>;

b) il comma 1 è abrogato;

c) al comma 2, le parole: <<Attraverso l'attività istruttoria>> sono sostituite dalle seguenti: <<Nel caso in cui gli incentivi di cui al presente regolamento siano concessi secondo le modalità del procedimento valutativo a graduatoria di cui all'articolo 36, comma 2, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), attraverso l'attività istruttoria>> >>;

d) al comma 4, dopo le parole: <<con uno o più componenti esperti>>, sono inserite le seguenti: <<esterni all'Amministrazione regionale>> e le parole: <<Tali soggetti svolgono l'incarico a titolo gratuito, salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese nella misura prevista per i dipendenti regionali.>> sono sostituite dalle seguenti: <<I componenti esperti svolgono l'incarico a titolo oneroso e ad essi compete, per ciascuna seduta di prima convocazione della commissione, un gettone di presenza

di euro 100,00, oltre il riconoscimento del rimborso delle spese nella misura prevista per i dipendenti regionali. In caso di successive convocazioni della commissione ai medesimi compete unicamente il rimborso delle spese.>>;

e) dopo il comma 6 è inserito il seguente:

<<6 bis. La commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.>>;

f) dopo il comma 11 sono aggiunti i seguenti:

<< 11 bis. Il Servizio concede l'incentivo entro novanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria e, se richiesto dal beneficiario all'atto della presentazione della domanda ed ai sensi dell'articolo 32 bis della legge, contestualmente eroga un importo corrispondente al 100 per cento dello stesso incentivo.

11 ter. Il Servizio approva il rendiconto dell'incentivo entro centottanta giorni dalla data di presentazione e, salvo quanto previsto dal comma 11 bis, eroga l'incentivo stesso. Si applica il titolo II, capo III, della legge regionale 7/2000.>>.

Art. 3

(Inserimento dell'articolo 5 bis nel decreto del Presidente della Regione 33/2015)

1. Dopo l'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 33/2015, è inserito il seguente:

<<Art. 5 bis procedimento valutativo a sportello

1. Nel caso in cui gli incentivi di cui al presente regolamento siano concessi secondo le modalità del procedimento valutativo a sportello di cui all'articolo 36, comma 4, della legge regionale 7/2000, attraverso l'attività istruttoria, svolta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, è verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, la tipologia del progetto, la coerenza del fine specifico perseguito con gli obiettivi previsti dalle singole normative, nonché l'ammissibilità delle spese.

2. All'esito dell'attività istruttoria di cui al comma 1, con decreto emanato dal Direttore del Servizio competente in materia di attività culturali entro novanta giorni dalla data di presentazione delle domande, è disposta la concessione dell'incentivo e, se richiesto dal beneficiario all'atto della presentazione della domanda, la contestuale erogazione dell'importo corrispondente al 100 per cento dello stesso incentivo ai sensi dell'articolo 32 bis della legge. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dell'intervento è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime.

3. Il decreto di cui al comma 2 è comunicato ai beneficiari a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

4. Il Servizio approva il rendiconto dell'incentivo entro centottanta giorni dalla data di presentazione e, salvo quanto previsto dal comma 2, eroga l'incentivo stesso. Si applica il titolo II, capo III, della legge regionale 7/2000.>>.

Art. 4

(Modifica all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 33/2015)

1. Alla lettera d) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 33/2015, le parole: <<relative al progetto finanziato>> sono sostituite dalle seguenti: << solo nella misura in cui esse siano strettamente inerenti ai periodi di tempo in cui in tali spazi si realizzano le attività progettuali>>.

Art. 5

(Abrogazione dell'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 33/2015)

1. L'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 33/2015 è abrogato.

Art. 6

(Modifiche all'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 33/2015)

1. Al comma 1 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 33/2015, sono apportate le seguenti modifiche:

a) dopo la lettera b), è inserita la seguente:

<<b bis) la modalità di svolgimento della procedura valutativa, a graduatoria o a sportello, di cui all'articolo 36 della legge regionale 7/2000;>>;

b) alla lettera e), prima delle parole: <<i criteri >> sono inserite le seguenti: << nel caso di procedimento valutativo a graduatoria di cui all'articolo 5, >>;

c) dopo la lettera f), è inserita la seguente:

<< f bis) eventuali esclusioni, limitazioni percentuali, forfetizzazioni e gli importi minimi relativi alle spese ammissibili;>>.

Art. 7

(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

24_44_1_DPR_130_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0130/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'Irap per i soggetti di cui all'articolo 7 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (RilancimpresaFVG-Riforma delle politiche industriali), emanato con decreto del Presidente della Regione 24 giugno 2015, n. 124/Pres.

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 7 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (Rilancimpresa FVG- Riforma delle politiche industriali), come modificato dalla legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019);

VISTO il "Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'Irap per i soggetti di cui all'articolo 7 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (RilancimpresaFVG - Riforma delle politiche industriali)" emanato con proprio decreto 24 giugno 2015, n. 124/Pres;

VISTA la legge regionale 10 maggio 2024, n. 3, recante "Disposizioni multisettoriali e di semplificazione" ed in particolare gli articoli da 2 a 12, con i quali si è provveduto ad inserire una clausola di salvaguardia nel vigente quadro normativo in materia di agevolazioni IRAP sottoposte alla disciplina dei regimi "de minimis", al fine di consentire un rinvio dinamico ai Regolamenti comunitari che tempo per tempo vengono adottati in modifica o in sostituzione integrale per scadenza del termine di vigenza di ciascuno;

VISTO il testo del "Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'Irap per i soggetti di cui all'articolo 7 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (RilancimpresaFVG - Riforma delle politiche industriali) emanato con Decreto del Presidente della Regione 24 giugno 2015, n. 124" e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n.1510 dell'11 ottobre 2024;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'Irap per i soggetti di cui all'articolo 7 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (RilancimpresaFVG - Riforma delle politiche industriali) emanato con Decreto del Presidente della Regione 24 giugno 2015, n. 124" nel testo allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'Irap per i soggetti di cui all'articolo 7 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (RilancimpresaFVG-Riforma delle politiche industriali), emanato con Decreto del Presidente della Regione 24 giugno 2015, n. 124/Pres.

Art. 1- modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

Art. 2 - modifiche all'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

Art. 3 - abrogazione dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

Art. 4 - modifiche al Capo IV del decreto del Presidente della Regione 124/2015

Art. 5 - modifiche all'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

Art. 6 - introduzione dell'articolo 8 bis nel decreto del Presidente della Regione 124/2015

Art. 7 - abrogazione dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

Art. 8 - modifiche all'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

Art. 9 - entrata in vigore

art. 1 modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

1. Al comma 1 dell'articolo 2, del decreto del Presidente della Regione 124/2015, sono apportate le seguenti modifiche:

- a) alla lettera h), dopo le parole <<717/2014 >> sono aggiunte le parole <<ovvero come indicate nei successivi regolamenti dell'Unione europea di modifica o sostitutivi degli stessi >>;

- b) dopo la lettera i) è aggiunta la seguente:

<< i-bis) *Registro nazionale degli aiuti di Stato*: banca dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico – Direzione generale incentivi alle imprese, ai sensi dell'articolo 14, comma 2 della legge 5 marzo 2001, n. 57, così denominato dall'articolo 52, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 234, deputato alla raccolta, alla gestione e al controllo dei dati e delle informazioni relativi agli aiuti di Stato, agli aiuti "de minimis" e agli aiuti, compresi i "de

minimis”, concessi a titolo di compensazione per i servizi di interesse economico generale (aiuti SIEG) e disciplinato dal Decreto Ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 del Ministero dello sviluppo economico recante “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell’articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni”. >>.

art. 2 modifiche all’articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

1. Dopo il comma 1 dell’articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 124/2015 è aggiunto il seguente:
<<1-bis. Il rinvio ai regolamenti dell’Unione europea in materia di aiuti “de minimis” come richiamati nel comma 1, lettere a), b) e c) deve intendersi altresì riferito ai successivi regolamenti dell’Unione europea emanati in modifica o in sostituzione dei regolamenti medesimi e alla disciplina da essi introdotta anche in relazione all’individuazione del periodo di riferimento per il cumulo degli aiuti in “de minimis” e delle soglie massime di aiuto.>>.

art. 3 abrogazione dell’articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

1. L’articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 124/2015 è abrogato.

art. 4 modifiche al Capo IV del decreto del Presidente della Regione 124/2015

1. La rubrica del Capo IV del decreto del Presidente della Regione 124/2015, è sostituita dalla seguente: <<Concessione dell’agevolazione >>.

art. 5 modifiche all’articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

1. L’articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 124/2015 è sostituito dal seguente:

<< Art. 8
(Concessione dell’agevolazione)

1. Ai fini del computo del periodo di riferimento per la verifica del rispetto delle soglie stabilite per il regime "de minimis", si applica la disciplina di cui all'articolo 10 del decreto del Ministero dello sviluppo economico 115/2017, ai sensi del quale:

- a) gli aiuti fiscali non subordinati all'emanazione di provvedimenti di concessione o di autorizzazione alla fruizione, comunque denominati, si intendono concessi e sono registrati dall'Agenzia delle Entrate nel Registro nazionale degli aiuti di Stato nell'esercizio finanziario successivo a quello di presentazione della dichiarazione fiscale nella quale sono dichiarati;
- b) con riferimento agli aiuti fiscali non subordinati all'emanazione di provvedimenti di concessione o di autorizzazione, ai fini del calcolo del cumulo degli aiuti "de minimis" il Registro nazionale degli aiuti di Stato utilizza quale data di concessione quella in cui è effettuata la registrazione dell'aiuto individuale da parte dell'Agenzia delle Entrate.>>;

art. 6 introduzione dell'articolo 8 bis nel decreto del Presidente della Regione 124/2015

1. Dopo l'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 124/2015 è aggiunto il seguente:

<< Art. 8 bis

(Verifica del controllo del massimale relativo agli aiuti "de minimis")

1. Ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del decreto del Ministero dello sviluppo economico 115/2017, il controllo del massimale relativo agli aiuti "de minimis" avviene esclusivamente attraverso il Registro nazionale degli aiuti di Stato.

2. Per i soggetti che applicano la riduzione di cui al presente regolamento, la verifica circa il rispetto dei limiti previsti dai regolamenti dell'Unione europea in materia di aiuti "de minimis" come richiamati dall'articolo 6 è effettuata dalla Agenzia delle Entrate in occasione della registrazione dell'aiuto fiscale in "de minimis" nel Registro nazionale degli aiuti di Stato.

3. In conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 4, del decreto del Ministero dello sviluppo economico 115/2017, l'impossibilità di registrazione da parte dell'Agenzia delle Entrate dell'aiuto "de minimis" per effetto del superamento dell'importo complessivo concedibile in relazione alla tipologia di aiuto "de minimis" pertinente, determina l'illegittimità della fruizione.

>>

art. 7 abrogazione dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 124/2015

1. L'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 124/2015 è abrogato.

art. 8 modifiche all'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione

124/2015

1. Il comma 2, dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 124/2015 è abrogato.

art. 9 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

24_44_1_DPR_131_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0131/Pres.

Regolamento per la disciplina degli interventi a sostegno delle adozioni, dell'affidamento familiare, dei neomaggiorenni in uscita da comunità o da esperienze di affido familiare e per la definizione dei criteri di riparto delle relative risorse, ai sensi dell'articolo 35, comma 6, della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità).

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 35 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità), e in particolare il comma 1, lettere b) e c), il comma 4, lettera a) e il comma 5, i quali prevedono che la Regione:

- sostiene le adozioni di minori italiani e stranieri di età superiore ai dodici anni o con handicap accertato ai sensi dell'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), in attuazione a quanto previsto dall'articolo 6, comma 8, della legge 184/1983;
- sostiene e promuove l'affidamento familiare, anche attraverso la sperimentazione di progetti di affido professionale;
- sostiene le famiglie che intendono adottare un bambino di cittadinanza non italiana e residente all'estero nelle spese derivanti dalle procedure di adozione internazionale;
- sostiene percorsi per l'inserimento abitativo, formativo e lavorativo di neomaggiorenni in uscita da comunità o da esperienze di affido familiare o in situazione di fragilità e precarietà, al fine di promuovere la loro autonomia e la piena inclusione sociale;

VISTO altresì l'articolo 35, comma 6, della citata legge regionale n. 22/2021 dove è previsto che gli interventi economici sopra richiamati sono erogati dai Servizi sociali dei Comuni e che con regolamento regionale sono determinati la misura, le modalità e i criteri per la concessione dei benefici, nonché i criteri per la ripartizione tra gli enti gestori dei Servizi sociali dei Comuni delle risorse destinate al finanziamento dei benefici stessi;

VISTO il testo del "Regolamento per la disciplina degli interventi a sostegno delle adozioni, dell'affidamento familiare, dei neomaggiorenni in uscita da comunità o da esperienze di affido familiare e per la definizione dei criteri di riparto delle relative risorse, ai sensi dell'articolo 35, comma 6, della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità)" e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1448 del 4 ottobre 2024;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento per la disciplina degli interventi a sostegno delle adozioni, dell'affidamento familiare, dei neomaggiorenni in uscita da comunità o da esperienze di affido familiare e per la definizione dei criteri di riparto delle relative risorse, ai sensi dell'articolo 35, comma 6, della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità)" nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento per la disciplina degli interventi a sostegno delle adozioni, dell'affidamento familiare, dei neomaggiorenni in uscita da comunità o da esperienze di affido familiare e per la definizione dei criteri di riparto delle relative risorse, ai sensi dell'articolo 35, comma 6, della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità).

Art. 1 (Oggetto)

Art. 2 (Benefici per il sostegno delle adozioni di minori italiani e stranieri di età superiore a dodici anni o con disabilità)

Art. 3 (Benefici per il sostegno e la promozione dell'affidamento familiare e sperimentazione di progetti di affido professionale)

Art. 4 (Benefici per il sostegno delle adozioni internazionali)

Art. 5 (Benefici per il sostegno dei neomaggiorenni in uscita da comunità, da esperienze di affido familiare o in situazione di fragilità e precarietà)

Art. 6 (Criteri e modalità di riparto)

Art. 7 (Rendicontazione, vigilanza e controlli)

Art. 8 (Rivalutazione degli importi)

Art. 9 (Monitoraggio e valutazione)

Art. 10 (Abrogazioni)

Art. 11 (Entrata in vigore)

Art. 1
(Oggetto)

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 35, comma 6, della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità), la misura, le modalità e i criteri per la concessione dei benefici per:

- a) sostenere le adozioni dei minori italiani e stranieri di età superiore ai dodici anni o disabili;
- b) sostenere e promuovere l'affidamento familiare, anche attraverso la sperimentazione di progetti di affido professionale;
- c) sostenere le famiglie nelle spese derivanti dalle procedure di adozione internazionale;
- d) promuovere l'autonomia e la piena inclusione sociale dei neomaggiorenni in uscita da comunità o da esperienze di affido familiare o in situazione di fragilità e precarietà attraverso il sostegno di percorsi per il loro inserimento abitativo, formativo e lavorativo.

2. Il presente regolamento disciplina altresì i criteri per la ripartizione tra gli enti gestori del Servizio sociale dei Comuni di cui all'articolo 18, comma 2, della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e

servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) delle risorse destinate al finanziamento dei benefici di cui al comma 1.

Art. 2

(Benefici per il sostegno delle adozioni di minori italiani e stranieri di età superiore a dodici anni o con disabilità)

- 1.** I benefici di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), consistono in contributi a favore di famiglie residenti in Regione che accolgono in affidamento preadottivo minori italiani e stranieri di età superiore a dodici anni o con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).
- 2.** Il contributo è di importo pari a 1.500,00 euro per ogni minore affidato ed è concesso un'unica volta.
- 3.** Per accedere al beneficio il nucleo familiare titolare dell'affidamento preadottivo deve essere in possesso di un ISEE minorenni, ovvero ordinario in caso di assenza di minorenni nel nucleo, di valore pari o inferiore a 61.000 euro.
- 4.** La domanda per accedere al contributo è presentata all'ente gestore del Servizio sociale dei Comuni territorialmente competente da un componente della famiglia affidataria, successivamente alla conclusione del periodo di affidamento preadottivo.
- 5.** Le domande ammissibili sono accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento delle risorse. Le domande ammissibili ma non soddisfatte per insufficienza di fondi rimangono valide e sono evase con le risorse di cui all'articolo 6, comma 3, lettera a), o dell'articolo 6, comma 4.

Art. 3

(Benefici per il sostegno e la promozione dell'affidamento familiare e sperimentazione di progetti di affidamento professionale)

- 1.** I benefici di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), consistono in:
 - a) rimborsi delle spese effettuate dalle famiglie che accolgono in affidamento minori residenti in Regione, fino a un massimo di euro 3.500,00 all'anno per ciascun minore in affidamento, per:
 - 1) interventi di socializzazione e ludico-ricreativi organizzati in orari e periodi extrascolastici;
 - 2) frequenza di corsi e laboratori per il potenziamento delle competenze e del metodo di studio;
 - 3) attività artistica, musicale, culturale e sportiva;
 - 4) visite di istruzione;
 - 5) prestazioni e presidi sanitari non forniti dal servizio sanitario regionale;
 - b) sostegni economici alle famiglie coinvolte in progetti sperimentali di affidamento professionale di minori residenti in Regione.
- 2.** I benefici di cui al comma 1 devono essere coerenti con il progetto di affidamento, sono compatibili e integrativi di altri contributi corrisposti alle famiglie affidatarie ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184 (Diritto del minore ad una famiglia) e non sono riconosciuti in caso di affidamenti presso comunità, anche di tipo familiare.
- 3.** Per accedere ai benefici di cui al comma 1, lettera a), il nucleo familiare affidatario deve essere in possesso di un ISEE minorenni, ovvero ordinario in caso di assenza di minorenni nel nucleo, di valore pari o inferiore a 35.000 euro. La domanda è presentata all'ente gestore del Servizio sociale dei Comuni territorialmente competente da un componente del nucleo familiare affidatario. Alla domanda sono allegati i documenti giustificativi delle spese sostenute, debitamente quietanzati e intestati al minore affidato o dai quali si evince che la spesa è stata sostenuta a suo favore.
- 4.** Le domande dei benefici di cui al comma 1, lettera a), sono accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Le domande ammissibili ma non soddisfatte per insufficienza di fondi rimangono valide e sono evase con le risorse assegnate ai sensi dell'articolo 6, comma 3, lettera a), o dell'articolo 6, comma 4.
- 5.** Il sostegno economico di cui al comma 1, lettera b), consiste in un contributo mensile di 350,00 euro a sostegno delle attività svolte dal referente professionale nell'ambito di progetti di affidamento professionale, inteso quale servizio di accoglienza familiare, residenziale e di cura a favore di minori, realizzato all'interno della famiglia affidataria in cui un componente di essa assume il ruolo di referente professionale e di partner in tutte le fasi

della gestione e del monitoraggio dell'affido. L'affido professionale è un intervento destinato alla presa in carico di minori in situazioni di particolare complessità e gravità.

6. I progetti di affido professionale devono avere le seguenti caratteristiche:

a) essere realizzati dai Servizi sociali dei Comuni, che definiscono un progetto di affido con indicazione puntuale della sua durata, non superiore a due anni, e delle principali attività che il referente professionale deve svolgere a favore del minore;

b) prevedere il sostegno di un tutor, quale operatore competente in materia di affido, con funzioni di supporto al referente professionale;

c) il referente professionale non deve essere un parente del minore entro il quarto grado;

d) il referente professionale deve essere adeguatamente formato.

7. Il contributo di cui al comma 5 non spetta nel caso in cui l'attività di referente professionale sia svolta sotto forma di prestazione lavorativa retribuita.

Art. 4

(Benefici per il sostegno delle adozioni internazionali)

1. I benefici di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), consistono in contributi a rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dalle famiglie adottanti bambini stranieri, nel periodo intercorrente tra il conferimento del mandato agli enti autorizzati ai sensi dell'articolo 39-ter della legge 31 dicembre 1998, n. 476 (Ratifica ed esecuzione della Convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale, fatta a L'Aja il 29 maggio 1993. Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, in tema di adozione di minori stranieri) e la data di ingresso in Italia dell'adottando o dell'adottato.

2. Per accedere ai benefici il nucleo familiare affidatario deve essere in possesso di un ISEE minorenni, ovvero ordinario in caso di assenza di minorenni nel nucleo, di valore pari o inferiore a 61.000 euro. La domanda per l'accesso ai contributi è presentata all'ente gestore del Servizio sociale dei Comuni territorialmente competente da un componente del nucleo familiare adottante. Alla domanda è allegata l'attestazione dell'ente autorizzato dalla quale risulti che le spese sostenute sono state indispensabili per il completamento dei necessari adempimenti amministrativi connessi alla procedura di adozione.

3. Il contributo è concesso in misura pari al 70% delle spese sostenute ammissibili e fino a un massimo di:

a) 8.000,00 euro in caso di ISEE di valore da 0,00 a 35.000,00;

b) 5.000,00 euro in caso di ISEE di valore da 35.000,01 a 61.000,00.

4. Le domande ammissibili sono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento delle risorse. Le domande ammissibili ma non soddisfatte per insufficienza di fondi rimangono valide e sono evase con le risorse di cui all'articolo 6, comma 3, lettera a), o dell'articolo 6, comma 4.

5. Il contributo è cumulabile con altri contributi aventi la medesima finalità esclusivamente per la spesa non coperta da tali benefici e comunque non oltre la spesa complessivamente sostenuta.

Art. 5

(Benefici per il sostegno dei neomaggiorenni in uscita da comunità, da esperienze di affido familiare o in situazione di fragilità e precarietà)

1. I benefici di cui all'articolo 1, comma 1, lettera d), sono destinati al sostegno di neomaggiorenni in prosieguo amministrativo, fino al compimento del ventunesimo anno di età, in uscita da comunità o da esperienze di affidamento familiare o in uscita da contesti familiari fragili e vulnerabili. In casi particolari, su valutazione del Servizio sociale del Comune, qualora si reputi necessario proseguire nel percorso di accompagnamento, i benefici possono essere erogati per un ulteriore periodo, in ogni caso non oltre il compimento del ventiquattresimo anno di età del beneficiario.

2. Per accedere ai benefici i destinatari devono essere in carico ai Servizi sociali dei Comuni sulla base di specifici progetti personalizzati finalizzati a promuovere la piena autonomia e l'inclusione sociale.

3. I benefici sono concessi dai Servizi sociali dei Comuni al fine di potenziare le azioni di sostegno a favore delle persone in carico e possono essere destinati per la copertura delle seguenti spese:

a) pagamento di tasse universitarie;

b) depositi cauzionali per locazioni ad uso abitativo;

- c) frequenza di corsi di formazione professionale, anche attraverso la presa in carico da parte dei Centri per l'impiego;
 - d) abbonamenti a mezzi pubblici;
 - e) conseguimento della patente di guida;
 - f) attrezzatura informatica necessaria allo svolgimento di attività di studio, di formazione o di lavoro;
 - g) prestazioni e presidi sanitari non forniti dal servizio sanitario regionale.
- 4.** Dai benefici di cui al comma 3 sono esclusi i neomaggiorenni destinatari degli interventi sperimentali di cui all'articolo 1, comma 250, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020).

Art. 6

(Criteri e modalità di riparto)

- 1.** Per accedere alle risorse destinate al finanziamento dei benefici previsti dal presente regolamento, gli enti gestori dei Servizi sociali dei Comuni presentano domanda alla direzione centrale competente in materia di politiche sociali entro il 15 gennaio di ogni anno.
- 2.** Le risorse annualmente destinate al finanziamento dei benefici sono assegnate agli enti gestori del Servizio sociale dei Comuni che hanno presentato domanda, come segue:
- a) a ciascun Servizio sociale dei Comuni è riconosciuto un importo pari a 12.000,00 euro;
 - b) la quota restante è assegnata a ciascun Servizio sociale dei Comuni in proporzione alla popolazione minorile residente nel rispettivo ambito territoriale, come risultante dai dati definitivi più aggiornati contenuti nella rilevazione statistica ufficiale della Regione.
- 3.** I Servizi sociali dei Comuni utilizzano le risorse di cui al comma 2 come segue:
- a) in via prioritaria è assicurata la copertura di eventuali richieste di benefici di cui all'articolo 2, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), e di cui all'articolo 4 rimaste insoddisfatte per mancanza di disponibilità finanziarie nell'anno precedente;
 - b) l'importo residuo è destinato come segue:
 - 1) un importo almeno pari alla quota di cui al comma 2, lettera a), è destinato da parte dei Servizi sociali dei Comuni, in relazione alla loro programmazione e alla valutazione professionale dei casi, all'attivazione dei contributi a sostegno delle famiglie coinvolte in progetti di affido professionale di cui all'articolo 3, comma 5, oppure ai benefici a sostegno dei neomaggiorenni di cui all'articolo 5, oppure a entrambi;
 - 2) le restanti risorse sono destinate a copertura delle domande di contributo di cui all'articolo 2, di cui all'articolo 3 comma 1, lettera a), e di cui all'articolo 4 presentate nell'anno corrente.
- 4.** Qualora le risorse disponibili non risultino sufficienti alla copertura delle richieste di benefici di cui all'articolo 2, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), e di cui all'articolo 4 rimaste insoddisfatte per mancanza di disponibilità finanziarie nell'anno precedente, i rimborsi afferenti a tali domande sono ridotti proporzionalmente in relazione alle risorse assegnate a ciascun Servizio sociale dei Comuni. È in ogni caso fatta salva la possibilità per i Servizi sociali dei Comuni di integrare le risorse regionali al fine di riconoscere ai beneficiari gli importi per intero.
- 5.** Le risorse sono trasferite agli enti gestori dei Servizi sociali dei Comuni in un'unica soluzione, con decreto del direttore del servizio competente, entro il 28 febbraio di ogni anno.
- 6.** I benefici di cui all'articolo 2, di cui all'articolo 3, comma 2, lettera a), e di cui all'articolo 4 sono concessi ed erogati in un'unica soluzione dai Servizi sociali dei Comuni entro 30 giorni dal ricevimento delle domande, ferma restando la disponibilità dei fondi.
- 7.** In caso di disponibilità di stanziamenti aggiuntivi deliberati in corso d'anno, si applica il criterio di riparto di cui al comma 2, lettera b).

Art. 7

(Rendicontazione, vigilanza e controlli)

- 1.** La rendicontazione sull'utilizzo dei fondi regionali destinati al finanziamento dei benefici previsti dal presente regolamento avviene con le modalità di cui all'articolo 42 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), nei termini e con le modalità stabiliti nei relativi decreti di trasferimento delle risorse agli enti gestori dei Servizi sociali dei Comuni.

2. Ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000, la Direzione centrale competente può disporre ispezioni e controlli, anche a campione, nei confronti dei soggetti destinatari dei finanziamenti.

Art. 8
(Rivalutazione degli importi)

1. Gli importi dei benefici di cui all'articolo 2, comma 2, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), di cui all'articolo 3, comma 5, e di cui all'articolo 4, comma 3, sono rivalutati annualmente sulla base dell'indice ISTAT FOI registrato a gennaio di ciascun anno con decreto del direttore centrale competente in materia di politiche sociali, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 9
(Monitoraggio e valutazione)

1. Gli enti gestori dei Servizi sociali dei Comuni soddisfano le richieste del Sistema Informativo dei Servizi Sociali (SISS) di cui all'articolo 25 della legge regionale 6/2006 e forniscono alla Direzione centrale competente le informazioni, corredate anche da documentazioni e dati di spesa riguardanti le diverse tipologie d'intervento, ai fini del monitoraggio e della valutazione dell'efficacia degli interventi disciplinati dal presente regolamento.

Art. 10
(Abrogazioni)

1. È abrogato il decreto del Presidente della Regione 7 settembre 2012, n. 0181/Pres. (Regolamento per la determinazione dei criteri di riparto, della misura, delle modalità e dei criteri per la concessione dei benefici da destinare al sostegno delle famiglie per adozioni e affidamento familiare di cui all'articolo 13, comma 3, lettera b) e comma 4, lettere b) e c) della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità).

Art. 11
(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore e ha efficacia a decorrere dal 1 gennaio 2025.

24_44_1_DPR_132_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0132/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione delle deduzioni dall'imponibile dell'Imposta sulle attività produttive (Irap), applicabili nel territorio regionale, di cui all'articolo 2 bis della legge regionale 18 gennaio 2006 n. 2 (Legge finanziaria 2006) emanato con decreto del Presidente della Regione 6 settembre 2019, n. 152/Pres.

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 2 bis della legge regionale 18 gennaio 2006 n. 2 (Legge finanziaria 2006) in materia di riduzione dell'aliquota dell'IRAP;

VISTO il comma 7 del citato articolo 2 bis, il quale stabilisce che con regolamento adottato dalla Giunta regionale entro centoventi giorni dall'entrata in vigore della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), su proposta dell'Assessore competente in materia di finanze, sono stabiliti criteri e modalità per beneficiare della riduzione di aliquota di cui al comma 1 del medesimo articolo;

VISTO il "Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione delle deduzioni dall'imponibile dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), applicabili nel territorio regionale, di cui all'articolo 2 bis della legge regionale 18 gennaio 2006, n. 2 (Legge finanziaria 2006)" emanato con proprio decreto del 6 settembre 2019, n. 152/Pres.;

VISTA la legge regionale 10 maggio 2024, n. 3, (Disposizioni multisettoriali e di semplificazione) ed in particolare gli articoli da 2 a 12, con i quali si è provveduto ad inserire una clausola di salvaguardia nel vigente quadro normativo in materia di agevolazioni IRAP sottoposte alla disciplina dei regimi "de minimis", al fine di consentire un rinvio dinamico ai Regolamenti comunitari che tempo per tempo vengono adottati in modifica o in sostituzione integrale per scadenza del termine di vigenza di ciascuno;

VISTO il testo del "Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione delle deduzioni dall'imponibile dell'imposta sulle attività produttive (IRAP), applicabili nel territorio regionale, di cui all'articolo 2 bis della legge regionale 18 gennaio 2006 n. 2 (Legge finanziaria 2006) emanato con Decreto del Presidente della Regione 6 settembre 2019, n. 152/Pres." e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n.1508 dell'11 ottobre 2024

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione delle deduzioni dall'imponibile dell'imposta sulle attività produttive (IRAP), applicabili nel territorio regionale, di cui all'articolo 2 bis della legge regionale 18 gennaio 2006 n. 2 (Legge finanziaria 2006) emanato con Decreto del Presidente della Regione 6 settembre 2019, n. 152/Pres.." nel testo allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione delle deduzioni dall'imponibile dell'imposta sulle attività produttive (IRAP), applicabili nel territorio regionale, di cui all'articolo 2 bis della legge regionale 18 gennaio 2006 n. 2 (Legge finanziaria 2006) emanato con Decreto del Presidente della Regione 6 settembre 2019, n. 152/Pres.

- Art. 1 modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 152/2019
- Art. 2 modifiche all'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 152/2019
- Art. 3 abrogazione dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 152/2019
- Art. 4 inserimento del Capo IV-bis e dell'articolo 11 bis nel decreto del Presidente della Regione 152/2019
- Art. 5 abrogazione dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 152/2019
- Art. 6 modifiche all'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 152/2019
- Art. 7 entrata in vigore

art. 1 modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 152/2019

1. Al comma 1 dell'articolo 2, del decreto del Presidente della Regione 152/2019, sono apportate le seguenti modifiche:
 - a) alla lettera g), dopo le parole <<(GUUE L 190 del 28 giugno 2014),>> sono aggiunte le parole <<ovvero come indicato nei successivi regolamenti dell'Unione europea di modifica o sostitutivi degli stessi>>;
 - b) dopo la lettera h) è aggiunta la seguente:

<< h bis) Registro nazionale degli aiuti di Stato: banca dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico – Direzione generale incentivi alle imprese, ai sensi dell'articolo 14, comma 2 della legge 5 marzo 2001, n. 57, così denominato dall'articolo 52, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 234, deputato alla raccolta, alla gestione e al controllo dei dati e delle informazioni relativi agli aiuti di Stato, agli aiuti "de minimis" e agli aiuti, compresi i "de minimis", concessi a titolo di compensazione per i servizi di interesse economico generale (aiuti SIEG) e disciplinato dal Decreto Ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 del Ministero dello sviluppo economico recante "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni". >>.

art. 2 modifiche all'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 152/2019

1. Dopo il comma 3 dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 152/2019 è aggiunto il seguente:
<<3-bis. Il rinvio ai regolamenti dell'Unione europea in materia di aiuti "de minimis" come richiamati nel comma 1, lettere a), b) e c) deve intendersi altresì riferito ai successivi regolamenti dell'Unione europea emanati in modifica o in sostituzione dei regolamenti medesimi, anche in relazione all'individuazione del periodo di riferimento per il cumulo degli aiuti in "de minimis" e delle soglie massime di aiuto.>>.

art. 3 abrogazione dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 152/2019

1. L'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 152/2019 è abrogato.

art. 4 inserimento del Capo IV-bis e dell'articolo 11 bis nel decreto del Presidente della Regione 152/2019

1. Dopo l'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 152/2019, è inserito il seguente:

<< CAPO IV-bis

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE SOGLIE PER GLI AIUTI "DE MINIMIS"

Art. 11 bis

(Verifica del controllo del massimale relativo agli aiuti "de minimis")

1. Ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del decreto del Ministero dello sviluppo economico 115/2017, il controllo del massimale relativo agli aiuti "de minimis" avviene esclusivamente attraverso il Registro nazionale degli aiuti di Stato.
2. Per i soggetti che applicano la riduzione di cui al presente regolamento, la verifica circa il rispetto dei limiti previsti dai regolamenti dell'Unione europea in materia di aiuti "de minimis" come richiamati dall'articolo 9 è effettuata dalla Agenzia delle Entrate in occasione della registrazione dell'aiuto fiscale in "de minimis" nel Registro nazionale degli aiuti di Stato.
3. In conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 4, del decreto del Ministero dello sviluppo economico 115/2017, l'impossibilità di registrazione da parte dell'Agenzia delle Entrate dell'aiuto "de minimis" per effetto del superamento dell'importo complessivo concedibile in relazione alla tipologia di aiuto "de minimis" pertinente, determina l'illegittimità della fruizione. >>.

art. 5 abrogazione dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 152/2019

1. L'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 152/2019 è abrogato.

art. 6 modifiche all'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 152/2019

1. Il comma 2 dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 152/2019 è abrogato.

art. 7 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

24_44_1_DPR_133_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2024, n. 0133/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'Irap di cui all'articolo 14, commi da 11 a 15, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) e di cui all'articolo 12, commi da 5 a 10 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020), a favore dei soggetti passivi Irap che sostengono oneri volti all'arricchimento del sistema del benessere organizzativo contrattuale dei dipendenti a tempo indeterminato emanato con decreto del Presidente della Regione 28 ottobre 2019, n. 195/Pres.

IL PRESIDENTE

VISTI l'articolo 14, comma 11, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) e l'articolo 12, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020) in materia di riduzione dell'aliquota dell'IRAP;

VISTO il "Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'IRAP di cui all'articolo 14, commi da 11 a 15, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) e di cui all'articolo 12, commi da 5 a 10 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di Stabilità 2020), a favore dei soggetti passivi IRAP che sostengono oneri volti all'arricchimento del sistema del benessere organizzativo contrattuale dei dipendenti a tempo indeterminato" emanato con proprio decreto del 28 ottobre 2019, n.195/Pres.;

VISTA la legge regionale 10 maggio 2024, n. 3 (Disposizioni multisettoriali e di semplificazione) ed in particolare gli articoli da 2 a 12, con i quali si è inserita una clausola di salvaguardia nel vigente quadro normativo in materia di agevolazioni IRAP sottoposte alla disciplina dei regimi "de minimis", al fine di consentire un rinvio dinamico ai Regolamenti comunitari che tempo per tempo vengono adottati in modifica o in sostituzione integrale per scadenza del termine di vigenza di ciascuno;

VISTO il testo del "Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'IRAP di cui all'articolo 14, commi da 11 a 15, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) e di cui all'articolo 12, commi da 5 a 10 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di Stabilità 2020), a favore dei soggetti passivi IRAP che sostengono oneri volti all'arricchimento del sistema del benessere organizzativo contrattuale dei dipendenti a tempo indeterminato emanato con decreto del Presidente della Regione 28 ottobre 2019, n. 195/Pres." e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1509 dell'11 ottobre 2024

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'IRAP di cui all'articolo 14, commi da 11 a 15, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) e di cui all'articolo 12, commi da 5 a 10 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di Stabilità 2020), a favore dei soggetti passivi IRAP che sostengono oneri volti all'arricchimento del sistema del benessere organizzativo contrattuale dei dipendenti a tempo indeterminato emanato con decreto del Presidente della Regione 28 ottobre 2019, n. 195/Pres." nel testo allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente criteri e modalità per l'applicazione della riduzione dell'aliquota dell'IRAP di cui all'articolo 14, commi da 11 a 15, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) e di cui all'articolo 12, commi da 5 a 10 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di Stabilità 2020), a favore dei soggetti passivi IRAP che sostengono oneri volti all'arricchimento del sistema del benessere organizzativo contrattuale dei dipendenti a tempo indeterminato emanato con decreto del Presidente della Regione 28 ottobre 2019, n. 195/Pres.

Art. 1 modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 195/2019

Art. 2 modifiche all'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 195/2019

Art. 3 abrogazione dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 195/2019

Art. 4 entrata in vigore

art. 1 modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 195/2019

1. Alla lettera d) del comma 1 dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 195/2019, dopo le parole <<(GUUE L 190 del 28 giugno 2014),>> sono aggiunte le parole <<ovvero come indicato nei successivi regolamenti dell'Unione europea di modifica o sostitutivi degli stessi,>>.

art. 2 modifiche all'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 195/2019

1. Dopo il comma 3 dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 195/2019 è aggiunto il seguente:
<<3-bis. Il rinvio ai regolamenti dell'Unione europea in materia di aiuti "de minimis" come richiamati nel comma 1, lettere a), b) e c) deve intendersi altresì riferito ai successivi regolamenti dell'Unione europea emanati in modifica o in sostituzione dei regolamenti medesimi.>>.

art. 3 abrogazione dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 195/2019

1. L'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 195/2019 è abrogato.

art. 4 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

24_44_1_DDC_AMB ENER_52408_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile 23 ottobre 2024, n. 52408/GRFVG

Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, articolo 4, comma 45. Contributo straordinario ai soggetti esercenti l'attività ricettiva turistica e di ristorazione per l'acquisto e l'installazione di stazioni da esterno adibite alla ricarica delle biciclette elettriche e a pedalata assistita con contestuale installazione di impianto fotovoltaico e sistema di accumulo. Approvazione dell'Avviso e della modulistica per la richiesta di concessione del contributo.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO l'articolo 4, commi 45-48 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, Legge di stabilità 2024 che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere un contributo straordinario ai soggetti esercenti l'attività ricettiva turistica e di ristorazione per l'acquisto e l'installazione di stazioni da esterno adibite alla ricarica delle biciclette elettriche e a pedalata assistita con contestuale installazione di impianto fotovoltaico e sistema di accumulo;

VISTO l'articolo 4, comma 47 della legge regionale 16/2023 il quale dispone che con decreto del Direttore centrale competente sono definiti i criteri, i parametri, le modalità, i termini e ogni altra condizione ai fini della concessione del contributo di cui trattasi, nonché le modalità di rendicontazione;

VISTO il decreto numero n. 50343/GRFVG del 21 ottobre 2024 del Direttore centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile con il quale si è provveduto ad approvare i requisiti, i criteri, i parametri, le modalità, i termini e ogni altra condizione ai fini della concessione del contributo di cui all'articolo 4, comma 45, lr 16/2023, nonché le modalità di rendicontazione

VISTO l'allegato 1 al citato decreto che, al punto 6.3 prevede che il Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile approva l'avviso relativo alla misura in oggetto in cui sono fissati i termini iniziale e finale di presentazione della domanda di concessione del contributo, la relativa modulistica nonché i termini per la conclusione dei lavori e per la rendicontazione finale; e che l'avviso stesso venga pubblicato sul sito della Regione almeno dieci giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande;

RITENUTO:

- di approvare l'allegato 1: AVVISI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI SOGGETTI ESERCENTI L'ATTIVITÀ RICETTIVA TURISTICA E DI RISTORAZIONE PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE DI STAZIONI DA ESTERNO ADIBITE ALLA RICARICA DELLE BICICLETTE ELETTRICHE E A PEDALATA ASSISTITA CON CONTESTUALE INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO E SISTEMA DI ACCUMULO ai sensi della L.R. 28 dicembre 2023, n. 16, art. 4, c. 45 e del decreto numero 50343/GRFVG del 21 ottobre 2024;
- di approvare l'allegato 2: Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissibilità e impegni;
- di procedere alla pubblicazione sul BUR e sul sito della regione dell'avviso e della relativa modulistica;

VISTI:

- il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali", approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni;
- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 recante il "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso";

DECRETA

Per tutto quanto indicato in premessa:

1. di approvare l'allegato 1: AVVISI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI SOGGETTI ESERCENTI L'ATTIVITÀ RICETTIVA TURISTICA E DI RISTORAZIONE PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE DI STAZIONI DA ESTERNO ADIBITE ALLA RICARICA DELLE BICICLETTE ELETTRICHE E A PEDALATA ASSISTITA CON CONTESTUALE INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO E SISTEMA DI ACCUMULO ai sensi della L.R. 28 dicembre 2023, n. 16, art. 4, c. 45 e del decreto numero 50343/GRFVG del 21 ottobre 2024, facente parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. di approvare l'allegato 2: Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissibilità e impegni,

facente parte integrante e sostanziale del presente decreto.

3. di procedere alla pubblicazione sul BUR e sul sito della Regione dell'avviso e della relativa modulistica.

Trieste, 23 ottobre 2024

CANALI

ALLEGATO 1

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
Servizio transizione energetica

AVVISO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DEL
CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI SOGGETTI ESERCENTI L'ATTIVITÀ RICETTIVA
TURISTICA E DI RISTORAZIONE PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE DI
STAZIONI DA ESTERNO ADIBITE ALLA RICARICA DELLE BICICLETTE ELETTRICHE E
A PEDALATA ASSISTITA CON CONTESTUALE INSTALLAZIONE DI IMPIANTO
FOTOVOLTAICO E SISTEMA DI ACCUMULO
ai sensi della L.R. 28 dicembre 2023, n. 16, art. 4, c. 45
e del decreto numero 50343/GRFVG del 21 ottobre 2024

Ai sensi del punto 6.3 dell'allegato 1 al decreto del Direttore centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile numero 50343/GRFVG del 21 ottobre 2024 contenente requisiti, criteri, parametri, modalità, termini e ogni altra condizione ai fini della concessione del contributo straordinario ai soggetti esercenti l'attività ricettiva turistica e di ristorazione per l'acquisto e l'installazione di stazioni da esterno adibite alla ricarica delle biciclette elettriche e a pedalata assistita con contestuale installazione di impianto fotovoltaico e sistema di accumulo, nonché le modalità di rendicontazione, d'ora in avanti "Criteri", il presente avviso disciplina termini e modalità per la presentazione delle domande per la concessione dei contributi ai sensi della legge regionale 16/2023, art. 4 comma 45.

Per quanto riguarda i criteri e le modalità di concessione dei contributi si rimanda ai Criteri, inclusa la disciplina in ordine al **cumulo dei contributi** (punto 9), ai **soggetti beneficiari** (punto 4), agli **interventi finanziabili e limiti di spesa** (punti 5 e 10), a **intensità e limiti del contributo** (punto 5.1), alle **cause di inammissibilità** (punto 7.2), al **procedimento contributivo**, all'**istruttoria** e alla **concessione, rendicontazione e liquidazione** (punti 7 e 8), agli **obblighi del beneficiario** (punto 12) e alle **cause di revoca del provvedimento di concessione** (punto 15).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In conformità al punto 6.1. dei Criteri la domanda di contributo è presentata:

dalle ore **09.30** del giorno **5 novembre 2024** e sino alle ore **16.30** del giorno **18 novembre 2024**.

La domanda di contributo è presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale messo a disposizione dalla Regione cui si accede dal sito regionale nella sezione dedicata alla linea contributiva, utilizzando la modulistica approvata con decreto del Direttore centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile.

Ai fini della determinazione dell'ordine cronologico di presentazione delle domande di contributo, si considera la data e l'ora di ricevimento della domanda attestata dal portale.

Le domande sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione e i contributi sono concessi tramite **procedimento valutativo a sportello** ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

Sono dichiarate **inammissibili**, ai sensi del punto 7.2 dei Criteri:

- a) le domande presentate al di fuori dei termini indicati dal punto 6.4;
- b) le domande presentate senza l'utilizzo dei modelli di cui al punto 6.2;
- c) le domande presentate o già oggetto di concessione per un intervento presso la medesima unità locale;
- d) le domande presentate con modalità diverse da quanto stabilito al punto 6.1.
- e) le domande presentate da chi rientri nelle cause di esclusione di cui all'articolo 1 del regolamento (UE) 2831/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- f) le domande presentate da enti forniti di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica destinatarie di sanzioni interdittive, concernenti l'esclusione da agevolazione, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300).

È facoltà del soggetto istante ritirare la domanda di contributo già presentata e non ancora oggetto di concessione mediante comunicazione formale alla Regione e presentare una nuova domanda di contributo entro il termine di scadenza indicato nel presente Avviso regionale.

Gli interventi oggetto del contributo sono conclusi, ai sensi del punto 5.2 dei Criteri, **entro 36 mesi** dalla data del decreto di concessione del contributo.

Entro il **termine di 42 mesi** dalla data del decreto di concessione del contributo il beneficiario presenta al Servizio competente in materia di energia, tramite il sistema IOL, la documentazione relativa alla **rendicontazione** della spesa sostenuta, secondo quanto previsto dall'articolo 41 della l.r. 7/2000:

- a) copia delle fatture o dei documenti di spesa aventi forza probatoria equivalente;
- b) documentazione comprovante i pagamenti di cui alla lettera a), effettuati tramite bonifico bancario o postale, o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni;
- c) certificazione degli impianti e delle apparecchiature installati;
- d) autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, comprovanti:
 - i. la conformità della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) agli originali;
 - ii. che l'intervento non sia stato realizzato tramite lavori in economia diretta o eseguiti per conto proprio, o mediante l'acquisto di beni usati o ricondizionati o in leasing;
 - iii. che sia stato rispettato il divieto di cui all'articolo 31, legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), ai sensi del quale non è ammissibile la concessione di incentivi di qualsiasi tipo a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado.
 - iv. in caso vi siano state modifiche all'intervento, ai sensi del punto 11, che le stesse rispettino i requisiti stabiliti al punto 11.2 per risultare modifiche non sostanziali;
 - v. l'impegno a rispettare gli obblighi di cui al punto 12 (obblighi del beneficiario).
 - vi. che eventuali ulteriori contributi ricevuti o richiesti per il medesimo intervento non superino i limiti di cumulabilità stabiliti al punto 9.1.

In conformità al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, Disciplina dell'imposta di bollo, e, in particolare, all'articolo 3, comma 1-bis dell'Allegato A, per le istanze presentate per via telematica è previsto che **l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento.

**IL PRESENTE AVVISO
È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET
DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

ALLEGATO 2

Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissibilità e impegni
(sottoscritto digitalmente)

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale difesa dell'ambiente,
energia e sviluppo sostenibile
Servizio Transizione energetica

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 allegata all'istanza di contributo ai soggetti esercenti l'attività ricettiva turistica e di ristorazione per l'acquisto e l'installazione di stazioni da esterno adibite alla ricarica delle biciclette elettriche e a pedalata assistita con contestuale installazione di impianto fotovoltaico e sistema di accumulo, di cui alla legge regionale n. 16/2023, articolo 4, commi da 45 a 48, e per la concessione di aiuti in regime *de minimis*.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ in data _____

C.F. _____ residente in _____

via _____ n. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/altra persona munita di idonea procura, di seguito indicata:

(indicare l'esatta denominazione e forma giuridica)

C.F. n. _____ partita I.V.A. n. _____

con sede legale in _____

via _____ n. _____

tel. _____

e-mail _____, PEC _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA che

L'impresa:

- è regolarmente costituita e iscritta nel Registro delle imprese delle CCIAA con i seguenti codici ATECO:

_____;

- l'unità operativa in cui realizza l'intervento è attiva nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e regolarmente registrata presso la CCIAA di competenza;

non rientra nelle cause di esclusione di cui all'articolo 1 del regolamento (UE) 2831/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

- non è destinataria di sanzioni interdittive, concernenti l'esclusione da agevolazione, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*;

DICHIARA inoltre che
(barrare il caso che ricorre)

- la sede dell'impresa per cui si chiede il contributo è ubicata nel seguente/nei seguenti Comune/i censuario/i, nell'area contraddistinta dalle seguenti particelle catastali:

Comune censuario:	Foglio	Mappale	Superficie

l'impresa ha la proprietà delle predette particelle catastali;

l'impresa ha la disponibilità delle predette particelle catastali sulla base di uno dei seguenti titoli:

Titolo	Scadenza	Estremi di registrazione
locazione		
comodato		
usufrutto		
Altro (specificare)		

DICHIARA inoltre che
(barrare il caso che ricorre)

non sussistono altri contributi pubblici o privati per il medesimo intervento per il quale si chiede il contributo;

sussistono altri contributi pubblici o privati per il medesimo intervento per il quale si chiede il contributo, nella misura di (indicare di seguito gli importi di tutti i contributi pubblici o privati per l'intervento ed i relativi soggetti concedenti):

- euro _____ dal seguente soggetto finanziatore _____,

- euro _____ dal seguente soggetto finanziatore _____,

in relazione agli aiuti di Stato de minimis DICHIARA inoltre che

in relazione a quanto previsto dal Decreto n. 50343/GRFVG del 21/10/2024 recante "Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, articolo 4, commi da 45 a 48. Definizione di requisiti, criteri, parametri, modalità, termini e ogni altra condizione ai fini della concessione del contributo straordinario ai soggetti esercenti l'attività ricettiva turistica e di ristorazione per l'acquisto e l'installazione di stazioni da esterno adibite alla ricarica delle biciclette elettriche e a pedalata assistita con contestuale installazione di impianto fotovoltaico e sistema di accumulo, nonché le modalità di rendicontazione", e dal relativo allegato

- per la concessione di aiuti *de minimis* di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, cd. "de minimis generale",

- presa visione delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (allegato A);

- consapevole delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

Sezione A – Natura dell'impresa

che l'**impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente, **altre imprese**;

che l'**impresa controlla**, anche indirettamente, le seguenti imprese aventi sede legale in Italia:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

che l'**impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle seguenti imprese aventi sede legale o unità operativa in Italia:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Sezione B - Rispetto del massimale

1) (barrare la casella di interesse):

- 2.1** - che l'impresa rappresentata, nel periodo di riferimento relativo al regolamento de minimis applicato¹, **non è incorsa in fusioni, acquisizioni, scissioni, trasferimenti di ramo d'azienda;**
- 2.2** - che l'impresa rappresentata, nel periodo di riferimento relativo al regolamento de minimis applicato², **è incorsa in fusioni, acquisizioni, scissioni, trasferimenti di ramo d'azienda** e gli aiuti in regime «*de minimis*» ricevuti dalle imprese coinvolte nelle predette vicende e diventati riferibili all'impresa richiedente a seguito di dette vicende sono i seguenti:

(Aggiungere righe se necessario)

	Reg. UE « <i>de minimis</i> »	Impresa cui è stato concesso il « <i>de minimis</i> »	CF impresa cui è stato concesso il « <i>de minimis</i> »	Codice COR Identificativo dell'aiuto ³	Operazione intercorsa ⁴	Importo dell'aiuto da imputare all'impresa rappresentata
1						
2						
3						

- 2) che l'impresa rappresentata, nel periodo di riferimento relativo al regolamento de minimis applicato, ha fruito e/o ha dichiarato ai fini fiscali i seguenti aiuti di cui all'art. 10 del DM 115/2017⁵ in regime «*de minimis*» che non sono ancora stati registrati in RNA, di cui va tenuto conto ai fini della determinazione del massimale disponibile:

(Aggiungere righe se necessario)

	Reg. UE « <i>de minimis</i> »	Tipo Dichiarazione	Anno fruizione ⁶	Anno dichiarazione fiscale o resa a fini fiscali ⁷	Importo dell'aiuto « <i>de minimis</i> »
1					
2					
3					

Sezione C – Settori in cui opera l'impresa

- che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;
- che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o separazione contabile o distinzione dei costi.**

Sezione D - Condizioni di cumulo

¹ Il periodo di riferimento per il regolamento n. 2023/2831 settore generale è costituito sulla base dell'arco di tre anni.

² Vedi nota 1.

³ Indicare il codice identificativo dell'aiuto rilasciato dal registro RNA (RNA-COR), dal registro SIAN (SIAN-COR) o il codice rilasciato dal sistema SIPA che si trovano riportati nel decreto di concessione dell'aiuto «*de minimis*» indicato in tabella.

⁴ Indicare la tipologia di operazione intercorsa, vale a dire fusione, acquisizione, scissione o trasferimento di ramo d'azienda.

⁵ Per il concetto degli aiuti di cui all'articolo 10 del DM 115/2017, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (Sez. B).

⁶ Indicare l'anno di fruizione per gli aiuti di cui all'art. 10 del DM 115/2017 ricevuti in regime «*de minimis*» (il campo non deve essere compilato per gli aiuti fiscali aventi dichiarazione fiscale per i quali va compilata la colonna "Anno dichiarazione fiscale o resa a fini fiscali").

⁷ Indicare l'anno della dichiarazione fiscale o resa a fini fiscali per gli aiuti di cui all'art. 10 del DM 115/2017 ricevuti in regime «*de minimis*».

- che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.
- che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE ⁸	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
TOTALE							

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi per la durata di cinque anni dalla data di conclusione dell'intervento a:

- mantenere l'iscrizione al registro delle imprese;
- mantenere la sede o l'unità operativa ove è ubicato l'intervento attiva;
- mantenere la destinazione dei beni oggetto di contributo;
- non alienare o cedere a qualsiasi titolo i beni oggetto del contributo;
- non imporre un corrispettivo a fronte dell'offerta del servizio di ricarica delle biciclette elettriche o a pedalata assistita;
- non cessare l'attività;
- non essere in stato di liquidazione, ad eccezione di liquidazione connessa a procedura concorsuale;

- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Amministrazione regionale Friuli Venezia Giulia di eventuali variazioni che possano intervenire successivamente alla presente dichiarazione in merito al contenuto della stessa.

- di aver preso visione e di accettare l'informativa sulla Privacy resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR – general data protection regulation) riportata in calce al presente modulo.

NOME e COGNOME
(documento sottoscritto digitalmente)

Luogo e data, _____

La dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dell'impresa nel caso in cui questi siano più di uno e che lo Statuto societario preveda la firma congiunta.

⁸ Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione 651/14) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR)
e del decreto legislativo n.196/2003

La presente nota informativa assolve all'obbligo di comunicazione previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia , nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: presidente@regione.fvg.it PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste Tel. + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333; e-mail: privacy@insiel.it .
Finalità e base giuridica del trattamento	Il trattamento di dati è effettuato per lo svolgimento dei compiti istituzionali della Direzione competente in materia. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati personali è escluso quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. I dati personali del rappresentante legale del richiedente o del responsabile del procedimento (nome e cognome, luogo e data di nascita), sono richiesti al fine di identificare il soggetto che firma l'istanza o la dichiarazione. Sono inoltre richiesti recapiti telefonici e indirizzi mail del soggetto che presenta l'istanza/dichiarazione e di eventuale altra persona referente per la pratica al fine di agevolare le comunicazioni, inerenti l'istruttoria o la successiva gestione della pratica, che possono avvenire per le vie brevi. Nel caso di enti privati tali recapiti possono coincidere con quelli personali delle persone fisiche coinvolte. Nel primo caso, e cioè nel caso dei dati personali del rappresentante legale del richiedente o del responsabile del procedimento, si tratta di dati obbligatori, senza i quali il documento risulterebbe incompleto. Nel secondo caso, e cioè per quanto riguarda i recapiti telefonici e indirizzi mail del soggetto che presenta l'istanza/dichiarazione e di eventuale altra persona referente per la pratica, si tratta di dati facoltativi, in quanto per le comunicazioni potrebbero essere utilizzati i recapiti istituzionali dell'Ente pubblico o dell'associazione
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, dell'eventuale responsabile e dell'eventuale sub responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. Nel caso di progetti europei, Stato – Regione o interregionali, i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e soggetti terzi e, in tal caso, la finalità e la base giuridica saranno indicate nella documentazione del progetto.
Modalità di trattamento	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate al rischio. In particolare, le misure di sicurezza adottate sono volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti Fondamentali dell'interessato	Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare i diritti elencati al Capo III artt. 15-21 del GDPR, nei limiti previsti dallo stesso Regolamento. L'apposita istanza all'Amministrazione regionale è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it , PEC: privacy@certregione.fvg.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali , come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALLEGATO A

ISTRUZIONI PER LE IMPRESE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO «DE MINIMIS»

Con l'art. 52 della Legge 234/2012 è stato istituito il Registro nazionale degli aiuti di Stato - RNA - al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale nella materia di aiuti di Stato relativa ai settori diversi da quello agricolo, forestale, delle zone rurali, della pesca e dell'acquacoltura. Tra il registro RNA e i sistemi informativi dei predetti settori specifici di aiuti (SIAN e SIPA), nonché il Registro delle Imprese, esiste un sistema di interoperabilità ed integrazione.

Il registro RNA è disciplinato dal Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni) ed opera dal 12 agosto 2017.

Nel caso di istituzione di un registro centrale, come il registro RNA, la verifica del rispetto del massimale si acquisisce tramite il registro e non più a mezzo di dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa candidata a ricevere un aiuto de minimis. Dato però, che ai fini dell'applicazione dei regolamenti de minimis, le Amministrazioni concedenti sono tenute a verificare – prima di procedere alla concessione dell'aiuto de minimis – una serie di informazioni che non sono contenute in RNA o che vi sono contenute solo parzialmente, l'Amministrazione regionale ha predisposto, a partire dal 2020, un modello di dichiarazione de minimis che attesti le predette informazioni non rinvenibili, totalmente o parzialmente, nel registro. La dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e viene sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa candidata a ricevere l'aiuto de minimis.

Con l'entrata in vigore dei nuovi regolamenti (UE) de minimis, n. 2023/2831 de minimis generale e n. 2023/2832 de minimis SIEG **a far data dal 1° gennaio 2024**, il periodo di riferimento per calcolare il rispetto del massimale, per i predetti regolamenti, non è più definito in termini di esercizio finanziario, bensì di **arco di tre anni**, mentre l'arco temporale di riferimento per la verifica del massimale per i regolamenti (UE) de minimis del settore della produzione agricola primaria e del settore pesca e acquacoltura viene determinato sempre sulla base dell'esercizio finanziario. Per detto motivo, l'Amministrazione regionale ha modificato il modello di dichiarazione de minimis in conformità alle disposizioni dei sopra richiamati nuovi regolamenti de minimis, generale e SIEG.

Dato che il modello di dichiarazione de minimis rimane comune a tutti e quattro i regolamenti de minimis vigenti⁹, l'arco temporale è stato indicato con la seguente formula, più generica: **“nel periodo di riferimento relativo al regolamento de minimis applicato”**.

Anche nel registro RNA è stato effettuato l'adeguamento per l'attuazione dei sopra richiamati nuovi regolamenti (UE) de minimis adottati per il settore generale e per il SIEG, al fine di consentire le attività di registrazione e controllo a valere sui predetti regolamenti europei.

Ai fini della concessione di un aiuto individuale in regime de minimis, si ricorda che un nuovo aiuto de minimis potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nel periodo di riferimento del regolamento de minimis applicato (arco di tre anni o esercizio finanziario in corso e i due esercizi finanziari precedenti), non vengano superati i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento. Un'impresa, infatti, può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti «de minimis»; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti «de minimis» ottenuti in ciascun periodo di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento. Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche liquidato a saldo, con eventuale riduzione dell'importo dell'aiuto concesso, l'Amministrazione terrà in considerazione l'importo inferiormente effettivamente ricevuto, a condizione che detto importo sia stato registrato nel RNA. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo e la relativa registrazione in RNA, verrà considerato solo l'importo concesso.

⁹ Regolamenti (UE) de minimis in vigore: Regolamento n. 2023/2831 «de minimis» generale; Regolamento n. 1408/2013 «de minimis» nel settore della produzione agricola primaria; Regolamento n. 717/2014 «de minimis» nel settore pesca e acquacoltura; Regolamento n. 2023/2832 «de minimis» SIEG.

Si ricorda, altresì, che se con la concessione Y fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderebbe il diritto non all'importo in eccedenza, ma all'intero importo dell'aiuto oggetto della concessione Y in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Nelle indicazioni per la compilazione delle Sezioni A e B del modello de minimis, si prende come riferimento, tra i regolamenti in materia, il regolamento de minimis generale n. 2023/2831.

Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, *“le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”*. Ne consegue che, nel calcolo del massimale disponibile dell'impresa candidata a ricevere un aiuto *«de minimis»*, si dovrà tener conto **degli aiuti ottenuti** nel periodo di riferimento **non solo dall'impresa richiedente**, ma **anche da tutte le imprese**, a monte o a valle, **legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all'“impresa unica”.

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 2023/2831/UE

«Impresa unica»: ai fini del presente regolamento, tutte le imprese tra le quali intercorre almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si precisa che per gli aiuti de minimis SIEG, concessi ai sensi del regolamento (UE) n. 2023/2832, l'ultimo periodo dell'articolo 2, paragrafo 2 statuisce: *“Tuttavia, le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale che non hanno relazioni tra loro eccetto il loro legame diretto con gli stessi organismi pubblici o con le stesse entità senza scopo di lucro non sono considerate un'impresa unica ai sensi del presente regolamento”*.

Sezione B: Rispetto del massimale.

Periodo di riferimento:

Come specificato *supra*, il periodo di riferimento per i regolamenti de minimis del settore agricolo e del settore pesca si basa sull'esercizio finanziario in corso e sui due esercizi precedenti, mentre per i nuovi regolamenti del settore generale e SIEG il periodo temporale è costituito dall'arco di tre anni.

Per “esercizio finanziario” si intende l'anno fiscale dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'“impresa unica” abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda: quali agevolazioni indicare?

Il Regolamento *«de minimis»* n. 2023/2831 detta specifiche prescrizioni in merito al conteggio degli aiuti *«de*

minimis» in caso di fusioni, acquisizioni, scissioni e trasferimenti di rami d'azienda. Per tale ragione, le informazioni connesse alle predette vicende vengono acquisite dall'Amministrazione preposta mediante dichiarazione dell'impresa richiedente in quanto non ricavabili dal RNA.

Nella tabella di cui al punto 2.2 del modulo vanno, pertanto, indicati gli aiuti già registrati in RNA/SIAN/SIPA che, a seguito di una fusione, acquisizione, scissione o trasferimento di ramo d'azienda, sono diventati aiuti «*de minimis*» da computare o da non più computare nel massimale della richiedente. Gli aiuti già registrati sono visionabili accedendo alla "Sezione trasparenza" disponibile ai seguenti link:

- RNA: https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza
- SIAN e SIPA: <https://www.sian.it/GestioneTrasparenza/>

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di **fusioni o acquisizioni** (art. 3(8) del Reg 2023/2831/UE) tutti gli aiuti «*de minimis*» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

Conseguentemente la tabella di cui al punto 2.2 del modulo andrà compilata inserendo il «*de minimis*» ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto di acquisizione o fusione.

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di **scissione** (art. 3(9) del Reg 2023/2831/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «*de minimis*» ottenuti dall'impresa originaria deve essere **attribuito** all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito. Pertanto nella tabella di cui al punto 2.2 del modulo vanno indicati gli aiuti «*de minimis*» che l'impresa rappresentata - che origina da un'operazione di scissione - ha "ereditato" in quanto ha acquisito le attività che hanno beneficiato dell'aiuto in questione a suo tempo concesso all'impresa originaria. In alternativa, se tale calcolo non è possibile, va indicato il valore dell'aiuto in proporzione al valore del capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un **trasferimento di un ramo d'azienda** che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del «*de minimis*» in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto «*de minimis*» era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto «*de minimis*» imputato al ramo ceduto.

Aiuti di cui all'articolo 10 del DM 115/2017

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.M. n. 115/2017, gli aiuti non subordinati all'emanazione di provvedimenti di concessione o di autorizzazione alla fruizione, comunque denominati, si intendono concessi e sono registrati in RNA nell'esercizio finanziario successivo a quello della fruizione da parte del soggetto beneficiario.

Gli **aiuti fiscali** aventi medesime caratteristiche si intendono invece concessi e sono registrati nel RNA, nell'esercizio finanziario successivo a quello di presentazione della dichiarazione fiscale nella quale sono dichiarati.

Il sopracitato art. 10 si applica anche agli aiuti *de minimis* subordinati all'emanazione di provvedimenti di concessione o di autorizzazione alla fruizione, comunque denominati, il cui importo non è determinabile nei predetti provvedimenti ma solo a seguito della presentazione della dichiarazione resa a fini fiscali nella quale sono dichiarati.

Per il calcolo del cumulo degli aiuti «*de minimis*», il registro RNA utilizza quale **data di concessione degli aiuti di cui al predetto articolo 10 **quella in cui è effettuata la registrazione dell'aiuto.****

La registrazione degli aiuti di cui all'articolo 10 del DM 115/2017 è effettuata dall'Agenzia delle entrate, dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli, dall'ente previdenziale o assistenziale di pertinenza, ovvero dagli altri soggetti competenti preposti alla fase di fruizione dei medesimi aiuti.

Come ricordato nell'introduzione del presente Allegato I, gli aiuti «*de minimis*» sono tali quando vengono concessi ad una stessa impresa unica in un determinato arco di tempo senza superare un importo prestabilito (massimale). Conseguentemente l'art. 10 del D.M. n. 115/2017 prevede, al comma 4, che **l'impossibilità di registrazione** degli aiuti «*de minimis*» **per effetto del superamento del massimale pertinente** in relazione alla tipologia di aiuto «*de minimis*» **determina l'illegittimità della fruizione.**

È necessario, quindi, che le imprese tengano in debita evidenza gli aiuti di cui all'articolo 10 del DM 115/2017 di cui abbiano già beneficiato, ma non ancora registrati in RNA, al fine di non richiedere aiuti «de minimis» in misura superiore al massimale effettivamente disponibile. A tal fine va compilato il punto 3) della sezione B del Modulo «de minimis» dove vanno, infatti, indicati agli aiuti sopra richiamati, già fruiti o dichiarati dall'impresa al momento della sottoscrizione del Modulo «de minimis», ma non ancora **registrati** in RNA in ragione del meccanismo di registrazione ad essi riservato dall'art. 10 del DM 115/2017.

Sezione C: Campo di applicazione

Se un'impresa opera sia in settori ammissibili dall'avviso/bando, sia in settori esclusi, deve essere garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti «de minimis».

Da Regolamento 2023/2831/UE (articolo 1, par.1), sono esclusi gli aiuti alle imprese operanti nei seguenti settori:

- della produzione primaria di prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- della trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura solo nel caso specifico in cui l'importo dell'aiuto sia stato fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati o immessi sul mercato;
- della produzione primaria dei prodotti agricoli;
- della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli solo negli specifici casi in cui l'importo dell'aiuto sia stato fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate, o qualora l'aiuto sia stato subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari.

Sezione D: Condizioni per il cumulo

Se l'Avviso/Bando consente il cumulo degli aiuti «de minimis» con altri aiuti di Stato e gli aiuti «de minimis» sono concessi per **specifici costi ammissibili, questi** possono essere cumulati:

- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili **se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto** o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.
- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in «de minimis».

Per questo motivo **l'impresa dovrà indicare se ed eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili**, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità.

Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

Esempio 1: per la ristrutturazione di un capannone, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per quel finanziamento era del 20% (pari a 400.000€) ma gli è stato concesso (oppure erogato a saldo) il 15% (pari a 300.000€). Nella tabella l'impresa dovrà dichiarare questi ultimi due importi. Per lo stesso capannone (stessa voce di costo) l'impresa potrà ottenere un finanziamento in «de minimis» pari a 100.000€.

Esempio 2: Per una misura di assunzione di lavoratori svantaggiati, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per il complessivo del progetto, era del 50% dei costi salariali per 12 mesi pari ad un complessivo di 6000€ (500€ al mese). Tuttavia il finanziamento effettivamente concesso (oppure erogato a saldo) è stato del 40% pari ad un importo di 4800€ (corrispondenti a 400€ al mese). L'impresa avrebbe quindi diritto ad un ulteriore finanziamento, in «de minimis», pari a 1200€ per il progetto complessivamente inteso.

24_44_1_DDS_ATT CULT_49813_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio attività culturali 17 ottobre 2024, n. 49813

Programmazione PR FESR 2021 2027. Procedura n. 36. Tipologia di intervento d6.1.1: Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2113, dd. 29 dicembre 2023, e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei, le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale" - Approvazione della modulistica del rendiconto per la presentazione delle domande di rimborso della sovvenzione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 2113, del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Bando "Intervento d6.1.1. Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei, le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale", e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 25 del suddetto Bando che prevede che entro il termine perentorio e non prorogabile del 30/10/2024, il Beneficiario predispone e presenta il rendiconto parziale del progetto;

VISTO in particolare il comma 1 dell'articolo 25 secondo cui la SRA adotta il modello per illustrare con adeguato approfondimento il rendiconto parziale del progetto;

RITENUTO, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, di approvare la modulistica utile per la presentazione del rendiconto parziale del progetto;

RICHIAMATO il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali", e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 1296 del 25 agosto 2023 è stato altresì rinnovato al sottoscritto, dott. Fabrizio Spadotto, l'incarico di direttore del Servizio attività culturali della Direzione centrale cultura e sport, fino al 31 agosto 2026, a decorrere dal 1° settembre 2023;

DECRETA

1. di approvare, alla luce delle disposizioni richiamate in premessa, la modulistica utile per la presentazione del rendiconto parziale del progetto, unitamente alle relative Linee guida;
2. che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione.

Trieste, 17 ottobre 2024

SPADOTTO

ALLEGATO 1 – Relazione illustrativa del Progetto

PR FESR FVG 2021-2027

Tipologia d'intervento D6.1.1 – Procedura n. 36 - Bando "Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei, le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale" approvato con DGR 2113/2023. Articolo 25, comma 1, lettere a) e b) e Articolo 29, lettera a) del Bando.

DENOMINAZIONE DEL BENEFICIARIO	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
CODICE CUP	

SEZIONE 1 - Articolo 25, comma 1, lettera b)

Il Beneficiario illustri nella Tabella sottostante le modalità progettuali adottate ed i risultati operativi ottenuti, finalizzati alla rigenerazione e riattivazione del Sito culturale.

--

SEZIONE 2 - Articolo 29 – INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO – lett. a) Numero di siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno – RC077

Il Beneficiario illustri nella Tabella sottostante il completamento di un investimento o di una attività, tra quelle sottoelencate ai punti da 1 a 5, che possano essere valutati come chiaramente definiti, conclusi e funzionali alla rigenerazione e riattivazione del Sito culturale.

SEZIONE 3.1. Per gli investimenti (arredi, allestimenti, abbattimento barriere architettoniche..) la realizzazione di un intervento di miglioramento effettivo del sito culturale oggetto del progetto che lo renda fruibile per lo svolgimento della tipologia di attività previste dal bando; - - creazione di spazi multimediali e/o percorsi sensoriali suscettibili di richiamo partecipativo, culturale, creativo, educativo e turistico; creazione di spazi allestiti in cui sia realizzabile la tipologia di attività previste dal bando.

SEZIONE 3.2. Per le attività culturali: la realizzazione di almeno uno tra eventi, manifestazioni, concerti, mostre ed esposizioni temporanee e permanenti locali realizzate nel sito culturale oggetto del progetto sostenuto.

SEZIONE 3.3. Per i percorsi formativi: la realizzazione di almeno un percorso didattico e/o formativo, anche professionalizzante realizzato nel sito culturale oggetto del progetto sostenuto.

SEZIONE 3.4. Per i percorsi laboratoriali: almeno un laboratorio realizzato nel sito culturale oggetto del progetto sostenuto.

SEZIONE 3.5. Per i progetti di partecipazione: almeno un workshop e/o progetto/evento partecipato su temi culturali come strumento per l'inclusione, lo sviluppo sostenibile e integrato realizzato nel sito culturale oggetto del progetto sostenuto.

Allegato 2 – Procura del firmatario
PR FESR FVG 2021-2027

Tipologia d'intervento D6.1.1 – Procedura n. 36 - Bando "Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei, le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale" approvato con DGR 2113/2023. Articolo 25, comma 1, lettere a) e b) e Articolo 29, lettera a) del Bando.

Ai sensi della vigente normativa il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Luogo di nascita data di nascita Codice fiscale/Identificativo fiscale estero

Residenza Domicilio

Telefono Cellulare E-mail

a corredo della domanda di rimborso della sovvenzione prevista dal Bando approvato con delibera di Giunta regionale n. 2113/2023 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "d.6.1.1 "Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei, le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale", a valere sull'Azione d.6.1.1 del PR FESR FVG 2021-2027, e finalizzato al rimborso dei costi correlati alla realizzazione del progetto denominato (riportare il titolo breve del progetto quale indicato nella domanda);

presa visione del Bando

in qualità di legale rappresentante/firmatario de:

Ragione sociale/Denominazione

Cognome Nome

Luogo di nascita data di nascita

Codice fiscale/Identificativo fiscale estero

Partita IVA

Sede legale (indirizzo, CAP)

Domicilio legale (indirizzo, CAP)

PEC

delega

Cognome Nome

Luogo di nascita data di nascita Codice fiscale/Identificativo fiscale estero

Residenza Domicilio

Telefono Cellulare E-mail

in qualità di

alla redazione ed alla presentazione della domanda di rimborso della sovvenzione per via telematica tramite il sistema online dedicato.

Questo documento è parte integrante della domanda ed
è sottoscritta dal legale rappresentante

Allegato 3 - Requisiti di ammissibilità e assunzione obblighi
PR FESR FVG 2021-2027 – Procedura n. 36 - d.6.1.1

dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà
(artt. 46 e 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Il Sottoscritto	
Codice Fiscale	
in qualità di Legale Rappresentante	
dell'Associazione, Fondazione, Impresa	
Indirizzo della sede legale	
Codice Fiscale (o identificativo fiscale estero)	

a corredo del documento denominato "Rendicontazione parziale output completati e spese sostenute al 30 ottobre 2024" presentato ai sensi dell'articolo 25 del Bando approvato con DGR 2113/2023 ss.mm.ii. avente ad oggetto "Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei, le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale", per il rimborso dei costi correlati alla realizzazione del progetto denominato

dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

- consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) che il Soggetto Beneficiario della sovvenzione (Associazione/Fondazione/Impresa) per le medesime spese di cui alla domanda di rimborso in argomento NON ha ottenuto la concessione di altre misure di incentivazione comunitarie, nazionali e regionali, pubbliche e private, ad eccezione di misure agevolative fiscali aventi carattere di generalità ed uniformità non costituenti aiuti di Stato di seguito elencate (compilare se pertinente);

sogetto concedente	norma di riferimento	data concessione	importo aiuto concesso

- 2) che il Soggetto Beneficiario (Associazione/Fondazione/Impresa) è attivo;
- 3) che i fornitori relativi a tutte le voci di spesa indicati negli allegati alla domanda di rimborso sono soggetti indipendenti dal Soggetto Beneficiario (Associazione/Fondazione/Impresa) (1);
- 4) di rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27 del Bando;
- 5) di mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 5 del Bando.

Dichiarazione sottoscritta digitalmente

(1) Sono "soggetti non indipendenti" i soggetti che, rispetto al Beneficiario, sono associati o collegati secondo la nozione di associazione e collegamento di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014.

Allegato 3 - Requisiti di ammissibilità e assunzione obblighi
PR FESR FVG 2021-2027
Bando d6.1.1 approvato con DGR 2113/2023

il sottoscritto	0
codice fiscale	0
in qualità di	0
dell'impresa	0
indirizzo sede legale	0
codice fiscale (o identificativo fiscale estero)	0

si impegna a rispettare i seguenti obblighi

- a) l'attività di impresa oggetto di finanziamento non deve cessare o essere rilocalizzata al di fuori del territorio regionale per la durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di pagamento finale;

e, per il medesimo periodo di cui alla lettera a):

- b) il mantenimento dell'iscrizione al Registro delle imprese;
- c) il mantenimento della sede o unità operativa/sede secondaria attiva nel territorio regionale;
- d) la non alienazione o cessione a qualsiasi titolo di beni materiali ed immateriali oggetto della sovvenzione;
- e) non effettuare una delocalizzazione da uno Stato membro dell'Unione o da un'altra Regione italiana verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'investimento iniziale per il quale è richiesto l'aiuto, nei due anni successivi al completamento dell'investimento, ai sensi dell'articolo 66 del Regolamento (UE) 1060/2021;
- f) non essere in stato di liquidazione, ad eccezione di liquidazione connessa a procedura concorsuale;
- g) nel caso di beneficiari che hanno ottenuto in fase di valutazione dei progetti il punteggio di cui al criterio di valutazione inerente l'incremento occupazionale riferito alla sezione 2 dell'Allegato B), è obbligatorio mantenere il livello occupazionale, espresso in termini di personale registrato nel Libro unico del lavoro il cui luogo di prestazione è stabilito in Friuli Venezia Giulia, raggiunto alla data di presentazione della rendicontazione almeno per i 12 mesi successivi a tale data. Le assunzioni con cui è stato conseguito l'incremento occupazionale devono avvenire nel rispetto delle pari opportunità, della parità di genere e della non discriminazione;
- h) ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 3/2015, non realizzare per un periodo di cinque anni dalla concessione dell'Aiuto per gli investimenti produttivi, pena la revoca dello stesso, la delocalizzazione del sito incentivato dal territorio della Regione a quello di uno Stato non appartenente all'Unione europea, con conseguente riduzione del personale di almeno il 30 (trenta) per cento.

Dichiarazione sottoscritta digitalmente

Guida IOL

Linee guida per la presentazione della rendicontazione



Linea contributiva:	FESR 2021-2027 - Linea intervento d6.1.1 - Bando DGR 2113/2023 Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei, le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale
---------------------	--

1. Accesso al sistema

La presentazione telematica delle rendicontazioni dei progetti finanziati avviene attraverso il sistema **Istanze On Line**, a cui si accede dalla pagina del sito dedicata alla linea contributiva.

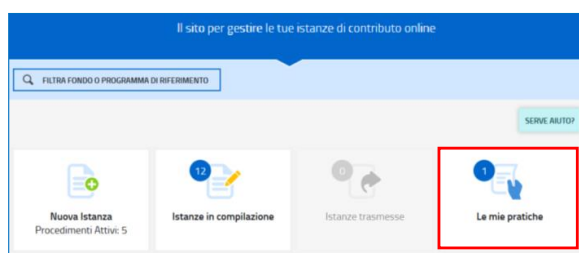
iOL - sistema PRESENTAZIONE DOMANDE/RENDICONTAZIONI
accesso al sistema
linee guida presentazione rendiconto

Può accedere alla **pratica** in prima battuta solo il *proprietario* della medesima, cioè il legale rappresentante del beneficiario indicato nella domanda di contributo (eventuali aggiornamenti vanno comunicati agli uffici istruttori prima di presentare la rendicontazione).

L'accesso è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione del soggetto sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi o Carta regionale dei servizi) e la CIE (Carta d'identità elettronica) e la maggior parte delle firme digitali.

Superato il login, il Compilatore entra nella sezione **Le mie pratiche**.

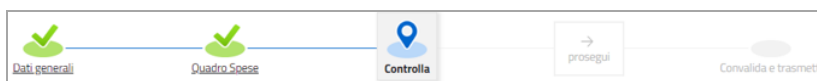
Da qui, è possibile scegliere, tra i procedimenti attivi, la pratica di interesse e avviare la compilazione della rendicontazione, con successiva sottoscrizione e trasmissione agli uffici istruttori.




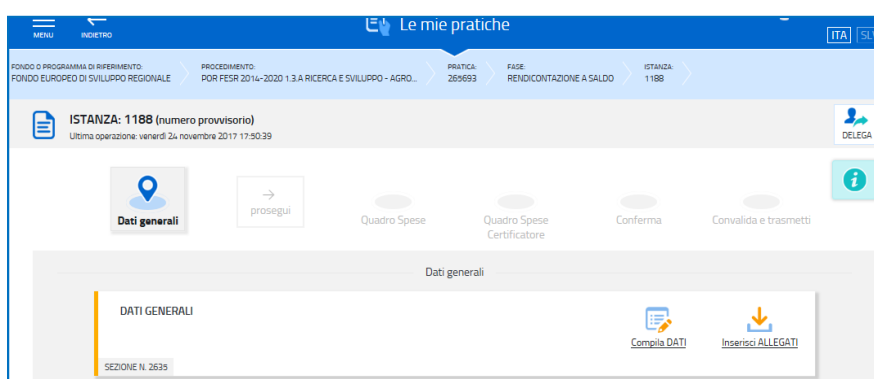
Guida IOL

2. Stazione "Dati generali"

Il percorso di compilazione della rendicontazione è articolato in **stazioni**: *Dati generali*, *Quadro spese*, *Controlla*, *Convalida e Trasmetti*. Il compilatore accede (progressivamente) a **tutte le stazioni**, ma può ritornare alle stazioni precedentemente compilate e, cliccando su *Modifica*, apportare correzioni/integrazioni riconfermando i dati.



Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone . I campi con compilazione obbligatoria sono contrassegnati con il carattere *



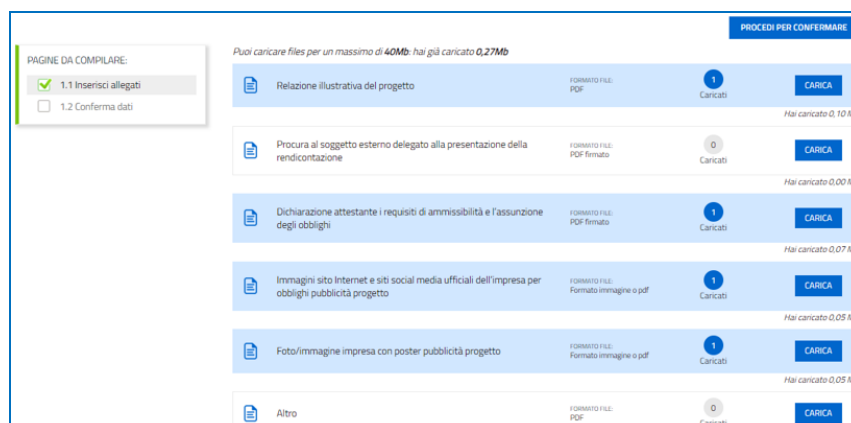
Nella prima stazione si accede alle sezioni:

a) **Compila dati**

Le videate dei dati generali perlopiù si auto-compilano attingendo ai dati presenti nel database regionale.

b) **Inserisci allegati**

Gli allegati, in parte costituiti da moduli che sono scaricabili dalla sezione "Modulistica" della pagina web dedicata alla linea contributiva, devono essere obbligatoriamente caricati per completare la stazione e poter accedere alla successiva stazione *Quadro spese*.



Dati e allegati possono essere **modificati** ritornando successivamente sulla stazione (finché il rendiconto non sarà trasmesso), attivando la *modifica* dalla voce di menù *Conferma dati* della sezione da modificare.

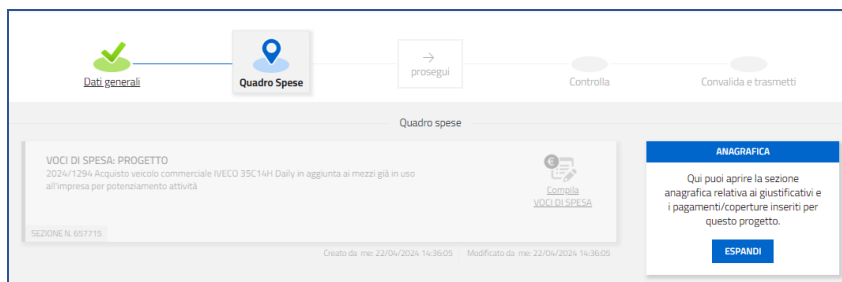
Guida IOL**DELEGA INFORMATICA**

È possibile attivare la delega informatica per abilitare altri soggetti a compilare in parte o fino alla convalida finale l'istanza su cui si sta operando. La delega si attiva cliccando sul tasto in alto a destra della videata. Il delegato riceverà via mail notizia di attivazione della delega con l'indirizzo di accesso al sistema. Il delegante mantiene visibilità sugli ambiti delegati.

➤ Il sistema **non** consente deleghe della stessa attività a **più** soggetti né **sub** deleghe, il soggetto delegato informaticamente non può cioè delegare ulteriormente alcuna attività.

3. Stazione “Quadro spese”

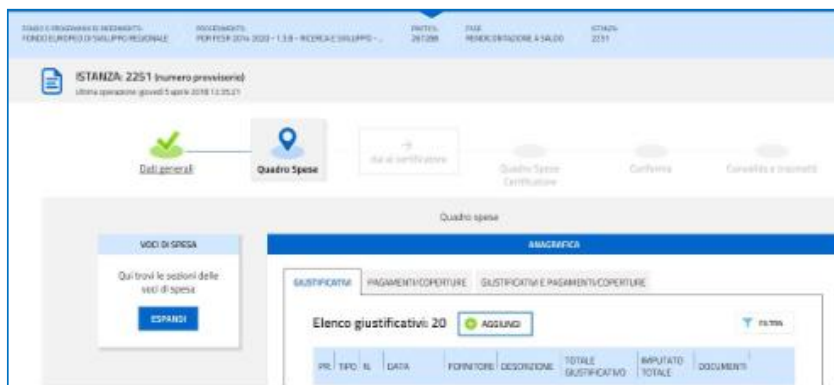
La stazione **Quadro spese** è composta da due sezioni, **ANAGRAFICA** e **VOCI DI SPESA**.



3.1 sezione ANAGRAFICA del “Quadro spese”

Dalla sezione **Anagrafica** (si entra cliccando su **Espandi**) si inizia la compilazione del **Quadro spese**, registrando le pezze d'appoggio a comprova delle spese e caricando la relativa documentazione.

La sezione si compone delle seguenti sottosezioni:



- **giustificativi**, dove registrare gli estremi delle fatture e caricare il pdf delle fatture.

NB In questa sezione va indicato il valore complessivo della fattura, comprensivo di IVA. La quota della fattura, al netto di IVA detraibile, su cui è richiesto l'incentivo dovrà essere indicata nella sezione Voci di spesa (vd capitolo successivo).

- **pagamenti/coperture**, dove registrare gli estremi dei bonifici e caricare il pdf dei bonifici.



NB In questa sezione va indicato il valore complessivo del bonifico. La quota del bonifico che copre la fattura va indicata nella seguente sezione dove devono essere associati giustificativi e pagamenti

- **giustificativi e pagamenti/**coperture, dove **associare ciascuna fattura con il relativo bonifico**.

Ad una fattura possono essere associati più bonifici (es. acconto e saldo). Un bonifico può essere associato a più fatture (es. unico bonifico che paga due fatture dello stesso fornitore). Per ogni bonifico va indicata la quota a copertura della fattura.

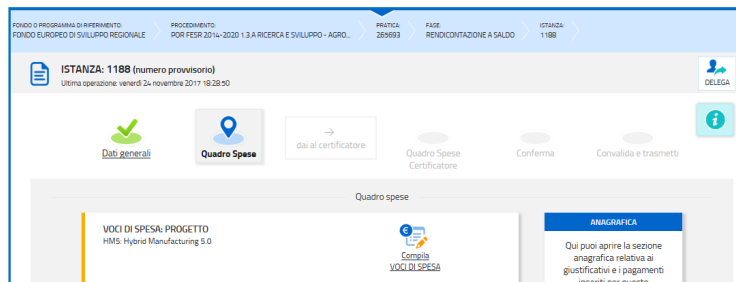
➤ **Ogni giustificativo deve essere associato ai suoi pagamenti fino a coprire il valore integrale del giustificativo. Solo così il giustificativo sarà reso disponibile nella sezione Voci di spesa per essere imputato ad 1 o più voci:**



Guida IOL

- i giustificativi completamente coperti sono evidenziati dalla presenza dell'icona , l'assenza dell'icona denota l'insufficiente copertura;
- la funzione  **FILTRA** consente di circoscrivere la visualizzazione ai giustificativi *non completamente pagati/coperti*.



3.2 sezione VOCI DI SPESA del "Quadro spese"

È la sezione in cui imputare a ciascuna **Voce del Quadro di spesa** i giustificativi pertinenti, scelti dalla lista di quelli precedentemente inseriti nella sezione Anagrafica e interamente pagati/coperti.



Attraverso l'icona  si entra in ciascuna voce di spesa (l'icona cambia in  quando il Quadro di spesa viene confermato; è possibile sconsolidarlo cliccando sul tasto *Modifica* nell'ultima voce di menu *Conferma dati*).





Cliccando su *Aggiungi* si visualizza l'elenco dei giustificativi imputabili. Sono visualizzabili le immagini:

- del giustificativo, cliccando sul nome dell'allegato che appare muovendo il puntatore del mouse sull'icona  1
- del pagamento (o pagamenti) associato, espandendo il dettaglio cliccando sull'icona  2

Cliccando sul simbolo "+" a inizio riga si seleziona il giustificativo da imputare e si digita:

- l'importo della spesa imputabile (al netto di IVA, che può essere imputata solo se indetraibile);
- la descrizione della spesa.

VOCI DI SPESA	Ammissibile	Importo dichiarato
consulenze enti di ricerca	€ 34.000,00	€ 0,00

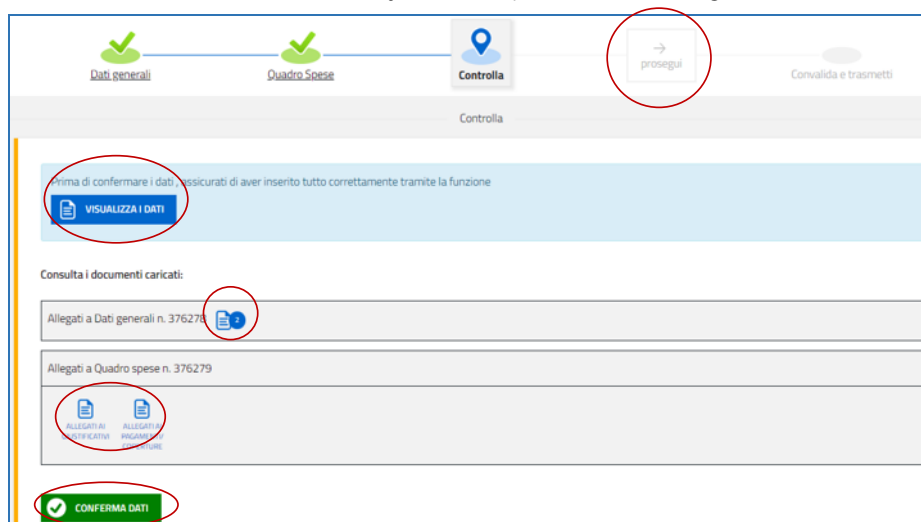
Voci di spesa	Calcolo di imputabilità	Ammissibile	Importo imputato					
consulenze soggetti esterni	con calcolo di imputabilità	€ 5.100,00	€ 0,00					
Nessuna imputazione inserita AGGIUNGI								
Scegli un giustificativo da imputare alla voce di spesa								
Il valore IMPUTATO TOTALE è riferito a tutte le voci di spesa e si aggiorna ogniqualvolta viene salvato il quadro di spesa. È possibile filtrare nell'elenco i giustificativi non ancora imputati a nessuna voce e il cui valore dell'IMPUTATO TOTALE sia uguale a zero								
NUMERO	FORNITORE	DALLA DATA	ALLA DATA	NON IMPUTATO ALLE VOCI DI SPESA				
	contubi	10/12/2017	10/12/2017	<input type="checkbox"/>				
	FILTRA			ANNULLA FILTRO				
PR	TIPO	N.	DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE GIUSTIFICATIVO	IMPUTATO TOTALE	DOC.
42	FT	554	10/12/2017	CONTUBI SRL	progettazione impianto miscelazione	€ 70.000,00	€ 0,00	 
24	FT	34	10/12/2017	CONTUBI IMPIANTI SRL	progettazione e assemblaggio impianto di miscelazione	€ 100.000,00	€ 75.900,00	 

Voci di spesa	Calcolo di imputabilità	Ammissibile	Importo imputato					
consulenze soggetti esterni	con calcolo di imputabilità	€ 5.100,00	€ 0,00					
Nessuna imputazione inserita AGGIUNGI								
Scegli un giustificativo da imputare alla voce di spesa								
Il valore IMPUTATO TOTALE è riferito a tutte le voci di spesa e si aggiorna ogniqualvolta viene salvato il quadro di spesa. È possibile filtrare nell'elenco i giustificativi non ancora imputati a nessuna voce e il cui valore dell'IMPUTATO TOTALE sia uguale a zero								
FILTRA								
PR	TIPO	N.	DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE GIUSTIFICATIVO	IMPUTATO TOTALE	DOC.
42	FT	554	10/12/2017	CONTUBI SRL	progettazione impianto miscelazione	€ 70.000,00	€ 0,00	
Il giustificativo selezionato è stato utilizzato per € 0,00 su un totale di € 70.000,00								
INSERISCI IMPORTO IMPUTABILE OPPURE CALCOLO IMPUTABILITÀ				CALCOLO DI IMPUTABILITÀ				
<input type="text" value="€ 20.000,00"/>				<input checked="" type="radio"/> NO				
				<input type="radio"/> SÌ				
DESCRIZIONE FIRMAMENTO AL PREVENTIVO*								
<input type="text" value="progettazione impianto miscelazione (rif. voce c) del preventivo)"/>								
				SALVA ANNULLA				

Guida IOL

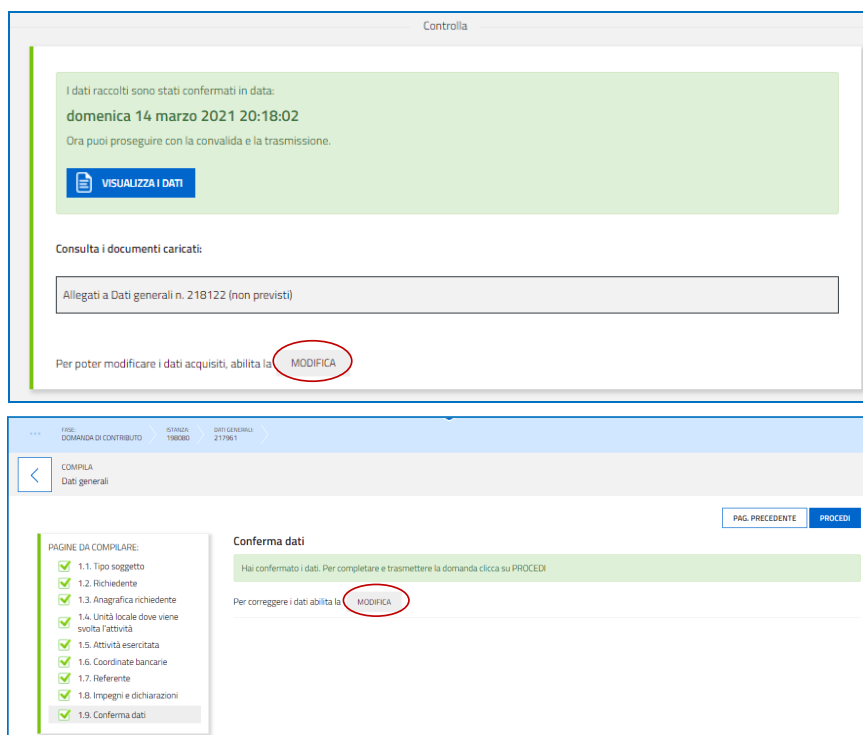
4. conferma (eventuale modifica)

Dopo aver cliccato su *Prosegui*, si potrà visualizzare l'istanza confezionata dal sistema (cliccando sul tasto **Visualizza i dati**) e gli allegati caricati (cliccando sulle icone in corrispondenza di **Allegati a Dati generali** e **Allegati a Quadro spese**) e, se i dati sono **corretti**, si cliccherà su *Conferma dati* e quindi ancora su *Prosegui*.



Se i dati **NON sono corretti**, si potrà tornerà indietro:

- cliccando prima sul tasto *Modifica* eventualmente presente nella videata (nel caso si avesse, anche inavvertitamente, già confermato i dati),
- poi sulla stazione da modificare (*Dati generali* oppure *Quadro Spese*),
- e quindi nell'ultima voce di menu *Conferma dati* della sezione da modificare, si cliccherà su *Modifica* per poi spostarsi nelle sottosezioni del menu dove si potrà correggere quanto precedentemente inserito.



Guida IOL

5. sottoscrizione e invio della rendicontazione

Nell'ultima sezione **Convalida e Trasmetti** si potrà sottoscrivere l'istanza cliccando su *Convalida e Trasmetti*.

Il sistema esporrà un messaggio di avvenuta trasmissione e invierà entro pochi istanti una **mail di notifica** all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo capitolo 6).

Non saranno opponibili alla mancata sottoscrizione e inoltro della rendicontazione nei termini eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale, considerato il congruo tempo a disposizione per la preparazione della rendicontazione.

6. assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (se in merito a Istanze On Line o al sistema di autenticazione):

- ⇒ Service Desk Insiel: **800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
- ⇒ e-mail Insiel: **assistenza.gest.doc@insiel.it**

24_44_1_DDS_FORM_49029_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 ottobre 2024, n. 49029

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL. Direttiva Forlinc- Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale. Approvazione operazioni AREA 3 - Formazione permanente gruppi omogenei (LINC- FPGO). Scadenza 30 settembre 2024 ore 17:00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

VISTO il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n. 306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto

n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;

VISTO il decreto n. 17247/GRFVG del 17 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva FORLINC - Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale - Allegato 5) alle Linee Guida Disposizioni di carattere generale di cui al Decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i.";

DATO ATTO che il decreto n. 17247/GRFVG/2023 è stato modificato con i decreti n.22798/GRFVG del 18 maggio 2023 e n. 26238/GRFVG del 6 giugno 2023;

PRECISATO che per l'attuazione del Percorso 5 - Ricollocazione Collettiva "P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale" possono essere presentate operazioni ricadenti sulle seguenti Aree:

- Area 3 - Formazione permanente gruppi omogenei (LINC-FPGO)
- Area 3 - Formazione con modalità individuale (LINC-FORMIL)
- Area 3 - Formazione continua (LINC-FORCON);

SPECIFICATO che le risorse sono ripartite a livello di aree territoriali sulla base della percentuale dei flussi in entrata della disoccupazione stimati al 2020;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

AREA TERRITORIALE	FLUSSI %DISOCC.	MISURE	TOTALE
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	32,60	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	163.000,00
ATI 2 - FRIULI	43,80	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	219.000,00
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	23,60	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	118.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			500.000,00

PRECISATO inoltre che sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 12628/GRFVG del 13 settembre 2022, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - CUP D24D22001690006

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 12624/GRFVG del 13 settembre 2022, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - CUP D24D22001700006

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 12620/GRFVG del 13 settembre 2022, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - CUP D24D22001710006;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le operazioni LINC-FPGO possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che al paragrafo 15, capoverso 15.03, la Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

RICHIAMATO il decreto n. 30119/GRFVG del 21 giugno 2024, con il quale sono state approvate le operazioni LINC- FPGO presentate a valere sul Programma GOL entro le ore 17.00 del 17 giugno 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL, per l'attuazione del Percorso 5 Ricollocazione collettiva, è la seguente:

AREA TERRITORIALE	FLUSSI %DISOCC.	MISURE	TOTALE
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	32,60	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	136.120,00
ATI 2 - FRIULI	43,80	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	129.410,00
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	23,60	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	118.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			383.530,00

VISTE le operazioni LINC-FPGO presentate entro le ore 17.00 del 30 settembre 2024;

EVIDENZIATO che le operazioni a valere sulla Direttiva FORLINC vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22468/GRFVG del 16 maggio 2023, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro il citato termine, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione dell'8 ottobre 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che state presentate 4 operazioni LINC- FPGO, le quali sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni LINC- FPGO presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento di 4 operazioni LINC-FPGO per complessivi euro 27.720,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1), che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL, è la seguente:

AREA TERRITORIALE	FLUSSI %DISOCC.	MISURE	TOTALE
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	32,60	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	136.120,00
ATI 2 - FRIULI	43,80	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	101.690,00
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	23,60	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	118.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			355.810,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alla Direttiva indicata in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni LINC-FPGO presentate a valere sul Programma GOL entro le ore 17:00 del giorno 30 settembre 2024, è approvato il seguente documento:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
- 2.** L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 4 operazioni LINC-FPGO per complessivi euro 27.720,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1), che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI.
- 3.** Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL è la seguente:

AREA TERRITORIALE	FLUSSI %DISOCC.	MISURE	TOTALE
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	136.120,00	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	136.120,00
ATI 2 - FRIULI	129.410,00	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	101.690,00
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	118.000,00	P5-RC-formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	118.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			355.810,00

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 15 ottobre 2024

MARZINOTTO



ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

Programma GOL

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI2 - FRIULI	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	PNRR - COL - Percorso 5 - RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA - LINC-FPGO	2024/4422	30/09/2024 14:37:27	2024/4422/0	D24D22001700006	PRINCIPI DI INFORMATICA BASE - B	6.160,00	6.160,00
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	PNRR - COL - Percorso 5 - RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA - LINC-FPGO	2024/4423	30/09/2024 14:39:04	2024/4423/0	D24D22001700006	PRINCIPI DI INFORMATICA BASE - A	6.160,00	6.160,00
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	PNRR - COL - Percorso 5 - RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA - LINC-FPGO	2024/4424	30/09/2024 14:41:09	2024/4424/0	D24D22001700006	LINGUA STRANIERA INGLESE A2	9.240,00	9.240,00
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	PNRR - COL - Percorso 5 - RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA - LINC-FPGO	2024/4425	30/09/2024 14:43:36	2024/4425/0	D24D22001700006	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO EXCEL	6.160,00	6.160,00
				N.ro operazioni:	4			27.720,00	27.720,00
				Totale N.ro operazioni:	4		Totale con finanziamento:	27.720,00	27.720,00

24_44_1_DDS_FORM_49033_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 ottobre 2024, n. 49033

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure emergenziali di contratto degli effetti sanitari, economici e sociali generati dall'epidemia di Covid-19 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n. 77. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Approvazione operazioni clone a valere sull'asse 1 - Occupazione - relativi all'area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò - presentate nel mese di settembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C (2014)9883 del 17 dicembre 2014 e riprogrammato con decisione C (2021) 1132 final del 16 febbraio 2021, di seguito POR FSE;

VISTO l'Accordo "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77,

CONSIDERATO che definisce l'utilizzo dei fondi del POR FSE come una delle principali fonti finanziarie da attivare in funzione anticrisi, sia con riferimento alle spese per l'emergenza sanitaria, sia con riferimento alle esigenze di intervento per far fronte alle difficoltà economiche, occupazionali e sociali del Paese;

CONSIDERATO che, in base al citato accordo, il POR FSE destina euro 48.090.000,00 alla rendicontazione dei programmi specifici regionali di contrasto all'emergenza da COVID-19 (euro 11.490.000,00) e di spese nazionali anticipate relative alla cassa integrazione COVID-19 (euro 36.600.000,00);

CONSIDERATO che, a seguito della destinazione di euro 48.090.000,00 a copertura di misure regionali e nazionali di contrasto al COVID-19, l'accordo prevede, al fine di garantire la copertura di progetti non più finanziati dal POR FSE, l'utilizzo di:

a) le risorse del Fondo sviluppo e coesione, già assegnate alla Regione e sottoponibili alla valutazione di riprogrammazione di cui al comma 7 dell'articolo 44 del decreto legge n. 34/2019 e s.m.i o comunque libere da impegni, per complessivi 9,40 milioni di euro;

b) nuove assegnazioni, nel rispetto generale del vincolo di destinazione territoriale del Fondo sviluppo e coesione, di risorse FSC 2014-2020, per un ammontare complessivo di 38,69 milioni di euro;

VISTA la delibera CIPE n. 60 del 29 settembre 2020 la quale, nel prendere atto della riprogrammazione dell'importo di complessivi 9,40 milioni di euro ai sensi dell'articolo 44 del decreto legge 34/2019, dispone la nuova assegnazione alla regione Friuli Venezia Giulia di risorse FSC 2014/2020 per un importo complessivo di 38,69 milioni di euro, pari alla differenza fra l'ammontare delle riprogrammazioni operate sul POR FSE 2014/2020 e le risorse riprogrammabili ai sensi del citato articolo 44 del decreto legge 34/2019;

CONSIDERATO che le risorse di cui alla richiamata delibera CIPE, pari a 48,09 milioni di euro, vanno a costituire il Piano di sviluppo e coesione - PSC;

VISTA la deliberazione n. 332 del 5 marzo 2021 la quale stabilisce, fra l'altro, che il seguente programma specifico in corso di realizzazione a valere su POR FSE esce da tale ambito per confluire nel suddetto PSC:

- programma specifico 7/15: Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa (IMPRENDERO' 5.0), per un importo pari a euro 4.800.000,00;

VISTO il decreto n. 318/LAVFORU dell'8 febbraio 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7 del 17 febbraio 2016, con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di un soggetto affidatario del progetto finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alle creazioni di impresa e lavoro autonomo - "IMPRENDERÒ [in] FVG";

VISTI i successivi decreti n. 1108/LAVFORU del 29 febbraio 2016, n. 10738/LAVFORU del 18 settembre 2019, n. 1878/LAVFORU del 5 marzo 2020, n. 4655/LAVFORU del 3 maggio 2021, n.4656/LAVFORU del 3 maggio 2021, n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, n. 29060/GRFVG del 7 dicembre 2022, n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022, n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023, n. 12478/GRFVG del 22 marzo 2023, n. 37866/GRFVG del 17 agosto 2023, n. 51898/GRFVG del 9 novembre 2023, n.33755/GRFVG dell'11/07/2024, e n. 42821/GRFVG del 10 settembre 2024, con i quali è stato modificato l'Avviso;

VISTO il decreto n. 4668/LAVFORU del 5 giugno 2018 con il quale, fra l'altro, è stato stabilito di assegnare il contributo di euro 4.800.000,00 a favore della compagine denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG" con capofila l'AD FORMANDUM Impresa sociale socialno Podjetje;

VISTO il decreto n. 6122/LAVFORU del 17 luglio 2018, con il quale è stata ridefinita la durata dell'incarico alla succitata ATI e sono stati previsti nuovi termini per l'avvio e la conclusione dell'incarico a AD FORMANDUM - capofila dell'A.T.I. denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG", e relativi alle attività in senso stretto;

VISTO il decreto n. 7370/LAVFORU del 28 agosto 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 37 del 12 settembre 2018, modificato con decreti n. 8874/LAVFORU del 9 ottobre 2018, n.2547/LAVFORU del 18 marzo 2019, n. 11458/LAVFORU del 4 ottobre 2019, n. 14949/LAVFORU del 4 dicembre 2019, con il quale è stato approvato il documento concernente "Direttive per il soggetto attuatore ai fini della realizzazione delle attività dell'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa",

VISTO il decreto 3590/GRFVG del 31 gennaio 2023, recante modifiche alla Direttiva approvata con decreto n. 7370/LAVFORU del 28.08.2018 e s.m.i. e alla Direttiva approvata con decreto n. 2052/LAVFORU dell'11.03.2020 e s.m.i., nonché Inserimento della formazione a distanza nel catalogo "formazione manageriale individualizzata" e nel catalogo "formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan" e indicazione di nuovi termini per la presentazione dei prototipi erogati totalmente in FAD afferenti al catalogo "formazione manageriale individualizzata" ed al catalogo "formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan";

PRECISATO che le attività dell'Area 3 si svolgono nell'ambito del seguente quadro finanziario:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	1.390.000,00
8 ii	1.494.000,00
8 iv	900.000,00
Totale	3.784.000,00
	Almeno 10% Area montana

EVIDENZIATO che a seguito dei decreti n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, n. 29060/GRFVG del 07 dicembre 2022, n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023 e 51898/GRFVG del 9 novembre 2023, la dotazione finanziaria dell'Area 3 si è ridotta di euro 575.000,01 giungendo ad un importo complessivo pari ad euro 3.008.999,99;

PRECISATO che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle attività dell'Area 3 - Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan sono così suddivise:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
1.203.775,00	355.415,00	753.037,00	95.323,00

PRECISATO che il Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò è costituito da sei prototipi formativi che sviluppino un percorso formativo individuale;

VISTO il decreto n. 12198/LAVFORU del 23 ottobre 2019, con il quale sono stati approvati 18 prototipi relativi all'Area 3 - Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò - presentati entro l'11 ottobre 2019, di cui 6 prototipi formativi - priorità d'investimento 8i, 6 prototipi formativi - priorità d'investimento 8ii, e 6 prototipi formativi - priorità d'investimento 8iv;

EVIDENZIATO che il soggetto attuatore deve procedere all'attivazione delle edizioni dei prototipi - operazioni clone - rientranti in una delle seguenti categorie di destinatari: priorità d'investimento 8 i, 8ii e 8 iv;

RICHIAMATO il decreto n. 4655/LAVFORU del 3 maggio 2021, con il quale è stato disposto lo spostamento di parte delle risorse finanziarie disponibili relative all'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di

impresa - priorità 8iv - dal Catalogo della formazione manageriale al Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan;

RICHIAMATO il decreto n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, con il quale è stato disposto lo spostamento di parte delle risorse finanziarie disponibili relative all'Area 3 Percorsi integrati per la creazione di impresa - priorità 8ii - dal Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan all'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - priorità d'investimento 8ii;

RICHIAMATO il decreto n. 29060/GRFVG del 7 dicembre 2022 con il quale è stata disposta, tra l'altro, la riduzione delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione d'impresa - relative al Coaching - nella priorità di investimento 8i, di importo pari ad Euro 220.000,00 e il contestuale aumento di pari valore delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 3 Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan - nella priorità d'investimento 8i;

EVIDENZIATO che, a seguito dei citati decreti n. 4655/LAVFORU/2021, n. 5447/LAVFORU/2021 e n. 29060/GRFVG/2022, le risorse finanziarie disponibili sono così suddivise:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
1.423.775,00	575.415,00	553.037,00	295.323,00

VISTO il decreto n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023, con il quale, tra l'altro, è stato approvato l'aumento delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - catalogo della formazione imprenditoriale e individualizzata per l'accompagnamento al business plan - priorità di investimento 8iv- di euro 150.000,00, ed a seguito del quale la disponibilità iniziale relativa all'Area 3 è la seguente:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
1.573.775,00	575.415,00	553.037,00	445.323,00

VISTO il decreto n. 51898/GRFVG del 9 novembre 2023, con il quale, tra l'altro, è stata approvata la riduzione delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - di € 150.000,00 con riferimento al Coaching e accompagnamento alla definizione del business plan priorità di investimento 8ii e di € 50.000,00 con riferimento al catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan, priorità di investimento 8ii, ed a seguito del quale la disponibilità iniziale relativa all'Area 3 Formazione imprenditoriale e individualizzata per l'accompagnamento del business plan è la seguente:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
1.523.775,00	575.415,00	503.037,00	445.323,00

RICHIAMATO il decreto n. 42295/GRFVG del 6 settembre 2024, con il quale sono state approvate le operazioni clone relative relative all'Area 3 - Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò - presentate nel mese di agosto 2024, ed a seguito del quale la disponibilità residua relativa all'Area 3 Formazione imprenditoriale e individualizzata per l'accompagnamento del business plan è la seguente:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
428.155,00	115.771,00	308.997,00	3.387,00

VISTO il decreto n. 42821/GRFVG del 10 settembre 2024, con il quale, tra l'altro, è stata approvata la modifica della ripartizione delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 3, relativamente al catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan, come di seguito indicato:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
1.573.775,00	575.415,00	453.037,00	545.323,00

EVIDENZIATO che, a seguito dei citati decreti n. 42295/GRFVG/2024 e n. 42821/GRFVG/2024, la disponibilità residua relativa all'Area 3 Formazione imprenditoriale e individualizzata per l'accompagnamento del business plan è la seguente:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
478.155,00	115.771,00	258.997,00	103.387,00

VISTE le operazioni clone relative al Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò presentate nel mese di settembre 2024;

RAVVISATA la necessità di provvedere in ordine al finanziamento delle operazioni clone di cui al precedente capoverso;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 16 operazioni clone per complessivi euro 12.672,00, delle quali 14 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8i per complessivi euro 11.088,00, e 2 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8ii per complessivi euro 1.584,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
465.483,00	104.683,00	257.413,00	103.387,00

PRECISATO inoltre che il soggetto attuatore al quale compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle operazioni clone relative all'Area 3 - Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò presentate nel mese di settembre 2024 sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 16 operazioni clone per complessivi euro 12.672,00, delle quali 14 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8i per complessivi euro 11.088,00, e 2 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8ii per complessivi euro 1.584,00.

3. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 15 ottobre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

FSC-A3FBP8I Cloni

FSC - AREA 3 - FORMAZIONE INDIVIDUALIZZATA BUSINESS PLAN - 8.I. - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
<u>1</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_IDENTIFICARE IL MERCATO TARGET	FP2453223801	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>2</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_IDENTIFICARE IL MERCATO TARGET	FP2454083401	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>3</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2455209301	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>4</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2455209302	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>5</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2455209303	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>6</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_IDENTIFICARE L'OFFERTA DELL'IMPRESA	FP2455694301	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>7</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_STRATEGIE DI PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2455694302	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>8</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_IDENTIFICARE L'OFFERTA DELL'IMPRESA	FP2455694303	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>9</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_CONTESTO SOCIOECONOMICO E COMPETITORS	FP2457210001	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>10</u>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_IDENTIFICARE L'OFFERTA DELL'IMPRESA	FP2457210002	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
11	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I CONTESTO SOCIOECONOMICO E COMPETITIVO	FP2457210003	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
12	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I STRATEGIE DI PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2457210004	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
13	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I IDENTIFICARE IL MERCATO TARGET	FP2458073001	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
14	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I SCELTE OPERATIVE PER PROGETTO IMPL	FP2458884001	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
Totale con finanziamento					11.088,00	11.088,00		
Totale					11.088,00	11.088,00		

FSC-A3FBP8I Cloni

FSC - AREA 3 - FORMAZIONE INDIVIDUALIZZATA BUSINESS PLAN - 8.II - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
1	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8II STRATEGIE DI PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2455209304	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
2	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8II MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2455694304	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	792,00	792,00	APPROVATO	D87H18000570009
Totale con finanziamento					1.584,00	1.584,00		
Totale					1.584,00	1.584,00		
Totale con finanziamento					12.672,00	12.672,00		
Totale					12.672,00	12.672,00		

24_44_1_DDS_FORM_49034_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 ottobre 2024, n. 49034

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa. Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n. 77. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Approvazione operazioni clone a valere sull'asse 1 - Occupazione - relativi all'area 4 - Sostegno alle imprese neo costituite - Attività consulenziali - presentate nel mese di settembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C (2014)9883 del 17 dicembre 2014 e riprogrammato con decisione C (2021) 1132 final del 16 febbraio 2021, di seguito POR FSE;

VISTO l'Accordo sottoscritto il 21 settembre 2020 dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020", decreto legge 34/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77;

CONSIDERATO che definisce l'utilizzo dei fondi del POR FSE come una delle principali fonti finanziarie da attivare in funzione anticrisi, sia con riferimento alle spese per l'emergenza sanitaria, sia con riferimento alle esigenze di intervento per far fronte alle difficoltà economiche, occupazionali e sociali del Paese;

CONSIDERATO che, in base al citato accordo, il POR FSE destina euro 48.090.000,00 alla rendicontazione dei programmi specifici regionali di contrasto all'emergenza da COVID-19 (euro 11.490.000,00) e di spese nazionali anticipate relative alla cassa integrazione COVID-19 (euro 36.600.000,00);

CONSIDERATO che, a seguito della destinazione di euro 48.090.000,00 a copertura di misure regionali e nazionali di contrasto al COVID-19, l'accordo prevede, al fine di garantire la copertura di progetti non più finanziati dal POR FSE, l'utilizzo di:

a) le risorse del Fondo sviluppo e coesione, già assegnate alla Regione e sottoponibili alla valutazione di riprogrammazione di cui al comma 7 dell'articolo 44 del decreto legge n.34/2019 e s.m.i o comunque libere da impegni, per complessivi 9,40 milioni di euro;

b) nuove assegnazioni, nel rispetto generale del vincolo di destinazione territoriale del Fondo sviluppo e coesione, di risorse FSC 2014-2020, per un ammontare complessivo di 38,69 milioni di euro;

VISTA la delibera CIPE n. 60 del 29 settembre 2020 la quale, nel prendere atto della riprogrammazione dell'importo di complessivi 9,40 milioni di euro ai sensi dell'articolo 44 del decreto legge 34/2019, dispone la nuova assegnazione alla regione Friuli Venezia Giulia di risorse FSC 2014/2020 per un importo complessivo di 38,69 milioni di euro, pari alla differenza fra l'ammontare delle riprogrammazioni operate sul POR FSE 2014/2020 e le risorse riprogrammabili ai sensi del citato articolo 44 del decreto legge 34/2019;

CONSIDERATO che le risorse di cui alla richiamata delibera CIPE, pari a 48,09 milioni di euro, vanno a costituire il Piano di sviluppo e coesione - PSC;

VISTA la deliberazione n. 332 del 5 marzo 2021 la quale stabilisce, fra l'altro, che il seguente programma specifico in corso di realizzazione a valere su POR FSE esce da tale ambito per confluire nel suddetto PSC;

- programma specifico 7/15: Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa (IMPRENDERO' 5.0), per un importo pari a euro 4.800.000,00;

VISTO il decreto n. 318/LAVFORU dell'8 febbraio 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7 del 17 febbraio 2016, con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di un soggetto affidatario del progetto finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alle creazioni di impresa e lavoro autonomo - "IMPRENDERÒ [in] FVG";

VISTI i successivi decreti n. 1108/LAVFORU del 29 febbraio 2016, n. 10738/LAVFORU del 18 settembre 2019, n. 1878/LAVFORU del 5 marzo 2020, n. 4655/LAVFORU del 3 maggio 2021, n.4656/LAVFORU del 3 maggio 2021, n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, n. 29060/GRFVG del 7 dicembre 2022, n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022, n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023, n. 12478/GRFVG del 22 marzo 2023, n. 37866/GRFVG del 17 agosto 2023, n. 51898/GRFVG del 9 novembre 2023, n.33755/GRFVG dell'11/07/2024, e n. 42821/GRFVG del 10 settembre 2024, con i quali è stato modificato l'Avviso;

VISTO il decreto n. 4668/LAVFORU del 5 giugno 2018 con il quale, fra l'altro, è stato stabilito di assegnare il contributo di euro 4.800.000,00 a favore della compagine denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG" con capofila l'AD FORMANDUM Impresa sociale socialno Podjetje;

VISTO il decreto n. 6122/LAVFORU del 17 luglio 2018, con il quale è stata ridefinita la durata dell'incarico alla succitata ATI e sono stati previsti nuovi termini per l'avvio e la conclusione dell'incarico a AD FORMANDUM - capofila dell'A.T.I. denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG", e relativi alle attività in senso stretto;

VISTO il decreto n. 2388/LAVFORU del 21 marzo 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 14 del 1° aprile 2020, modificato con decreti n. 5853/LAVFORU del 5 maggio 2020, n.14183/LAVFORU del 22 maggio 2020 e n. 15988/LAVFORU dell'11 giugno 2020, con il quale è stato approvato il documento concernente "Direttive per la realizzazione delle attività di assistenza online";

PRECISATO che le attività dell'Area 4 si svolgono nell'ambito del seguente quadro finanziario:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	320.000,00
8 iv	240.000,00
Totale	560.000,00

VISTO il decreto n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023, con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'aumento delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 4 - Sostegno alle imprese neo costituite - Attività consulenziali- di importo pari ad euro 200.000,00 così ripartito: priorità di investimento 8iv euro 60.000,00, priorità di investimento 8i euro 140.000,00, a seguito del quale la disponibilità residua relativa all'Area 4 è la seguente:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	460.000,00
8 iv	300.000,00
Totale	760.000,00

PRECISATO che le attività di cui all'Area 4 si suddividono in due tipologie

- attività consulenziale
- assistenza on-line;

EVIDENZIATO altresì che l'attività di prestazione consulenziale ha come oggetto dieci aree tematiche elencate nelle Direttive, e il soggetto attuatore deve presentare un prototipo per ciascuna delle dieci tematiche inerente la priorità d'investimento 8i e un prototipo per ciascuna delle dieci tematiche inerente la priorità d'investimento 8iv;

VISTO il decreto n. 19514/LAVFORU del 21 agosto 2020, con il quale sono stati approvati 20 prototipi relativi all'Area 4 - Attività consulenziali, di cui 10 prototipi formativi - priorità d'investimento 8i, e 10 prototipi formativi - priorità d'investimento 8iv;

VISTO il decreto n. 42293/GRFVG del 6 settembre 2024, con il quale sono state approvate le operazioni clone relative all'Area 4 - Attività consulenziali - presentate nel mese di agosto 2024, ed a seguito del quale la disponibilità residua relativa all'Area 4 è la seguente:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	138.228,00
8 iv	77.344,00
Totale	215.572,00

VISTE le operazioni clone relative all'Area 4 - Attività consulenziali - presentate nel mese di settembre 2024;

RAVVISATA la necessità di provvedere in ordine al finanziamento delle operazioni clone di cui al precedente capoverso;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 15 operazioni clone per complessivi € 9.800,00, di cui 7 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità di investimento 8i per complessivi € 5.292,00 e 8 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità di investimento 8iv per complessivi € 4.508,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	132.936,00
8 iv	72.836,00
Totale	205.772,00

PRECISATO inoltre che il soggetto attuatore al quale compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle operazioni clone relative all'Area 4 - Attività consulenziali - presentate nel mese di settembre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 15 operazioni clone per complessivi € 9.800,00, di cui 7 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità di investimento 8i per complessivi € 5.292,00 e 8 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità di investimento 8iv per complessivi € 4.508,00.

3. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 15 ottobre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

FSC-A4AS8I Cloni

FSC - AREA 4 - ATTIVITA' CONSULENZIALI - 8.I - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
<u>1</u>	ACCESSO AL CREDITO E CROWDFUNDING - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2454104001	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	1.176,00	1.176,00	APPROVATO	D87H1.8000570009
<u>2</u>	SICUREZZA ALIMENTARE - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2455213601	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	588,00	588,00	APPROVATO	D87H1.8000570009
<u>3</u>	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2457215401	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	784,00	784,00	APPROVATO	D87H1.8000570009
<u>4</u>	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2457215402	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	784,00	784,00	APPROVATO	D87H1.8000570009
<u>5</u>	SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2457215403	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	392,00	392,00	APPROVATO	D87H1.8000570009
<u>6</u>	REVISIONE DEL BUSINESS PLAN - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2458112601	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	784,00	784,00	APPROVATO	D87H1.8000570009
<u>7</u>	REVISIONE DEL BUSINESS PLAN - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2458892001	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	784,00	784,00	APPROVATO	D87H1.8000570009
Totale con finanziamento						5.292,00		
Totale						5.292,00		

FSC-A4AS8IV Cloni

FSC - AREA 4 - ATTIVITA' CONSULENZIALI - 8.IV - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
<u>1</u>	SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2454104002	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2024	392,00	392,00	APPROVATO	D87H1.8000570009

2	SICUREZZA ALIMENTARE - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2455213602	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	588,00	588,00	APPROVATO	D87H180000570009
3	SICUREZZA ALIMENTARE - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2457215404	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	588,00	588,00	APPROVATO	D87H180000570009
4	SICUREZZA ALIMENTARE - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2457215405	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	588,00	588,00	APPROVATO	D87H180000570009
5	SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2457215406	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	392,00	392,00	APPROVATO	D87H180000570009
6	REVISIONE DEL BUSINESS PLAN - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2457215407	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	784,00	784,00	APPROVATO	D87H180000570009
7	SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2458112602	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	392,00	392,00	APPROVATO	D87H180000570009
8	REVISIONE DEL BUSINESS PLAN - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE PS7/15	FP2458892002	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2024	784,00	784,00	APPROVATO	D87H180000570009

Totale con finanziamento 4.508,00 4.508,00

Totale 4.508,00 4.508,00

Totale con finanziamento 9.800,00 9.800,00

Totale 9.800,00 9.800,00

24_44_1_DD5_FORM_49479_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 ottobre 2024, n. 49479

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 30 settembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n.30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini

extracurriculari”;

VISTO il decreto 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurriculari di cui alla citata “Direttiva TIREX - Tirocini extracurriculari”;

EVIDENZIATO che i tirocini extracurriculari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività tirocini extracurriculari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurriculari Adulti	486.392,00	653.496,00	352.112,00	1.492.000,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurriculari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.492.000,00

RICHIAMATO il decreto n. 46855/GRFVG del 2 ottobre 2024, con cui sono stati approvati i tirocini extracurriculari presentati entro le ore 17:00 del 16 settembre 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurriculari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurriculari Adulti	442.676,00 €	580.780,00 €	329.612,00 €	1.353.068,00 €
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurriculari Giovani	330.068,00 €	405.422,00 €	313.366,00 €	1.048.856,00 €
TOTALE						2.401.924,00 €

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di pre-

sentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 30 settembre 2024;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

PRESO ATTO che sono state presentate 11 operazioni;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023, e modificata con decreto n. 39307/GRFVG del 19 agosto 2024, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 30 settembre 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione dell'11 ottobre 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che tutte e 11 le operazioni presentate sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 11 operazioni per complessivi euro 48.300,00, così suddivisi:

- 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 13.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 9.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022

- 4 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 18.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 3.300,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	442.676,00 €	576.280,00 €	326.312,00 €	1.345.268,00 €
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	316.568,00 €	396.422,00 €	295.366,00 €	1.008.356,00 €
TOTALE						2.353.624,00 €

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni Tirocini presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 30 settembre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 11 operazioni per complessivi euro 48.300,00, così suddivisi:

- 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 13.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 9.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022

- 4 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 18.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 3.300,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	442.676,00 €	576.280,00 €	326.312,00 €	1.345.268,00 €
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	316.568,00 €	396.422,00 €	295.366,00 €	1.008.356,00 €
TOTALE						2.353.624,00 €

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 16 ottobre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto Capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/4448	30/09/2024 15:23:14	2024/4448/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTA ALL'IMMISSIONE DATI - M.C.	4.500,00	4.500,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/4450	30/09/2024 15:25:16	2024/4450/0	D24E2200110009	TIROCINIO ADDETTO ALLE PUBBLICHE RELAZIONI - R.N.	4.500,00	4.500,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/4451	30/09/2024 15:36:30	2024/4451/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA - S.V.	4.500,00	4.500,00
			N.ro operazioni: 3					13.500,00	13.500,00
ATI	Soggetto Capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIULI	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2024/4367	27/09/2024 10:30:22	2024/4367/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DEL CIOCCOLATO - B.S.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/4443	30/09/2024 10:30:24	2024/4443/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA CLIENTI E ASSISTENTE PRE E POST VENDITA - A.A.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/4444	30/09/2024 11:35:33	2024/4444/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO MONTATORE/ MANUTENTORE DI SISTEMI ELETTROMECCANICI - S.L.	4.500,00	4.500,00
			N.ro operazioni: 3					13.500,00	13.500,00
ATI	Soggetto Capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 3 - DESTRA TACCIAMENTO	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/3903	25/09/2024 15:44:41	2024/3903/0	D24E22001130009	TIROCINIO IN TECNICO ESPERTO IN APPLICAZIONI - B.M.	4.500,00	4.500,00
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/4439	30/09/2024 08:58:31	2024/4439/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER ADDETTA AI TRATTAMENTI ESTETICI - A.S.	4.500,00	4.500,00
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/4440	30/09/2024 09:15:36	2024/4440/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER ADDETTA ALLA CONTABILITA' IN STUDIO ASSOCIATO - F.B.	4.500,00	4.500,00



ATI	Soggetto Capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 3 - DESTRA TACCIAMENTO	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/4441	30/09/2024 09:31:02	2024/4441/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER PROCESSISTA DI DEPURAZIONE - S.G.	4.500,00	4.500,00
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2024/4446	30/09/2024 12:10:53	2024/4446/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER ADDETTA ALL'ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI SICUREZZA - C.D.	3.300,00	3.300,00
			N.ro operazioni:		5			21.300,00	21.300,00
			Totale N.ro operazioni:		11		Totale con finanziamento:	48.300,00	48.300,00



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

24_44_1_DDS_FORM_50193_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 19 ottobre 2024, n. 50193

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi omogenei - Coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate entro le ore 17:00 del 30 settembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i. recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;

VISTO il decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale è stato approvato il documento "Direttiva FPGO_COP - Formazione permanente per gruppi omogenei - Coprogettati;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tre le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1, 2 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai progetti FPGO_COP presentati successivamente a tale data;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP, conformemente all'Avviso, sono riconducibili a percorsi di Upskilling o Reskilling;

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_COP di cui al decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

RITENUTO che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20275/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009, e il decreto n. 20267/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19820/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009, e il decreto n. 19812/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19583/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009, e il decreto n. 19575/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	2.445.000,00	3.285.000,00	1.770.000,00	7.500.000,00

RICHIAMATO il decreto 41766/GRFVG del 4 settembre 2024, con il quale sono state approvate le operazioni FPGO_COP presentate entro le ore 17:00 del 2 settembre 2024, ed a seguito del quale la di-

sponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	896.325,09	2.493.595,00	1.437.012,00	4.826.932,09

SPECIFICATO che le proposte di operazioni FPGO_COP sono presentate dal Soggetto Realizzatore alla SRA competente dal 3 novembre 2022 con modalità a sportello con cadenza mensile (ultimo giorno del mese);

SPECIFICATO che il paragrafo 14.04 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni FPGO_COP presentate entro le ore 17:00 del 30 settembre 2024;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che la Commissione di valutazione, nominata con decreto n. 28461/GRFVG del 1° dicembre 2022 e s.m.i., ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 30 settembre 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 9 ottobre 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che sono state presentate 11 operazioni, delle quali 3 operazioni sono state valutate negativamente e non sono approvabili, mentre 8 operazioni sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate sul programma Piazza determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 8 operazioni per complessivi €527.226,75 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, delle quali 7 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi € 487.956,75, e 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi € 39.270,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	408.368,34	2.454.325,00	1.437.012,00	4.299.705,34

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntales n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntales n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni FPGO_

COP presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17:00 del 30 settembre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
 - elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).
- 2.** L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 8 operazioni per complessivi €527.226,75 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, delle quali 7 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi € 487.956,75, e 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi € 39.270,00.
- 3.** Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	408.368,34	2.454.325,00	1.437.012,00	4.299.705,34

- 4.** Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 19 ottobre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO		
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFG Coprogettati misti	2024/4315	26/09/2024 16:12:21	2024/4315/0	D24E22001050009	HOSPITALITY OPERATOR SU NAVI COSTA CROCIERE	82.807,35	82.807,35		
		FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFG Coprogettati misti	2024/4316	26/09/2024 16:14:17	2024/4316/0	D24E22001050009	FUTURE CRUISE CONSULTANT SU NAVI COSTA CROCIERE	85.579,35	85.579,35		
		FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFG Coprogettati misti	2024/4317	26/09/2024 16:15:44	2024/4317/0	D24E22001050009	GRAPHIC EDITOR SU NAVI COSTA CROCIERE	76.339,35	76.339,35		
		FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFG Coprogettati misti	2024/4318	26/09/2024 16:25:11	2024/4318/0	D24E22001050009	ADMINISTRATION OPERATOR SU NAVI COSTA CROCIERE	84.963,35	84.963,35		
		FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFG Coprogettati misti	2024/4319	26/09/2024 16:26:45	2024/4319/0	D24E22001050009	PHOTO OPERATOR SU NAVI COSTA CROCIERE	85.579,35	85.579,35		
		FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFG Coprogettati misti	2024/4351	27/09/2024 12:27:25	2024/4351/0	D24E22001050009	TECNICHE DI GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA	23.408,00	23.408,00		
		FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFG Coprogettati misti	2024/4427	30/09/2024 15:36:46	2024/4427/0	D24E22001050009	ASSISTENTE AL PUNTO VENDITA	49.280,00	49.280,00		
		N.ro operazioni :				7			487.956,75	487.956,75	
		ATI 2 - FRIULI	ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFG Coprogettati misti	2024/4352	27/09/2024 10:06:45	2024/4352/0	D24E22001060009	COMPETENZE MINIME NEI PROCESSI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA	39.270,00	39.270,00
				N.ro operazioni :				1		39.270,00	39.270,00
Totale N.ro operazioni :					8		527.226,75	527.226,75			



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma PIAZZA

ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 2 - FRIULI	ENAIIP (ENIE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/4353	27/09/2024.10.1031	2024/4353/0	ADDETTO ALLA VENDITA - SETTORE AUTOMOTIVE	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	ENAIIP (ENIE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/4349	27/09/2024.10.11217	2024/4349/0	ADDETTO ACCETTAZIONE - SETTORE AUTOMOTIVE	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	ENAIIP (ENIE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/4350	27/09/2024.10.1421	2024/4350/0	BDC OPERATOR - SETTORE AUTOMOTIVE	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
Totale N.ro operazioni :					3		

24_44_1_DDS_ISTR ORIENT_49082_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 15 ottobre 2024, n. 49082

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 12/23 - Percorsi di orientamento educativo. Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026. Esito valutazione operazioni presentate.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente che, all'art. 36 bis "Regolamento regionale di attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+)", prevede che con Regolamento regionale di attuazione viene disciplinato, tra i vari aspetti, quello della pianificazione delle operazioni del Programma Regionale FSE+;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), emanato con DPR n. 203/Pres/2018 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento FSE, il quale prevede l'approvazione annuale, da parte della Giunta regionale e previa concertazione con il partenariato economico e sociale, del documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO" con il quale sono stabilite le tipologie di operazioni - programmi specifici - da realizzare nell'anno di riferimento o con valenza pluriennale, finanziate con il sostegno del Fondo sociale europeo;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);

VISTO il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2023", di seguito PPO 2023, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17 febbraio 2023, aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 502 del 17 marzo 2023, il quale prevede la realizzazione del programma specifico n. 12/23 - Percorsi di orientamento educativo;

PRESO ATTO che il suddetto programma specifico n. 12/23 si colloca nell'ambito della Priorità 2 - Istruzione e formazione - del PR FSE+ 2021-2027 e prevede una dotazione finanziaria complessiva di Euro 3.000.000,00.

VISTO il decreto n. 31601/GRFVG del 04 luglio 2023 e s.m.i. con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026";

VISTO in particolare il decreto n. 29276/GRFVG del 18/06/2024 con il quale è stata apportata la IV modifica all'Avviso;

VISTO il decreto n. 47989/GRFVG del 18/10/2023 con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle proposte di candidatura e dei progetti presentati nell'ambito dell'Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026", approvato con il citato decreto n. 31601/GRFVG del 04 luglio 2023;

VISTO il decreto 49779/GRFVG del 27/10/2023 che approva la graduatoria delle candidature presentate e affida al CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIVIDALE DEL FRIULI l'incarico di soggetto attuatore delle operazioni di cui all'Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026", emanato con decreto n. 31601/GRFVG del 04/07/2023 e s.m.i. (Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 - PPO 2023 - Programma Specifico 12/23 Percorsi di orientamento educativo);

VISTO il decreto 59033/GRFVG del 29/11/2023 di concessione e impegno fondi con il quale è stato concesso il contributo di Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per la copertura delle attività negli anni 2023, 2024 e 2025, a favore di CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIVIDALE DEL FRIULI, C.F./Partita IVA: 01905060305, quale Capofila della costituenda ATS "AT ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26";

VISTA la nota GRFVG-GEN-2023-0777899-P-P del 18/12/2023 che trasmette copia del decreto di concessione e impegno e fissa contestualmente il termine per presentare alla SRA i progetti per la valutazione, secondo quanto indicato al paragrafo "16 Presentazione dei progetti" dell'Avviso, in 60 giorni lavorativi dal ricevimento della nota relativa all'atto di concessione del contributo;

RILEVATO che, come previsto da citato Avviso, è stata formalmente costituita l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) - "ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26" come comunicato dal capofila CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIVIDALE DEL FRIULI con nota assunta al protocollo della Direzione con n. GRFVG-GEN-2024-0017356-A-A del 11/01/2024;

PRESO ATTO che il suddetto Avviso al paragrafo "17. Valutazione dell'azione di sistema, dei progetti formativi e dei progetti non formativi" del sopra citato Avviso dispone che le Macroprogettualità territoriali e i progetti siano valutati secondo la procedura di valutazione di coerenza da una Commissione appositamente costituita, con decreto del responsabile del Servizio;

VISTO il decreto n. 16096/GRFVG del 05/04/2024 di sostituzione di componente della Commissione valutatrice che risulta pertanto così composta:

- a. Patrizia Pavatti, Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, con funzioni di Presidente;
- b. Giovanni Portosi, funzionario del Centro risorse orientamento e alta formazione del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, con funzioni di componente;
- c. Irene Bellini, esperta del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo - Friuli Venezia Giulia (Assistenza tecnica R.T.I. - ISRI S.c.ar.l./PERFORMER S.r.l./DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l.), con funzioni di componente;
- d. Andrea Franceschini, funzionario del Centro risorse Orientamento e alta formazione del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, con funzioni di componente sostituto;
- e. Jasmin Rudež, esperta del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo - Friuli Venezia Giulia (Assistenza tecnica R.T.I. - ISRI S.c.ar.l./PERFORMER S.r.l./DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l.), con funzioni di componente sostituta;

PRECISATO che il citato decreto n. 16096/GRFVG del 05/04/2024 prevede che le funzioni di segretario verbalizzante siano svolte da Giovanni Portosi, funzionario del Centro risorse orientamento e alta formazione del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO il decreto 21034/GRFVG del 06/05/2024 relativo agli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate dall'ATS;

VISTI i decreti 24258/GRFVG del 28/05/2024 e 34110/GRFVG del 15/07/2024 relativi agli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate dall'ATS;

CONSIDERATO che con protocollo GRFVG-GEN-2024-0606173-A del 07/10/2024 è pervenuta la richiesta di integrazione con ulteriori "schede attività" dei progetti "non formativi" 2024/1109, 2024/1112, 2024/1113, 2024/1116, 2024/1117, (già approvati con il sopra citato decreto 21034/GRFVG del 06/05/2024) come previsto dall'Avviso nel par. 16 comma 7;

VISTO il verbale relativo ai lavori della Commissione riunitasi in data 11 ottobre 2024 per la valutazione delle sopra citate integrazioni ai progetti non formativi 2024/1109, 2024/1112, 2024/1113, 2024/1116, 2024/1117, (già valutati e finanziati con Decreto n° 21034/GRFVG del 06/05/2024), dal quale si evince che, superata la fase di ammissibilità, a seguito della valutazione di coerenza sono approvate a integrazione dei progetti non formativi 2024/1109, 2024/1112, 2024/1113, 2024/1116, 2024/1117, n. 16 "schede attività", come da Allegato 1;

CONSIDERATO che la valutazione delle proposte progettuali determina la predisposizione del seguente documento:

- Esito valutazione delle operazioni (Allegato 1, parte integrante del presente decreto);

RITENUTO, pertanto, di approvare l'integrazione ai progetti non formativi 2024/1109, 2024/1112, 2024/1113, 2024/1116, 2024/1117, con n. 16 "schede attività", presentati dall'ATS "AT ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26", come da Allegato 1;

PRECISATO che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTE le disposizioni sancite dalla normativa regionale relativa all'organizzazione dell'Amministrazione (Legge regionale n. 18/1996) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della regione Friuli Venezia Giulia (Decreto n. 39/Pres. del 24 febbraio 2015, art. 8);

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore di Servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali" e in particolare gli artt. 84 e 87 dell'Allegato;

DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2023 è stato istituito il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1165, adottata nella seduta del 27 luglio 2023, con la quale l'organo collegiale ha deliberato di disporre l'incarico di Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026 alla dott.ssa Patrizia Pavatti;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1331 del 25 agosto 2023, avente ad oggetto "Stanziamenti riferiti alle Strutture regionali attuatrici nell'ambito del Programma regionale (PR) FSE+ 2021-27 del Friuli Venezia Giulia. Modifiche e integrazioni alla DGR n. 1009/2023" che prevede l'assegnazione dell'azione "g) 1 Realizzazione di interventi di orientamento educativo per supportare le transizioni tra i sistemi e promuovere il benessere degli studenti al Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'"Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026", emanato con decreto n. 31601/GRFVG del 04/07/2023 e s.m.i. (Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 - PPO 2023 - Programma Specifico 12/23 Percorsi di orientamento educativo), CUP D21123000450009- D21123000460009- D21123000470009, viene approvato il seguente documento:

- Esito valutazione delle operazioni (Allegato 1, parte integrante del presente decreto);

2. L'Allegato 1 determina l'approvazione dell'integrazione dei progetti "non formativi" 2024/1109, 2024/1112, 2024/1113, 2024/1116, 2024/1117, (già approvati e finanziati con con Decreto n° 21034/GRFVG del 06/05/2024) con n. 16 "schede attività" presentate dall'ATS "AT ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26", come da Allegato 1;

3. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 15 ottobre 2024

PAVATTI

Allegato 1
Programma specifico 12/23 "Percorsi di orientamento educativo" Decreto n. 47046/GRFVG del 14/10/2023
Esito valutazione delle operazioni

COD. OPERAZIONE (progetto di riferimento per il quale viene chiesta integrazione)	PROPONENTE	PROTOCOLLO DI ARRIVO	TITOLO OPERAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	ESITO
2024/1109/0	ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26	GRFVG-GEN-2024-0606173-A del 07/10/2024	RELAZIONI, INCLUSIONE, APPRENDIMENTO - AREA B	EMOZIONI IN NATURA: COLTIVARE COMPETENZE PER LA VITA IN EQUILIBRIO CON L'AMBIENTE	APPROVATO
2024/1112/0	ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26	GRFVG-GEN-2024-0606173-A del 07/10/2024	TERRITORIO, MDL E SCUOLE AREA C	SCÈGLIERE CONSAPEVOLMENTE RIBALTIMENTO: LA SICUREZZA È UN GIOCO DI PESI MADE IN ITALY: LE ECCELLENZE REGIONALI ALLA SCOPERTA DEI MESTIERI/A CONTATTO CON LA NATURA LA RISORSA MARE: LE PROFESSIONI MARITTIME	APPROVATO APPROVATO APPROVATO APPROVATO APPROVATO
2024/1113/0	ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26	GRFVG-GEN-2024-0606173-A del 07/10/2024	RELAZIONI, INCLUSIONE,	PERCHÉ IL TEATRO? PLAYBACK THEATRE - TEATRO PER LO SVILUPPO DI COMUNITA'	APPROVATO APPROVATO

2024/1116/0	ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26	GRFVG-GEN-2024-0606173-A del 07/10/2024	IMPRENDITORIALITA' E PERSONAL BRANDING AREA C	APPRENDIMENTO AREA D	ARCIPELAGO ALIMENTARE TRA SALUTE, NOZIONI ED EMOZIONI	APPROVATO
					DI SÉ DELL'ALTRO E DEL MONDO	APPROVATO
2024/1117/0	ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26	GRFVG-GEN-2024-0606173-A del 07/10/2024	INNOVAZIONE STEM E ICT AREA C		TEATRO E LINGUE STRANIERE	APPROVATO
					PLAYBACK THEATRE: TEATRO DELLA RECIPROCIITÀ	APPROVATO
					EDUCAZIONE ALIMENTARE, SALUTE, DIVERSITÀ E UNICITÀ	APPROVATO
					GIOCO DI SQUADRA: STRATEGIE PER UNA SQUADRA VINCENTE	APPROVATO
					PAROLE DI SCIENZA	APPROVATO
					CONCORSO SMONTAGGIO RIMONTAGGIO	APPROVATO



24_44_1_DDS_ISTR ORIENT_49365_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 16 ottobre 2024, n. 49365

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 12/23 - Percorsi di orientamento educativo. Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026. Approvazione operazioni clone - presentate nel mese di luglio 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente che, all'art. 36 bis "Regolamento regionale di attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+)", prevede che con Regolamento regionale di attuazione viene disciplinato, tra i vari aspetti, quello della pianificazione delle operazioni del Programma Regionale FSE+;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), emanato con DPR n. 203/Pres/2018 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento FSE, il quale prevede l'approvazione annuale, da parte della Giunta regionale e previa concertazione con il partenariato economico e sociale, del documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO" con il quale sono stabilite le tipologie di operazioni - programmi specifici - da realizzare nell'anno di riferimento o con valenza pluriennale, finanziate con il sostegno del Fondo sociale europeo;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);

VISTO il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2023", di seguito PPO 2023, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17 febbraio 2023, aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 502 del 17 marzo 2023, il quale prevede la realizzazione del programma specifico n. 12/23 - Percorsi di orientamento educativo;

PRESO ATTO che il suddetto programma specifico n. 12/23 si colloca nell'ambito della Priorità 2 - Istruzione e formazione - del PR FSE+ 2021-2027 e prevede una dotazione finanziaria complessiva di Euro 3.000.000,00.

VISTO il decreto n. 31601/GRFVG del 04 luglio 2023 e s.m.i. con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026";

VISTO in particolare il decreto n. 29276/GRFVG del 18/06/2024 con il quale è stata apportata la IV modifica all'Avviso;

VISTO il decreto n. 47989/GRFVG del 18/10/2023 con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle proposte di candidatura e dei progetti presentati nell'ambito dell'Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e

attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026", approvato con il citato decreto n. 31601/GRFVG del 04 luglio 2023;

VISTO il decreto 49779/GRFVG del 27/10/2023 che approva la graduatoria delle candidature presentate e affida al CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIVIDALE DEL FRIULI l'incarico di soggetto attuatore delle operazioni di cui all'Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026", emanato con decreto n. 31601/GRFVG del 04/07/2023 e s.m.i. (Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 - PPO 2023 - Programma Specifico 12/23 Percorsi di orientamento educativo);

VISTO il decreto 59033/GRFVG del 29/11/2023 di concessione e impegno fondi con il quale è stato concesso il contributo di Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per la copertura delle attività negli anni 2023, 2024 e 2025, a favore di CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIVIDALE DEL FRIULI, C.F./Partita IVA: 01905060305, quale Capofila della costituenda ATS "AT ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26";

VISTA la nota GRFVG-GEN-2023-0777899-P-P del 18/12/2023 che trasmette copia del decreto di concessione e impegno e fissa contestualmente il termine per presentare alla SRA i progetti per la valutazione, secondo quanto indicato al paragrafo "16 Presentazione dei progetti" dell'Avviso, in 60 giorni lavorativi dal ricevimento della nota relativa all'atto di concessione del contributo;

RILEVATO che, come previsto da citato Avviso, è stata formalmente costituita l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) - "ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26" come comunicato dal capofila CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIVIDALE DEL FRIULI con nota assunta al protocollo della Direzione con n. GRFVG-GEN-2024-0017356-A-A del 11/01/2024;

PRESO ATTO che il suddetto Avviso al paragrafo "17. Valutazione dell'azione di sistema, dei progetti formativi e dei progetti non formativi" del sopra citato Avviso dispone che le Macroprogettualità territoriali e i progetti siano valutati secondo la procedura di valutazione di coerenza da una Commissione appositamente costituita, con decreto del responsabile del Servizio;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 21034/GRFVG del 06/05/2024, di approvazione delle operazioni presentate dall'ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26, tra i quali il prototipo codice OR2420276411 "Cibo, Cultura e sostenibilità" secondo le previsioni dell'Avviso citato;

VISTE le richieste di attivazione delle operazioni clone di prototipo pervenute e protocollate con n. GRFVG-GEN-2024-449722 e n. GRFVG-GEN-2024-449730 del 18/07/2024;

RAVVISATA la necessità di provvedere in ordine al finanziamento delle operazioni clone di prototipo di cui al precedente capoverso;

RITENUTO di approvare l'elenco delle operazioni clone di prototipo riportate nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento;

CONSIDERATO che:

- l'Allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di n. 2 operazioni clone di prototipo per complessivi Euro 8.520,00- (ottomilacinquecentoventi,00-);

PRECISATO che l'operatore Associazione Temporanea di Scopo (ATS) - "ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26" con capofila CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIVIDALE DEL FRIULI matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

PRECISATO altresì che il presente decreto, comprensivo degli Allegati parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTE le disposizioni sancite dalla normativa regionale relativa all'organizzazione dell'Amministrazione (Legge regionale n. 18/1996) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della regione Friuli Venezia Giulia (Decreto n. 39/Pres. del 24 febbraio 2015, art. 8);

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore di Servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali" e in particolare gli artt. 84 e 87 dell'Allegato;

DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2023 è stato istituito il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1165, adottata nella seduta del 27 luglio 2023, con la quale l'organo collegiale ha deliberato di disporre l'incarico di Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026 alla dott.ssa Patrizia Pavatti;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1331 del 25 agosto 2023, avente ad oggetto “Stanziamen-
ti riferiti alle Strutture regionali attuatrici nell’ambito del Programma regionale (PR) FSE+ 2021-27
del Friuli Venezia Giulia. Modifiche e integrazioni alla DGR n. 1009/2023” che prevede l’assegnazione
dell’azione “g) 1 Realizzazione di interventi di orientamento educativo per supportare le transizioni tra i
sistemi e promuovere il benessere degli studenti al Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

DECRETA

- 1.** Per quanto in premessa esposto, è approvato l’elenco delle operazioni clone di prototipo avviate dall’Associazione Temporanea di Scopo (ATS) - “ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26” come comunicato dal capofila CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE - CIVIDALE DEL FRIULI nel mese di luglio 2024; le operazioni clone di prototipo approvate e finanziate sono riportate nell’Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento.
- 2.** L’elenco di cui all’Allegato 1 determina l’approvazione ed il finanziamento di n. 2 operazioni clone di prototipo di Area B formative per complessivi Euro 8520,00- (ottomilacinquecentoventi,00).
- 3.** Le operazioni di cui all’elenco riportato nell’Allegato 1, parte integrante del presente decreto, sono finanziate con le risorse impegnate con proprio decreto n. 59033/GRFVG del 30/11/2023.
- 4.** Il presente decreto, comprensivo dell’Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 16 ottobre 2024

PAVATTI

Allegato 1
Programma specifico 12/23 "Percorsi di orientamento educativo" Decreto n. 47046/GRFVG del 14/10/2023

**Operazioni presentate nel mese di luglio 2024
 APPROVATE E AMMESSE A FINANZIAMENTO**

COD. OPERAZIONE	PROPONENTE	PROTOCOLLO DI ARRIVO	TITOLO OPERAZIONE	COSTO RICHIESTO	COSTO AMMESSO A VALERE SU FSE
2024/3045/0/1	ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26	GRFVG-GEN-2024-0449722-A del 18/07/2024	CIBO, CULTURA E SOSTENIBILITA'	€ 4.620,00	€ 4.620,00
2024/3046/0/1	ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26	GRFVG-GEN-2024-0449730-A del 18/07/2024	CIBO, CULTURA E SOSTENIBILITA'	€ 4.620,00	€ 4.620,00

24_44_1_DDS_TRASP PUB_49257_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio trasporto pubblico regionale e locale 15 ottobre 2024, n. 49257

PR FESR 2021-2027. Procedura n. 54 - Azione B8.2 - Tipologia di intervento B8.2.1 - Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale e servizi transfrontalieri - Approvazione scheda progetto - CUP D69I23000370009.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 1° aprile 2004, n. 111 (Norme in materia di attuazione dello Statuto Speciale della Regione Friuli Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti), con il quale sono state, tra l'altro, trasferite alla Regione tutte le funzioni di programmazione ed amministrative in materia di servizi pubblici di trasporto di interesse regionale e locale con qualsiasi modalità di trasporto effettuate, salvo quelle proprie dello Stato;

VISTA la legge regionale n. 23 del 20 agosto 2007 (Attuazione del decreto legislativo 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità);

VISTO il Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 1058/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con DECE n. C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;

VISTA la Decisione della Commissione europea C (2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia, di seguito Programma, per il periodo compreso tra l'1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2014 del 23 dicembre 2022 di presa d'atto di suddetta Decisione;

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, come modificata da ultimo con legge regionale 30 marzo 2021, n. 4, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo <Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione> 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo <Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita> 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)";

TENUTO CONTO che, in particolare l'articolo 3 della predetta legge regionale 14/2015, prevede che con regolamento regionale di attuazione sono disciplinati gli aspetti relativi alla gestione e attuazione dei Programmi Regionali FESR per i periodi 2014-2020 e 2021-2027, ed in particolare la gestione del Fondo fuori bilancio, la ripartizione dei compiti tra Autorità di Gestione, le Strutture Regionali Attuatrici e gli Organismi intermedi e le procedure di gestione ordinaria e speciale dei Programmi;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021, con cui è stato emanato il Regolamento per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e del PR FESR 2021-2027, cofinanziati dal fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), in applicazione a quanto previsto dall'articolo 3 della citata legge regionale n. 14/2015;

VISTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 456 del 27.03.2020, è stato istituito il Partenariato del Programma Regionale Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito Partenariato);

TENUTO CONTO che i contenuti essenziali della procedura di attivazione sono stati presentati al Partenariato organizzato dall'Autorità di gestione del PR FESR 2021-2027 tenutosi in data 04/09/2023 e non sono state effettuate osservazioni in merito;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 176 del 3 febbraio 2023 di approvazione del piano finanziario analitico e della struttura del Programma regionale FESR FVG 2021-2027, come da ultimo modifica-

ta con DGR n. 1327 del 13/09/2024 che, in relazione all'azione b8.2 del Programma, tipologia di intervento b8.2.1 - Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale e servizi transfrontalieri, procedura n. 54 ha individuato quale Struttura regionale attuatrice la Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio trasporto pubblico regionale e locale e ha definito la dotazione finanziaria complessiva da destinare alla presente procedura in un importo di Euro 3.900.000,00, di cui Euro 2.549.974,15 di risorse PR ed Euro 1.350.025,85 di risorse PAR; **VISTO** che con deliberazione della Giunta regionale n. 1759 del 17.11.2022, è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito CdS);

DATO ATTO che nell'ambito della procedura di approvazione dei criteri di selezione, la proposta formulata dalla SRA è stata condivisa con l'Autorità di Gestione e con l'Autorità ambientale e mediante la compilazione di apposita check list è stato verificato il rispetto della metodologia e dei requisiti di cui all'art. 73, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060;

TENUTO CONTO altresì che i criteri di selezione relativi alla presente procedura di attivazione sono stati approvati nella seduta del 19 dicembre 2022 del Comitato di Sorveglianza e trasmessi con nota dell'AdG prot. n. 13965 del 21/12/2022;

RILEVATO che nell'ambito dei criteri approvati sono stati previsti criteri di valutazione volti ad orientare la selezione delle operazioni da finanziare, con particolare riferimento alla capacità del progetto di garantire la neutralità carbonica, al coordinamento dell'intervento con le altre azioni di intermodalità e col servizio di trasporto transfrontaliero, nonché al contributo dato al miglioramento dell'accessibilità delle aree urbane e del trasporto pubblico transfrontaliero;

RILEVATO altresì che tali criteri di valutazione sono stati declinati in concreto secondo quanto previsto nel seguente schema:

		1. Capacità del progetto di garantire la neutralità carbonica [max 30 punti]	2. Coordinamento dell'intervento con le altre azioni di intermodalità e col servizio di trasporto transfrontaliero [max 10 punti]	3. Contributo al miglioramento dell'accessibilità delle aree urbane e del trasporto pubblico transfrontaliero [max 10 punti]
PUNTEGGIO	nessuno	L'intervento consiste nell'acquisto di mezzi ad alimentazione fossile (0 punti)	Nessuna previsione di impiego dei mezzi su linee TPL in connessione con la ReCIR/rete urbana di bike sharing o con i servizi ferroviari (0 punti)	Previsione di impiego dei mezzi su linee urbane (0 punti)
	medio	L'intervento consiste nell'acquisto di mezzi ad alimentazione ibrida (10 punti)	Previsione di impiego dei mezzi su linee TPL in connessione con la ReCIR/rete urbana di bike sharing o con i servizi ferroviari (5 punti)	Previsione di impiego dei mezzi su una linea urbana transfrontaliera (5 punti)
	alto	L'intervento consiste nell'acquisto di mezzi ad emissione zero (30 punti)	Previsione di impiego dei mezzi su linee TPL in connessione con la ReCIR/rete urbana di bike sharing e con i servizi ferroviari (10 punti)	Previsione di impiego dei mezzi su più di una linea urbana transfrontaliera (10 punti)

CONSIDERATO che, al fine di garantire gli obiettivi stabiliti dal programma in relazione alla specifica tipologia di intervento, si è ritenuto di definire un punteggio minimo di 35 punti;

DATO ATTO che, applicando i sopra riportati criteri per la valutazione, la progettualità oggetto del presente decreto risulta ammissibile al finanziamento in quanto raggiunge il punteggio minimo di ammissibilità definito, come di seguito e videnziato:

1. Capacità del progetto di garantire la neutralità carbonica	2. Coordinamento dell'intervento con le altre azioni di intermodalità e col servizio di trasporto transfrontaliero	3. Contributo al miglioramento dell'accessibilità delle aree urbane e del trasporto pubblico transfrontaliero	Punteggio TOTALE
30 punti L'intervento consiste nell'acquisto di mezzi ad emissione zero.	5 punti È previsto l'impiego dei mezzi su linee TPL in connessione con la ReCIR/rete urbana di bike sharing o con i servizi ferroviari. Nello specifico, ad oggi, è previsto l'impiego dei bus su almeno una linea che prevede il collegamento tra il CIMR (centro di interscambio modale regionale) di Gorizia, situato presso la stazione ferroviaria di Gorizia e l'autostazione di Nova Gorica.	5 punti È previsto l'impiego dei mezzi acquistati su almeno una linea urbana transfrontaliera, in relazione all'evento GO!2025	40 punti

DATO ATTO che l'azione b8.2 del Programma, tipologia di intervento b8.2.1, mediante la procedura n. 54 prevede l'acquisto di autobus ad alimentazione elettrica e delle relative infrastrutture di ricarica, da inserire nel parco mezzi TPL che saranno impiegati per servizi di trasporto pubblico urbano anche transfrontaliero ad emissioni zero, tra gli abitati dei Comuni di Gorizia e Nova Gorica in occasione dall'evento GO!2025;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 834 del 07 giugno 2024 con la quale:

- è stata approvata l'operazione prioritaria ai sensi dell'art. 7, co. 4, lett. b) del DPreg. 200/2021 in cui si sostanzia la procedura n. 54 finalizzata all'acquisto di autobus ad alimentazione elettrica e relative infrastrutture di ricarica per i servizi di trasporto pubblico locale urbano e transfrontaliero di Gorizia;
- si è preso atto che le risorse assegnate dal Piano finanziario del PR FESR all'operazione sono complessivamente pari a € 3.900.000,00;
- si è preso altresì atto che il trasferimento e le modalità di gestione delle risorse di cui al punto precedente alla società TPL FVG S.c. a r.l., attraverso la consorziata APT S.p.A., saranno disciplinate con specifica convenzione;

TENUTO CONTO che la società TPL FVG S.c. a r.l. è l'Affidatario gestore dei servizi di trasporto pubblico regionale in forza del contratto Rep. 9874 di data 15 novembre 2019 con cui la Regione ha affidato lo svolgimento dei servizi automobilistici di trasporto pubblico di persone urbani, compresi tranviari, ed extraurbani e dei servizi marittimi di competenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, che espleta operativamente attraverso le proprie consorziate, nel caso dei servizi di TPL urbano di Gorizia attraverso la consorziata APT S.p.A.;

VISTO l'articolo 5, commi 13 e segg. fino al 16 compreso, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 23, come modificata dalla l.r. 5 agosto 2022, n. 13;

VISTO il Programma operativo di rinnovo evolutivo del parco mezzi TPL automobilistico (PREPM-TPL), approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 588 dd. 24 marzo 2023;

RILEVATO, altresì che con la citata delibera n. 588/2023, di approvazione del PREPM-TPL, è stato dato mandato alla Direzione centrale infrastrutture e territorio di procedere alla definizione e sottoscrizione con la società TPL FVG S.c. a r.l. delle convenzioni di cui all'articolo 5, comma 16 della citata l.r. 23/2021, disciplinanti, in particolare, le modalità di trasferimento delle assegnazioni, di recupero dei corrispettivi e di rendicontazione delle risorse statali e comunitarie finalizzate al rinnovo del parco mezzi del trasporto pubblico locale e all'attuazione del PREPM-TPL;

CONSIDERATO che il PREPM-TPL prevede, nel periodo 2021-2030, e con riferimento al contesto territoriale dell'ex provincia di Gorizia, per la flotta dedicata al servizio TPL urbano di Gorizia l'introduzione, entro il 2030, di complessivi 17 nuovi autobus ad alimentazione elettrica per i servizi urbani di Gorizia;

PRESO ATTO che, ai fini dell'attivazione della procedura a valere sulla predetta azione b8.2, procedura n. 54, la SRA ha trasmesso all'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027, da ultimo, l'ordine di servizio n. 260/P/ODS del 26/06/2024, con l'individuazione del personale competente allo svolgimento delle funzioni di gestione e controllo per l'attuazione dell'azione;

TENUTO CONTO che, secondo quanto previsto dalla citata DGR 834/2024 verrà stipulata apposita convenzione che regolerà il trasferimento delle risorse a favore della Società TPL FVG S.c. a r.l. per l'acquisto di autobus ad alimentazione elettrica che dovrà specificare le seguenti condizioni:

- vincolo di destinazione per cui gli autobus ad alimentazione elettrica e i relativi sistemi di ricarica acquistati con le risorse PR FESR 2021-2027, azione b8.2, procedura n. 54, sono destinati esclusivamente ai servizi di trasporto pubblico locale urbano e transfrontaliero di Gorizia;
- la proprietà degli autobus ad alimentazione elettrica e dei relativi sistemi di ricarica è della consorziata di TPL FVG S.c. a r.l., società APT S.p.A., e gli stessi sono soggetti a vincolo di reversibilità coerentemente con quanto già disposto per il rinnovo del parco mezzi dal Contratto di Servizio;
- impegno da parte della consorziata di TPL FVG S.c. a r.l., società APT S.p.A., a investire le risorse derivanti dagli obblighi contrattuali di rinnovo del parco autobus con la modalità prevista al comma 15 ter, art. 5 della l.r. 23/2021, quale ulteriore importo per l'acquisto di autobus ad alimentazione elettrica e dei relativi sistemi di ricarica per l'attuazione del PREPM-TPL e nel rispetto del Contratto di Servizio;

VISTA la scheda aiuti di stato che evidenzia l'assenza di aiuti in quanto trattasi di mera compensazione dei maggiori oneri sostenuti dall'impresa per adempiere agli obblighi di servizio pubblico in rispetto cumulativamente dei 4 requisiti di cui alla "Sentenza Altmark";

VISTA la scheda progetto descrittiva dell'intervento, condivisa con l'Autorità di Gestione e allegata al presente decreto, e la relativa check list di istruttoria di data 15.10.2024 in base alla quale il progetto risulta conforme a quanto previsto dalle disposizioni del sistema di gestione e controllo e dalle prescrizioni previste nella medesima DGR n. 834 del 07 giugno 2024;

DATO ATTO che nella scheda progetto è riportata la verifica della coerenza con i criteri di ammissibilità specifica e con i criteri di valutazione;

RILEVATO altresì che il CUP dell'intervento è D69I23000370009;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato

con DPRReg. n. 277/Pres del 27 agosto 2004 e s.m.i.;

TUTTO CIÒ PREMESSO

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la "Scheda progetto", di cui all'allegato 1 al presente decreto, relativa alla procedura n. 54 - Azione b8.2 - riqualificazione dei servizi di TPL di linea attraverso lo sviluppo e rinnovo delle infrastrutture e la sostituzione di veicoli di trasporto pubblico con mezzi lowcarbon/zero emission per migliorare l'accesso alle aree urbane e i servizi di mobilità transfrontalieri - Tipologia b8.2.1 - Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale e servizi transfrontalieri.
2. di prendere atto della concessione a favore del Servizio trasporto pubblico regionale e locale del contributo di complessivi € 3.900.000,00 di risorse PR e PAR suddivisi in quote di cofinanziamento (40% Unione Europea, 42% Stato e 18% Regione) per il progetto di cui al punto 1, di cui l'Amministrazione Regionale è beneficiaria, vista la DGR n. 176 del 3 febbraio 2023 di approvazione del piano finanziario analitico e della struttura del Programma regionale FESR FVG 2021-2027 e di definizione della relativa dotazione finanziaria da destinare alla procedura n. 54;
3. di prevedere la realizzazione del presente progetto attraverso la stipula di un'apposita convenzione che regolerà, ai sensi dell'articolo 5, comma 16 della citata l.r. 23/2021, il trasferimento delle risorse alla Società TPL FVG S.c. a r.l., soggetto affidatario gestore dei servizi di trasporto pubblico regionale in forza del contratto Rep. 9874 di data 15 novembre 2019, secondo quanto disposto con DGR n. 588 dd. 24 marzo 2023;
4. di rimandare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa conseguente alla stipula della convenzione di cui al punto 3;
5. di dare atto che il progetto di cui al punto 1 dovrà rispettare le seguenti prescrizioni specifiche:
 - a. nell'attuazione delle operazioni, tutte le spese dovranno essere generate da procedure conformi alla normativa e alla giurisprudenza europea e nazionale in materia di appalti, dando prova in senso ampio di aver adottato tutte le misure in grado di garantire il rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, rotazione degli inviti e adeguata pubblicità, come ricordato nella comunicazione interpretativa della Commissione n. 2006/C 179/02. In tal senso, anche qualora le normative nazionali derogino alcune situazioni specifiche, i beneficiari/attuatori delle operazioni finanziate dal PR FESR 21/27 dovranno applicare tutte le best practice in grado di dimostrare il più ampio rispetto dei principi summenzionati. Come previsto dall'art. 4 della L.R. 14/2015, nell'attuazione delle operazioni finanziate dal Programma Regionale Obiettivo "Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita" FESR per il periodo 2021- 2027 si applicano le procedure previste dalle disposizioni statali di recepimento delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici. In caso di mancato rispetto delle indicazioni di cui al presente comma, si applicano le rettifiche finanziarie previste dalla Decisione CE C (2019) 3452 final del 14/05/2019 recante gli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione in caso di mancato rispetto delle norme applicabili in materia di appalti pubblici (vedasi anche l'ALLEGATO alla DECISIONE CE C(2019) 3452 final);
 - b. durante l'intero svolgimento delle procedure di appalto, si dovrà tenere conto delle informazioni contenute nella check list di autocontrollo degli appalti e dovrà essere verificato che le procedure messe in atto siano conformi agli adempimenti ivi previsti, anche integrando la documentazione di gara con le informazioni richieste (la checklist è reperibile sul sito nella sezione dedicata al PR FESR 21/27 accessibile al percorso Programmi > PR FESR FVG > Visibilità, Trasparenza e Comunicazione > Materiale di supporto per i Beneficiari);
 - c. le attività delegate dovranno essere svolte nel rispetto dei criteri di ammissibilità approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR 21/27 nella seduta del 19/12/2022 e del principio DNSH (Do Not Significant Harm principle - non nuocere in modo significativo). Nello specifico si dovranno porre in essere gli accorgimenti necessari al fine di ottemperare alle prescrizioni evidenziate in fase di valutazione DNSH, ovvero l'applicazione delle specifiche tecniche e dei criteri premianti previsti dai CAM per l'acquisto, il leasing, la locazione, il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada (DM Transizione Ecologica del 17/6/2021). L'applicazione di tali CAM garantisce:
 - i. il rispetto dei requisiti di efficienza energetica/emissiva poiché l'azione prevede l'acquisto di autobus ad alimentazione elettrica per i servizi urbani del Comune di Gorizia e la realizzazione delle relative infrastrutture di ricarica;
 - ii. il rispetto dei criteri per la riduzione dei rifiuti e la gestione sostenibile dei prodotti a fine vita. Nell'individuazione della fornitura, saranno considerati fattori premianti, in particolare, i veicoli elettrici con sistema di frenata rigenerativa, l'utilizzo di materiali riciclati e plastiche biobased e il riciclo e recupero delle batterie elettriche a fine vita;
- d. durante l'intero svolgimento della procedura dovranno, ad ogni modo, essere poste in essere tutte le necessarie misure per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica,

religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, nonché per garantire il rispetto dei diritti fondamentali e della conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione;

6. di dare altresì atto che devono essere rispettati i seguenti obblighi generali:

a. Rispetto delle norme comunitarie e nazionali sull'ammissibilità della spesa;

b. Rispetto delle norme in materia di comunicazione e visibilità;

c. Rispetto delle procedure di gestione e controllo previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 21-27;

d. In generale, rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali attuative dei Fondi;

7. di dare atto che, ai fini del rispetto degli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, dovranno essere osservati gli obblighi di informazione dell'incentivo ottenuto, con le seguenti modalità:

a. fornire sul sito web e sui siti di social media ufficiali, laddove esistenti, una breve descrizione del progetto, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, che dia evidenza del sostegno finanziario pubblico ricevuto (indicando l'importo della spesa ammessa e la percentuale del contributo concesso) distinguendo la quota FESR e che dia visibilità al Programma attraverso l'apposizione del logo Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia e dei loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione) sulla base della "Scheda progetto per sito web" pubblicata sul portale Europa FVG <https://europa.regione.fvg.it/> alla pagina del PR FESR nella sezione "Comunicazione, Visibilità e Strumenti" destinata ai beneficiari ("Materiali di supporto per i beneficiari");

b. apporre il logo Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia e i loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione), in maniera visibile su documenti e materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione del progetto, destinati al pubblico reperibili sul portale Europa FVG <https://europa.regione.fvg.it/> alla pagina del PR FESR nella sezione "Comunicazione, Visibilità e Strumenti" destinata ai beneficiari ("Materiali di supporto per i beneficiari");

c. apporre su ciascun autobus un adesivo di altezza minima di 50 cm e larghezza adattata alla lunghezza del veicolo, che contenga i loghi citati al punto ii) e recante la frase: "Questo veicolo fa parte di una flotta di autobus ad alimentazione elettrica (zero emission) acquistata con fondi del PR FESR 2021-2027" e le seguenti informazioni:

Spesa ammessa: € 3.900.000,00

Contributo concesso: € 3.900.000,00 (di cui UE 40%);

d. l'adesivo dovrà restare attaccato per tutto il periodo in cui l'autobus esiste fisicamente e viene utilizzato per lo scopo per il quale è stato finanziato;

e. apporre su ciascuna colonnina di ricarica un adesivo (formato minimo A4) che contenga i loghi citati al punto ii) e recante la frase: "Questa colonnina di ricarica fa parte di una fornitura di autobus acquistata con fondi del PR FESR 2021-2027" e le seguenti informazioni:

Spesa ammessa: € 3.900.000,00

Contributo concesso: € 3.900.000,00 (di cui UE 40%);

f. l'adesivo dovrà restare attaccato per tutto il periodo in cui la colonnina esiste fisicamente e viene utilizzata per lo scopo per il quale è stata finanziata;

g. qualora siano presenti altri loghi in aggiunta a quelli citati al punto ii), l'emblema dell'Unione europea deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri loghi. Ulteriori indicazioni circa le dimensioni dell'emblema dell'Unione Europea sono contenute nell'allegato IX del regolamento UE 1060/2021;

h. qualora non siano ottemperati gli obblighi di informazione al pubblico di cui alle precedenti lettere, entro un termine di 30 giorni si dovrà provvedere alla regolarizzazione. Decorso il termine e qualora non siano state poste in essere le azioni correttive, tenendo conto del principio di proporzionalità, il contributo concesso potrà subire una riduzione fino al 3%.

8. di dare atto che le spese già rendicontate nell'ambito del PR FESR FVG 2021-2027 non potranno essere finanziate con altre risorse pubbliche;

9. di trasmettere il presente decreto all'Autorità di Gestione entro 5 giorni e di provvedere alla sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale regionale (BUR), come previsto dall'art. 73, par. 3 del Regolamento generale;

10. di pubblicare il presente decreto sul sito regionale, sezione "Amministrazione trasparente - Concessione e attribuzione di vantaggi economici da parte della Regione" ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Udine, 15 ottobre 2024

VOLPONI

SCHEDA PROGETTO

Soggetto proponente:

Direzione Centrale: DC Infrastrutture e territorio

Servizio: Servizio trasporto pubblico regionale e locale

AZIONE/TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

Azione b8.2 - riqualificazione dei servizi di TPL di linea attraverso lo sviluppo e rinnovo delle infrastrutture e la sostituzione di veicoli di trasporto pubblico con mezzi lowcarbon/zero emission per migliorare l'accesso alle aree urbane e i servizi di mobilità transfrontalieri

Tipologia b8.2.1 - Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale e servizi transfrontalieri

N. PROCEDURA DI ATTIVAZIONE: 54

TITOLO PROGETTO:

b8.2.1 - Acquisto di autobus elettrici per i servizi TPL urbani anche transfrontalieri e dotazione/realizzazione di eventuali sistemi di ricarica

DATI GENERALI

Fondo Strutturale	FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Obiettivo strategico o AT	2 - Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio attraverso la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della loro mitigazione, della gestione e prevenzione dei rischi nonché della mobilità urbana sostenibile
Priorità PR FESR 2021/2027	3 - Mobilità sostenibile
Obiettivo specifico (da Reg. UE 1058/2021)	b8 - Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio
Ambito di intervento (Art. 5 Reg. UE n. 1058/2021)	investimenti legati all'accesso ai servizi
Azione PR FESR 2021/2027	b8.2 - Riqualficazione dei servizi di TPL di linea attraverso lo sviluppo e rinnovo delle infrastrutture e la sostituzione di veicoli di trasporto pubblico con mezzi lowcarbon/zero emission per migliorare l'accesso alle aree urbane e i servizi di mobilità transfrontalieri
Tipologia di intervento (da documento metodologico)	b8.2.1 - Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri
Tipologia di operazione (natura CUP da tabella contesto PUC)	01 - Acquisto di beni 00 - Nuova fornitura
Settori di intervento (da All. 1 Reg. UE 1060/2021)	082 - Materiale rotabile di trasporto urbano pulito
Forma di sostegno (da All. 1 tab. 2. Reg. UE 1060/2021)	01 - Sovvenzione
Meccanismo di erogazione territoriale (MET) (da All. 1 tabella 3 Reg. UE 1060/2021)	02 - ITI - Città grandi e medie, cinture urbane
Attività economica (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 4)	14 - Trasporto e magazzinaggio
Ubicazione (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 5)	ITH43 - GORIZIA
Area Montana	NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> fascia A fascia B <input type="checkbox"/> fascia C <input type="checkbox"/>
Area interna	NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Area 107.3.c	NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Parità di genere (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 7)	03 - Neutralità di genere

Tipologia risorse	<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> PAR <input checked="" type="checkbox"/> Misto
Tipologia gestione	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Speciale: <input type="checkbox"/> Prima fase <input type="checkbox"/> Seconda fase
Strumento regionale di settore (da compilare solo nel caso di gestione speciale)	N.P.
DGR approvazione operazioni prioritarie	DGR n. 834 del 7 giugno 2024
Responsabilità gestionale	A titolarità (gestione ordinaria con beneficiario Regione con attuazione tramite convenzione con TPL FVG S.c.ar.l. tramite la consorziata APT, in forza del contratto Rep. n. 9874 dd 15 novembre 2019)
Codice Ateco 2007 progetto	49.31.00 - Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Tipologia di aiuto	Nessun aiuto
Codice Unico di Progetto (CUP)	D69123000370009
Investimento territoriale integrato (ITI)	NO <input type="checkbox"/> SÌ <input checked="" type="checkbox"/>
Impatto ambientale	incentrato <input type="checkbox"/> ecocompatibile <input checked="" type="checkbox"/> neutro <input type="checkbox"/>
N. procedura (Allegato 6 DGR 176/2023)	n. 54

DIREZIONE/SERVIZIO PROPONENTE

Responsabile procedimento gestione progetto	Direttore del Servizio Trasporto pubblico regionale e locale, arch. Enzo Volponi
Responsabile istruttoria gestione progetto	Posizione organizzativa gestione progetti strategici in materia di trasporto pubblico locale, ing. Nicola Tripani
Responsabile monitoraggio	Servizio trasporto pubblico regionale e locale
Responsabile procedimento controllo primo livello	Direttore del Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei, dott.ssa Stefania Franzot
Responsabile istruttoria controllo primo livello	Posizione organizzativa coordinamento delle attività inerenti l'attuazione di progetti europei dott.ssa Silvia Bianchet

I componenti della tabella soprariportata sono stati definiti con ordine di servizio interdirezionale prot. n. 260/2024 dd. 26/06/2024.

Tale organigramma potrà essere oggetto di revisione in presenza di nuove assegnazioni di personale ovvero di mutate condizioni organizzative.

CONTENUTO TECNICO

Titolo

Acquisto di autobus elettrici per i servizi TPL urbani anche transfrontalieri e dotazione/realizzazione di eventuali sistemi di ricarica

Descrizione del progetto

La Regione quale beneficiario trasferirà le risorse alla Società TPL FVG S.c. a r.l., affidatario gestore dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale in forza del Contratto di servizio Rep. n. 9874 avente data 15 novembre 2019 con cui è stato affidato lo svolgimento dei servizi automobilistici di trasporto pubblico di persone urbani, compresi tranviari, ed extraurbani e dei servizi marittimi di competenza regionale. La medesima Società espleta tali servizi attraverso le proprie consorziate tra cui, con riferimento al territorio dell'ex provincia di Gorizia, la società APT S.p.A. L'intervento prevede l'acquisto da parte della consorziata di TPL FVG, Società APT S.p.A., tramite convenzione CONSIP, di un numero di autobus ad alimentazione elettrica pari a 8 (otto) unità e delle relative infrastrutture di ricarica, da inserire nel parco mezzi TPL quali mezzi che saranno impiegati nei servizi di trasporto pubblico locale urbano, anche transfrontaliero, di Gorizia e che saranno attivati in previsione dell'evento GO!2025 anche tra gli abitati dei Comuni di Gorizia e Nova Gorica.

L'intervento non prevede la realizzazione di opere infrastrutturali.

Verrà stipulata apposita convenzione che regola il trasferimento e le modalità di gestione delle risorse a favore della TPL FVG S.c. a r.l., attraverso la consorziata APT S.p.A., nel rispetto di quanto previsto dal citato Contratto di servizio.

Il progetto contribuisce in maniera significativa agli obiettivi del Programma in relazione all'obiettivo specifico *RSO2.8 Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio* ed è coerente con il Programma operativo di rinnovo evolutivo del parco mezzi TPL automobilistico (PREPM-TPL), approvato con DGR n. 588/2023, che costituisce il documento di indirizzo e di riferimento per il rinnovo della flotta degli autobus circolanti nel Friuli Venezia Giulia e definisce gli scenari, finalizzati al raggiungimento dei principali obiettivi, sia normativi regionali, che di strategia nazionale ed europea, per la riduzione delle emissioni climalteranti e inquinanti, attraverso l'individuazione e quantificazione, in termini di numero di autobus e di relative infrastrutture per l'alimentazione, dei contesti di "mix energetico" ritenuti ottimali. Secondo i principi di sostenibilità ambientale, al fine di concorrere alla riduzione dei gas climalteranti, nonché alla salute dei cittadini, risulta importante intervenire sui sistemi di alimentazione del parco autobus esistente prevedendo la transizione verso sistemi ad alimentazione alternativa come quelli ad emissione zero garantiti dagli autobus elettrici. A livello europeo un tema centrale a questo riguardo è la transizione verso la mobilità a zero emissioni, al fine di decarbonizzare il settore dei trasporti e renderlo più efficiente dal punto di vista energetico. Gli interventi mirati allo sviluppo di forme di trasporto, sia pubblico che privato, sostenibili sono essenziali per il conseguimento di questi obiettivi.

L'intervento non è oggetto di un parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell'articolo 258 TFUE e non mette a rischio la legittimità e regolarità dell'operazione. Le procedure di infrazione attualmente a carico del

nostro Paese per violazione del diritto dell'Unione e per mancato recepimento di direttive non rientrano nella materia di attuazione della procedura n. 54.

Prescrizioni specifiche

Pari opportunità e non discriminazione

L'ambito di intervento dell'operazione in oggetto non ha un impatto diretto sui principi richiamati dall'art. 9 del Regolamento (UE) 1060/2021. Durante l'intero svolgimento della procedura saranno ad ogni modo poste in essere tutte le necessarie misure per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, nonché per garantire il rispetto dei diritti fondamentali e della conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione.

Sostenibilità ambientale

Perseguire l'obiettivo del trasporto pubblico a emissioni zero è necessario, tenendo conto degli obiettivi a livello UE da raggiungere al 2050 e della necessità di ridurre le emissioni di CO₂ del 55% al 2030. A tal fine è fondamentale rendere più attrattivo il trasporto collettivo. Ciò significa ampliare le reti di trasporto pubblico, aumentare e migliorare i servizi e ammodernare il parco mezzi urbano ed extraurbano, puntando al suo rinnovo sostenibile con sistemi ad alimentazione alternativa. Gli autobus elettrici, a zero emissioni di CO₂, rappresentano un tassello indispensabile per rendere la sostenibilità ambientale una pratica realizzabile e diffusa in particolare negli ambiti urbani.

Il progetto è coerente con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile e di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH). L'intervento concorre alla riduzione delle emissioni inquinanti e dell'utilizzo dei veicoli privati attraverso l'introduzione di nuovi mezzi per i servizi TPL urbani, anche transfrontalieri, ad emissioni zero.

Appalti Pubblici

Rispetto normativa in termini di appalti

La Società TPL FVG S.c. a r.l., è tenuta al rispetto del codice degli appalti secondo il decreto legislativo 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Coerenza con i criteri di ammissibilità specifica e con i criteri di valutazione

Con riferimento ai criteri di ammissibilità specifica, approvati dal Comitato di Sorveglianza, per interventi ricadenti nella linea b8.2.1, si evidenzia che:

1. L'intervento è perfettamente coerente con le strategie nazionali e regionali in campo energetico contenute negli strumenti di pianificazione settoriale vigenti. In particolare per interventi ricadenti nella linea b8.2.1 la procedura è strettamente allineata con:
 - il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC), volto in particolare a rafforzare l'impegno per la decarbonizzazione della flotta con l'introduzione di mezzi ad emissione zero per i servizi di trasporto pubblico regionale e locale;
 - la strategia regionale per lo sviluppo sostenibile, di cui alla Legge regionale 17 febbraio 2023, n. 4 (FVGGreen), e l'impegno della Regione a conseguire l'obiettivo di lungo termine di emissioni di gas

- a effetto serra nette uguali a zero entro il 2045 e a una riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, pari almeno all'obiettivo nazionale assegnato dall'Unione europea, entro il 2030;
- la pianificazione regionale di settore e in particolare con il PER in corso di aggiornamento (proposta di Piano Energetico Regionale adottata con delibera di Giunta regionale n. 996 del 4 luglio 2024)
 - con il vigente Programma di rinnovo evolutivo del parco mezzi TPL (PREPM-TPL) approvato con delibera di Giunta regionale n. 588 del 24 marzo 2023.
2. L'intervento è inoltre coerente con il Piano Regionale del Trasporto Pubblico locale vigente e con la Strategia di sviluppo urbano del territorio del Comune di Gorizia. Il Programma operativo di rinnovo evolutivo del parco mezzi TPL automobilistico (PREPM-TPL), approvato con DGR n. 588 dd. 24 marzo 2023, prevede infatti, con riferimento al territorio dell'ex provincia di Gorizia:
 - un rinnovo del parco mezzi fortemente orientato all'introduzione di autobus a emissione zero ad alimentazione elettrica o a idrogeno;
 - un incremento del numero complessivo di autobus urbani anche per la realizzazione di nuovi servizi TPL, tra cui quelli da attivare in occasione dell'evento GO!2025, per la realizzazione dei quali è previsto nel corso del 2024 l'inserimento nella flotta di autobus elettrici aggiuntivi;
 - l'introduzione, entro il 2030, di complessivi 17 nuovi autobus ad alimentazione elettrica per i servizi urbani.
 3. La procedura n. 54 prevede l'acquisto di autobus ad alimentazione elettrica e delle relative infrastrutture di ricarica, da inserire nel parco mezzi TPL quali mezzi aggiuntivi.
 4. La componente accessibilità è requisito previsto all'interno del richiamato Contratto di servizio. In particolare l'art. 15 comma 6 prevede la piena accessibilità al servizio TPL da parte delle persone con disabilità e più in generale a ridotta mobilità e il conseguente attrezzaggio degli autobus.
 5. L'intervento in oggetto ricade, in base alle tipologie d'investimento previste, nell'ambito delle prescrizioni di cui alla lettera l "Acquisto veicoli" della Check list di verifica del rispetto del principio orizzontale DNSH. Nello specifico si prevedono le seguenti azioni di mitigazione.
 - Requisiti in materia di efficienza energetica/emissiva: l'azione prevede l'acquisto di autobus ad alimentazione elettrica per i servizi urbani del Comune di Gorizia e la realizzazione delle relative infrastrutture di ricarica. L'applicazione delle specifiche tecniche e dei criteri premianti previsti dai CAM per l'acquisto, il leasing, la locazione, il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada (DM Transizione Ecologica del 17/6/2021) garantisce il rispetto dei requisiti di efficienza energetica/emissiva.
 - Criteri per la riduzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei prodotti a fine vita: l'applicazione delle specifiche tecniche e dei criteri premianti previsti dai CAM per l'acquisto, il leasing, la locazione, il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada (DM Transizione Ecologica del 17/6/2021) garantisce il rispetto dei criteri per la riduzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei prodotti a fine vita. Nell'individuazione della fornitura, saranno considerati fattori premianti, in particolare, i veicoli elettrici con sistema di frenata rigenerativa, l'utilizzo di materiali riciclati e plastiche bio-based e il riciclo e recupero delle batterie elettriche a fine vita.
 6. L'intervento è individuato nella Strategia di Sviluppo Urbano del Comune di Gorizia, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 239 del 5 ottobre 2023, nell'ambito dell'azione 4.1

“Promozione della mobilità sostenibile” con riferimento al potenziamento e ammodernamento del sistema di TPL gestito dall'Amministrazione regionale, volto a conseguire anche una riduzione delle emissioni a effetto serra.

Con riferimento ai criteri di valutazione approvati dal Comitato di Sorveglianza per interventi ricadenti nella linea b8.2.1 e, in particolare:

- a) capacità del progetto di garantire la neutralità carbonica
La fornitura e l'introduzione nella flotta a servizio del trasporto pubblico urbano di Gorizia di autobus ad alimentazione elettrica contribuisce all'obiettivo di garantire la neutralità carbonica essendo i mezzi stessi caratterizzati dall'assenza di emissioni di gas climalteranti (autobus a emissioni zero).
- b) coordinamento dell'intervento con le altre azioni di intermodalità e col servizio di trasporto transfrontaliero
Gli autobus elettrici acquistati con la procedura in oggetto potranno essere impiegati anche per nuovi servizi di trasporto pubblico locale transfrontaliero urbano, tra gli abitati dei Comuni di Gorizia e Nova Gorica in occasione dall'evento GO!2025. A questo riguardo l'intervento è quindi correlato all'avvio dell'azione pilota transfrontaliera prevista dal progetto TRANS-BORDER+, finanziato dal programma Interreg Central Europe, di cui il Servizio trasporto pubblico regionale e locale è partner progettuale e per cui, in esito all'adozione di una strategia transazionale per la promozione del trasporto pubblico nelle regioni di confine, verranno avviati dei servizi di trasporto pubblico transfrontaliero tra Gorizia e Nova Gorica anche con l'utilizzo di autobus elettrici.
È inoltre previsto che tali mezzi vengano impiegati su linee TPL in connessione con la ReCIR/rete urbana di bike sharing e/o con i servizi ferroviari.
Nello specifico, ad oggi, è previsto l'impiego dei bus su almeno una linea che prevede il collegamento tra il CIMR (centro di interscambio modale regionale) di Gorizia, situato presso la stazione ferroviaria di Gorizia e l'autostazione di Nova Gorica.
- c) contributo al miglioramento dell'accessibilità delle aree urbane e del trasporto pubblico transfrontaliero
Il provvedimento ha l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana anche transfrontaliera incrementando la sostenibilità e l'attrattività del sistema del TPL regionale.
In particolare è previsto l'impiego dei mezzi acquistati su almeno una linea urbana transfrontaliera, in relazione all'evento GO!2025.

Procedura di attivazione

- Tipo procedura di attivazione:
“approvazione operazione prioritaria” ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera b) del Regolamento di attuazione del Programma, emanato con decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021, come modificato con decreto n° 118/Pres del 6 luglio 2023.
 - Descrizione procedura di attivazione:
conferma dell'operazione da cui è costituita la procedura 54 – tipologia d'intervento b8.2.1 già inserita nel Programma regionale FESR 2021-2027.
- Importo procedura di attivazione: come da piano finanziario del Programma Regionale FESR 21/27, da ultimo modificato con DGR n. 1327 del 13 settembre 2024, l'importo totale previsto per la procedura n. 54 – tipologia d'intervento b8.2.1 è pari ad € 3.900.000,00, di cui:
- € 2.549.974,15 di risorse POR (al netto dell'importo di flessibilità)
 - € 1.350.025,85 di risorse PAR.

Nello specifico, l'importo destinato alla presente operazione è così suddiviso:

Tipologia intervento / Operazione	Importo PR - Quota UE (€)	Importo PR - Quota Stato (€)	Importo PR - Quota Regione (€)	TOTALE PR (€)	PAR (€)	TOTALE risorse (€)
b8.2.1	1.019.989,66	1.070.989,14	458.995,35	2.549.974,15	1.350.025,85	3.900.000,00
TOTALE				2.549.974,15	1.350.025,85	3.900.000,00

Dati finanziari del progetto e durata

- Periodo di ammissibilità della spesa: La spesa da realizzare nell'ambito delle operazioni prioritarie può essere sostenuta nel periodo temporale 01/01/2023 - 31/12/2029
- Data di conclusione prevista: 31/12/2029
- Quadro economico riferito al costo complessivo e, se diverso, alla spesa ammissibile

TIPOLOGIA DI INTERVENTO B8.2.1		
TIPOLOGIA SPESA	COSTO COMPLESSIVO (€)	SPESA AMMISSIBILE (€)
a) acquisto materiale rotabile e colonnine di ricarica e spese connesse	3.897.752,00	3.897.752,00
b) costo attrezzaggi aggiuntivi	64.000,00	2.248,00
c) formazione conducenti	1.800,00	
TOTALE	3.963.552,00	3.900.000,00

Contributo richiesto e percentuale copertura

€ 3.900.000,00 (copertura 98,4% della quota a carico del PR FESR). Tale percentuale potrebbe variare in relazione ai costi effettivi totali. Ad ogni modo la percentuale rimanente non potrà essere coperta con altri Fondi Europei ai sensi dell'articolo 63 par. 9 del Reg.(UE) 1060/2021.

La somma dei contributi pubblici non potrà superare il 100% della spesa complessiva dell'intervento.

Piano dei costi (cumulativo) per annualità

Di seguito si riporta il prospetto relativo al piano dei costi suddiviso per annualità.

Anno	Importo realizzato nell'anno	Importo da realizzare nell'anno	Totale
2023			
2024	€ 3.900.000,00	€ 3.900.000,00	€ 3.900.000,00
2025			
2026			
2027			
2028			
2029			
Totale	€ 3.900.000,00	€ 3.900.000,00	€ 3.900.000,00

DATI PROCEDURALI

L'intervento prevede l'acquisto da parte di APT S.p.A., consorziata di TPL FVG S.c. a r.l., tramite convenzione CONSIP, di 8 (otto) autobus ad alimentazione elettrica e relative infrastrutture di alimentazione e ricarica.

La Società TPL FVG S.c. a r.l. quale soggetto affidatario dell'esecuzione del servizio di trasporto pubblico regionale e locale è stata selezionata attraverso procedura di evidenza pubblica, con gara europea, secondo il principio di selezione del candidato in grado di fornire servizi al costo minore per la collettività. La Società TPL FVG S.c. a r.l. è incaricata dell'adempimento di obblighi di servizio pubblico in forza del Contratto di Servizio Rep. n. 9874 dd. 15 novembre 2019. La misura, quindi, non costituisce aiuto di Stato ai sensi dell'articolo 87, par. 1, TCE (attuale art. 107, par. 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea - TFUE).

Verrà stipulata apposita convenzione che regola il trasferimento delle risorse in oggetto, ai sensi dell'articolo 5, commi da 13 a 16 della L.R. n. 23/2021.

Si evidenzia che la consorziata APT S.p.A ha già provveduto ad emettere gli ordinativi su piattaforma Consip per la fornitura del materiale rotabile e dei relativi sistemi di ricarica in considerazione dei possibili tempi lunghi per la consegna e delle disponibilità sui diversi lotti in via di esaurimento. Si è proceduto in coerenza con il PREPM-TPL come evidenziato al punto 2 del paragrafo "Coerenza con i criteri di ammissibilità specifica e con i criteri di valutazione" della presente Scheda.

Dati relativi agli ordinativi per materiale rotabile e colonnine di ricarica

Numero identificativo ordine	7398062
Descrizione	Acquisto n° 4 autobus elettrici
Data emissione	08/09/2023
Importo (IVA esclusa)	1.891.236,00
CIG della gara cui si riferisce l'ordine	A0008CE4E1
CUP	D69I23000370009
Bando	Autobus elettrici in acquisto 1 – Ordine Diretto
Categoria (Lotto)	Lotto 3 – Autobus elettrici medio-lunghi plug-in

Numero identificativo ordine	7375398
Descrizione	Acquisto n° 2 autobus elettrici
Data emissione	09/08/2023
Importo (IVA esclusa)	1.002.398,00
CIG della gara cui si riferisce l'ordine	9992954E80
CUP	D69I23000370009
Bando	Autobus elettrici in acquisto 1 – Ordine Diretto
Categoria (Lotto)	Lotto 2 – Autobus elettrici corti plug-in

Numero identificativo ordine	7503025
Descrizione	Acquisto n° 2 autobus elettrici
Data emissione	17/11/2023
Importo (IVA esclusa)	1.005.918,00
CIG della gara cui si riferisce l'ordine	A0008CE4E1
CUP	D69I23000370009
Bando	Autobus elettrici in acquisto 1 – Ordine Diretto
Categoria (Lotto)	Lotto 3 – Autobus elettrici medio-lunghi plug-in

INDICATORI FISICI

Indicatori Specifici di Programma

Indicatori di risultato	Unità di misura	Valore base dell'indicatore	Target finale (2029)
RCR62 - Numero annuale di utenti dei trasporti pubblici nuovi o modernizzati	n. utenti annuale	0	10.000
RCR29 - Emissioni stimate di gas a effetto serra	t CO2 eq/anno	83,28	0
RCR50 - Popolazione che beneficia di misure per la qualità dell'aria	n. persone	0	32.773
Indicatori di output	Unità di misura	Target intermedio (2024)	Target finale (2029)
RCO 57 - Capacità del materiale rotabile rispettoso dell'ambiente per il trasporto pubblico collettivo	N. passeggeri	0	210
RCO75 - Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n. contributi alle strategie	0	1

Gli indicatori RCR62 e RCR50 sono stati valutati tenendo conto dei passeggeri trasportati dagli attuali effettivi servizi TPL presenti nell'area del Goriziano, nonché considerando il fatto che trattandosi di un servizio sperimentale lo stesso sconta una fase di avvio per la quale è prefigurabile un incremento progressivo ma non immediato dei viaggiatori trasportati, per cui il target proposto è leggermente sottostimato rispetto al flusso passeggeri sui servizi già a regime.

L'indicatore RCR29 indica il valore di emissioni di CO2 di baseline prendendo a riferimento la banca dati dei fattori di emissione medi del trasporto stradale in Italia di ISPRA.

In merito all'indicatore RCO57 si fa presente che il target è stato individuato considerando la capacità complessiva dei mezzi oggetto dell'investimento (passeggeri seduti e in piedi) considerata la tipologia utilizzabile nel contesto urbano transfrontaliero anche in relazione alle alimentazioni innovative previste. In particolare, il calcolo fa riferimento a n. 3 mezzi con una capacità di 70 posti ciascuno. Si precisa inoltre il carattere sperimentale di questa azione.

Al raggiungimento del valore dell'indicatore RCO75 concorre, oltre alla procedura 54, anche la procedura 55 facendo parte della medesima strategia.

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà nel rispetto delle procedure previste dalle normative e dalla giurisprudenza europea e nazionale in materia di appalti, al fine di massimizzare l'effetto del contributo e garantendo un miglior rapporto tra l'importo del sostegno delle attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi nell'attuazione dell'operazione.

In coerenza con le politiche in materia di Green Public Procurement (GPP), gli acquisti pubblici terranno conto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) pertinenti e, laddove attinenti, dei criteri finalizzati ad "appalti pubblici socialmente responsabili", in coerenza con quanto definito dalla guida "Acquisti sociali — Una guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici (seconda edizione)" (2021/C 237/01) della Commissione Europea.

Nello specifico, gli autobus sono stati acquistati mediante procedura di acquisto senza negoziazione (ordine diretto d'acquisto) effettuata da parte di APT S.p.A., consorziata della TPL FVG S.c. a r.l., a seguito dell'attivazione dell'accordo quadro Consip. I dati relativi agli ordini sono riportati nel paragrafo "Dati procedurali".

CUP: D69I23000370009

FASI	AVVIO		CONCLUSIONE	
	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)
Progettazione forniture (art. 41 co. 12 DLgs 36/2023 e art. 23 co. 14 DLgs 50/2016)		09/08/2023		17/11/2023
Esecuzione fornitura		17/11/2023		16/09/2024
Collaudo/Regolare esecuzione		20/06/2024	31/12/2024	

È fissato il termine del 31/12/2024 per il completamento delle forniture previste, la cui conclusione avverrà con l'immatricolazione e messa in servizio degli otto autobus oggetto di finanziamento.

ALLEGATI

- Copia della documentazione relativa agli ordinativi

Data, 15/10/2024

Firmato digitalmente da: Enzo
Volponi
Data: 15/10/2024 15:07:15

Il Responsabile unico del progetto
Arch. Enzo Volponi
(firmato digitalmente)

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	7375398
Descrizione Ordine	acquisto n° 2 bus elettrici - <i>ORDINE</i>
Strumento d'acquisto	Accordi Quadro
CIG	9992954E80
CUP	D69I23000370009
Bando	Autobus elettrici in acquisto 1 - Ordine Diretto
Categoria(Lotto)	Lotto 2- Autobus elettrici corti plug-in
Data Creazione Ordine	09/08/2023
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.
Codice Fiscale Ente	00505830315
Nome Ufficio	
Indirizzo Ufficio	VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 8, 34170 - GORIZIA (GO)
Telefono / FAX ufficio	/
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	CATERINA BELLETTI / CF: BLLCRN65L52E098B
Email Punto Ordinante	CONTROLLO.GESTIONE@APTGORIZIA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	CATERINA BELLETTI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	IVECO SPA
Partita IVA Impresa	09709770011
Codice Fiscale Impresa	09709770011
Indirizzo Sede Legale	VIA PUGLIA, 35 - 10156 - TORINO(TO)
Telefono / Fax	0110072111/0113797292
PEC Registro Imprese	IVECO@PEC.IVECOGROUP.COM
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	09709770011
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	08/11/2007
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	14820061/21
INPS: Matricola aziendale	8141300456
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	92775042
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.IITORINO.UTTORINO4@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	CONTRATTO COLLETTIVO SPECIFICO DI LAVORO /

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: AQAE L2 IVECO - Autobus elettrici corti plug-in -

Codice articolo produttore: AUELE-L2-ODF-IVE - Marca autobus: Iveco - Modello/versione autobus: EWAY 9,5M - Prezzo: 440000,00 - Unità di vendita: Veicolo - Descrizione tecnica: Autobus Urbano, Elettrica, Corti, pianale integralmente ribassato - Durata assistenza [mesi]: 120 - Durata massima di garanzia [mesi]: 120 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Numero posti a sedere per passeggeri: 16 - Destinazione d'uso: Urbano - Dimensione: Corti - Alimentazione: Elettrica - Tipo ricarica: Ricarica Plug-in - Pianale: pianale integralmente ribassato - Acquisti verdi: SI - Fase: Ordine - Numero massimo posti riservati a persone non deambulanti: 1 - Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-IVE - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Veicolo - Prezzo per unità di prodotto: 440000,00 - Porte: 2 - Classe di omologazione: Classe I - Numero posti totali (incluso autista): 64

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L2-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-STRUTTSEP1-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Struttura/e di separazione conducente tipo 1 (con porta interna)" è possibile prevedere che il veicolo presenti un posto guida dotato di una struttura di separazione realizzata in modo da essere una zona unica con una paretina disposta posteriormente al conducente a tutta altezza e una porta di accesso. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Struttura/e di separazione conducente tipo 1 (con porta interna) - Prezzo: 1800,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1800,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L2-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-SISTPREC-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sistema di preconditioning" è possibile equipaggiare il veicolo di un sistema TPMS (Tyre Pressure Monitoring System) di controllo della pressione degli pneumatici capace di emettere un avvertimento al conducente. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sistema di preconditioning - Prezzo: 2000,00 - Prezzo per unità di prodotto: 2000,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L2-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-TVCC-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sistema TVCC" è possibile dotare i veicoli di un sistema TVCC per il controllo della movimentazione dei passeggeri sulle porte. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sistema TVCC - Prezzo: 2990,00 - Prezzo per unità di prodotto: 2990,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L2-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-SISTASSAL-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sistema di assistenza in salita" è possibile equipaggiare il veicolo di un sistema assistenza in salita. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sistema di assistenza in salita - Prezzo: 690,00 - Prezzo per unità di prodotto: 690,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L2-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-TPMS-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "TPMS (Tire Pressure Monitor System)" è possibile equipaggiare il veicolo di un sistema TPMS (Tyre Pressure Monitoring System) di controllo della pressione degli pneumatici capace di emettere un avvertimento al conducente. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: TPMS (Tire Pressure Monitor System) - Prezzo: 1700,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1700,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L2-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-TELRETR-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Telecamera retromarcia" è possibile ordinare il veicolo dotato di una Telecamera retromarcia. Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Telecamera retromarcia - Prezzo: 1500,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1500,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L2-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-BOTTETT-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Botole al tetto a comando elettrico" è possibile ordinare il veicolo dotato di Botole al tetto a comando elettrico. Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Botole al tetto a comando elettrico - Prezzo: 540,00 - Prezzo per unità di prodotto: 540,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L2-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-SETAERO-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Set completo di aerotermi e/o convettori" è possibile ordinare il veicolo dotato di un sistema di riscaldamento completo di aerotermi e/o convettori. Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Set completo di aerotermi e/o convettori - Prezzo: 2190,00 - Prezzo per unità di prodotto: 2190,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L2-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-SEDCANT-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sedili passeggeri a cantilever" è possibile dotare il veicolo di tutti sedili su supporto cantilever. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sedili passeggeri a cantilever - Prezzo: 1490,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1490,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L2-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-COL2-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Colori di istituto - fino a 1 colore metallizzato a veicolo" è possibile ordinare la verniciatura di ciascun veicolo con 1 colore metallizzato diverso da quelli "base" proposti dal Fornitore (nella "Gamma Colori Base"). Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Colori di istituto - fino a 1 colore metallizzato a veicolo - Prezzo: 1999,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1999,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L2-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-MANACC-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Mancorrenti in acciaio inox" è possibile dotare il veicolo di tutti sedili su supporto cantilever. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Mancorrenti in acciaio inox - Prezzo: 1300,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1300,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L2-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-IMPAUT-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Impianto automatico antincendio" è possibile dovrà dotare il veicolo, di un sistema di allarme antincendio e di un impianto di estinzione automatica. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Impianto automatico antincendio - Prezzo: 4000,00 - Prezzo per unità di prodotto: 4000,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L2-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L2-ODF-DISP2-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L2-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Dispositivo di ricarica tipo 1 ($\geq 40 \leq 50$ kW)" il fornitore dovrà fornire dispositivi di ricarica a terra Tipo 2: Plug-in CCS. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Dispositivo di ricarica tipo 2 ($\geq 40 \leq 50$ kW) - Prezzo: 39000,00 - Prezzo per unità di prodotto: 39000,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Numero di ordine del preliminare di fornitura	7360973
Nome e cognome del Referente Amministrativo	edi nardone
Riferimenti del Referente amministrativo (telefono, fax, email)	edi.nardone@aptgorizia.it
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Profilo di Missione	C
Attività relative a PNRR	Sì
Quota PNRR	100
Attività relative a PNC	No
Quota PNC	0
Motivazione ODA	Diverso dal primo per caratteristiche tecniche incompatibili

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	EWAY 9,5M	440000,00	2 (Veicolo)	880000,00 €	22,00
1opzione	Struttura/e di separazione conducente tipo 1 (con porta interna)	1800	2 (Pezzo)	3600 €	22
2opzione	Sistema di preconditioning	2000	2 (Pezzo)	4000 €	22
3opzione	Sistema TVCC	2990	2 (Pezzo)	5980 €	22
4opzione	Sistema di assistenza in salita	690	2 (Pezzo)	1380 €	22
5opzione	TPMS (Tire Pressure Monitor System)	1700	2 (Pezzo)	3400 €	22
6opzione	Telecamera retromarcia	1500	2 (Pezzo)	3000 €	22
7opzione	Botole al tetto a comando elettrico	540	2 (Pezzo)	1080 €	22
8opzione	Set completo di aerotermi e/o convettori	2190	2 (Pezzo)	4380 €	22
9opzione	Sedili passeggeri a cantilever	1490	2 (Pezzo)	2980 €	22
10opzione	Colori di istituto - fino a 1 colore metallizzato a veicolo	1999	2 (Pezzo)	3998 €	22
11opzione	Mancorrenti in acciaio inox	1300	2 (Pezzo)	2600 €	22
12opzione	Impianto automatico antincendio	4000	2 (Pezzo)	8000 €	22
13opzione	Dispositivo di ricarica tipo 2 (≥ 40 ≤ 50 kW)	39000	2 (Pezzo)	78000 €	22

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1002398,00
IVA €	220527,56
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1222925,56

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Indirizzo di Consegna	VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 8 - 34170 - GORIZIA - (GO)
Indirizzo di Fatturazione	VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 6 - 34170 - GORIZIA - (GO)
Intestatario Fattura	AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00505830315
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.DOCUMENTI COPERTURE FINANZIARIE/MOTIVAZIONE AFFIDAMENTO ODA
COPERTURA FIN PER ODA.PDF - dim. 133.85 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Il perfezionamento del pre-ordine è subordinato alla disponibilità del quantitativo massimo previsto per il lotto. L'Amministrazione prende atto che - in prossimità dell'esaurimento del massimale contrattualmente previsto - qualora l'ordine intervenga a raggiungimento dello stesso oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 30%), sebbene trasmesso dalla piattaforma al Fornitore, non potrà trovare esecuzione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

acquistinretepa.it
 il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

U6884/23

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	7398062
Descrizione Ordine	acquisto n° 4 bus elettrici -ORDINE
Strumento d'acquisto	Accordi Quadro
CIG	A0008CE4E1
CUP	D69I23000370009
Bando	Autobus elettrici in acquisto 1 - Ordine Diretto
Categoria(Lotto)	Lotto 3 - Autobus elettrici medio-lunghi plug-in
Data Creazione Ordine	08/09/2023
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.
Codice Fiscale Ente	00505830315
Nome Ufficio	
Indirizzo Ufficio	VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 8, 34170 - GORIZIA (GO)
Telefono / FAX ufficio	/
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	CATERINA BELLETTI / CF: BLLCRN65L52E098B
Email Punto Ordinante	CONTROLLO.GESTIONE@APTGORIZIA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	CATERINA BELLETTI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	IVECO SPA
Partita IVA Impresa	09709770011
Codice Fiscale Impresa	09709770011
Indirizzo Sede Legale	VIA PUGLIA, 35 - 10156 - TORINO(TO)
Telefono / Fax	0110072111/0113797292
PEC Registro Imprese	IVECO@PEC.IVECOGROUP.COM
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	09709770011
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	08/11/2007
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	14820061/21
INPS: Matricola aziendale	8141300456
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	92775042
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.IITORINO.UTTORINO4@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	CONTRATTO COLLETTIVO SPECIFICO DI LAVORO /

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: AQAEL3 IVECO - Autobus elettrici medio-lunghi

Codice articolo produttore: AUELE-L3-ODF-IVE - Marca autobus: Iveco - Modello/versione autobus: EWAY 10,7M - Prezzo: 440000,00 - Unità di vendita: Veicolo - Descrizione tecnica: Autobus Urbano, Elettrica, Medio-lunghi, pianale integralmente ribassato - Durata assistenza [mesi]: 120 - Durata massima di garanzia [mesi]: 120 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Numero posti a sedere per passeggeri: 19 - Destinazione d'uso: Urbano - Dimensione: Medio-lunghi - Alimentazione: Elettrica - Tipo ricarica: Ricarica Plug-in - Pianale: pianale integralmente ribassato - Acquisti verdi: SI - Fase: Ordine - Numero massimo posti riservati a persone non deambulanti: 1 - Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-IVE - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Veicolo - Prezzo per unità di prodotto: 440000,00 - Porte: 2 - Classe di omologazione: Classe I - Numero posti totali (incluso autista): 82

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-BOTTET-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Botole al tetto a comando elettrico" è possibile ordinare il veicolo dotato di Botole al tetto a comando elettrico. Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Botole al tetto a comando elettrico - Prezzo: 1290,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1290,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-DISP2-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Dispositivo di ricarica tipo 1 (≥ 40 ≤ 50 kW)" il fornitore dovrà fornire dispositivi di ricarica a terra Tipo 2: Plug-in CCS. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Dispositivo di ricarica tipo 2 (≥ 40 ≤ 50 kW) - Prezzo: 39000,00 - Prezzo per unità di prodotto: 39000,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-MANACC-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Mancorrenti in acciaio inox" è possibile dotare il veicolo di tutti sedili su supporto cantilever. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Mancorrenti in acciaio inox - Prezzo: 1300,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1300,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-IMPAUT-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Impianto automatico antincendio" è possibile dotare il veicolo, di un sistema di allarme antincendio e di un impianto di estinzione automatica. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Impianto automatico antincendio - Prezzo: 4000,00 - Prezzo per unità di prodotto: 4000,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-SETAERO-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Set completo di aerotermi e/o convettori" è possibile ordinare il veicolo dotato di un sistema di riscaldamento completo di aerotermi e/o convettori. Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Set completo di aerotermi e/o convettori - Prezzo: 2190,00 - Prezzo per unità di prodotto: 2190,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-SISTASSSAL-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sistema di assistenza in salita" è possibile equipaggiare il veicolo di un sistema assistenza in salita. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sistema di assistenza in salita - Prezzo: 690,00 - Prezzo per unità di prodotto: 690,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-SISTPREC-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sistema di preconditioning" è possibile equipaggiare il veicolo di un sistema TPMS (Tyre Pressure Monitoring System) di controllo della pressione degli pneumatici capace di emettere un avvertimento al conducente. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sistema di preconditioning - Prezzo: 2000,00 - Prezzo per unità di prodotto: 2000,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-SEDCANT-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sedili passeggeri a cantilever" è possibile dotare il veicolo di tutti sedili su supporto cantilever. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sedili passeggeri a cantilever - Prezzo: 1600,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1600,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-TVCC-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sistema TVCC" è possibile dotare i veicoli di un sistema TVCC per il controllo della movimentazione dei passeggeri sulle porte. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sistema TVCC - Prezzo: 2990,00 - Prezzo per unità di prodotto: 2990,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-TELRETR-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Telecamera retromarcia" è possibile ordinare il veicolo dotato di una Telecamera retromarcia. Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Telecamera retromarcia - Prezzo: 1500,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1500,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-TPMS-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "TPMS (Tire Pressure Monitor System)" è possibile equipaggiare il veicolo di un sistema TPMS (Tyre Pressure Monitoring System) di controllo della pressione degli pneumatici capace di emettere un avvertimento al conducente. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: TPMS (Tire Pressure Monitor System) - Prezzo: 1700,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1700,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-STRUTTSEP1-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Struttura/e di separazione conducente tipo 1 (con porta interna)" è possibile prevedere che il veicolo presenti un posto guida dotato di una struttura di separazione realizzata in modo da essere una zona unica con una paretina disposta posteriormente al conducente a tutta altezza e una porta di accesso. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Struttura/e di separazione conducente tipo 1 (con porta interna) - Prezzo: 1800,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1800,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-COL2-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Colori di istituto - fino a 1 colore metallizzato a veicolo" è possibile ordinare la verniciatura di ciascun veicolo con 1 colore metallizzato diverso da quelli "base" proposti dal Fornitore (nella "Gamma Colori Base"). Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Colori di istituto - fino a 1 colore metallizzato a veicolo - Prezzo: 1999,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1999,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Numero di ordine del preliminare di fornitura	7365960
Nome e cognome del Referente Amministrativo	Edi Nardone
Riferimenti del Referente	edi.nardone@aptgorizia.it

acquistinretepa.it
 il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

amministrativo (telefono, fax, email)	
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Profilo di Missione	C
Attività relative a PNRR	Si
Quota PNRR	100
Attività relative a PNC	No
Quota PNC	0
Motivazione ODA	Diverso dal primo per caratteristiche tecniche incompatibili

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	EWAY 10,7M	440000,00	4 (Veicolo)	1760000,00 €	22,00
1opzione	Botole al tetto a comando elettrico	1290	4 (Pezzo)	5160 €	22
2opzione	Dispositivo di ricarica tipo 2 (≥ 40 ≤ 50 kW)	39000	1 (Pezzo)	39000 €	22
3opzione	Mancorrenti in acciaio inox	1300	4 (Pezzo)	5200 €	22
4opzione	Impianto automatico antincendio	4000	4 (Pezzo)	16000 €	22
5opzione	Set completo di aerotermi e/o convettori	2190	4 (Pezzo)	8760 €	22
6opzione	Sistema di assistenza in salita	690	4 (Pezzo)	2760 €	22
7opzione	Sistema di preconditioning	2000	4 (Pezzo)	8000 €	22
8opzione	Sedili passeggeri a cantilever	1600	4 (Pezzo)	6400 €	22
9opzione	Sistema TVCC	2990	4 (Pezzo)	11960 €	22
10opzione	Telecamera retromarcia	1500	4 (Pezzo)	6000 €	22
11opzione	TPMS (Tire Pressure Monitor System)	1700	4 (Pezzo)	6800 €	22
12opzione	Struttura/e di separazione conducente tipo 1 (con porta interna)	1800	4 (Pezzo)	7200 €	22
13opzione	Colori di istituto - fino a 1 colore metallizzato a veicolo	1999	4 (Pezzo)	7996 €	22

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1891236,00
IVA €	416071,92
Totale Ordine (IVA inclusa) €	2307307,92

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 8 - 34170 - GORIZIA - (GO)
Indirizzo di Fatturazione	VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 6 - 34170 - GORIZIA - (GO)
Intestatario Fattura	AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00505830315
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.DOCUMENTI COPERTURE FINANZIARIE/MOTIVAZIONE AFFIDAMENTO ODA COP
FIN.PDF - dim. 133.85 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Il perfezionamento del pre-ordine è subordinato alla disponibilità del quantitativo massimo previsto per il lotto. L'Amministrazione prende atto che - in prossimità dell'esaurimento del massimale contrattualmente previsto - qualora l'ordine intervenga a raggiungimento dello stesso oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 30%), sebbene trasmesso dalla piattaforma al Fornitore, non potrà trovare esecuzione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	7503025
Descrizione Ordine	acquisto n° 2 bus elettrici
Strumento d'acquisto	Accordi Quadro
CIG	A0008CE4E1
CUP	D69I23000370009
Bando	Autobus elettrici in acquisto 1 - Ordine Diretto
Categoria(Lotto)	Lotto 3 - Autobus elettrici medio-lunghi plug-in
Data Creazione Ordine	17/11/2023
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.
Codice Fiscale Ente	00505830315
Nome Ufficio	
Indirizzo Ufficio	VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 8, 34170 - GORIZIA (GO)
Telefono / FAX ufficio	/
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	CATERINA BELLETTI / CF: BLLCRN65L52E098B
Email Punto Ordinante	CONTROLLO.GESTIONE@APTGORIZIA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	CATERINA BELLETTI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	IVECO SPA
Partita IVA Impresa	09709770011
Codice Fiscale Impresa	09709770011
Indirizzo Sede Legale	VIA PUGLIA, 35 - 10156 - TORINO(TO)
Telefono / Fax	0110072111/0113797292
PEC Registro Imprese	IVECO@PEC.IVECOGROUP.COM
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	09709770011
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	08/11/2007
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	14820061/21
INPS: Matricola aziendale	8141300456
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	92775042
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.IITORINO.UTTORINO4@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	CONTRATTO COLLETTIVO SPECIFICO DI LAVORO /

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: AQAEL3 IVECO - Autobus elettrici medio-lunghi

Codice articolo produttore: AUELE-L3-ODF-IVE - Marca autobus: Iveco - Modello/versione autobus: EWAY 10,7M - Prezzo: 440000,00 - Unità di vendita: Veicolo - Descrizione tecnica: Autobus Urbano, Elettrica, Medio-lunghi, pianale integralmente ribassato - Durata assistenza [mesi]: 120 - Durata massima di garanzia [mesi]: 120 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Numero posti a sedere per passeggeri: 19 - Destinazione d'uso: Urbano - Dimensione: Medio-lunghi - Alimentazione: Elettrica - Tipo ricarica: Ricarica Plug-in - Pianale: pianale integralmente ribassato - Acquisti verdi: SI - Fase: Ordine - Numero massimo posti riservati a persone non deambulanti: 1 - Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-IVE - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Veicolo - Prezzo per unità di prodotto: 440000,00 - Porte: 2 - Classe di omologazione: Classe I - Numero posti totali (incluso autista): 82

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-DISP2-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Dispositivo di ricarica tipo 1 ($\geq 40 \leq 50$ kW)" il fornitore dovrà fornire dispositivi di ricarica a terra Tipo 2: Plug-in CCS. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Dispositivo di ricarica tipo 2 ($\geq 40 \leq 50$ kW) - Prezzo: 39000,00 - Prezzo per unità di prodotto: 39000,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-IMPAUT-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Impianto automatico antincendio" è possibile dovrà dotare il veicolo, di un sistema di allarme antincendio e di un impianto di estinzione automatica. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Impianto automatico antincendio - Prezzo: 4000,00 - Prezzo per unità di prodotto: 4000,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-COL2-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Colori di istituto - fino a 1 colore metallizzato a veicolo" è possibile ordinare la verniciatura di ciascun veicolo con 1 colore metallizzato diverso da quelli "base" proposti dal Fornitore (nella "Gamma Colori Base"). Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Colori di istituto - fino a 1 colore metallizzato a veicolo - Prezzo: 1999,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1999,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO ' AUELE-L3-ODF-IVE '

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-MANACC-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Mancorrenti in acciaio inox" è possibile dotare il veicolo di tutti sedili su supporto cantilever. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Mancorrenti in acciaio inox - Prezzo: 1300,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1300,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L3-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-SEDCANT-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sedili passeggeri a cantilever" è possibile dotare il veicolo di tutti sedili su supporto cantilever. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sedili passeggeri a cantilever - Prezzo: 1600,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1600,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L3-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-SISTPREC-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sistema di preconditioning" è possibile equipaggiare il veicolo di un sistema TPMS (Tyre Pressure Monitoring System) di controllo della pressione degli pneumatici capace di emettere un avvertimento al conducente. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sistema di preconditioning - Prezzo: 2000,00 - Prezzo per unità di prodotto: 2000,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L3-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-SISTASSSAL-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sistema di assistenza in salita" è possibile equipaggiare il veicolo di un sistema assistenza in salita. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sistema di assistenza in salita - Prezzo: 690,00 - Prezzo per unità di prodotto: 690,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L3-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-SETAERO-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Set completo di aerotermini e/o convettori" è possibile ordinare il veicolo dotato di un sistema di riscaldamento completo di aerotermini e/o convettori. Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Set completo di aerotermini e/o convettori - Prezzo: 2190,00 - Prezzo per unità di prodotto: 2190,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**' AUELE-L3-ODF-IVE '**

Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-TVCC-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Sistema TVCC" è possibile dotare i veicoli di un sistema TVCC per il controllo della movimentazione dei passeggeri sulle porte. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Sistema TVCC - Prezzo: 2990,00 - Prezzo per unità di prodotto: 2990,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO	' AUELE-L3-ODF-IVE '
<p>Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-TELRETR-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Telecamera retromarcia" è possibile ordinare il veicolo dotato di una Telecamera retromarcia. Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Telecamera retromarcia - Prezzo: 1500,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1500,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di vendita: Pezzo</p>	

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO	' AUELE-L3-ODF-IVE '
<p>Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-TPMS-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "TPMS (Tire Pressure Monitor System)" è possibile equipaggiare il veicolo di un sistema TPMS (Tyre Pressure Monitoring System) di controllo della pressione degli pneumatici capace di emettere un avvertimento al conducente. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: TPMS (Tire Pressure Monitor System) - Prezzo: 1700,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1700,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo</p>	

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO	' AUELE-L3-ODF-IVE '
<p>Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-STRUTTSEP1-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Struttura/e di separazione conducente tipo 1 (con porta interna)" è possibile prevedere che il veicolo presenti un posto guida dotato di una struttura di separazione realizzata in modo da essere una zona unica con una paretina disposta posteriormente al conducente a tutta altezza e una porta di accesso. Vedere Guida all'Accordo Quadro. - Nome commerciale: Struttura/e di separazione conducente tipo 1 (con porta interna) - Prezzo: 1800,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1800,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo</p>	

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO	' AUELE-L3-ODF-IVE '
<p>Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-ADDPERS-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Addestramento del personale - Nome del servizio: Addestramento del personale - Prezzo: 1800,00 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di vendita: gg/uomo</p>	

OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO	' AUELE-L3-ODF-IVE '
<p>Codice articolo accordo quadro: AUELE-L3-ODF-BOTTET-IVE - Codice articolo accordo quadro collegato: AUELE-L3-ODF-IVE - Descrizione tecnica: Attraverso l'Opzione di Prodotto "Botole al tetto a comando elettrico" è possibile ordinare il veicolo dotato di Botole al tetto a comando elettrico. Vedere Guida all'Accordo Quadro - Nome commerciale: Botole al tetto a comando elettrico - Prezzo: 1290,00 - Prezzo per unità di prodotto: 1290,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Unità di prodotto: Pezzo - Unità di vendita: Pezzo</p>	

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE	
Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla	obbligata

"Piattaforma per la certificazione dei crediti"	
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Numero di ordine del preliminare di fornitura	7474553
Nome e cognome del Referente Amministrativo	Edi Nardone
Riferimenti del Referente amministrativo (telefono, fax, email)	edi.nardone@aptgorizia.it - 0481593539
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Profilo di Missione	C
Attività relative a PNRR	Si
Quota PNRR	100
Attività relative a PNC	No
Quota PNC	0
Motivazione ODA	Diverso dal primo per caratteristiche tecniche incompatibili

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	EWAY 10,7M	440000,00	2 (Veicolo)	880000,00 €	22,00
1opzione	Impianto automatico antincendio	4000	2 (Pezzo)	8000 €	22
2opzione	Dispositivo di ricarica tipo 2 (≥ 40 ≤ 50 kW)	39000	2 (Pezzo)	78000 €	22
3opzione	Colori di istituto - fino a 1 colore metallizzato a veicolo	1999	2 (Pezzo)	3998 €	22
4opzione	Mancorrenti in acciaio inox	1300	2 (Pezzo)	2600 €	22
5opzione	Sedili passeggeri a cantilever	1600	2 (Pezzo)	3200 €	22
6opzione	Sistema di preconditioning	2000	2 (Pezzo)	4000 €	22
7opzione	Sistema di assistenza in salita	690	2 (Pezzo)	1380 €	22
8opzione	Set completo di aerotermini e/o convettori	2190	2 (Pezzo)	4380 €	22
9opzione	Sistema TVCC	2990	2 (Pezzo)	5980 €	22
10opzione	Telecamera retromarcia	1500	2 (Pezzo)	3000 €	22
11opzione	TPMS (Tire Pressure Monitor System)	1700	2 (Pezzo)	3400 €	22
12opzione	Struttura/e di separazione conducente tipo 1 (con porta interna)	1800	2 (Pezzo)	3600 €	22
13opzione	Addestramento del personale	1800	1 (gg/uomo)	1800 €	22

14opzione	Botole al tetto a comando elettrico	1290	2 (Pezzo)	2580 €	22
-----------	-------------------------------------	------	-----------	--------	----

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1005918,00
IVA €	221301,96
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1227219,96

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 8 - 34170 - GORIZIA - (GO)
Indirizzo di Fatturazione	VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 6 - 34170 - GORIZIA - (GO)
Intestatario Fattura	AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00505830315
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.DOCUMENTI COPERTURE FINANZIARIE/MOTIVAZIONE AFFIDAMENTO ODA COPERTURA FIN PER ODA.PDF - dim. 133.85 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Il perfezionamento del pre-ordine è subordinato alla disponibilità del quantitativo massimo previsto per il lotto. L'Amministrazione prende atto che - in prossimità dell'esaurimento del massimale contrattualmente previsto - qualora l'ordine intervenga a raggiungimento dello stesso oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 30%), sebbene trasmesso dalla piattaforma al Fornitore, non potrà trovare esecuzione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

24_44_1_DPO_GEST VEN_50301_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Trattazione attività connesse alla gestione venatoria” del Servizio caccia e risorse ittiche 21 ottobre 2024, n. 50301

Legge 157/1992, articolo 19 e legge regionale 14/2007, capo III. Rilascio del provvedimento di deroga per la prevenzione di gravi danni alle colture, al bestiame, ai boschi, alla pesca, alle acque nei confronti della specie Cormorano (*Phalacrocorax carbo*) presso il lago da pesca “Draga”.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTA la legge 11 febbraio 1992, n. 157 “Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio”;

VISTO, in particolare, l'articolo 19, comma 2, della legge 157/1992 sopra richiamata ove stabilisce che le Regioni, per la migliore gestione del patrimonio zootecnico, per la tutela del suolo, per motivi sanitari, per la selezione biologica, per la tutela del patrimonio storico artistico nonché per la tutela delle produzioni zoo-agro-forestali ed ittiche, provvedono al controllo delle specie di fauna selvatica, anche nelle zone vietate alla caccia, e l'articolo 19 bis ove stabilisce che le regioni disciplinano l'esercizio delle deroghe previste dalla direttiva 2009/147/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 novembre 2009, conformandosi alle prescrizioni dell'articolo 9, ai principi e alle finalità degli articoli 1 e 2 della stessa direttiva ed alle disposizioni della presente legge;

VISTA la Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea n. 2009/147/CE del 30 novembre 2009 concernente la conservazione degli uccelli selvatici, che sostituisce la Direttiva 79/409/CEE del 2 aprile 1979;

VISTO il capo III della legge regionale 14 giugno 2007, n. 14 (Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione degli articoli 4, 5 e 9 della direttiva 79/409/CEE concernente la conservazione degli uccelli selvatici in conformità al parere motivato della Commissione delle Comunità europee C (2006) 2683 del 28 giugno 2006 e della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (Legge comunitaria 2006)) che, nel rispetto della normativa nazionale, dà diretta applicazione alle deroghe di cui all'art. 9 della Direttiva;

VISTO l'articolo 3, comma 4, della legge regionale 14/2007 il quale prevede che ai sensi dell'articolo 5 della direttiva 79/409/CEE in tutto il territorio regionale è fatto divieto di distruggere e danneggiare deliberatamente nidi e uova di uccelli selvatici e disturbare deliberatamente uccelli selvatici;

VISTA la necessità di dissuadere la presenza della specie Cormorano nel lago da pesca “Draga” al fine di ridurre il danno sul pesce allevato come da richiesta di prot. CFR n.281 del 23/09/2024;

VISTA la nota del Servizio caccia e risorse ittiche prot. n. GRFVG 2024-589888-P di data 01 ottobre 2024 con la quale è stata formulata all'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) la richiesta di parere relativo al prelievo in deroga per le finalità di cui all'articolo 5, comma 1, lett. c) della legge regionale 14/2007;

VISTA la nota prot. n. 56965/T-A16 di data 18/10/2024 accolta al protocollo n. GRFVG 2024-637695-A d.d. 18/10/2024 con cui l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) esprime parere favorevole al richiesto piano per le finalità di cui all'articolo 5, comma 1, lett. c) della legge regionale n. 14/2007 fatta salva l'applicazione delle condizioni sinteticamente riportate in autorizzazione, ed eventuali prescrizioni previste da VINCA o altri strumenti gestionali per l'area interessata;

CONSIDERATO che ai sensi del già citato articolo 19bis, comma 2, della legge 157/1992 le attività di deroga sono messe in atto dai soggetti individuati dalle regioni;

ATTESO che, in attuazione della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26, così come modificata dalla legge regionale n. 3/2016, “Riordino del sistema della Regione-Autonomie locali nel Friuli-Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative” le guardie venatorie provinciali sono confluite nel Corpo forestale regionale al quale sono assegnate le funzioni di controllo di cui sopra;

CONSIDERATO che tale attività di prelievo necessita di preventiva pubblicazione al BUR;

RITENUTO di individuare nel Direttore dell'Ispettorato forestale territorialmente competente o suo delegato, il soggetto deputato alla verifica del rispetto delle condizioni indicate nel presente provvedimento;

RITENUTO, inoltre, di affidare la vigilanza sul corretto svolgimento delle operazioni al Corpo forestale regionale;

RITENUTO inoltre che le operazioni qualora interessino aree protette vadano concordate con l'Organo gestore delle stesse così come previsto dalla legge 394/1991;

VERIFICATA l'esistenza delle condizioni generali per l'esercizio delle deroghe;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale, approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n.0277/Pres. e ss.mm.ii e, in particolare, l'articolo 37 concernente le posizioni organizzative;

VISTO il decreto del Direttore Centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche n. 5618 del 15.02.2024 con il quale il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" presso il Servizio caccia e risorse ittiche al dott. Dario Colombi è stato prorogato fino al 30.06.2025;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche n. 10573/GRFVG <<Proroga fino al 30.6.2025 dell'incarico di p.o. "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" al dott. Colombi: attribuzioni delegate e assegnazione di personale>> del 07.03.2024;

DECRETA

1. È adottato, il provvedimento di deroga per la specie cormorano per le finalità di cui all'articolo 5, comma 1, lett. c) della legge regionale 14/2007, (prevenzione di gravi danni alle colture, al bestiame, ai boschi, alla pesca, alle acque) secondo quanto di seguito specificato:

Specie	Cormorano (<i>Phalacrocorax carbo</i>).
Finalità	Prevenzione di gravi danni alle colture, al bestiame, ai boschi, alla pesca, alle acque.
Numero di esemplari	10
Attività autorizzata	Abbattimento con scopo prettamente dissuasivo al fine di ridurre i danni al pesce allevato.
Soggetti autorizzati	Personale appartenente al Corpo forestale regionale che potrà avvalersi dei soggetti di cui all'articolo 7, della legge regionale 14/2007.
Mezzi autorizzati	Armi in dotazione al Corpo forestale regionale, incluse quelle di cui all'art. 13 della Legge n. 157/1992 e relativo munizionamento privo di piombo, i soggetti di cui all'articolo 7, della legge regionale 14/2007 possono utilizzare solamente le armi di cui all'articolo 13, della 157/1992 e relativo munizionamento privo di piombo. Tale attività andrà contestualizzata con forme di dissuasione e disturbo, ovvero con l'uso di indumenti colorati da parte degli operatori e posizionamento di manichini. L'attività di abbattimento andrà sospesa qualora la visibilità sia scarsa (presenza di nebbia fitta ecc..).
Condizioni di rischio	Vista la qualifica degli operatori, si ritiene altamente improbabile la possibilità che gli operatori confondano la specie oggetto di deroga con altre specie tutelate (marangone minore), inoltre il prelievo effettuato esclusivamente nelle pertinenze del laghetto esclude la possibilità di compresenza con la specie marangone dal ciuffo.
Ambito temporale	Dopo 60 gg dalla data di approvazione sino al 15 marzo 2025, dal sorgere del sole ad un'ora prima del tramonto.
Ambito territoriale	Lago da pesca "Draga" situato nel comune di Ruda
Obiettivi dell'intervento	Ridurre la problematica relativa ai danni causati dalla specie Cormorano all'attività di pesca.
Monitoraggio dell'efficacia	Verifica della riduzione della presenza della specie e riduzione del danno.
Forme di controllo	Stretto coordinamento tra gli operatori incaricati delle attività.
Forme di vigilanza e organi incaricati alla medesima	La vigilanza sul corretto svolgimento delle operazioni è affidata al Corpo forestale regionale.

2. Il responsabile delle operazioni è individuato nel Direttore dell'Ispettorato forestale di Udine, Trieste e Gorizia, con possibilità di delega.

3. La vigilanza sul corretto svolgimento delle operazioni è affidata al Corpo forestale regionale, che provvederà a registrare quanto prima i dati degli abbattimenti sul portale INFOFAUNA

4. Entro il termine del 31 marzo 2025 l'Ispettorato forestale incaricato alla verifica dell'attività di prelievo della specie Cormorano trasmetterà allo scrivente Servizio la rendicontazione sintetica dell'attività svolta, dell'efficacia della stessa, nonché il censimento mensile delle presenze della specie nell'area.

5. Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

6. Il presente provvedimento sarà esecutivo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR ai sensi del comma 4 art.19bis LN 157/92

Udine, 21 ottobre 2024

COLOMBI

24_44_1_DPO_IMP RIF_40515_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 6 settembre 2024, n. 40515/GRFVG. (Estratto)

DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Logistica Giuliana Srl Autorizzazione unica per la realizzazione e gestione di un impianto di recupero rifiuti non pericolosi in Comune di Trieste (TS), via degli Altiforni Snc.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto nelle premesse, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi persone ed Enti, Logistica Giuliana S.r.l. con sede legale in Comune di Trieste (TS), via di Servola 1, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore, ai sensi dell'art. 208 del Decreto Legislativo 152/2006, è autorizzata alla realizzazione e gestione dell'impianto di recupero rifiuti non pericolosi.

2. Il presente provvedimento

- costituisce autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, sostituisce ad ogni effetto visti, pareri, autorizzazioni e concessioni degli organi regionali e comunali interessati nel procedimento

- non ricomprende il titolo abilitativo allo scarico rimandando, per lo stesso, all'autorizzazione rilasciata dal competente Servizio regionale nell'ambito dell'indizione della conferenza dei Servizi decisoria dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con propria nota prot. n. 96940 del 14.05.2023 di cui al prot. n. GRFVG-GEN-2023-347257.

- ha efficacia decorrente dalla data di vigenza del provvedimento di cui al procedimento ministeriale ex art. 252-bis del D.Lgs. 152/2006.

3. Le caratteristiche tecniche dell'impianto, gli elaborati progettuali approvati nonché le condizioni e le prescrizioni relative alla gestione dell'impianto sono elencate nell'Allegato 1 “Scheda tecnica impianto” e nell'Allegato 2 “Parere obbligatorio e vincolante di ARPA FVG”, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento...

(omissis)

Trieste, 6 settembre 2024

BIRTIG

24_44_1_DPO_IMP RIF_41875_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 5 settembre 2024, n. 41875/GRFVG. (Estratto)

ALP TS/ESR-0-1639 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017, art. 20 - Italfer Srl - Impianto di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di San Dorligo della Valle - Dolina (TS), via Muggia n. 21 - Variante dell'Autorizzazione unica.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto nelle premesse, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi persone ed Enti, la società Italfer Srl, C.F. 01250110325, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore, è autorizzata

alla realizzazione e gestione del progetto di variante dell'impianto di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di San Dorligo della Valle - Dolina (TS), via Muggia n. 21.

2. Il progetto di variante è stato valutato sulla base dei Criteri localizzativi regionali degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti di cui al D.P.Reg. 18 marzo 2018, n. 034/Pres, ai sensi dell'art. 15, c.2, lett. b), della L.R. n. 34/2017, aggiornati con il D.P.Reg. 10 luglio 2024, n. 093/Pres.;

3. Il presente provvedimento:

- concede la deroga ai vincoli di cui all'art. 15, c.3 della L.R. n. 34/2017;

- costituisce autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 e sostituisce ad ogni effetto visti, pareri, autorizzazioni e concessioni di organi regionali e comunali interessati nel procedimento;

- è rilasciato nel rispetto delle condizioni e sulla base di criteri specifici definiti ai sensi dell'art. 184-ter, c.1 e c.2 del D.Lgs. 152/2006 in materia di cessazione della qualifica di rifiuto.

4. Le caratteristiche tecniche dell'impianto, gli elaborati progettuali approvati, i limiti e le prescrizioni relative alla realizzazione e gestione dell'impianto sono riportate nell'Allegato 1 "Scheda tecnica impianto".

5. Resta fatto salvo quanto previsto nei precedenti provvedimenti autorizzativi di approvazione degli elaborati progettuali dell'impianto, che non sia in contrasto con il presente provvedimento, ivi compreso il termine di scadenza dell'autorizzazione.

(omissis)

Trieste, 5 settembre 2024

BIRTIG

24_44_1_DPO_IMP RIF_42627_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 10 settembre 2024, n. 42627/GRFVG. (Estratto)

TS/ESR/1615 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Nuova Autodemolizioni Adriano Srl - Impianto di trattamento di veicoli fuori uso sito in Comune di Muggia (TS) - Variante.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O

(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto in premessa, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi, persone ed Enti, di approvare la variante proposta dalla Nuova Autodemolizioni Adriano Srl relativa all'impianto di trattamento rifiuti sito in Comune di Muggia (TS).

2. Il presente provvedimento costituisce autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 e sostituisce ad ogni effetto visti, pareri, autorizzazioni e concessioni degli organi regionali e comunali interessati nel procedimento.

3. L'elenco aggiornato della documentazione approvata, le caratteristiche tecniche dell'impianto, l'elenco e le caratteristiche dei rifiuti autorizzati, le condizioni e le prescrizioni relative allo scarico delle acque reflue nonché le prescrizioni tecniche e gestionali sono riportate nell'Allegato 1 "Scheda tecnica impianto", parte integrante del presente provvedimento.

(omissis)

Trieste, 10 settembre 2024

BIRTIG

24_44_1_DPO_IMP RIF_44317_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 19 settembre 2024, n. 44317/GRFVG. (Estratto)

ALPPN/ESR-0-2020 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017, art. 19 - Cameco Srl - Autorizzazione unica alla realizzazione e gestione di un impianto di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di San Vito al Tagliamento (PN), via Carnia n. 1, Zona Industriale Ponte Rosso.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto nelle premesse, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi persone ed Enti, la società Cameco Srl, in persona del Legale rappresentante pro-tempore, è autorizzata alla realizzazione e gestione dell'impianto di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di San Vito al Tagliamento (PN), via Carnia 1, Zona Industriale Ponte Rosso.
2. Il presente provvedimento costituisce autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 e sostituisce ad ogni effetto visti, pareri, autorizzazioni e concessioni degli organi regionali e comunali interessati nel procedimento.
3. Le caratteristiche tecniche dell'impianto, i limiti e le prescrizioni, compreso l'obbligo di presentare idonea garanzia finanziaria, sono riportate nell'Allegato 1 "Scheda tecnica impianto" e nell'Allegato 2 "Rifiuti gestiti", parti integranti e sostanziali del presente decreto.
4. Per tutto quanto non espressamente prescritto nel presente provvedimento, restano fermi gli obblighi di legge previsti dalla normativa vigente.
5. La realizzazione del progetto dell'impianto di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di San Vito al Tagliamento (PN), via Carnia n. 1, Zona Industriale Ponte Rosso è soggetto a collaudo di cui all'articolo 28 della legge regionale n. 34/2017.

(omissis)

Trieste, 19 settembre 2024

BIRTIG

24_44_1_DGR_1542_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 ottobre 2024, n. 1542

LR 16/2009, art. 16. Linee guida per la redazione dello studio geologico. Emanazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 11 agosto 2009, n. 16 (Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio) ed in particolare l'articolo 16 il quale prevede che:

- siano assoggettati a parere di compatibilità geologica da parte della struttura regionale competente in materia di geologia i nuovi strumenti urbanistici generali nonché alcune fattispecie di varianti allo strumento urbanistico generale;
- l'istanza di parere di compatibilità geologica sia corredata dallo studio geologico composto da una relazione geologica che evidenzia la compatibilità tra le previsioni dello strumento urbanistico e le condizioni del territorio sotto il profilo geologico, geomorfologico, idrogeologico, idraulico, sismico e valanghivo nonché da una cartografia in cui siano considerate le eventuali situazioni di pericolo geologico, geomorfologico, idrogeologico, idraulico, sismico e valanghivo e la destinazione d'uso del territorio interessato dalla variante;

- nello studio geologico che correda l'istanza di parere di compatibilità geologica siano recepiti, in generale, gli atti di pianificazione che individuano pericolosità geologiche, geomorfologiche, idrauliche, sismiche e valanghive;
- con deliberazione della Giunta regionale siano emanate le linee guida per la redazione dello studio geologico;

VISTA la legge regionale 10 maggio 2024 n. 3 (Disposizioni multisettoriali e di semplificazione) in particolare l'articolo 92 comma 2 che dispone che nelle more dell'emanazione delle linee guida di cui all'articolo 16, comma 8, della legge regionale 16/2009 continui ad applicarsi la normativa regionale previgente;

VISTA la legge regionale 09 maggio 1988, n. 27 (Norme sull'osservanza delle disposizioni sismiche ed attuazione dell' articolo 20 della legge 10 dicembre 1981, n. 741) ed in particolare gli articoli 9 bis, 10 e 11 in vigore in regime transitorio ai sensi della legge regionale 16/2009;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 24 luglio 2020, n. 1133 e successive modificazioni, concernente l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione della declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

VISTA la legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia) ed in particolare l'articolo 16 recante le funzioni della Giunta Regionale;

VISTO il documento predisposto dal Servizio geologico della Direzione Centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile recante la proposta di Linee guida per la redazione dello studio geologico di cui all'art. 16 comma 8 della LR 16/2009, all'allegato 1 alla presente deliberazione;

RITENUTO di approvare il documento allegato 1 alla presente deliberazione ed emanare le Linee guida per la redazione dello studio geologico di cui all'articolo 16 comma 8 della legge regionale 16/2009 in esso contenute;

RITENUTO di prevedere la pubblicazione delle Linee guida per la redazione dello studio geologico sul Bollettino Ufficiale della Regione, in virtù dell'interesse generale rivestito dalle stesse;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di emanare le Linee guida per la redazione dello studio geologico, di cui all'articolo 16, comma 8, della legge regionale 16/2009, come riportate nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Allegato 1

**Linee guida per la redazione dello studio geologico
di cui al comma 8 dell'art. 16 della L.R. 16/2009**

Premessa

Ai fini del rilascio del parere di compatibilità geologica di cui all'art. 16, comma 2 della legge regionale 11 agosto 2009, n. 16 (Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio) il Servizio competente valuta lo studio geologico che correda la domanda di parere che specifica se l'istanza è riferita ad un nuovo strumento urbanistico generale o ad una variante e se, quest'ultima, introduce modifiche puntuali o generali. Lo studio è composto dalla relazione geologica e dalla cartografia.

Lo studio geologico e la variante urbanistica riportano la medesima numerazione o denominazione dei punti o delle aree interessate dalla variante.

Qualora vi siano punti o aree interessate dalla variante che non richiedano il parere di compatibilità geologica la documentazione è accompagnata da asseverazione predisposta secondo lo schema allegato (allegato I).

Standard informatici della documentazione da produrre a cura del soggetto richiedente

Lo studio geologico viene predisposto dal soggetto richiedente secondo gli standard informatici adottati dall'amministrazione regionale utilizzando il sistema di riferimento RDN2008/TM33 (EPSG 6708), come stabilito dal decreto ministeriale 10 novembre 2011 (G.U. n°48 del 27/2/2012 – S.O. n.37), e dalla direttiva europea INSPIRE (Technical Guidelines Annex I – D2.8.l.1).

Tutti i documenti sono sottoscritti con firma digitale dall'Amministrazione richiedente e dai tecnici estensori della variante urbanistica e dello studio geologico, ciascuno per quanto di competenza.

Tutta la documentazione è fornita in formato digitale sia nei formati nativi che plottati. I documenti cartografici/vettoriali sono forniti in formati di interscambio quali shapefile, (shp) o geopackage (gpkg), mentre i file delle relazioni o delle stampe in formato pdf con testo alfanumerico vettoriale; non sono ammesse pagine scansionate/rasterizzate.

Documentazione tecnica da allegare all'istanza di parere di compatibilità geologica

Strumento urbanistico generale o sua variante

- Relazione tecnica generale contenente i dati conoscitivi relativi alla variante urbanistica la cui corografia di inquadramento dovrà essere prodotta ad una scala pari o maggiore di 1:10.000, utilizzando la carta tecnica regionale numerica e/o ortofoto.
- Stato di fatto e stato di progetto della zonizzazione urbanistica.
- Norme di attuazione e loro eventuali modifiche adeguatamente evidenziate.

Studio geologico

I contenuti devono essere ispirati ad una conoscenza di tutto il territorio di interesse, sulla base di dati di natura bibliografica integrati con rilievi diretti sul campo in funzione della natura e della complessità della variante urbanistica.

La **relazione geologica** analizza e indica tutti gli elementi necessari a definire le condizioni del territorio sotto i profili geologico, geomorfologico, idrogeologico, idraulico, sismico e valanghivo. Lo studio geologico, nel riportare il riferimento agli atti di pianificazione sovraordinati al PRGC che individuano pericolosità geologiche, geomorfologiche, idrauliche, sismiche e valanghive di cui all'art. 16 comma 3 della legge, ne valuta i contenuti e gli effetti rispetto alle previsioni urbanistiche in esame. Lo studio evidenzia le eventuali criticità rilevate, quali possibili modifiche, o situazioni non ancora individuate negli atti di pianificazione indicati, proponendo quando previsto, la classificazione della pericolosità.

In particolare lo studio geologico riporta, con riferimento alle aree di interesse e a un loro congruo intorno:

- un inquadramento geologico finalizzato allo scopo dello studio e limitato all'area in esame;
- la situazione litostratigrafica locale;
- l'origine e la natura dei litotipi, lo stato di alterazione e/o fratturazione delle masse rocciose e la loro degradabilità;
- i lineamenti geomorfologici significativi e la descrizione generale dell'assetto morfologico e delle condizioni di stabilità, con l'indicazione dell'eventuale ausilio dell'interpretazione delle immagini aeree, di rilievi laserscan e di dati di interferometria satellitare o terrestre, comprese

cave e miniere, aree tombate e discariche; devono essere individuate, se necessario, idonee fasce di rispetto;

- le situazioni di potenziale dissesto legate alla presenza di: aree calanchive, aree in frana, colate detritiche, doline e grotte, processi geomorfologici evolutivi in atto, comprese le aree soggette a potenziali sprofondamenti legati a fenomeni di tipo carsico, aree di subsidenza, in erosione o di altra natura e l'evoluzione retrogressiva di orli di terrazzi;
- gli elementi di natura strutturale e morfologica connessi con la risposta sismica locale, con riferimento anche alla specifica disciplina della microzonazione sismica, regionale e nazionale;
- l'indicazione sulla possibilità di liquefazione dei terreni in caso di evento sismico con riferimento anche alla specifica disciplina della microzonazione sismica sia regionale che nazionale; in alternativa, nello studio è indicata l'esclusione del fenomeno;
- le faglie attive e capaci per i tratti con andamento affiorante accertato con riferimento anche alla specifica disciplina della microzonazione sismica; in alternativa, nello studio è indicata l'assenza delle succitate faglie; per le faglie attive e capaci devono essere riportate prescrizioni d'uso del suolo con riferimento anche alla specifica disciplina della microzonazione sismica, sia regionale che nazionale;
- i terreni con scadenti caratteristiche geotecniche;
- la presenza di cavità naturali o artificiali e l'eventuale interferenza con le stesse;
- le aree potenzialmente interessate da fenomeni valanghivi;
- l'analisi geostatica, sulla base di dati oggettivi, relativa alla stabilità delle aree considerate, anche nei confronti di possibili fenomeni di scendimento massi conseguenti a frane di crollo o di altri dissesti non ancora presenti nel PAI o non censiti nel catasto frane regionale; l'analisi dovrà avvenire utilizzando anche le linee guida MASSMOVE (Standard minimi per la stesura di carte di suscettibilità e pericolosità per le frane di crollo, 2013), reperibile sul sito regionale:
<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/geologia/FOGLIA30/>;
- la descrizione dell'assetto idraulico ed idrogeologico che comprenda anche le principali linee di deflusso delle acque superficiali (naturali e artificiali) e sotterranee, lo studio della falda freatica con valutazioni sulla profondità minima e massima storica, l'indicazione della presenza di pozzi, sorgenti e derivazioni d'acqua (sia superficiali che sotterranee); nei casi in cui le previsioni urbanistiche ammettano la costruzione di vani interrati che possano ricadere nella fascia di profondità del terreno interessata dalla falda nella fase storica di massimo impinguamento,

vengono definite prescrizioni che garantiscano la sicurezza ed integrità idraulica dei locali interrati mediante un'adeguata impermeabilizzazione. La progettazione di eventuali impianti di fognatura e/o scarico di acque tiene in debita considerazione la possibilità che si verifichino fenomeni di rigurgito al fine di garantire il regolare deflusso delle acque anche in condizioni idrauliche critiche;

- le aree in sofferenza idraulica, i ristagni d'acqua, l'emergenza della falda e le aree allagabili;
- le aree interessate da fenomeni di ingressione marina dovuti alle maree, all'ondazione ed alla combinazione degli stessi.

Quanto sopra riportato rappresenta i contenuti minimi e, in funzione delle specifiche caratteristiche della proposta di variante, lo studio dovrà sviluppare i necessari approfondimenti in ulteriori ambiti come, a titolo di esempio non esaustivo:

- la descrizione delle caratteristiche fisico-meccaniche delle masse rocciose e la loro caratterizzazione geomeccanica;
- la definizione dei parametri geotecnici funzionali allo studio geologico.

Le caratteristiche geomeccaniche e geotecniche definite nello studio geologico di corredo alle varianti urbanistiche non esaurisce gli obblighi di analisi e valutazioni derivati dalla fase di attuazione dei piani regolatori che dovranno in ogni caso, secondo la normativa di settore, essere corredati di studi geologici specifici e dimensionati ai progetti.

La compatibilità tra le previsioni dello strumento urbanistico e le condizioni del territorio sotto i profili geologico, geomorfologico, idrogeologico, idraulico, sismico e valanghivo, è valutata sulla base dei dati esposti nello studio geologico, e le eventuali prescrizioni o esclusioni per l'attuazione delle previsioni urbanistiche sono evidenziate nelle conclusioni della relazione geologica.

Gli **elaborati cartografici** prodotti indicano, sulla base delle indagini specifiche e delle valutazioni fatte, gli elementi rilevanti che possono costituire vincoli all'utilizzo del territorio previsto negli strumenti urbanistici.

Eventuali indagini o valutazioni che consentano di ipotizzare una diversa classificazione di pericolosità o rischio rispetto agli atti di pianificazione sovraordinati al PRGC, quali PAI e PGRA, sono messi in evidenza ai fini dell'avvio della procedura di aggiornamento dei Piani citati.

Le classi di pericolosità o rischio non ancora inserite nei PAI e PGRA, o quelle più gravose proposte dallo studio geologico, devono essere assoggettate alla normativa dei piani di riferimento corrispondente alle classi di pericolosità o di rischio più elevate.

Elenco delle cartografie da produrre

Carta geologica

Carta litologica

Carta geomorfologica con eventuali indicazioni di dissesto (frane, valanghe, sinkhole, ecc.)

Carta idrogeologica con eventuali indicazioni di dissesto (inondazioni, ingressioni marine, ristagni d'acqua, ecc.)

Carta dei vincoli all'uso del territorio

Elementi di conoscenza di base da utilizzare

Al fine di inquadrare tutte le problematiche e le caratteristiche geologiche delle aree di studio sono valutati e analizzati criticamente in funzione della pianificazione territoriale di previsione gli strumenti di conoscenza di base esistenti, oltre agli studi pregressi a livello comunale:

- Pericolosità idraulica e rischio idraulico ai sensi del vigente PGRA;
- Pericolosità idrogeologica ai sensi del vigente PAI (frane e valanghe);
- Data base delle Faglie attive regionali, utilizzando i dati pubblicati sul sito della Regione <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/geologia/FOGLIA35/> dal Servizio geologico regionale nei limiti di quanto indicato nelle linee guida; si specifica che il Catalogo delle faglie capaci ITHACA in base alle sue caratteristiche, e alla scala di utilizzo dichiarata, non è in genere ritenuto idoneo per valutazioni ai fini della pianificazione urbanistica a livello comunale;
- Studi validati di Microzonazione sismica (livelli disponibili);
- Punti d'indagine della Carta geologico-tecnica Digitale (CGT) pubblicati sul sito della Regione dal Servizio geologico regionale:
<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/geologia/FOGLIA37/>
- Carta geologico-tecnica Digitale (CGT) il cui quadro d'unione è pubblicato sul sito della Regione dal Servizio geologico regionale:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/geologia/FOGLIA03/>

- Cartografia geologica regionale in scala 1:150.000 disponibile sul sito della Regione utilizzabile solo alla scala di utilizzo dichiarata;

- Carta delle unità geologiche della pianura del Friuli Venezia Giulia in scala 1:150.000 disponibile sul sito della Regione utilizzabile solo alla scala di utilizzo dichiarata, disponibile alla pagina:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/geologia/FOGLIA36/>;

- Cartografia geologica nazionale (CARG) dati ufficiali pubblicati dall'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) utilizzabile solo alla scala di utilizzo dichiarata;

- Censimento regionale dei sinkhole pubblicato nel Database Nazionale dei Sinkhole sul sito del Servizio Geologico d'Italia – ISPRA ovvero sul sito istituzionale della Regione

- Catasto regionale valanghe pubblicato sul sito della Regione:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/FOGLIA206/FOGLIA5/>

- Catasto grotte pubblicato sul sito della Regione dal Servizio geologico regionale; <https://catastogrotte.regione.fvg.it/>;

- Aree e acquiferi carsici pubblicati sul sito della Regione dal Servizio geologico regionale; <https://catastogrotte.regione.fvg.it/webgisacquiferi>;

- Geositi pubblicati sul sito della Regione dal Servizio geologico regionale;

- Catasto frane e opere di difesa pubblicati sul sito della Regione dal Servizio geologico regionale; <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/FOGLIA206/>. Si evidenzia che i limiti di frana, privi di pericolosità, e non presenti nei PAI sono da analizzare criticamente in termini di classificazione ed estensione areale in quanto generalmente non verificati direttamente sul terreno. Si specifica che i dati Idrogeo sul portale di Ispra non sono aggiornati alla data di entrata in vigore delle presenti linee guida.

- Zonazione sismica pubblicata sul sito della Regione.

Quanto sopra riportato rappresenta l'elenco dei contenuti minimi da analizzare in funzione delle specifiche caratteristiche della proposta di variante.

Tutti i link indicati nel testo delle linee guide sono, se necessario aggiornati sul sito regionale dedicato al parere geologico. Le modifiche apportate a tali link non comportano la necessità di revisioni del contenuto delle linee guida.

Allegati:

- Allegato I: Modello/schema asseverazione di non necessità del parere di compatibilità geologica.

Allegato I: Modello/schema asseverazione di non necessità del parere di compatibilità geologica. 1/2

VARIANTE n. _____ al P.R.G.C. del Comune di _____

Eventuale titolo specifico della variante

ASSEVERAZIONE

Non sussistenza dei presupposti per chiedere il parere geologico art. 16 comma 7 L.R. 16/2009

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, Cod. Fisc. _____, iscritto all'albo _____ alla posizione n. _____, titolare dello studio _____/libero professionista/altro, con sede a _____ in via _____ n. _____, Partita IVA _____, in qualità di professionista incaricato della predisposizione della variante urbanistica in oggetto, ovvero progettista degli interventi _____ costituenti variante al P.R.G.C. del Comune di _____, con la presente

ASSEVERA

ai sensi dell'art. 16 comma 7 della L.R. 16/2009 e s.m.i., considerata la natura e la fattispecie della variante in oggetto, che la variante stessa non rientra nei casi previsti dall'art.16 comma 1 della L.R. 16/2009 e che, pertanto, non è necessario lo studio di cui al comma 2 del medesimo art. 16.

Allegato I: Modello/schema asseverazione di non necessità del parere di compatibilità geologica. 2/2

Casi tipo che non necessitano del parere di compatibilità geologica e vengono asseverati in base al modello:

- le varianti urbanistiche che non introducono nella zonizzazione urbanistica nuove previsioni insediative o infrastrutturali;
- le varianti urbanistiche che non prevedono ampliamenti della zonizzazione urbanistica con previsioni insediative o infrastrutturali;
- le varianti urbanistiche di esclusiva reiterazione o apposizione di vincoli preordinati agli espropri, qualora non comportino modifiche alle previsioni azzonative e normative dello strumento urbanistico;
- le varianti urbanistiche di mero recepimento di piani di rango superiore al PRGC di qualunque natura che non introducono modifiche tali da comportare nuove previsioni insediative o infrastrutturali;
- le varianti urbanistiche che attengano a modifiche delle norme di attuazione con incidenza sulle previsioni insediative o infrastrutturali in termini di riduzione.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24_44_1_DGR_1550_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 ottobre 2024, n. 1550

PSR 2014-2022. Tipologia di intervento 16.7.1 “Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale”. Invito approvato con DGR 788/2018. Modifiche.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI i seguenti regolamenti unionali, nelle loro parti ancora applicabili:

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del reg. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTI altresì:

- il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR), nella sua ultima versione approvata dalla Commissione con Decisione C(2024) 4961 final di data 8 luglio 2024 e in particolare il capitolo 8 “Descrizione delle misure selezionate” il quale prevede nell'ambito della misura 16 “Cooperazione”, tra gli altri, la tipologia di intervento 16.7.1 “Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale”;
- la deliberazione della Giunta regionale 2 agosto 2024, n. 1187 (Programma di sviluppo rurale 2014 - 2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Modifiche al piano finanziario analitico versione 15 e variazione dotazione finanziaria bandi delle tipologie interventi 4.1.1. e 4.1.5);
- la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 “Disposizioni per il riordino e la semplificazione della normativa afferente il settore terziario, per l'incentivazione dello stesso e per lo sviluppo economico” e, in particolare, l'articolo 73 (Modalità attuative del Programma di sviluppo rurale), il quale al comma 2, lettera a) dispone che con regolamento di attuazione sono disciplinati gli aspetti relativi alla gestione e attuazione del PSR, tra i quali anche le competenze spettanti alla Giunta regionale, comprendenti l'approvazione degli inviti;
- il Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di Sviluppo rurale 2014- 2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi del predetto articolo 73, comma 2, della legge regionale 4/2016, emanato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 141/ Pres., con particolare riguardo:
 - all'allegato A che individua l'attuale Servizio sviluppo rurale quale struttura responsabile dell'intervento 16.7.1;
 - all'articolo 5, comma 1, lettera b), che individua, tra le funzioni delle strutture responsabili, l'elaborazione di bandi ed inviti da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale e la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione;
- la deliberazione della Giunta regionale 21 marzo 2018, n. 788 con cui è stato approvato l'invito a presentare le strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale nell'ambito del tipo di intervento 16.7.1

“Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale”, e in particolare l’articolo 28 relativo alla liquidazione in acconto del sostegno;

PRESO ATTO che:

- il termine fissato per la conclusione e rendicontazione del Programma di sviluppo rurale, ai sensi del regolamento (UE) 1303/2013, è fissato al 31.12.2025;
- tenuto conto delle tempistiche previste per lo svolgimento dei controlli amministrativi, in situ e in loco di cui agli articoli da 48 a 51 del regolamento (UE) 809/2014 e per i controlli e la liquidazione del sostegno da parte dell’Organismo pagatore AGEA, il termine ultimo fissato per la conclusione delle strategie finanziate a valere sull’invito di cui trattasi e la presentazione delle relative domande di pagamento a saldo è fissato al 31.12.2024;

PRESO ATTO che il Sistema informativo agricolo nazionale SIAN, a valere sul quale devono essere presentate le rendicontazioni delle spese sostenute, non consente la presentazione delle domande di pagamento a saldo in presenza di domande di pagamento in acconto non liquidate;

CONSIDERATO che i Comuni capofila/beneficiari, per facilitare la compilazione e predisposizione a SIAN delle domande di pagamento, hanno rilasciato a tutt’oggi 44 domande di acconto, di cui 25 nel solo mese di settembre, ognuna delle quali comprende la rendicontazione di spese di personale, di coordinamento e gestione delle strategie e di investimenti realizzati da più soggetti partner, pubblici e privati, a valere su varie tipologie di investimento (investimenti aziendali agricoli, investimenti aziendali forestali, diversificazione attività agricola, opere pubbliche, ecc.);

CONSIDERATO che la citata modalità di rendicontazione intrapresa dai Comuni capofila/beneficiari, sebbene faciliti la compilazione delle domande di pagamento sul sistema SIAN, comporta:

- la necessità di individuare, per ogni domanda di pagamento e in funzione degli investimenti rendicontati, più funzionari istruttori nel rispetto della terzietà dei ruoli;
- la necessità di svolgere, nel rispetto delle normative unionali, dei controlli tecnici e amministrativi particolarmente lunghi e complessi, quali quelli inerenti alle numerose procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi, opere e forniture eseguite dai partner pubblici;
- l’allungamento dei tempi di istruttoria in particolare per quanto attiene le domande di pagamento campionate per lo svolgimento dei controlli in loco di cui al regolamento (UE) 809/2014;

CONSIDERATO, per i motivi suindicati che, presumibilmente, le domande di pagamento in acconto ad oggi rilasciate non saranno liquidate dall’OP AGEA in tempo utile al fine di consentire la presentazione, da parte dei Comuni capofila/beneficiari, delle relative domande di pagamento a saldo;

CONSIDERATO che il SIAN consente, nel caso di operazioni per le quali la spesa sostenuta è ammissibile e il relativo sostegno risulta essere stato interamente liquidato con domande di pagamento in acconto, la presentazione di domande di pagamento c.d. “a saldo zero” finalizzate a concludere il procedimento amministrativo;

RITENUTO, al fine di utilizzare la possibilità offerta da SIAN, di permettere la presentazione, da parte dei Comuni capofila/beneficiari di domande di pagamento in acconto anche nei tre mesi precedenti il termine fissato per la conclusione e rendicontazione delle strategie, previsto per il 31 dicembre 2024;

RITENUTO, pertanto, necessario apportare le seguenti modifiche all’invito approvato con DGR 788/2018:

a) all’articolo 28:

- al comma 2 sono soppresse le seguenti parole: “fino a tre mesi prima del termine di conclusione dell’operazione”;
- al comma 3, dopo la lettera i), è inserita la seguente: “i bis) nel caso di investimenti conclusi e rendicontati con la domanda di pagamento in acconto, è allegata la documentazione di cui all’articolo 29, comma 1, lettere f), g) e h).”;

b) all’articolo 29:

- alla lettera f), del comma 1, dopo le parole: “gli investimenti” sono inserite le seguenti: “, qualora non allegata alla domanda di pagamento in acconto”;
- alla lettera g), del comma 1, dopo le parole: “interventi realizzati” sono inserite le seguenti: “, qualora non allegata alla domanda di pagamento in acconto”;
- alla lettera h), del comma 1, dopo le parole: “redatta dal capofila,” sono inserite le seguenti: “qualora non allegata alla domanda di pagamento in acconto,”;

VISTI infine:

- il regolamento di organizzazione dell’amministrazione regionale di cui al decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);
- lo Statuto di autonomia;

SU PROPOSTA dell’Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all’unanimità,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, le seguenti modifiche all'invito per l'accesso al tipo di intervento 16.7.1 Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale", approvato con deliberazione della Giunta regionale 21 marzo 2018, n. 788:

a) all'articolo 28:

- al comma 2 sono sopresse le seguenti parole: "fino a tre mesi prima del termine di conclusione dell'operazione";
- al comma 3, dopo la lettera i), è inserita la seguente: "i bis) nel caso di investimenti conclusi e rendicontati con la domanda di pagamento in acconto, è allegata la documentazione di cui all'articolo 29, comma 1, lettere f), g) e h).";

b) all'articolo 29:

- alla lettera f), del comma 1, dopo le parole: "gli investimenti" sono inserite le seguenti: ", qualora non allegata alla domanda di pagamento in acconto";
- alla lettera g), del comma 1, dopo le parole: "interventi realizzati" sono inserite le seguenti: ", qualora non allegata alla domanda di pagamento in acconto";
- alla lettera h), del comma 1, dopo le parole: "redatta dal capofila," sono inserite le seguenti: "qualora non allegata alla domanda di pagamento in acconto,".

2. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA

IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24_44_1_ADC_AMB ENERP N SBRIZZI GIULIANO E C_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Sbrizzi Giuliano e C. Soc. semplice - Az. agr. f.lli Sbrizzi.

Con decreto del Direttore di Servizio n. 48079/GRFVG, emesso in data 09.10.2024, è stata assentita alla ditta SBRIZZI GIULIANO E C. SOC. SEMPLICE - AZ. AGR. F.LLI SBRIZZI (PN/IPD/3481/2), C.F. 00279270938, con sede legale in comune di San Giorgio della Richinvelda (PN), via Ferrovia, n. 5, la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 08.10.2064, complessivi moduli massimi 0,50 (pari a 50,00 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a complessivi 19300 mc, dalla falda sotterranea in comune di Zoppola (PN), mediante un pozzo presente sul terreno al foglio 8, mappale 44, per uso irriguo agricolo, per l'irrigazione di soccorso di una superficie di circa Ha 5.00.00 coltivata a vigneto, in variante sostanziale del diritto assentito con decreto n. 1344/AMB del 21.04.2017 ai sensi dell'art. 47, comma 3 - lettera b), della L.R. 11/20215.

Pordenone, 16 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

24_44_1_ADC_AMB ENERUD FRANCESCHINIS ARISTIDE_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Publicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione di concessione a derivare acqua pubblica alla ditta Franceschinis Aristide.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 46467/GRFVG (UD/RIC/4713/0) emesso in data 01/10/2024, è stata dichiarata la cessazione della concessione di derivazione d'acqua pubblica di cui al decreto n. ALPUD/B/487/LPU RIC 4713 e

vari, Rep. n. 1072 dd. 25/06/2008, a seguito della rinuncia espressa dal concessionario: FRANCESCHINIS ARISTIDE (C.F. FRNRTD51T07F832F) con sede in Via Case Nuove 53 - 33055 Muzzana del Turgnano (UD).

Sono stati ultimati i lavori di rimozione della presa d'acqua sotterranea che costituiva oggetto della suddetta concessione: la presa era localizzata in comune di Muzzana del Turgnano, nel terreno individuato catastalmente al Fg. 2 Mapp. 67, ad uso zootecnico.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_44_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1868/2024-presentato il-13/08/2024
GN-2017/2024-presentato il-05/09/2024
GN-2053/2024-presentato il-11/09/2024
GN-2063/2024-presentato il-13/09/2024
GN-2204/2024-presentato il-27/09/2024
GN-2231/2024-presentato il-01/10/2024
GN-2232/2024-presentato il-01/10/2024
GN-2255/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2256/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2289/2024-presentato il-04/10/2024
GN-2318/2024-presentato il-08/10/2024

GN-2328/2024-presentato il-09/10/2024
GN-2333/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2351/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2352/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2382/2024-presentato il-14/10/2024
GN-2383/2024-presentato il-14/10/2024
GN-2385/2024-presentato il-14/10/2024
GN-2392/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2393/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2395/2024-presentato il-16/10/2024

24_44_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2096/2024-presentato il-17/09/2024
GN-2123/2024-presentato il-19/09/2024
GN-2145/2024-presentato il-20/09/2024
GN-2176/2024-presentato il-25/09/2024
GN-2190/2024-presentato il-26/09/2024
GN-2200/2024-presentato il-27/09/2024
GN-2225/2024-presentato il-01/10/2024
GN-2226/2024-presentato il-01/10/2024
GN-2237/2024-presentato il-01/10/2024
GN-2250/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2264/2024-presentato il-03/10/2024
GN-2268/2024-presentato il-03/10/2024
GN-2270/2024-presentato il-03/10/2024
GN-2299/2024-presentato il-07/10/2024

GN-2310/2024-presentato il-08/10/2024
GN-2315/2024-presentato il-08/10/2024
GN-2316/2024-presentato il-08/10/2024
GN-2331/2024-presentato il-09/10/2024
GN-2346/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2347/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2349/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2354/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2356/2024-presentato il-11/10/2024
GN-2357/2024-presentato il-11/10/2024
GN-2358/2024-presentato il-11/10/2024
GN-2389/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2390/2024-presentato il-15/10/2024

24_44_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-4598/2024-presentato il-13/09/2024
GN-4697/2024-presentato il-20/09/2024
GN-4807/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4917/2024-presentato il-01/10/2024
GN-4933/2024-presentato il-02/10/2024
GN-4941/2024-presentato il-02/10/2024
GN-4954/2024-presentato il-03/10/2024
GN-4955/2024-presentato il-03/10/2024
GN-4956/2024-presentato il-03/10/2024
GN-4978/2024-presentato il-04/10/2024
GN-4996/2024-presentato il-07/10/2024
GN-4999/2024-presentato il-07/10/2024
GN-5000/2024-presentato il-07/10/2024
GN-5005/2024-presentato il-07/10/2024
GN-5006/2024-presentato il-07/10/2024
GN-5011/2024-presentato il-08/10/2024
GN-5021/2024-presentato il-08/10/2024
GN-5043/2024-presentato il-08/10/2024

GN-5046/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5047/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5063/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5064/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5070/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5071/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5072/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5073/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5074/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5076/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5092/2024-presentato il-10/10/2024
GN-5093/2024-presentato il-10/10/2024
GN-5094/2024-presentato il-10/10/2024
GN-5106/2024-presentato il-11/10/2024
GN-5107/2024-presentato il-11/10/2024
GN-5108/2024-presentato il-11/10/2024
GN-5109/2024-presentato il-11/10/2024

24_44_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-4529/2024-presentato il-10/09/2024
GN-4538/2024-presentato il-11/09/2024
GN-4539/2024-presentato il-11/09/2024
GN-4540/2024-presentato il-11/09/2024
GN-4541/2024-presentato il-11/09/2024
GN-4542/2024-presentato il-11/09/2024
GN-4616/2024-presentato il-16/09/2024
GN-4675/2024-presentato il-18/09/2024
GN-4704/2024-presentato il-20/09/2024
GN-4708/2024-presentato il-20/09/2024
GN-4750/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4751/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4752/2024-presentato il-24/09/2024
GN-4797/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4799/2024-presentato il-25/09/2024
GN-4803/2024-presentato il-25/09/2024

GN-4828/2024-presentato il-26/09/2024
GN-4838/2024-presentato il-27/09/2024
GN-4842/2024-presentato il-27/09/2024
GN-4847/2024-presentato il-27/09/2024
GN-4903/2024-presentato il-01/10/2024
GN-4923/2024-presentato il-01/10/2024
GN-4932/2024-presentato il-02/10/2024
GN-4934/2024-presentato il-02/10/2024
GN-5016/2024-presentato il-08/10/2024
GN-5017/2024-presentato il-08/10/2024
GN-5042/2024-presentato il-08/10/2024
GN-5050/2024-presentato il-09/10/2024
GN-5083/2024-presentato il-10/10/2024
GN-5084/2024-presentato il-10/10/2024
GN-5085/2024-presentato il-10/10/2024

24_44_1_ADC_PRES UFF GAB NOMINE LR 75-78_1_INTESTAZIONE

Presidenza della Regione - Ufficio di Gabinetto

Adempimenti di cui all'art. 9 della LR 75/1978. Nomine di competenza regionale. Comunicazioni.

**Presidenza della Regione - Ufficio di Gabinetto
LR 75/1978. Nomine di competenza regionale. Comunicazioni.**

DENOMINAZIONE ENTE O ISTITUTO PUBBLICO	ORGANO DA NOMINARE	SCADENZA	NORME CHE DISCIPLINANO LA NOMINA O LA DESIGNAZIONE	ORGANO REGIONALE CUI SPETTA LA NOMINA O LA DESIGNAZIONE
Aeroporto FVG SpA	Presidente	Approvazione bilancio al 31/12/2024	Statuto	Giunta regionale
Insiel SpA	Amministratore Unico	Approvazione bilancio al 31/12/2024	Statuto	Giunta regionale
Società Ferrovie Udine-Cividale	Amministratore Unico	Approvazione bilancio al 31/12/2024	Statuto	Giunta regionale
Comitato di gestione del Fondo di rotazione iniziative economiche	Presidente	25/04/2025	L.R. 27 febbraio 2012, n.2, art. 10	Giunta regionale
Comitato di gestione del Fondo di rotazione iniziative economiche	4 componenti	25/04/2025	L.R. 27 febbraio 2012, n.2, art. 10	Consiglio regionale
Comitato istituzionale paritetico problemi minoranza slovena	7 componenti	L'iter di rinnovo è disposto su istanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri	Legge 23 febbraio 2001, n.38, art. 3	Consiglio regionale
Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna	4 componenti	Scaduta a fine legislatura da rinnovare	L.R. 21 maggio 1990, n.23, art.4	Consiglio regionale
Insiel Spa	Presidente del Collegio sindacale 2 sindaci effettivi 2 sindaci supplenti	Approvazione bilancio al 31/12/2024	L.R. 12 giugno 1978, n.66, art.1. L.R. 4 maggio 2012, n.10, art. 3	Consiglio regionale
Friuli Venezia Giulia strade SpA	Presidente del Collegio sindacale 2 sindaci effettivi 2 sindaci supplenti	Approvazione bilancio al 31/12/2024	L.R. 4 maggio 2012, n.10, art. 3	Consiglio regionale



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

24_44_3_AVV_COM CIVIDALE DEL FRIULI PEBA_018

Comune di Cividale del Friuli (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del PEBA - Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della LR n. 10 del 19 marzo 2018.

IL RESPONSABILE UO URBANISTICA - ED. PRIVATA - AMBIENTE

Vista la Legge Regionale 19.03.2018, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni,

RENDE NOTO

che gli atti del Piano Comunale per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche - P.E.B.A. adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 258 del 07.10.2024, immediatamente esecutiva, saranno depositati per la durata di trenta giorni consecutivi dal giorno 30.10.2024, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cividale del Friuli.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare osservazioni al Piano adottato, per iscritto ed in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune di Cividale del Friuli o tramite PEC a comune.civiale-del-friuli@certgov.fvg.it

I documenti sono anche pubblicati sul sito web istituzionale comunale www.comune.civiale-del-friuli.ud.it, nella Sezione U.O. Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente - Ufficio urbanistica e nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio - Atti e governo del territorio - Link agli elaborati allegati agli atti di governo.

Cividale del Friuli, 21 ottobre 2024

IL RESPONSABILE
UO URBANISTICA/ED.PRIVATA/AMBIENTE:
arch. Federica Franz

24_44_3_AVV_COM GEMONA DEL FRIULI VAR REGOLAM EDILIZIO_005

Comune di Gemona del Friuli (UD)

Avviso di approvazione variante al Regolamento edilizio comunale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto l'art. 7 della Legge Regionale n° 19/2009;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.09.2024 è stata approvata la variante al Regolamento Edilizio Comunale del Comune di Gemona del Friuli che ha introdotto specifico allegato relativo alla disciplina di parte delle strutture ricettive di cui alla L.R. 21/2016 e s.m.i.

La deliberazione sopracitata è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Gemona del Friuli affinché chiunque possa prenderne visione.

Gemona del Friuli, 17 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA,
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/SUAP-COMMERCIO
e PROGETTI EUROPEI:
dott. arch. Francesco Franz

24_44_3_AVV_COM MUGGIA 41 PRGC_003

Comune di Muggia (TS)

Avviso, ai sensi dell'art. 10 comma 8 bis della LR 19/2009, dell'avvenuta conclusione della Conferenza di servizi per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica denominata: "Opere di collegamento viario tra la costa e il centro di Muggia con allargamento della galleria" CUP H61B22001290002, comportante variante n. 41 al PRGC e variante n. 2 al PAC del centro storico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, SVILUPPO ENERGETICO ED ECOLOGIA AMBIENTALE, SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Visto l'art. 10 comma 8-bis della LR 19/2009

Visto l'art. 11 della LR 19/2009

RENDE NOTO

che con determinazione n. 1163 dd. 15.10.2024 si è concluso il procedimento relativo alla conferenza dei servizi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 14-bis della L. 241/1990, per l'approvazione, in forza del combinato disposto degli articoli 10 e 11 della LR 19/2009, del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica denominata: "opere di collegamento viario tra la costa e il centro di Muggia con allargamento della galleria" CUP H61B22001290002 comportante variante n. 41 al PRGC e variante n. 2 PAC del Centro Storico.

Vista la conclusione positiva della conferenza dei servizi l'approvazione del progetto ha effetto di variante agli strumenti urbanistici, costituisce apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità e indifferibilità delle opere ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 36/2023 e della L.R. 19/2009

Muggia, 16 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
ing. Paolo De Tullio

24_44_3_AVV_COM PORDENONE 28 PRGC_014

Comune di Pordenone

Avviso di deposito opera n. 54.23 "Interventi di moderazione del traffico in via Ferraris". Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica (CUP B51B22003210004) e contestuale adozione della variante n. 28 al PRGC ai sensi dell'art. 24 L. 5/2007 e s.m.i.

IL FUNZIONARIO P.O.

Visto l'art. 63 sexies della L.R. n. 5/2007 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 14.10.2024 è stata adottata la Variante n. 28 al

P.R.G.C. riguardante l'Opera n. 54.23 "Interventi di moderazione del traffico in via Ferraris". Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica (C.U.P. B51B22003210004) e contestuale adozione della variante n. 28 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 24 L. 5/2007 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. n. 5/2007 la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 18 ottobre 2024 al 29 novembre 2024 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 29 novembre 2024, chiunque può formulare osservazioni e/o opposizioni.

Nelle osservazioni/opposizioni andrà riportato il n. protocollo del presente avviso che è 85234-P/2024.

Pordenone, 21 ottobre 2024

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O.:
ing. Marco Toneguzzi

24_44_3_AVV_COM RONCHIS PAC 11 CARAVAGGIO_013

Comune di Ronchis (UD)

Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale (PAC) n. 11 di iniziativa privata denominato "Caravaggio" in Comune di Ronchis.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 25 co. 7 della L.R. 23.02.2007, n. 5 e s.m.i.;
Visto l'art. 7 co. 7 del D.P.Reg. 20.03.2008, n. 086/Pres.;

RENDE NOTO

che con deliberazione giunta n. 39 del 03.10.2024 è stato approvato il Piano Attuativo Comunale (P.A.C.) n.11 di iniziativa privata denominato "Caravaggio" in Comune di Ronchis e lo stesso entrerà in vigore il giorno della pubblicazione sul BUR del presente avviso.

Ronchis, 18 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
dott. David Pitta

24_44_3_AVV_COM TALMASSONS 45 PRGC_006

Comune di Talmassons (UD)

Avviso di avvenuta approvazione della variante n. 45 al PRGC (di livello comunale).

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Visto l'articolo 8 comma 5 della L.R. 21/2015;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 14.10.2024, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 45 al PRGC, secondo le procedure previste dall'art. 8, comma 1, della L.R. 25 settembre 2015, n. 21.

Ai sensi dell'articolo 8 comma 6 della L.R. 21/2015 la variante entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, dell'avviso di avvenuta approvazione della stessa da parte del Consiglio Comunale.

Talmassons, 17 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA:
dott. Pietro Del Zotto

24_44_3_AVV_COM TORVISCOSA 14 PRGC_016

Comune di Torviscosa (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 14 al PRGC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la Legge Regionale 23 febbraio 2007, n. 5 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" e s.m.i.,

RENDE NOTO

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 14/10/2024, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 14 al Piano Regolatore Generale Comunale.

Procedura della variante definita al comma 8 e seguenti dell'art. 63 bis della L.R. n. 5/2007, entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso di approvazione.

Torviscosa, 21 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA:
arch. Michele Lazzara

24_44_3_AVV_COM TORVISCOSA BICIPLAN_017

Comune di Torviscosa (UD)

Avviso di avvenuta approvazione del "Piano della mobilità ciclistica comunale - Biciplan".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 della Legge regionale 23 febbraio 2018, n. 8 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 14/10/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano della mobilità ciclistica comunale - Biciplan" del Comune di Torviscosa.

Torviscosa, 21 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA:
arch. Michele Lazzara

24_44_3_AVV_COMUNITA' DI MONTAGNA DEL GEMONESE DECR 8-2024_002

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Lavori per l'installazione di reti paramassi in località Braulins in Comune di Trasaghis- CUP G66B20004030002 - Decreto 8/2024 del 15 ottobre 2024 di asservimento soggetto a condizione sospensiva ai sensi degli artt. 22 bis, 23 e 24 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTE la L.R. 17/07/2015 nr. 18 e la L.R. 27/12/2019 nr. 24 - Concertazione delle risorse 2020-2022 che nella allegata Tabella Q all'intervento nr. 94, questo Ente risulta beneficiario, per l'intervento denominato "Installazione di reti paramassi in località Braulins in Comune di Trasaghis", per l'importo di € 150.000,00, ripartiti nelle due annualità 2020 per € 30.000,00 e 2021 per € 120.000,00;

VISTO altresì il Decreto di impegno nr. 2128/AMB del 20 maggio 2020, della Direzione Centrale Difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile - Servizio Geologico, con il quale è impegnata la spesa totale di € 150.000,00;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 16 di data 29/04/2022 con la quale è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di "installazione di reti paramassi in località Braulins in comune di Trasaghis" al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.P.), costituito tra il P.I. De Prato Giovanni Battista (Capogruppo - Mandatario), l'Ing. Feruglio Raffaele (Mandante), e l'Ing. Palmino Stefano (Mandante) di data 25/11/2021 con aggiornamento del 02/12/2021, corredato dalla relazione geologica a firma del dott. Geologo Alessandro Pavan;

ACCERTATO che con il provvedimento di approvazione del progetto, deliberazione del Comitato Esecutivo n. 16 di data 29/04/2022, è stata disposta la dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 del DPR 327/2001;

DATO ATTO che gli immobili da espropriare, al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di cui sopra, erano urbanisticamente in zona non edificabile e pertanto rientrante nella categoria delle aree di cui all'art. 40 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327 come modificato dal d.lgs. n. 302 del 2002.

CONSIDERATO che:

- con Decreto n. 02/2022 del 16/09/2022 registrato al protocollo generale il 16/09/2022 al n. 1833, del Responsabile dell'ufficio espropri ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001:

- è stata autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili siti in Comune di Trasaghis come indicato nel piano particellare;
- è stata determinata l'indennità di occupazione temporanea e di asservimento da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento;

- con Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza di data 05/10/2022 si è proceduto all'immissione di possesso degli immobili espressamente indicati nel Piano Particellare approvato;

- in forza dell'ordinanza di pagamento n. 02/2023 di data 20/11/2023 emessa dal Responsabile dell'ufficio espropri della Comunità di Montagna del Gemonese le indennità accettate, sono state liquidate dalla Comunità di Montagna del Gemonese ai soggetti interessati (mandati di pagamento n. 223/2024; 224/2024, 225/2024, 226/2024, 227/2024, 230/2024, 231/2024, 232/2024, 233/2024 e 234/2024 di data 06/03/2024, il 501/2024 del 23/05/2024 e il 621/2024 del 01/07/2024);

- in forza dell'ordinanza di deposito n. 03/2023 di data 20/11/2023 emessa dal Responsabile dell'ufficio espropri della Comunità di Montagna del Gemonese le indennità non accettate sono state depositate presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste di Trieste/Gorizia;

- al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio le aree da asservire erano urbanisticamente classificate in zona non edificabile e pertanto rientrante nella categoria delle aree di cui all'art. 40 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327 come modificato dal d.lgs. n. 302 del 2002;

- il Decreto qui emanato non è condizionato alla sua esecuzione - come previsto dall'art. 24 del D.P.R. 327/2001 - in quanto già preventivamente avvenuta con l'immissione in possesso e la redazione degli stati di consistenza eseguiti in data 05/10/2022, a norma dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 in forza del sopra citato Decreto numero 02/2022 del 16/09/2022.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14.
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.
- la Legge 1149 del 21.11.1967.
- la Legge n. 228 del 15.05.1954.
- l'art. 10 D.lgs. n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013.
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014.

DECRETA

Art. 1

Per la realizzazione dell'opera in oggetto, ai sensi dell'art.23 del D.P.R. n.327/2001, è pronunciato a favore della Comunità di Montagna del Gemonese con sede in Gemona del Friuli (UD) in via C. Caneva n. 25 c.f. 94140650303, l'asservimento degli immobili di seguito indicati - sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato nei modi e termini previsti dall'art. 24 del citato D.P.R. 327/2001.

Comune di Trasaghis N.C.T. (Nuovo Catasto Terreni):

- 1) Foglio 36 Mappale 312 qualità AREA FAB DM sup. Ha 0.05.65
Superficie asservita mq 25
Foglio 36 Mappale 318 qualità INCOLT PROD classe 2 sup. di Ha 0.01.90
Superficie asservita 35
Foglio 36 Mappale 1511 qualità PRATO classe 2 sup. di Ha 0.01.74
Superficie asservita mq 100

	Totale indennità asservimento	€	32,00
	Ditta catastale:		
	DE CECCO ENRICO nato a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 04/01/1967 - proprietario per 1/1 - CF DCCNRC67A04D962A - Liq. (Mandato n. 223/2024 del 06/03/2024)		
2)	Foglio 36 Mappale 1508 qualità INCOLT PROD classe 2 sup. di Ha 0.01.64		
	Superficie asservita mq 40		
	Totale indennità asservimento	€	8,00
	Ditta catastale:		
	MILBACH HELENA nata in GERMANIA (EE) il 23/10/1952 - proprietaria per 1/2 - CF MLBHLN52R63Z112Q - Liq. (Mandato n. 224/2024 del 06/03/2024)		
	PICCO VITTORINO nato a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 11/05/1946 - proprietario per 1/2 - CF PCCVTR46E11D962S - Liq. (Mandato n. 232/2024 del 06/03/2024)		
3)	Foglio 36 Mappale 322 qualità PRATO classe 2 sup. di Ha 0.01.90		
	Superficie asservita mq 130		
	Foglio 36 Mappale 321 qualità INCOLT PROD classe 2 sup. di Ha 0.00.00 130		
	Superficie asservita mq 10		
	Totale indennità asservimento	€	28,00
	Ditta catastale:		
	MAGRO ALESSIA nata a TOLMEZZO (UD) il 23/07/2000 - Proprietaria per 1/1 MGRLSS00L63L195U - Liq. (Mandato n. 225/2024 del 06/03/2024)		
4)	Foglio 36 Mappale 1523 qualità PRATO classe 2 sup. di Ha 0.00.59		
	Superficie asservita mq 59		
	Totale indennità asservimento	€	11,80
	Ditta catastale:		
	FEREGOTTO GRAZIELLA nata a TRASAGHIS (UD) il 10/11/1946 - proprietaria per 28/72 - CF FRGGZL46S50L335W - Liq. (Mandato n. 226/2024 del 06/03/2024)		
	FEREGOTTO VALDINA nata a CANADA (EE) il 27/09/1953 - proprietaria per 16/72 - CF FRGVDN53P67Z401G - Liq. (Mandato n. 227/2024 del 06/03/2024)		
	RIVA ANTONIO nato a TARZO (TV) il 29/05/1941 - proprietario per 1/45000 - CF RVINTN41E29L058K - Importo irrilevante		
	RIVA TIZIANA nata a SVIZZERA (EE) il 10/02/1966 - proprietaria per 5833/15000 - CF RVITZN66B50Z133J - (Deposito di data 14/06/2024 Nr. Naz. 1407807 Nr. Provinciale 62019)		
5)	Foglio 36 Mappale 334 qualità INCOLT PROD classe 2 sup. di Ha 0.01.30		
	Superficie asservita mq 15		
	Foglio 36 Mappale 1563 qualità PRATO classe 2 sup. di Ha 0.00.89		
	Superficie asservita mq 89		
	Foglio 36 Mappale 338 qualità INCOLT PROD classe 2 sup. di Ha 0.02.00		
	Superficie asservita mq 105		
	Totale indennità asservimento	€	41,80
	Ditta catastale:		
	DEL COZZO LIDIO nato a TRASAGHIS (UD) il 22/05/1944 - proprietario per 1/1 - CF DLCLDI44E22L335I - (Deposito di data 14/06/2024 Nr. Naz. 1407810 Nr. Prov. 62020)		
6)	Foglio 36 Mappale 1525 qualità PRATO classe 2 sup. di Ha 0.01.13		
	Superficie asservita mq 113		
	Totale indennità asservimento	€	22,60
	Ditta catastale:		
	DE CECCO ANTONIO nato a TRASAGHIS (UD) il 17/07/1910 - proprietario per 22/72 - CF DCCNTN10L17L335G - (Deposito d.d. 14/06/2024 Nr. Nazz. 1407811 Nr. Provinciale 62021)		
	DE CECCO ERMIDA nata a TRASAGHIS (UD) il 08/09/1938 - proprietaria per 14/72 - CF DCCRMD38P48L335X - (Deposito d.d. 14/06/2024 Nr. Nazz. 1407813 Nr. Provinciale 62022)		
	DE CECCO MARIA nata a TRASAGHIS (UD) il 21/09/1935 - proprietaria per 14/72 - CF DCCMRA35P61L335L - Liq. (Mandato n. 504/2024 del 23/05/2024)		
	DE CECCO ALBERTO nato a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 05/09/1966 - proprietario per 11/108 - CF DCCLRT66P05D962U - Liq. (Mandato n. 621/2024 del 01/07/2024)		
	DE CECCO EDDA nata a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 24/06/1968 - proprietaria per 11/108 - CF DCCDDE68H64D962O - Liq. (Mandato n. 230/2024 del 06/03/2024)		

- DE CECCO GIANNA nata a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 17/04/1960 - proprietaria per 11/108 - CF DCCGNN60D57D962C - Liq. (Mandato n. 231/2024 del 06/03/2024)
- 7) Foglio 36 Mappale 1559 qualità PRATO classe 2 sup. di Ha 0.02.40
Superficie asservita mq 240
Totale indennità asservimento € 48,00
Ditta catastale:
PICCO VITTORINO nato a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 11/05/1946 - proprietario per 1/1 - CF PCCVTR46E11D962S - Liq. (Mandato n. 232/2024 del 06/03/2024)
- 8) Foglio 36 Mappale 332 qualità INCOLT PROD classe 2 sup. di Ha 0.00.65
Superficie asservita mq 10
Foglio 36 Mappale 1561 qualità PRATO classe 2 sup. di Ha 0.00.75
Superficie asservita mq 75
Totale indennità asservimento € 17,00
Ditta catastale:
DE CECCO ANTONELLA nata a UDINE (UD) il 30/12/1965 - proprietaria per 1/6 - CF DCCNNL65T70L483F - Liq. (Mandato n. 233/2024 del 06/03/2024)
DE CECCO BRUNA nata a CANADA (EE) il 10/09/1955 - proprietaria per 1/6 - CF DCCBRN55P50Z401T - Liq. (Mandato n. 234/2024 del 06/03/2024)
FEREGOTTO NILO nato a TRASAGHIS (UD) il 28/11/1935 - proprietario per 1/3 - CF FRGNLI35S28L335T - (Deposito di data 14/06/2024 Nr. Nazionale 1407816 Nr. Provinciale 62023).
FEREGOTTO PIETRO nato a TRASAGHIS (UD) il 11/10/1927 - proprietario per 1/3 - CF FRGPTR27R11L335Q - (Deposito d.d. 14/06/2024 Nr. Nazi. 1407819 Nr. Provinciale 62024).
- 9) Foglio 36 Mappale 336 qualità INCOLT PROD classe 2 sup. di Ha 0.00.98
Superficie asservita mq 15
Totale indennità asservimento € 3,00
Ditta catastale:
DEL PIZZO IOLANDA nata a TRASAGHIS (UD) il 29/07/1939 - proprietaria per 1/1 - CF DLPLND39L69L335G - - (Deposito d.d. 14/06/2024 Nr. Nazi. 1407821 Nr. Provinciale 62025).
- 10) Foglio 36 Mappale 1565 qualità PRATO classe 2 sup. di Ha 0.00.92
Superficie asservita mq 92
Totale indennità asservimento € 18,40
Ditta catastale:
ROMANIN ROSA nata a UDINE (UD) il 15/05/1974 - proprietaria per 1/4 - CF RMNRSO74E55L483K - (SUCCESSIONE TESTAMENTARIA di DEL PIZZO ELENA del 22/09/2022 Sede UDINE (UD) Registrazione Volume 88888 n. 460145 registrato in data 20/10/2023 - Trascrizione n. 21725.2/2023 Reparto PI di UDINE in atti dal 13/11/2023) - (Deposito d.d. 14/06/2024 Nr. Nazi. 1407831 Nr. Provinciale 62026)
ROMANIN MARGHERITA nata a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 21/03/1968 - proprietaria per 1/4 - CF RMNMGH68C61D962N - (SUCCESSIONE TESTAMENTARIA di DEL PIZZO ELENA del 22/09/2022 Sede UDINE (UD) Registrazione Volume 88888 n. 460145 registrato in data 20/10/2023 - Trascrizione n. 21725.2/2023 Reparto PI di UDINE in atti dal 13/11/2023) - (Deposito d.d. 14/06/2024 Nr. Nazi. 1407831 Nr. Provinciale 62026)
DEL PIZZO IOLANDA nata a TRASAGHIS (UD) il 29/07/1939 - proprietaria per 1/2 - CF DLPLND39L69L335G - - (Deposito d.d. 14/06/2024 Nr. Nazi. 1407832 Nr. Provinciale 62027).
- 11) Foglio 36 Mappale 1327 qualità INCOLT PROD classe 2 sup. di Ha 0.10.62
Superficie asservita mq 320
Totale indennità asservimento € 64,00
Ditta catastale:
DEL COZZO LIDIO nato a TRASAGHIS (UD) il 22/05/1944 - proprietaria per 1/1 - CF DLCLDI44E22L335I - (Deposito d.d. 14/06/2024 Nr. Nazi. 1407833 Nr. Provinciale 62028).

La fascia di servitù è posizionata nell'ambito dell'area evidenziata delle planimetrie allegata e facenti parte integrante del presente decreto.

L'asservimento s'intende imposto alle seguenti condizioni:

- la Comunità di Montagna del Gemonese o ad altro soggetto da lei incaricato avrà diritto di accedere all'area indicata nella planimetria, sia a piedi che con mezzi per il posizionamento della rete paramassi;

- la Comunità di Montagna del Gemonese manterrà la proprietà esclusiva delle opere e dei manufatti realizzati;
- la Comunità di Montagna del Gemonese avrà il diritto di far accedere, senza preavviso e in ogni tempo, sulla zona asservita, il proprio personale di sorveglianza e di lavoro, o altro soggetto incaricato, per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e per la rimozione delle piante, senza dover corrispondere ulteriori compensi, indennizzi per danni od altro;
- nell'area di terreno asservita è fatto divieto di costruire nuove opere di qualsiasi genere, piantare arbusti o piante e costituire depositi, anche provvisori, di materie e prodotti di qualsiasi genere;
- è fatto altresì divieto di manomettere le barriere paramassi e le opere accessorie o di modificare lo stato di fatto dei luoghi;
- la Comunità di Montagna del Gemonese potrà estirpare e rimuovere dalla zona soggetta a servitù tutti gli eventuali depositi, piantagioni e opere abusive; ciò senza alcun obbligo da parte della Comunità di Montagna del Gemonese di preavviso alle Ditte proprietarie e fatto salvo ogni diritto di rivalsa per spese e per danni.

Art. 2

A cura della Comunità di Montagna del Gemonese, il presente Decreto, dovrà essere notificato alle ditte interessate, registrato e trascritto presso i competenti uffici, nonché inserito per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 3

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi del Decreto Legislativo n. 104 del 02.07.2010 avanti al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro 60 (sessanta) giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza ovvero, in via alternativa, entro 120 (centoventi) giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
dott. for. Fabio Zoz

24_44_3_AVV_COMUNITA' DI MONTAGNA DEL GEMONESE DECR 9-2024_001

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Lavori per il completamento dell'intervento di l'installazione di reti paramassi in località Braulins in Comune di Trasaghis - CUP G61B21007000002 - Decreto 9/2024 del 15 ottobre 2024 di asservimento soggetto a condizione sospensiva ai sensi degli artt. 22 bis, 23 e 24 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO il Decreto n° 4570/AMB del 09/09/2021, prenumero 4709, del direttore del Servizio Geologico della Regione Friuli Venezia Giulia, con il quale è stata impegnata la spesa di euro 240.000,00, al fine del trasferimento dei fondi, a favore della Comunità di Montagna del Gemonese per l'esecuzione del completamento dell'intervento di installazione di rete paramassi in Località Braulins (frana PAI n. 0301240900) in Comune di Trasaghis;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 48 di data 04/12/2023 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI INSTALLAZIONE DI RETE PARAMASSI IN LOCALITÀ BRAULINS (FRANA PAI N. 0301240900) IN COMUNE DI TRASAGHIS" redatto dal raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto dal P.I. De Prato Giovanni Battista - in qualità di mandatario, l'ing. Feruglio Raffaele e l'ing. Caravetta Alessandro in qualità di mandati, corredato dalla relazione geologica a firma del dott. Geologo Alessandro Pavan;

ACCERTATO che, detta approvazione - ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D.P.R. 327/2001 - equivale a dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, per la realizzazione delle opere previste e che il periodo utile per l'esecuzione dei lavori e delle espropriazioni è fissato in anni 5 a decorrere dalla dichiarazione di pubblica utilità, e perciò fino alla data del 04/12/2028;

DATO ATTO che gli immobili da espropriare, al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'e-

sproprio di cui sopra, erano urbanisticamente in zona non edificabile e pertanto rientrante nella categoria delle aree di cui all'art. 40 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327 come modificato dal d.lgs. n. 302 del 2002.

CONSIDERATO che:

- con Decreto n. 06/2023 di data 11/12/2023 registrato al protocollo generale il 11/12/2023 al n. 3110, del Responsabile dell'ufficio espropri ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001:

- è stata autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili siti in Comune di Trasaghis come indicato nel piano particellare;
- è stata determinata l'indennità di occupazione temporanea e di asservimento da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento;

- con Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza di data 18/01/2024 si è proceduto all'immissione di possesso degli immobili espressamente indicati nel Piano Particellare approvato;

- in forza dell'ordinanza di pagamento n. 04/2024 di data 27/06/2024, rettificato con successivo decreto n. 6/2024 di data 20/09/2024, emessi dal Responsabile dell'ufficio espropri della Comunità di Montagna del Gemonese le indennità accettate, sono state liquidate dalla Comunità di Montagna del Gemonese ai soggetti interessati (mandati di pagamento n. 920/2024; e il 921/2024 del 27/09/2024);

- al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio le aree da asservire erano urbanisticamente classificate in zona non edificabile e pertanto rientrante nella categoria delle aree di cui all'art. 40 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327 come modificato dal d.lgs. n. 302 del 2002;

- il Decreto qui emanato non è condizionato alla sua esecuzione - come previsto dall'art. 24 del D.P.R. 327/2001 - in quanto già preventivamente avvenuta con l'immissione in possesso e la redazione degli stati di consistenza eseguiti in data 18/01/2024, a norma dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 in forza del sopra citato Decreto numero 06/2023 di data 11/12/2023.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14.
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'art.22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972 n.642.
- la Legge 1149 del 21.11.1967.
- la Legge n.228 del 15.05.1954.
- l'art.10 D.lgs. n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n.104/2013, convertito dalla L. 128/2013.
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014.

DECRETA

Art. 1

Per la realizzazione dell'opera in oggetto, ai sensi dell'art.23 del D.P.R. n.327/2001, è pronunciato a favore della Comunità di Montagna del Gemonese con sede in Gemona del Friuli (UD) in via C. Caneva n. 25 c.f. 94140650303, l'asservimento degli immobili di seguito indicati - sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato nei modi e termini previsti dall'art.24 del citato D.P.R. 327/2001.

Comune di Trasaghis N.C.T. (Nuovo Catasto Terreni):

- 1) Foglio 36 Mappale 1332 qualità AREA FAB DM sup. Ha 0.00.12
Superficie asservita mq 12.
Totale indennità asservimento € 2,40
Ditta catastale:
DEL COZZO BENITO nato a TRASAGHIS (UD) il 01/11/1933 - proprietario per 1/1
CF DLCBNT33S01L335P - Liq. (Mandato n. 920/2024 del 27/09/2024)

- 2) Foglio 36 Mappale 1327 qualità INCOLT PROD sup. Ha 0.10.62
Superficie asservita mq 495.
Foglio 36 Mappale 1323 qualità SEMIN ARBOR sup. Ha 0.01.24
Superficie asservita mq mq 50.
Totale indennità asservimento € 109,00
Ditta catastale:
DEL COZZO LIDIO nato a TRASAGHIS (UD) il 22/05/1944 proprietario per 1/1
CF DLCLDI44E22L335I - Liq. (Mandato n. 921/2024 del 27/09/2024)

La fascia di servitù è posizionata nell'ambito dell'area evidenziata delle planimetrie allegata e facenti parte integrante del presente decreto.

L'asservimento s'intende imposto alle seguenti condizioni:

- la Comunità di Montagna del Gemonese o ad altro soggetto da lei incaricato avrà diritto di accedere

all'area indicata nella planimetria, sia a piedi che con mezzi per il posizionamento della rete paramassi;

- la Comunità di Montagna del Gemonese manterrà la proprietà esclusiva delle opere e dei manufatti realizzati;
- la Comunità di Montagna del Gemonese avrà il diritto di far accedere, senza preavviso e in ogni tempo, sulla zona asservita, il proprio personale di sorveglianza e di lavoro, o altro soggetto incaricato, per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e per la rimozione delle piante, senza dover corrispondere ulteriori compensi, indennizzi per danni od altro;
- nell'area di terreno asservita è fatto divieto di costruire nuove opere di qualsiasi genere, piantare arbusti o piante e costituire depositi, anche provvisori, di materie e prodotti di qualsiasi genere;
- è fatto altresì divieto di manomettere le barriere paramassi e le opere accessorie o di modificare lo stato di fatto dei luoghi;
- la Comunità di Montagna del Gemonese potrà estirpare e rimuovere dalla zona soggetta a servitù tutti gli eventuali depositi, piantagioni e opere abusive; ciò senza alcun obbligo da parte della Comunità di Montagna del Gemonese di preavviso alle Ditte proprietarie e fatto salvo ogni diritto di rivalsa per spese e per danni.

Art. 2

A cura della Comunità di Montagna del Gemonese, il presente Decreto, dovrà essere notificato alle ditte interessate, registrato e trascritto presso i competenti uffici, nonché inserito per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 3

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi del Decreto Legislativo n. 104 del 02.07.2010 avanti al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro 60 (sessanta) giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza ovvero, in via alternativa, entro 120 (centoventi) giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
dott. for. Fabio Zoz

24_44_3_AVV_COMUNITA' DI MONTAGNA DEL GEMONESE DEP PROG TUGLIEZZO_009

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Avviso di avvenuto deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: Lavori di messa in sicurezza della strada comunale Carnia-Tugliezzo, secondo lotto (Frana PAI N. 0301310200).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 6 ter della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che il progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE CARNIA-TUGLIEZZO SECONDO LOTTO (FRANA PAI N. 0301310200)", viene depositato presso l'Area Tecnica della Comunità di Montagna del Gemonese per la durata di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, ovvero su appuntamento.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare alla Comunità di Montagna del Gemonese osservazioni.

Il progetto è altresì consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.gemonese.comunitafvg.it>

Gemona del Friuli, 21 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
Fabio Zoz

24_44_3_AVV_CONS BPF DECR 58_007

Consorzio di bonifica Pianura Friulana (UD)

“Potenziamento impianto idrovoro Val Lovato commessa 1210” - “Potenziamento impianto idrovoro Val Lovato - 2° stralcio commessa 1357”. Decreto 58/24/12103/D-ESP (Estratto).

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE

(omissis)

DECRETA

Art. 1

E' pronunciata ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione, a favore della "REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Demanio Idrico, con sede in Trieste, cod. fisc. 80014930327", dell'immobile qui di seguito descritto e secondo quanto indicato nel Piano di Frazionamento Pratica n. UD0112903 in atti dal 29.08.2024 presentato in pari data e registrato al n. 112903.1/2024, di proprietà della Ditta sotto riportata:

Comune di LIGNANO SABBIADORO

- 1) Foglio di mappa: 41 mapp.: 577 (porzione ex mapp. 8) di sup. Ha.: 0.72.43
Superficie da espropriare: mq. 7243 in natura SEMINATIVO
Indennità da liquidare: Euro 61.565,50
Indennità totale da liquidare: Euro 61.565,50
Ditta catastale
AGRICOLA FRIULANA STEFANIA - S.P.A. sede in TREVISO C.F. 00589780303 - Proprietà 1000/1000

Udine, 17 ottobre 2024

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE:
dr. Armando Di Nardo

24_44_3_AVV_EDR GORIZIA DEP IND PETEANO_010

Ente di decentramento regionale - EDR - Gorizia

Lavori di "Messa in sicurezza SRGO024 Peteano-San Michele per GO!2025" - finanziato nell'ambito della LR 13 del 5 agosto 2022, art. 5 comma 13, "Programma straordinario di riqualificazione della rete viaria e ciclopedonale gestita dall'Ente di decentramento regionale di Gorizia" a sostegno dell'evento "Go! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025". Deposito indennità ai sensi dell'art 26 DPR 327/2001.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITA'

PREMESSO che:

- con Legge Regionale 12/08/2021, n. 14 avente per oggetto "Disposizioni per l'esercizio delle funzioni in materia di viabilità da parte degli Enti di Decentramento Regionale", a decorrere dal 01/01/2022 sono state trasferite dalla società "in house" Friuli-Venezia Giulia Strade S.p.A. agli Enti di Decentramento Regionale, istituiti con L.R. 29/11/2019, n. 21, le funzioni di progettazione, realizzazione, espropriazione, manutenzione, gestione e vigilanza della viabilità ex provinciale;

- nell'ambito della L.R. 13 del 5 agosto 2022, art. 5 comma 13, "Programma straordinario di riqualificazione della rete viaria e ciclopedonale gestita dall'Ente di decentramento regionale di Gorizia", l'Amministrazione regionale del Friuli-Venezia Giulia ha promosso un programma straordinario di riqualificazione della rete viaria e ciclopedonale gestita dall'Ente di decentramento regionale di Gorizia a sostegno dell'evento "Go! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025"

RICHIAMATO l'art. 5 della L.R. 13 del 5 agosto 2022 ed in particolare i seguenti commi:

- Comma 13, "A sostegno dell'evento "Go! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025", l'Amministrazione regionale promuove un programma straordinario di riqualificazione della rete viaria e ciclopedonale gestita dall'Ente di decentramento regionale di Gorizia ai sensi della legge regionale 12 agosto 2021, n. 14 (Disposizioni per l'esercizio delle funzioni in materia di viabilità da parte degli Enti di decentramento regionale)";

- Comma 14, "La Giunta regionale approva il programma delle attività di cui al comma 13 sulla base di una proposta presentata dall'Ente di decentramento regionale di Gorizia e acquisito il parere delle Direzioni competenti in materia di cultura e in materia di infrastrutture, finalizzato a completare gli interventi entro il 2024";

- Comma 15, "Per le finalità di cui al comma 13 l'Amministrazione regionale concede un finanziamento all'Ente di decentramento regionale di Gorizia per la realizzazione del programma, come approvato ai sensi del comma 14";

PRESO ATTO che il programma degli interventi approvato con DGR n. 1386/2022 del 23/09/2022 annovera anche quello denominato "SR024GO001, MESSA IN SICUREZZA SRGO24 PETEANO-SAN MICHELE";

CONSIDERATO che con decreto n. 593 del 05/05/2023 è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e Annuale 2023 dell'E.D.R. di Gorizia, successivamente aggiornato con decreto n. 1755 del 07.12.2023, inserendo le opere infrastrutturali previste all'interno del "Programma straordinario di riqualificazione della rete viaria e ciclopedonale gestita dall'Ente di decentramento regionale di Gorizia" di competenza dell'ente;

VISTO il Decreto n. 464 del 07/04/2023 con cui è stato nominato Responsabile del Procedimento per l'intervento in oggetto il geom. Stefano Morandin;

RICHIAMATO il decreto n. 1028 dd. 09/07/2024 con cui è stato approvato il Progetto Esecutivo inerente i lavori di "Messa in sicurezza SRGO024 Peteano-San Michele per GO/2025" - finanziato nell'ambito della L.R. 13 del 5 agosto 2022, art. 5 comma 13, "Programma straordinario di riqualificazione della rete viaria e ciclopedonale gestita dall'Ente di decentramento regionale di Gorizia" a sostegno dell'evento "GO! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025";

CONSIDERATO che:

- il progetto esecutivo dell'opera in argomento prevede, ai fini della perfetta esecuzione dell'intervento di consolidamento, l'occupazione delle seguenti aree private (individuate nell'elaborato n. 1.13- PIANO PARTICELLARE DELLE OCCUPAZIONI TEMPORANEE -del progetto esecutivo approvato) per le quali è stata calcolata l'indennità per il periodo di occupazione temporanea;

- le ditte catastali interessate dall'intervento risultano essere in numero superiore alle 50 unità e pertanto è stata effettuata la pubblicazione dell'Avviso pubblico di avvio del procedimento di occupazione temporanea non preordinato all'esproprio sia sull'Albo pretorio del Comune di Sagrado per 30 giorni consecutivi sia su due quotidiani, Il Piccolo -ed. Gorizia (08.08.2024) e La Stampa (07.08.2024);

- il verbale di consistenza e d'immissione in possesso è stato redatto in loco il 16.09.2024 secondo le modalità previste dall'art 49 D.P.R. 327/2001 e pertanto il termine per accettare l'indennità provvisoria è spirato il giorno 15.10.2024;

- sono decorsi inutilmente trenta giorni dall'immissione in possesso senza che sia stata espressa alcuna volontà in merito all'accettazione o al rifiuto delle indennità e pertanto le stesse vanno considerate ai sensi dell'art. 20 comma 14 come non concordate

VISTO l'art 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che con decreto n.1531 dd. 16/10/2024 è stato disposto il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)- Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste, ai sensi e per gli effetti dell'art 26 del D.P.R. 327/2001, delle sotto riportate indennità provvisorie dovute a favore dei soggetti indicati per l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio delle aree interessate dalla realizzazione dell'intervento in oggetto:

N°	DATI CATASTALI				PROPRIETARI CATASTALI con indicazione delle quote di proprietà	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER MESI 6
	Pc	Foglio	Sez	CC		
INTERVENTO A						
1	210/6	3	C	Poggio Terza Armata	ODORICO Alex nato a GORIZIA (GO) il 10/08/2000; 1/2 ZORNIOTTI Federica nata a GORIZIA (GO) il 23/08/1981; 1/2	€ 32,50
2	210/1.	3	C	Poggio Terza Armata	PETEAN Giuseppe Fu Giuseppe;1/1	€ 16,67

N°	DATI CATASTALI			CC	PROPRIETARI CATASTALI con indicazione delle quote di proprietà	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER MESI 6
	Pc	Foglio	Sez			
3	210/7	3	C	Poggio Terza Armata	BOSCAROL ALDORO nato a RONCHI DEI LEGIONARI (GO) il 14/04/1908; 5/288 BOSCAROL VALNEO nato a RONCHI DEI LEGIONARI (GO) il 23/03/1936; 5/288 PETEAN ANTONIO FU CARLO; 54/288 PETEAN GIOVANNI FU CARLO; 63/288 PETEAN LEONARDO FU CARLO; 63/288 PETEAN LEOPOLDA IN FURLAN; 15/288 PETEAN LODOVICO FU CARLO; 63/288 PETEAN MARIA IN ZOLLIA; 15/288 BOSCAROL KATIA nata a MONFALCONE (GO) il 21/09/1971; 5/576 BOSCAROL MICHELA nata a GORIZIA (GO) il 25/12/1965; 5/576	€ 52,50
6	210/11	3	C	Poggio Terza Armata	BOSCAROL ALDORO nato a RONCHI DEI LEGIONARI (GO) il 14/04/1908; 5/288 BOSCAROL VALNEO nato a RONCHI DEI LEGIONARI (GO) il 23/03/1936; 5/288 PETEAN ANTONIO FU CARLO; 54/288 PETEAN GIOVANNI FU CARLO; 63/288 PETEAN LEONARDO FU CARLO; 63/288 PETEAN LEOPOLDA IN FURLAN; 15/288 PETEAN LODOVICO FU CARLO; 63/288 PETEAN MARIA IN ZOLLIA; 15/288 BOSCAROL KATIA nata a MONFALCONE (GO) il 21/09/1971; 5/576 BOSCAROL MICHELA nata a GORIZIA (GO) il 25/12/1965; 5/576	€ 15,00
7	210/10	3	C	Poggio Terza Armata	PETEAN Giuseppe Fu Giuseppe;1/1	€ 3,75
8	210/9	3	C	Poggio Terza Armata	ODORICO Alex nato a GORIZIA (GO) il 10/08/2000; 1/2 ZORIGNIOTTI Federica nata a GORIZIA (GO) il 23/08/1981; 1/2	€ 5,42
9	210/8	3	C	Poggio Terza Armata	ODORICO Alex nato a GORIZIA (GO) il 10/08/2000; 1/2 ZORIGNIOTTI Federica nata a GORIZIA (GO) il 23/08/1981; 1/2	€ 10,42
10	211/3	3	C	Poggio Terza Armata	ODORICO Alex nato a GORIZIA (GO) il 10/08/2000; 1/2 ZORIGNIOTTI Federica nata a GORIZIA (GO) il 23/08/1981; 1/2	€ 11,92
11	211/2	3	C	Poggio Terza Armata	ODORICO Alex nato a GORIZIA (GO) il 10/08/2000; 1/2 ZORIGNIOTTI Federica nata a GORIZIA (GO) il 23/08/1981; 1/2	€ 5,00
12	211/1	3	C	Poggio Terza Armata	AMBROSIG GIUSEPPE;1/1	€ 5,00
14	207/6	3	C	Poggio Terza Armata	CERNIC CARLO nato a OPACCHIASSELLA (GO) il 03/09/1940;1/1	€ 10,00
15	207/5	3	C	Poggio Terza Armata	CERNIC FRANCO nato a GORIZIA (GO) il 30/07/1966; 1/2 CERNIC VALENTINO nato a GORIZIA (GO) il 14/02/1969; 1/2	€ 14,17
16	207/11	3	C	Poggio Terza Armata	CERNIC FRANCO nato a GORIZIA (GO) il 30/07/1966; 1/2 CERNIC VALENTINO nato a GORIZIA (GO) il 14/02/1969; 1/2	€ 25,58
17	210/2	3	C	Poggio Terza Armata	CERNIC CARLO nato a OPACCHIASSELLA (GO) il 03/09/1940;1/1	€ 3,92
18	207/1	3	C	Poggio Terza Armata	EI TOWERS S.P.A. con sede in LISSONE (MI) ;1/1	€ 41,33
19	207/8	3	C	Poggio Terza Armata	CERNIC CARLO nato a OPACCHIASSELLA (GO) il 03/09/1940;1/1	€ 12,75
22	1815/18	1	B	Boschini	CALLIGARIS DOMENICO nato a TURRIACO (GO) il 10/11/1925;1/1	€ 38,92

N°	DATI CATASTALI				PROPRIETARI CATASTALI con indicazione delle quote di proprietà	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER MESI 6
	Pc	Foglio	Sez	CC		
23	1815/19	1	B	Boschini	DEVETAK MILOJKA nata a GORIZIA (GO) il 03/04/1947; 9/72 AMBROSI SERGIO nato a SAGRADO (GO) il 10/07/1943; 4/72 PERSOLJA DINO nato a GORIZIA (GO) il 02/04/1974;18/72 BOSCHIN GIOVANNI nato a SAVOGNA D'ISONZO (GO) il 05/12/1938; 6/72 MONTANARI ANITA nata a GORIZIA (GO) il 22/04/1966; 4/72 BOSKIN LUCA nato a GORIZIA (GO) il 19/09/1980; 2/72 BOSKIN SARA nata a GORIZIA (GO) il 07/10/1977; 2/72 CULOT TATIANA nata a GORIZIA (GO) il 16/03/1952; 2/72 SANSА CLAUDIO nato a GORIZIA (GO) il 17/06/1970; 2/36 SANSА PAOLO nato a GORIZIA (GO) il 23/07/1968; 2/36 SANSА ROBERTO nato a GORIZIA (GO) il 03/02/1972; 2/36 DEVETAK NEVA nata a GORIZIA (GO) il 22/02/1974; 13/144 DEVETAK SARA nata a GORIZIA (GO) il 14/03/1970; 13/144	€ 37,58
24	1815/3	1	B	Boschini	CECCHINI FRANCO nato a TURRIACO (GO) il 02/04/1947;1/1	€ 50,08
25	1839/1	1	B	Boschini	NANUT MARIA nata a GORIZIA (GO) il 15/08/1948;1/1	€ 5,00
26	1815/21	1	B	Boschini	CALLIGARIS BIANCA MARIA nata a TURRIACO (GO) il 30/07/1950;1/1	€ 51,17
27	1816/2	1	B	Boschini	TOMMASI VIDA nata a SAGRADO (GO) il 23/04/1940;1/1	€ 22,75
28	1815/23	1	B	Boschini	CECCHINI ADRIANO nato a AQUILEIA (UD) il 10/08/1933;1/1	€ 27,42
29	1815/37	1	B	Boschini	BUZIN CRISTINA nata a TRIESTE (TS) il 20/04/1983; 1/2 BUZIN ERIK nato a TRIESTE (TS) il 28/08/1989; 1/2	€ 6,08
30	1815/8	1	B	Boschini	BATISTIC DARCO nato a SAVOGNA D'ISONZO (GO) il 02/10/1956; 1/2 BATISTIC GIOVANNI nato a SAVOGNA D'ISONZO (GO) il 14/04/1954; 1/2	€ 5,92
31	1815/16	1	B	Boschini	TOMMASI VIDA nata a SAGRADO (GO) il 23/04/1940;1/1	€ 20,50
32	1815/26	1	B	Boschini	MONTANARI ANITA nata a GORIZIA (GO) il 22/04/1966;1/1	€ 32,33
33	1815/28	1	B	Boschini	CECCHINI LUIGI nato a TURRIACO (GO) il 09/06/1946;1/1	€ 30,25
34	1815/33	1	B	Boschini	TOMMASI VIDA nata a SAGRADO (GO) il 23/04/1940;1/1	€ 103,08
35	1815/32	1	B	Boschini	MONTANARI ANITA nata a GORIZIA (GO) il 22/04/1966;1/1	€ 6,42
36	1815/10	1	B	Boschini	TOMMASI VIDA nata a SAGRADO (GO) il 23/04/1940;1/1	€ 47,83
37	1815/11	1	B	Boschini	MONTANARI ANITA nata a GORIZIA (GO) il 22/04/1966;1/1	€ 4,42
38	1815/30	1	B	Boschini	MONTANARI ANITA nata a GORIZIA (GO) il 22/04/1966;1/1	€ 6,58
40	1815/29	1	B	Boschini	AMBROSI SERGIO nato a SAGRADO (GO) il 10/07/1943;1/1	€ 55,50
41	1815/27	1	B	Boschini	MONTANARI ANITA nata a GORIZIA (GO) il 22/04/1966;1/1	€ 19,58
42	1815/39	1	B	Boschini	CECCHINI LUIGI nato a TURRIACO (GO) il 09/06/1946;1/1	€ 36,25
43	1815/9	1	B	Boschini	MONTANARI ANITA nata a GORIZIA (GO) il 22/04/1966;1/1	€ 49,00
44	1815/25	1	B	Boschini	TOMMASI VIDA nata a SAGRADO (GO) il 23/04/1940;1/1	€ 6,17
45	1815/24	1	B	Boschini	BUZIN CRISTINA nata a TRIESTE (TS) il 20/04/1983; 1/2 BUZIN ERIK nato a TRIESTE (TS) il 28/08/1989; 1/2	€ 6,00
46	1815/34	1	B	Boschini	CECCHINI ALESSANDRO nato a GORIZIA (GO) il 13/11/1979; 1/3 CECCHINI NICOLETTA nata a TURRIACO (GO) il 25/12/1961; 1/3 PELLIZZARI DARIA nata a S. CANZIAN D'ISONZO (GO) il 05/04/1942; 1/3	€ 17,50
47	1815/13	1	B	Boschini	TOMMASI RADIVOJ nato a SAGRADO (GO) il 04/10/1925;1/1	€ 8,17
48	1816/1	1	B	Boschini	TOMMASI RADIVOJ nato a SAGRADO (GO) il 04/10/1925;1/1	€ 13,08
49	1815/14	1	B	Boschini	TOMMASI RADIVOJ nato a SAGRADO (GO) il 04/10/1925;1/1	€ 1,17
50	1823/10	1	B	Boschini	TOMMASI RADIVOJ nato a SAGRADO (GO) il 04/10/1925;1/1	€ 2,75
51	1815/22	1	B	Boschini	CECCHINI ANDREA nato a TURRIACO (GO) il 09/09/1958;1/1	€ 12,75
52	1815/2	1	B	Boschini	CECCHINI ANDREA nato a TURRIACO (GO) il 09/09/1958;1/1	€ 24,08

N°	DATI CATASTALI			PROPRIETARI CATASTALI con indicazione delle quote di proprietà	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER MESI 6	
	Pc	Foglio	Sez			CC
53	1815/20	1	B	Boschini	CALLIGARIS DOMENICO nato a TURRIACO (GO) il 10/11/1925;1/1	€ 41,67
54	1815/4	1	B	Boschini	DEVETAK MILOJKA nata a GORIZIA (GO) il 03/04/1947; 9/72 AMBROSI SERGIO nato a SAGRADO (GO) il 10/07/1943; 4/72 PERSOLJA DINO nato a GORIZIA (GO) il 02/04/1974; 18/72 BOSCHIN GIOVANNI nato a SAVOGNA D'ISONZO (GO) il 05/12/1938; 6/72 MONTANARI ANITA nata a GORIZIA (GO) il 22/04/1966; 4/72 BOSKIN LUCA nato a GORIZIA (GO) il 19/09/1980; 2/72 BOSKIN SARA nata a GORIZIA (GO) il 07/10/1977; 2/72 CULOT TATIANA nata a GORIZIA (GO) il 16/03/1952; 2/72 SANSÀ CLAUDIO nato a GORIZIA (GO) il 17/06/1970; 2/36 SANSÀ PAOLO nato a GORIZIA (GO) il 23/07/1968; 2/36 SANSÀ ROBERTO nato a GORIZIA (GO) il 03/02/1972; 2/36 DEVETAK NEVA nata a GORIZIA (GO) il 22/02/1974; 13/144 DEVETAK SARA nata a GORIZIA (GO) il 14/03/1970; 13/144	€ 21,75
55	1815/5	1	B	Boschini	CALLIGARIS DOMENICO nato a TURRIACO (GO) il 10/11/1925;1/1	€ 19,25
57	205/6	2	C	Poggio Terza Armata	DEVETAK TJASA nata a GORIZIA (GO) il 29/06/1991;1/1	€ 14,50
58	205/2	2	C	Poggio Terza Armata	DEVETAK TJASA nata a GORIZIA (GO) il 29/06/1991;1/1	€ 18,08
INTERVENTO B						
2	183/1	2	C	Poggio Terza Armata	CERNIC PETER nato a GORIZIA (GO) il 19/11/1972;1/1	€ 14,92
3	184/21	2	C	Poggio Terza Armata	CERNIC ERIKA nata a GORIZIA (GO) il 16/08/1974;1/1	€ 5,92
4	184/3	2	C	Poggio Terza Armata	PAOLETTI LUCIA nata a GORIZIA (GO) il 22/06/1962;1/1	€ 22,08
6	184/20	2	C	Poggio Terza Armata	PAOLETTI LUCIA nata a GORIZIA (GO) il 22/06/1962;1/1	€ 20,42
12	985/39	1	D	San Martino del Carso	EI TOWERS S.P.A. con sede in LISSONE (MI) ;1/1	€ 15,25
13	985/12	1	D	San Martino del Carso	TOSETTO GIULIANO nato a MONFALCONE (GO) il 06/11/1950; 1/12 TOSETTO LOREDANA nata a FOGLIANO REDIPUGLIA (GO) il 01/12/1953; 1/12 TOSETTO ROBERTO nato a FOGLIANO REDIPUGLIA (GO) il 19/02/1947; 1/12 VISINTIN FULVIO nato a SAGRADO (GO) il 05/07/1946; 1/8 VISINTIN LUCIA nata a SAGRADO (GO) il 14/12/1958; 1/12 VISINTIN MANUELA nata a SAGRADO (GO) il 20/06/1957; 1/12 VISINTIN MICHELE nato a GORIZIA (GO) il 18/06/1964; 1/12 VISINTIN STELIO nato a SAGRADO (GO) il 09/06/1949; 1/8 VISINTIN DARIO nato a SAGRADO (GO) il 08/02/1949; 1/12 VISINTIN ENRICO nato a GORIZIA (GO) il 18/06/1960; 1/12 VISINTIN SONIA nata a SAGRADO (GO) il 14/04/1953; 1/12	€ 16,17

N°	DATI CATASTALI				PROPRIETARI CATASTALI con indicazione delle quote di proprietà	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER MESI 6
	Pc	Foglio	Sez	CC		
15	985/34	1	D	San Martino del Carso	TOSETTO GIULIANO nato a MONFALCONE (GO) il 06/11/1950; 1/12 TOSETTO LOREDANA nata a FOGLIANO REDIPUGLIA (GO) il 01/12/1953; 1/12 TOSETTO ROBERTO nato a FOGLIANO REDIPUGLIA (GO) il 19/02/1947; 1/12 VISINTIN FULVIO nato a SAGRADO (GO) il 05/07/1946; 1/8 VISINTIN LUCIA nata a SAGRADO (GO) il 14/12/1958; 1/12 VISINTIN MANUELA nata a SAGRADO (GO) il 20/06/1957; 1/12 VISINTIN MICHELE nato a GORIZIA (GO) il 18/06/1964; 1/12 VISINTIN STELIO nato a SAGRADO (GO) il 09/06/1949; 1/8 VISINTIN DARIO nato a SAGRADO (GO) il 08/02/1949; 1/12 VISINTIN ENRICO nato a GORIZIA (GO) il 18/06/1960; 1/12 VISINTIN SONIA nata a SAGRADO (GO) il 14/04/1953; 1/12	€ 16,75
16	985/33	1	D	San Martino del Carso	MARSON ANTONELLA nata a GORIZIA (GO) il 03/02/1961; 1/2 MARSON ANTONELLA nata a GORIZIA (GO) il 03/02/1961; 1/2	€ 11,67
17	985/35	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN GUGLIELMO FU ANDREA; 1/1	€ 10,33
18	985/36	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN AMELIA nata a SAGRADO (GO) il 13/09/1943; 1/3 VISINTIN LIDIA nata a STARANZANO (GO) il 22/05/1948; 1/3 VISINTIN MARIA nata a SAGRADO (GO) il 25/02/1941; 1/3	€ 13,50
19	77/2	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN DANIELE nato a GORIZIA (GO) il 31/05/1969; 1/2 VISINTIN LUCIANA nata a GORIZIA (GO) il 11/04/1966; 1/2	€ 5,75
20	70/2	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN DANIELE nato a GORIZIA (GO) il 31/05/1969; 1/2 VISINTIN LUCIANA nata a GORIZIA (GO) il 11/04/1966; 1/2	€ 2,83
21	73/2	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN DANIELE nato a GORIZIA (GO) il 31/05/1969; 1/2 VISINTIN LUCIANA nata a GORIZIA (GO) il 11/04/1966; 1/2	€ 8,58
22	70/1	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN DANIELE nato a GORIZIA (GO) il 31/05/1969; 1/2 VISINTIN LUCIANA nata a GORIZIA (GO) il 11/04/1966; 1/2	€ 7,08
23	65/1	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN EDOARDO nato a GORIZIA (GO) il 09/01/1964; 1/1	€ 15,50
24	984/18	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN EDOARDO nato a GORIZIA (GO) il 09/01/1964; 1/1	€ 5,92
25	984/8	3	D	San Martino del Carso	GRILLO ALIDA nata a GORIZIA (GO) il 26/10/1964; 1/1	€ 9,17
26	984/19	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN EDOARDO nato a GORIZIA (GO) il 09/01/1964; 1/1	€ 1,67
27	984/10	3	D	San Martino del Carso	GREGORIN SERGIO nato a TURRIACO (GO) il 30/10/1945; 1/1	€ 3,42
28	984/29	3	D	San Martino del Carso	TENTOR ALESSANDRA nata a CORMONS (GO) il 02/02/1967; 1/1	€ 7,08
29	984/11	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN ANTONELLA nata a RONCHI DEI LEGIONARI (GO) il 28/08/1959; 1/2 VISINTIN MICHELA nata a MONFALCONE (GO) il 13/01/1965; 1/2	€ 25,92
30	984/26	3	D	San Martino del Carso	GRUDEN LILIANA nata a SAGRADO (GO) il 01/07/1933; 1/3 VISINTINI ALDO nato a GORIZIA (GO) il 09/08/1965; 1/3 VISINTINI DANIELA nata a GORIZIA (GO) il 17/06/1960; 1/3	€ 5,67

N°	DATI CATASTALI			CC	PROPRIETARI CATASTALI con indicazione delle quote di proprietà	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER MESI 6
	Pc	Foglio	Sez			
31	915/25	3	D	San Martino del Carso	CERNI FELICITA nata a SAGRADO (GO) il 17/01/1943; 1/96 CERNI GIULIANO nato a SAGRADO (GO) il 06/05/1946; 9/72 CERNI LEONARDA nata a SAGRADO (GO) il 05/11/1929; 2/96 CERNI MARCO nato a GORIZIA (GO) il 10/09/1969; 1/96 HMEJAK MARIA nata a SAVOGNA D'ISONZO (GO) il 09/12/1940; 1/36 VISINTIN BENIAMINO nato a SAGRADO (GO) il 09/04/1952; 7/288 VISINTIN BRUNA nata a SAGRADO (GO) il 06/08/1932; 7/216 VISINTIN CLARA nata a GORIZIA (GO) il 25/04/1949; 7/288 VISINTIN DARIO nato a GORIZIA (GO) il 20/02/1963; 7/1620 VISINTIN ETTORE nato a SAGRADO (GO) il 14/10/1933; 7/360 VISINTIN GIACOMO; 1/3 VISINTIN ISIDORO nato a SAGRADO (GO) il 22/08/1938; 7/216 VISINTIN LORETA nata a SAGRADO (GO) il 24/03/1946; 7/360 VISINTIN MARIO nato a SAGRADO (GO) il 13/07/1959; 7/288 VISINTIN MARISA nata a SAGRADO (GO) il 25/02/1942; 7/360 VISINTIN MASSIMO nato a GORIZIA (GO) il 24/09/1971; 71620 VISINTIN ORNELLA nata a GORIZIA (GO) il 28/01/1970; 7/1620 VISINTIN RENZO nato a SAGRADO (GO) il 22/08/1936; 7/1080 VISINTIN VILMA nata a GORIZIA (GO) il 29/01/1961; 7/288 VISINTIN FRANCO nato a GORIZIA (GO) il 21/03/1962; 7/648 VISINTIN RANIERI nato a SAGRADO (GO) il 15/06/1958; 7/648 VISINTIN ROBERTA nata a GORIZIA (GO) il 30/03/1964; 7/720 VISINTIN SILVESTRO nato a GORIZIA (GO) il 31/12/1968; 7/720 VISINTIN LIVIO nato a GORIZIA (GO) il 22/04/1966; 5/72 VISINTIN LUCIA nata a GORIZIA (GO) il 13/09/1969; 5/72 VISINTIN MAURIZIO nato a SAGRADO (GO) il 29/08/1957; 1/18 VISINTIN PAOLO nato a GORIZIA (GO) il 02/01/1963; 1/18 VISINTIN ROBERTA nata a GORIZIA (GO) il 02/01/1963; 1/18	€ 14,17
40	985/13	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN GUGLIELMO FU ANDREA;1/1	€ 11,17
41	985/14	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN AMELIA nata a SAGRADO (GO) il 13/09/1943; 1/3 VISINTIN LIDIA nata a STARANZANO (GO) il 22/05/1948; 1/3 VISINTIN MARIA nata a SAGRADO (GO) il 25/02/1941; 1/3	€ 12,50
42	77/1	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN DANIELE nato a GORIZIA (GO) il 31/05/1969; 1/2 VISINTIN LUCIANA nata a GORIZIA (GO) il 11/04/1966; 1/2	€ 4,17
43	74/2	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN DANIELE nato a GORIZIA (GO) il 31/05/1969; 1/2 VISINTIN LUCIANA nata a GORIZIA (GO) il 11/04/1966; 1/2	€ 2,67
44	73/1	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN DANIELE nato a GORIZIA (GO) il 31/05/1969; 1/2 VISINTIN LUCIANA nata a GORIZIA (GO) il 11/04/1966; 1/2	€ 11,75
45	70/3	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN DANIELE nato a GORIZIA (GO) il 31/05/1969; 1/2 VISINTIN LUCIANA nata a GORIZIA (GO) il 11/04/1966; 1/2	€ 7,50
46	65/4	3	D	San Martino del Carso	GAVA GIAMPAOLO nato a GORIZIA (GO) il 16/07/1969;1/1	€ 16,50
47	984/9	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN EDOARDO nato a GORIZIA (GO) il 09/01/1964;1/1	€ 18,17
48	984/22	3	D	San Martino del Carso	TENTOR ALESSANDRA nata a CORMONS (GO) il 02/02/1967;1/1	€ 8,92
49	984/24	3	D	San Martino del Carso	VISINTIN ANTONELLA nata a RONCHI DEI LEGIONARI (GO) il 28/08/1959; 1/2 VISINTIN MICHELA nata a MONFALCONE (GO) il 13/01/1965; 1/2	€ 24,42

N°	DATI CATASTALI				PROPRIETARI CATASTALI con indicazione delle quote di proprietà	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER MESI 6
	Pc	Foglio	Sez	CC		
50	984/17	3	D	San Martino del Carso	TODD EVELIN nato/a il 20/11/1951;1/1	€ 9,42
51	915/28	3	D	San Martino del Carso	CERNI FELICITA nata a SAGRADO (GO) il 17/01/1943; 1/96 CERNI GIULIANO nato a SAGRADO (GO) il 06/05/1946; 9/72 CERNI LEONARDA nata a SAGRADO (GO) il 05/11/1929; 2/96 CERNI MARCO nato a GORIZIA (GO) il 10/09/1969; 1/96 HMEJAK MARIA nata a SAVOGNA D'ISONZO (GO) il 09/12/1940; 1/36 VISINTIN BENIAMINO nato a SAGRADO (GO) il 09/04/1952; 7/288 VISINTIN BRUNA nata a SAGRADO (GO) il 06/08/1932; 7/216 VISINTIN CLARA nata a GORIZIA (GO) il 25/04/1949; 7/288 VISINTIN DARIO nato a GORIZIA (GO) il 20/02/1963; 7/1620 VISINTIN ETTORE nato a SAGRADO (GO) il 14/10/1933; 7/360 VISINTIN GIACOMO; 1/3 VISINTIN ISIDORO nato a SAGRADO (GO) il 22/08/1938; 7/216 VISINTIN LORETA nata a SAGRADO (GO) il 24/03/1946; 7/360 VISINTIN MARIO nato a SAGRADO (GO) il 13/07/1959; 7/288 VISINTIN MARISA nata a SAGRADO (GO) il 25/02/1942; 7/360 VISINTIN MASSIMO nato a GORIZIA (GO) il 24/09/1971; 71620 VISINTIN ORNELLA nata a GORIZIA (GO) il 28/01/1970; 7/1620 VISINTIN RENZO nato a SAGRADO (GO) il 22/08/1936; 7/1080 VISINTIN VILMA nata a GORIZIA (GO) il 29/01/1961; 7/288 VISINTIN FRANCO nato a GORIZIA (GO) il 21/03/1962; 7/648 VISINTIN RANIERI nato a SAGRADO (GO) il 15/06/1958; 7/648 VISINTIN ROBERTA nata a GORIZIA (GO) il 30/03/1964; 7/720 VISINTIN SILVESTRO nato a GORIZIA (GO) il 31/12/1968; 7/720 VISINTIN LIVIO nato a GORIZIA (GO) il 22/04/1966; 5/72 VISINTIN LUCIA nata a GORIZIA (GO) il 13/09/1969; 5/72 VISINTIN MAURIZIO nato a SAGRADO (GO) il 29/08/1957; 1/18 VISINTIN PAOLO nato a GORIZIA (GO) il 02/01/1963; 1/18 VISINTIN ROBERTA nata a GORIZIA (GO) il 02/01/1963; 1/18	€ 10,50

Il succitato decreto diverrà esecutivo trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge

Gorizia, 21 ottobre 2024

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Edoardo Faganello

24_44_3_AVV_EDR PORDENONE DEP IND BOSPLANS_012

Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone

P.549 - Messa in sicurezza tratta stradale su area in frana in loc. Bosplans al km 1+750 in Comune di Andreis. Espropriazione per pubblica utilità. Deposito indennità. Impegni di spesa n. 1571-1572-1573-1574 e 1576 del 17 ottobre 2024 ai sensi del DPR 327/2001 e smi (Estratto).

IL DIRETTORE SOSTITUTO DEL SERVIZIO VIABILITA'

(omissis)

DECRETA

di provvedere all'impegno di spesa per il deposito, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di indennità di espropriazione, così come di seguito schematizzato:

Decreto n.1571 del 17.10.2024

PP.02 - Comune di Andreis

Catasto Terreni: foglio n.14 mappale n.1111 (ex 315/b) di mq 31
dell'importo complessivo di € 34,10 (euro trentaquattro/10) a favore di:
Stella Renato nato il 26.06.1967 in Belgio (EE), [...], proprietà per 1/2;
Stella Roberto nato il 20.03.1963 in Belgio (EE), [...], proprietà per 1/2;

Decreto n.1572 del 17.10.2024

PP.03 - Comune di Andreis

Catasto Terreni: foglio n.14 mappale n.1117 (ex 965/a) di mq 324
dell'importo complessivo di € 6.930,00 (euro seimilanovecentotrenta/00) a favore di:
Nonis Giuseppe nato il 29.03.1972 a San Vito al Tagl.to (PN), [...], proprietà per 1/2;
Paolatto Sabrina nata il 17.03.1971 a San Vito al Tagl.to (PN), [...], proprietà per 1/2;

Decreto n.1573 del 17.10.2024

PP.05 - Comune di Andreis

Catasto Terreni: foglio n.15 mappale n.595 (ex 293/a) di mq 209
dell'importo complessivo di € 209,00 (euro duecentonove/00) a favore di:
Bucco Maria nata il 18.02.1946 a Andreis (PN), [...], proprietà per 1/1;

Decreto n.1574 del 17.10.2024

PP.06 - Comune di Andreis

Catasto Terreni: foglio n.15 mappale n.597 (ex 296/a) di mq 285
dell'importo complessivo di € 2.137,50 (euro duemilacentotrentasette/50) a favore di:
Gawel Doris Hannelore nata il 20.02.1956 in Germania (EE), [...], proprietà per 1/1;

Decreto n.1576 del 17.10.2024

PP.07 - Comune di Andreis

Catasto Terreni: foglio n.15 mappale n.599 (ex 297/b) di mq 5
Catasto Terreni: foglio n.15 mappale n.600 (ex 297/c) di mq 5
Catasto Terreni: foglio n.15 mappale n.601 (ex 552/a) di mq 47
dell'importo complessivo di € 57,00 (euro cinquantasette/00) a favore di:
Bucco Luciano nato il 14.10.1935 a Pordenone (PN), [...], proprietà per 1/1;

(omissis)

in ottemperanza all'art. 26 commi 7 e 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul B.U.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi trenta giorni dalla sua pubblicazione, se non saranno proposte opposizione di terzi.

(omissis)

IL DIRETTORE SOSTITUTO DEL SERVIZIO:
ing. Edoardo Faganello

24_44_3_AVV_EDR PORDENONE PAG IND BOSPLANS_011

Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone

P.549 - Messa in sicurezza tratta stradale su area in frana in loc. Bosplans al km 1+750 in Comune di Andreis. Espropriazione per pubblica utilità. Pagamento indennità accettata. Impegni di spesa n. 1569-1570-1577 del 17 ottobre 2024 ai sensi del DPR 327/2001 e smi (Estratto).

IL DIRETTORE SOSTITUTO DEL SERVIZIO VIABILITÀ

(omissis)

DECRETA

di provvedere all'impegno di spesa per il pagamento, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di indennità di espropriazione, così come di seguito schematizzato:

Decreto n.1577 del 17.10.2024

PP.01 - Comune di Andreis

Catasto Terreni: foglio n.14 mappale n.1109 (ex 314/b) di mq 254

Catasto Terreni: foglio n.14 mappale n.1113 (ex 322/b) di mq 700

dell'importo complessivo di € 1.582,80 (euro millecinquecentottantadue/80)

a favore di:

De Feo Michele nato il 22.11.1953 ad Avellino (AV), [...], proprietà per 1/2;

Garlato Flora nata il 28.01.1955 a Pordenone, [...], proprietà per 1/2;

Decreto n.1570 del 17.10.2024

PP.04 - Comune di Andreis

Catasto Terreni: foglio n.15 mappale n.604 (ex 554/b) di mq 534

Catasto Terreni: foglio n.15 mappale n.609 (ex 561/b) di mq 507

dell'importo complessivo di € 14.007,68 (euro quattordicimilasette/68) a favore di:

Ceolin Rosanna nata il 09.11.1954 a Casarsa della Delizia, [...], proprietà per 1/1;

Decreto n.1569 del 17.10.2024

PP.09 - Comune di Andreis

Catasto Terreni: foglio n.14 mappale n.1116 (ex 323/b) di mq 41

Catasto Terreni: foglio n.15 mappale n.607 (ex 555/b) di mq 156

dell'importo complessivo di € 396,10 (euro trecentonovantasei/10) a favore di:

Bogoni Enrico nato il 10.04.1949 a San Giorgio di Nogaro (UD), [...], proprietà per 1/2;

Panigutto Marisa nata il 07.09.1953 a San Michele al Tagl.to (VE), [...], proprietà per 1/2;

(omissis)

in ottemperanza all'art. 26 commi 7 e 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul B.U.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi trenta giorni dalla sua pubblicazione, se non saranno proposte opposizioni di terzi.

(omissis)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOSTITUITO:

ing. Edoardo Faganello

24_44_3_AVV_SERVEL MERA SRL PAS RONCHIS_004

Servel - Mera Srl - Paluzza (UD)

Comune di Ronchis (UD). Procedura abilitativa semplificata ex art. 6 del DLgs. 28/2011 e artt. 4, comma 1 lett. e 16, comma 4 della LR FVG n. 19/2012. Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di un nuovo impianto fotovoltaico di potenza elettrica nominale 5400 kW e potenza in immissione 4990,15 kW, e delle relative opere di connessione alla rete elettrica nazionale da realizzarsi in località Banditi nel Comune di Ronchis (UD), sui terreni catastalmente contraddistinti al Fg. 19, mapp. 39, 41, 42, 44, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 186, 207, 219, 221, 223, 224, 227, 277 e 278 nella disponibilità dell'istante.

La società Servel - Mera Srl, con sede in Paluzza (Ud), Via Nazionale n. 8

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul BUR FVG che con protocollo comunale n. 3369 del 13.6.2024 è stato attivato il procedimento PAS relativamente al progetto indicato in oggetto.

Il Comune di Ronchis in data 04/07/2023 (Prot. n. 3760) ha indetto la Conferenza di Servizi istruttoria ai sensi degli art. 14 e ss. della L.241/1990 e l'ha conclusa con determinazione prot. 5837 dd. 15/10/2024 adottata a titolo di autorizzazione alla realizzazione ed esercizio dell'impianto in oggetto.
Tutta la documentazione inerente al procedimento di PAS è a disposizione presso il Comune di Ronchis.

Paluzza, 16 ottobre 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Nicola Cescutti

24_44_3_CNC_ARCS BANDO 5 ASS INFORMATICO_o_INTESTAZIONE_008

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.5 posti di assistente informatico da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione al decreto del direttore generale n.215 del 17/10/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di:

Assistente informatico
Personale del ruolo tecnico
Area degli assistenti

da assegnare all'area dell'ingegneria clinica delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto delle Aziende Sanitarie del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a 4 graduatorie, distinte per ciascuna delle aziende sotto indicate:

AZIENDE	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	2
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	1
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute	1
	5

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per una delle aziende indicate.

All'ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete: la gestione delle domande, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive, l'approvazione delle graduatorie di merito, l'applicazione delle riserve e preferenze in relazione ai posti a concorso, l'approvazione delle 4 graduatorie dei vincitori e idonei nonché la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - alle aziende sopra indicate.

Alle singole aziende compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
- nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
- nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
 - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
 - ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso, per tutte le aziende in elenco, si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi, Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
 - b) ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione alle singole aziende e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

AZIENDE	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda sanitaria Friuli Occidentale	23,077	76,923	100%	al genere femminile
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	40,000	60,000	100%	--
Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale	6,452	93,548	100%	al genere femminile
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute	0	100,00	100%	al genere femminile

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possano partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.
2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'azienda di assegnazione prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997 fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso: del diploma d'istruzione secondaria di 2^a grado (durata 5 anni) in:

NUOVO ORDINAMENTO			PREVIGENTE ORDINAMENTO	
SETTORE	INDIRIZZO	ARTICOLAZIONE	INDIRIZZO	
TECNOLOGICO	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	INFORMATICA	INFORMATICA	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
		TELECOMUNICAZIONI	PROGETTI SPERIMENTALI (*)	ISTITUTI TECNICI

(*) E' richiamata la tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici - DPR n.88 del 15/03/2010 art.8 comma 1, tabella D - (Gazzetta Ufficiale n.137 del 15/06/2010 - supplemento ordinario n.128)

ovvero

diploma d'istruzione secondaria di 2^a (durata 5 anni) unitamente ad un corso di formazione in informatica di durata pari o superiore a 50 ore.

Non saranno ritenuti validi più corsi di formazione in informatica di durata inferiore anche se la somma dell'impegno corrisponde a 50 ore o più.

Non sarà ritenuto valido, quale corso di formazione in informatica, la partecipazione a corsi universitari parimenti denominati e finalizzati al conseguimento del diploma universitario/laurea.

E' obbligatorio allegare copia dell'attestato relativo al corso d'informatica in argomento.

ovvero

uno dei seguenti titoli ritenuti assorbenti

Diplomi DPR 162/82	DM 509/1999	DM 270/2004
Informatica (didattica a distanza)	26 Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche

Diplomi universitari L341/90	LAUREE DELLA CLASSE DM 509/1999	LAUREE DELLA CLASSE DM 270/2004
Informatica	26 Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche
Ingegneria delle telecomunicazioni	09 Ingegneria dell'informazione	L-08 Ingegneria dell'informazione
Ingegneria informatica	09 Ingegneria dell'informazione	L-08 Ingegneria dell'informazione
Ingegneria informatica e automazione	09 Ingegneria dell'informazione	L-08 Ingegneria dell'informazione

LAUREE VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREE SPECIALISTICHE DM 509/1999	LAUREE MAGISTRALI DM 270/2004
Informatica	23/S Informatica	LM-18 Informatica
	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-66 Sicurezza informatica
Ingegneria delle telecomunicazioni	30/S Ingegneria delle telecomunicazioni	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
		LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
Ingegneria informatica	35/S Ingegneria informatica	LM-26 Ingegneria della sicurezza
Scienze dell'informazione	23/S Informatica	LM-32 Ingegneria informatica
		LM-18 Informatica
		LM-66 Sicurezza informatica
	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

ovvero

eventuali titoli di studio equipollenti

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia. Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Informazioni relative alle equipollenze ed alle equiparazioni sono reperibili ai link ministeriali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero dando atto che, in relazione al superamento delle prove, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino alla validità della stessa ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non attestano anche il riconoscimento del titolo.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato oltre che alla data di scadenza del presente bando - con le eccezioni per i titoli conseguiti all'estero -, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30[^] giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4[^] serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. **Non saranno pertanto considerate:**

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente a pena di esclusione:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
 - per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;
- b) qualora ricorrano le condizioni pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a ainformatico@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singola o più graduatorie aziendali.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 15 |
| b) titoli accademici, di studio | punti | 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 7 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt.20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con le aziende e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria aziendale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria aziendale.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritte, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME

Le prove saranno volte ad accertare la preparazione e l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale a concorso definite nell'allegato A del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 che riporta:

"Assiste i progettisti di software e di sistemi e scrive programmi informatici: installa configura e gestisce applicazioni software; garantisce il funzionamento ottimale di siti internet; manutiene database; cura l'installazione, il monitoraggio, la messa in servizio e la manutenzione di reti informatiche, fornisce informazioni di supporto agli utenti".

Inoltre nello specifico le prove potranno riguardare:

- Architettura degli elaboratori (computer, server, periferiche ed apparati mobili)
- Gestione dei sistemi operativi client e server Microsoft/Linux (anche in modalità centralizzata)
- Piattaforme di sviluppo applicazioni web (conoscenza di XHTML, CSS e CMS)
- Basi di dati e fondamenti SQL
- Ottima conoscenza strumenti di office automation
- Software open source nella Pubblica Amministrazione
- Posta Elettronica Ordinaria e Certificata
- Fondamenti di sicurezza informatica e tecniche di autenticazione
- Fondamenti di programmazione (architettura software, API e WebServices, programmazione strutturata e orientata agli oggetti, sicurezza del codice, algoritmi di ricerca e di ordinamento, crittografia e algoritmi simmetrici/asimmetrici/funzioni di HASH)
- Fondamenti sulla normativa correlata alla digitalizzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva nella Pubblica Amministrazione
- Fondamenti ed elementi infrastrutturali per ambienti enterprise:
 - Reti: definizioni, architettura, protocolli e servizi
 - Sicurezza (antivirus, backup, firewall, crittografia, ecc..)
 - Telefonia VoIP
 - Virtualizzazione
 - Data center in alta affidabilità
- Normativa in materia di tutela dei dati personali
- Linee guida AgID e ACN

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento - in relazione agli argomenti sopra elencati.

Prova pratica

La prova pratica sarà incentrata sugli argomenti sopra elencati.

Potrà:

- prevedere l'esecuzione di tecniche specifiche (ad esempio installazione, configurazione, gestione di applicazioni software, manutenzioni di reti informatiche) o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale a selezione.

- essere espletata con le stesse modalità previste per la prova scritta e/o tesa alla verifica mediante la simulazione di procedure/casi pratici.

Prova orale

Colloquio finalizzato:

- ad approfondire le materie sopra elencate. La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere, la capacità logica, la proprietà di linguaggio (anche tecnico) indispensabile a fornire informazioni di supporto agli utenti;
- a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritte e pratiche l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritte, pratiche e orali - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratiche e orali senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singola azienda il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame formula le graduatorie di merito, per singola azienda, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singola azienda.

Le graduatorie sono pubblicate nel sito dell'ARCS, nella sezione dedicata, e nei siti delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse alle aziende di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso le singole aziende di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dalle altre aziende del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'azienda e l'amministrazione.

interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4^a paragrafo, c. 5 ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6^a paragrafo del comma sopra citato.

16. CONFERIMENTO DI POSTI

L'azienda destinataria, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i.. Si precisa che è facoltà dell'azienda di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'azienda di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

17. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'azienda di assegnazione.

18. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*". Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*",
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",
- D. Lgs 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D. Lgs 09/04/2008 n.81 "*Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità,

- Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia approvato con decreto del D.G. n.197 del 19/09/2024.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> .

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Joseph Polimeni

ISTRUZIONI OPERATIVE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.5 POSTI DI ASSISTENTE INFORMatico DA ASSEGNARE ALLE
AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO
<https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezione*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.









Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.






ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it, pec arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it</p>		
  	<p>TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale". I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
<p>FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p>FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24_44_3_CNC_ARCS-CENTRO CEFORMED GRAD CORSO MMG TRIENNIO 2024-2027_0_INTSTAZIONE_015

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine - Cefomed - Monfalcone (GO)

Graduatoria di merito e graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione in Medicina generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per il triennio 2024/2027.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

SC Centro Regionale Formazione

CEFORMED

CENTRO PER LA FORMAZIONE IN SANITÀ

Via Galvani n. 1 – 34074 Monfalcone (GO)

tel. 0481- 487292

ceformed@arcs.sanita.fvg.it

Graduatoria di merito e graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione in medicina generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per il triennio 2024/2027.

Si comunica che con Decreto del Direttore Generale di ARCS n. 216 dd. 17/10/2024 è stata approvata la graduatoria di merito e graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione in medicina generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per il triennio 2024/2027, che viene di seguito riportata:

Candidati/Id candidati	Punteggio	graduatoria di MERITO e graduatoria dei VINCITORI e degli IDONEI
FURLANI LUCA	88	1
LIVONI ALESSANDRO	82	2
PLESNIK DANIELE	81	3
COSTA PIERA	79	4
NICOTERA CHANTAL	79	5
BEATRICE GIORGIA	77	6
CAMPANA EMILY	75	7
BEINAT FEDERICO	74	8
BRESSAN CHIARA	74	9
PIVETTA STEPHANIE	74	10
TUROLDO MATTEO	72	11
STOLF MARGHERITA	72	12
SANARICO LUCIANO	72	13
COJUTTI JAMILA	71	14
ABRIANI ALESSANDRA	71	15
CARLUTTI ALESSANDRA CAMILLA	71	16
RUSSO FEDERICA	71	17
MARINO GIULIA	71	18
SVAGHI CARLA	70	19
CROATTO MARTINA	69	20
LEITA ALESSANDRO	69	21
CONGIU GIADA	68	22
CALDERON EYAL	68	23
BRESSAN GIULIA	67	24

ARCS Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

Sede legale Udine – Via Pozzuolo 330 Tel.: + 39 0432/1438010

P. IVA/C.F. 02948180308 PEC: arcs@certsanita.fvg.it

TANUSHI GESSICA	66	25
BARBUIO SARA	66	26
PELLICCIA CARMELA	66	27
SERANTONI VALENTINA	65	28
SARAMIN ANNA	65	29
FRISULLI SIMONE	65	30
QUESADA RAMOS MREN-KRI	61	31
MILANI GIULIA	61	32
KOUSIS CATERINA	60	33
MARTINELLI MARINELLA	60	34
VRIZ CHIARA	59	35
ALFARE' LOVO MATTEO	59	36
SULLI DAVIDE	59	37
FAKHER EL DINE LIVANA	58	38
PIKIZ MATTEO	57	39
BUSSANI ELISA	56	40
4452581	56	41
4409652	56	42
4401832	52	43
4449419	52	44
4441332	51	45
4443341	49	46
4409704	48	47
4443282	48	48

Elenco pubblicato nel rispetto del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (UE) 2016/679 e D. Lgs. n.196/2003 "Codice per la tutela dei dati personali" e ss.mm.ii.

(*) i candidati a parità di punteggio sono stati collocati in graduatoria ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 del D.M. 7.3.2006, come modificato dal D.M. del 5.12.2018, "*In caso di parità di punteggio tra candidati si fa ricorso al criterio di preferenza della minore età.*"

Sarà data comunicazione a mezzo PEC ai candidati utilmente collocati in graduatoria, nel limite del numero di n. 38.

L'atto è stato firmato a Udine il 17 ottobre 2024 da: IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE: dr. Joseph Polimeni.

24_44_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM EMATOLOGIA_0_INTESTAZIONE_019

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico della disciplina di Ematologia.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 768 del 16/10/2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI EMATOLOGIA

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: Ematologia

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
 - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda autocertificazione di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale

verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- 20 punti** per i titoli;
- 80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono decaduti dalla graduatoria, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero
- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.* (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L.145/2018 e *ss.mm.ii.*, mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2023:

PROFILO	Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)	Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)
Dirigente Medico	42,14%	57,86%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Giuseppe Tonutti

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. -- del --/--/---- e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* IV Serie Concorsi n. -- del --/--/----.

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID *oppure*
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

24_44_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM MEDICINA LEGALE_o_INTESTAZIONE_020

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico della disciplina di Medicina legale.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 776 del 21/10/2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA LEGALE

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area funzionale: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Disciplina: Medicina Legale

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
 - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;
- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.* Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale

verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- 20 punti** per i titoli;
- 80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti** per la prova scritta;

- b) **30 punti** per la prova pratica;
c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-*bis*, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

Al riguardo si rappresenta che la SSD Medicina Legale non è accreditata, né inserita nella rete formativa della scuola di specializzazione per la disciplina di Medicina Legale.

S'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti

ovvero

- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.* (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L.145/2018 e *ss.mm.ii.*, mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2023:

PROFILO	Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)	Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)
Dirigente Medico	42,14%	57,86%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché

la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L..

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASF0 ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASF0).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. -- del --/--/---- e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* IV Serie Concorsi n. -- del --/--/----.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale

verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

24_44_3_CNC_ASU FC INCAR DIREZIONE SOC CSM UDINE SUD_0_INTESTAZIONE_021

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direttore di Struttura operativa complessa - SOC: Centro salute mentale Udine Sud e REMS nell'ambito del Dipartimento dipendenze e salute mentale. Discipline: psichiatria, psicologia, psicoterapia.

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 1068 del 17 ottobre 2024 è indetto avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico quinquennale di direzione

Struttura Operativa Complessa	Centro Salute Mentale Udine Sud e REMS
Profili professionali - discipline:	<ul style="list-style-type: none"> • dirigente medico – psichiatria • dirigente psicologo – psicologia - psicoterapia
ruolo:	sanitario

Alla presente procedura si applicano:

- le norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484 per le parti applicabili;
- per le parti applicabili il D.L. n.158/2012 convertito dalla Legge n.189/2012;
- l'art. 20 della Legge 5.08.2022, n. 118;
- le Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale approvate con deliberazione di Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia n. 1720 del 18 novembre 2022;
- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003 e Regolamento n.2016/679/UE e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.33/2013
- le disposizioni di cui al vigente CCNL area sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti:

• REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o in Psicologia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi o degli psicologi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina sopra citata o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina a selezione.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle di cui ai decreti del Ministero della Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 fermo restando che l'anzianità di servizio verrà valutata ai sensi degli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 10.12.1997, n.484, e del D.M. Sanità 23.03.2000, n.184;

- d) curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del DPR n.484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Tale requisito è soddisfatto mediante compilazione del form online nelle sezioni dedicate.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997, come modificato dall'art.16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione dello stesso nel primo corso utile organizzato dalla Regione e/o dalle Aziende sanitarie o ente accreditato. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore, purché riconosciuti dai competenti Organi. A tal fine i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Analogamente per i titoli di servizio svolti all'estero, ai fini della valutazione, dovranno essere allegati i relativi decreti di riconoscimento.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; possono inoltre partecipare alla selezione:

- i familiari di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della sottoscrizione del contratto da parte del Medico Competente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale;

c) Per i cittadini italiani:

- iscrizione nelle liste elettorali
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
- conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato dal competente ufficio presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane. L'esclusione dalla selezione verrà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale e verrà comunicata agli interessati a mezzo pec entro giorni 30 dall'adozione del relativo provvedimento.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, comprensivo delle competenze e delle caratteristiche ricercate, risulta declinato nell'allegato al presente avviso.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami". La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**; dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

4. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali

provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

5. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, **firmarla**, ed effettuare l'upload cliccando "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo di partecipazione pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione del colloquio.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Attestazioni, rilasciate dai rispettivi enti, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita all'ultimo decennio di attività, rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Eventuale casistica chirurgica per riassunto certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda, sulla base dell'attestazione del direttore di Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari, né quelle prodotte con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Tutte le dichiarazioni contenute nel modulo on line di domanda realizzano di fatto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, su tali dichiarazioni e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità sanabili l'Azienda provvederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.6, comma 1, lett. b), della Legge n.241/1990.

Ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il versamento del contributo per la partecipazione pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato su conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere citato nel dettaglio la selezione a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., come modificato dall'art.20 della Legge 5.08.2022, n. 118, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e da tre Direttori medici di struttura complessa da tre Direttori medici o Psicologi di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio, effettuato da apposita Commissione, nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo dei direttori di struttura complessa delle discipline a selezione così individuati:

- n. 1 componente e relativi supplente e riserve, sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – profilo medico – disciplina: Psichiatria;
- n. 1 componente e relativi supplente e riserve, sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – profilo psicologo – discipline: Psicologia, Psicoterapia;
- n. 1 componente e relativi supplente e riserve, sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – profilo medico (Psichiatria) e psicologo (Psicologia, Psicoterapia).

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non risulterà di genere diverso si proseguirà nel sorteggio, al fine di assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale richiamato.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre direttori sorteggiati.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 09.30 del quindicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata a ciascun concorrente ammesso a mezzo posta elettronica certificata indicata dal candidato nel sistema on line al momento della registrazione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, FORMAZIONE GRADUATORIA.

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 25**

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze

professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti;
 - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 15**
- Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
 - l'attività di studio e di ricerca svolta;
 - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
 - la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
 - la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a selezione pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente

L'analisi comparativa dei curricula dei soli candidati presenti sarà effettuata dalla Commissione e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio**, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da assumere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 42/60.

Al termine dei colloqui, la Commissione, redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza indicata.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione vengono successivamente trasmessi al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, ricevuti gli atti della procedura, prende atto degli esiti e conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima del conferimento dell'incarico:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) la graduatoria dei candidati;
- e) il verbale della commissione.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota con cui verrà contattato e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Sanità.

Ai sensi dell'art.15, comma 7-ter, del D.Lgs. n. 502/1992 *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate alla gestione della posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di decadenza o dimissioni del dirigente incaricato, conferendo l'incarico al successivo candidato presente in graduatoria.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà riaprire i termini della selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate dalla normativa in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* relativamente alla procedura; la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute, incluso il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Legale Rappresentante entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, salvo motivate ragioni che potrebbero procrastinare tale termine.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane – Ufficio Concorsi - 3° piano – Palazzina n. 10 denominata “Lodovico Leonardo Manin” (e-mail: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it) - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - Udine, oppure consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Denis Caporale

Allegato

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA
**STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA CENTRO SALUTE MENTALE UDINE SUD E
 REMS**

NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DIPENDENZE E SALUTE MENTALE DELL'AZIENDA SANITARIA
 UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

DISCIPLINA: PSICHIATRIA

PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI

ovvero

DISCIPLINA: PSICOLOGIA e PSICOTERAPIA

PROFILO PROFESSIONALE: PSICOLOGI

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE

Area	Descrizione
Struttura	<p>La SOC Centro Salute Mentale Udine Sud e REMS afferisce al Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale, struttura dell'Azienda articolata nel seguente modo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SOC CSM Udine Nord, 8 posti letto aperto sulle 24 ore 2) SOC CSM Udine Sud e Rems, 8 + 2 posti letto, aperto sulle 24 ore 3) SOC CSM Tarcento e Cividale, 6 posti letto a Cividale, aperto sulle 24 ore 4) SOC CSM Bassa Friulana, 6 posti letto a Latisana e 7 posti letto a Palmanova, aperti sulle 24 ore 5) SOC CSM Medio Friuli, 8 posti letto a San Daniele 6) SOC CSM Alto Friuli, 6 posti letto a Tolmezzo e 6 posti letto a Gemona 7) SOC SPDC, struttura dotata di 15 posti letto 8) SOC Clinica Psichiatrica e DCA 9) SOSD Residenza Alcolologica 10) SOC Area Dipendenze Alto Friuli 11) SOC Area Dipendenze Medio Friuli 12) SOC Area Dipendenze Bassa Friulana. <p>Il CSM di Udine Sud opera su un bacino di utenza di circa 80.000 abitanti e lavora in integrazione con il Servizio per le Dipendenze, il Distretto, il Servizio Sociale dei comuni, il Dipartimento di Prevenzione, l'Ospedale e gli altri servizi territoriali. Garantisce l'assistenza psichiatrica su un'area territoriale costituita da un'area cittadina del Comune di Udine e dai Comuni di Campoformido, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Pozzuolo del Friuli e Pradamano.</p> <p>Il CSM 24 ore è accessibile dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dal lunedì alla domenica; dalle 20.00 e nei giorni festivi il CSM è prevalentemente dedicato all'utenza ospite o per l'utenza con progetti di cura e riabilitativi programmati.</p> <p>Garantisce i percorsi di valutazione, cura e presa in carico nei seguenti setting assistenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domiciliare - ambulatoriale - residenziale diurno - residenziale sulle 24 ore. <p>Afferenti e risorse del CSM sono una rete articolata e complessa di Strutture Residenziali e gruppi appartamento, in ambito urbano vengono attuati percorsi di cura e riabilitativi in regime residenziale per l'utenza residente nell'ambito territoriale di riferimento. I progetti in regime residenziale vengono condotti con la collaborazione di equipe di operatori del Privato sociale, i cui rapporti sono regolati da specifico contratto con l'Azienda Sanitaria.</p>

	<p>La Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza (REMS), aperta dal 29 febbraio 2016, garantisce le responsabilità connesse alla struttura per il superamento degli Ospedali Psichiatrici Giudiziari ai sensi della normativa in vigore, in particolare la legge 81/2014.</p> <p>La funzione viene svolta da personale del DSM, organizzato in un gruppo funzionale connesso a tutte le strutture del DSM ed ai programmi terapeutico-riabilitativi che esse mettono in atto.</p> <p>La struttura è attiva sulle 24 ore, dal lunedì alla domenica. Attualmente può accogliere fino a due persone simultaneamente, presso gli edifici situati nella palazzina ex 11bis in via Pozzuolo 330.</p>
Dotazione organica	<p>La dotazione della SOC CSM di Udine Sud prevede la presenza di diversi profili professionali: medici, psicologi, educatori professionali, tecnici della riabilitazione psichiatrica, assistenti sociali, infermieri, operatori sociosanitari.</p> <p>La dotazione organica della REMS è composta da 6 infermieri e 6 OSS, integrata da un dirigente medico e dalla coordinatrice del CSM Udine sud oltre che dalle équipe di riferimento dei pazienti ospiti della stessa REMS (dirigenti psichiatri, psicologi, infermieri e OSS, assistenti sociali). Qui gli ospiti trascorrono il periodo indicato dalla pena, seguendo dei percorsi riabilitativi legati alle loro condizioni.</p>
Prospettive da realizzare in futuro	<p>La SOC dovrà operare con una tensione organizzativa e professionale all'integrazione dei percorsi, strutturando le proprie attività in sinergia con l'area delle dipendenze e i servizi territoriali, soprattutto con i servizi che hanno in carico le situazioni ad alta fragilità, anche al fine di rispondere in modo più appropriato ai cambiamenti epidemiologici.</p>
Relazioni rispetto all'ambito aziendale	<p>La SOC collabora con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOC Area Dipendenze per la gestione congiunta dei pazienti con doppia diagnosi e per la definizione dei percorsi di prevenzione e cura del disagio. - il Distretto sanitario per i percorsi di presa in carico del disagio nei minori e nelle loro famiglie, anche collaborando con la SOC di NPI, e per la presa in carico dei soggetti adulti e delle loro famiglie. - il dipartimento di prevenzione per le politiche di prevenzione primaria rivolte soprattutto all'età giovanile e per alcuni percorsi di natura medico-legale. <ul style="list-style-type: none"> - Strutture ospedaliere - Medici di medicina generale.
Relazioni nell'ambito extra-ospedaliero	<p>La SOC lavora in integrazione con i servizi sociali, il privato sociale, il volontariato e le associazioni e comunque con le strutture che operano all'interno dei percorsi di cura della salute mentale.</p> <p>Opera all'interno delle strutture residenziali per anziani e disabili per promuovere l'appropriatezza e la sicurezza delle cure.</p> <p>Lavora in sinergia con le Istituzioni (magistratura, prefettura...).</p>

Attività erogata	<p>Di seguito i principali indicatori di attività:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ospitalità notturna CSM 24 ore (*)</th> <th>Anno 2021</th> <th>Anno 2022</th> <th>Anno 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">Attività CSM 24 h – attività relativa all'ospitalità notturna</td> <td>Numero posti letto</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Numero utenti ospiti nelle 24 ore</td> <td>39</td> <td>47</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Numero dimissioni</td> <td>39</td> <td>58</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>n. TSO trattati al CSM</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n. gg. Ospitalità</td> <td>2.089</td> <td>2.447</td> <td>2.327</td> </tr> <tr> <td>Presenza media giornaliera</td> <td>53,6</td> <td>52,1</td> <td>50,6</td> </tr> <tr> <td>Degenza media</td> <td>5,7</td> <td>6,7</td> <td>6,4</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività ambulatoriale e domiciliare del CSM</th> <th>Anno 2021</th> <th>Anno 2022</th> <th>Anno 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3"></td> <td>n. totale utenti</td> <td>1238</td> <td>1465</td> <td>1645</td> </tr> <tr> <td>di cui nuovi utenti</td> <td>141</td> <td>226</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>n. prestazioni</td> <td>71602</td> <td>69004</td> <td>74616</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Servizio REMS – Residenza per l'Esecuzione della Misura di Sicurezza</th> <th>Anno 2021</th> <th>Anno 2022</th> <th>Anno 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Attività</td> <td>Numero posti letto</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Numero utenti ospiti nelle 24 ore</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Numero dimissioni</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n. gg. Ospitalità</td> <td>720</td> <td>556</td> <td>709</td> </tr> <tr> <td>n. prestazioni</td> <td>2204</td> <td>473</td> <td>1076</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) dati da reportistica aziendale</p>	Ospitalità notturna CSM 24 ore (*)		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Attività CSM 24 h – attività relativa all'ospitalità notturna	Numero posti letto	8	8	8	Numero utenti ospiti nelle 24 ore	39	47	46	Numero dimissioni	39	58	54	n. TSO trattati al CSM	1	8	4	n. gg. Ospitalità	2.089	2.447	2.327	Presenza media giornaliera	53,6	52,1	50,6	Degenza media	5,7	6,7	6,4	Attività ambulatoriale e domiciliare del CSM		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023		n. totale utenti	1238	1465	1645	di cui nuovi utenti	141	226	200	n. prestazioni	71602	69004	74616	Servizio REMS – Residenza per l'Esecuzione della Misura di Sicurezza		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Attività	Numero posti letto	2	2	2	Numero utenti ospiti nelle 24 ore	2	2	2	Numero dimissioni	1	1	1	n. gg. Ospitalità	720	556	709	n. prestazioni	2204	473	1076
Ospitalità notturna CSM 24 ore (*)		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023																																																																											
Attività CSM 24 h – attività relativa all'ospitalità notturna	Numero posti letto	8	8	8																																																																											
	Numero utenti ospiti nelle 24 ore	39	47	46																																																																											
	Numero dimissioni	39	58	54																																																																											
	n. TSO trattati al CSM	1	8	4																																																																											
	n. gg. Ospitalità	2.089	2.447	2.327																																																																											
	Presenza media giornaliera	53,6	52,1	50,6																																																																											
	Degenza media	5,7	6,7	6,4																																																																											
Attività ambulatoriale e domiciliare del CSM		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023																																																																											
	n. totale utenti	1238	1465	1645																																																																											
	di cui nuovi utenti	141	226	200																																																																											
	n. prestazioni	71602	69004	74616																																																																											
Servizio REMS – Residenza per l'Esecuzione della Misura di Sicurezza		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023																																																																											
Attività	Numero posti letto	2	2	2																																																																											
	Numero utenti ospiti nelle 24 ore	2	2	2																																																																											
	Numero dimissioni	1	1	1																																																																											
	n. gg. Ospitalità	720	556	709																																																																											
	n. prestazioni	2204	473	1076																																																																											
Competenze richieste per la gestione della struttura, per l'organizzazione e la gestione delle risorse	<p>Il candidato deve dimostrare le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza e competenza delle specifiche modalità organizzative e dei percorsi clinico assistenziali; - capacità di valorizzare le risorse umane mantenendo un buon clima organizzativo interno, favorendo la crescita professionale dei componenti dell'equipe; - valorizzare la relazione all'interno delle equipe professionali, monitorandone l'andamento; - valorizzare le risorse attraverso lo sviluppo dei percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale e dell'organizzazione; - capacità di declinare le attività prioritarie della struttura in rapporto ai mandati aziendali secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, promuovendo modalità di relazione ed integrazione con la medicina del territorio, per l'ottimizzazione dei percorsi; - capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di processo e di risultato, organizzando e sviluppando, in coerenza con la programmazione aziendale, i servizi e le risorse assegnate; - capacità di promuovere la formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori; - capacità nel proporre e promuovere l'introduzione e lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, coerenti con il mandato affidato alla struttura. Supervisione delle attività svolte dal personale della struttura; - capacità di supportare il personale nella presa in carico dei casi; - promuovere incontri divulgativi specifici nei confronti della popolazione sui temi della salute (salute mentale, promozione della salute). 																																																																														

	<p>Il candidato deve altresì dimostrare competenze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adottare nella SOC di appartenenza le direttive organizzativo- gestionali definite in ambito dipartimentale eventualmente supportando, su richiesta del Direttore di Dipartimento, l'attività delle altre strutture del Dipartimento; - alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica; - garantire il rispetto del budget economico assegnato alla SOC (valutazioni costi/efficacia, utilizzo integrato del personale, utilizzo comune di tecnologie messe a disposizione dal Dipartimento); - monitoraggio dei risultati ottenuti rispetto alle attese, al programmato per i servizi erogati (output) in termini di efficacia; - monitoraggio delle modalità operative e delle risorse impiegate rispetto ai risultati ottenuti in termini di efficienza; - promozione di iniziative volte allo sviluppo di pratiche cliniche improntate all'EBM ed alle linee guida più riconosciute dalle comunità scientifiche nazionali ed internazionali.
Innovazione, ricerca e governo	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere modelli di integrazione tra servizi finalizzati all'presa in carico dei casi complessi; - favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative; - garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area dell'assistenza e nell'area della ricerca.
Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; - partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico; - assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
Applicazione della normativa vigente per il corretto funzionamento della P.A.	<p>Il candidato deve dimostrare capacità volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; - garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; - collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico professionali richieste, conoscenze ed esperienze specifiche	<p>Il candidato deve dimostrare di possedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza clinica specifica; - competenze cliniche specifiche anche finalizzate agli aspetti medico legali; - esperienza nell'ambito della salute mentale, in particolare nell'presa in carico integrata del paziente multiproblematico; - competenze relazionali per la gestione degli utenti e delle loro famiglie; - conoscenza ed esperienza in tutti gli ambiti della prevenzione, cura e riabilitazione della malattia mentale; - esperienza nell'intervento precoce sul disturbo mentale; - esperienza nella risoluzione degli episodi critici; - esperienza nella gestione e monitoraggio dell'appropriatezza delle terapie farmacologiche;

	- esperienza nello sviluppo degli interventi di riabilitazione negli ambiti familiare, sociale e lavorativo.
Formazione	L'attività formativa degli ultimi 10 anni deve essere coerente con il profilo ricercato.
Pubblicazioni	La produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-
STICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula