



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 51
DEL 18 DICEMBRE 2024



Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 4 dicembre 2024, n. 0158/Pres.

Regolamento ai sensi dell'articolo 4, commi 29 e 30 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), concernente la concessione di contributi per realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e il potenziamento di impianti esistenti ai fini dell'inserimento nelle Comunità energetiche rinnovabili (CER) e per la costituzione e la progettazione di CER.

pag. **12**

Decreto del Presidente della Regione 6 dicembre 2024, n. 0159/Pres.

Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi finalizzati al migliore perseguimento delle attività istituzionali delle associazioni di cui all'articolo 35 della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali).

pag. **32**

Decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 28 novembre 2024, n. 60270

Art. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPR n. 0108 dd. 18 maggio 2012 e s.m.i. - Sdemanializzazione di beni ubicati in Comune amministrativo di San Canzian d'Isonzo, Comune censuario di Pieris. Dati catasto terreni: fg 3 pcn. 97/2, ente urbano di 2.615 mq; fg 3 pcn. 102, ente urbano di 707 mq. Dati catasto fabbricati: sez. urb. B, fg. 3 pcn. 97/2 cat. C/2, R.C. € 154,94; sez. urb. B, fg. 3 pcn 102, cat. A/2, R.C. € 1.843,75. Dati tavolari: uff. Monfalcone, C.C. Pieris, PTweb 5, c.t. 1°, ppccce 97/2 e 102.

pag. **38**

Decreto del Direttore centrale della Protezione civile - Soggetto ausiliario, ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 558 del 15/11/2018, 5 dicembre 2024, n. 1252 - DCR/1252/PC/2024 (Estratto)

OCDPC n. 558 del 15 novembre 2018 e s.m.i. - "Comune di Lauco (UD) - Ripristino frana su tratto strada Trava-Avaglio. Intervento urgente di Protezione civile per la messa in sicurezza del transito lungo la strada comunale Trava - Avaglio" - Codice D19 - pcr - 0498; Soggetto ausiliario: Protezione civile della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. CUP: J13H19000020001. Decreto di pagamento e deposito dell'indennità di esproprio e di occupazione temporanea (art. 26 del DPR 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.).

pag. **39**

Decreto del Direttore centrale salute, politiche sociali e disabilità 5 dicembre 2024, n. 62054

Avviso pubblico di selezione di n. 1 esperto in materia statistica/informatica per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il supporto tecnico alla realizzazione delle attività previste dall'Accordo tra Ministero della Salute e Regione autonoma Friuli Venezia Giulia finalizzato all'aggiornamento e all'adozione sul territorio nazionale degli standard relativi al sistema delle classificazioni internazionali delle malattie (ICD E ICF). Approvazione verbale e adempimenti conseguenti.

pag. **43**

Decreto del Direttore del Servizio per l'accesso al credito delle imprese
4 dicembre 2024, n. 61898

PR FESR 2021-2027. "Bando A3.2.1 - Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale". Graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili agli aiuti per gli investimenti produttivi a valere sul Bando approvato con DGR 640/2023 - Ammissione agli aiuti dei progetti dalla posizione n. 252 alla posizione n. 366.

pag. **44**

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera
13 dicembre 2024, n. 64311

Approvazione dell'avviso di pubblicazione dell'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta per l'anno 2024 - Pubblicazione straordinaria 2024.

pag. **50**

Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna
2 dicembre 2024, n. 61684

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale Leader). Autorizzazione della variante n. 8 alla SSL del GAL Open Leader soc. cons. a rl - CUP: D39F17000020009.

pag. **69**

Decreto del Direttore del Servizio formazione
18 novembre 2024, n. 56661

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 24/23 Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di settembre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **74**

Decreto del Direttore del Servizio formazione
18 novembre 2024, n. 56776

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di settembre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **82**

Decreto del Direttore del Servizio formazione
27 novembre 2024, n. 60189

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di ottobre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **87**

Decreto del Direttore del Servizio formazione
28 novembre 2024, n. 60306

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 27/23 Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di ottobre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **91**

Decreto del Direttore del Servizio formazione
28 novembre 2024, n. 60307

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n.

16/22 Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale. Approvazione esito valutazioni operazioni formative presentate nello sportello di ottobre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **94**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 3 dicembre 2024, n. 61780

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 15 novembre 2024.

pag. **97**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 4 dicembre 2024, n. 61899

Programma regionale FSE+ 21-27. Emanazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato.

pag. **104**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 6 dicembre 2024, n. 62180

Attività di formazione professionale finanziate con fondi pubblici. Sospensione della decorrenza dei termini di presentazione della modulistica di attuazione e conclusione, dei rendiconti delle spese sostenute e delle relazioni tecnico fisiche delle operazioni nel periodo 20 dicembre 2024 - 7 gennaio 2025.

pag. **129**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 6 dicembre 2024, n. 62314

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi omogenei - coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate entro le ore 17:00 del 31 ottobre 2024.

pag. **130**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 9 dicembre 2024, n. 62848

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nei mesi di ottobre e novembre 2024.

pag. **138**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 9 dicembre 2024, n. 62850

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziata da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - annualità 2022. Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nei mesi di ottobre e novembre 2024.

pag. **152**

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 9 dicembre 2024, n. 62606

DLgs. 152/2006, art. 28. Verifica di ottemperanza alla condizione ambientale 1a) del decreto n. 28162/GRFVG di data 12 giugno 2024 (VIA586-PAUR28). Progetto di sistemazione ambientale della discarica esistente (Ecoenergy), di realizzazione di una nuova discarica e di riqualificazione finale dell'intera area Pradetti nei pressi della frazione di Carpeneto, in Comune di Pozzuolo del Friuli. Proponente: Ecotiare Srl.

pag. **162**

Decreto del Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni 6 dicembre 2024, n. 62457

Approvazione dell'elenco provvisorio delle domande ammissibili al regime di sostegno comunitario alla riconversione e ristrutturazione e dei vigneti, presentate per la campagna vitivinicola 2024 - 2025, in attuazione dell'articolo 58 del Regolamento (UE) 2021/2115, dei Regolamenti delegato (UE) n. 2016/1149, di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione.

pag. **163**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento degli interventi della mobilità sostenibile e ciclabilità" del Servizio infrastrutture ed opere strategiche 4 dicembre 2024, n. 61839

PR FESR 2021-2027 - Tipologia di intervento b8.1.2 - Procedura di attivazione n. 47: investimenti per l'estensione delle piste ciclabili di valenza regionale. Approvazione progetto "b8.1.2.E - Estensione tratti ciclabili nell'Isonzo, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5", approvazione delegazione amministrativa interorganica alla società Friuli Venezia Giulia Strade Spa ai sensi della LR 14/2002, art. 50 bis ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all'art. 1 della LR 14/2015 e s.m.i. Codice CUP I97H15000570005.

pag. **170**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 3 dicembre 2024, n. 61774/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/ELR 2332.1. (Estratto)

Art. 12 LR 19/2012 Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di una nuova Cabina Primaria compresi l'impiantistica e i manufatti a essi funzionali, sita in Carlino (UD) di tensione 132/20 kV. Titolare: e-distribuzione Spa.

pag. **198**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti di trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 2 dicembre 2024, n. 61614/GRFVG. (Estratto)

UD/ESR 3536 - DLgs. 152/2006, art. 208. - La San Nicolò Srl - Autorizzazione unica di variante dell'impianto di recupero rifiuti legnosi a Pavia di Udine (UD).

pag. **198**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti di trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 4 dicembre 2024, n. 61834/GRFVG. (Estratto)

UD/ESR 940- DLgs. n. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Caram Commerciale automezzi e ricambi auto metalli di Battel Franco impresa individuale - Autorizzazione dell'impianto di raccolta veicoli fuori uso sito nel Comune di Campoformido (UD) - Prosecuzione dell'attività a nome della comunione ereditaria denominata Eredi Battel Franco.

pag. **199**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti di trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 6 dicembre 2024, n. 62287/GRFVG (Estratto)

ALPUD/ESR 3535 - DLgs. 152/2006, art. 208; LR n. 34/2017 - AES Srl - Autorizzazione unica di variante dell'impianto di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi sito in Comune di Martignacco (UD).

pag. **199**

Deliberazione della Giunta regionale 6 dicembre 2024, n. 1846. (Estratto)

LR 5/2007 e successive modifiche e integrazioni, art. 63 bis, comma 16. Comune di Castions di Strada: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 9 del 22 aprile 2024, di approvazione della variante n. 16 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **200****Deliberazione** della Giunta regionale 6 dicembre 2024, n. 1851

L 1766/1927. Comune di Savogna d'Isonzo (GO). Autorizzazione alla permuta di terreno di presunto uso civico con terreno di proprietà privata.

pag. **200****Deliberazione** della Giunta regionale 6 dicembre 2024, n. 1881

LR 27/2012, art. 9, comma 135. Avviso pubblico concernente i requisiti dei soggetti disoccupati, la misura dell'indennità da corrispondere, le modalità di presentazione ed i contenuti dei progetti dei Cantieri di lavoro. Anno 2025.

pag. **202****Deliberazione** della Giunta regionale 6 dicembre 2024, n. 1882

LR 25/2016, art. 8, comma 18. Avviso pubblico concernente la misura dell'indennità dei tirocini extra-curricolari in mobilità geografica attraverso la rete Eures e le modalità di accesso alla misura. Anno 2025.

pag. **211****Deliberazione** della Giunta regionale 13 dicembre 2024, n. 1913

LR 14/2025, art. 3, DPRReg. 200/2021, art. 7. PR FESR 2021-2027. Procedura n. 38. Tipologia d'intervento A2.2.1, "Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata". Approvazione.

pag. **225****Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Bagnarol Simone.

pag. **271****Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Colussi Ermes.

pag. **271****Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Ittica Fiume Srl in liquidazione giudiziale.

pag. **272****Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Viticoltori Friulani La Delizia Sca.

pag. **272****Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Tion Federico.

pag. **273**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio demanio - Trieste

Avviso di pubblicazione dell'istanza presentata ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del Codice della navigazione per l'ampliamento di una concessione demaniale con scadenza al 31.12.2033 su beni del demanio marittimo statale ad uso turistico ricreativo in Comune di Duino Aurisina, località Canovella de Zoppoli, identificata catastalmente al foglio 4 all. A, pcn 803/3 del CC di Duino Aurisina, che sarà accorpata alla concessione limitrofa vigente. Richiedente: Iaria Irene - SD/2.8.4/DMS 56.

pag. **273**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

LR 11 agosto 2010 n. 15 - Completamento del libro fondiario del CC di Joannis n. 3/COMPL/2024.

pag. **276**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **276**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **277**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradi-sca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **277**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradi-sca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **278**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **279**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **280**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Pontebba

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **280**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **280**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Completamento del libro fondiario del CC di Trebiciano 06/COMP/23. III pubblicazione dell'Editto della Corte di Appello di Trieste emesso con provvedimento dd. 7 agosto 2024.

pag. **282**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Comunità Collinare del Friuli - Colloredo di Monte Albano (UD)

Avviso esplorativo finalizzato all'individuazione di cooperative sociali di tipo B da invitare alla procedura per l'affidamento del Servizio di "Gestione del Canile e Gattile di Rive d'Arcano (UD)".

pag. **287**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Posizione organizzativa "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale" del Servizio demanio - Trieste

Art. 24 Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione. Avviso di presentazione di un'istanza, per il rilascio di un ampliamento della concessione di cui al decreto n. 1670 di data 8 giugno 2021, per l'utilizzo di un'area libera non pavimentata di mq. 297,67 ad uso parcheggio esclusivo dei soci, in Comune amministrativo e censuario di Grado, località Isola della Schiusa, Riva Grandi navigatori, FM 39, porzione della p.c. 202/386. Richiedente: Associazione nazionale marinai d'Italia sezione di Grado. Finalità: nautica da diporto.

pag. **287**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Posizione organizzativa "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale" del Servizio demanio - Trieste

Art. 24 Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione. Avviso di presentazione di un'istanza, per l'ampliamento della concessione di cui al decreto n. 2306 dd. 20 dicembre 2015 e successivi atti connessi e, da ultimo, al decreto n. 3012/PADES del 4 novembre 2021 per il mantenimento e l'utilizzo di un'area di mq 174,00, in località Riva Garibaldi - Isola della Schiusa in Comune amministrativo e censuario di Grado, FM 39 delle pp.cc. 203/4, 203/5, 203/6, 203/7 e 203/8. Richiedente: Marina planet Srl. Finalità: nautica da diporto.

pag. **293**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Posizione organizzativa "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale" del Servizio demanio - Trieste

Avviso di presentazione di un'istanza di concessione per il mantenimento e l'utilizzo di uno specchio acqueo per l'ormeggio, bene del demanio marittimo regionale in Comune amministrativo e censuario di Grado (GO), Località Riva Zaccaria Gregori, FM 38, pp.cc.nn. 190/347 e 940/1, per complessivi mq 28,00. Richiedente: Naccini Diego. Finalità: nautica da diporto.

pag. **297**

Comune di Buttrio (UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 49 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **302**

Comune di Casarsa della Delizia (PN)

Avviso di approvazione della variante 2 al Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) di iniziativa pubblica della zona artigianale/industriale D2a-D2b di via Valcunsat e via Turridetta, ai sensi dell'art. 25 della LR 5/2007.

pag. **302**

Comune di Clauzetto (PN)

Avviso relativo all'approvazione della variante n. 14 al Piano regolatore comunale generale.

pag. **302**

Comune di Colloredo di Monte Albano (UD)

Realizzazione di nuovi parcheggi e aree di aggregazione in Colloredo capoluogo e frazioni - CUP B95122001350006. Art. 23 del DPR n. 327/2001. Decreto di esproprio n 3/2024 del 5 dicembre 2024 (Estatto).

pag. **303**

Comune di Gemona del Friuli (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 79 al PRGC - "Variante di livello comunale" art. 63 sexies LR 05/2007.

pag. **303**

Comune di Lestizza (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 29 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **304**

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avviso di approvazione della variante al Piano attuativo comunale di iniziativa privata (PAC 134) denominato "Hotel Europa".

pag. **304**

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avviso di adozione del Piano attuativo comunale (PAC) di iniziativa privata n. 121 denominato "Riviera Resort" costituente variante al PRGC.

pag. **305**

Comune di Martignacco (UD)

Errata corrige avviso pubblicato sul BUR n. 42 del 16 ottobre 2024 erroneamente pubblicato quale adozione. Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 52 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **305**

Comune di Osoppo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 24 di livello comunale al Piano regolatore generale comunale.

pag. **306**

Comune di Palmanova (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 70 al PRGC.

pag. **306**

Comune di Prata di Pordenone (PN)

Avviso di approvazione della variante al PRGC n. 55 ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 05/2007.

pag. **306**

Comune di Sacile (PN)

Avviso di deposito adozione della variante n. 89 al PRGC riguardante la modifica puntuale dell'Ambito "A3" di via Martiri Sfriso (immobili soggetti a ristrutturazione edilizia) con introduzione scheda normativa "Ambito A3/6" ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 5/2007 e s.m.i.

pag. **307**

Comune di San Giovanni al Natisone (UD)

Avviso di avvenuta approvazione della variante urbanistica di livello comunale n. 51 al PRGC.

pag. **307**

Comune di San Vito al Tagliamento (PN)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 79 al PRGC.

pag. **308**

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 100 al PRCG di Tarvisio.

pag. **308**

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 101 al PRCG di Tarvisio.

pag. **308**

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento 4 dicembre 2024, n. 01/10123 - Progetto consortile n. 794 - 43° lotto/II stralcio - Potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici e principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della Delizia (PN). CUP C71E17000020001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

pag. **309**

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 552 del 5 dicembre 2024 - Decreto di aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento delle "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato per il periodo 31 dicembre 2024 - 31 dicembre 2026". CUP: I41B07000150005 - I11B08000100005 - I11B07000180005 - I31B07000170005 - I71B07000170005 - I61B07000360005 - I81B07000280005 - I41B08000240005 - I71B07000190005 - I31B07000200005. CIG Lotto 1 - B2CoA7B087 / Lotto 2 - B2CoA7C15A / Lotto 3 - B2CoA7D22D / Lotto 4 - B2CoA7E300 / Lotto 5 - B2CoA7F3D3.

pag. **328**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **332**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di tecnico sanitario di Radiologia medica da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **347**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 26 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **362**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 27 posti di assistente sanitario da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **377**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatorie concorso pubblico per titoli ed esami per n. 5 posti di terapeuta occupazionale, pubblicate ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

pag. **392**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente biologo della disciplina di Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

pag. **393**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 131855 del 27 agosto 2024, per titoli ed esami, a n. 4 posti di

dirigente medico di Radiodiagnostica.

pag. **401**

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 (cinque) posti di dirigente medico in disciplina “Cardiologia”.

pag. **401**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24_51_1_DPR_158_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 4 dicembre 2024, n. 0158/Pres.

Regolamento ai sensi dell'articolo 4, commi 29 e 30 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), concernente la concessione di contributi per realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e il potenziamento di impianti esistenti ai fini dell'inserimento nelle Comunità energetiche rinnovabili (CER) e per la costituzione e la progettazione di CER.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), come modificato dall'articolo 4 comma 58 della legge regionale 7 agosto 2024 n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), che all'articolo 4, comma 29, autorizza l'Amministrazione regionale a concedere a favore delle Comunità energetiche e dei clienti finali di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199 (Attuazione della direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili), escluse le persone fisiche, contributi per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e il potenziamento di quelli esistenti, delle relative opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, ai fini del loro inserimento nelle comunità energetiche rinnovabili, nonché per la costituzione e la progettazione di comunità energetiche rinnovabili, nonché per la progettazione di configurazioni di comunità energetiche rinnovabili a condizione che siano gestite da una comunità energetica rinnovabile già costituita;

VISTO l'articolo 4, comma 30 della legge regionale 16/2023, il quale dispone che con regolamento regionale, da approvarsi entro centottanta giorni dall'entrata in vigore della medesima legge, sono individuati le modalità di presentazione delle domande di concessione del contributo di cui al comma 29, dell'articolo 4 della medesima legge regionale 16/2023, i criteri e le modalità per la determinazione, la concessione e l'erogazione dei contributi, nonché le modalità di rendicontazione della spesa;

VISTO il testo del "Regolamento ai sensi dell'articolo 4, commi 29 e 30 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), concernente la concessione di contributi per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e il potenziamento di impianti esistenti ai fini dell'inserimento nelle comunità energetiche rinnovabili (CER) e per la costituzione e la progettazione di CER." e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia);

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale 29 novembre 2024, n. 1814;

DECRETA

1. È emanato il “Regolamento ai sensi dell’articolo 4, commi 29 e 30 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), concernente la concessione di contributi per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e il potenziamento di impianti esistenti ai fini dell’inserimento nelle comunità energetiche rinnovabili (CER) e per la costituzione e la progettazione di CER”, nel testo allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento ai sensi dell'articolo 4, commi 29 e 30 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), concernente la concessione di contributi per realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e il potenziamento di impianti esistenti ai fini dell'inserimento nelle comunità energetiche rinnovabili (CER) e per la costituzione e la progettazione di CER.

- art. 1 oggetto
- art. 2 definizioni
- art. 3 importo del contributo
- art. 4 soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità
- art. 5 interventi e spese ammissibili a contributo
- art. 6 presentazione della domanda di contributo
- art. 7 istruttoria della domanda di contributo
- art. 8 valutazione delle domande di contributo
- art. 9 formazione della graduatoria
- art. 10 concessione ed erogazione anticipata del contributo
- art. 11 modifiche agli interventi
- art. 12 termine di ultimazione degli interventi
- art. 13 rendicontazione della spesa ed erogazione del contributo
- art. 14 obblighi del beneficiario
- art. 15 variazioni soggettive del beneficiario
- art. 16 revoca del decreto di concessione del contributo
- art. 17 ispezioni e controlli
- art. 18 modulistica
- art. 19 disposizioni transitorie
- art. 20 entrata in vigore

ALLEGATO A. TABELLA CRITERI VALUTATIVI DI CUI ALL'ART. 8 COMMA 1

art. 1 oggetto

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 4, commi 29 e 30 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), disciplina la concessione di contributi a favore delle comunità energetiche rinnovabili e dei clienti finali di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199 (Attuazione della direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili), escluse le persone fisiche, per:
 - a) la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e il potenziamento di quelli esistenti, delle relative opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, ai fini del loro inserimento nelle comunità energetiche rinnovabili;
 - b) la costituzione e la progettazione di comunità energetiche rinnovabili (CER);

- c) la progettazione di configurazioni gestite da una CER.

art. 2 definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
- a) cabina primaria: una stazione elettrica alimentata in alta o altissima tensione, provvista di almeno un trasformatore alta/media tensione o altissima/media tensione dedicato alla rete di distribuzione oppure alla connessione di un sistema di distribuzione chiuso (SDC);
 - b) cliente finale: una persona fisica o giuridica che non esercita l'attività di distribuzione di energia elettrica e che preleva l'energia elettrica, per la quota di proprio uso finale, da una rete con obbligo di connessione di terzi anche attraverso sistemi di distribuzione chiusi o linee private. Il cliente finale è, altresì, il titolare del punto di connessione dell'unità di consumo dal medesimo gestita, individuata in base al Testo integrato dei sistemi semplici di produzione e consumo (TISSPC) emanato dall'allora Autorità per l'energia elettrica e il gas il 12 dicembre 2013 e successivi aggiornamenti;
 - c) comunità energetica rinnovabile (CER): un soggetto giuridico autonomo:
 - 1) basato sulla partecipazione aperta e volontaria dei consumatori in qualità di clienti finali;
 - 2) costituito da soci o membri nel quale i poteri di controllo fanno capo esclusivamente ai soggetti di cui all'articolo 31, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 199/2021, situati nel territorio degli stessi Comuni in cui sono ubicati gli impianti per la condivisione dell'energia;
 - 3) il cui obiettivo principale è quello di fornire benefici ambientali, economici o sociali a livello di comunità ai propri soci o membri o alle aree locali in cui opera;
 - d) computo metrico estimativo: elaborato che definisce a livello di dettaglio i costi previsti per la realizzazione degli impianti e delle opere edili, oggetto della domanda di contributo;
 - e) configurazione: tipologia di configurazione per l'autoconsumo diffuso prevista dall'articolo 1, numero 1.1, lettera n), punto iii. dell'Allegato A "Testo integrato delle disposizioni dell'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente per la regolazione dell'autoconsumo diffuso" (TIAD), alla deliberazione dell'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) n. 727/2022/R/eel e successive modifiche e integrazioni. Gli impianti di produzione e i punti di prelievo facenti parte della configurazione sono connessi alla rete di distribuzione tramite punti di connessione facenti parte dell'area sottesa alla medesima cabina primaria;
 - f) costo di investimento massimo ammissibile: limite del valore economico dell'intervento di installazione di un nuovo impianto di produzione energetica da fonti rinnovabili o potenziamento di impianto esistente, espresso come rapporto tra il costo di investimento in euro e la potenza nominale di impianto in chilowatt di picco (kWp);
 - g) impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili: insieme delle opere e delle apparecchiature, funzionalmente interconnesse, destinate alla conversione dell'energia prodotta da fonti rinnovabili (energia termica, fotovoltaica, eolica, solare, geotermica, dell'ambiente, mareomotrice, del moto ondoso e altre forme di energia marina, idroelettrica, biomassa, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione e biogas) in energia elettrica;
 - h) impianti di accumulo: un insieme di dispositivi, apparecchiature e logiche di gestione e controllo, funzionale all'assorbimento e al rilascio di energia elettrica, predisposto per

funzionare in maniera continuativa in parallelo con la rete, con obbligo di connessione di terzi o in grado di comportare un'alterazione dei profili di scambio con la rete elettrica (immissione e/o prelievo);

- i) piccole e medie imprese (PMI): imprese che soddisfano i requisiti di cui all'allegato I al regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- j) potenziamento di un impianto alimentato da fonti rinnovabili: intervento tecnologico eseguito su un impianto già in esercizio che prevede la realizzazione di opere volte ad ottenere un aumento della potenza tramite la realizzazione di nuove sezioni di impianto, purché l'energia elettrica prodotta e immessa in rete sia oggetto di separata misurazione ai sensi della deliberazione 4 agosto 2016 458/2016/R/EEL di ARERA, recante "Regolazione dell'attività di misura elettrica, approvazione del testo integrato delle disposizioni per la regolazione dell'attività di misura elettrica (TIME)";
- k) quadro economico: l'elaborato che espone il costo stimato degli interventi con il dettaglio delle voci relative alle singole tipologie di spesa previste.

art. 3 importo del contributo

1. I contributi di cui all'articolo 1, comma 1, possono essere concessi, anche a fronte di un'unica domanda, fino all'importo massimo complessivo di 1 milione di euro.
2. Le spese per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e per il potenziamento di quelli esistenti, delle relative opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, sono ammissibili nel limite del costo di investimento massimo pari a:
 - a) 2.000 €/kWp per impianti alimentati a fonte solare;
 - b) 5.000 €/kWp per impianti alimentati da altre fonti rinnovabili.
3. Il contributo per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e per il potenziamento di quelli esistenti, delle relative opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, è concesso nei limiti del costo di investimento massimo ammissibile espresso in €/kWp di cui al comma 2, nella misura pari:
 - a) al 40 per cento della spesa ritenuta ammissibile, escluse le spese di cui alla lettera b);
 - b) al 30 per cento della spesa ritenuta ammissibile, per gli impianti di accumulo di energia elettrica combinati agli impianti di produzione ai sensi dell'articolo 41 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.
4. Il contributo di cui al comma 3 è comprensivo delle spese per la progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili o per il potenziamento di quelli esistenti, ammesse fino a un massimo del 12 per cento dell'importo totale delle spese sostenute per i lavori.
5. Il contributo per gli oneri connessi alla costituzione, alla progettazione della CER e alla sua prima configurazione è concesso nella misura pari al 100 per cento della spesa ritenuta ammissibile, fino all'importo massimo di euro 50.000,00.
6. Il contributo per gli oneri connessi alla progettazione di configurazioni gestite da una CER già costituita è concesso nella misura pari al 100 per cento della spesa ritenuta ammissibile, fino all'importo massimo di euro 50.000,00.
7. I contributi di cui al comma 3 sono concessi in regime di "aiuti di stato" ai sensi dell'articolo 41 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.

8. I contributi di cui ai commi 5 e 6 sono concessi nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal regolamento (UE) 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».
9. I contributi di cui ai commi 3, 5 e 6 sono cumulabili con altri contributi o incentivi pubblici, nel limite dell'importo della spesa ammissibile e nel rispetto delle regole di cumulo di cui all'articolo 8 del regolamento (UE) n. 651/2014 e di cui all'articolo 5 del regolamento (UE) 2831/2023. Restano fermi eventuali divieti o limitazioni di cumulo con altri contributi pubblici.

art. 4 soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono beneficiare del contributo di cui all'articolo 3, le CER costituite o i clienti finali, escluse le persone fisiche, di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199 (Attuazione della direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) per l'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), avere la sede legale o unità locale o sede secondaria, sul territorio regionale, al momento dell'erogazione del contributo;
 - b) per gli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere b) e c), avere la sede legale o unità locale o sede secondaria, sul territorio regionale, al momento della presentazione della domanda;
 - c) per l'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), essere membro della CER nella quale sono stati inseriti gli impianti, al momento della presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione della spesa, qualora la domanda sia presentata da un cliente finale;
 - d) per gli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere b) e c), essere membro della CER oggetto del contributo, al momento della presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione della spesa, qualora la domanda sia presentata da un cliente finale;
 - e) per l'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), essere proprietario o avere la disponibilità dell'immobile situato nel territorio regionale sul quale sarà ubicato l'impianto di produzione di energia da fonti rinnovabili, oggetto del contributo; ai fini della dimostrazione della disponibilità dell'immobile non sono considerati i contratti di comodato o i contratti atipici;
 - f) per gli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a), b) e c) non essere assoggettato alle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), fatti salvi i casi di cui all'articolo 83, comma 3, lettera e) del decreto legislativo 159/2011;
 - g) per gli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere b) e c), non rientrare nelle cause di esclusione di cui all'articolo 1 del regolamento (UE) 2831/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
 - h) per l'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), non essere impresa in difficoltà secondo la definizione di cui all'articolo 2 del regolamento (UE) n. 651/2014;

- i) per gli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a), b) e c), nel caso di imprese iscritte nel Registro delle imprese delle CCIAA:
 - 1) avere natura giuridica di PMI, qualora la domanda di contributo sia presentata da un cliente finale ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 199/2021;
 - 2) rispettare le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18 (Interventi urgenti nei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, del commercio e del turismo, in materia di sicurezza sul lavoro, asili nido nei luoghi di lavoro, nonché a favore delle imprese danneggiate da eventi calamitosi);
- l) per gli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a), b) e c), nel caso di enti forniti di personalità giuridica, di società e associazioni anche prive di personalità giuridica, non essere destinatarie di sanzioni interdittive, concernenti l'esclusione da agevolazione, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300).

art. 5 interventi e spese ammissibili a contributo

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese, capitalizzabili, relative alla costituzione e alla progettazione della CER, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b):
 - a) analisi preliminari, consulenze specialistiche tecniche, economiche e giuridiche;
 - b) spese amministrative, notarili, legali e camerali;
 - c) registrazione e attivazione della CER presso il portale Sistemi di produzione e consumo (SPC) gestito dal GSE.
2. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese, capitalizzabili, relative alla progettazione delle configurazioni, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c):
 - a) analisi preliminari, consulenze specialistiche tecniche, economiche e giuridiche;
 - b) registrazione e attivazione della configurazione della CER presso il portale SPC gestito dal GSE.
3. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese connesse alla progettazione e alla realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili o al potenziamento di impianti esistenti e di opere ad essi connesse, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), relative a:
 - a) progettazione, indagini geologiche e geotecniche;
 - b) acquisto di impianti di accumulo;
 - c) installazione e messa in esercizio di impianti, con l'esclusione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di sostituzione, anche parziale, di impianti preesistenti;
 - d) acquisto e installazione di attrezzature hardware e software;
 - e) opere edili strettamente funzionali all'installazione dell'impianto, a esclusione di quelle riferite all'installazione degli impianti fotovoltaici su coperture;
 - f) direzioni lavori e oneri per la sicurezza;
 - g) collaudi tecnici e tecnico-amministrativi;

- h) accantonamenti di legge, imprevisti, fondo incentivante e spese di gara;
 - i) l'IVA nella misura in cui rappresenti un costo non recuperabile per il soggetto richiedente;
 - j) i costi di connessione alla rete elettrica nazionale quantificati nel relativo preventivo per la connessione redatto dal gestore di rete.
4. Le spese di cui al comma 3 sono ammissibili a condizione che l'intervento rispetti i seguenti requisiti:
- a) l'impianto di produzione abbia potenza non superiore a 1 MW;
 - b) l'impianto sia ubicato nell'area sottesa alla cabina primaria individuata dalla configurazione CER indicata nella domanda di contributo;
 - c) la data di inizio dei lavori di realizzazione dell'impianto sia successiva alla data di presentazione della domanda di contributo;
 - d) non sia realizzato tramite lavori in economia diretta o eseguiti per conto proprio, o mediante l'acquisto di beni usati o ricondizionati o in leasing.
5. Sono ammissibili a contributo, le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di concessione del contributo.
6. Ai sensi dell'articolo 31, legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), non è ammissibile la concessione di incentivi di qualsiasi tipo a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado. Tale disposizione si applica qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione degli incentivi.

art. 6 presentazione della domanda di contributo

1. La domanda di concessione del contributo è presentata, a pena di inammissibilità:
- a) esclusivamente per via telematica:
 - 1) dal legale rappresentante del richiedente o da altro soggetto munito di delega alla presentazione,
 - 2) secondo lo schema approvato con decreto del Direttore centrale competente in materia;
 - 3) tramite il sistema istanze on line (IOL), che prevede l'accesso previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di identità elettronica (CIE), Carta nazionale dei servizi (CNS);
 - 4) attraverso il seguente link pubblicato sulla pagina dedicata del sito istituzionale regionale: <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambienteterritorio/energia/>;
 - b) dalle ore 08:00 del 1° febbraio alle ore 16:00 del 15 aprile di ogni anno. I termini che scadano in un giorno non lavorativo sono prorogati al primo giorno lavorativo seguente ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 7/2000. Per motivate esigenze, le date possono essere modificate con decreto del Direttore centrale della struttura regionale competente in materia di energia, pubblicato sul sito istituzionale della Regione almeno quindici giorni prima della data di inizio del termine per la presentazione della domanda di contributo.
2. La domanda si considera presentata nella data e nell'ora risultante dalla convalida finale da parte del sistema IOL. Nel caso in cui il soggetto richiedente presenti più domande è considerata valida l'ultima domanda presentata in ordine cronologico, purché ammissibile.

3. La domanda di concessione del contributo comprende le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), con le quali il soggetto richiedente attesta:
 - a) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, ad esclusione dei requisiti di cui al comma 1, lettere a), c) e d);
 - b) l'entità di eventuali contributi ricevuti, per le medesime finalità previste dal presente regolamento ai fini del rispetto di quanto stabilito dall'articolo 3, comma 9;
 - c) l'insussistenza delle relazioni indicate dall'articolo 5, comma 6;
 - d) l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, in osservanza della normativa fiscale, fatti salvi i casi di esenzione.
4. La domanda di concessione del contributo è corredata della seguente documentazione predisposta in formato digitale:
 - a) la relazione descrittiva della CER, predisposta sul modello approvato con decreto del Direttore centrale competente in materia;
 - b) il quadro economico di spesa, nel quale è esposto nel dettaglio il costo dell'intervento con riferimento alle categorie di spesa di cui all'articolo 5;
 - c) le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel Registro nazionale degli aiuti di stato (RNA) per la concessione di aiuti in regime "de minimis", riportate nel modello approvato con decreto del Direttore centrale competente in materia, nel caso in cui la domanda di contributo attenga alle spese per gli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) e c);
 - d) l'eventuale delega alla presentazione della domanda, qualora necessaria;
 - e) lo statuto della CER e gli eventuali regolamenti interni, nel caso in cui la domanda sia presentata da una CER già costituita o da un suo membro;
5. La domanda di concessione del contributo per la realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili o di potenziamento di impianti esistenti è corredata, altresì, di una relazione tecnica predisposta in formato digitale, sottoscritta da un tecnico abilitato, comprendente i seguenti contenuti essenziali:
 - a) l'inquadramento dell'area della cabina primaria su cui insistono i punti di consumo e di produzione dell'energia che entreranno a far parte della configurazione CER oggetto della domanda di contributo;
 - b) l'inquadramento generale e urbanistico degli immobili sui quali sarà realizzato l'impianto di produzione di energia da fonti rinnovabili o il potenziamento dell'impianto esistente;
 - c) la planimetria generale ed elaborati grafici descrittivi dei layout di impianto o delle superfici degli immobili sulle quali sarà realizzato l'impianto di produzione di energia da fonti rinnovabili o il potenziamento dell'impianto esistente;
 - d) la descrizione delle caratteristiche dimensionali funzionali, tecnologiche e di potenza dell'impianto da installare o da potenziare, compresa la quantificazione dell'energia rinnovabile espressa in kWh/anno che l'impianto sarà in grado di produrre annualmente;
 - e) il computo metrico estimativo.
6. La documentazione allegata alla domanda non può essere costituita dalla scansione di un documento originariamente cartaceo, dovendo consistere necessariamente in un documento nativo digitale.

art. 7 istruttoria della domanda di contributo

1. L'istruttoria della domanda di concessione del contributo è svolta dal Servizio competente in materia di energia, secondo la procedura valutativa a graduatoria di cui all'articolo 36, comma 2, della legge regionale 7/2000.
2. Il responsabile dell'istruttoria:
 - a) dà comunicazione dell'avvio del procedimento al soggetto richiedente, con le modalità previste dall'articolo 14 della legge regionale 7/2000;
 - b) verifica, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 7/2000, la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accesso al contributo, nonché la completezza della domanda;
 - c) nel caso in cui la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, ne dà comunicazione al soggetto richiedente, assegnando un termine perentorio non superiore a dieci giorni lavorativi per provvedere durante il quale, il termine di cui all'articolo 10, comma 1 è sospeso. Non è ammessa la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di contributo concernente gli elementi che sono oggetto di valutazione sulla base dei criteri elencati e descritti nell'**Allegato A**.
3. La domanda non è ammissibile qualora:
 - a) sia stata redatta o inviata secondo modalità non previste dal presente regolamento;
 - b) qualora le integrazioni richieste ai sensi del comma 2, lettera c) non vengano prodotte entro il termine assegnato.

art. 8 valutazione delle domande di contributo

1. Ai fini della formazione della graduatoria di cui all'articolo 9, a seguito dell'istruttoria di cui all'articolo 7, a ciascuna domanda di concessione del contributo è attribuito un punteggio derivante dall'applicazione dei criteri di seguito elencati e descritti nell'**Allegato A**:
 - a) N. 1 - Qualità della progettazione della CER;
 - b) N. 2 - Modello di gestione della CER;
 - c) N. 3 - Coinvolgimento di soggetti diversi nella CER;
 - d) N. 4 - Sistemi per la gestione intelligente dell'energia;
 - e) N. 5 - Inclusione nella CER di soggetti in condizione di povertà energetica;
 - f) N. 6 - Investimento dell'utile netto della CER in progetti o iniziative di utilità sociale o ambientale;
 - g) N. 7 - Attività di promozione della CER e di sensibilizzazione del territorio;
 - h) N. 8 - Corrispondenza tra potenza di picco di consumo delle utenze coinvolte nella configurazione della CER e potenza nominale degli impianti di produzione;
 - i) N. 9 - Diversificazione delle fonti energetiche rinnovabili sfruttate dagli impianti a servizio della CER;
 - j) N. 10 - Approfondimento progettuale dell'impianto FER e opere connesse;
 - k) N. 11 - Soluzione impiantistica che eviti o limiti il consumo di suolo.
2. Ai fini della valutazione delle domande di concessione del contributo:

- a) relative agli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere b) e c), sono applicati i criteri elencati dal numero 1 al numero 9 dell'**Allegato A**, per l'attribuzione di un punteggio totale massimo di 80 punti;
 - b) relative all'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), anche congiuntamente a quelli di cui all'articolo 1, comma 1, lettere b) e c), sono applicati i criteri dal numero 1 al numero 11 dell'**Allegato A**, per l'attribuzione di un punteggio totale massimo di 100 punti.
3. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria di cui all'articolo 9, la domanda di concessione del contributo deve conseguire un punteggio non inferiore a ventotto punti.

art. 9 formazione della graduatoria

1. La valutazione delle domande di concessione del contributo si conclude con:
 - a) la formazione della graduatoria delle domande ammesse a contributo, in base al punteggio attribuito e finanziabili;
 - b) la formazione della graduatoria delle domande ammesse a contributo, in base al punteggio attribuito e non finanziabili per carenza di risorse disponibili;
 - c) la formazione dell'elenco delle domande non ammissibili a contributo.
2. A parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata in base al criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo, determinata dalla data e dall'ora di trasmissione, attestata dalla convalida finale da parte del sistema IOL.
3. Le graduatorie e l'elenco di cui al comma 1 sono approvati con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di energia. Le graduatorie e l'elenco sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione nella sezione dedicata all'energia.
4. La graduatoria di cui al comma 1, lettera b) rimane valida per la durata dell'esercizio finanziario nel quale sono state presentate le domande ammesse a contributo.

art. 10 concessione ed erogazione anticipata del contributo

1. La concessione del contributo è disposta con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di energia entro centoventi giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo previsto dall'articolo 6, comma 1. Il decreto di concessione del contributo prevede l'obbligo di dichiarazione imposto al soggetto beneficiario dall'articolo 45, comma 2 della legge regionale 7/2000.
2. Ai sensi dell'articolo 39, comma 2, della legge regionale 7/2000, il contributo destinato agli interventi di cui all'articolo 1, comma 1 può essere erogato in via anticipata alle imprese, in misura non superiore al 70 per cento dell'importo totale.
3. Ai sensi dell'articolo 40, comma 1 bis, della legge regionale 7/2000, il contributo può essere erogato in via anticipata in misura pari al 70 per cento dell'importo totale alle persone giuridiche non aventi natura di impresa, nonché in misura pari al 100 per cento agli enti pubblici qualora sia destinato agli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere b) e c).
4. Ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici), il contributo destinato agli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), può essere

erogato in via anticipata agli enti pubblici, sulla base delle obbligazioni giuridiche assunte, limitatamente a quanto previsto dal cronoprogramma della spesa del contributo concesso, certificate dal responsabile unico del progetto.

5. L'istanza di erogazione anticipata è corredata:
 - a) limitatamente ai casi di cui ai commi 2 e 3, esclusi gli enti pubblici, da una fideiussione bancaria o da una polizza fideiussoria assicurativa dell'importo almeno pari alla somma da erogare, maggiorata degli interessi;
 - b) dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e attestante:
 - 1) l'ubicazione della sede legale o di un'unità locale o della sede secondaria, sul territorio regionale, nel caso in cui sia finanziato l'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a);
 - 2) l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo in osservanza della normativa fiscale, fatti salvi i casi di esenzione.
6. L'istanza di erogazione anticipata è redatta sul modello approvato con decreto del Direttore centrale competente in materia ed è presentata alla Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio transizione energetica, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ambiente@certregione.fvg.it, dalla casella di posta elettronica certificata del soggetto beneficiario o del legale rappresentante del soggetto beneficiario.
7. Nei casi di cui ai commi 2, 3 e 4, l'erogazione anticipata del contributo per l'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), è disposta previa verifica che il soggetto richiedente non sia destinatario di un ordine di recupero per effetto di una precedente decisione della Commissione europea che abbia dichiarato gli incentivi percepiti illegali e incompatibili con il mercato interno.
8. È consentito lo scorrimento della graduatoria di cui all'articolo 9 comma 1, lettera b), nel periodo di validità della stessa al fine di finanziare le domande di contributo rimaste insoddisfatte per carenza di risorse, qualora siano state stanziare risorse a tal fine, nello stesso esercizio finanziario in cui è stata approvata la graduatoria.

art. 11 modifiche agli interventi

1. Le modifiche agli interventi sono presentate dal soggetto richiedente con un'istanza sottoscritta digitalmente e trasmessa via PEC con le modalità di cui all'articolo 10, comma 6, corredata dell'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo in osservanza della normativa fiscale, fatti salvi i casi di esenzione.
2. Sono ammesse modifiche agli interventi finanziati che si rendano necessarie in ragione dell'avanzamento della progettazione o dell'esecuzione degli interventi stessi e che qualora presenti nel progetto allegato alla domanda di contributo non avrebbero comportato l'attribuzione di un punteggio inferiore a quello assegnato nella graduatoria di cui all'articolo 9.
3. Fermo restando quanto disposto dall'articolo 8, comma 3 e in deroga al comma 2, in sede di valutazione dei criteri indicati ai numeri 1, 2, 3 e 8 dell'**Allegato A** è ammessa una variazione in diminuzione al massimo di cinque punti rispetto al punteggio attribuito nella graduatoria di cui all'articolo 9.

4. Il Servizio competente in materia di energia, entro sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di cui al comma 1 provvede all'autorizzazione o al diniego della modifica dell'intervento.
5. L'autorizzazione alla modifica dell'intervento non determina in alcun caso l'incremento del contributo concesso, né la variazione della posizione nella graduatoria.
6. Qualora la modifica dell'intervento autorizzata comporti una riduzione della spesa, il contributo concesso è rideterminato in sede di istruttoria della rendicontazione della spesa.

art. 12 termine di ultimazione degli interventi

1. Gli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a), b) e c) sono conclusi entro tre anni dalla data di ricezione del decreto di concessione del contributo.
2. La conclusione degli interventi è attestata:
 - a) nei casi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), dalla data del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori;
 - b) nei casi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere b) e c), dalla data di accettazione dell'istanza di registrazione della configurazione presso il portale SPC del GSE.
3. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato per una sola volta e per un periodo massimo di dodici mesi, previa presentazione al Servizio competente in materia di energia, prima della scadenza del termine stesso, di un'istanza motivata di proroga, corredata dell'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo in osservanza della normativa fiscale, fatti salvi i casi di esenzione.

art. 13 rendicontazione della spesa ed erogazione del contributo

1. Entro il termine perentorio di sei mesi dalla data di cui all'articolo 12, comma 1, il soggetto beneficiario a seconda della propria natura giuridica, presenta al Servizio competente in materia di energia, tramite il sistema IOL e secondo il modello approvato con decreto del Direttore centrale competente in materia, la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa sostenuta, prevista:
 - a) dall'articolo 41 della legge regionale 7/2000, costituita:
 - 1) dalle fatture o, in caso di impossibilità di acquisire le stesse, dei documenti di spesa aventi forza probatoria equivalente, recanti la dicitura: "*Spesa sostenuta a valere sul Regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione n. ____ del _____*";
 - 2) dalla documentazione comprovante i pagamenti di cui al numero 1), effettuati tramite bonifico bancario o postale, o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni;
 - b) dall'articolo 42 della legge regionale 7/2000, per gli enti a rendicontazione semplificata;
 - c) dall'articolo 43 della legge regionale 7/2000, per gli enti del terzo settore, associazioni, fondazioni, comitati, enti di formazione professionale, esclusa la rendicontazione della spesa relativa all'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), alla quale si applica l'articolo 41 della legge regionale 7/2000.

2. Ai fini della rendicontazione della spesa di cui al comma 1, il soggetto beneficiario a seconda della tipologia dell'intervento finanziato, è tenuto a presentare la seguente ulteriore documentazione:
 - a) il certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione dell'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a);
 - b) lo statuto della CER e di eventuali regolamenti interni per la verifica della conformità di tali atti a quanto dichiarato nella domanda di contributo ai fini dell'articolo 9;
 - c) il provvedimento di accoglimento rilasciato dal GSE della domanda presentata sul portale SPC e il codice di contratto, o un documento equipollente;
 - d) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e attestante:
 - 1) la permanenza dei requisiti di cui all'articolo 4;
 - 2) la sussistenza o meno della situazione descritta dall'articolo 5, comma 6;
 - 3) l'ubicazione della sede legale o di un'unità locale o della sede secondaria, sul territorio regionale, nel caso in cui sia stato finanziato l'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a).
3. Qualora la rendicontazione della spesa sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio competente in materia di energia ne dà comunicazione al soggetto beneficiario assegnando un termine perentorio massimo di trenta giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione durante il quale, il termine di cui al comma 6 è sospeso. Decorso inutilmente il termine assegnato, il decreto di concessione del contributo è revocato ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera f), fatto salvo quanto disposto dal comma 4.
4. Il Servizio competente in materia di energia provvede alla rideterminazione del contributo qualora in sede di istruttoria della rendicontazione della spesa:
 - a) l'ammontare della spesa definitivamente ammissibile a contributo risulti inferiore al contributo concesso;
 - b) alcuni documenti di spesa risultino di data anteriore a quella di presentazione della domanda di concessione del contributo.
5. Il soggetto beneficiario ha l'obbligo di mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dall'articolo 4, fino all'emissione del decreto di cui al comma 6.
6. Il Servizio competente in materia di energia, entro novanta giorni dalla data di ricevimento della documentazione relativa alla rendicontazione della spesa e, previa verifica che il soggetto richiedente non sia destinatario di un ordine di recupero per effetto di una precedente decisione della Commissione europea che abbia dichiarato gli incentivi percepiti illegali e incompatibili con il mercato interno per l'intervento di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), emette il decreto di approvazione della rendicontazione della spesa e di erogazione del contributo nella misura spettante e ne dà comunicazione al soggetto beneficiario.

art. 14 obblighi del beneficiario

1. Il soggetto beneficiario, con decorrenza dal termine indicato dall'articolo 32, comma 1 bis della legge regionale 7/2000 e per la durata di cinque anni, ha l'obbligo di:
 - a) non alienare l'impianto oggetto del contributo o di non cederne la disponibilità fatti salvi i casi di cui all'articolo 15; nel caso di PMI, l'obbligo vige per la durata di tre anni;

- b) mantenere l'impianto oggetto del contributo, nella disponibilità della configurazione della CER, nella quale è inserito, ai sensi dell'articolo 32, comma 1 della legge regionale 7/2000; nel caso di PMI, l'obbligo vige per la durata di tre anni;
 - c) nel caso di imprese, mantenere la sede o l'unità operativa nel territorio regionale ai sensi dell'articolo 32 bis, comma 1 della legge regionale 7/2000; nel caso di PMI, l'obbligo vige per la durata di tre anni;
 - d) conservare la documentazione relativa alla spesa rendicontata.
2. Il rispetto degli obblighi di cui al comma 1 è attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, redatta sul modello approvato con decreto del Direttore centrale competente in materia.
3. La dichiarazione di cui al comma 2 sottoscritta digitalmente è trasmessa via PEC con le modalità di cui all'articolo 10, comma 6, entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello cui si riferisce la dichiarazione.

art. 15 variazioni soggettive del beneficiario

1. In caso di variazione soggettiva del beneficiario, il contributo assegnato, concesso, ed eventualmente erogato in via anticipata o a saldo, può essere confermato a favore di terzi con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di energia, su istanza del soggetto interessato.
2. Il soggetto interessato, entro il termine di trenta giorni dalla data in cui è stata formalizzata la variazione soggettiva, presenta al Servizio competente in materia di energia, un'istanza di subentro nella posizione giuridica del soggetto beneficiario corredata, a pena di inammissibilità, ai sensi dell'articolo 32 ter della legge regionale 7/2000, da:
- a) documentazione attestante la variazione soggettiva;
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante:
 - 1) attestante il possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti di cui all'articolo 4 comma 1 ad esclusione dei requisiti di cui alle lettere a), c) e d);
 - 2) attestante l'insussistenza delle relazioni indicate dall'articolo 5, comma 6;
 - 3) contenente l'impegno a:
 - 3.1) rispettare gli obblighi di cui all'articolo 14, comma 1;
 - 3.2) mantenere, nel caso di imprese, anche parzialmente, l'occupazione dei lavoratori già impiegati nell'impresa originariamente beneficiaria;
 - 4) attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo in osservanza della normativa fiscale, fatti salvi i casi di esenzione.
3. Il soggetto interessato al subentro nella posizione giuridica di una CER beneficiaria del contributo, presenta l'istanza di subentro corredata:
- a) dalla relazione predisposta sul modello approvato con decreto del Direttore centrale competente in materia, attestante la conformità del progetto e dello statuto della CER subentrante, ai criteri di cui all'**Allegato A**, che hanno determinato la posizione in graduatoria della CER beneficiaria;
 - b) dallo statuto e dai regolamenti interni della CER subentrante.

4. L'istanza di cui al comma 2 è redatta sul modello approvato con decreto del Direttore centrale competente in materia e trasmessa via PEC con le modalità di cui all'articolo 10, comma 6.
5. Il Servizio competente in materia di energia, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'istanza di cui al comma 2, emette il decreto di conferma del contributo a favore del soggetto subentrante oppure, previa comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda di subentro ai sensi dell'articolo 10 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), emette il decreto di diniego della conferma del contributo.
6. Il decreto di diniego della conferma del contributo comporta la revoca del decreto di concessione del contributo ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera i).
7. Qualora il contributo sia stato erogato in via anticipata, il Servizio competente in materia di energia fissa un termine perentorio di trenta giorni entro il quale il soggetto subentrante è tenuto a presentare una fideiussione bancaria o una polizza fideiussoria assicurativa. La mancata trasmissione della fideiussione entro il termine perentorio comporta la revoca del decreto di conferma del contributo ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera j).
8. Il Servizio competente in materia di energia, avuta notizia o comunicazione di una variazione soggettiva del beneficiario alla quale non ha fatto seguito la presentazione dell'istanza di cui al comma 2, assegna un termine perentorio massimo di trenta giorni per la presentazione di tale istanza. La mancata presentazione dell'istanza di subentro entro tale termine comporta la revoca del decreto di concessione del contributo ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera k).

art. 16 revoca del decreto di concessione del contributo

1. Il contributo è revocato nei seguenti casi:
 - a) a seguito di rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
 - b) qualora il soggetto beneficiario sia destinatario dell'ordine di recupero di cui all'articolo 10, comma 7 e di cui all'articolo 13, comma 6;
 - c) accertata difformità dell'intervento realizzato rispetto a quello finanziato, in violazione dell'articolo 11;
 - d) mancato rispetto dei termini di ultimazione dell'intervento di cui all'articolo 12, commi 1 e 3;
 - e) omessa presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione della spesa ai sensi dell'articolo 13;
 - f) mancato rispetto del termine per la presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione della spesa di cui all'articolo 13, comma 1;
 - g) mancato rispetto del termine per la regolarizzazione e l'integrazione della documentazione relativa alla rendicontazione della spesa di cui all'articolo 13, comma 3;
 - h) mancato rispetto degli obblighi di cui all'articolo 14, comma 1, fatto salvo quanto previsto al comma 4;
 - i) in caso di diniego della conferma del contributo di cui all'articolo 15, comma 5;
 - j) mancato rispetto del termine per la trasmissione della fideiussione bancaria o della polizza fideiussoria assicurativa di cui all'articolo 15, comma 7;

- k) mancato rispetto del termine per la presentazione dell'istanza di subentro di cui all'articolo 15, comma 8;
 - l) accertata non corrispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive, all'esito delle ispezioni e dei controlli di cui all'articolo 17, fatta salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalla legge;
 - m) qualora, per cause imputabili al soggetto beneficiario, non sia stato possibile effettuare le ispezioni e i controlli di cui all'articolo 17.
2. Il Servizio competente in materia di energia comunica al soggetto beneficiario l'avvio del procedimento di revoca del contributo.
 3. La revoca, anche parziale, del contributo comporta la restituzione entro il termine stabilito, delle somme erogate maggiorate degli interessi calcolati al tasso legale a decorrere dalla data delle erogazioni sino alla data dell'effettiva restituzione ai sensi dell'articolo 49, comma 1 della legge regionale 7/2000, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 51 della legge regionale 7/2000.
 4. Ai sensi dell'articolo 32 bis, comma 6 della legge regionale 7/2000, nei casi in cui il beneficiario sia un'impresa, la violazione degli obblighi di cui all'articolo 14, comma 1 comporta la rideterminazione del contributo in proporzione al periodo nel quale gli obblighi non sono stati rispettati.

art. 17 ispezioni e controlli

1. Ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000, il Servizio competente in materia di energia può disporre, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli, anche a campione e chiedere l'esibizione dei documenti originali in relazione ai contributi concessi.
2. Ai sensi dell'articolo 45 della legge regionale 7/2000, il mancato invio della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 14, comma 4, comporta l'esecuzione di ispezioni o controlli.

art. 18 modulistica

1. I modelli di cui agli articoli 6, commi 1 e 4, lettera a), 10, comma 6, 13, comma 1, 14, comma 2 e 15 commi 3, lettera a) e 4, sono disponibili dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, sul sito istituzionale della Regione: www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al contributo.

art. 19 disposizioni transitorie

1. In fase di prima applicazione, ai sensi dell'articolo 4, comma 31 della legge regionale 16/2023, le domande di concessione del contributo, a pena di inammissibilità, sono presentate a partire dalle ore 08:00 del 10 febbraio 2025 e fino alle ore 16:00 dell'11 aprile 2025.

art. 20 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

ALLEGATO A
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA
DOMANDA
(articolo 8, comma 1 del regolamento)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

DI CONTRIBUTO ai fini della formazione della graduatoria di cui all'articolo 9 del regolamento.

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
1	Qualità della progettazione della CER	INDICAZIONE E DESCRIZIONE:	/	Fino a 12 punti
		1.1) degli obiettivi della CER	SI/NO	3
		1.2) dell'area geografica e dei Comuni interessati dall'intervento	SI/NO	1
		1.3) delle azioni e degli interventi da attuare ai fini del conseguimento degli obiettivi di cui al punto 1.1	SI/NO	3
		1.4) delle tempistiche per la costituzione della CER	SI/NO	2
		1.5) delle eventuali autorizzazioni da ottenere	SI/NO	2
2	Modello di gestione della CER	DESCRIZIONE DEL MODELLO DELLA CER CON RIFERIMENTO:	/	Fino a 12 punti
		2.1) ai fabbisogni energetici elettrici dei clienti finali coinvolti	SI/NO	3
		2.2) alla valutazione dell'energia condivisa dalla CER rispetto alla produzione	SI/NO	2
		2.3) all'eventuale presenza e dimensionamento di sistemi di accumulo in relazione ai fabbisogni della CER	SI/NO	2
		2.4) all'esame degli eventuali impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili già esistenti, che si prevede di inserire nella CER	SI/NO	2
		2.5) alla gestione economica degli impianti e del funzionamento della CER attraverso il reinvestimento dei benefici economici	SI/NO	3
3	Coinvolgimento di soggetti diversi nella CER	3.1) INDICAZIONE DEI CLIENTI FINALI COINVOLTI E DI QUELLI POTENZIALI DA COINVOLGERE, CON RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI TIPOLOGIE PREVISTE DALL'ART.31 DEL D.LGS. 199/2021: <ul style="list-style-type: none"> • persone fisiche • PMI • associazioni con personalità giuridica di diritto privato • enti territoriali e autorità locali • amministrazioni comunali • enti di ricerca e formazione • enti religiosi • enti terzo settore • enti di protezione ambientale • amministrazioni locali (elenco ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 31 della legge 196/2009) 	MASSIMO	2 punti per ciascuna tipologia di cliente finale inclusa nella CER, fino a un massimo di 8 punti
		3.2) DESCRIZIONE DEI CRITERI CHE REGOLANO L'INGRESSO E L'USCITA DALLA CER DEI CLIENTI FINALI	SI/NO	1
4	Sistemi per la gestione intelligente dell'energia	PREVISIONE DI SISTEMI HARDWARE O SOFTWARE (ad es. <i>smart meters</i>): <ul style="list-style-type: none"> • per il monitoraggio • per la gestione intelligente dell'energia scambiata • per l'efficientamento dei consumi finalizzati a educare i membri della CER a uno stile di vita sostenibile e all'uso consapevole dell'energia	SI/NO	6 punti
5	Inclusione nella CER di soggetti in condizione di povertà energetica	PREVISIONE, TRA LE FINALITÀ STATUTARIE DELLA CER, DI AZIONI A SOSTEGNO DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI POVERTÀ ENERGETICA	SI/NO	8 punti

ALLEGATO A
 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA
 DOMANDA
 (articolo 8, comma 1 del regolamento)

6	Investimento dell'utile netto della CER in progetti o iniziative di utilità sociale o ambientale	PREVISIONE NELLO STATUTO O NEL REGOLAMENTO DELLA CER, DELL'INVESTIMENTO DELL'UTILE NETTO IN PROGETTI DI UTILITÀ SOCIALE O AMBIENTALE	SI/NO	8 punti
7	Attività di promozione della CER e di sensibilizzazione del territorio	PREVISIONE NELLO STATUTO DI AZIONI DI PROMOZIONE DELLA CER, DI SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEI SEGUENTI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 31, CO. 2. LETT. F) DEL DECRETO LEGISLATIVO 199/2021): <ul style="list-style-type: none"> • interventi di efficienza energetica • servizi di ricarica di veicoli elettrici • servizi di vendita al dettaglio dell'energia elettrica (fermi i requisiti previsti dal DM 164/2022 per vendere al dettaglio l'energia, riservati alle società di capitali) • servizi ancillari di rete e di flessibilità della domanda e della produzione 	SI/NO	6 punti
8	Corrispondenza tra potenza di picco di consumo delle utenze coinvolte nella configurazione della CER e potenza nominale degli impianti di produzione	VALUTAZIONE DEL POTENZIALE DELLA CER NEL RAGGIUNGERE UN ADEGUATO LIVELLO DI CONDIVISIONE DELL'ENERGIA: <ul style="list-style-type: none"> • basata sulla sommatoria della potenza nominale degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio della CER e la sommatoria della potenza contrattualmente impegnata del point of delivery (POD) delle utenze di consumo in previsione • il punteggio assegnato è calcolato con la seguente formula, arrotondato allo 0,5: $10 * \frac{\min[kWp \text{ consumati}; kWp \text{ prodotti}]}{\max[kWp \text{ consumati}; kWp \text{ prodotti}]}$ 	MASSIMO	Fino a 10 punti
9	Diversificazione delle fonti energetiche rinnovabili sfruttate dagli impianti a servizio della CER	DISPONIBILITÀ DI IMPIANTI CAPACI DI UTILIZZARE ALMENO DUE TIPOLOGIE DI FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI DIVERSE: ciascun impianto deve contribuire a non meno del 20% della potenza nominale complessiva degli impianti a servizio della CER	SI/NO	10 punti
10	Approfondimento progettuale dell'impianto FER e opere connesse	DESCRIZIONE DEGLI ESITI DELLE VERIFICHE DI COMPATIBILITÀ URBANISTICA, PAESAGGISTICA, ARCHEOLOGICA E VINCOLISTICA DI SETTORE	SI/NO	10 punti
11	Soluzione impiantistica che eviti o limiti il consumo di suolo	COLLOCAZIONE E MODALITÀ COSTRUTTIVE DELL'IMPIANTO, TALI DA EVITARE O LIMITARE IL CONSUMO DI SUOLO (ad es. coperture di fabbricati, superfici impermeabilizzate, brown fields, impianti agrivoltaici avanzati...)	SI/NO	10 punti

24_51_1_DPR_159_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 6 dicembre 2024, n. 0159/Pres.

Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi finalizzati al migliore perseguimento delle attività istituzionali delle associazioni di cui all'articolo 35 della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali).

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali);

VISTO in particolare l'articolo 35 della succitata legge regionale 10/1988, ai sensi del quale sono di competenza della Regione i contributi finalizzati al migliore perseguimento delle attività istituzionali degli organi e delle strutture delle associazioni beneficiarie individuate al primo comma del citato articolo 35 e di quelle che, in virtù del loro riconoscimento in sede nazionale sono eventualmente individuate dalla Giunta regionale;

VISTO altresì l'articolo 35, comma 4 della legge regionale 10/1988, il quale prevede che con regolamento regionale sono definiti i criteri e le modalità di concessione e di erogazione dei contributi in parola;

VISTO il testo del "Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi finalizzati al migliore perseguimento delle attività istituzionali delle associazioni di cui all'articolo 35 della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali)" e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1752 del 21 novembre 2024;

DECRETA

1. È emanato il Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi finalizzati al migliore perseguimento delle attività istituzionali delle associazioni di cui all'articolo 35 della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali), nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi finalizzati al migliore perseguimento delle attività istituzionali delle associazioni di cui all'articolo 35 della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali).

- Art. 1 Oggetto e finalità
- Art. 2 Beneficiari dei contributi
- Art. 3 Intensità dei contributi
- Art. 4 Cumulabilità e divieto di doppia contribuzione
- Art. 5 Modalità di presentazione delle domande di contributo
- Art. 6 Attività istruttoria
- Art. 7 Concessione ed erogazione dei contributi
- Art. 8 Rendicontazione
- Art. 9 Spese ammissibili e non ammissibili a rendicontazione
- Art. 10 Revoca e rideterminazione dei contributi
- Art. 11 Abrogazioni
- Art. 12 Modifiche degli allegati
- Art. 13 Norme di rinvio
- Art. 14 Norma transitoria
- Art. 15 Entrata in vigore

art. 1 oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina i criteri, le procedure e le modalità di concessione ed erogazione dei contributi previsti dall'articolo 35 della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (*Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali*).
2. I contributi di cui al presente regolamento consistono in incentivi per favorire il migliore perseguimento delle attività istituzionali degli organi e delle strutture delle associazioni indicate all'articolo 2 anche mediante l'organizzazione e l'attuazione di programmi finalizzati all'integrazione, alla tutela e alla promozione sociale delle persone con disabilità.

art. 2 beneficiari dei contributi

1. I beneficiari dei contributi sono le associazioni individuate dall'articolo 35, comma 1 della legge regionale 10/1988 di livello provinciale e sub provinciale e i rispettivi comitati regionali, nonché le altre associazioni di categoria individuate dalla Giunta regionale, in attuazione dell'articolo 35, comma 2, della legge regionale 10/1998.
2. Le associazioni, di cui al comma 1, che sono presenti sul territorio regionale a livello sub provinciale, devono essere dotate di autonomia giuridica e competenza territoriale esclusiva.

art. 3 intensità dei contributi

1. Una quota pari al 5 per cento delle risorse destinate alla concessione dei contributi è ripartita prioritariamente ai comitati regionali di cui all'articolo 2, comma 1, in misura proporzionale alla spesa prevista per le funzioni di coordinamento e supporto delle proprie associazioni di riferimento.

2. A valere sulla rimanente quota, gli importi massimi dei contributi annui erogabili alle associazioni di cui all'articolo 2, comma 1, sono determinati in base alla richiesta e in relazione al numero di soci ordinari, secondo il seguente schema:
 - a) fino a 100 soci: fino a un massimo euro 10.000,00;
 - b) da 101 a 500 soci: fino a un massimo di euro 15.000,00;
 - c) da 501 a 1000 soci: fino a un massimo di euro 20.000,00;
 - d) oltre 1000 soci: fino a un massimo di euro 25.000,00.
3. In caso di insufficiente disponibilità di risorse gli importi sono proporzionalmente ridotti.
4. L'eventuale disponibilità residua dopo la ripartizione effettuata ai sensi dei commi 1 e 2 viene ulteriormente ripartita, in misura proporzionale, tra i comitati regionali nel limite del 90 per cento della spesa prevista per le funzioni di coordinamento e di supporto di cui al comma 1.

art. 4 cumulabilità e divieto di doppia contribuzione

1. I contributi di cui al presente regolamento non sono cumulabili con altri contributi regionali aventi le medesime finalità.

art. 5 modalità di presentazione delle domande di contributo

1. Il soggetto richiedente presenta domanda di contributo, redatta a pena di inammissibilità, attraverso il sistema informatico denominato Istanze On Line (IOL), accessibile dal sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata alla disabilità.
2. Le linee guida a supporto della predisposizione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema IOL sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata alla disabilità.
3. La domanda è presentata dal 1° gennaio al 31 marzo di ogni annualità:
 - a) nel caso in cui tali termini ricadano in una giornata non lavorativa per l'ufficio competente, essi si intendono prorogati al primo giorno lavorativo seguente;
 - b) ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, fa fede la data e l'ora di inoltro telematico tramite il sistema IOL.
4. I modelli di domanda consistono in una parte generale, relativa agli elementi identificativi dei soggetti richiedenti e delle rispettive associazioni/comitati regionali, resa con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli n. 38, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) e in una parte specifica per le associazioni e per i comitati regionali.
5. Le domande di contributo sono corredate da:
 - a) per le associazioni:
 1. relazione sulle attività dell'associazione rivolte anche alle attività di integrazione, tutela e promozione sociale delle persone con disabilità;
 2. numero dei soci ordinari;
 3. importo richiesto compreso nei limiti di cui all'articolo 3, comma 2;
 4. indicazione delle modalità di pagamento del contributo;
 5. indicazione degli altri contributi pubblici e privati eventualmente ottenuti per la stessa attività con l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
 6. l'imposta di bollo qualora il beneficiario non rientri fra le previsioni di esenzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo);
 - b) per i comitati regionali:
 1. relazione sulle funzioni di coordinamento e di supporto delle attività delle associazioni di riferimento, con quantificazione della relativa spesa prevista;
 2. indicazione delle modalità di pagamento del contributo;
 3. indicazione degli altri contributi pubblici e privati eventualmente ottenuti per la stessa attività con l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
 4. l'imposta di bollo qualora il beneficiario non rientri fra le previsioni di esenzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo).
6. Sono inammissibili le domande:

- a) presentate al di fuori dei termini di cui al comma 3;
- b) non redatte e inoltrate per via telematica tramite il sistema IOL;
- c) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2;
- d) riguardanti finalità diverse da quelle indicate all'articolo 1, comma 2.

art. 6 attività istruttoria

1. Il Servizio competente svolge l'istruttoria delle domande presentate e chiede eventuali integrazioni che devono pervenire entro il termine di trenta giorni dalla richiesta, trascorso inutilmente il quale la domanda viene dichiarata inammissibile.

art. 7 concessione ed erogazione dei contributi

1. I contributi sono concessi ed erogati entro 90 giorni dal termine di presentazione delle domande di cui all'articolo 5, comma 3, in unica soluzione con decreto del Direttore del servizio competente.
2. I contributi concessi sono utilizzati per le finalità di cui all'articolo 1, comma 2 in relazione alle spese considerate ammissibili di cui all'articolo 9, comma 1.

art. 8 rendicontazione

1. I beneficiari degli incentivi presentano rendiconto con le modalità stabilite dall'articolo 43 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (*Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*) entro i termini stabiliti nel decreto di concessione.
2. Le rendicontazioni vengono trasmesse per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata all'ente richiedente, all'indirizzo PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità utilizzando la modulistica di cui all'allegato A al presente regolamento.
3. Il termine di rendicontazione è prorogabile per una sola volta, su motivata richiesta da presentarsi entro i termini di cui al comma 1.
4. Alla documentazione di cui al comma 1 vanno allegati:
 - a) il bilancio consuntivo dell'anno per il quale il contributo è stato concesso;
 - b) una relazione descrittiva delle attività svolte nell'anno medesimo.
5. In sede di rendicontazione sono altresì indicati gli ulteriori contributi pubblici e privati eventualmente ottenuti per la stessa attività la cui somma non deve superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario, salvo quanto previsto dall'articolo 4.
6. Il Servizio competente può effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari in relazione all'utilizzo dei contributi concessi.

art. 9 spese ammissibili e non ammissibili a rendicontazione

1. Sono ammesse a rendicontazione le seguenti spese sostenute nell'anno solare di presentazione della domanda di finanziamento, correlate al perseguimento delle attività istituzionali, comprensive delle attività volte all'organizzazione e all'attuazione di programmi finalizzati all'integrazione, alla tutela e alla promozione sociale delle persone con disabilità:
 - a) spese di funzionamento delle associazioni/comitati regionali quali ad esempio locazione, illuminazione, riscaldamento, condizionamento, pulizie;
 - b) spese telefoniche, escluso acquisto apparecchi di telefonia fissa o mobile se superiori ad euro 516,46;
 - c) acquisto di beni mobili necessari per il funzionamento delle associazioni/comitati regionali entro il limite massimo di euro 516,46;
 - d) costo del personale dipendente;
 - e) spese per prestazioni di soggetti esterni relative ad adempimenti di carattere amministrativo, contabile e fiscale che il richiedente non è in grado di svolgere per mancanza di professionalità interne;
 - f) il costo dell'accompagnatore, ovvero, esclusivamente per le associazioni che perseguono la tutela dei cittadini con deficit sensoriali, il costo del mediatore della comunicazione;

- g) spese postali e di cancelleria;
 - h) rimborso delle spese sostenute da volontari solo se intestate e documentate;
 - i) rimborso delle spese sostenute dagli organi istituzionali e documentate, fino a un massimo di euro 2.000,00;
 - j) spese per l'organizzazione di eventi e convegni di rilievo regionale e relativi costi accessori (ad esempio stampe, fotocopie, materiale pubblicitario, materiale promozionale);
 - k) spese relative all'organizzazione di attività sportive e ludiche che favoriscono la socializzazione e l'inclusione delle persone con disabilità;
 - l) spese per copertura assicurativa delle manifestazioni e degli eventi organizzati di cui alle lettere j) e k).
2. Non sono ammissibili a contributo le seguenti spese:
- a) attività realizzate in contesti residenziali e semiresidenziali già sostenute da specifici interventi economici pubblici;
 - b) spese relative a interventi strutturali e di manutenzione straordinaria;
 - c) spese per l'organizzazione di manifestazioni organizzate da soggetti diversi dall'associazione richiedente;
 - d) spese per l'acquisto di beni ammortizzabili superiori a 516,46 euro;
 - e) spese di rappresentanza e compensi, incentivi, sostegni e altri emolumenti in qualsiasi forma attribuiti ai titolari di cariche sociali;
 - f) spese di natura sanitaria;
 - g) spese per imposte e tasse.

art. 10 revoca e rideterminazione dei contributi

1. L'omessa presentazione della documentazione di cui all'articolo 8 entro il termine fissato, eventualmente prorogabile per una sola volta ai sensi dell'articolo 8, comma 3, comporta la revoca del contributo e l'obbligo di restituzione delle somme percepite ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 7/2000.
2. Il contributo concesso è rideterminato, con recupero delle somme già erogate in eccedenza, nel caso in cui le spese rendicontate, ritenute ammissibili, siano inferiori al contributo concesso.
3. Il contributo concesso è rideterminato, con recupero delle somme già erogate in eccedenza, qualora in sede di rendicontazione risulti superiore al 90 per cento del totale delle spese dichiarate nel bilancio consuntivo.
4. Il contributo viene altresì diminuito in sede di rendicontazione dell'eventuale avanzo di gestione presente nel bilancio consuntivo riferito all'anno di concessione, con recupero delle somme già erogate in eccedenza.

art. 11 abrogazioni

1. È abrogato il decreto del Presidente della Regione 1° giugno 2012, n. 120 (*Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi finalizzati al migliore perseguimento delle attività istituzionali delle associazioni previsti dall'articolo 35 della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali)*).

art. 12 modifiche degli allegati

1. Eventuali modifiche ed integrazioni degli allegati al presente regolamento sono disposte con decreto del Direttore centrale competente, da pubblicarsi sul sito istituzionale della Regione nella sezione dedicata.

art. 13 norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni della legge regionale 7/2000.

art. 14 norma transitoria

1. Il presente regolamento non si applica ai procedimenti contributivi in corso alla data di entrata in vigore dello stesso, per i quali continua ad applicarsi la disciplina di cui al DPRReg. 120/2012.
2. Nelle more della messa in esercizio della piattaforma Istanze On Line – IOL, in deroga a quanto previsto dall'articolo 5 e comunque non oltre il 31 dicembre 2025, i soggetti richiedenti presentano domanda per

mezzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata all'ente richiedente, all'indirizzo PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità utilizzando la modulistica di cui all'allegato B al presente regolamento.

art. 15 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno 1° gennaio 2025.

24_51_1_DDC_PATR DEM_60270_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 28 novembre 2024, n. 60270

Art. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18 maggio 2012 e s.m.i. - Sdemanializzazione di beni ubicati in Comune amministrativo di San Canzian d'Isonzo, Comune censuario di Pieris. Dati catasto terreni: fg 3 pcn. 97/2, ente urbano di 2.615 mq; fg 3 pcn. 102, ente urbano di 707 mq. Dati catasto fabbricati: sez. urb. B, fg. 3 pcn. 97/2 cat. C/2, R.C. € 154,94; sez: urb. B, fg. 3 pcn 102, cat. A/2, R.C. € 1.843,75. Dati tavolari: uff. Monfalcone, C.C. Pieris, PTweb 5, c.t. 1°, ppccee 97/2 e 102.

IL DIRETTORE CENTRALE

PREMESSO che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 dispone il trasferimento alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di tutti i beni immobili dello Stato appartenenti al demanio idrico, comprese le opere pubbliche, gli alvei e le pertinenze, i laghi e le opere idrauliche, situati nel territorio regionale, con esclusione del fiume Judrio, nel tratto classificato di prima categoria, nonché dei fiumi Tagliamento e Livenza, nei tratti che fanno da confine con la regione Veneto;

VISTI gli art. 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 riguardanti la procedura di sdemanializzazione dei beni di demanio idrico regionale e conseguente alienazione dei beni sdemanializzati;

VISTO il Regolamento di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i. concernente "criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009";

VISTA la nota prot. 711082/P del 15/11/2024 della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio difesa del suolo - con la quale è stata accertata la perdita di funzionalità idraulica dei beni demaniali in questione;

RITENUTO di procedere alla sdemanializzazione dei beni in argomento secondo i criteri di cui alla citata legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 concernente la "Disciplina delle concessioni e conferimento di funzioni in materia di demanio idrico regionale";

VISTO il DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto regionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale;

DECRETA

1. Sono sdemanializzati - secondo la procedura disciplinata dall'art. 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i. - i beni demaniali come di seguito identificati:

Comune Amministrativo di San Canzian d'Isonzo - Comune Censuario di Pieris

Catasto Terreni:

F.M.	P.C.N.	Qualità	Cl.	Superficie (mq)	Intestazione
3	.97/2	Ente Urbano	-	2.615	-
3	.102	Ente Urbano	-	707	-

Catasto Fabbricati:

SEZ.	F.M.	P.C.N.	SUB.	Categ.	Rendita. (€)	Intestato
B	3	.97/2	-	C/2	154,94	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Idrico
B	3	.102	-	A/2	1.843,75	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Idrico

Tavolare

Ufficio tavolare di	Comune censuario	PT Web	Corpo tavolare	Pp.Cc.Ee.	Proprietà
Monfalcone	PIERIS	5	1°	97/2, 102	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - DEMANIO IDRICO

2. I predetti beni saranno intestati a nome di "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia".
3. Ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17, è disposto l'aggiornamento dell'inventario dei beni demaniali di proprietà dell'Amministrazione regionale.

PADRINI

24_51_1_DDC_PROT CIV_1_1252_1_TESTO_006

Decreto del Direttore centrale della Protezione civile - Soggetto ausiliario, ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 558 del 15/11/2018, 5 dicembre 2024, n. 1252 - DCR/1252/PC/2024 (Estratto)

OCDPC n. 558 del 15 novembre 2018 e s.m.i. - "Comune di Lauco (UD) - Ripristino frana su tratto strada Trava-Avaglio. Intervento urgente di Protezione civile per la messa in sicurezza del transito lungo la strada comunale Trava - Avaglio" - Codice D19 - pcr - 0498; Soggetto ausiliario: Protezione civile della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. CUP: J13H19000020001. Decreto di pagamento e deposito dell'indennità di esproprio e di occupazione temporanea (art. 26 del DPR 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.).

IL DIRETTORE CENTRALE/SOGGETTO AUSILIARIO

(omissis)

RICHIAMATI:

- D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, per gli articoli non derogati dall'OCDPC n. 558/2018 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R. 20 marzo 2000 n. 7 e s.m.i. Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- OCDPC n. 558/2018 del 15 novembre 2018;
- OCDPC n. 837/2022 del 12 gennaio 2022;

DECRETA

1. di approvare il Piano Particellare Consuntivo dell'intervento D19-pcr-0498 "Comune di Lauco (UD) - Ripristino frana su tratto strada Trava-Avaglio. Intervento urgente di protezione civile per la messa in sicurezza del transito lungo la strada comunale Trava - Avaglio";
2. di ordinare il pagamento dell'importo complessivo di Euro 1.326.03.-, corrispondente alle somme

accettate dalle Ditte espropriande, dettagliate nell'elenco A), parte integrante del presente Decreto, a favore delle ditte proprietarie, quali indennità determinate per l'esproprio degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento;

3. di ordinare il deposito dell'importo complessivo di Euro 235,90.-, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, corrispondente alle altre somme, dettagliate nell'elenco A1), parte integrante del presente Decreto, a favore delle ditte proprietarie, quali indennità determinate per l'esproprio degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento;

(omissis)

Palmanova, 5 dicembre 2024

IL DIRETTORE CENTRALE/SOGGETTO AUSILIARIO:
ARISTEI

elenco A) - pagamenti

D19-pcr-0498 LAUCO

COGNOME	NOME	COMUNE CENSUARIO	FG	MAPP	ZONA URBANISTI CA	SUPERFICIE ESPROPRIATA mq.	SUPERFICIE OCCUPATA mq.	VALORE VENALE €/mq.	QUOTA PROPRIETA'	INDENNIZZO TOTALE PER SOGETTO
LONDERO	IGOR								1/6	19,07 €
LONDERO	CRISTINA	LAUCO	37	928	V	/	1030	1,00 €	1/6	19,07 €
LONDERO	LIVIO								2/3	76,30 €
GABINO	TIZIANA	LAUCO	27	265	E.4.1	/	1010	1,00 €	1/1	112,22 €
BATTICCI	IRENE	LAUCO	27	270	E.4.1	/	1217	1,00 €	1/1	135,22 €
BATTICCI	IRENE	LAUCO	27	271	E.4.1	202	/	1,00 €	1/1	218,83 €
BATTICCI	IRENE	LAUCO	27	83	E.4.1	/	150	1,00 €	1/1	16,67 €
BATTICCI	IRENE	LAUCO	27	82	E.4.1	/	970	1,00 €	1/1	107,78 €
BATTICCI	IRENE	LAUCO	27	79	E.4.1	/	1410	1,00 €	1/1	156,67 €
DE NARDO	LUCIA LUDOVICA	LAUCO	27	272	E.4.1	/	434	1,00 €	1/1	48,22 €
DE NARDO	LUCIA LUDOVICA	LAUCO	27	273	E.4.1	112	/	1,00 €	1/1	121,33 €
DE NARDO	LUCIA LUDOVICA	LAUCO	27	274	E.4.1	/	424	1,00 €	1/1	47,11 €
PARONITTI	ILVA								3/144	1,27 €
GORTANA	ROSAPINA								2/20	6,11 €
TOMAT	TERESINA CLEMENTINA	LAUCO	27	115	E.4.1	/	550	1,00 €	3/48	3,82 €
TOMAT	GIANCARLO								1/32	1,91 €
DI SOPRA	GABRIELLA								2/20	6,11 €
DE NARDO	LUCIA LUDOVICA	LAUCO	27	122	E.4.1	/	290	1,00 €	1/1	32,22 €
ZULIANI	SILVANO	LAUCO	27	99	E.4.1	/	400	1,00 €	1/2	22,22 €
SPILOTTI	LUCIA	LAUCO	27	98	E.4.1	/	380	1,00 €	1/1	42,22 €
DE CRISTOFANO	MARIA	LAUCO	27	76	E.4.1	/	625	1,00 €	1/1	69,44 €
BATTICCI	IRENE	LAUCO	27	81	E.4.1	/	560	1,00 €	1/1	62,22 €

elenco A1) - depositi

D19-pcr-0498 LAUCO

COGNOME	NOME	COMUNE CENSUARIO	FG	MAPP	ZONA URBANISTIC A	SUPERFICIE ESPROPRIATA mq.	SUPERFICIE OCCUPATA mq.	VALORE VENALE €/mq.	QUOTA PROPRIETA'	INDENNIZZO TOTALE PER SOGETTO
VERONA	MARIA								1/3	33,33 €
DEL NEGRO	VALENTINA	LAUCO	27	116	Viab. Strad.	/	360	1,00 €	1/3	33,33 €
DEL NEGRO	MARTINA								1/3	33,33 €
ZULIANI	VANDA	LAUCO	27	95	Viab. Strad.	/	70	1,00 €	1/1	7,78 €
GRANZOTTI	IVAN								3/96	1,91 €
GRANZOTTI	LORIS								3/96	1,91 €
PARONITTI	LUIGI								3/144	1,27 €
PARONITTI	MARA								3/144	1,27 €
DI SOPRA	AULO								1/30	2,04 €
DI SOPRA	FRANCESCA								1/30	2,04 €
DI SOPRA	ALBERTO								1/30	2,04 €
DI PIAZZA	MERI								1/40	1,53 €
DI PIAZZA	GALDINO								1/40	1,53 €
DI PIAZZA	ORIENTA								1/40	1,53 €
DI PIAZZA	SANDRA								1/40	1,53 €
DI SOPRA	MAGDA								3/90	2,04 €
DI SOPRA	ANNAMARIA								3/90	2,04 €
DI SOPRA	ENNIO								3/90	2,04 €
TOMAT	MARIA								1/32	1,91 €
TOMAT	MARIA								5/20	15,28 €
VERONA	ANGELICA	LAUCO	27	114	E.4.1	/	120	1,00 €	1/1	13,33 €
ZULIANI	NEVIA	LAUCO	27	113	E.4.1	/	120	1,00 €	1/1	13,33 €
VERONA	ANGELICA	LAUCO	27	120	E.4.1	/	310	1,00 €	1/1	34,44 €
DE COLLE	DUSOLINA	LAUCO	27	109	E.4.1	/	196	1,00 €	1/1	21,78 €
CROVATTI	VELIA	LAUCO	27	105	E.4.1	/	90	1,00 €	1/1	10,00 €
ZULIANI	PIERO	LAUCO	27	99	E.4.1	/	400	1,00 €	1/2	22,22 €
BEORCHIA	SANDRO	LAUCO	27	97	E.4.1	/	280	1,00 €	1/2	15,56 €
ZULIANI	LORETTA								1/2	15,56 €

24_51_1_DDC_SAL DIS_62054_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale salute, politiche sociali e disabilità 5 dicembre 2024, n. 62054

Avviso pubblico di selezione di n. 1 esperto in materia statistica/informatica per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il supporto tecnico alla realizzazione delle attività previste dall'Accordo tra Ministero della Salute e Regione autonoma Friuli Venezia Giulia finalizzato all'aggiornamento e all'adozione sul territorio nazionale degli standard relativi al sistema delle classificazioni internazionali delle malattie (ICD E ICF). Approvazione verbale e adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO l'Accordo di collaborazione tra Ministero della Salute e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia finalizzato al progetto di aggiornamento dei sistemi di classificazione per la codifica delle informazioni cliniche utilizzate nei flussi informativi sanitari nazionali, il quale è stato registrato presso la Corte dei Conti in data 31.10.2024 al n. 2741;

RICHIAMATO l'avviso pubblico di selezione di un esperto in materia statistica/informatica per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il supporto tecnico alla realizzazione delle attività previste dall'Accordo tra Ministero della Salute e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia finalizzato all'aggiornamento e all'adozione sul territorio nazionale degli standard relativi al sistema delle classificazioni internazionali delle malattie (ICD E ICF), approvato con decreto n. 54408/SPS del 08/11/2024 e pubblicato sul Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione in data 15/11/2024, n. 33;

VISTO, in particolare, l'art. 4, lett. g) del citato Avviso di selezione, il quale prevede che: "Per l'ammissione alla selezione il candidato è tenuto ad attestare, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), i seguenti requisiti di ammissibilità: (...)

g) essere in possesso di Diploma di laurea Magistrale in Scienze Statistiche, o equiparata, ovvero Laurea in Matematica. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente; il possesso di eventuali certificazioni rilevanti in Statistica, data science o data analytics, titoli di studio e di specializzazione superiore sarà ritenuto elemento preferenziale"

VISTO che l'articolo 5 del citato Avviso di selezione prevede che la domanda pervenga a pena di esclusione a mezzo PEC entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino ufficiale della Regione prevedendo, altresì, al successivo art. 7 che la valutazione sia effettuata da una Commissione di valutazione nominata con decreto del Direttore centrale della salute, politiche sociali e disabilità;

PRESO ATTO che:

- in data 02/12/2024, con nota prot. n. 754829, è pervenuta domanda di partecipazione alla citata procedura selettiva e che la stessa è l'unica domanda pervenuta;

- che nell'istanza il candidato dichiara di essere in possesso del seguente titolo di studio: "Laurea in Ingegneria Informatica";

- con nota pec prot. n. 758157 dd. 02/12/2024 sono stati chiesti al candidato chiarimenti in merito alla classe di laurea di appartenenza del titolo di studio dichiarato in sede di domanda;

- il candidato, con nota prot. n. 759259 del 03/12/2024, ha dichiarato che la classe di laurea di appartenenza del proprio titolo di studio è identificata con il codice L08 - Ingegneria Informatica;

- con verbale di data 4 dicembre 2024 prot. n. 1156/P/VERB la Commissione di valutazione, nominata con decreto del Direttore centrale n. 61673/SPS del 02/12/2024, si è riunita per lo svolgimento dei lavori giusta art. 8 dell'Avviso di selezione richiamato ut supra;

- con il medesimo verbale, la Commissione ha rilevato la non ammissibilità del candidato per carenza del requisito di ammissibilità previsto dall'art. 4, lett. g) dell'Avviso di selezione, in quanto il titolo di studio posseduto non rientra tra quelli richiesti dall'Avviso pubblicato;

RITENUTO, pertanto, di approvare il verbale prot. n. 1156/P/VERB di data 4 dicembre 2024 della Commissione di valutazione e di dichiarare la non ammissione del candidato, di cui alla nota protocollo

n.754829/2024, alla procedura selettiva per la mancanza del requisito obbligatorio richiesto dall'art. 4 lett. g) dell'Avviso di selezione;

RICHIAMATO l'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo della regolarità contabile previsto dall'art. 14 della legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1;

VISTI:

- lo Statuto regionale;
- la legge sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento attuativo;

VISTO:

- il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e sue successive modifiche e integrazioni;
- l'«Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali» approvata da ultima con deliberazione della Giunta regionale n. 1198 del 9 agosto 2024;
- la deliberazione della Giunta regionale n.1122 del 25 luglio 2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore centrale della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità alla dott.ssa Gianna Zamaro;

DECRETA

Per quanto esposto in premessa:

1. di approvare il verbale prot. n. 1156/P/VERB di data 4 dicembre 2024 della Commissione di valutazione;
2. di dichiarare la non ammissione del candidato, di cui alla nota protocollo 754829/2024, alla procedura selettiva per la mancanza del requisito obbligatorio richiesto dall'art. 4 lett. g) dell'Avviso di selezione;
3. di trasmettere il presente provvedimento a mezzo PEC al candidato ad 1);
4. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro i termini di legge;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e sul sito istituzionale.

Trieste, 5 dicembre 2024

ZAMARO

24_51_1_DDS_ACC CRED_61898_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio per l'accesso al credito delle imprese 4 dicembre 2024, n. 61898

PR FESR 2021-2027. "Bando A3.2.1 - Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale". Graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili agli aiuti per gli investimenti produttivi a valere sul Bando approvato con DGR 640/2023 - Ammissione agli aiuti dei progetti dalla posizione n. 252 alla posizione n. 366.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 rela-

tivo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTA la decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia, di seguito Programma, per il periodo compreso tra l'1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 dicembre 2022, n. 2014, di presa d'atto della suddetta decisione C(2022) 9122;

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14 (Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo "Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita" 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR));

VISTO il regolamento regionale ai sensi della legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, per l'attuazione del Programma operativo regionale (POR) FESR 2014 - 2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e del Programma regionale (PR) FESR 2021 - 2027 "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), emanato con il decreto del Presidente della Regione 6 dicembre 2021, n. 200, e successive modifiche, di seguito denominato "Regolamento regionale PR FESR";

VISTA la deliberazione 3 febbraio 2023, n. 176, e successive modifiche, di approvazione del piano finanziario-analitico, della pianificazione finanziaria e di risultato e del calendario degli inviti a presentare proposte e in particolare l'allegato n. 3 il quale prevede che l'attuazione della tipologia di intervento A3.2.1 <<Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale>> sia di competenza del Servizio per l'accesso al credito delle imprese che opera in qualità di Struttura regionale attuatrice;

DATO ATTO che, ai sensi del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRIGA), approvato quale allegato n. 4 alla citata deliberazione della Giunta regionale 2014/2022, gli Organismi intermedi sono le due Camere di commercio operanti nel territorio regionale che saranno delegate nelle attività di selezione, gestione e controllo delle azioni rivolte alle imprese per gli investimenti produttivi rivolti all'innovazione e alla digitalizzazione oltre che allo sviluppo delle start-up nell'ambito di obiettivi specifici e che i relativi bandi saranno definiti dal Servizio per l'accesso al credito delle imprese;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 24 marzo 2023, n. 591, con la quale, ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lettera d), del Regolamento regionale PR FESR, è stato approvato lo <<Schema di convenzione tra l'Amministrazione regionale e la Camera di commercio di Pordenone-Udine e la Camera di commercio Venezia Giulia per lo svolgimento delle funzioni di Organismi intermedi in relazione alle tipologie di Azione A2.1.1, A3.2.1 e A3.4.1 del PR FESR del Friuli Venezia Giulia 2021-2027>> ed è stata autorizzata la stipulazione della convenzione medesima, inclusiva del contratto per l'affidamento dell'incarico di responsabile del trattamento dei dati di cui al relativo allegato 1, da parte del Servizio per l'accesso al credito delle imprese della Direzione centrale attività produttive e turismo;

VISTA la convenzione prot. n. 1034 di data 3 maggio 2023 tra l'Amministrazione regionale - Direzione centrale attività produttive e turismo - Servizio per l'accesso al credito delle imprese, in qualità di struttura regionale attuatrice, e le Camere di commercio regionali in qualità di Organismi intermedi per lo svolgimento delle funzioni previste dal Regolamento regionale PR FESR in attuazione della deliberazione della Giunta regionale 591/2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del Regolamento regionale PR FESR "gli Organismi intermedi, individuati dal sistema di gestione e controllo e designati dall'Autorità di gestione ai sensi dell'articolo 123 del regolamento (UE) 1303/2013 o dell'articolo 71, paragrafo 3 del regolamento (UE) 1060/2021, possono operare come Organismi regionali del sistema di gestione e controllo, utilizzando i sistemi informativi e gestionali dell'Amministrazione regionale, al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza procedimentale delle funzioni ad essi delegate";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 29 marzo 2023, n. 640, con la quale, ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lettera a), del Regolamento regionale PR FESR, è stato approvato il "Bando A3.2.1 - Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale", il quale definisce i criteri e le modalità per la concessione di aiuti a fondo perduto alle PMI per la realizzazione sul territorio regionale di progetti di investimento produttivo che valorizzano lo sviluppo delle tecnologie e l'innovazione, nell'ambito della tipologia A3.2.1 dell'Azione 3.2 dell'Obiettivo specifico RSO1.3 <<Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi>> del PR FESR 2021-2027, di seguito denominato "Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi";

VISTI i propri decreti n. 20467/GRFVG dell'8 maggio 2023, n. 25029/GRFVG del 29 maggio 2023 e n. 14936/GRFVG del 28 marzo 2024, con i quali, in attuazione del punto n. 2 del dispositivo della deliberazione della Giunta regionale 640/2023, sono state apportate rettifiche, integrazioni e adeguamenti alle

disposizioni di natura operativa attinenti al Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi;

DATO ATTO che la dotazione finanziaria del Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi di cui alla deliberazione 640/2023 ammonta a EUR 28.650.000,00, di cui EUR 21.320.000,00 di risorse PR ed EUR 7.330.000,00 di risorse PAR;

DATO ATTO che il Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi all'articolo 14, comma 2, prevedeva che le domande venissero presentate dalle ore 10.00 del giorno 16 maggio 2023 alle ore 16.00 del giorno 29 giugno 2023;

VISTO l'articolo 18 del Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi, il quale prevede:

- al comma 3 che, sulla base delle graduatorie provinciali approvate dalle Camere di commercio competenti, il Servizio per l'accesso al credito delle imprese, entro 10 giorni dalla notificazione dell'ultima graduatoria provinciale, emana la graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili agli Aiuti per gli investimenti produttivi e l'elenco unico regionale delle domande non ammesse e li notifica alle Camere di commercio competenti;

- al comma 4 che la graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili agli Aiuti per gli investimenti produttivi e l'elenco unico regionale delle domande non ammesse sono pubblicati sul sito internet della Regione e sul Bollettino ufficiale della Regione;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi, le Camere di commercio competenti, in esito alla valutazione di cui all'articolo 17 del Bando stesso, hanno approvato le graduatorie provinciali dei progetti ammissibili agli Aiuti per gli investimenti produttivi e l'elenco provinciale delle domande non ammesse e li hanno notificati al Servizio per l'accesso al credito delle imprese;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, del Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi, a parità di punteggio è data preferenza ai progetti con il minore importo di contributo ammissibile e in caso di ulteriore parità le domande sono classificate secondo l'ordine cronologico di presentazione tramite il sistema informatico;

VISTO il proprio decreto n. 15011 di data 28 marzo 2024 con il quale è stata emanata la graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili agli aiuti per gli investimenti produttivi nonché l'elenco unico regionale delle domande non ammesse, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi;

DATO ATTO che l'importo degli aiuti ammissibili relativi ai progetti collocati nella graduatoria unica regionale ammonta a complessivi EUR 47.407.058,63 e che, pertanto, la dotazione finanziaria complessiva del Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi, pari a EUR 28.650.000,00, non è risultata sufficiente a coprire l'intero importo degli aiuti ammissibili;

DATO ATTO che, in virtù della dotazione finanziaria disponibile, pari a EUR 28.650.000,00 di risorse PR/PAR, ai sensi della graduatoria regionale unica dei progetti ammissibili agli aiuti per gli investimenti produttivi, sono risultati ammessi all'aiuto i progetti classificati alle posizioni dalla n. 1 alla n. 251;

VISTA la convenzione prot. n. 2717/CON di data 23 settembre 2024 tra l'Amministrazione regionale - Direzione centrale attività produttive e turismo - Servizio per l'accesso al credito delle imprese e Servizio turismo e commercio, in qualità di strutture regionali attuatrici, e le Camere di commercio regionali in qualità di Organismi intermedi per lo svolgimento delle funzioni previste dal regolamento PR FESR 2021-2027, stipulata in attuazione della deliberazione giunta 14 giugno 2024, n. 896, con la quale, ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lettera d), del Regolamento regionale FESR, è stato approvato lo schema di convenzione tra l'Amministrazione regionale e le Camere di commercio avente ad "Atto aggiuntivo alla convenzione prot. n. 1034 di data 3 maggio 2023, ai fini della regolamentazione delle funzioni di organismo intermedio per le tipologie di intervento A2.1.1, A3.2.1, A3.2.2 e A3.4.1 del PR FESR FVG 2021-2027 nonché dell'importo massimo del rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento della pertinente attività per il periodo 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2027>> ed è stata autorizzata la stipulazione della convenzione medesima;

VISTA la deliberazione giunta 30 agosto 2024, n. 1289, con la quale è stato da ultimo approvato il nuovo piano finanziario analitico del Programma Regionale FESR 2021-2027, che sostituisce il piano finanziario da ultimo approvato con la deliberazione giunta 4 luglio 2024, n. 984;

RILEVATO che il Piano finanziario analitico del Programma Regionale FESR 2021-2027 approvato mediante la deliberazione giunta 1289/2024 prevede, all'allegato 3, che le risorse attivate per la tipologia di intervento A3.2.1 ammontano a complessivi a EUR 37.650.000,00, di cui EUR 21.320.000,00 di risorse PR ed EUR 16.330.000,00 di risorse PAR;

DATO ATTO che il Piano finanziario analitico del Programma Regionale FESR 2021-2027 approvato mediante la deliberazione giunta 1289/2024 prevede, pertanto, un incremento di risorse PAR attivate per la tipologia di intervento A3.2.1 pari a EUR 9.000.000,00;

DATO ATTO inoltre che, a seguito dello svolgimento delle procedure di concessione degli aiuti da parte degli Organismi Intermedi, attuative del decreto n. 15011/2024 di emanazione della graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili, sono risultate economie di risorse dovute a minori concessioni a se-

guito di rinunce, rideterminazioni e revoche dell'aiuto;

DATO ATTO che le economie di risorse di cui al paragrafo precedente ammontano a complessivi EUR 1.582.870,97 (di cui EUR 1.166.642,50 di risorse PR ed EUR 416.228,47 di risorse PAR);

DATO ATTO che le risorse attivate per la tipologia di intervento A3.2.1 che possono complessivamente essere destinate allo scorrimento della graduatoria unica regionale sono pertanto pari a EUR 10.582.870,97 (di cui EUR 1.166.642,50 di risorse PR ed EUR 9.416.228,47 di risorse PAR);

DATO ATTO che, in virtù delle disponibilità sopravvenute di cui sopra e alla luce delle indicate economie di risorse, ai sensi della graduatoria unica regionale di cui trattasi possono essere ammessi all'aiuto i progetti classificati alle posizioni dalla n. 252 alla n. 366 (quest'ultima, parzialmente, per EUR 30.827,28);

DATO ATTO che il presente decreto sarà notificato agli Organismi intermedi per l'adozione dei provvedimenti di competenza ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi;

DECRETA

1. E' dato atto che, in virtù delle disponibilità sopravvenute e alla luce delle economie di risorse indicate in premessa, pari a complessivi 10.582.870,97 (di cui EUR 1.166.642,50 di risorse PR ed EUR 9.416.228,47 di risorse PAR), ai sensi della graduatoria regionale unica emanata con proprio decreto n. 15011/2024, risultano ammessi agli aiuti di cui al "Bando A3.2.1 - Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale" i progetti classificati alle posizioni dalla n. 252 alla n. 366 (quest'ultima, parzialmente, per EUR 30.827,28), in conformità all'Allegato 1 al presente decreto.

2. Il presente provvedimento è notificato agli Organismi intermedi per l'adozione dei provvedimenti di competenza ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi.

3. La graduatoria regionale unica delle domande ammissibili all'aiuto, così come aggiornata dal presente decreto, è pubblicata sul sito internet della Regione e sul Bollettino ufficiale della Regione, ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Bando per gli aiuti agli investimenti produttivi.

Trieste, 4 dicembre 2024

ANGELINI

310	PNUD UD	2023/2271	28/06/2023	00012445	STAMPERI DI GIOVE FEDERICO	UDINE	28	378596	103.040,62	41.216,25	41.216,25	41.216,25	
311	VG GO	2023/2282	28/06/2023	202139	WELDTCH S.R.L.	ROMANS D'ISONZO	28	378547	107.800,00	43.120,00	43.120,00	43.120,00	
312	PNUD UD	2023/2276	28/06/2023	150254	A-CLASS SAS DI GALLIPIA FABIO E. C.	FACAGNA	28	380994	117.500,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	
313	PNUD UD	2023/2224	08/06/2023	195232	CASPIARI S.R.L.	SUTRIO	28	324459	271.930,00	54.386,00	54.386,00	54.386,00	
314	PNUD UD	2023/2449	28/06/2023	0911524	PMI S.R.L.	ZORPOLA	28	379122	194.813,95	69.162,37	69.162,37	69.162,37	
315	VG UD	2023/2223	23/05/2023	112720	MASTER-MEC S.R.L.	SAM DANIELE DEL FRIULI	28	301038	261.000,00	104.400,00	104.400,00	104.400,00	
316	VG UD	2023/2228	27/06/2023	154917	BM&D BERNINI F. & C. S.NC	FOGLIANO REDIPUGLIA	28	374976	287.946,67	115.178,67	115.178,67	115.178,67	
317	PNUD UD	2023/2261	26/06/2023	120515	CARTADA MACERO DI MAZZETTI & CANTONI S.R.L.	POVOLETTO	28	368643	556.400,00	154.853,00	154.853,00	154.853,00	
318	PNUD UD	2023/2257	27/06/2023	145613	ICE S.R.L.	VARMO	28	362496	635.250,00	192.560,00	192.560,00	192.560,00	
319	PNUD UD	2023/2267	28/06/2023	132827	ATOMAT S.P.A.	REMANZACCO	28	377262	540.130,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
320	VG GO	2023/2220	26/05/2023	112839	DOMINI LEGNAMI S.R.L.	SAM PIER D'ISONZO	28	295957	540.689,00	203.000,00	203.000,00	203.000,00	
321	PNUD UD	2023/2239	24/06/2023	103524	FALK S.R.L.	AZZANO DECIMO	27	368488	56.054,71	22.421,88	22.421,88	22.421,88	
322	PNUD PN	2023/2442	26/06/2023	195305	C.M.G. DI FRANCESCUTTI CARLO & C. - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	AZZANO DECIMO	27	371922	1742.732,24	24.145,50	24.145,50	24.145,50	
323	PNUD UD	2023/2254	28/06/2023	154528	FIAR DUE S.R.L.	PASIANO DI PORDENONE	27	381240	166.882,05	52.910,22	52.910,22	52.910,22	
324	PNUD PN	2023/2222	26/05/2023	162926	PONAROLO ENGINEERING S.P.A.	SAM VITO AL TAGLIAMENTO	27	310851	165.300,00	66.120,00	66.120,00	66.120,00	
325	PNUD PN	2023/2234	16/06/2023	125113	CUBIK SERVICE S.R.L.	PASIANO DI PORDENONE	27	353552	258.996,00	103.598,40	103.598,40	103.598,40	
326	PNUD PN	2023/2231	16/05/2023	190902	LESTRO S.R.L.	CANEVA	27	289360	326.415,00	130.566,00	130.566,00	130.566,00	
327	VG GO	2023/2226	28/06/2023	144530	COMPAGNIA DELLE CARNI S.R.L.	GORIZIA	27	380934	346.009,00	138.403,60	138.403,60	138.403,60	
328	PNUD UD	2023/2252	28/06/2023	141544	SABER S.R.L.	PORDENONE	27	380816	393.980,47	157.592,18	157.592,18	157.592,18	
329	PNUD UD	2023/2232	31/05/2023	133452	FCF FONTANAFREDDA COLD FORGING S.R.L.	FONTANAFREDDA	27	320146	1.141.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	
330	PNUD UD	2023/2276	28/06/2023	190812	MARAL S.R.L.	CASTIONS DI STRADA	27	378512	432.900,98	173.163,40	173.163,40	173.163,40	
331	PNUD PN	2023/2445	27/06/2023	161435	S.T.F. S.NC. DI DELTI ROBERTO & LUCA	AZZANO DECIMO	27	374767	613.960,00	201.200,00	201.200,00	201.200,00	
332	VG TS	2023/2233	04/06/2023	120247	RICICLO CLEAN S.R.L.	MONFURFINO	26	346879	432.768,60	173.311,44	173.311,44	173.311,44	
333	PNUD UD	2023/2222	26/05/2023	173821	ELECTROZETA S.R.L.	SAM GIORGIO DELLA RICHINVELDA	26	310934	49.356,58	19.742,63	19.742,63	19.742,63	
334	PNUD PN	2023/2447	28/06/2023	163701	OLMA DI PRESOTTI PAOLO	ZORPOLA	26	378659	68.862,33	27.544,93	27.544,93	27.544,93	
335	PNUD UD	2023/2262	28/06/2023	193554	MAGGIE S.R.L.	TORREANO	26	371917	76.376,07	30.550,43	30.550,43	30.550,43	
336	VG TS	2023/2224	28/05/2023	171938	V.S. GOMME DI COSOLO VANNI & C. - S.NC.	FACAGNA	26	318036	83.616,75	33.446,70	33.446,70	33.446,70	
337	VG TS	2023/2225	28/06/2023	150717	ALP POLYMERS S.R.L.	TRIESTE	26	377545	85.200,00	34.080,00	34.080,00	34.080,00	
338	VG TS	2023/2231	28/06/2023	120219	LOGIC S.R.L.	TRIESTE	26	380063	108.508,00	43.403,20	43.403,20	43.403,20	
339	PNUD UD	2023/2442	27/06/2023	103755	NORMANN S.R.L.	PONTANAFREDDA	26	372928	121.852,50	48.741,00	48.741,00	48.741,00	
340	PNUD UD	2023/2263	27/06/2023	145851	MARINA RESORT PUNTA GABBIANI S.P.A.	PONTANAFREDDA	26	374868	150.457,57	60.183,03	60.183,03	60.183,03	
341	PNUD UD	2023/2258	20/06/2023	102025	FOODY S.R.L.	BASILIANO	26	358475	152.604,00	61.041,60	61.041,60	61.041,60	
342	VG TS	2023/2228	28/06/2023	165730	JULSSE BIOMED S.P.A.	TRIESTE	26	378197	191.635,00	76.654,00	76.654,00	76.654,00	
343	PNUD PN	2023/2253	28/06/2023	152005	CONGERIA PIETRO PRESOI S.R.L.	PORTCIA	26	381080	198.929,71	78.971,88	78.971,88	78.971,88	
344	VG GO	2023/2225	28/06/2023	091741	PUPIN SERGIO & C. - S.NC.	ROMANS D'ISONZO	26	379126	229.551,00	91.820,40	91.820,40	91.820,40	
345	PNUD UD	2023/2261	26/06/2023	100448	MATTIUSSE ECOLOGIA S.R.L.	AMPEZZO	26	369635	248.000,00	99.200,00	99.200,00	99.200,00	
346	PNUD PN	2023/2448	28/06/2023	174208	C.M.R. S.R.L.	VIVARO	26	378314	629.500,00	125.900,00	125.900,00	125.900,00	
347	PNUD UD	2023/2260	24/06/2023	181434	C.D.A. DI CATTELAN S.R.L. SOCIETA' BENEFIT	TALMASSONS	26	368589	351.391,94	140.556,78	140.556,78	140.556,78	
348	PNUD PN	2023/2234	16/06/2023	162114	ECO DUE S.R.L.	PORTCIA	26	353997	393.904,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
349	PNUD PN	2023/2443	27/06/2023	142932	ICES - ERM S.R.L.	SACILE	26	374248	509.992,10	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
350	PNUD PN	2023/2252	28/06/2023	144936	CANTINA VIGNA VERDE S.R.L.	Fiume Veneto	26	380939	541.400,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	
351	PNUD PN	2023/2235	07/06/2023	185604	AGORA S.P.A.	SACILE	26	333722	453.586,00	181.434,40	181.434,40	181.434,40	
352	PNUD UD	2023/2251	28/06/2023	121626	PRECOLOGY S.R.L.	PONTANAFREDDA	26	380216	620.000,00	186.000,00	186.000,00	186.000,00	
353	PNUD PN	2023/2232	07/06/2023	094539	IMET S.R.L.	PONTANAFREDDA	26	331845	658.829,01	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
354	VG TS	2023/2231	28/06/2023	144631	VISUS OTTICA DI ELENA PELLASCHAR	SACILE	25	380937	63.100,00	25.240,00	25.240,00	25.240,00	
355	PNUD UD	2023/2268	28/06/2023	151658	MONDIAL COLOR SPA	POVOLETTO	25	377227	117.739,40	47.095,77	47.095,77	47.095,77	
356	PNUD UD	2023/2232	28/06/2023	174324	TOP SISTEMA S.R.L.	POVOLETTO	25	338885	119.704,00	47.881,60	47.881,60	47.881,60	
357	PNUD UD	2023/2275	28/06/2023	143115	OFFICINE FORGHARINI S.R.L.	PORDENONE	25	380855	220.000,00	72.658,04	72.658,04	72.658,04	
358	PNUD UD	2023/2229	28/05/2023	113417	L'AFFILOTTECNICA SRL	REMANZACCO	25	313039	270.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	
359	PNUD UD	2023/2262	23/06/2023	191848	TAU SYSTEM S.R.L.	BUJA	25	368391	311.628,75	124.651,50	124.651,50	124.651,50	
360	PNUD UD	2023/2266	28/06/2023	114806	ISTITUTO DI DIAGNOSTICA RADIOLOGICA S.R.L.	UDINE	25	376737	389.651,78	155.860,71	155.860,71	155.860,71	
361	PNUD UD	2023/2242	27/06/2023	155819	MOULD SOLUTIONS S.R.L.	MANIAGO	25	377935	415.100,00	166.040,00	166.040,00	166.040,00	
362	VG TS	2023/2253	28/06/2023	105826	HELICA S.R.L.	AMARO	24	367205	81.790,00	8.179,00	8.179,00	8.179,00	
363	VG TS	2023/2231	28/06/2023	122743	RADIO PUNTO ZERO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	TRIESTE	24	380279	39.936,10	15.974,44	15.974,44	15.974,44	
364	VG TS	2023/2230	28/06/2023	100341	GRUPPO TABOGA S.R.L.	TRIESTE	24	378454	53.900,00	21.560,00	21.560,00	21.560,00	
365	PNUD UD	2023/2268	24/06/2023	171554	FRA TELLI PICCO S.R.L.	FLABIANO	24	378257	83.260,00	33.304,00	33.304,00	33.304,00	
366	VG TS	2023/2228	24/05/2023	122212	AGOSTINO FRACASSI S.A.S. DI FRACASSI FLORES & C.	MUGGIA	24	304354	93.500,00	37.400,00	37.400,00	37.400,00	
											10.582.870,97	1.166.642,50	9.416.228,47

24_51_1_DDS_ASS OSP_64311_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 13 dicembre 2024, n. 64311

Approvazione dell'avviso di pubblicazione dell'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta per l'anno 2024 - Pubblicazione straordinaria 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, di cui al D.P.REG. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 1798 del 29/11/2024 con la quale è stato conferito alla dottoressa Chiara Gandolfi l'incarico di Direttore del Servizio Assistenza Distrettuale e Ospedaliera presso la Direzione centrale salute, politiche sociale e disabilità;

VISTO l'articolo 32 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 28/04/2022 (di seguito in breve ACN), il quale reca i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione degli incarichi vacanti relativi ai medici pediatri di libera scelta;

VISTO, in particolare, il comma 19 dell'articolo 32, secondo il quale per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie la Regione, o il soggetto da questa individuato, può procedere in corso d'anno alla pubblicazione di ulteriori avvisi, oltre a quelli di cui al comma 1 e al comma 12 del medesimo articolo;

CONSIDERATA la nota n. 0780383 dd. 09/12/2024 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - ASUGI con la quale ha richiesto alla Regione la pubblicazione straordinaria di due ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta per l'anno 2024 come disposto con Decreto del Direttore Generale di data 04/12/2024 allegato alla nota stessa;

RILEVATO che nel Decreto sopra citato l'Azienda dà atto di aver esperito l'iter di cui all'art. 3.1, lettera e) dell'AIR PLS 2011, come novellato dall'art. 3.1 lettera e) dell'AIR PLS 2022 recepito con DGR n. 364 del 18.03.2022, che fornisce ulteriori indicazioni in tema di rapporto ottimale e copertura degli ambiti territoriali carenti, prevedendo la possibilità di pubblicare delle "zone carenti in deroga" rispetto a quanto previsto dall'ACN;

RITENUTO che sussistano i presupposti per la pubblicazione di un bando straordinario in applicazione del comma 19 dell'articolo 32 dell'ACN e dell'art. 3.1 lett. e) punto 3 dell'AIR PLS 2022 sopra citato;

RITENUTO quindi di approvare uno specifico avviso rivolto ai medici pediatri di libera scelta per l'assegnazione di due ambiti territoriali carenti per l'anno 2024;

PRECISATO che la domanda per l'assegnazione dell'incarico deve essere inviata all'Azienda sanitaria competente - ASUGI - entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia;

DECRETA

1. Di approvare l'avviso di pubblicazione straordinaria dell'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta per l'anno 2024 unitamente ai modelli di domanda, tutti allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante.

2. Di precisare che la domanda per l'assegnazione dell'incarico deve essere inviata all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - ASUGI nel termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia.

3. Di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e di darne pubblicità sul sito istituzionale della Regione.

Trieste, 13 dicembre 2024

GANDOLFI

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ

Aziende sanitarie della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

ELENCO DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA PER L'ANNO 2024 – PUBBLICAZIONE STRAORDINARIA 2024		
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	AMBITI TERRITORIALI CARENTI	PEDIATRI
Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina via G. Sai, 1-3 34128 TRIESTE PEC: asugi@certsanita.fvg.it	Ambito dei comuni di Farra d'Isonzo, Gradisca d'Isonzo, Romans d'Isonzo, Villesse	1
	Ambito dei comuni di Gorizia, Mossa, San Floriano del Collio, Savogna d'Isonzo	1

AVVISO

Sulla base della richiesta pervenuta dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina – ASUGI in data 09/12/2024, al fine di garantire la continuità assistenziale ed in coerenza con la normativa contrattuale di cui all'ACN 2022 e Accordo Integrativo Regionale AIR PLS 2022, si procede alla pubblicazione straordinaria degli ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta per l'anno 2024.

Requisiti di partecipazione

Possono concorrere al conferimento degli incarichi i medici pediatri secondo il seguente ordine di priorità:

- Per trasferimento: i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia da almeno due anni nell'ambito territoriale di provenienza e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN;
- Per trasferimento: i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato iscritti da almeno quattro anni in un elenco di pediatri di libera scelta di altra Regione e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN;
- I pediatri inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2023;
- I pediatri che abbiano acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti successivamente alla data del 31/01/2023 – scadenza per la presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valevole per l'anno 2024 – autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di assegnazione degli incarichi vacanti di cui al presente avviso.

Termini e presentazione della domanda

La domanda va presentata, **nel termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. dell'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta per l'anno 2024**, secondo gli schemi di domanda allegati.

La domanda va presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale dell'interessato all'indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:

- asugi@certsanita.fvg.it – Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ASUGI

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura *“domanda incarichi vacanti di pediatria 2024 – pubblicazione straordinaria 2024”*.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 24:00 del giorno di scadenza. La data e l'ora di invio della domanda firmata sono stabilite e comprovate dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Può essere sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure manualmente. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia del documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte comporta l'esclusione del candidato dal procedimento di assegnazione dell'incarico vacante.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni contrattuali e alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso resta comunque soggetto a qualsiasi futura diversa disposizione, anche contrattuale, o provvedimento, anche giurisdizionale, che dovesse eventualmente intervenire successivamente alla sua pubblicazione, per cui l'Amministrazione si riserva l'eventuale revoca/modifica/sospensione delle procedure di cui al presente avviso.

L'incarico sarà disciplinato dalle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'instaurazione del rapporto convenzionale a seguito del conferimento dello stesso da parte dell'Azienda sanitaria competente.

Allegato 1

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI MEDICI PEDIATRI DI
LIBERA SCELTA – **PUBBLICAZIONE STRAORDINARIA 2024 -**
(per trasferimento)
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)

Bollo € 16,00

All'Azienda _____

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa _____

chiede

l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, lettere a) e b), dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta, dd. 28.04.2022, e segnatamente per i seguenti ambiti:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) Ambito _____ | 2) Ambito _____ |
| 3) Ambito _____ | 4) Ambito _____ |
| 5) Ambito _____ | 6) Ambito _____ |
| 7) Ambito _____ | 8) Ambito _____ |
| 9) Ambito _____ | |

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.), **dichiara** quanto segue:

-di essere nato/a a _____ prov. () in data _____

-di risiedere a _____ prov. () CAP _____

via _____ n. _____ tel: _____/_____

indirizzo e mail _____ pec _____

Codice fiscale _____

dichiara inoltre

-di essere attualmente iscritto negli elenchi dei medici pediatri di libera scelta della Regione
_____ Azienda _____ ambito territoriale _____ dal
_____(2)(3)

Allegato 1

-di essere/non essere (1) stato iscritto, precedentemente al periodo sopraindicato, negli elenchi dei medici pediatri di libera scelta della Regione _____ Azienda _____ ambito territoriale _____ dal _____ al _____ (3) Azienda _____ ambito territoriale _____ dal _____ al _____ (3)

-di essere/non essere (1) stato sospeso dall'attività di pediatria di libera scelta, ai sensi dell'art. 18, comma 1, dell'A.C.N. nei seguenti periodi:
dal _____ al _____
dal _____ al _____

-di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti (specificare la disciplina _____ in data _____ con voto _____ presso l'Università di _____);

-di avere/non avere (1) presentato domanda ad altre Aziende, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti (4)
Azienda _____ Azienda _____

-di svolgere/non svolgere (1) altra attività a qualsiasi titolo

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le prescrizioni dell'avviso e di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, chiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

l'indirizzo PEC _____
 la propria residenza _____
 il domicilio sotto indicato: _____

comune _____ () CAP _____
via _____ n. _____ Tel. _____ / _____
indirizzo e mail _____ pec _____

In fede.

data _____

Firma _____

(leggere le avvertenze)

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a Dott./ssa _____
Nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. **di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo** di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda (n.b. La marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, deve essere annullata tramite apposizione della data e della firma in parte sulla stessa marca e in parte sul modulo); attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione _____

Allegato 1

- identificativo n. _____
2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Data _____

Firma _____

NOTE

- (1) Cancellare la parte che non interessa
- (2) Il trasferimento è possibile per il pediatra che risulti già iscritto negli elenchi dei pediatri convenzionati della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 32, comma 5, lettera a) dell'A.C.N. 28.04.22) o di altra regione (art. 32, comma 5, lettera b) dell'A.C.N. 28.04.22), rispettivamente, da almeno due anni e quattro anni.
- (3) Ai sensi dell'art. 32, comma 11, dell'A.C.N. 28.04.22, le Aziende interpellano prioritariamente i pediatri di cui al comma 5, lettera a), e successivamente i pediatri di cui al comma 5, lettera b). Ai sensi dell'art. 32, comma 6, dell'A.C.N., l'anzianità di iscrizione negli elenchi a valere per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti ai sensi del comma 5, lettere a) e b) è determinata dall'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi della pediatria di famiglia, detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico di cui all'art. 21, comma 1 dell'A.C.N. 28.04.22.

AVVERTENZE**Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti di pediatri di libera scelta relativi all'anno 2024 nella Regione FVG – PUBBLICAZIONE STRAORDINARIA 2024, si ricorda:**

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante deve sempre indicare i dati informativi necessari, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.** dell'avviso in parola;
- la domanda va presentata, entro il suddetto termine perentorio, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:
 - asugi@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "*domanda incarichi vacanti di pediatria 2024 – pubblicazione straordinaria 2024*".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Allegato 1

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda _____, rappresentata dal _____, via _____, cap. _____ provincia _____ e-mail: _____ PEC: _____
2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott./dr.ssa _____, in qualità di direttore _____ per particolari funzioni, via _____, cap. _____ provincia _____, e-mail: _____ PEC: _____
3. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
4. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
5. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.
6. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
7. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Azienda competente.

Allegato 2

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI MEDICI PEDIATRI DI
LIBERA SCELTA – **PUBBLICAZIONE STRAORDINARIA 2024**
(per graduatoria)
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)

Bollo
€ 16,00

All'Azienda _____

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa _____
iscritto nella graduatoria regionale dei medici pediatri di libera scelta della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia,
valevole per l'anno 2024

chiede

l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta, ai sensi dell'articolo 32, comma 5,
lettera c), dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta dd
28.04.22, e segnatamente per i seguenti ambiti:

1) Ambito _____

2) Ambito _____

3) Ambito _____

4) Ambito _____

5) Ambito _____

6) Ambito _____

7) Ambito _____

8) Ambito _____

9) Ambito _____

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e
successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.),
dichiara quanto segue:

-di essere nato/a a _____ Prov. () in data _____

Codice fiscale _____

-di risiedere a _____ prov. () CAP _____

via _____ n. _____ dal _____ (2)(4) a tutt'oggi

tel: ___ / _____ indirizzo e-mail _____ pec _____

precedenti residenze (3) (4):

Allegato 2

dal _____ al _____ Comune di _____ prov. _____

dal _____ al _____ Comune di _____ prov. _____

dal _____ al _____ Comune di _____ prov. _____

-di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti (specificare la disciplina _____) in data _____ con voto _____ presso l'Università di _____
_____;

dichiara inoltre

1) di essere/non essere (1) titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati:

Soggetto _____ ore settimanali _____

via _____ comune di _____

tipo di rapporto di lavoro _____

periodo: dal _____;

2) di essere /non essere (1) titolare di un incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico Provvisorio come medico di medicina generale di assistenza primaria ai sensi dell'A.C.N. del 29.7.2009, con massimale di n. _____ scelte e con n. _____ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di _____ Azienda _____

3) di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato (1) come specialista ambulatoriale convenzionato interno:

Azienda _____ branca _____ ore sett. _____

Azienda _____ branca _____ ore sett. _____

4) di essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti accreditati (ex convenzionati esterni)

Azienda _____ branca _____ periodo dal _____

5) di essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato/a tempo determinato (1), nella Regione Friuli-Venezia Giulia o in altra regione:

Regione _____ Azienda _____ ore sett. _____

in forma attiva/in forma di disponibilità (1)

6) di essere/non essere (1) iscritto al corso di formazione in medicina generale o corsi di specializzazione di cui ai D.L.vi n. 256/91, n. 257/91, n. 368/99 e n. 277/03, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti in materia;

7) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:

Organismo _____

via _____ comune di _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

8) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in strutture sanitarie private non convenzionate o non accreditate, soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:

Organismo _____

Allegato 2

via _____ comune di _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

9) di svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica o di medico competente ai sensi della Legge 626/93:

Azienda _____ ore sett. _____

via _____ comune di _____ periodo dal _____

10) di svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione, funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte:

Azienda _____ comune di _____ periodo dal _____

11) di avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:

_____ periodo dal _____

12) di essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:

13) di fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14/10/76 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale

periodo dal _____

14) di svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)

Periodo dal _____

15) di essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi o nelle attività territoriali programmate, a tempo determinato/a tempo indeterminato (1):

Azienda _____ Comune _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

periodo dal _____

16) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico (non considerare quanto eventualmente già dichiarato relativamente ai rapporti di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3, 4, 5 e 15):

Soggetto pubblico _____

via _____ comune _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____

Periodo dal _____

17) di essere/non essere (1) titolare di trattamento di pensione a carico di:

Periodo: dal _____

18) di fruire/non fruire (1) del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita:

Soggetto erogante il trattamento di adeguamento _____

Periodo dal _____

Allegato 2

NOTE _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le prescrizioni dell'avviso e di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, chiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

- l'indirizzo PEC _____
 la propria residenza _____
 il domicilio sotto indicato: _____

comune _____ () CAP _____
 via _____ n. _____ Tel. _____ / _____
 indirizzo e mail _____ pec _____

In fede.

data _____

Firma _____
(leggere le avvertenze)

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa _____
 Nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. **di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo** di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda (n.b. La marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, deve essere annullata tramite apposizione della data e della firma in parte sulla stessa marca e in parte sul modulo); attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione _____
- identificativo n. _____

2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Data _____

Firma _____

NOTE

(1) Cancellare la parte che non interessa.

(2) Ai sensi dell'art. 32, comma 7, lettera b), dell'A.C.N., verranno attribuiti 6 punti al pediatra residente, nello stesso ambito territoriale dichiarato carente e per il quale concorre, fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda d'inclusione nella graduatoria regionale (31.1.2023) e che tale requisito abbia mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Allegato 2

(3) Ai sensi dell'art. 32, comma 7, lettera c), dell'A.C.N., verranno attribuiti 10 punti al pediatra residente nella Regione Friuli Venezia Giulia da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda d'inclusione nella graduatoria regionale (31.1.2022) e che tale requisito abbia mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

(4) qualora i periodi non siano correttamente indicati (giorno, mese e anno) verranno valutati a partire dall'ultimo giorno del mese/anno indicati.

AVVERTENZE**Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti di pediatri di libera scelta relativi all'anno 2024 nella Regione FVG – PUBBLICAZIONE STRAORDINARIA 2024, si ricorda:**

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante **deve sempre indicare i dati informativi necessari**, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.** dell'avviso in parola;
- la domanda va presentata, **entro il suddetto termine perentorio, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** personale dell'interessato al seguente indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:

- asugi@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "*domanda incarichi vacanti di pediatria 2024- pubblicazione straordinaria 2024*".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Allegato 2

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda _____, rappresentata dal _____, via _____, cap. _____ provincia _____
e-mail: _____ PEC: _____
2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott./dr.ssa _____, in qualità di direttore _____ per particolari funzioni, via _____, cap. _____ provincia _____, e-mail: _____
3. PEC: _____
4. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
5. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
6. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.
7. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
8. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Azienda competente.

Allegato 3

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI MEDICI PEDIATRI DI
LIBERA SCELTA – **PUBBLICAZIONE STRAORDINARIA 2024**
**(per pediatri che hanno acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti
successivamente al 31.1.2023)**
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)

Bollo € 16,00

All'Azienda _____

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa _____

chiede

l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, lettera d), dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta dd 28.04.2022, e segnatamente per i seguenti ambiti:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) Ambito _____ | 2) Ambito _____ |
| 3) Ambito _____ | 4) Ambito _____ |
| 5) Ambito _____ | 6) Ambito _____ |
| 7) Ambito _____ | 8) Ambito _____ |
| 9) Ambito _____ | |

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.), **dichiara** quanto segue:

-di essere nato/a a _____ prov. (____) in data _____

-di risiedere a _____ prov. (____) CAP _____

via _____ n. _____ tel: _____/_____

indirizzo e mail _____ pec _____

Codice fiscale _____

-di aver conseguito il diploma di laurea in medicina e chirurgia presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ voto _____

-di essere in possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti (specificare la disciplina _____), conseguito successivamente alla data del 31.1.2022, presso l'Università degli Studi di _____

Data di conseguimento del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti _____

_____ voto _____

Allegato 3

Anni accademici di inizio e fine corso di specializzazione _____/_____

dichiara inoltre

1) di essere/non essere (1) titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati:

Soggetto _____ ore settimanali _____
 via _____ comune di _____
 tipo di rapporto di lavoro _____
 periodo: dal _____ ;

2) di essere /non essere (1) titolare di un incarico come medico di medicina generale di assistenza primaria ai sensi dell'A.C.N. del 29.7.2009, con massimale di n. _____ scelte e con n. _____ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di _____ Azienda _____

3) di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato (1) come specialista ambulatoriale convenzionato interno:

Azienda _____ branca _____ ore sett. _____
 Azienda _____ branca _____ ore sett. _____

4) di essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti accreditati (ex convenzionati esterni)

Azienda _____ branca _____ periodo dal _____

5) di essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato/a tempo determinato (1), nella Regione Friuli-Venezia Giulia o in altra regione:

Regione _____ Azienda _____ ore sett. _____
 in forma attiva/in forma di disponibilità (1)

6) di essere/non essere (1) iscritto al corso di formazione in medicina generale o corsi di specializzazione di cui ai D.Lvi n. 256/91, n. 257/91, n. 368/99 e n. 277/03, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti in materia;

7) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:

Organismo _____
 via _____ comune di _____ ore sett. _____
 Tipo di attività _____
 Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

8) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in strutture sanitarie private non convenzionate o non accreditate, soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:

Organismo _____
 via _____ comune di _____ ore sett. _____
 Tipo di attività _____
 Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

9) di svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica o di medico competente ai sensi della Legge 626/93:

Azienda _____ ore sett. _____
 via _____ comune di _____ periodo dal _____

10) di svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione, funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte:

Azienda _____ comune di _____ periodo dal _____

Allegato 3

11) di avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:

_____ periodo dal _____

12) di essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:

13) di fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14/10/76 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale
periodo dal _____

14) di svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)

Periodo dal _____

15) di essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi o nelle attività territoriali programmate, a tempo determinato/a tempo indeterminato (1):

Azienda _____ Comune _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

periodo dal _____

16) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico (non considerare quanto eventualmente già dichiarato relativamente ai rapporti di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3, 4, 5 e 15):

Soggetto pubblico _____

via _____ comune _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____

Periodo dal _____

17) di essere/non essere (1) titolare di trattamento di pensione a carico di:

Periodo: dal _____

18) di fruire/non fruire (1) del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita:

Soggetto erogante il trattamento di adeguamento _____

Periodo dal _____

NOTE _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le prescrizioni dell'avviso e di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, chiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

l'indirizzo PEC _____

Allegato 3

- la propria residenza _____
 il domicilio sotto indicato: _____

comune _____ () CAP _____
 via _____ n. _____ Tel. _____ / _____
 indirizzo e mail _____ pec _____

In fede.

data _____

Firma _____

(leggere le avvertenze)**DICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa _____
 Nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. **di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo** di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda (n.b. La marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, deve essere annullata tramite apposizione della data e della firma in parte sulla stessa marca e in parte sul modulo); attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione _____
- identificativo n. _____

2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Data _____

Firma _____

NOTE

(1) Cancellare la parte che non interessa.

AVVERTENZE

Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti "straordinari" di pediatri di libera scelta relativi all'anno 2024 nella Regione FVG – PUBBLICAZIONE STRAORDINARIA 2024, si ricorda:

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante deve sempre indicare i dati informativi necessari, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;

Allegato 3

- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.** dell'avviso in parola;
- la domanda va presentata, entro il suddetto termine perentorio, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** personale dell'interessato al seguente indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:
 - asugi@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "*domanda incarichi vacanti di pediatria 2024 - pubblicazione straordinaria 2024*".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Allegato 3

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda _____, rappresentata dal _____, via _____, cap. _____ provincia _____ e-mail: _____ PEC: _____
2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott./dr.ssa _____, in qualità di direttore _____ per particolari funzioni, via _____, cap. _____ provincia _____, e-mail: _____ PEC: _____
3. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
4. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
5. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.
6. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
7. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Azienda competente.

24_51_1_DDS_COORD POL MONT_61684_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna 2 dicembre 2024, n. 61684

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale Leader). Autorizzazione della variante n. 8 alla SSL del GAL Open Leader soc. cons. a rl - CUP: D39F17000020009.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTI:

- regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca dei pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra alcune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2015 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione, del 6 agosto 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- regolamento di esecuzione (UE) 2021/73 della Commissione, del 26 gennaio 2021 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali di cui all'intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016, come da ultimo integrata nelle sedute del 09/05/2019 e 05/11/2020;

VISTO il Programma regionale di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR) approvato dalla Commissione europea con decisione di esecuzione C(2015) 6589 del 24 settembre 2015 ed allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 2033 del 16 ottobre 2015 che prende atto della decisione comunitaria e le successive versioni, da ultimo versione n. 15 approvata dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2024) 4961 final del 08/07/2024;

VISTO l'art. 73 della legge regionale 8 aprile 2016, n. 4, il quale reca disposizioni sulle modalità attuative del PSR e prevede, ai commi 1 e 2, che le misure del PSR siano attuate con bandi approvati con deliberazione della Giunta regionale, pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione, e che la disciplina di attuazione del PSR sia demandata ad apposito regolamento regionale;

VISTO il "Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4", emanato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 0141/Pres. e ss.mm.ii;

CONSIDERATO, in particolare, che il succitato D.P.Reg.0141/2016 individua il Servizio coordinamento politiche per la montagna quale struttura responsabile e ufficio attuatore della Misura 19;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1378 del 22/07/2016, che approva la ripartizione delle risorse finanziarie del PSR per tipo di intervento, tipologia di accesso e annualità di attivazione;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2368 del 09/12/2016 che individua i casi di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni da parte dei beneficiari delle misure di sviluppo rurale connesse agli investimenti, sostituendo integralmente la deliberazione n. 1441 del 28/07/2016;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1518 dell'11/08/2016 (pubblicata sul B.U.R. n. 35 del 31 agosto 2016), che approva il bando per la selezione delle strategie di sviluppo locale (SSL) della misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP-sviluppo locale di tipo partecipativo)) del PSR (d'ora in poi "Bando") e le successive modifiche e integrazioni:

- deliberazione della Giunta regionale n. 1396 del 23/09/2022 con cui, a seguito della proroga del periodo di programmazione del PSR al 31/12/2022 prevista dal regolamento (UE) 2020/2220, sono state determinate le nuove risorse dedicate al periodo di transizione del FEASR per la Misura 19 (di seguito "nuove risorse") da assegnare ai GAL per le sottomisure 19.2 e 19.4 ed è stato modificato il succitato bando per la selezione delle SSL per quanto riguarda i termini di conclusione della SSL (art. 20) e di ammissibilità della spesa afferente al FEASR (art. 21);

- deliberazione della Giunta regionale n. 2024 del 15/12/2023 che modifica il bando di selezione delle SSL 1518/2016 per quanto riguarda importi e aliquote di sostegno applicabili (articolo 48, comma 3) e liquidazione degli acconti (art. 53, eliminazione dei commi 6 e 7);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2657 del 29 dicembre 2016, che approva le SSL presentate dai gruppi di azione locale (di seguito citati come "GAL") di cui all'art. 34 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 25 del D.P.Reg. 141/2016 - e, tra queste, in particolare, la SSL del GAL Open Leader s.c a r.l. e il relativo piano finanziario;

VISTI i decreti del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 1225 del 15/12/2017, n. 260 del 13/04/2018, n. 2565 del 07/04/2021, n. 1377 del 09/03/2022, n. 3881 del 01/02/2023 e n. 36007 del 02/08/2023 con cui sono state approvate le 7 varianti alla SSL del GAL Open Leader e tra queste, in particolare, la variante n. 6 con la quale il GAL ha provveduto a programmare le nuove risorse di cui alla succitata deliberazione di Giunta regionale n. 1396/2022, destinando una quota delle nuove risorse alla sottomisura 19.4;

VISTI gli atti di concessione del sostegno previsto dalla sottomisura 19.4, per complessivi euro 1.105.627,50 così ripartiti:

- risorse originarie: decreto del direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 1257/SG del 19/12/2017, con il quale è stato concesso al GAL Open Leader s. cons. a r. l., il sostegno previsto dalla sottomisura 19.4 per un ammontare di euro 1.010.000, di cui euro 900.000,00 per costi di gestione ed euro 110.000,00 per costi di animazione, richiesto con domanda n. 54250503643 del 17 ottobre 2017, prot. AGEA.ASR.2017.1034709 corredata dal Piano di attività (anche citato come Piano di attività risorse originarie);

- nuove risorse: decreto del direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 12470/GRFVG del 18/03/2024, con il quale è stato concesso al GAL Open Leader s. cons. a r. l., il sostegno previsto dalla sottomisura 19.4 per un ammontare di euro 95.627,50, di cui euro 94.627,50 per costi di gestione ed euro 1.000,00 per costi di animazione, richiesto con domanda n. 44250032933 del 27/02/2024, prot. AGEA.ASR.2024.0344977 corredata dal Piano di attività (anche citato come Piano di attività nuove risorse);

VISTE le note protocollo n. 81910 del 27/11/2019, n. 54456 del 26/07/2021, n. 69238 del 30/09/2021 e il decreto n. 2075 del 18/03/2021 con cui si prende atto del nulla osta alle varianti non sostanziali della SSL e della sottomisura 19.4, in relazione alle risorse originarie;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 567 del 18 aprile 2024, che assegna risorse regionali

integrative ai Gruppi di Azione Locale, ed in particolare al GAL Open Leader risorse per euro 128.198,20 destinati al finanziamento integrale anche del terzo ed ultimo progetto dell'azione 2.5 "Azioni di marketing per la valorizzazione e promozione del patrimonio territoriale", dando indirizzo ai GAL beneficiari delle risorse integrative regionali di utilizzare prioritariamente le risorse cofinanziate fino all'esaurimento dell'attuale dotazione delle proprie SSL, provvedendo a una ricognizione dei fondi cofinanziati disponibili all'interno delle proprie SSL;

VISTA la nota del GAL Open Leader, prot. n. 1085/2024 del 29/10/2024, prot. in arrivo n. 0663962/GRFVG di data 29/10/2024 con la quale è stata trasmessa la documentazione relativa alla variante sostanziale n. 8 alla SSL;

CONSIDERATO che la documentazione trasmessa consiste in:

- proposta di ottava modifica alla SSL;
- delibera del Consiglio di amministrazione del GAL n. 329/01 del 28/10/2024 di adozione della ottava variante della SSL;
- nota prot. n. 1020/2024 del 16 ottobre 2024 relativa all'avvio di consultazione con il partenariato tramite procedura scritta;
- SSL con evidenziazione delle modifiche apportate e relative appendici 1 e 2 contenenti il piano finanziario per sottomisure e azioni e annualità;

CONSIDERATO che la variante presentata si configura quale variante sostanziale della SSL ai sensi dell'art. 22, comma 2, lett. c) ed e), che consiste in una ricognizione di tutte le risorse cofinanziate rese disponibili all'interno della SSL, e nella conseguente revisione del piano finanziario della sottomisura 19.2, con accertamento delle economie residue sulla SSL non impiegabili;

VISTA la relazione di istruttoria datata 21/11/2024 e i relativi allegati;

CONSIDERATO che la suddetta relazione dà conto dei controlli e del percorso logico motivazionale che ha portato alle determinazioni del presente provvedimento, con motivazione da intendersi qui integralmente richiamata e approvata

CONSIDERATO, nel dettaglio, che la variante alla SSL consiste nelle seguenti modifiche:

- la ricognizione di tutte le risorse cofinanziate rese disponibili all'interno della SSL a seguito di rinunce, minori rendicontazioni o economie;
- la revisione del piano finanziario della sottomisura 19.2 del GAL determinando la dotazione finanziaria delle singole azioni sulla base delle risorse effettivamente impegnabili: aumento della dotazione finanziaria dell'azione 2.5 tramite l'utilizzo delle economie sulle azioni 1.1, 1.2, 1.6, 2.4 e 3.1;
- la ricognizione delle economie residue sulla SSL di cui non è possibile garantire l'utilizzo.

CONSIDERATO che il quadro finanziario delle risorse riallocate per l'intera SSL è il seguente:

		SPESA PUBBLICA AMMESSA IN SSL (€)	SCOSTAMENTO PROPOSTO IN VARIANTE (€)	TOTALE SPESA PUBBLICA SSL (€)
SOTTOMISURA 19.2				
Azione 1.1	Progetti di sviluppo e innovazione delle filiere agricole	196.400,45	- 4.762,22	191.638,23
Azione 1.2	Diversificazione delle aziende agricole	342.166,60	- 72.159,04	270.007,64
Azione 1.4	Progetti di sviluppo e innovazione delle filiere agricole (Aree Interne)	206.020,76	-	206.020,76
Azione 1.6	Rafforzamento della resilienza delle comunità locali (Aree Interne)	636.343,05	- 3.556,23	632.787,62
Azione 2.1	Percorsi, strutture e servizi per la fruizione del territorio	527.165,94	- 1.131,92	526.034,02
Azione 2.2	Servizi per l'ospitalità diffusa	172.810,06	-	172.810,06
Azione 2.4	Servizi per l'ospitalità diffusa (Aree Interne)	271.940,04	- 4.495,53	267.444,51
Azione 2.5	Azioni di marketing per la valorizzazione e promozione del patrimonio territoriale	302.971,03	71.743,41	454.715,24
Azione 3.1	Cura e tutela del paesaggio	096.425,50	- 1.977,14	094.448,36
TOTALE 19.2		3.633.053,11	- 16.338,67	3.616.714,44
SOTTOMISURA 19.3				
Progetto 1	Progetto "LA RACCOLTA DEL TARTUFO"	56.946,09	-	56.946,09
Progetto 2		-	-	-
TOTALE 19.3		56.946,09	-	56.946,09
SOTTOMISURA 19.4				
Attività 1	Gestione	1.010.092,64		1.010.092,64
Attività 2	Animazione	94.734,06		94.734,06
TOTALE 19.4		1.105.627,50	-	1.105.627,50
TOTALE SSL		4.795.627,50	- 16.338,67	4.779.288,83

CONSIDERATO che la variante ha natura meramente finanziaria e risulta necessaria per garantire il prioritario utilizzo delle risorse cofinanziate, e che pertanto può procedersi senza la richiesta dei pareri delle Autorità di gestione dei programmi e di altre strutture regionali, non essendo necessarie valutazioni attinenti alla complementarità rispetto alle misure del PSR diverse dalla 19 e a POR FESR e FSE, o altri programmi cofinanziati ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013 né valutazioni tecniche sulle materie di competenza di altre strutture regionali;

CONSIDERATO in particolare quanto segue in relazione alla variante al piano finanziario della SSL proposta dal GAL:

- in relazione alla sottomisura 19.2: Il GAL con tale variante intende effettuare una ricognizione di tutte le risorse cofinanziate rese disponibili all'interno della SSL e quindi procedere ad implementare la dotazione finanziaria dell'azione 2.5 "Azioni di marketing per la valorizzazione e promozione del patrimonio territoriale" mediante le economie registrate sulle azioni 1.1, 1.2, 1.6, 2.4 e 3.1. L'aumento risulta operato al fine di finanziare integralmente con risorse cofinanziate anche il terzo progetto in graduatoria (Comune di Malborghetto - Valbruna), già destinatario delle risorse integrative regionali, nel rispetto delle indicazioni di cui alla citata DGR 567/2024 e del principio di prioritario utilizzo delle risorse cofinanziate, L'aumento della quota prevista dall'azione deriva da una parte dalle economie accertate (euro 71.743,41 su euro 88.082,08 totali), mentre l'importo residuale delle economie (euro 16.338,67) non risulta impegnabile, figurando come economia di SSL.

- una quota delle risorse riallocate a valere sull'azione 2.5 deriva da risorse Aree Interne (azioni 1.6 e 2.4). Come già chiarito dal GAL nell'ambito della variante n. 7, tali risorse non risultano altrimenti utilizzabili all'interno della Strategia e la loro riallocazione risulta effettuata a favore di progettualità di promozione del patrimonio territoriale dell'Area Interna: il progetto presentato dal Comune di Malborghetto, destinatario delle risorse riallocate, prevede infatti, la promozione dei Comuni di Malborghetto, Pontebba e Dogna, tutti appartenenti all'Area Interna. La riallocazione risulta inoltre coerente con le finalità dell'APQ, trattandosi di finanziamento di iniziative volte a valorizzare e promuovere il capitale locale quale fattore di sviluppo;

CONSIDERATO che la variante comporta la riduzione della dotazione finanziaria della SSL per l'importo complessivo di euro 16.338,67, integralmente a valere sulla sottomisura 19.2, mentre si mantiene inalterata la dotazione della sottomisura 19.4, nel rispetto del limite del 25% della spesa pubblica complessiva dell'intera SSL;

ACCERTATO che, in relazione ai criteri di selezione, anche a seguito delle modifiche il GAL Open Leader mantiene la posizione utile al finanziamento nella graduatoria approvata con DGR n. 2657/2016;

CONSIDERATO, quindi, che la variante alla SSL risulta ammissibile, ai sensi degli artt. 22 del Bando approvato con delibera di Giunta regionale n. 1518/2016, quale variante sostanziale per la quale è richiesta formale autorizzazione con provvedimento del direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con D.P.Reg. n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

DECRETA

1. È autorizzata la variante sostanziale n. 8 alla SSL del GAL Open Leader soc. cons. a r.l. adottata dal Consiglio di amministrazione del GAL con delibera n. 392/01 di data 28/10/2024.
2. Il piano finanziario di cui all'Allegato C della deliberazione della Giunta regionale n. 2657 del 29/12/2016, è sostituito dal piano finanziario di cui all'Allegato A del presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale.
3. Il GAL è tenuto a trasmettere al Servizio coordinamento politiche per la montagna il testo integrale della Strategia di sviluppo locale, quale versione n. 9 aggiornata alla variante autorizzata con il presente provvedimento.
4. Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione.

Udine, 2 dicembre 2024

TONEGUZZI

OPEN LEADER

PIANO FINANZIARIO COMPLESSIVO						
SOTTOMISURA 19.2						
	SPESA PUBBLICA (AMMESSA)	FEASR	QUOTA NAZIONALE	SPESA PRIVATA	TOTALE	
Azione 1.1	191.638,23	82.634,40	109.003,83	183.674,46	375.312,69	
Azione 1.2	270.007,64	116.427,29	153.580,35	145.731,21	415.738,85	
Azione 1.3 (azione soppressa)	-	-	-	-	-	
Azione 1.4	206.828,76	89.184,56	117.644,20	138.902,50	345.731,26	
Azione 1.5 (azione soppressa)	-	-	-	-	-	
Azione 1.6	632.787,62	272.858,02	359.929,60	101.524,09	734.311,71	
Azione 2.1	525.034,02	226.825,87	299.208,15	106.943,05	632.977,07	
Azione 2.2	172.810,06	74.515,70	98.294,36	115.206,71	288.016,77	
Azione 2.3 (azione soppressa)	-	-	-	-	-	
Azione 2.4	267.444,51	115.322,07	152.122,44	183.396,97	450.841,48	
Azione 2.5	454.715,24	196.073,21	258.642,03	40.000,00	494.715,24	
Azione 3.1	894.448,36	385.686,13	508.762,23	79.208,80	973.657,16	
	3.616.714,44	1.559.527,27	2.057.187,17	1.094.587,79	4.711.302,23	
SOTTOMISURA 19.3						
Progetto 1	56.946,89	24.555,50	32.391,39	-	56.946,89	
Progetto 2 (eliminato)	-	-	-	-	-	
	56.946,89	24.555,50	32.391,39	-	56.946,89	
SOTTOMISURA 19.4						
Attività 1	1.010.892,64	435.896,91	574.995,73	-	1.010.892,64	
Attività 2	94.734,86	40.849,67	53.885,19	-	94.734,86	
	1.105.627,50	476.746,58	628.880,92	-	1.105.627,50	
	4.779.288,83	2.060.829,34	2.718.459,49	1.094.587,79	5.873.876,62	

Allegato A

24_51_1_DDS_FORM_56661_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 18 novembre 2024, n. 56661

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 24/23 Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di settembre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.ii., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 24/23 - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato - con uno stanziamento di euro 2.500.000,00, a valere sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

VISTE, inoltre, le deliberazioni della Giunta regionale n. 1420 del 8/09/2023, n. 202 del 9/02/2024 e n. 1498 del 11/10/2024 "Programma regionale fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - Ppo Annualità 2023. Aggiornamento", che hanno previsto di aumentare la dotazione finanziaria del Programma specifico n. 24/23, rispettivamente di 2.500.000,00 €, 2.500.000,00 € e 2.800.000,00 €;

CONSIDERATO dunque che lo stanziamento finanziario previsto per il Programma specifico n. 24/23 ammonta ad un totale di 10.300.000,00 €;

VISTO il decreto n. 10798/GRFVG del 13/03/2023 e ss.mm.ii., con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione di operazioni di carattere formativo" relativo al Programma specifico 24/23 - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato, pubblicato sul BUR n. 12 del 22/03/2023;

PRECISATO che le operazioni di carattere formativo devono essere presentate tramite il sistema IOL - Istanze on line -, al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR ed entro le ore 12 del 31 maggio 2025, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di settembre 2024 sono state presentate 64 (sessantaquattro) operazioni, suddivise come segue:

Percorsi individualizzati di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali	27 (ventisette)
Percorsi di gruppo di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali	34 (trentaquattro)
Percorsi tecnico-professionali (percorsi professionalizzanti).	3 (tre)

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 5 novembre 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12817/GRFVG del 19 marzo 2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di settembre 2024;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che nell'Allegato 2 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni non approvate;

CONSIDERATO che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 751.780,00;

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale per la somma complessiva di € 751.780,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801/2 (REGIONE)	45.727,20 €
13771 (STATO)	106.696,80 €
13772 (UE)	101.616,00 €
13800 (REGIONE)	89.593,20 €
13799 (STATO)	209.050,80 €
13798 (UE)	199.096,00 €
TOTALE	751.780,00 €

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

CONSIDERATO che gli allegati al presente decreto sono:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

- Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di settembre 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

- l'Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate.

2. E' disposta la prenotazione di euro € 751.780,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2024, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801/2 (REGIONE)	45.727,20 €
13771 (STATO)	106.696,80 €
13772 (UE)	101.616,00 €
13800 (REGIONE)	89.593,20 €
13799 (STATO)	209.050,80 €
13798 (UE)	199.096,00 €
TOTALE	751.780,00 €

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

4. Il presente provvedimento, comprensivo degli Allegati 1 e 2 parti integranti, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 18 novembre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione e svantaggio - percorsi di gruppo - comp. trasversali	24/09/2024-08:52:50	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/43875	2024/43875/0	D24D24009490009	SOFT SKILLS ATTRAVERSO LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE	€ 36.400,00
	26/09/2024-12:34:18	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/43312	2024/43312/1	D64D24004040009	COMPETENZE REALIZZATIVE E PERSONALI TRAMITE UN PROGETTO CREATIVO	€ 14.240,00
	26/09/2024-12:34:18	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/43312	2024/43312/3	D74D24004050009	ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI DELLA RISTORAZIONE: ADDETTO AL BANCONE E ADDETTO SALA	€ 10.440,00
	27/09/2024-15:24:22	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2024/43356	2024/43356/0	D24D24003510009	ALFABETTIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA PER L'INCLUSIONE DEI MIGRANTI	€ 13.920,00
	27/09/2024-15:37:22	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2024/43357	2024/43357/0	D24D24003520009	ALFABETTIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA PER L'INCLUSIONE DEI MIGRANTI Ed.2	€ 13.920,00
	27/09/2024-15:51:32	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2024/43358	2024/43358/0	D24D24003530009	COMPETENZE DI LINGUA ITALIANA PER L'AVVICINAMENTO AL MONDO DEL LAVORO	€ 10.440,00
	27/09/2024-16:01:53	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2024/43363	2024/43363/0	D24D24003540009	LINGUAGGI INFORMATICI E COMPETENZE DIGITALI Ed.2	€ 10.440,00
	27/09/2024-16:08:53	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/43364	2024/43364/1	D74D24004060009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA CITTADINANZA	€ 10.920,00
	27/09/2024-16:08:53	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/43364	2024/43364/2	D64D24004050009	IL PEER SUPPORTING NELLE COOPERATIVE SOCIALI DI INSERIMENTO LAVORATIVO	€ 11.040,00
	27/09/2024-16:08:53	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/43364	2024/43364/3	D94D24003550009	COMPETENZE DI CITTADINANZA PER L'AUTONOMIA PERSONALE	€ 14.560,00
	27/09/2024-16:17:24	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024/43365	2024/43365/1	D84D24004160009	PERCORSO DI GRUPPO - SOFT SKILLS PER LA GESTIONE DELLE RELAZIONI	€ 12.460,00
	27/09/2024-16:17:24	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024/43365	2024/43365/2	D84D24004170009	PERCORSO DI GRUPPO - SOFT SKILLS ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI CUCINA	€ 12.460,00
	27/09/2024-16:17:24	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024/43365	2024/43365/3	D84D24004170009	PERCORSO DI GRUPPO - SOFT SKILLS ATTRAVERSO L'ARTE DEL MOSAICO	€ 12.460,00
	27/09/2024-16:17:24	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024/43365	2024/43365/4	D84D24004170009	PERCORSO DI GRUPPO - SOFT SKILLS ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE ABILITÀ COGNITIVE	€ 12.460,00
	27/09/2024-16:17:24	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024/43365	2024/43365/5	D84D24004170009	PERCORSO DI GRUPPO - SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ATTRAVERSO LE LAVORAZIONI CERAMICHE	€ 71.200,00



Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi di gruppo - comp. trasversali	27/09/2024-16:17:24	CEFAP - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024/4365	2024/4365/6	D94D2400478009	PERCORSO DI GRUPPO - SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ATTRAVERSO L'ORTOTERAPIA	€ 6.960,00	
	27/09/2024-16:17:24	CEFAP - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024/4365	2024/4365/7	D94D2400479009	PERCORSO DI GRUPPO - SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI CUCINA	€ 7.120,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/1	D94D2400360009	Percorso di gruppo - orientamento al food	€ 17.000,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/10	D74D2400413009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'autonomia	€ 13.600,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/11	D74D2400414009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'autonomia	€ 13.600,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/12	D74D2400415009	Percorso di gruppo - sviluppare competenze per l'autonomia orientando al settore dell'accoglienza	€ 17.000,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/13	D74D2400416009	Percorso di gruppo - Orientamento alle professioni	€ 13.600,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/14	D74D2400417009	Percorso di gruppo - competenze trasversali per la cura del sé ed il benessere personale	€ 13.280,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/15	D74D2400418009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'autonomia	€ 10.500,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/2	D94D2400361009	Percorso di gruppo - Orientamento alle professioni	€ 17.000,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/3	D94D2400362009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'autonomia	€ 13.920,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/4	D94D2400363009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'integrazione	€ 13.920,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/5	D94D2400364009	Percorso di gruppo - Alfabetizzazione informatica per il lavoro	€ 17.000,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/6	D74D2400419009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'integrazione	€ 13.600,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/7	D74D2400420009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'integrazione	€ 13.600,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/8	D74D2400421009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'integrazione	€ 13.600,00	
	30/09/2024-11:19:22	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4417	2024/4417/9	D74D2400422009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'autonomia	€ 13.600,00	
	30/09/2024-11:59:17	SOFORIM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2024/4418	2024/4418/0	D54D2400698009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE	€ 10.560,00	
	FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi di gruppo - comp. trasversali		Totale operazioni		33			€ 442.440,00



Cofinanziato dall'Unione europea

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
Linea Intervento	02/09/2024 17:05:28	GRAMAR'S SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/3509	2024/3509/0	D34D24005680009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E ALFABETIZZAZIONE DELLA LINGUA ITALIANA	€ 3.540,00
	25/09/2024 13:30:12	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/3899	2024/3899/1	D74D24004020009	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO - RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI PER OPERARE NEL SETTORE DEL FOOD - B.A.	€ 4.720,00
	25/09/2024 13:30:12	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/3899	2024/3899/2	D74D24004030009	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO - RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI PER OPERARE NELL'AMBITO DELLA PIZZERIA	€ 4.720,00
	25/09/2024 13:30:12	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/3899	2024/3899/3	D74D24004040009	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO - ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA PER L'INTEGRAZIONE E L'AUTONOMIA	€ 4.720,00
	26/09/2024 12:35:05	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/4311	2024/4311/1	D64D24004030009	RAFFORZAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE (A. C.)	€ 2.360,00
	26/09/2024 12:35:05	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/4311	2024/4311/2	D24D24003500009	ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL SETTORE DELLA NAUTICA (P. R.)	€ 4.720,00
	27/09/2024 10:11:12	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	2024/4337	2024/4337/0	D94D24003540009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE INFORMATICO DIGITALI	€ 4.720,00
	27/09/2024 16:00:07	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/1	D74D24004070009	PERCORSO INDIVIDUALE PER L'ORIENTAMENTO SOCIO-LAVORATIVO NEL SETTORE RISTORAZIONE - E.B.	€ 4.720,00
	27/09/2024 16:00:07	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/10	D34D24005680009	PERCORSO INDIVIDUALE PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI - M.C.	€ 4.720,00
	27/09/2024 16:00:07	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/11	D94D24003560009	ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-CULTURALE - Z.A.	€ 4.720,00
	27/09/2024 16:00:07	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/12	D94D24003570009	ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA - M.M.	€ 4.720,00
	27/09/2024 16:00:07	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/13	D94D24003580009	ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-CULTURALE - K.R.	€ 4.720,00
	27/09/2024 16:00:07	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/2	D54D24006970009	Percorso individuale per l'incremento di competenze linguistiche per l'inserimento socio-lavorativo - C.B.C.	€ 4.720,00
	27/09/2024 16:00:07	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/3	D64D24004060009	Percorso individuale per l'acquisizione di competenze linguistiche per l'inserimento lavorativo-AA.	€ 4.720,00
	27/09/2024 16:00:07	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/4	D44D24003610009	PERCORSO INDIVIDUALE PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA - K.S.	€ 4.720,00



Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
Linea Intervento	27/09/2024-1600007	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/5	D74D24004080009	PERCORSO INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO AI LAVORI DI FRONT-OFFICE E SEGRETERIA - IZ	€ 4.720,00
	27/09/2024-1600007	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/6	D64D24004070009	PERCORSO INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO AI LAVORI DI FRONT-OFFICE E SEGRETERIA - SP	€ 4.720,00
	27/09/2024-1600007	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/7	D74D24004090009	PERCORSO INDIVIDUALE PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA - EP	€ 4.720,00
	27/09/2024-1600007	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/8	D74D24004100009	PERCORSO INDIVIDUALE PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA - KC	€ 4.720,00
	27/09/2024-1600007	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/4366	2024/4366/9	D74D24004110009	Percorso individuale per il rafforzamento di competenze linguistiche per l'inserimento lavorativo - SA.S.	€ 4.720,00
	30/09/2024-121751	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2024/4421	2024/4421/1	D54D24006990009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE_O.R.	€ 4.720,00
	30/09/2024-121751	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2024/4421	2024/4421/2	D54D24007000009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE_GF.	€ 4.720,00
	30/09/2024-121751	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2024/4421	2024/4421/3	D54D24007010009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE_DM.	€ 4.720,00
	30/09/2024-121751	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2024/4421	2024/4421/4	D54D24007020009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE_D_M/M.	€ 4.720,00
	30/09/2024-164212	GRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4438	2024/4438/3	D54D24005700009	Sviluppo delle competenze informatiche e rafforzamento delle competenze trasversali_LIN.	€ 2.360,00
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi individu. - competenze trasversali	Totale operazioni		25				€ 112.100,00
Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi prof. - comp. tecnico-profession.	23/09/2024-115238	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/3853	2024/3853/0	D54D24006960009	TECNICHE DI ASSEMBLAGGIO E AGGIUSTAGGIO MECCANICO	€ 39.040,00
	30/09/2024-082620	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4410	2024/4410/1	D74D24004120009	PIZZAIOLO	€ 71.600,00
	30/09/2024-082620	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4410	2024/4410/2	D94D24003550009	ALUTO CUOCO	€ 86.600,00
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi prof. - comp. tecnico-profession.	Totale operazioni		3				€ 197.240,00
	Totale complessivo operazioni		61			Totale e con finanziamenti :	€ 751.780,00



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027

Linea Intervento	Beneficiario	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
FSE+ 2021/27 – PS 24/23 – Formazione svantaggio - percorsi di gruppo - comp. trasversali	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE	2024/4312	26/09/2024 12:34:18	2024/4312/2	Competenze per la partecipazione ai concorsi pubblici	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	FSE+ 2021/27 – PS 24/23 – Formazione svantaggio - percorsi di gruppo - comp. trasversali			Totale Operazioni 1		
Linea Intervento	Beneficiario	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
	FSE+ 2021/27 – PS 24/23 – Formazione svantaggio - percorsi individui. – competenze trasversali	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4438	30/09/2024 16:42:12	2024/4438/1	Reinforcemento della lingua italiana per l'orientamento al lavoro_AH
FSE+ 2021/27 – PS 24/23 – Formazione svantaggio - percorsi individui. – competenze trasversali	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/4438	30/09/2024 16:42:12	2024/4438/2	Alfabetizzazione e sviluppo delle competenze informatiche_AID	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	FSE+ 2021/27 – PS 24/23 – Formazione svantaggio - percorsi individui. – competenze trasversali			Totale Operazioni 2		
			Totale N.ro operazioni:	3		



Cofinanziato
dall'Unione europea



24_51_1_DDS_FORM_56776_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 18 novembre 2024, n. 56776

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di settembre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 30 agosto 2023, n. 0146/Pres. che approva il regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente).

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023, che prevede, tra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate";

CONSIDERATO che il Programma specifico 26/23 si inserisce nel quadro programmatico del Programma Regionale FSE + 2021-2027 e si realizza nella Priorità 3 - Inclusione sociale - Obiettivo specifico h) - 04.08 "Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati" - del PR FSE+ 2021/2027, con uno stanziamento di euro 1.800.000,00;

VISTO il decreto n. 26928/GRFVG del 08/06/2023 e ss.mm.ii., con il quale è stato emanato l'Avviso relativo al Programma specifico 26/23 - Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate -;

PRECISATO che le operazioni di carattere non formativo devono essere presentate alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale, qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del citato Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023 ed entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, fino al 30 giugno 2026, salvo anticipato esaurimento delle risorse disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di SETTEMBRE 2024 sono state presentate 11(undici) operazioni;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 07 novembre 2024 della Commissione di valutazione nominata con Decreto n° 12816/GRFVG del 19/03/2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sullo sportello di SETTEMBRE 2024, valutate positivamente;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato all'Allegato 1, il totale del costo ammesso a contributo dell'operazione approvata è di complessivi € 208.348,00;

CONSIDERATO che allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento, ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

PRECISATO che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle operazioni ammontano ad € 1.153.518,74 (importo dato dalla differenza tra la disponibilità prevista nell'Avviso pari ad euro 1.800.000,00 e l'importo delle operazioni già ammesse a finanziamento a valere sugli sportelli dei mesi precedenti);

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale 2024 per la somma complessiva di euro 208.348,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801/2 (REGIONE)	€ 28.331,64
13771 (STATO)	€ 66.107,16
13772 (UE)	€ 62.959,20
13800 (REGIONE)	€ 9.171,00
13799 (STATO)	€ 21.399,00
13798 (UE)	€ 20.380,00
TOTALE	€ 208.348,00

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni non formative presentate nello sportello di SETTEMBRE 2024, è approvato:

l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

2. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, è autorizzata la spesa di complessivi di € 208.348,00, per la realizzazione delle operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di SETTEMBRE 2024.

3. È disposta la prenotazione di € 208.348,00, a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801/2 (REGIONE)	€ 28.331,64
13771 (STATO)	€ 66.107,16
13772 (UE)	€ 62.959,20
13800 (REGIONE)	€ 9.171,00
13799 (STATO)	€ 21.399,00
13798 (UE)	€ 20.380,00
TOTALE	€ 208.348,00

4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

Trieste, 18 novembre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICI CA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 26/23 – Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziarie	18/09/2024 15:11:53	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/3796	2024/3796/0	D22D24000200009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO- ELEMENTI DI MOSAICO E DECORAZIONE ARTISTICA	€ 11.450,00
	19/09/2024 12:31:12	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2024/3814	2024/3814/1	D22D24000210009	SOSTEGNO AL CORSO PREPARAZIONE ICDL BASE	€ 11.000,00
	19/09/2024 12:31:12	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2024/3814	2024/3814/2	D22D24000220009	SOSTEGNO AL CORSO PREPARAZIONE ICDL FULL STANDARD	€ 17.000,00
	19/09/2024 12:31:12	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2024/3814	2024/3814/3	D22D24000230009	SOSTEGNO AL CORSO PROMOZIONE TURISTICA DEL FVG	€ 32.000,00
	19/09/2024 12:31:12	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2024/3814	2024/3814/4	D22D24000240009	SOSTEGNO AL CORSO GESTIONE DEL FRONT OFFICE	€ 15.000,00
	20/09/2024 10:20:58	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/3825	2024/3825/0	D22D24000250009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO- TECNICHE BASE DI CUCINA, PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	€ 14.450,00
	23/09/2024 16:13:41	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/3860	2024/3860/0	D22D24000260009	MISURADI ACCOMPAGNAMENTO- ELEMENTI DI BASE PER IL LAVORO D'UFFICIO (CON OFF.AUT.)	€ 6.480,00
	26/09/2024 11:17:01	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/4308	2024/4308/0	D22D24000270009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO- TECNICHE DI MAGAZZINO, IMBALLAGGIO E CONFEZIONAMENTO	€ 15.168,00
	27/09/2024 12:29:33	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/4341	2024/4341/0	D22D24000280009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO- TECNICHE DI GRAFICA E STAMPA DIGITALE /SERIGRAFICA	€ 34.850,00

27/09/2024 17:3308	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	2024/4409	2024/4409/0	D92D24000170009	SUPPORTO E SOSTEGNO AGLI ALLIEVI NEL PERCORSO TECNICHE DI GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI COMUNICATIVI NEI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI	€ 14.450,00
30/09/2024 18:0043	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	2024/4500	2024/4500/0	D92D24000180009	SUPPORTO E SOSTEGNO AGLI ALLIEVI NEL PERCORSO TECNICHE PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	€ 36.500,00
FSE+ 2021/27 - PS 26/23 - Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziate	Totale operazioni	11	11			€ 208.348,00
	Totale complessivo operazioni	11			Totale con finanziamento :	€ 208.348,00



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

24_51_1_DDS_FORM_60189_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 27 novembre 2024, n. 60189

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di ottobre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 30 agosto 2023, n. 0146/Pres. che approva il regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente).

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023, che prevede, tra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate";

CONSIDERATO che il Programma specifico 26/23 si inserisce nel quadro programmatico del Programma Regionale FSE + 2021-2027 e si realizza nella Priorità 3 - Inclusione sociale - Obiettivo specifico h) - 04.08 "Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati" - del PR FSE+ 2021/2027, con uno stanziamento di euro 1.800.000,00;

VISTO il decreto n. 26928/GRFVG del 08/06/2023 e ss.mm.ii., con il quale è stato emanato l'Avviso relativo al Programma specifico 26/23 - Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate -;

PRECISATO che le operazioni di carattere non formativo devono essere presentate alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale, qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del citato Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023 ed entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, fino al 30 giugno 2026, salvo anticipato esaurimento delle risorse disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di OTTOBRE 2024 è stata presentata 1 (una) operazione;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 26 novembre 2024 della Commissione di valutazione nominata con Decreto n° 12816/GRFVG del 19/03/2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sullo sportello di OTTOBRE 2024, valutate positivamente;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato all'Allegato 1, il totale del costo ammesso a contributo dell'operazione approvata è di complessivi € 5.000,00;

CONSIDERATO che allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento, ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

PRECISATO che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle operazioni ammontano ad € 945.170,74 € (importo dato dalla differenza tra la disponibilità prevista nell'Avviso pari ad euro 1.800.000,00 e l'importo delle operazioni già ammesse a finanziamento a valere sugli sportelli dei mesi precedenti);

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale 2024 per la somma complessiva di euro 5.000,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801/1 (REGIONE)	€ 900,00
13771 (STATO)	€ 2.100,00
13772 (UE)	€ 2.000,00
TOTALE	€ 5.000,00

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni non formative presentate nello sportello di OTTOBRE 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

2. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, è autorizzata la spesa di complessivi di € 5.000,00, per la realizzazione delle operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di OTTOBRE 2024.

3. È disposta la prenotazione di € 5.000,00, a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801/1 (REGIONE)	€ 900,64
13771 (STATO)	€ 2.100,00
13772 (UE)	€ 2.000,00
TOTALE	€ 5.000,00

4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

Trieste, 27 novembre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/07 - PS 26/23 - Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziarie	24/10/2024 121.902	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2024/5888	2024/5888/0	D22D24609390009	SOSTEGNO AL CORSO COMPETENZE PERLA VITA AUTONOMA	€ 5.000,00
FSE+ 2021/27 - PS 26/23 - Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziarie			Totale operazioni	1			
			Totale complessivo operazioni	1		Totale con finanziamento :	€ 5.000,00

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

24_51_1_DDS_FORM_60306_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 28 novembre 2024, n. 60306

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 27/23 Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di ottobre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.i., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 27/23 - Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali - con uno stanziamento di euro 450.000,00, a valere sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

VISTO il decreto n. 4135/GRFVG del 05/02/2024, con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione delle operazioni inerenti alla formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali" relativo al Programma specifico 27/23 Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali, pubblicato sul BUR n. 7 del 14/02/2024;

PRECISATO che le operazioni devono essere presentate tramite il sistema IOL - Istanze on line -, al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR ed entro le ore 12 del 28 febbraio 2025, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di OTTOBRE 2024 sono state presentate 4 (quattro) operazioni riguardanti "Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività formative" e 2 (due) operazioni di "Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività non formative";

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 26 novembre 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12808/GRFVG del 19 marzo 2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di OTTOBRE 2024;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate per linea di intervento e secondo l'ordine temporale di presentazione;

CONSIDERATO che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 20.231,40;

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale per la somma complessiva di euro € 20.231,40, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	€ 421,09
13771 (STATO)	€ 982,55
13772 (UE)	€ 935,76
13800 (REGIONE)	€ 3.220,56
13799 (STATO)	€ 7.514,64
13798 (UE)	€ 7.156,80
TOTALE	€ 20.231,40

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

CONSIDERATO che l'allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative e non formative presentate nello sportello di OTTOBRE 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate per linea di intervento e secondo l'ordine temporale di presentazione;

2. E' disposta la prenotazione di euro € 20.231,40 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2024, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	€ 421,09
13771 (STATO)	€ 982,55
13772 (UE)	€ 935,76
13800 (REGIONE)	€ 3.220,56
13799 (STATO)	€ 7.514,64
13798 (UE)	€ 7.156,80
TOTALE	€ 20.231,40

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

4. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 28 novembre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 27/23 – Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività formative	22/10/2024.12:48:32	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/5811	2024/5811/1	D74D24004720009	PRINCIPI TEORICI DI FARMACOLOGIA E GESTIONE DEL PAZIENTE CRITICO ed. 2	€ 3.696,00
	22/10/2024.12:48:32	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/5811	2024/5811/2	D74D24004730009	LA PRESA IN CARICO DEL MALATO DI ALZHEIMER ED IL TRATTAMENTO DELLE LESIONI DA PRESSIONE ed. 2	€ 3.696,00
	22/10/2024.12:48:32	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/5811	2024/5811/3	D74D24004740009	RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI NEL PROCESSO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA FRAGILE ed. 2	€ 2.464,00
	28/10/2024.11:49:11	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/5988	2024/5988/0	D54D24007450009	TECNICHE DI COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA	€ 3.696,00
FSE+ 2021/27 – PS 27/23 – Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività formative			Totale operazioni		4		€ 13.552,00
Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 27/23 – Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività non formative	14/10/2024.09:22:29	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/5307	2024/5307/0	D2124000700009	MAPPE RINTRACCIARE ITINERARI E COSTRUIRE PERCORSI – Itinerari di salute mentale	€ 2.339,40
	30/10/2024.16:28:02	IRES - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2024/6220	2024/6220/0	D6124000210009	Accompagnare l'adulto in condizione di vulnerabilità	€ 4.340,00
FSE+ 2021/27 – PS 27/23 – Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività non formative			Totale operazioni		2		€ 6.679,40
			Totale complessivo operazioni		6	Totale con finanziamento :	€ 20.231,40



24_51_1_DDS_FORM_60307_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 28 novembre 2024, n. 60307

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 16/22 Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di ottobre 2024 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1134 del 29/07/2022 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022. Aggiornamento" che stabilisce l'istituzione di un "programma specifico, le cui risorse sono destinate alla realizzazione di percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale (euro 1.200.000)";

VISTO il decreto n. Decreto n° 2285/GRFVG del 20/01/2023, poi modificato dal Decreto n° 920/GRFVG del 12/01/2024, dal Decreto n° 28848/GRFVG del 14/06/2024 e dal Decreto n° 34769/GRFVG del 18/07/2024 e con il quale è stato emanato l'Avviso per la presentazione di operazioni di carattere formativo" relativo al Programma specifico 16/22 - Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale, pubblicato sul BUR n.5 del 01.02.2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 899 del 9 giugno 2023 che ha modificato la delibera di "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2022. Programma regionale FSE+ 2021/2027" variando la disponibilità finanziaria da € 1.200.000,00 ad € 2.200.000,00;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 201 del 9 febbraio 2024 ad oggetto "Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2022. Aggiornamento" con la quale è stata aumentata la dotazione finanziaria del PS 16/22 di € 400.000,00;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 670 del 10 maggio 2024 ad oggetto "Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2022. Aggiornamento" che ha variato la disponibilità finanziaria da € 2.600.000,00 ad € 3.600.000,00;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1497 di data 11 ottobre 2024 ad oggetto "Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2022. Aggiornamento" che ha variato la disponibilità finanziaria da € 3.600.000,00 ad € 4.200.000,00;

CONSIDERATO che nello sportello di OTTOBRE 2024 sono state presentate 2(due) operazioni di percorsi di gruppo di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali e 4 (quattro) operazioni di "Percorsi di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze tecnico-professionali";

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 27 novembre 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12809/GRFVG del 19/03/2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di OTTOBRE 2024;

CONSIDERATO che l'allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

CONSIDERATO che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 150.812,00;

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale per la somma complessiva di euro € 150.812,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 art. 1 (REGIONE)	€ 6.390,00
13771 art. 1 (STATO)	€ 14.910,00
13772 art. 1 (UE)	€ 14.200,00
13800 art. 1 (REGIONE)	€ 20.756,16
13799 art. 1 (STATO)	€ 48.431,04
13798 art. 1 (UE)	€ 46.124,80
TOTALE	€ 150.812,00

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante e dell'allegato 2 parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di OTTOBRE 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

2. E' disposta la prenotazione di euro € 150.812,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2024, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 art. 1 (REGIONE)	€ 6.390,00
13771 art. 1 (STATO)	€ 14.910,00
13772 art. 1 (UE)	€ 14.200,00
13800 art. 1 (REGIONE)	€ 20.756,16
13799 art. 1 (STATO)	€ 48.431,04
13798 art. 1 (UE)	€ 46.124,80
TOTALE	€ 150.812,00

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

4. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 28 novembre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 16/22 – Esecuzione penale – percorsi di gruppo – competenze trasversali	24/10/2024 095723	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/5875	2024/5875/0	D94D24005480009	LABORATORIO DI AUTOBIOGRAFIA E SCRITTURA CREATIVA	€ 8.280,00
	29/10/2024 163430	IR.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2024/6144	2024/6144/0	D94D24004110009	Titolo COMPETENZE TRASVERSALI PER IL BENESSERE E LA COMUNICAZIONE	€ 8.832,00
FSE+ 2021/27 – PS 16/22 – Esecuzione penale – percorsi di gruppo – competenze trasversali			Totale operazioni		2		€ 17.112,00
Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 16/22 – Esecuzione penale – percorsi prof. – competenze tecnico-profession.	24/10/2024 123344	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/5889	2024/5889/1	D94D24004080009	TECNICHE BASE DI SERVIZIO SALA E BANCONE - F	€ 27.600,00
	24/10/2024 123344	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/5889	2024/5889/2	D94D24004090009	TECNICHE BASE DI SERVIZIO SALA E BANCONE - M	€ 29.200,00
	24/10/2024 123344	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/5889	2024/5889/3	D94D24005490009	TECNICHE DI MOSAICO	€ 41.400,00
	28/10/2024 130218	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/5989	2024/5989/0	D94D24004100009	ELEMENTI DI STAMPA SERIGRAFICA_L1S	€ 35.500,00
FSE+ 2021/27 – PS 16/22 – Esecuzione penale – percorsi prof. – competenze tecnico-profession.			Totale operazioni		4		€ 133.700,00
			Totale complessivo operazioni		6	Totale con finanziamento :	€ 150.812,00

24_51_1_DDS_FORM_61780_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 3 dicembre 2024, n. 61780

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 15 novembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

• ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n.30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

VISTO il decreto 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurricolari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

EVIDENZIATO che i tirocini extracurricolari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	486.392,00	653.496,00	352.112,00	1.492.000,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.492.000,00

RICHIAMATO il decreto n. 52457/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, tra l'altro è stata modificata la ripartizione delle risorse assegnate ad ATI - GIULIANO ISONTINO e a ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione dei tirocini extracurricolari - Programma specifico 4/22, ed a seguito del quale che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	364.794,00	653.496,00	264.084,00	1.282.374,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.282.374,00

RICHIAMATO il decreto n. 57916/GRFVG del 20 novembre 2024, con cui sono stati approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 31 ottobre 2024, ed a seguito del quale la disponibilità

finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurriculari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurriculari Adulti	316.578,00	576.280,00	238.284,00	1.131.142,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurriculari Giovani	312.068,00	373.922,00	274.942,00	960.932,00
TOTALE						2.092.074,00

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 novembre 2024;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

PRESO ATTO che sono state presentate 14 operazioni;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023, e modificata con decreto n. 39307/GRFVG del 19 agosto 2024, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 novembre 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 27 novembre 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che 1 operazione è stata oggetto di rinuncia dopo la verifica di ammissibilità, 1 operazione è stata valutata negativamente e non è approvabile, mentre 12 operazioni sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 12 operazioni per complessivi euro 49.524,00 così suddivisi:

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 3.300,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 7.800,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, e 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022

- 8 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 33.924,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurriculari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	316.578,00	571.780,00	238.284,00	1.126.642,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	308.768,00	366.122,00	241.018,00	915.908,00
TOTALE						2.042.550,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni Tirocini presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 15 novembre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 12 operazioni per complessivi euro 49.524,00 così suddivisi:

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 3.300,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 7.800,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, e 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma specifico 4/22 del PPO 2022

- 8 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 33.924,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	316.578,00	571.780,00	238.284,00	1.126.642,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	308.768,00	366.122,00	241.018,00	915.908,00
TOTALE						2.042.550,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/7279	12/11/2024.12.16.31	2024/7279/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA - DL.	3.300,00	3.300,00
			N.ro operazioni: 1						3.300,00
ATI 2 - FRIULI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	2024/7385	13/11/2024.13.28.14	2024/7385/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ANALISI E PROGETTAZIONE DI APPLICAZIONI WEB - G.F.F.P.	4.500,00	4.500,00
			2024/7539	15/11/2024.11.14.31	2024/7539/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA ED ACCOGLIENZA IN STUDIO VETERINARIO - L.C.	3.300,00	3.300,00
			2024/7540	15/11/2024.11.14.7.11	2024/7540/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE DI COMPONENTI DI ARREDO - T.A.	4.500,00	4.500,00
			N.ro operazioni: 3						12.300,00
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	Soggetto Capofila	Linea Intervento	2024/6922	06/11/2024.09.29.06	2024/6922/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER ADDETTA AL MARKETING - V.V.	4.500,00	4.500,00
			2024/6978	06/11/2024.08.19.10	2024/6978/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER IMPIEGATA AMMINISTRATIVA IN ASSICURAZIONE - S.R.	4.500,00	4.500,00
			2024/7443	14/11/2024.12.59.15	2024/7443/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER AMMINISTRATIVA COMMERCIALE - L.C.	4.500,00	4.500,00
			2024/7444	14/11/2024.14.22.49	2024/7444/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER FISCALISTA E TRIBUTARISTA - A.K.	2.424,00	2.424,00
			2024/7445	14/11/2024.15.00.49	2024/7445/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER ADDETTA ALLO SPORTELLO ASSICURATIVO - M.B.	4.500,00	4.500,00



ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/7446	14/11/2024.1609558	2024/7446/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER ADDETTA ALLA LOGISTICA - M.C.	4.500,00	4.500,00
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/7447	14/11/2024.1609848	2024/7447/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER ADDETTA ALLA CONTABILITA' - G.T.	4.500,00	4.500,00
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/7448	14/11/2024.1614133	2024/7448/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER ADDETTA ALLE ANALISI DI LABORATORIO - ED.P.	4.500,00	4.500,00
		N.ro operazioni :	8					33.924,00	33.924,00
		Totale N.ro operazioni :			12		Totale con finanziamento :	49.524,00	49.524,00

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini Giovani	2024/7442	14/11/2024 10:32:12	2024/7442/0	TIROCINO IN AIUTO PASTICCIERE - D.H.	MANCATA COERENZA DELLOPERAZIONE
ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 2 - FRIULI	BN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini Giovani	2024/7384	13/11/2024 13:06:11	2024/7384/0	TIROCINO IN ADDETTA AL CENTRALINO E ALL'ACCOGLIENZA - D.G.	Rinunciato dopo la verifica di ammissibilità
				Totale N.ro operazioni :	2		



24_51_1_DDS_FORM_61899_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 4 dicembre 2024, n. 61899

Programma regionale FSE+ 21-27. Emanazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO l'articolo 61, comma 1, della legge regionale 9 agosto 2015, n. 18, il quale prevede che la Regione promuova un'offerta stabile di formazione rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato;

VISTO l'articolo 44, comma 3, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, il quale prevede la predisposizione da parte delle Regioni di un'offerta formativa pubblica rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante e finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 242 del 19 febbraio 2016 che approva il documento "Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere - Linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale (art. 44 - D.lgs. n. 81/2015);

VISTO Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022 e da ultimo modificato con decisione n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024;

TENUTO CONTO che l'incarico di programmazione, organizzazione e gestione delle attività, formative e non, collegate al contratto di apprendistato previsto dal decreto n. 2369/LAVFORU del 19 marzo 2021 e assegnato con decreto n. 6874/LAVFORU del 13 luglio 2021 all'Associazione Temporanea Apprendisti. fvg 2224, si conclude il 31 dicembre 2024;

RAVVISATA pertanto la necessità di individuare, attraverso un apposito Avviso, un nuovo soggetto, organizzato sotto forma di Associazione temporanea di enti di formazione professionale, responsabile della gestione delle attività formative rivolte ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale in materia;

TENUTO CONTO altresì dell'opportunità di assegnare al medesimo soggetto la responsabilità delle altre attività non formative di supporto alle imprese previste dall'articolo 4 delle Linee guida apprendistato;

VISTO il parere di conformità espresso dall'Autorità di gestione del PR - FSE+ con nota n. 757916 del 2 dicembre 2024 ai sensi del paragrafo 3.1.4 del documento "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027" approvato con decreto n. 30898/GRFVG del 29 giugno 2023 e successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", e successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, è approvato nel testo allegato, quale parte integrante del presente decreto l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato.
2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 4 dicembre 2024

MARZINOTTO



Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante

PR FSE + - Rafforzamento dei percorsi di apprendistato in tutte le sue tipologie che rivolti ai giovani sostengono, anche attraverso forme di incentivazione, i percorsi duali previsti per la formazione per la qualifica (leFP), per l'alta formazione tecnica (IFTS e ITS), per la formazione universitaria

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio formazione



SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO	4
3. ATTIVITA', RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE FINANZIARIA	7
4. DURATA.....	7
5. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI	8
6. REQUISITI DELLE CANDIDATURE	8
7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	10
8. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE	11
9. APPROVAZIONE DELLE CANDIDATURE	19
10. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO ATTUATORE	19
11. PRINCIPI ORIZZONTALI	20
12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	21
13. ELEMENTI INFORMATIVI.....	23
14. DISPOSIZIONI FINALI	24



1. PREMESSA

1. Il Servizio formazione incardinato nella Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, di seguito Servizio, attraverso il presente Avviso, ed in continuità con il precedente periodo di programmazione 2022/2024, intende individuare un unico soggetto responsabile su tutto il territorio regionale della gestione delle operazioni, formative e non, di competenza regionale, collegate al contratto di apprendistato professionalizzante, così come disciplinato dalla normativa nazionale e regionale nel tempo vigente ed attualmente identificabile nei seguenti provvedimenti:
 - decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Capo V;
 - legge regionale 9 agosto 2005 n.18, articolo 61;
 - legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, articolo 14, comma 4;
 - deliberazione della Giunta regionale n. 242 del 19 febbraio 2016 che approva il Documento "Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere - Linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale (art. 44 - D.lgs. n. 81/2015)", di seguito Linee guida Apprendistato.
2. L'individuazione, promossa dal presente Avviso, di un unico soggetto attuatore intende:
 - dare stabilità, certezza e visibilità all'offerta formativa di competenza regionale rivolta ai giovani apprendisti;
 - favorire possibili significative economie di scala nei processi gestionali attivati dal soggetto attuatore;
 - attivare prassi omogenee su tutto il territorio regionale sia con riferimento alle modalità pedagogiche di erogazione della formazione, sia relativamente alle attività di assistenza e di supporto alle imprese di cui all'articolo 4 delle Linee guida Apprendistato.
3. Le iniziative oggetto del presente Avviso sono inquadrate previste dal Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022) 5945 dell'11 agosto 2022 e da ultimo modificato con decisione n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024 e inquadrate nell'Azione "Rafforzamento dei percorsi di apprendistato in tutte le sue tipologie che rivolti ai giovani sostengono, anche attraverso forme di incentivazione, i percorsi duali previsti per la formazione per la qualifica (leFP), per l'alta formazione tecnica (IFTS e ITS), per la formazione universitaria".
4. Le attività promosse dal presente Avviso riguardano i seguenti ambiti d'intervento:
 - a. organizzazione e gestione didattica dei percorsi di formazione di competenza regionale rivolti a persone assunte con contratto di apprendistato professionalizzante di cui all'articolo 44 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Capo V;
 - b. azioni di supporto alle imprese di cui all'articolo 4 delle Linee guida Apprendistato.
5. Le disposizioni del presente Avviso non riguardano le operazioni formative connesse alle seguenti tipologie di apprendistato:



- apprendistato per la qualifica e il diploma professionale (articolo 43 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Capo V)
- apprendistato di alta formazione e ricerca (articolo 45 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Capo V).

2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO

1. Nell'ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii (d'ora in avanti Metodologia).
2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione ed alla comunicazione, i beneficiari dei progetti avviati con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito al progetto e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.
3. I beneficiari dei progetti che saranno avviati con il presente Avviso sono altresì consapevoli che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060.

Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

- a) Normativa e atti UE
 - Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
 - Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;



- Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022) 5945 dell'11 agosto 2022 e da ultimo modificato con decisione n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024.

b) Normativa nazionale e regionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- Regolamento per l'attuazione del programma regionale del Fondo sociale europeo plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. n. 146 del 30 agosto 2023, di seguito Regolamento attuazione FSE+.

c) Atti regionali

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 avente ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva" modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 che adotta in via definitiva il Programma "PR Friuli Venezia Giulia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Friuli Venezia Giulia in Italia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022) 5945 dell'11 agosto 2022 e da ultimo modificato con decisione n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO-Annualità 2024, approvato con DGR n. 672 del 10 maggio 2024 e successive modifiche e integrazioni;
- Documenti annuali di programmazione del POR FSE denominati "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO" e approvati dalla Giunta regionale con propria deliberazione;
- Documento "Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) N. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS.", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Documento UCS;



- Decreto n. 30897/GRFVG del 29/06/2023 “PR FSE+ 2021/2027. Documento “Descrizione del Sistema di gestione e controllo – SIGECO” della Regione Friuli Venezia Giulia” e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 “PR FSE+ 2021/2027. Documento “Manuale delle procedure per l’attuazione del PR FSE+ 2021-2027” della Regione Friuli Venezia Giulia” e successive modifiche e integrazioni;
- Documento “Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40, comma 2, lett. A) del Regolamento (UE) 2021/1060, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e successive modifiche e integrazioni.

d) Altri atti e normative specifiche

- Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Capo V;
- Legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 “Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro”, articolo 61;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 242 del 19 febbraio 2016 che approva il Documento “Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere - Linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale (art. 44 - D.Lgs. n. 81/2015)”, di seguito Linee guida Apprendistato;
- Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell’articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento Formazione;
- Regolamento recante i requisiti dei soggetti affidatari degli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti di formazione professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie, in attuazione degli articoli 23, comma 1 e 25 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (norme in materia di formazione e orientamento nell’ambito dell’apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. 40/Pres. del 28 febbraio 2023, di seguito Regolamento Accreditamento;
- Decreto n. 7544/LAVFORU del 12 settembre 2017 concernente la presentazione dei progetti formativi in lingua slovena.

Il rinvio a normative comunitarie, nazionali e regionali contenuto nel presente Avviso si intende effettuato al testo vigente delle medesime, comprensivo delle modifiche ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.



3. ATTIVITA', RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le attività di cui al presente avviso, promosse e finanziate con risorse pubbliche, sono le seguenti:
 - a. organizzazione e gestione didattica dei percorsi di formazione di competenza regionale rivolti a persone assunte con contratto di apprendistato professionalizzante di cui all'articolo 44 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Capo V;
 - b. azioni di supporto alle imprese di cui all'articolo 4 delle Linee guida Apprendistato.
2. Tenuto conto della pluralità e complessità delle attività di cui al presente avviso ed alla necessità di garantire una forte azione di coordinamento è previsto il concorso al finanziamento delle attività svolte dalle figure di cui all'articolo 6, comma 2.
3. Le azioni e le attività di cui ai precedenti commi possono essere finanziate:
 - dalle risorse statali stanziare per la realizzazione delle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato;
 - dalle risorse del Programma del FSE+ 2021/2027, in particolare dalle risorse del Programma specifico n. 16/24 previsto nel Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO. Annualità 2024", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 672 del 10 maggio 2024 e da ulteriori risorse previste nei prossimi documenti di pianificazione periodica delle operazioni in attuazione dell'Azione richiamata all'articolo 1, comma 3.
4. La gestione finanziaria delle operazioni avviene con l'utilizzo delle Unità di costo standard – UCS vigenti di cui al Documento UCS di cui all'articolo 2, comma 3, lettera c) Atti regionali.

4. DURATA

1. La durata dell'incarico affidato al soggetto attuatore decorre dal **gennaio 2025 al 31 dicembre 2027**.
2. Il soggetto si impegna a portare a termine entro il 31 dicembre 2028 la formazione di tutti gli apprendisti assunti entro il 31 dicembre 2027, ovvero a favorire il passaggio degli apprendisti al nuovo soggetto individuato dal Servizio.
3. Il soggetto attuatore può altresì prendere in carico la formazione degli apprendisti assunti entro il 31 dicembre 2024 previo accordo con il soggetto precedentemente attuatore.



5. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI

1. Sono ammesse alla presentazione delle candidature soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro e aventi tra i propri fini statutari la formazione professionale. È obbligatoria la presentazione in partenariato nella forma di Associazione Temporanea di seguito AT.
2. All'atto della presentazione della candidatura è sufficiente la manifestazione di volontà a costituirsi in AT. Quest'ultima deve:
 - a. contenere la puntuale indicazione del capofila, della composizione, dei ruoli, degli impegni e delle obbligazioni dei singoli associati;
 - b. allegare i CV dei referenti degli organi funzionali previsti di cui all'articolo 6.
3. Ciascun soggetto pubblico o privato di cui al comma 1 può candidarsi come partecipante nell'ambito di una sola AT.
4. Ai fini della presentazione della candidatura l'AT deve assicurare la disponibilità di almeno 14 sedi distribuite nel territorio regionale come segue:
 - almeno due sedi nella provincia di Trieste;
 - almeno due sedi nella provincia Gorizia;
 - almeno quattro sedi nella provincia di Pordenone;
 - almeno sei sedi nella provincia di Udine, di cui almeno una in ambito montano.
5. L'AT selezionata assume la denominazione di soggetto attuatore delle attività promosse dal presente Avviso.
6. Ai fini della realizzazione delle operazioni, a partire dalla data di avvio della prima attività di cui all'articolo 1, comma 3, lettera a, l'AT deve garantire che le stesse siano realizzate da soggetti accreditati alla macro tipologia C – Formazione continua e permanente ai sensi del Regolamento Accreditamento.

6. REQUISITI DELLE CANDIDATURE

1. La proposta progettuale (candidatura) deve prevedere una descrizione analitica dei seguenti aspetti:
 - a. **organizzazione e gestione didattica dei percorsi di formazione di competenza regionale** rivolti a persone assunte con contratto di apprendistato professionalizzante di cui all'articolo 44 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Capo V e in particolare:
 - le modalità di programmazione dell'offerta formativa. Si precisa che, prescindendo da una preventiva distribuzione delle edizioni corsuali tra i partner dell'AT, deve essere garantita alle imprese interessate la possibilità di scegliere, all'interno di un catalogo di edizioni



- corsi calendarizzate, anche il singolo soggetto formatore presso il quale far svolgere il percorso formativo ai propri apprendisti;
- le modalità di erogazione della formazione relativa alle competenze di base e trasversali;
 - le azioni da attivare per assicurare le condizioni di efficacia del processo di apprendimento anche al fine di agevolare la frequenza degli apprendisti;
 - le modalità di verifica degli esiti della formazione;
 - le modalità di rapporto con le imprese e le specifiche modalità di collaborazione tra tutore formativo e tutore aziendale.
- b. **azioni di supporto alle imprese di cui al l'articolo 4 delle Linee guida Apprendistato** relativamente:
- alla predisposizione del Piano Formativo Individuale;
 - alla programmazione didattica e alla progettazione delle Unità formative da erogare internamente all'azienda;
 - alla predisposizione delle schede di valutazione dei risultati di apprendimento.
2. Tenuto conto della pluralità e complessità delle azioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso ed al fine anche di garantire il coordinamento e l'omogeneità organizzativa dei percorsi formativi, ciascuna candidatura deve:
- a. dimostrare la disponibilità di una struttura organizzativa articolata in maniera tale da garantire l'efficacia, l'efficienza e la qualità delle attività promosse nel periodo di assegnazione dell'incarico;
- b. prevedere un **comitato di pilotaggio** composto dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte dell'AT. Il comitato sovrintende a tutte le questioni di carattere generale afferenti la programmazione, la gestione e la valutazione delle attività formative e non previste dal presente Avviso;
- c. prevedere all'interno della struttura organizzativa la presenza di almeno le seguenti figure:
- un **coordinatore generale**, dipendente con rapporto di lavoro subordinato di un soggetto facente parte dell'AT, in possesso di un'esperienza almeno quinquennale di coordinamento di progetti complessi (per progetto complesso si intende un progetto comprendente una pluralità di azioni non solo formative integrate tra loro e finalizzate al raggiungimento di un unico obiettivo). Tale figura coordina la programmazione formativa e la gestione formativa e amministrativa delle attività.
 - un **referente** per le attività di progettazione formativa e di supporto alle imprese, dipendente con rapporto di lavoro subordinato di un soggetto facente parte dell'AT, in possesso di un'esperienza almeno triennale nella specifica materia;
 - un **referente** per le attività di gestione amministrativa e contabile delle attività, dipendente con rapporto di lavoro subordinato di un soggetto facente parte dell'AT, in possesso di un'esperienza almeno triennale nella specifica materia;
 - un **referente** per le attività di controllo e monitoraggio e di manutenzione del sito internet, dipendente con rapporto di lavoro subordinato di un soggetto facente parte dell'AT, in possesso di un'esperienza almeno triennale nella specifica materia.



3. Con riferimento all'esperienza delle figure di cui al comma precedente le candidature devono riportare in allegato i relativi curriculum vitae ciascuno predisposto su format europeo, datato, sottoscritto dall'interessato e, qualora in modalità autografa, corredato dalla copia fronte retro di un documento di identità leggibile e in corso di validità.
4. Il coordinatore generale ed i referenti delle attività di cui al comma 2 del presente articolo, partecipano, su invito del Servizio, a tavoli nazionali e regionali in materia e si rapportano con gli uffici regionali per gli aspetti di competenza. Tenuto conto dell'importanza dei compiti affidati a tali figure professionali, l'AT proponente si impegna a non sostituire i referenti indicati tranne in casi eccezionali (ad esempio, dimissioni e quiescenza degli interessati). In caso di sostituzione la persona prescelta dovrà possedere un curriculum almeno di pari livello a quello posseduto dal referente indicato in sede di candidatura.
5. La proposta progettuale può prevedere la presenza di ulteriori professionalità di supporto ai referenti di cui al comma 2 che si intendono mettere a disposizione per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso. L'esperienza di tali ulteriori professionalità va documentata attraverso la presentazione del curriculum vitae predisposto su format europeo, datato, sottoscritto dall'interessato e, qualora in modalità autografa, corredato dalla copia fronte retro di un documento di identità leggibile e in corso di validità.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Ai fini della presentazione delle candidature è necessario inoltrare la seguente documentazione in formato pdf:
 - a. domanda di presentazione della candidatura, debitamente compilata sulla base del modello disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/area_operatori nella sezione Bandi e avvisi;
 - b. formulario per la presentazione delle candidature, debitamente compilato sulla base del modello disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/area_operatori nella sezione Bandi e avvisi;
 - c. manifestazione di volontà dei soggetti coinvolti a costituire o costituire l'AT di cui all'articolo 5, comma 2;
 - d. copia scansionata dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo unitamente a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del legale rappresentante del soggetto capofila indicato o suo delegato (va allegata la delega esplicita) in sede di presentazione della candidatura, in cui si evidenzia che il pagamento effettuato si riferisce esclusivamente alla candidatura presentata;
 - e. comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento già presentata al competente ufficio regionale **per i soggetti non accreditati** ai sensi del Regolamento Accreditamento alla data di presentazione della candidatura.



2. La documentazione di cui al comma 1, lettere a) e c), deve essere sottoscritta con firma autografa o con firma elettronica qualificata, formata nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3 del d.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento o suo delegato (allegare delega esplicita). In caso di firma autografa, alla documentazione va allegata la copia fronte retro di un documento d'identità, leggibile e in corso di validità.
3. Per ogni sottoscrittore va allegato un documento attestante i poteri di firma all'atto della presentazione della candidatura.
4. La documentazione di cui al comma 1 deve essere presentata, dal soggetto individuato come capofila, al Servizio esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino ufficiale della Regione ed **entro le ore 12.00 del 15 gennaio 2025**.
Nel caso sia presentata più volte la medesima candidatura viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti.
Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio della candidatura in più messaggi di posta elettronica certificata.
5. Si invita a compilare l'oggetto della PEC di cui al comma 4 nel seguente modo:
"Avviso candidatura Apprendistato. TRIESTE SF".
Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la candidatura con più PEC, l'oggetto del messaggio va integrato aggiungendo, a titolo esemplificativo, "prima parte", "seconda parte".

8. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le proposte di candidatura vengono selezionate sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle candidature articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
 - a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità;
 - b) fase di selezione secondo la modalità di valutazione comparativa con l'applicazione dei criteri sotto riportati.
2. La fase istruttoria è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:



	Requisito di ammissibilità	Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti all'articolo 7, comma 4
2	Rispetto delle modalità di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della candidatura previste all'articolo 7, comma 4
3	Completezza e correttezza della documentazione	<ul style="list-style-type: none"> Mancato utilizzo della domanda di presentazione della candidatura prevista all'articolo 7, comma 1, lettera a) Mancato utilizzo del formulario previsto all'articolo 7, comma 1, lettera b) Mancata presentazione della manifestazione di volontà dei soggetti coinvolti a costituire l'AT prevista all'articolo 7, comma 1, lettera c) e comprensiva di tutti gli elementi richiesti (articolo 5, comma 2) Mancata sottoscrizione della domanda di presentazione della candidatura e della manifestazione di volontà (articolo 7, comma 2) Firma non conforme rispetto a quanto previsto dal documento attestante i poteri di firma di cui all'articolo 7, comma 3 Mancato rispetto di quanto previsto all'articolo 5, comma 4
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	<ul style="list-style-type: none"> Mancato rispetto di quanto previsto all'articolo 5, commi 1 e 3
5	Possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa	<ul style="list-style-type: none"> Mancata presentazione della comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento di cui all'articolo 7, comma 1, lettera e) (<i>nei casi richiesti</i>) Mancato rispetto di quanto previsto al presente articolo, comma 3 Mancata previsione, all'interno della struttura organizzativa, degli organi richiesti di cui all'articolo 6, comma 2

3. Per quanto concerne il possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, tenuto conto che le attività di cui al presente Avviso possono essere realizzate unicamente da soggetti accreditati:
- a) qualora si tratti di un ente di formazione accreditato ai sensi della normativa regionale, i requisiti di capacità si danno per assolti;



- b) qualora si tratti di un ente di formazione non ancora accreditato, i requisiti di capacità sono verificati nella procedura che conduce all'accreditamento, la cui richiesta deve essere stata presentata al competente ufficio regionale precedentemente alla presentazione della candidatura. Le proposte di candidature avanzate da un raggruppamento composto da uno o più soggetti non ancora accreditati sono oggetto di regolare valutazione e di inserimento nelle conseguenti graduatorie. In tal caso, l'individuazione del soggetto responsabile delle attività rimarrà sospesa per il termine ordinario della procedura di accreditamento in attesa del suo buon esito;
- c) qualora si tratti di soggetti pubblici il possesso delle richiamate capacità si dà per assolto.
4. Con riferimento alla procedura di valutazione comparativa di cui al paragrafo 5.3 del documento Metodologie, ai fini della selezione delle candidature vengono adottate le seguenti definizioni:

Definizione	Descrizione
Criteri di selezione	Sono gli aspetti che si ritengono rilevanti per formulare un giudizio rispetto al progetto presentato
Sotto criteri	Sono una articolazione dei criteri di selezione
Indicatori	Sono le variabili attraverso cui si misurano le informazioni acquisite in funzione di un dato criterio o sotto criterio e supportano la formulazione di un giudizio
Giudizio	Sintetizza la valutazione delle informazioni acquisite per ciascun criterio o sotto criterio attraverso l'utilizzo di una scala standard
Coefficiente	Indica il livello di importanza del criterio o del sotto criterio
Punteggio	È il prodotto della seguente operazione: giudizio * coefficiente

5. Le candidature sono selezionate con l'applicazione dei seguenti parametri:

Criterio di selezione: A. Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo organizzativo/strutturale.			
Punteggio massimo: 15 punti			
Sottocriterio	Indicatore	Coefficiente	Punteggio massimo
A1. Adeguatezza del modello organizzativo e strutturale per il conseguimento delle finalità previste dall'Avviso	<i>Descrizione del modello organizzativo dell'AT comprensiva della descrizione degli organi previsti, dei ruoli, degli impegni e</i>	2	10



<p><i>Nota: si terrà conto di quanto indicato nella manifestazione di volontà di cui all'articolo 5, comma 2</i></p>	<p>delle obbligazioni dei singoli associati e le modalità di realizzazione dello scopo comune</p> <p>Grado di completezza nel delineare l'assetto organizzativo dell'AT con particolare riferimento ai ruoli da svolgere riferiti ai singoli organi previsti, agli impegni e alle obbligazioni dei singoli associati rispetto alla realizzazione dello scopo comune</p> <p>Grado di completezza nel delineare l'assetto organizzativo dell'AT con particolare riferimento agli organi previsti e ai rispettivi ruoli, nonché agli impegni e alle obbligazioni dei singoli associati riguardo alla realizzazione dello scopo comune</p>		
<p>A2. Adeguatezza della copertura territoriale</p>	<p>Sedi che si intendono mettere a disposizione per le attività formative (numero delle sedi aggiuntive rispetto al numero minimo richiesto)</p>	<p>1</p>	<p>5</p>

Criterio di selezione: B. Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo delle competenze specifiche

Punteggio massimo: 12 punti

Sottocriterio	Indicatore	Coefficiente	Punteggio massimo
<p>B1. Esperienze formative rivolte ad apprendisti</p>	<p>Corsi realizzati per l'utenza di riferimento (apprendistato professionalizzante) in termini di attività formative concluse dal 01/01/2021 al 31/12/2022</p>	<p>0,8</p>	<p>4</p>
<p>B2. Qualità, composizione e pertinenza del partenariato</p>	<p>Competenze specifiche dell'AT relativamente alle professionalità messe a disposizione per le attività previste (con particolare riferimento alle figure previste dall'Avviso)</p>	<p>1</p>	<p>5</p>



	Competenze specifiche dell'AT relativamente alle eventuali ulteriori professionalità messe a disposizione	0,6	3
--	---	-----	---

Criterio di selezione: C. Coerenza, qualità e innovatività
Punteggio massimo: 22 punti

Sottocriterio	Indicatore	Coefficiente	Punteggio massimo
C1. Coerenza, qualità e innovatività delle modalità attuative delle attività	Descrizione delle modalità di programmazione ed erogazione della formazione relativa alle competenze di base e trasversali Grado di completezza nel delineare le modalità di programmazione ed erogazione della formazione relativa alle competenze di base trasversali	0,8	4
	Descrizione delle azioni da attivare per assicurare le condizioni di efficacia del processo di apprendimento anche al fine di agevolare la frequenza degli apprendisti Grado di completezza nell'illustrare le azioni ritenute più adeguate al fine di agevolare la frequenza degli apprendisti e a garantire l'efficacia del processo di apprendimento	0,8	4
	Descrizione delle modalità di verifica degli apprendimenti Grado di completezza ed esaustività della descrizione delle modalità di verifica degli apprendimenti in relazione alla loro tipologia	0,4	2
	Descrizione delle modalità di rapporto con le imprese e le specifiche modalità di	0,6	3



	<p><i>collaborazione tra tutore formativo e tutore aziendale</i></p> <p><i>Grado di completezza nel delineare le modalità di rapporto con le imprese, con particolare riferimento alla collaborazione tra tutor formativo e tutor aziendale</i></p>		
	<p><i>Descrizione delle azioni di supporto alle imprese e delle relative modalità di cui all'articolo 4 delle Linee guida Apprendistato</i></p> <p><i>Grado di completezza ed esaustività nella descrizione delle azioni di supporto alle imprese e delle loro relative modalità di attivazione, motivandone la scelta (art. 4 delle LG Apprendistato)</i></p>	0,6	3
	<p><i>Descrizione relative all'attività di realizzazione, aggiornamento e manutenzione del sito internet dedicato</i></p> <p><i>Grado di completezza nell'illustrare l'attività finalizzata alla realizzazione, aggiornamento e manutenzione del sito WEB dedicato</i></p>	0,8	4
	<p><i>Descrizioni delle modalità di controllo e monitoraggio delle attività realizzate</i></p> <p><i>Grado di completezza nel descrivere le modalità di controllo e monitoraggio delle attività realizzate</i></p>	0,4	2

Criterio di selezione: D. Coerenza con i principi orizzontali del PR

Punteggio massimo: 1 punto

Sotto criterio	Indicatore	Coefficiente	Punteggio massimo
----------------	------------	--------------	-------------------



D1. Coerenza con i principi orizzontali del PR	<i>Articolazione, accuratezza ed esaustività della descrizione delle iniziative messe in atto per favorire:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>l'accessibilità per le persone con disabilità,</i> ▪ <i>la parità di genere e la non discriminazione,</i> ▪ <i>il rispetto dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea,</i> ▪ <i>lo sviluppo sostenibile e la politica dell'Unione europea in materia ambientale.</i> 	0,2	1
---	---	-----	---

6. La scala di giudizio riferita a tutti gli indicatori prevista dalla Tabella di cui al comma 4, con esclusione di quelli di cui ai sotto criteri A2 e B1, si articola nel modo seguente:

Scala di giudizio	Descrizione
5 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e approfondito. Sono forniti gli elementi richiesti su tutti gli aspetti e non ci sono aree di non chiarezza.
4 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo pertinente anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste.
3 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo globale ma sono presenti parecchi punti deboli. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.
2 punti	Gli aspetti proposti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.
1 punto	Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti elementi poco rilevanti.
In caso di mancata compilazione o di compilazione completamente non pertinente, il punteggio assegnato è pari a 0 punti .	



7. La scala di giudizio riferita al sotto criterio A2 della Tabella di cui al comma 4, si articola nel modo seguente:

Scala di giudizio	Descrizione
5 punti	51 o più sedi
4 punti	Da 41 a 50 sedi
3 punti	Da 31 a 40 sedi
2 punti	Da 21 a 30 sedi
1 punto	Da 15 a 20 sedi
In presenza solo del numero minimo richiesto, il punteggio assegnato è pari a 0 punti .	

8. La scala di giudizio riferita al sottocriterio B1 della Tabella di cui al comma 4, si articola nel modo seguente:

Scala di giudizio	Descrizione
5 punti	400 o più operazioni
4 punti	Da 300 a 399 operazioni
3 punti	Da 200 a 299 operazioni
2 punti	Da 100 a 199 operazioni
1 punto	Fino a 99 operazioni
In caso di mancata compilazione o di compilazione completamente non pertinente, il punteggio assegnato è pari a 0 punti .	

9. Ai fini dell'attribuzione del punteggio del sotto criterio B1 vengono prese in considerazione, dal sistema informativo regionale, le operazioni effettuate nel periodo di riferimento da ciascun componente la costituenda AT, sia che abbia realizzato tali operazioni singolarmente, sia in quanto appartenente a un'AT o ad altre forme associative. L'attribuzione del punteggio a ciascun componente fa esclusivo riferimento alla sede di svolgimento dell'operazione indicata come principale nel sistema informativo regionale. In caso di soggetti non ancora accreditati viene considerato il valore medio della somma del numero di operazioni degli altri componenti l'AT. Nel caso di AT composta solo da soggetti non ancora accreditati vengono attribuiti 3 punti della scala di giudizio.

10. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna candidatura è pari a **50 punti**.

11. La soglia minima di punteggio utile per l'inserimento in graduatoria è fissata in **30 punti**.



12. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più proposte si prenderà in considerazione il punteggio ottenuto nel criterio C. Nel caso di ulteriore situazione di parità si prenderà in considerazione il punteggio ottenuto nel criterio A. Qualora perduri la situazione di parità si prenderà in considerazione la data e l'ora di presentazione.

13. Le candidature sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle stesse con la sottoscrizione del verbale di selezione.

14. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile del Servizio entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.

9. APPROVAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La fase di selezione si conclude con l'adozione di un decreto dirigenziale, entro 30 giorni dalla data del verbale di valutazione, con il quale si approva:
 - a) la graduatoria delle candidature che hanno raggiunto la soglia minima di punteggio prevista all'articolo 8, comma 11; tale graduatoria contiene l'indicazione della candidatura che in virtù del punteggio più alto conseguito, diviene soggetto attuatore delle attività previste dal presente Avviso;
 - b) l'elenco delle candidature non approvate.
2. Il suddetto decreto è pubblicato, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel Bollettino ufficiale della Regione (BUR) e sul sito www.regione.fvg.it.
3. L'incarico da parte della Regione è condizionato alla formalizzazione dell'AT che deve intervenire **entro 45 giorni** dalla pubblicazione nel BUR dell'approvazione della graduatoria.

10. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il soggetto attuatore si impegna a inviare al Servizio **entro 30 giorni** dalla formalizzazione della costituzione dell'AT copia dell'eventuale accordo di cui all'articolo 4, comma 3, e del regolamento interno sottoscritto da tutti i soggetti partner e relativo alle modalità di gestione dei rapporti reciproci.
2. Il soggetto attuatore si impegna per tutta la durata dell'incarico a promuovere le attività di cui all'articolo 1, comma 3, e a garantire, fermo restando il numero minimo previsto all'articolo 5, comma 4, la disponibilità di un numero adeguato di sedi accreditate in rapporto al volume di attività formative previste.



3. Il soggetto attuatore si impegna a tener conto nella programmazione delle attività di cui all'articolo 1, comma 3, delle esigenze della minoranza slovena per la tutela e la valorizzazione della sua identità linguistica e culturale.
4. In particolare il soggetto attuatore assume la responsabilità:
 - a. di programmare e fornire nel rispetto delle indicazioni fornite da specifiche Direttive regionali azioni di supporto alle imprese secondo quanto previsto dall'articolo 4 delle Linee guida Apprendistato;
 - b. di programmare nel rispetto delle indicazioni fornite da specifiche Direttive regionali l'offerta formativa in funzione della necessità di garantire alle imprese interessate la possibilità di scegliere, all'interno di un catalogo di edizioni corsuali calendarizzate, anche il singolo soggetto formatore presso il quale far svolgere il percorso formativo ai propri apprendisti;
 - c. di gestire didatticamente l'offerta formativa di cui sopra, ivi compreso il raccordo con il tutore aziendale;
 - d. di predisporre sulla base delle indicazioni del Servizio degli specifici rapporti di monitoraggio delle attività;
 - e. di analizzare e organizzare i dati e le informazioni relative agli apprendisti da inserire nei percorsi formativi. Tali dati verranno forniti dal Servizio direttamente al soggetto attuatore. Tutti i dati personali dovranno essere trattati nel rispetto della normativa vigente;
 - f. di gestire amministrativamente e contabilmente nei confronti del Servizio tutte le attività, formative e non, previste dal presente Avviso;
 - g. di realizzare e predisporre l'aggiornamento e la manutenzione di un sito internet dedicato secondo standard minimi definiti di concerto con il Servizio;
 - h. di assicurare il mantenimento degli organi e delle figure previste dall'articolo 6, comma 2.
5. Nel caso in cui il soggetto attuatore risultasse inadempiente relativamente agli impegni e alle responsabilità di cui al presente articolo il Servizio si riserva di procedere alla revoca dell'incarico.

11. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. Il presente Avviso si informa ai seguenti principi:
 - rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
 - accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
 - promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
 - prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;



- rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

 Titolare del trattamento 	 Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
 Responsabile della protezione dei dati 	 Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR 	 Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
 Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento 	I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio. Ai fini della trasparenza, si informa che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060).



	<p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza; - selezione ed autorizzazione di operazioni formative e non formative e di soggetti attuatori per tali operazioni; - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi; - gestione dei procedimenti contabili; - prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 <p>I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria</p>
Soggetti autorizzati al trattamento	<p>I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio</p>
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	<p>I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.</p> <p>I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.</p>
Modalità del trattamento	<p>I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.</p>



Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti fondamentali dell'interessato	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti; - il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie; - il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento. <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>

2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

13. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio formazione, attualmente la dott.ssa Elisa Marzinotto (040 3775298 – elisa.marzinotto@regione.fvg.it).
2. Il Responsabile dell'istruttoria per la verifica di ammissibilità e per la gestione amministrativa il dott. Marko Glavina (040 3775025 – marko.glavina@regione.fvg.it);
3. La persona di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è la dott.ssa Emanuela Greblo (040 3775028 – emanuela.greblo@regione.fvg.it).
4. I beneficiari e i potenziali beneficiari possono presentare eventuali reclami nel caso dovessero ritenere non rispettati i principi stabiliti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRC).



I reclami potranno essere presentati attraverso la pagina dedicata all'interno del sito regionale dedicato ai reclami in cui tutti i beneficiari, soggetti attuatori, e in generale ogni soggetto interessato, pubblico o privato, cittadini, ecc. può trovare i riferimenti del Punto di Contatto (nel caso di reclami riferiti alla Carta dei diritti fondamentali), il modulo per la presentazione del reclamo e l'indirizzo e-mail al quale inoltrarlo.

14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Servizio ha la facoltà di revocare l'incarico qualora nel periodo di riferimento intervengano disposizioni legislative nazionali o regionali che modificano sostanzialmente il quadro normativo di riferimento rendendo di fatto necessaria la ricerca di soluzioni organizzative e gestionali diverse, fermo restando la corresponsione degli importi finanziari dovuti per l'attività svolta. Analogamente, tali modifiche del quadro normativo potranno comportare la revisione dei termini di durata dell'incarico, degli impegni e delle responsabilità ad esso correlati.
2. Per tutte le parti non espressamente disciplinate dal presente Avviso si rimanda alle Direttive regionali. Con tali Direttive si provvederà a disciplinare le modalità e i termini di presentazione, selezione, approvazione e gestione delle operazioni, anche con riferimento all'inquadramento delle operazioni stesse nel sistema di monitoraggio ed alla relativa documentazione, nonché l'indicazione dei relativi indicatori; con le medesime Direttive si provvederà a dare indicazioni in merito ai destinatari delle operazioni, alle risorse e gestione finanziaria, ai termini di esecuzione, ai termini per la rendicontazione e ai requisiti inerenti all'informazione, comunicazione e visibilità.

24_51_1_DDS_FORM_62180_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 6 dicembre 2024, n. 62180

Attività di formazione professionale finanziate con fondi pubblici. Sospensione della decorrenza dei termini di presentazione della modulistica di attuazione e conclusione, dei rendiconti delle spese sostenute e delle relazioni tecnico fisiche delle operazioni nel periodo 20 dicembre 2024 - 7 gennaio 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C (2014) 9883 del 17 dicembre 2014 e riprogrammato con decisione C (2021) 1132 del 16 febbraio 2021, di seguito POR FSE;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);

VISTO il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", approvato con DPR n.0140/Pres./2017;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)", emanato con DPR n. 203/Pres./2018 e successive modifiche e integrazioni che, nelle more dell'adozione di un regolamento per il periodo 2021/2027, si applica anche al nuovo ciclo di programmazione, nella misura in cui non contrasti con le norme comunitarie in materia;

VISTO il decreto del Presidente della Regione del 30 agosto 2023, n. 0146/Pres. che approva il "Regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)";

RICORDATO che nel settore della formazione professionale vengono emanati avvisi per la presentazione, la valutazione e la realizzazione di operazioni finanziate con fondi assegnati dalla Commissione Europea, dallo Stato con destinazione vincolata e con altri fondi pubblici;

EVIDENZIATO che gli avvisi definiscono, tra l'altro, i termini per la presentazione, da parte dei beneficiari, dei rendiconti delle spese sostenute ovvero delle relazioni tecnico fisiche delle operazioni, e precisato che tali termini sono mobili, in quanto generalmente fissati in sessanta giorni dalla conclusione dell'attività in senso stretto;

CONSIDERATO che il periodo natalizio, durante il quale gli enti di formazione chiudono le sedi per la sospensione delle lezioni che seguono un calendario analogo a quello scolastico, comporta oggettive e diffuse difficoltà a rispettare i termini di cui si tratta;

RAVVISATA l'opportunità di sospendere, nel periodo dal 20 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025, la decorrenza dei termini per la presentazione della modulistica relativa all'attuazione e alla conclusione, dei rendiconti delle spese sostenute e delle relazioni tecnico fisiche relativi a tutte le operazioni finanziate con fondi assegnati dalla Commissione Europea, dallo Stato con destinazione vincolata e comunque a tutte le operazioni finanziate con fondi pubblici;

RAVVISATA inoltre l'opportunità di sospendere la decorrenza dei termini per la presentazione della documentazione di cui al precedente capoverso anche in relazione a tutte le operazioni finanziate con il

Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, ad eccezione dei rendiconti delle spese sostenute e delle relazioni tecnico fisiche relativi a tutte le operazioni finanziate;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

PRECISATO che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, è sospesa, nel periodo dal 20 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025, la decorrenza dei termini per la presentazione della modulistica relativa all'attuazione e alla conclusione, dei rendiconti delle spese sostenute e delle relazioni tecnico fisiche relative a tutte le operazioni finanziate con fondi assegnati dalla Commissione Europea e dallo Stato con destinazione vincolata e comunque a tutte le operazioni finanziate con fondi pubblici.
2. È sospesa altresì nel periodo dal 20 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025, la decorrenza dei termini per la presentazione della documentazione di cui al precedente capoverso anche in relazione a tutte le operazioni finanziate con il Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, ad eccezione dei rendiconti delle spese sostenute e delle relazioni tecnico fisiche relativi a tutte le operazioni finanziate.
3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 6 dicembre 2024

MARZINOTTO

24_51_1_DDS_FORM_62314_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 6 dicembre 2024, n. 62314

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi omogenei - coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate entro le ore 17:00 del 31 ottobre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano

Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;

VISTO il decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale è stato approvato il documento "Direttiva FPGO_COP - Formazione permanente per gruppi omogenei - Coprogettati;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1, 2 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai progetti FPGO_COP presentati successivamente a tale data;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP, conformemente all'Avviso, sono riconducibili a percorsi di Upskilling o Reskilling;

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_COP di cui al decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

RITENUTO che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20275/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009, e il decreto n. 20267/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19820/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009, e il decreto n. 19812/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19583/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009, e il decreto n. 19575/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	2.445.000,00	3.285.000,00	1.770.000,00	7.500.000,00

RICHIAMATO il decreto 50193/GRFVG del 19 ottobre 2024, con il quale sono state approvate le operazioni FPGO_COP presentate entro le ore 17:00 del 30 settembre 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	408.368,34	2.454.325,00	1.437.012,00	4.299.705,34

RICHIAMATO il decreto n. 52457/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, tra l'altro è stata modificata la ripartizione delle risorse assegnate ad ATI - GIULIANO ISONTINO, ATI 2- FRIULI e a ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, ed a seguito del quale che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	2.273.850,00	2.905.710,00	1.563.500,00	6.743.060,00

RICHIAMATO il decreto n. 61047/GRFVG del 29 novembre 2024, con il quale è stato disposto il trasferimento al Programma GOL di n. 718 operazioni approvate e finanziate, tra le quali 4 operazioni FPGO_COP presentate da ATI - GIULIANO ISONTINO e 2 operazioni FPGO_COP presentate da ATI 2- FRIULI; **EVIDENZIATO** che per effetto dei citati decreti n. 50193/GRFVG /2024, n. 52457/GRFVG/2024, e n. 61047/GRFVG/2024 la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	385.328,34	2.140.724,00	1.230.512,00	3.756.564,34

SPECIFICATO che le proposte di operazioni FPGO_COP sono presentate dal Soggetto Realizzatore alla SRA competente dal 3 novembre 2022 con modalità a sportello con cadenza mensile (ultimo giorno del mese);

SPECIFICATO che il paragrafo 14.04 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni FPGO_COP presentate entro le ore 17:00 del 31 ottobre 2024;

PRESO ATTO che sono state presentate 5 operazioni, delle quali 1 operazione è stata oggetto di rinuncia prima della verifica di ammissibilità;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che la Commissione di valutazione, nominata con decreto n. 28461/GRFVG del 1° dicembre 2022 e s.m.i., ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 31 ottobre 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 12 novembre 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che 3 operazioni sono state valutate negativamente e non sono approvabili, mentre 1 operazione è stata valutata positivamente ed è approvabile;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate sul programma Piazza determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi €39.270,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	385.328,34	2.101.454,00	1.230.512,00	3.717.294,34

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizza-

tiva generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni FPGO_COP presentate a valere sul programma PiAzZA entro le ore 17:00 del 31 ottobre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento 1 operazione per complessivi €39.270,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	385.328,34	2.101.454,00	1.230.512,00	3.717.294,34

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 6 dicembre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIULI	ENALIP (ENTE A.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFG Coprogettati misti	2024/6370	31/10/2024 14:16:54	2024/6370/0	D24E22001060009	CONSULENTE SETTORE AUTOMOTIVE	39.270,00	39.270,00
			N.ro operazioni:		1			39.270,00	39.270,00
			Totale N.ro operazioni:		1		Totale con finanziamento:	39.270,00	39.270,00



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/6222	30/10/2024 16:36:17	2024/6222/0	TECNICHE OPERATIVE PER IL SERVIZIO DI SALA E BAR	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE E MANCATA CONGRUENZA FINANZIARIA
ATI 2 - FRIULI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
	BN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. - ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/5746	21/10/2024 15:07:52	2024/5746/0	CONSULENTE SETTORE AUTOMOTIVE	Rinunciato prima della verifica di ammissibilità
	BN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. - ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/6142	29/10/2024 14:47:11	2024/6142/0	TECNICHE DI GESTIONE DEI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/6210	30/10/2024 13:01:22	2024/6210/0	TECNICHE DI PROMOZIONE ONLINE PER L'AREA COMMERCIALE/MARKETING	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
				Totale N.ro operazioni :	4		



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

24_51_1_DDS_FORM_62848_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 9 dicembre 2024, n. 62848

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nei mesi di ottobre e novembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

- con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
 - ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;
- RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;
- VISTO** il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n.34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento "Direttive FPGO_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei";
- VISTO** il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO_SK - FPGO Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";
- EVIDENZIATO** che le Direttive FPGO_PRO e FPGO_SK, conformemente all'Avviso, prevedono la costituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o "Catalogo FPGO_PRO", articolato nei seguenti sotto-cataloghi: UPSKILLING; RESKILLING; LAVORO E INCLUSIONE; ORIENTAMENTO;
- RICHIAMATI** i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n. 2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, 10471/GRFVG del 6 marzo 2024, n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, n. 34747/GRFVG del 18 luglio 2024, n. 37432/GRFVG del 2 agosto 2024, n. 41038/GRFVG del 29 agosto 2024, e n. 55609/GRFVG del 14 novembre 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_PRO presentati sino alla scadenza del 15 ottobre 2024;
- RICHIAMATI** i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, n. 48360/GRFVG del 20 ottobre 2023, n. 31476/GRFVG del 28 giugno 2024, n. 36754/GRFVG del 30 luglio 2024, e n. 52143/GRFVG del 29 ottobre 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_SK presentati sino alla scadenza del 30 settembre 2024;
- RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;
- RICHIAMATO** il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;
- CONSIDERATO** in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:
- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
 - ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
 - in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;
- PRECISATO** pertanto che le UCS 1, 2, 9 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai cloni FPGO_PRO e FPGO_SK presentati successivamente a tale data e riferiti ai prototipi approvati precedentemente al 31 ottobre 2023;
- EVIDENZIATO** che le Direttive FPGO_PRO di cui al decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;
- RITENUTO** che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;
- VISTO** il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16

maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20276/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20268/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20269/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001140009
 - per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19821/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i., a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, il decreto n. 19813/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i., a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, e il decreto n. 19814/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i., a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001150009
 - per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19584/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19576/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19577/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001160009;
- DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 1/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 10/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	5.705.000,00	7.665.000,00	4.130.000,00	17.500.000,00

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 8/22	Occupazione	FPGO_SK	2.934.000,00	3.942.000,00	2.124.000,00	9.000.000,00

RICHIAMATO il decreto n. 47445/GRFVG del 7 ottobre 2024, con il quale sono stati approvati ed autorizzati i cloni FPGO_PRO e FPGO_SK presentati nel mese di settembre 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	1.313.921,00	1.633.448,50	1.110.672,00	4.058.041,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	3.144,00	1.528,00	6.112,00	10.784,00

RICHIAMATO il decreto n. 52457/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, tra l'altro è stata modificata la ripartizione delle risorse assegnate ad ATI - GIULIANO ISONTINO, ATI 2- FRIULI e a ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 8/22	Occupazione	FPGO_SK	3.389.748,00	4.321.290,00	2.536.528,00	10.247.566,00

RICHIAMATO il decreto n. 61047/GRFVG del 29 novembre 2024, con il quale è stato disposto il trasferimento al Programma GOL di n. 718 operazioni approvate e finanziate, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, tra le quali n. 53 operazioni-clone FPGO_PRO presentate da ATI - GIULIANO ISONTINO, n. 91 operazioni-clone FPGO_PRO presentate da ATI 2- FRIULI, n. 23 operazioni-clone FPGO_PRO presentate da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, n. 150 operazioni-clone FPGO_SK presentate da ATI - GIULIANO ISONTINO, n. 238 operazioni-clone FPGO_SK presentate da ATI 2- FRIULI, e n. 95 operazioni-clone FPGO_SK presentate da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO;

EVIDENZIATO che per effetto dei citati decreti n. 47445/GRFVG /2024, n. 52457/GRFVG/2024, e n.61047/GRFVG/2024, la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	2.260.193,00	2.949.320,50	1.462.260,00	6.671.773,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 8/22	Occupazione	FPGO_SK	1.439.708,00	1.790.784,00	969.078,00	4.199.570,00

VISTE le operazioni-clone FPGO a valere sul Programma PiAZZA presentate nei mesi di ottobre e novembre 2024;

CONSIDERATO che sono pervenute complessivamente 196 operazioni clone;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 196 operazioni clone per complessivi €2.345.634,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 71 cloni FPGO_PRO per totali € 1.489.940,00, e 125 cloni FPGO_SK per totali € 855.694,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 24 cloni FPGO_PRO per complessivi € 675.948,00 e n. 45 cloni FPGO_SK per complessivi € 327.404,00
- ATI 2 - FRIULI: n. 32 cloni FPGO_PRO per complessivi € 560.168,00 e n. 57 cloni FPGO_SK per complessivi € 370.888,00
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 15 cloni FPGO_PRO per complessivi € 253.824,00 e n. 23 cloni FPGO_SK per complessivi € 157.402,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE

e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	1.584.245,00	2.389.152,50	1.208.436,00	5.181.833,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	1.112.304,00	1.419.896,00	811.676,00	3.343.876,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO presentate a valere sul Programma PiAZZA nei mesi di ottobre e novembre, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 196 operazioni clone per complessivi €2.345.634,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 71 cloni FPGO_PRO per totali € 1.489.940,00, e 125 cloni FPGO_SK per totali € 855.694,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 24 cloni FPGO_PRO per complessivi € 675.948,00 e n. 45 cloni FPGO_SK per complessivi € 327.404,00
- ATI 2 - FRIULI: n. 32 cloni FPGO_PRO per complessivi € 560.168,00 e n. 57 cloni FPGO_SK per complessivi € 370.888,00
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 15 cloni FPGO_PRO per complessivi € 253.824,00 e n. 23 cloni FPGO_SK per complessivi € 157.402,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	1.584.245,00	2.389.152,50	1.208.436,00	5.181.833,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	1.112.304,00	1.419.896,00	811.676,00	3.343.876,00

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 9 dicembre 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

PROFESSIONALIZZANTE

Capofila: I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/4543	03/10/2024 11:25:29	2024/4543/0	TECNICHE BASE DI CONFEZIONAMENTO SARTORIALE	22 FP2213363922	D24E22000950009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	38.500,00	38.500,00
2024/4555	04/10/2024 09:19:46	2024/4555/0	TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI	26 FP2213363927	D24E22000950009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMI	38.500,00	38.500,00
2024/4597	08/10/2024 11:27:06	2024/4597/1	TECNICHE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE - LIVELLO BASE	3 FP2213363903	D24E22000950009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMI	11.200,00	11.200,00
2024/4597	08/10/2024 11:27:06	2024/4597/2	TECNICHE DI REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO	1 FP2213363901	D24E22000950009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMI	11.200,00	11.200,00
2024/4608	08/10/2024 16:17:02	2024/4608/0	TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE IN AMBIENTE (PYTHON)	58 FP2213363964	D24E22000950009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	33.880,00	33.880,00
2024/5084	09/10/2024 09:56:07	2024/5084/0	TECNICHE DI PARTECIPAZIONE A BANDI E CARENAZIONALI ED EUROPEI	5 FP2213363905	D24E22000950009	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALMA ZADRUGA	11.200,00	11.200,00
2024/5093	09/10/2024 12:04:11	2024/5093/1	TECNICHE DI GESTIONE DELLE PRATICHE DOGANALI	7 FP2213363907	D24E22000950009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	12.936,00	12.936,00
2024/5093	09/10/2024 12:04:11	2024/5093/2	TECNICHE BASE DI IMPIANTISTICA ELETTRICA CIVILE	61 FP2213363967	D24E22000950009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	30.800,00	30.800,00
2024/5176	10/10/2024 15:51:03	2024/5176/0	TECNICHE DI SERVIZIO BAR	162 FP2224189155	D24E22000950009	CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONI	30.800,00	30.800,00
2024/5244	11/10/2024 16:41:00	2024/5244/0	TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO	56 FP2213363962	D24E22000950009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	30.800,00	30.800,00
2024/5732	18/10/2024 11:21:46	2024/5732/0	TECNICHE BASE DI CONTABILITA'	25 FP2213363926	D24E22000950009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	38.500,00	38.500,00
2024/5742	21/10/2024 13:53:54	2024/5742/0	TECNICHE AVANZATE DI DIGITAL MARKETING	33 FP2213363934	D24E22000950009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	43.120,00	43.120,00
2024/5806	22/10/2024 11:51:50	2024/5806/0	TECNICHE BASE DI CONFEZIONAMENTO SARTORIALE	22 FP2213363922	D24E22000950009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	38.500,00	38.500,00
2024/5830	23/10/2024 12:20:27	2024/5830/1	TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA	50 FP2213363955	D24E22000950009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	30.800,00	30.800,00
2024/5830	23/10/2024 12:20:27	2024/5830/2	TECNICHE DI GRAFICA DIGITALE	55 FP2213363961	D24E22000950009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	30.800,00	30.800,00
2024/5890	24/10/2024 14:45:15	2024/5890/0	TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI	26 FP2213363927	D24E22000950009	FORMINDUSTRIA RVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	36.820,00	36.820,00
2024/6139	29/10/2024 12:18:08	2024/6139/0	TECNICHE BASE DI LAVORAZIONE DEL MERLETTO	650 FP2365170602	D24E22000950009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	30.800,00	30.800,00
2024/6860	05/11/2024 09:16:23	2024/6860/0	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	30 FP2213363931	D24E22000950009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	38.500,00	38.500,00
2024/6937	06/11/2024 14:34:23	2024/6937/0	PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	400 FP2314680804	D24E22000950009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMI	12.320,00	12.320,00
2024/6932	07/11/2024 12:06:19	2024/6932/0	TECNICHE PER LA CREAZIONE DI VIDEO PROFESSIONALI LOW BUDGET	6 FP2213363906	D24E22000950009	CASA DEL CINEMA DI TRIESTE	11.088,00	11.088,00
2024/6946	07/11/2024 15:21:19	2024/6946/0	TECNICHE PER LA CREAZIONE DI VIDEO PROFESSIONALI LOW BUDGET	6 FP2213363906	D24E22000950009	CASA DEL CINEMA DI TRIESTE	11.088,00	11.088,00
2024/7991	22/11/2024 14:04:41	2024/7991/0	TECNICHE DI GESTIONE DELLA RELAZIONE E DELLE FUNZIONALITA' RESIDUE	477 FP2353075406	D24E22000950009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	3.696,00	3.696,00



NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/8228	26/11/2024 15:39:46	2024/8228/0	TECNICHE DI DISEGNO NELLE COSTRUZIONI NAVALI	191 FP2224189154	D24E22000950009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	61.600,00	61.600,00
2024/8293	27/11/2024 14:01:28	2024/8293/0	TECNICHE BASE DI DIGITAL MARKETING	277 FP2213383928	D24E22000950009	CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONI	38.500,00	38.500,00
Tot. operazioni:		24				TOTALE PROFESSIONALIZZANTE:	675.948,00	675.948,00

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/6632	04/11/2024 12:52:09	2024/6632/0	LINGUA STRANIERA A2 (TURCO)	259 FP2305675502	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	8.400,00	8.400,00
2024/6633	04/11/2024 12:32:03	2024/6633/1	LINGUA STRANIERA B1/B (SLOVENO)	182 FP2224236723	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	5.600,00	5.600,00
2024/6633	04/11/2024 12:32:03	2024/6633/2	LINGUA STRANIERA B1/B (INGLESE)	182 FP2224236723	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	5.600,00	5.600,00
2024/6633	04/11/2024 12:32:03	2024/6633/3	LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE)	101 FP2218822109	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	7.700,00	7.700,00
2024/6633	04/11/2024 12:32:03	2024/6633/4	LINGUA STRANIERA C1 (INGLESE)	170 FP2224236707	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	5.600,00	5.600,00
2024/6634	04/11/2024 12:38:19	2024/6634/1	LINGUA STRANIERA A1 - CROATO	99 FP2218822105	D24E22001140009	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	8.400,00	8.400,00
2024/6634	04/11/2024 12:38:19	2024/6634/2	LINGUA STRANIERA C1 - INGLESE	170 FP2224236707	D24E22001140009	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	5.600,00	5.600,00
2024/6634	04/11/2024 12:38:19	2024/6634/3	LINGUA STRANIERA B1/B - INGLESE	182 FP2224236723	D24E22001140009	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	6.160,00	6.160,00
2024/6634	04/11/2024 12:38:19	2024/6634/4	LINGUA STRANIERA C2 - INGLESE	198 FP2231889709	D24E22001140009	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	5.600,00	5.600,00
2024/6650	04/11/2024 16:15:05	2024/6650/0	COMPETENZE RELAZIONALI PER IL MONDO DEL LAVORO	107 FP2218822115	D24E22001140009	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	4.928,00	4.928,00
2024/6655	04/11/2024 17:56:32	2024/6655/1	LINGUA STRANIERA A2 - INGLESE	259 FP2305675502	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.240,00	9.240,00
2024/6655	04/11/2024 17:56:32	2024/6655/2	LINGUA STRANIERA A1 - TEDESCO	99 FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.240,00	9.240,00
2024/6655	04/11/2024 17:56:32	2024/6655/3	LINGUA STRANIERA A1 - SPAGNOLO	99 FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.240,00	9.240,00
2024/6655	04/11/2024 17:56:32	2024/6655/4	LINGUA STRANIERA B1/B - INGLESE	182 FP2224236723	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	6.160,00	6.160,00
2024/6655	04/11/2024 17:56:32	2024/6655/5	LINGUA STRANIERA A2 - TEDESCO	259 FP2305675502	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.240,00	9.240,00
2024/6662	05/11/2024 09:08:56	2024/6662/0	LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE)	101 FP2218822109	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	7.000,00	7.000,00
2024/6669	05/11/2024 12:43:36	2024/6669/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) - ENTRY	104 FP2218822112	D24E22001140009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA	3.696,00	3.696,00
2024/6670	05/11/2024 12:46:26	2024/6670/1	LINGUA STRANIERA B1/A (INGLESE)	181 FP2224236722	D24E22001140009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	5.600,00	5.600,00
2024/6670	05/11/2024 12:46:26	2024/6670/2	LINGUA STRANIERA B1/A (INGLESE)	181 FP2224236722	D24E22001140009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	5.600,00	5.600,00
2024/6672	05/11/2024 12:41:01	2024/6672/1	LINGUA STRANIERA A2 (L)	259 FP2305675502	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	8.400,00	8.400,00
2024/6672	05/11/2024 12:41:01	2024/6672/2	ELEMENTI BASE DI LINGUA ARABA	171 FP2224236709	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	11.200,00	11.200,00
2024/6674	05/11/2024 15:44:22	2024/6674/0	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	96 FP2218822102	D24E22001140009	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2.240,00	2.240,00
2024/6908	06/11/2024 11:22:16	2024/6908/1	LINGUA STRANIERA A1 (L)	99 FP2218822105	D24E22001140009	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALINA ZADRUGA	8.400,00	8.400,00

SOFT SKILLS



2024/6908	06/11/2024	11:22:16	2024/6908/2	LINGUA STRANIERA A1 (L)	99 FP2218822105	D24E22001140009	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALMA ZADRUGA	8.400,00	8.400,00
2024/6918	06/11/2024	14:40:28	2024/6918/0	LINGUA STRANIERA C1 - Inglese	170FP2224236707	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L I MI	6.160,00	6.160,00
2024/6919	06/11/2024	14:36:18	2024/6919/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - WORK	105 FP2218822113	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L I MI	4.620,00	4.620,00
2024/6944	07/11/2024	14:28:05	2024/6944/0	LINGUA STRANIERA A2 (L)	259 FP2308575502	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.240,00	9.240,00
2024/6950	07/11/2024	12:52:17	2024/6950/0	LINGUA STRANIERA B1.B (ITALIANO)	182FP2224236723	D24E22001140009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	6.160,00	6.160,00
2024/6974	08/11/2024	12:02:57	2024/6974/0	LINGUA STRANIERA A1 (L)	99 FP2218822105	D24E22001140009	CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONI	8.652,00	8.652,00
2024/6976	08/11/2024	16:02:46	2024/6976/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	99 FP2218822105	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	8.400,00	8.400,00
2024/6979	08/11/2024	16:40:09	2024/6979/0	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	181FP2224236722	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	6.160,00	6.160,00
2024/6996	11/11/2024	10:45:32	2024/6996/0	LINGUA STRANIERA B2 - INGLESE	101 FP2218822109	D24E22001140009	EDUMASTERIA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	7.000,00	7.000,00
2024/7001	11/11/2024	12:27:04	2024/7001/0	GENERARE IDEE CREATIVE PER PROBLEMI NUOVI E COMPLESSI	174FP2224236713	D24E22001140009	ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	5.040,00	5.040,00
2024/7365	13/11/2024	12:04:14	2024/7365/1	ELEMENTI BASE DI LINGUA CINESE	172FP2224236710	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	11.200,00	11.200,00
2024/7385	13/11/2024	12:04:14	2024/7385/2	LINGUA STRANIERA A1 (FRANCESE)	99 FP2218822105	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.240,00	9.240,00
2024/7387	13/11/2024	16:29:38	2024/7387/1	LINGUA STRANIERA A1 - Tedesco	99 FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L I MI	9.240,00	9.240,00
2024/7387	13/11/2024	16:29:38	2024/7387/2	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)	200FP22231889711	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L I MI	9.240,00	9.240,00
2024/7441	14/11/2024	15:39:06	2024/7441/0	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	181 FP2224236722	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	5.600,00	5.600,00
2024/7452	14/11/2024	17:10:12	2024/7452/0	LINGUA STRANIERA A1 - Sloveno	99 FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L I MI	9.240,00	9.240,00
2024/7535	15/11/2024	12:41:41	2024/7535/0	LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE)	101FP2218822109	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	7.700,00	7.700,00
2024/7538	15/11/2024	15:33:54	2024/7538/0	LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE	99 FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L I MI	9.240,00	9.240,00
2024/7903	21/11/2024	12:30:29	2024/7903/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL UPGRADE)	202FP2231889713	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L I MI	7.084,00	7.084,00
2024/8080	25/11/2024	12:03:18	2024/8080/0	LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE	99 FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L I MI	9.240,00	9.240,00
2024/8238	26/11/2024	16:46:43	2024/8238/0	SMARTPHONE PRIMI PASSI	1029 FP2438497902	D24E22001140009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	2.464,00	2.464,00
2024/8284	27/11/2024	10:43:12	2024/8284/0	Lingua straniera A1 - Spagnolo	99 FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L I MI	9.240,00	9.240,00
Tot. operazioni:			45				TOTALE SOFT SKILLS :	327.404,00	327.404,00

Totale Operazioni : 69

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE :

1.003.352,00

1.003.352,00



ATI 2 - FRIULI PROFESSIONALIZZANTE
 Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

PROFESSIONALIZZANTE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROTATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/4527	02/10/2024.103826	2024/4527/0	TECNICHE DI PIZZERIA	54 FP2213363959	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	30.8000,00	30.8000,00
2024/4544	03/10/2024.112824	2024/4544/0	TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI	26 FP2213363927	D94E22001570009	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	38.5000,00	38.5000,00
2024/4565	04/10/2024.1131306	2024/4565/0	TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA	50 FP2213363955	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	30.8000,00	30.8000,00
2024/4581	07/10/2024.112646	2024/4581/0	PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING	129 FP2224189116	D94E22001570009	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	6.7200,00	6.7200,00
2024/5101	09/10/2024.143306	2024/5101/0	TECNICHE DI GRAFICA DIGITALE	55 FP2213363961	D94E22001570009	CENTRO SOLIDARETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	30.8000,00	30.8000,00
2024/5160	10/10/2024.103831	2024/5160/0	TECNICHE DI GESTIONE DELLE PRATICHE DOGANALI	7 FP2213363907	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	11.7600,00	11.7600,00
2024/5161	10/10/2024.104112	2024/5161/0	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	30 FP2213363931	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	38.5000,00	38.5000,00
2024/5216	11/10/2024.082853	2024/5216/0	ANIMAZIONE E RENDERING DI SCENE 3D	153 FP2224189145	D94E22001570009	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	7.3920,00	7.3920,00
2024/5227	11/10/2024.115543	2024/5227/0	TECNICHE DI SALDATURA MMA E MIG-MAG	46 FP2213363949	D94E22001570009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C	33.8800,00	33.8800,00
2024/5237	11/10/2024.140242	2024/5237/0	TECNICHE DI CROWDFUNDING	130 FP2224189117	D94E22001570009	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	4.4800,00	4.4800,00
2024/5311	14/10/2024.112052	2024/5311/0	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	30 FP2213363931	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	38.5000,00	38.5000,00
2024/5312	14/10/2024.112654	2024/5312/0	PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	400 FP2314680804	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	11.2000,00	11.2000,00
2024/5313	14/10/2024.112421	2024/5313/0	DISEGNO CAD 3D	243 FP2221973346	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.8000,00	9.8000,00
2024/5593	16/10/2024.091953	2024/5593/0	DISEGNO CAD 3D	243 FP2221973346	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	10.7800,00	10.7800,00
2024/5647	17/10/2024.094124	2024/5647/0	DISEGNO CAD 3D	243 FP221973346	D94E22001570009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	10.7800,00	10.7800,00
2024/5648	17/10/2024.094355	2024/5648/0	TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI	26 FP2213363927	D94E22001570009	ITER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	38.5000,00	38.5000,00
2024/5649	17/10/2024.105605	2024/5649/0	TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA	50 FP2213363955	D94E22001570009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	30.8000,00	30.8000,00
2024/5692	18/10/2024.122244	2024/5692/0	TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING	128 FP2224189115	D94E22001570009	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN	6.1600,00	6.1600,00
2024/5698	15/10/2024.093942	2024/5698/0	TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING	128 FP2224189115	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	6.1600,00	6.1600,00
2024/5808	22/10/2024.134823	2024/5808/0	ELEMENTI BASE PER IL LAVORO D'UFFICIO	65 FP2213363972	D94E22001570009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C	38.5000,00	38.5000,00
2024/5923	23/10/2024.091432	2024/5923/0	PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	399 FP2314680803	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	12.3200,00	12.3200,00
2024/5926	25/10/2024.093601	2024/5926/0	DISEGNO CAD 3D	243 FP2221973346	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	10.7800,00	10.7800,00
2024/6140	29/10/2024.123640	2024/6140/0	DISEGNO CAD 2D	242 FP2221973345	D94E22001570009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.2400,00	9.2400,00
2024/6141	29/10/2024.132148	2024/6141/0	PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	399 FP2314680803	D94E22001570009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	12.3200,00	12.3200,00
2024/6635	04/11/2024.144302	2024/6635/0	PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING	129 FP2224189116	D94E22001570009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C	6.7200,00	6.7200,00
2024/6636	04/11/2024.151933	2024/6636/0	TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING	128 FP2224189115	D94E22001570009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C	6.1600,00	6.1600,00

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/6667	05/11/2024 12:11:27	2024/6667/0	TECNICHE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE - LIVELLO BASE	3 FP2213363903	D4E22001570009	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	11.200,00	11.200,00
2024/7355	13/11/2024 08:18:26	2024/7355/0	PRINCIPI DI VISUAL DESIGN PER LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	13 FP2213363913	D4E22001570009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	5.544,00	5.544,00
2024/7356	12/11/2024 16:41:53	2024/7356/0	ANIMAZIONE E RENDERING DI SCENE 3D	153 FP2224189145	D4E22001570009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	6.720,00	6.720,00
2024/7532	15/11/2024 09:36:42	2024/7532/0	DESIGN CAD 2D	242 FP2231973345	D4E22001570009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	9.240,00	9.240,00
2024/7536	15/11/2024 15:07:42	2024/7536/0	TECNICHE DI MOBILIZZAZIONE	653 FP2409538001	D4E22001570009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	4.312,00	4.312,00
2024/7748	19/11/2024 15:33:59	2024/7748/0	TECNICHE BASE DI LAVORAZIONE DEL MERLETTO	650 FP2365170602	D4E22001570009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	30.800,00	30.800,00
Tot. operazioni:								560.168,00

TOTALE PROFESSIONALIZZANTE:

SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/6619	04/11/2024 10:59:38	2024/6619/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME CDL BASE	200 FP2231889711	D4E22001500009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	8.400,00	8.400,00
2024/6620	04/11/2024 11:14:13	2024/6620/0	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE	648 FP2365123601	D4E22001500009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA	2.464,00	2.464,00
2024/6621	04/11/2024 11:41:50	2024/6621/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	259 FP2305675502	D4E22001500009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	8.400,00	8.400,00
2024/6622	04/11/2024 11:11:33	2024/6622/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	99 FP2218822105	D4E22001500009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	8.400,00	8.400,00
2024/6623	04/11/2024 11:07:24	2024/6623/0	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	181 FP2242436722	D4E22001500009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	5.600,00	5.600,00
2024/6624	04/11/2024 11:04:05	2024/6624/0	SMARTPHONE PRIMI PASSI	1029 FP2438497902	D4E22001500009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2.464,00	2.464,00
2024/6625	04/11/2024 11:17:18	2024/6625/0	RELAZIONARSI EFFICACEMENTE IN GRUPPO	168 FP2224236705	D4E22001500009	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2.240,00	2.240,00
2024/6628	04/11/2024 12:26:28	2024/6628/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	259 FP2305675502	D4E22001500009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	8.400,00	8.400,00
2024/6629	04/11/2024 12:15:51	2024/6629/0	LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)	259 FP2305675502	D4E22001500009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	9.240,00	9.240,00
2024/6639	04/11/2024 15:24:55	2024/6639/0	TUTELARE LA PRIVACY E LA SICUREZZA DIGITALE	193 FP2231889702	D4E22001500009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	3.080,00	3.080,00
2024/6640	04/11/2024 15:30:37	2024/6640/0	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	181 FP2242436722	D4E22001500009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	5.600,00	5.600,00
2024/6641	04/11/2024 15:05:41	2024/6641/0	LINGUA STRANIERA A1 - Francese	99 FP2218822105	D4E22001500009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	8.400,00	8.400,00
2024/6642	04/11/2024 15:21:46	2024/6642/0	UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ES.WORD) - FULL	493 FP2338086202	D4E22001500009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	6.160,00	6.160,00
2024/6643	04/11/2024 15:27:54	2024/6643/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - ENTRY	104 FP2218822112	D4E22001500009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	3.360,00	3.360,00
2024/6648	04/11/2024 15:54:55	2024/6648/0	RICONOSCERE LE EMOZIONI PER SAPERLE GESTIRE	195 FP2231889704	D4E22001500009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2.800,00	2.800,00
2024/6649	04/11/2024 16:09:36	2024/6649/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME CDL BASE	200 FP2231889711	D4E22001500009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	9.240,00	9.240,00
2024/6654	05/11/2024 08:31:26	2024/6654/0	RICONOSCERE LE EMOZIONI PER SAPERLE GESTIRE	195 FP2231889704	D4E22001500009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	3.080,00	3.080,00
2024/6656	05/11/2024 08:34:03	2024/6656/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	259 FP2305675502	D4E22001500009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	9.240,00	9.240,00
2024/6657	05/11/2024 08:20:31	2024/6657/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - ENTRY	104 FP2218822112	D4E22001500009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	3.696,00	3.696,00



2024/6858	05/11/2024	081730	2024/6858/0	PREVENIRE E GESTIRE I CONFLITTI		194	FP221889703	D24E22001150009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2.800,00	2.800,00
2024/6859	05/11/2024	083641	2024/6859/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORK		105	FP2218892113	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	4.200,00	4.200,00
2024/6861	05/11/2024	090411	2024/6861/0	LINGUA STRANIERA A2 - Inglese		259	FP2305675502	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.240,00	9.240,00
2024/6864	05/11/2024	104702	2024/6864/0	LINGUA STRANIERA B1B (INGLESE)		182	FP2224236723	D24E22001150009	OFFICINA PITTINI PER LA FORMAZIONE	5.600,00	5.600,00
2024/6871	05/11/2024	120836	2024/6871/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORK		105	FP2218892113	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	4.200,00	4.200,00
2024/6873	05/11/2024	121353	2024/6873/0	GESTIRE LO STRESS IN AMBITO LAVORATIVO		197	FP221889707	D24E22001150009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	3.360,00	3.360,00
2024/6907	06/11/2024	110147	2024/6907/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)		200	FP221889711	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.240,00	9.240,00
2024/6910	06/11/2024	113107	2024/6910/0	LINGUA STRANIERA B1A (ITALIANO)		181	FP2224236722	D24E22001150009	CENTRO SOLIDARITA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	6.160,00	6.160,00
2024/6911	06/11/2024	112812	2024/6911/0	LINGUA STRANIERA B1A (ITALIANO)		181	FP2224236722	D24E22001150009	CENTRO SOLIDARITA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	6.160,00	6.160,00
2024/6912	06/11/2024	123125	2024/6912/0	LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)		259	FP2305675502	D24E22001150009	CENTRO SOLIDARITA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	9.240,00	9.240,00
2024/6947	07/11/2024	150757	2024/6947/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)		200	FP221889711	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	9.240,00	9.240,00
2024/6949	07/11/2024	150956	2024/6949/0	LINGUA STRANIERA B1A - ITALIANO		181	FP2224236722	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	6.160,00	6.160,00
2024/6969	08/11/2024	101722	2024/6969/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORK		105	FP2218892113	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	4.200,00	4.200,00
2024/6994	11/11/2024	1011628	2024/6994/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENTRY		104	FP2218892112	D24E22001150009	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	3.360,00	3.360,00
2024/6995	11/11/2024	104521	2024/6995/0	LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)		99	FP2218892105	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.240,00	9.240,00
2024/7002	11/11/2024	122040	2024/7002/0	WEB REPUTATION: GESTIRE L'IMMAGINE PROFESSIONALE ATTRAVERSO I SOCIAL		109	FP2218892117	D24E22001150009	CENTRO SOLIDARITA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	3.360,00	3.360,00
2024/7003	11/11/2024	122839	2024/7003/0	LINGUA STRANIERA C2 (INGLESE)		198	FP221889709	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	5.600,00	5.600,00
2024/7004	11/11/2024	115325	2024/7004/0	LINGUA STRANIERA A1 - Inglese		99	FP2218892105	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.240,00	9.240,00
2024/7005	11/11/2024	112636	2024/7005/0	WEB REPUTATION: GESTIRE L'IMMAGINE PROFESSIONALE ATTRAVERSO I SOCIAL		109	FP2218892117	D24E22001150009	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN	3.360,00	3.360,00
2024/7260	12/11/2024	1001359	2024/7260/0	LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE)		101	FP2218892109	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	7.000,00	7.000,00
2024/7264	12/11/2024	1213099	2024/7264/0	LINGUA STRANIERA A1 - Italiano		99	FP2218892105	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.240,00	9.240,00
2024/7278	12/11/2024	155659	2024/7278/0	LINGUA ITALIANA PRE-A1		185	FP2224236727	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	6.160,00	6.160,00
2024/7357	13/11/2024	080505	2024/7357/0	LINGUA STRANIERA B1A (INGLESE)		181	FP2224236722	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	6.160,00	6.160,00
2024/7358	13/11/2024	090744	2024/7358/0	LINGUA STRANIERA A1 (TEDESCO)		99	FP2218892105	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.240,00	9.240,00
2024/7359	13/11/2024	081124	2024/7359/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)		99	FP2218892105	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.240,00	9.240,00
2024/7360	13/11/2024	081620	2024/7360/0	LINGUA STRANIERA A1 (SLOVENO)		99	FP2218892105	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	8.400,00	8.400,00
2024/7376	13/11/2024	142442	2024/7376/0	LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE		99	FP2218892105	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	9.240,00	9.240,00
2024/7433	14/11/2024	090711	2024/7433/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORK		105	FP2218892113	D24E22001150009	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	4.200,00	4.200,00
2024/7435	14/11/2024	103009	2024/7435/0	LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE)		101	FP2218892109	D24E22001150009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	7.000,00	7.000,00
2024/7537	15/11/2024	144657	2024/7537/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)		259	FP2305675502	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	8.400,00	8.400,00
2024/7684	18/11/2024	092931	2024/7684/0	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE		648	FP23056723601	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	2.464,00	2.464,00



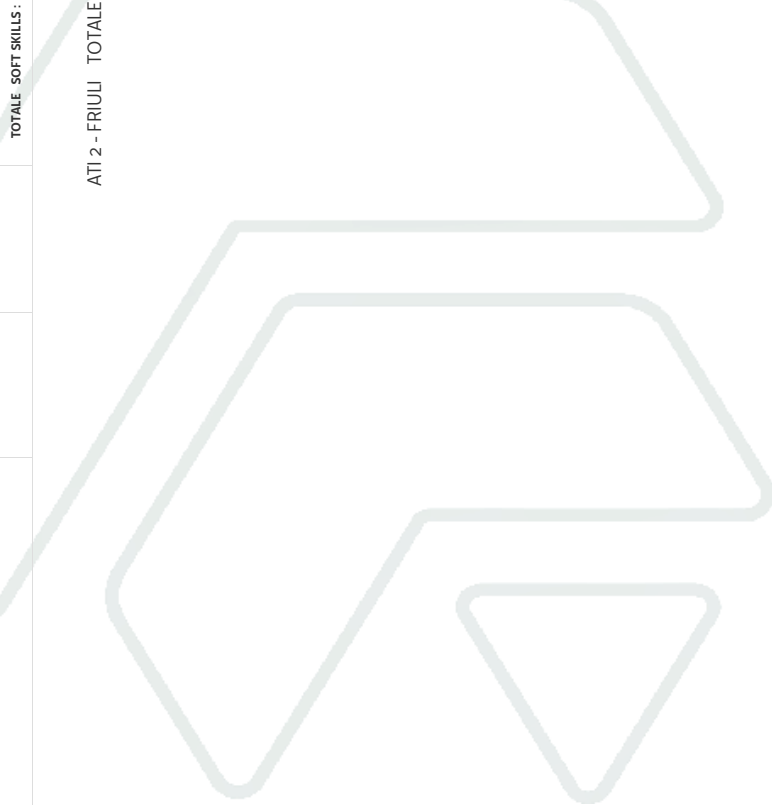
2024/7740	19/11/2024 12:52:34	2024/7740/0	LINGUA STRANIERA A2 - ITALIANO	259 FP2305675502	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	9.240,00	9.240,00
2024/7741	19/11/2024 12:48:50	2024/7741/0	LINGUA STRANIERA A2 - INGLESE	259 FP2305675502	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	9.240,00	9.240,00
2024/7911	21/11/2024 15:02:06	2024/7911/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	99 FP2218822105	D24E22001150009	I.R.E.S. - ISTITUTO DIRICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C	8.400,00	8.400,00
2024/7983	22/11/2024 10:49:08	2024/7983/0	LINGUA STRANIERA A1 - ITALIANO	99 FP2218822105	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	9.240,00	9.240,00
2024/7987	22/11/2024 13:01:13	2024/7987/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	99 FP2218822105	D24E22001150009	COMUNITA' PIERGORGIO ONLUS	8.400,00	8.400,00
2024/8180	26/11/2024 08:49:37	2024/8180/0	LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)	259 FP2305675502	D24E22001150009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.240,00	9.240,00
2024/8505	29/11/2024 09:52:30	2024/8505/0	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	181 FP2224236722	D24E22001150009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	6.160,00	6.160,00
Tot. operazioni:							370.888,00	370.888,00

Totale Operazioni : 89

ATI 2 - FRIULI TOTALE :

931.056,00

370.888,00



ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

Capofila : IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

PROFESSIONALIZZANTE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/4501	01/10/2024-08:52:08	2024/4501/0	DISEGNO CAD 3D AVANZATO - STUDIO DI MOVIMENTO PER PROTOTIPI 3D	244 FP221973347	D54E22001:300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM	9.240,00	9.240,00
2024/4509	01/10/2024-11:13:56	2024/4509/0	TECNICHE BASE DI CONFEZIONAMENTO SARTORIALE	22 FP2213369322	D54E22001:300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	38.500,00	38.500,00
2024/4552	04/10/2024-08:53:04	2024/4552/0	DISEGNO CAD 3D	243 FP221973346	D54E22001:300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM	10.780,00	10.780,00
2024/5106	09/10/2024-15:17:20	2024/5106/0	TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING	128 FP2224189115	D54E22001:300009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	6.160,00	6.160,00
2024/5179	10/10/2024-16:21:35	2024/5179/0	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	30 FP2213369311	D54E22001:300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	38.500,00	38.500,00
2024/5357	15/10/2024-14:56:50	2024/5357/0	TECNICHE DI SALDATURA TIC	45 FP2213369348	D54E22001:300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	26.180,00	26.180,00
2024/5691	18/10/2024-12:14:23	2024/5691/0	TECNICHE DI PARTECIPAZIONE A BANDI E GARE NAZIONALI ED EUROPEE	5 FP2213369395	D54E22001:300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	11.200,00	11.200,00
2024/5735	14/10/2024-14:25:33	2024/5735/0	TECNICHE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE - LIVELLO BASE	3 FP2213369303	D54E22001:300009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	11.200,00	11.200,00
2024/5743	21/10/2024-11:37:51	2024/5743/0	TECNICHE DI REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO	1 FP2213369391	D54E22001:300009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	11.200,00	11.200,00
2024/5804	22/10/2024-09:25:33	2024/5804/0	TECNICHE BASE DI CONTABILITA'	25 FP2213369326	D54E22001:300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM	38.500,00	38.500,00
2024/5883	24/10/2024-11:48:38	2024/5883/0	DISEGNO CAD 3D AVANZATO - STUDIO DI MOVIMENTO PER PROTOTIPI 3D	244 FP221973347	D54E22001:300009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.240,00	9.240,00
2024/5885	24/10/2024-12:20:12	2024/5885/0	APPLICARE LO STRUMENTO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE CARBON FOOTPRINT	116 FP2224189102	D54E22001:300009	UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE - SOCIETA' COI	4.792,00	4.792,00
2024/6668	05/11/2024-13:13:04	2024/6668/0	PROGRAMMAZIONE DEI SISTEMI DI AUTOMAZIONE INDUSTRIALE	246 FP221973349	D54E22001:300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	12.320,00	12.320,00
2024/6975	08/11/2024-14:59:57	2024/6975/0	TECNICHE DI COTTURA E ALLESTIMENTO DELLE PIETANZE	656 FP2409938004	D54E22001:300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IM	13.692,00	13.692,00
2024/7531	15/11/2024-09:43:35	2024/7531/0	PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	399 FP2314880803	D54E22001:300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	12.320,00	12.320,00
Tot. operazioni:							253.824,00	253.824,00

SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/4590	07/10/2024-15:50:27	2024/4590/0	GESTIRE LO STRESS IN AMBITO LAVORATIVO	197 FP221889707	D54E22001:160009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	3.696,00	3.696,00
2024/6851	04/11/2024-17:09:27	2024/6851/1	LINGUA STRANIERA B1 B (L)	182 FP2224236723	D54E22001:160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	5.600,00	5.600,00
2024/6851	04/11/2024-17:09:27	2024/6851/2	LINGUA STRANIERA B1 A (L)	181 FP2224236722	D54E22001:160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	5.600,00	5.600,00
2024/6851	04/11/2024-17:09:27	2024/6851/3	LINGUA STRANIERA B2 (L)	101 FP2218822109	D54E22001:160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	7.700,00	7.700,00
2024/6852	04/11/2024-17:06:07	2024/6852/1	LINGUA STRANIERA A2 (TEDESCO)	259 FP2305657502	D54E22001:160009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/6852	04/11/2024-17:06:07	2024/6852/2	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) - FULL	482 FP2338086201	D54E22001:160009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	6.930,00	6.930,00
TOTALE PROFESSIONALIZZANTE:							253.824,00	253.824,00



2024/6909	06/11/2024 10:59:02	2024/6909/0	LINGUA STRANIERA B1.A - SPAGNOLO	181 FP2224236722	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	6.160,00	6.160,00	6.160,00
2024/6914	06/11/2024 13:00:07	2024/6914/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENTRY	104 FP2218822112	D24E22001160009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	3.696,00	3.696,00	3.696,00
2024/6925	06/11/2024 17:02:38	2024/6925/1	LINGUA STRANIERA B1.B (-)	182 FP2224236723	D24E22001160009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	6.160,00	6.160,00	6.160,00
2024/6925	06/11/2024 17:02:38	2024/6925/2	LINGUA STRANIERA A1 (-)	99 FP2218822105	D24E22001160009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.240,00	9.240,00	9.240,00
2024/6927	07/11/2024 09:29:25	2024/6927/0	LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE	99 FP2218822105	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	9.240,00	9.240,00	9.240,00
2024/6948	07/11/2024 15:35:52	2024/6948/0	PUBLIC SPEAKING	199 FP2231889710	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	3.080,00	3.080,00	3.080,00
2024/7016	11/11/2024 17:01:03	2024/7016/0	LINGUA STRANIERA A1 - SPAGNOLO	99 FP2218822105	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	8.400,00	8.400,00	8.400,00
2024/7263	12/11/2024 11:48:25	2024/7263/0	PREPARAZIONE ALLESAME (CDL LUPGRADE	202 FP2231889713	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	7.084,00	7.084,00	7.084,00
2024/7267	12/11/2024 15:03:53	2024/7267/0	LINGUA STRANIERA A2 - INGLESE	259 FP2305675502	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	9.240,00	9.240,00	9.240,00
2024/7366	13/11/2024 09:59:06	2024/7366/1	LINGUA STRANIERA B1.A - TEDESCO	181 FP2224236722	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	6.160,00	6.160,00	6.160,00
2024/7366	13/11/2024 09:59:06	2024/7366/2	LINGUA STRANIERA A1 - TEDESCO	99 FP2218822105	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	9.240,00	9.240,00	9.240,00
2024/7700	18/11/2024 16:50:15	2024/7700/0	LINGUA STRANIERA A1 - TEDESCO	99 FP2218822105	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	9.240,00	9.240,00	9.240,00
2024/7902	21/11/2024 09:43:53	2024/7902/0	LINGUA STRANIERA A1 (-)	99 FP2218822105	D24E22001160009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	9.240,00	9.240,00	9.240,00
2024/8287	27/11/2024 10:57:49	2024/8287/0	LINGUA STRANIERA C1 - INGLESE	170 FP2224236707	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	5.600,00	5.600,00	5.600,00
2024/8288	27/11/2024 12:55:17	2024/8288/0	LINGUA STRANIERA B1.B - INGLESE	182 FP2224236723	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	5.600,00	5.600,00	5.600,00
2024/8289	27/11/2024 12:36:02	2024/8289/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENTRY	104 FP2218822112	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	3.696,00	3.696,00	3.696,00
2024/8519	29/11/2024 12:35:54	2024/8519/0	LINGUA STRANIERA A2 (-)	259 FP2305675502	D24E22001160009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Tot. operazioni:		23				TOTALE SOFT SKILLS :	157.402,00	157.402,00	157.402,00

Totale Operazioni : 38

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE:

411.226,00

411.226,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE:

411.226,00

411.226,00

TOTALE OPERAZIONI APPROVATE:

196

TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO:

2.345.634,00

2.345.634,00



24_51_1_DDS_FORM_62850_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 9 dicembre 2024, n. 62850

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - annualità 2022. Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nei mesi di ottobre e novembre 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR Reg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

VISTO il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la gra-

duatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023 e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;

VISTO il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento Direttive FPGO_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei;

VISTO il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO_SK Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_PRO e FPGO_SK, conformemente all'Avviso, prevedono la costituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o "Catalogo FPGO_PRO", articolato nei seguenti sotto-cataloghi: UPSKILLING; RESKILLING; LAVORO E INCLUSIONE; ORIENTAMENTO;

RICHIAMATI i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n.2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, n. 10471/GRFVG del 6 marzo 2024, n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, n. 34747/GRFVG del 18 luglio 2024, n. 37432/GRFVG del 2 agosto 2024, n. 41038/GRFVG del 29 agosto 2024, e n. 55609/GRFVG del 14 novembre 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_PRO presentati sino alla scadenza del 15 ottobre 2024;

RICHIAMATI i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, n. 48360/GRFVG del 20 ottobre 2023, n. 31476/GRFVG del 28 giugno 2024, n. 36754/GRFVG del 30 luglio 2024, e n. 52143/GRFVG del 29 ottobre 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_SK presentati sino alla scadenza del 30 settembre 2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1, 2, 9 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai cloni FPGO_PRO e FPGO_SK presentati successivamente a tale data e riferiti ai prototipi approvati precedentemente al 31 ottobre 2023;

SPECIFICATO infine che le citate UCS riformulate vengono applicate anche agli interventi finanziati con il fondo europeo NextGenerationEU - PNRR - Programma GOL;

PRECISATO inoltre che sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il decreto n. 12631/ GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000960001, il decreto n. 12630/ GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22000970001, il decreto n.12629/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22000980001, e il decreto n.12628/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001690006
- per ATI 2- FRIULI, , il decreto di concessione n. 12627/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000990006, il decreto n. 12626/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001000006, il decreto n.12625/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001010006, e il decreto n.12624/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001700006
- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO il decreto n. 12623/ GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22001020006, il decreto n. 12622/ GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001030006, il decreto n.12621/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001040006, e il decreto n.12620/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001710006;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO_PRO che FPGO_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	1.304.000,00	1.752.000,00	944.000,00	4.000.000,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	1.141.000,00	1.533.000,00	826.000,00	3.500.000,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE					9.500.000,00

VISTO il decreto n. 50142/GRFVG del 31 ottobre 2023, con cui è stata approvata la modifica del riparto per l'annualità 2022, delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2 e Percorso P3, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO_PRO che FPGO_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	904.000,00	1.752.000,00	944.000,00	3.600.000,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	1.541.000,00	1.533.000,00	1.026.000,00	4.100.000,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	652.000,00	876.000,00	272.000,00	1.800.000,00
TOTALE					9.500.000,00

VISTO il decreto n. 59141/GRFVG del 4 dicembre 2023, con cui è stata approvata la seconda modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P3 e Percorso P4, a seguito del

quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO_PRO che FPGO_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	904.000,00	1.752.000,00	944.000,00	3.600.000,00
P3 - RE	1.941.000,00	1.533.000,00	1.026.000,00	4.500.000,00
P4 - IN	252.000,00	876.000,00	272.000,00	1.400.000,00
			TOTALE	9.500.000,00

VISTO il decreto 11965/GRFVG del 14 marzo 2024, con cui è stata approvata la terza modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP, Percorso P3-RE e Percorso P4-IN, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	904.000,00	1.752.000,00	694.000,00	3.350.000,00
P3 - RE	2.041.000,00	1.533.000,00	1.276.000,00	4.850.000,00
P4 - IN	152.000,00	876.000,00	272.000,00	1.300.000,00
			TOTALE	9.500.000,00

VISTO il decreto 16837/GRFVG del 10 aprile 2024, con cui è stata approvata la quarta modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP e Percorso P3-RE, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	804.000,00	1.752.000,00	694.000,00	3.250.000,00
P3 - RE	2.141.000,00	1.533.000,00	1.276.000,00	4.950.000,00
P4 - IN	152.000,00	876.000,00	272.000,00	1.300.000,00
			TOTALE	9.500.000,00

VISTO il decreto 24525/GRFVG del 23 maggio 2024, con cui è stata approvata la quinta modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P3-RE, e Percorso P4-IN, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	804.000,00	1.752.000,00	694.000,00	3.250.000,00
P3 - RE	2.156.000,00	1.533.000,00	1.276.000,00	4.965.000,00
P4 - IN	137.000,00	876.000,00	272.000,00	1.285.000,00
			TOTALE	9.500.000,00

VISTO il decreto 27345/GRFVG del 6 giugno 2024, con cui è stata approvata la sesta modifica del riparto per l'annualità 2022, nello specifico delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP, Percorso P3-RE, e Percorso P4-IN, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	761.840,00	1.752.000,00	694.000,00	3.207.840,00
P3 - RE	2.243.960,00	1.533.000,00	1.276.000,00	5.052.960,00
P4 - IN	91.200,00	876.000,00	272.000,00	1.239.200,00
			TOTALE	9.500.000,00

RICHIAMATO il decreto n. 47444/GRFVG del 7 ottobre 2024, con il quale sono state approvate e finanziate le operazioni-clone FPGO presentate nel mese di settembre 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK e FPGO_COP per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	1.270,00	780.864,00	221.784,00	1.003.918,00
P3 - RE	54,00	149.858,00	154.040,00	303.952,00
P4 - IN	0,00	752.344,00	268.304,00	1.020.648,00
			TOTALE	2.328.518,00

VISTE le operazioni-clone FPGO a valere sul PNRR -Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1- Programma GOL pervenute nei mesi di ottobre e novembre 2024;

CONSIDERATO che sono pervenuti 23 cloni, dei quali 1 clone è stato oggetto di rinuncia prima dell'approvazione;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 22 operazioni-clone per complessivi € 213.920,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 2 - FRIULI: n. 14 cloni per totali € 95.424,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 5 cloni per totali € 26.096,00

P3-RE

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 30.800,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni per complessivi € 61.600,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK. E FPGO_COP, per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	1.270,00	685.440,00	195.688,00	882.398,00
P3 - RE	54,00	119.058,00	92.440,00	211.552,00
P4 - IN	0,00	752.344,00	268.304,00	1.020.648,00
			TOTALE	2.114.598,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO presentate a

valere sul Programma GOL nei mesi di ottobre e novembre 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
 - elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).
2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 22 operazioni-clone per complessivi € 213.920,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 2 - FRIULI: n. 14 cloni per totali € 95.424,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 5 cloni per totali € 26.096,00

P3-RE

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 30.800,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni per complessivi € 61.600,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK, e FPGO_COP, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK, e FPGO_COP per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	1.270,00	685.440,00	195.688,00	882.398,00
P3 - RE	54,00	119.058,00	92.440,00	211.552,00
P4 - IN	0,00	752.344,00	268.304,00	1.020.648,00
			TOTALE	2.114.598,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 9 dicembre 2024

MARZINOTTO



ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

PNRR - Programma GOL

ATI 2 - FRIULI

Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/4511	01/10/2024.14:0324	2024/4511/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	1029 FP2438497902	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L.IMPRESA SOCIALE	2.464,00	2.464,00
2024/4526	02/10/2024.10:1608	2024/4526/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	96 FP2218822102	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L.IMPRESA SOCIALE	2.464,00	2.464,00
2024/4540	03/10/2024.09:4002	2024/4540/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	99 FP2218822105	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.240,00	9.240,00
2024/4603	06/10/2024.15:1055	2024/4603/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	200 FP231889711	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/5083	09/10/2024.09:5120	2024/5083/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	1028 FP2438497901	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L.IMPRESA SOCIALE	4.620,00	4.620,00
2024/5223	11/10/2024.11:1023	2024/5223/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	259 FP2305675502	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/5233	11/10/2024.12:2044	2024/5233/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	259 FP2305675502	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/5306	14/10/2024.06:1022	2024/5306/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	104 FP2218822112	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	3.696,00	3.696,00
2024/5657	17/10/2024.15:3416	2024/5657/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	99 FP2218822105	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.400,00	8.400,00
2024/5690	18/10/2024.12:1312	2024/5690/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	99 FP2218822105	FONDAZIONE SALESIANI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ITALIA NORD EST - IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/5805	22/10/2024.10:2623	2024/5805/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	99 FP2218822105	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	9.240,00	9.240,00
2024/6129	29/10/2024.09:4408	2024/6129/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	181 FP2214236722	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	6.160,00	6.160,00
2024/6134	29/10/2024.10:4755	2024/6134/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	99 FP2218822105	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/6208	30/10/2024.11:3737	2024/6208/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	1028 FP2438497901	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	4.620,00	4.620,00
Tot. operazioni:		14			Somma:	95.424,00	95.424,00

PERCORSO 3



NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/4508	01/10/2024-10:50:52	2024/4508/0	RESKILLING - Catalogo FPCCO professionalizzante	56 FP221.3362962	ENVA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	30.800,00	30.800,00
Tot. operazioni:						30.800,00	30.800,00

Totale operazioni per ATI 2 - FRIULI :15

Totale approvato per ATI 2 - FRIULI :

126.224,00



ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

Capofila: IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOCCETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/4607	08/10/2024.15:53:21	2024/4607/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	101 FP22186821109	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.000,00	7.000,00
2024/5165	10/10/2024.11:12:09	2024/5165/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	104 FP22186821112	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.696,00	3.696,00
2024/5245	11/10/2024.16:00:51	2024/5245/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	200 FP2231889711	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/5323	14/10/2024.16:29:03	2024/5323/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	1029 FP2438497902	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ALBERTO SIMONINI"	2.464,00	2.464,00
2024/5354	14/10/2024.17:06:19	2024/5354/0	UPSKILLING - Catalogo FPCCO Soft Skills trasversali e digitali	104 FP22186821112	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.696,00	3.696,00
Tot. operazioni:						26.096,00	26.096,00

PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOCCETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/5734	15/10/2024.16:54:21	2024/5734/0	RESKILLING - Catalogo FPCCO professionalizzante	50 FP2213363955	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	30.800,00	30.800,00
2024/5984	24/10/2024.11:56:39	2024/5984/0	RESKILLING - Catalogo FPCCO professionalizzante	89 FP2218701626	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	30.800,00	30.800,00
Tot. operazioni:						61.600,00	61.600,00

Totale operazioni per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO :7

Totale approvato per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO :

87.696,00

Totale operazioni approvate :22

Totale approvato :

213.920,00



ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE NON APPROVATE

PNRR - GOL

Linea Intervento	Codice operazione clone	Progetto - Titolo	ATI	Capofila	Stato	Esito	Motivazione
PNRR - GOL - Percorso 2 – UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali	2024/6206/0	LINGUA STRANIERA A1 (...)	ATI 2 - FRIULI	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	rinunciato	Rinuncia	adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione

24_51_1_DDS_VAL AMB_62606_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 9 dicembre 2024, n. 62606

DLgs. 152/2006, art. 28. Verifica di ottemperanza alla condizione ambientale 1a) del decreto n. 28162/GRFVG di data 12 giugno 2024 (VIA586-PAUR28). Progetto di sistemazione ambientale della discarica esistente (Ecoenergy), di realizzazione di una nuova discarica e di riqualificazione finale dell'intera area Pradetti nei pressi della frazione di Carpeneto, in Comune di Pozzuolo del Friuli. Proponente: Ecotiare Srl.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare l'articolo 28 relativo alla verifica dell'ottemperanza delle condizioni ambientali contenute nei provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e di VIA;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 568 dd. 22 aprile 2022 - così come modificata dalla delibera della Giunta regionale n. 997 dd. 4 luglio 2024 - avente ad oggetto: "atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a VIA, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della regione alle procedure di VIA di competenza statale" con particolare riferimento all'articolo 13 (verifiche di ottemperanza) dell'allegato 1 alla precitata delibera;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1361 dd. 3 settembre 2021, con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 d.lgs 152/2006, pubblicata sul BUR n. 37 di data 15 settembre 2021;

VISTO il decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile n. 28162/GRFVG di data 12/06/2024 con il quale è stato giudicato compatibile in materia di impatto ambientale il progetto in argomento;

VISTA la condizione ambientale n.1 - in particolare la fase a) da ottemperare prima del rilascio del PAUR di cui all'art. 27-bis del D.Lgs. 152/2006 - prevista dal decreto suddetto al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto medesimo:

Condizione ambientale	1
Macrofase/fase	a) ante operam; b) in corso d'opera;
Oggetto della condizione ambientale	dovranno essere presentati gli elaborati progettuali relativi al percorso stradale alternativo di cui al documento "01786_PD_DX_GEN_0011" denominato "Relazione tecnico illustrativa del percorso alternativo" di data 8 aprile 2024 e acquisiti gli atti di assenso (comunque denominati) necessari alla realizzazione del percorso stradale medesimo; gli elaborati progettuali dovranno prevedere anche la realizzazione di un filare o di una siepe arboreo-arbustiva con specie autoctone, di pari lunghezza del tratto di verde agricolo sottratto dal percorso stradale alternativo, in continuità con siepi/filari esistenti al fine di potenziare la continuità ecologica e la biodiversità dell'area; il percorso stradale di cui al punto a) dovrà essere realizzato prima dell'inizio delle operazioni di smaltimento della nuova discarica Ecotiare.
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Termine per l'avvio della verifica di ottemperanza	prima del rilascio del PAUR di cui all'art. 27-bis del D.Lgs. 152/2006; prima dell'inizio delle operazioni di smaltimento della nuova discarica Ecotiare nell'ambito delle attività di verifica di cui all'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 36/2003.
Soggetti coinvolti	a) Comune di Lestizza e Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati b) Comune di Lestizza e Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati

VISTA l'istanza del 4 dicembre 2024 (prot. in arrivo GRGFVG-GEN-2024-0772565-A e GRGFVG-GEN-2024-0772579-A del 6 dicembre 2024) presentata da Ecotiare srl per l'attivazione della procedura di verifica di ottemperanza relativa alla condizione ambientale n. 1a) contenuta nel decreto di cui all'oggetto;

RILEVATO che il percorso stradale alternativo indicato nella condizione ambientale n. 1a) interessa territorialmente il Comune di Lestizza;

CONSIDERATO che il proponente ha coinvolto, prima di presentare la suddetta istanza, il Comune di

Lestizza al fine di acquisire gli atti di assenso necessari alla realizzazione del suddetto percorso stradale alternativo e che l'istanza medesima è stata trasmessa anche al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati in qualità di soggetto coinvolto;

VISTO in particolare che dalla documentazione allegata all'istanza risulta che in data 28 novembre 2024 Ecotiare srl ha presentato al Comune di Lestizza la dichiarazione SCIA - di cui al prot. comunale n. 10209/2024 - relativa alle opere di realizzazione della predetta viabilità alternativa;

VISTO, altresì, che il Comune di Lestizza, con nota prot. 10279 di data 4 dicembre 2024, ha comunicato al proponente:

- verificata la documentazione inerente la SCIA presentata, sentito in particolare il Servizio pianificazione paesaggistica, territorio e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio;
- sottoscritta con Ecotiare srl apposita convenzione per la gestione del percorso stradale a seguito di delibera giuntale n. 71 del 27/11/2024 di approvazione dello schema della convenzione medesima; di confermare l'efficacia della SCIA presentata in data 28 novembre 2024;

VISTA la documentazione trasmessa dal proponente in allegato alla citata istanza - in particolare l'elaborato "Relazione generale" e le relative tavole progettuali delle opere per la realizzazione del percorso alternativo per l'accesso alla discarica - prevede la realizzazione di un filare arbustivo con specie autoctone (Nocciolo e Carpino bianco), in continuità con siepi/filari esistenti al fine di potenziare la continuità ecologica e la biodiversità dell'area, di lunghezza lineare superiore al tratto di verde agricolo sottratto dalla realizzazione del percorso stradale alternativo;

RITENUTO per quanto sopra evidenziato che la verifica di ottemperanza della condizione ambientale in oggetto si sia conclusa positivamente;

DECRETA

Per le motivazioni sopra esposte, di concludere positivamente la verifica della condizione ambientale n. 1a) del decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile n. 28162/GRFVG di data 12/06/2024, attestando che la stessa risulta ottemperata ai sensi dell'art. 28 d. lgs. 152/2006 e della delibera della Giunta regionale 1361/2021.

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Lestizza in qualità di soggetto coinvolto per l'ottemperanza della suddetta condizione ambientale e al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati in qualità di soggetto coinvolto per l'ottemperanza della suddetta condizione ambientale e di autorità competente al PAUR.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 9 dicembre 2024

TIRELLI

24_51_1_DDS_VALOR QUAL PROD_62457_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni 6 dicembre 2024, n. 62457

Approvazione dell'elenco provvisorio delle domande ammissibili al regime di sostegno comunitario alla riconversione e ristrutturazione e dei vigneti, presentate per la campagna vitivinicola 2024 - 2025, in attuazione dell'articolo 58 del Regolamento (UE) 2021/2115, dei Regolamenti delegato (UE) n. 2016/1149, di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio e in particolare l'articolo 46 relativo alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021,

recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, ed in particolare l'articolo 58 per quanto concerne la ristrutturazione e riconversione dei vigneti;

VISTI il regolamento delegato (UE) n. 2016/1149 e di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione, del 15 aprile 2016, recanti rispettivamente integrazioni e modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo;

VISTO il regolamento delegato (UE) n. 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);

VISTO il decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 023/Pres., recante "Regolamento di disciplina delle modalità tecnico-procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per le misurazioni delle superfici vitate in attuazione dell'articolo 6, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 20";

VISTA la direttiva del Consiglio 2000/29/CE dell'8 maggio 2000 concernente "Misure di protezione contro l'introduzione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali e contro la loro diffusione nella Comunità";

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2005 n. 214, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 24 ottobre 2005, recante "Attuazione della direttiva 2002/89/CE concernente le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali";

VISTO il decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali 21 ottobre 2015 (Disposizioni nazionali di attuazione dei Regolamenti (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e (CE) n. 555/08 della Commissione, per quanto riguarda la sottomisura del reimpianto di vigneti a seguito di un'estirpazione obbligatoria per ragioni sanitarie e fitosanitarie, nell'ambito della misura della ristrutturazione e riconversione dei vigneti);

VISTA la legge 12 dicembre 2016, n. 238 recante: "Disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino";

RICHIAMATO il piano strategico nazionale 2023/2027, presentato alla Commissione Europea il 31 dicembre 2021 ed approvato dalla stessa in data 2 dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 16 dicembre 2022, n. 646643 (Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento europeo, dei regolamenti delegato (UE) n. 2016/1149 e di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione per quanto riguarda l'applicazione della misura della riconversione e ristrutturazione dei vigneti);

VISTO il decreto del Presidente della Regione 21 maggio 2024, n. 062/Pres. con il quale è stato emanato il "Regolamento recante le modalità di applicazione del regime di sostegno comunitario alla riconversione e ristrutturazione dei vigneti a partire dalla campagna vitivinicola 2024/2025, in attuazione dell'articolo 58 del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il decreto del direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni n. 24868/AGFOR del 24 maggio 2024 con il quale è stato emanato il bando per la presentazione delle domande per beneficiare dell'aiuto alla riconversione e ristrutturazione dei vigneti per la campagna vitivinicola 2024/2025;

PRESO ATTO che nel citato bando si assicura una quota di finanziamento non superiore al 15% delle risorse stesse alle domande di reimpianto per motivi fitosanitari;

VISTA la Circolare AGEA Coordinamento protocollo n. 25014 del 23 marzo 2024 recante "VITIVINICOLO - Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Consiglio e del Parlamento europeo del 2 dicembre 2021 di cui all'art. 58 comma 1 lettera a) per quanto riguarda l'applicazione dell'intervento di ristrutturazione e riconversione e ristrutturazione dei vigneti.";

VISTE le Istruzioni operative n. 61 del 21 maggio 2024, AGEA ORPUM prot. n. 0039957 dell'Organismo pagatore Agea recante "Istruzioni operative relative alle modalità e condizioni per l'accesso all'aiuto comunitario per la Riconversione e ristrutturazione vigneti" per la campagna 2024/2025".

ATTESO che 169 aziende hanno presentato entro i termini, tramite il portale S.I.A.N., la domanda di pagamento per la ristrutturazione vigneti per la campagna 2024/2025;

PRESO ATTO dei dati forniti da AGEA e di quanto dichiarato dalle aziende richiedenti nelle domande presentate tramite il portale S.I.A.N.;

VERIFICATA la ricevibilità delle domande di pagamento da parte del Servizio competente;

PRESO ATTO che sono pervenute n. 1 (uno) domande di reimpianto per motivi fitosanitari;

ATTESO che il Regolamento prevede, all'articolo 10, comma 5, che venga redatto ed approvato, preliminarmente alla graduatoria, l'elenco provvisorio delle domande ammissibili;

CONSIDERATO che la graduatoria e il conseguente elenco di pagamento verranno successivamente determinati e che il presente provvedimento non costituisce impegno da parte dell'Amministrazione Regionale per la concessione degli aiuti richiesti;

RITENUTO di ricomprendere nell'allegato "A" le istanze la cui ammissibilità provvisoria si è conclusa con esito favorevole;

RITENUTO di ricomprendere nell'allegato "B" le istanze la cui ammissibilità provvisoria si è conclusa con esito non favorevole, con la specificazione della motivazione che ha comportato l'esclusione;

ATTESO che, stante la numerosità delle comunicazioni di ammissibilità da dover effettuare, si ritiene opportuno soddisfare l'adempimento previsto dalla citata circolare AGEA del 21 maggio 2024, AGEA ORPUM prot. n. 0039957 istruzioni operative n. 61, con la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e sul sito internet della Regione;

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 relativo all'approvazione del regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale ed Enti regionali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Direttore centrale n.46250/GRFVG del 30 settembre 2024, che ha disposto il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni in capo al dirigente dott. Gabriele Iacolettig a decorrere dal 1° ottobre 2024;

DECRETA

per tutte le motivazioni di cui in premessa, che in questa sede vengono integralmente richiamate:

1. È approvato, ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.P.Reg. n. 062/Pres/2024, l'elenco provvisorio delle domande ammissibili al regime di sostegno per la ristrutturazione e riconversione dei vigneti da realizzarsi nella campagna viticola 2024/2025, specificate nell'Allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di dare atto che sono riportati nell'Allegato "B", anch'esso facente parte integrante e sostanziale del presente decreto, i nominativi dei produttori la cui domanda di adesione al citato regime di sostegno non è stata accolta, con la specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione.
3. Di prendere atto che la comunicazione dell'ammissibilità ai richiedenti, prevista dalla circolare dell'Organismo Pagatore AGEA del 21 maggio 2024, AGEA ORPUM prot. n. 0039957 istruzioni operative n. 61, viene effettuata mediante la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
4. Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione.

Udine, 6 dicembre 2024

IACOLETTIG

Allegato A - Elenco provvisorio delle domande ammesse e potenzialmente FINANZIABILI - campagna 2024/2025

Posizione	Numero	CUAA	Denominazione	Punteggio richiesto	Punteggio ammesso	Superficie (mq) richiesta	Superficie (mq) ammessa	Contributo ammesso	Conclusioni lavori
1	'55380105035'	01644510933'	SOCIETA' AGRICOLA RIONDATO DI RIONDATO ALBERTO ED ELISA S.S.	340	Priorità art.10 comma 7	3854	3.854	4.373,90 €	2025
2	'55380104921'	'CMNLR140R47C758A'	CUMINI LORETA	890		4438	4.438	7.399,48 €	2025
3	'55380143564'	01263310318'	SOCIETA' AGRICOLA VALLERIS S.S.	860		7665	7.665	9.830,75 €	2026
4	'55380108724'	02727190304'	LA VIARTE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE IN FORMA ABBREVIATA "LA VIARTE"	780		17000	17.000	28.344,10 €	2025
5	'55380108708'	'02727190304'	LA VIARTE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE IN FORMA ABBREVIATA "LA VIARTE"	730		14057	14.057	18.186,95 €	2025
6	'55380113880'	PRSM1A95C66E098D'	PERSOGLIA MAILA	700		4334	4.334	5.558,57 €	2025
7	'55380114029'	00483270310'	SOCIETA' AGRICOLA RIZ ALESSANDRO DI RIZ ALESSANDRO & C. S.S.	690		6188	6.188	7.380,43 €	2026
8	'55380106777'	KBRNT64C28D014W'	KEBER RENATO	530		5397	5.397	6.921,92 €	2026
9	'55380113849'	'00218000321'	AQUILA DEL TORRE S.R.L. - SOCIETA' AGRICOLA	680		4700	4.700	6.027,99 €	2026
10	'55380103873'	PNTMNL84C26E098V'	PINTAR MANUEL	630		9000	9.000	11.542,95 €	2027
11	'55380115620'	02448250304'	COMELLI PAOLINO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	630		7125	7.125	9.138,17 €	2027
12	'55380104186'	02995920309'	SOCIETA' AGRICOLA GRILLO IOLE S.S.	620		3149	3.149	4.038,75 €	2025
13	'55380115364'	01862000930'	PODERI DELLA PUTTA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	590		9000	9.000	10.734,30 €	2026
14	'55380104269'	MNAGN75B01E098W'	MANIA' GIANNI	590		4398	4.398	5.640,65 €	2025
15	'55380131619'	'GRDR8A64T14C758H'	CIERRA DARIO	590		7641	7.641	9.799,96 €	2026
16	'55380108013'	01315310936'	ZAGO AGRICOLA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA IN BREVE ZAGO AGRICOLA S.S.A.	590		8200	8.200	9.306,18 €	2026
17	'55380109318'	TRNRS173P621403T'	TAURIAN ROSELLA	540		10500	10.500	11.916,45 €	2026
18	'55380105217'	CPRLCU85E08L483V'	CAPORALE LUCA	290		12059	12.059	15.466,27 €	2025
19	'55380130694'	03961090267'	SOCIETA' AGRICOLA CA' DI RAJO S.S.	0		45000	45.000	75.000,00 €	2026
20	'55380105258'	'SCRSJN56R16Z150S'	SCUREK STOJAN	530		6400	6.400	10.670,72 €	2027
21	'55380134035'	03404540233'	TENUTE FRANCESCO RIGHETTI & C. SOCIETA' AGRICOLA S.S.	510		44500	44.500	53.075,15 €	2026
22	'55380111694'	NTRLEO71R16F132C'	UNTERHOLZNER LEO	510		37700	37.700	44.964,79 €	2026
23	'55380106579'	01281070936'	BORTOLUSSI CARLO E C. SOCIETA' AGRICOLA S.S.	500		12200	12.200	13.845,78 €	2026
24	'55380105001'	01644510933'	SOCIETA' AGRICOLA RIONDATO DI RIONDATO ALBERTO ED ELISA S.S.	490		9000	9.000	10.214,10 €	2026
25	'55380105852'	01855550933'	SOCIETA' AGRICOLA CUORE DI MELA DI SALATIN MICHAEL E MARCELLO S.S.	480		16000	16.000	20.520,80 €	2026
26	'55380104939'	'LFN1CO48H70L403F'	ALFENORE OLGA	480		5851	5.851	6.978,49 €	2025
27	'55380106751'	CGNRDA75H09C758M'	CIGANTE ARIEDO	470		11100	11.100	13.726,91 €	2026
28	'55380105936'	LNZHN575C06A952C'	LANZ HANNES	470		55000	55.000	65.598,50 €	2026
29	'55380126213'	03033320304'	PERUSINI SOCIETA' AGRICOLA SOCIETA' SEMPLICE	550		44064	44.064	56.875,00 €	2025
30	'55380104707'	00395790314'	CASTELVECCHIO - SOCIETA' AGRICOLA - A R.L.	450		19070	19.070	22.744,79 €	2027
31	'55380104988'	'01516200936'	AZ. AGR. D'ANDREA STEFANO E C. S.S.	440		12235	12.235	13.885,50 €	2025
32	'55380103915'	DRFMN75R04E098Z'	DRUFOLVA MARJAN	440		5000	5.000	6.412,75 €	2027
33	'55380127773'	BSCBRN49M17C758M'	BOSCUITI BRUNO	440		7000	7.000	8.348,90 €	2025
34	'55380132633'	02540650302'	SOCIETA' AGRICOLA CISORIO S.S.	430		66500	66.500	75.000,00 €	2026
35	'55380104954'	01026830313'	TIARE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI SNIDARIG ROBERTO	430		3600	3.600	4.617,18 €	2025
36	'55380145775'	FNTR165E59G123T'	FONTANA RITA	410		55900	55.900	63.440,91 €	2027
37	'55380105126'	02846570303'	SOCIETA' AGRICOLA DRIUTTI S.S.	410		16748	16.748	19.007,31 €	2025
38	'55380108104'	01872910938'	TENUTA LE DUE COLONNE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	0		410	22.275	28.568,80 €	2026
39	'55380106603'	'01657020937'	SOCIETA' AGRICOLA AL LUOGO DEL GIULIO DI CAVAGNIN PATRIZIA SAS	400		47703	47.703	61.181,48 €	2026
40	'55380104715'	PRNRR75T18E098R'	PRINCIP ROBERT	390		12170	12.170	15.608,63 €	2025
41	'55380141428'	01162180937'	BOLZAN ANGELO E ANNA - SOCIETA' SEMPLICE	390		44000	44.000	49.935,60 €	2027
42	'55380107429'	CLSDVD66T02B940H'	COLUSSI DAVIDE	390		4500	4.500	5.367,15 €	2027
43	'55380111272'	FRNPRZ64L63C817R'	FRANCESCUTO PATRIZIA	390		62446	62.446	74.479,34 €	2026
44	'55380104384'	02286630302'	AZIENDA AGRICOLA VALCHIARO 'SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	390		3863	3.863	4.384,12 €	2025
45	'55380146039'	QTLDA53P4eM190N'	QUATTRIN ALIDA	390		9980	9.980	12.799,85 €	2027
46	'55380105290'	02039640301'	AZIENDA FORCHIR DI BIANCHINI GIANFRANCO & C. - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	380		70000	70.000	75.000,00 €	2026
47	'55380105332'	03133380307'	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DELLA SAVIA GIUSEPPE E ALESSIO S.S.	380		20076	20.076	25.748,47 €	2026
48	'55380128813'	01639810934'	SOCIETA' AGRICOLA D'ANDREA ROBERTO E MARCO S.S.	380		12516	12.516	14.204,41 €	2026
49	'55380149082'	04173480262'	LA RIVETTA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	380		10773	10.773	12.226,28 €	2027
50	'55380105282'	'SCRSJN56R16Z150S'	SCUREK STOJAN	380		11600	11.600	14.877,58 €	2027
51	'55380104301'	'01932540931'	SOCIETA' AGRICOLA VETTORELLI S.S.	370		12625	12.625	14.328,11 €	2025
52	'55380131429'	'01918620939'	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE ELENA S.S.	370		68000	68.000	75.000,00 €	2027
53	'55380106389'	01710450931'	SOCIETA' AGRICOLA AMBROSIO DI AMBROSIO MARTINA E STEFANO S.S.	370		6586	6.586	7.474,45 €	2026
54	'55380106371'	00276470937'	SOCIETA' AGRICOLA CONZATO GIOVANNI E C. S.S.	370		21500	21.500	25.643,05 €	2026
55	'55380119754'	BRNFST70L05G888D'	BOREAN FAUSTO	370		12000	12.000	14.312,40 €	2025
56	'55380114649'	00352560312'	AZIENDA AGRICOLA LORENZON SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. IN BREVE AZIENDA AGRICOLA LORENZON S.R.L.	370		18147	18.147	20.595,03 €	2025
57	'55380107387'	CLLVRN44D47G914K'	CALLEGARI-OTTOGALLI VENERINA	370		5676	5.676	7.279,75 €	2026
58	'55380141725'	01872460934'	LYDIA SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	360		55000	55.000	60.246,30 €	2027
59	'55380148670'	01945390936'	TENUTA SANT'ANDREA SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	400		60000	60.000	68.094,00 €	2027
60	'55380126429'	PNISMN93M10F770C'	PIN SIMONE	360		14000	14.000	15.888,60 €	2026
61	'55380144349'	01060110937'	VIVAISTICA D'ANDREA SOCIETA' AGRICOLA - S.S.	350		18500	18.500	20.995,65 €	2027
62	'55380131361'	VDRGCM69P251403G'	VADORI GIACOMO	390		18539	18.539	23.777,19 €	2027

Posizione	Numero	CUAA	Denominazione	Punteggio richiesto	Punteggio ammesso	Superficie (mq) richiesta	Superficie (mq) ammessa	Contributo ammesso	Conclusioni lavori
63	55380142582	01955010937	DELLA FRATTINA MANLIO & C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	430	350	10080	10.080	11.439,79 €	2027
64	55380103881	FRNDVD94S19G284X	FRANCO DAVIDE	340	340	50063	50.063	64.208,30 €	2025
65	55380105092	MRNICP895091904B	MARIN JACOPO	340	340	33733	33.733	40.233,35 €	2026
66	55380116271	00274430933	PADOVAN F.LLI SOCIETA' AGRICOLA SOCIETA' SEMPLICE	340	340	70000	70.000	75.000,00 €	2026
67	55380106611	01123130310	IERMANN SRL SOCIETA' AGRICOLA	440	340	15109	15.109	25.191,24 €	2027
68	55380105357	CSTRN685071403H	CASTELLARIN RONNI	370	340	5899	5.899	6.694,78 €	2025
69	55380133417	BGNPLA69H17B940B	BAGNAROL PAOLO	540	340	64158	64.158	72.812,91 €	2026
70	55380113641	PTRLNZ63L011136E	PETRETTI LORENZO	340	340	9500	9.500	10.781,55 €	2027
71	55380109177	00622330308	SOCIETA' AGRICOLA ZAMPARINI S.S.	380	340	10000	10.000	11.927,00 €	2026
72	55380104236	SCDSDR74P021403M	SCODELLER SANDRO	330	330	24362	24.362	27.648,43 €	2026
73	55380113708	03033770300	LE CANEVE DI MANIERO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	330	330	5054	5.054	6.482,01 €	2026
74	55380105365	01092080314	RONCO DEI TASSI DI COSER FABIO & C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	330	330	7320	7.320	9.388,27 €	2026
75	55380106348	'SPSMRC83C24E098C	SPESSOT MARCO	330	330	6734	6.734	8.636,69 €	2026
76	55380105373	'MSCMLN78C55F335Q'	MASCIA MARILENA	370	330	14691	8.974	10.184,59 €	2026
77	55380113542	RMNGRC959281403J	ROMANO GIORGIO	330	330	14040	14.040	15.934,00 €	2026
78	55380104392	00492040316	VENICA & VENICA DI GIANNI VENICA E C. S. S. SOCIETA' AGRICOLA	330	330	6660	6.660	8.541,78 €	2026
79	55380107395	PPPSVNS4L19C993O	PIPPPO SILVANO	370	330	7034	7.034	7.982,89 €	2026
80	55380107635	PCCFCN2H219C888T	PICCININ FRANCESCO	0	320	8135	8.135	9.702,61 €	2025
81	55380104129	BRITCSR70C031403L	BERTOIA CESARE	320	320	17513	17.513	19.875,50 €	2025
82	55380130793	01920650932	LA VERSA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	350	320	20000	20.000	22.698,00 €	2027
83	55380105118	'01192270310'	AZIENDA AGRICOLA GANDIN SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	320	320	10450	10.450	13.402,65 €	2026
84	55380107064	01488530930	SOCIETA' AGRICOLA BERNAVA S.R.L.	320	320	70000	70.000	75.000,00 €	2026
85	55380127088	'DRGLS569D30L483U'	DORIGO ALESSIO	310	310	6600	6.600	8.464,83 €	2026
86	55380103923	MNGRR67T091403P	MANIAGO ROBERTO	310	310	6703	6.703	7.607,23 €	2025
87	55380104194	01500180300	ERMACORA DARIO E LUCIANO SOC. AGR. SEMPLICE	310	310	14000	14.000	17.955,70 €	2025
88	55380129407	'MNNNCL79M131403A'	MENINI NICOLA	300	300	27000	27.000	30.642,30 €	2027
89	55380116156	'01916200304'	SOCIETA' AGRICOLA TERRE FRIULANE SRL	300	300	25618	25.618	32.856,37 €	2026
90	55380104004	MRSCLF72L19G888Y	MORAS CELIO	300	300	6760	6.760	7.671,92 €	2025
91	55380105548	00486360308	GRUPPO VINICOLO FANTINEL S.P.A. - "G.V.F. S.P.A."	300	300	49907	49.907	64.008,22 €	2027
92	55380106684	CRSSLV63L101904J	CERESER SILVIO	300	300	27743	27.743	33.089,08 €	2025
93	55380106561	00165900317	SOCIETA' AGRICOLA HUMAR MARINO & C. S. S.	290	290	9360	9.360	12.004,67 €	2027
94	55380107304	01171400318	SOCIETA' AGRICOLA LA BELLANOTTE DI BENASSI PAOLO & C. S. S.	290	290	6827	6.827	8.755,97 €	2027
95	55380108682	BRCPLA64M30G914Z	BERGAMO PAOLO	290	290	18668	18.668	22.265,32 €	2026
96	55380120489	00449360312	LIVIO FELLUGA S.S. SOCIETA' AGRICOLA	290	290	20062	20.062	25.730,52 €	2027
97	55380104087	00409240314	AZ AGRICOLA IL CARPINO - SOC. AGRICOLA SS	280	280	4000	4.000	5.130,20 €	2027
98	55380107627	00404100307	CASTELLO DI SPESSA SOCIETA' AGRICOLA A R.L. IN SIGLA C.D.S SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	280	280	5557	5.557	7.127,13 €	2026
99	55380119986	02874290303	VITISGREEN SOCIETA- AGRICOLA A R.L.	310	270	24000	24.000	27.237,60 €	2025
100	55380122055	CTTNDR61M281403Y	CATTARUZZA ANDREA	270	270	5500	5.500	6.241,95 €	2025
101	55380118889	SFRNDR91A11G888F	SAFARIKAS ANDREA	260	260	26000	26.000	29.507,40 €	2027
102	55380109086	GR5DRAG6M22C817I	GROSSUTTI DARIO	240	240	12761	12.761	14.482,46 €	2025
103	55380104947	'PTTFDN63E18A516H'	PIUATTI FERDINANDO	240	240	30000	30.000	34.047,00 €	2026
104	55380105621	01050990314	SOCIETA' AGRICOLA KOMJANC ALESSIO E FIGLI S.S.	240	240	8200	8.200	10.516,91 €	2027
105	55380114318	01799150931	AZIENDA AGRICOLA MARINA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	230	230	12000	12.000	14.312,40 €	2027
106	55380138432	01974400309	SOCIETA' AGRICOLA LIVON - SOCIETA' SEMPLICE IN SIGLA ANCHE SOLO AZIENDA AGRICOLA LIVON	230	230	65250	65.250	75.000,00 €	2026
107	55380131775	BGNM87R271403W	BAGNAROL SIMONE	230	230	35000	35.000	44.889,25 €	2027
108	55380144950	01502370933	FENOS DANNY E FIGLI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	230	230	20000	20.000	23.854,00 €	2027
109	55380150338	04814890275	AF AGRICOLA SOCIETA' SEMPLICE	300	220	50000	50.000	56.745,00 €	2027
110	55380107668	CHRNCL00A231403G	CHERUBIN NICOLO	210	210	10000	10.000	11.695,80 €	2026
111	55380105050	01809030933	PALADIN VP BDM SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	210	210	58400	58.400	74.900,92 €	2025
112	55380111363	MNTLEI93H151403W	MONTI ELIA	210	210	22500	22.500	25.535,25 €	2026
113	55380106538	01834700930	IL CASTELLO SOCIETA' AGRICOLA S.S.	210	210	14670	14.670	17.475,08 €	2026
114	55380129357	01631480934	SOCIETA' AGRICOLA FRANCESCUTTI LUCA E C. S. S.	210	210	7500	7.500	9.619,13 €	2026
115	55380127534	01432450300	MONVIERT SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA IN FORMA ABBREVIATA AZIENDA AGRICOLA MONVIERT S.S.A.	210	210	58500	47.260	60.613,31 €	2025
116	55380115273	LNTSLV80H591403E	LINTERIS SILVIA	430	190	9000	9.000	10.734,30 €	2026
117	55380105399	PLALSIN77A051904X	PAOLI ALESSANDRO	190	190	33000	33.000	42.324,15 €	2026
118	55380113534	02901680302	AZIENDA AGRICOLA OBIZ - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	190	190	12749	12.749	14.468,84 €	2026
119	55380106678	01123130310	IERMANN SRL SOCIETA' AGRICOLA	190	190	42081	42.081	49.808,76 €	2027
120	55380103980	BDNGRG65A26D014R	BADIN GIORGIO	190	190	15979	15.979	20.493,87 €	2026
121	55380104400	'RMLNBN59H24H612M'	ARMANI ALBINO	190	190	65000	65.000	75.000,00 €	2026
122	55380109862	'CPPFNNS3E59B524H'	CAPPELLO FERNANDA	190	190	65400	65.400	75.000,00 €	2027
123	55380104822	01854940937	BOSCO ALBANO SRL - SOCIETA' AGRICOLA	190	190	34700	34.700	44.504,49 €	2027
124	55380150163	03268560988	SOCIETA' AGRICOLA STRA' DEL MILIONE SRL	190	190	37512	37.512	48.111,02 €	2027
125	55380107445	01306260934	D'ANDREA GIANLUCA E LUIGINO LUCIANO S.S.	180	180	5860	5.860	7.515,74 €	2026
126	55380103840	00624830303	AZ. AGR. GILDO DI ZORZUTTO E C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	180	180	34000	34.000	43.606,70 €	2025
127	55380105516	02488990302	CANTINE RIGONAT DI RIGONAT GIORGIO & C. SOCIETA' AGRICOLA S.S. IN FORMA ABBREVIATA CANTINE RIGONAT SOC. AGR. S.S.	180	180	58477	58.477	74.999,68 €	2026
128	55380107775	'LCCFLV87P211403S'	LUCCHETTA FLAVIO	170	170	10839	10.839	12.301,18 €	2026
129	55380108666	'01092260312'	SOCIETA' AGRICOLA TOFFUL ANDREA E STEFANO S.S.	170	170	6400	6.400	7.633,28 €	2026
130	55380104251	PS1TSFN77R31G888K	PASUTTO STEFANO	170	170	23639	23.639	30.318,20 €	2026
131	55380105837	01289180935	VOLPATTI ALVIO E FIGLI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	170	170	61554	61.554	73.415,46 €	2026

Posizione	Numero	CUAA	Denominazione	Punteggio richiesto	Punteggio ammesso	Superficie (mq) richiesta	Superficie (mq) ammessa	Contributo ammesso	Conclusione lavori
132	'55380107601'	'02287060301'	SOCIETA' AGRICOLA STOCOCO DI STOCOCO ANDREA E C. S.S.	170	170	21396	21.396	27.441,44 €	2026
133	'55380105209'	'01838910303'	BACCICHETTO VITTORINO, PAOLO E ALESSANDRO SOCIETA' AGRICOLA - S. S. IN FORMA ABBREVIATA BACCICHETTO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	170	170	104805	104.805	75.000,00 €	2026
134	'55380103766'	01840230302'	AZIENDA AGRICOLA LA TUNELLA S.S. IN FORMA ABBREVIATA AZIENDA AGRICOLA TUNELLA	170	170	58500	58.500	75.000,00 €	2025
135	'55380129597'	01135010310'	TENUTA LUISA DI LUISA EDDI E FIGLI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA IN FORMA ABBREVIATA TENUTA LUISA DI LUISA EDDI E FIGLI	340	170	24000	24.000	30.781,20 €	2025
136	'55380118814'	TRVSN67P161403U'	TREVISAN STEFANO	170	170	29000	29.000	37.193,95 €	2026
137	'55380104145'	01412630939'	AZIENDA AGRICOLA AI TEMPLARI SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DI IUS DR. DENIS E TERENCE & C.	170	170	63220	63.220	75.000,00 €	2026
138	'55380105233'	01849380934'	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI TREVISAN S.S.	170	170	27305	27.305	33.014,94 €	2026
139	'55380104970'	RDRPLA58B27L483J'	RODARO PAOLO	170	170	44018	44.018	56.455,29 €	2026
140	'55380127013'	NVLSG58B02H829D'	NOVELLO SERGIO GUIDO	170	170	19139	19.139	22.827,09 €	2026
141	'55380107940'	BZZCLN49A68B940M'	BAZZANA GIULIANA	170	170	12759	12.759	14.480,19 €	2026
142	'55380115372'	02360720243'	TENUTA CA' BOLANI SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	160	160	70000	70.000	75.000,00 €	2026
143	'55380115612'	02308630306'	FERNANDO PIGHIN & FIGLI - SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	100	160	60000	60.000	75.000,00 €	2025
144	'55380111165'	CMLTL60T291562J'	CEMULINI OTELO	160	160	13171	13.171	14.947,77 €	2025
145	'55380107163'	00107600934'	TENUTA LE ROSTE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	230	160	80000	80.000	75.000,00 €	2026
146	'55380141824'	'02919770301'	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DORA S.S.	150	150	7459	7.459	8.896,35 €	2027
147	'55380142301'	01625610934'	SOCIETA' AGRICOLA CONZATO AUGUSTO & C. S.S.	190	150	20290	20.290	23.027,12 €	2027
148	'55380130777'	'STFLRT68R02E473P'	STAFFUS ALBERTO	330	150	34000	34.000	40.161,65 €	2026
149	'55380108583'	01566020937'	D'ANDREA ROBERTO & C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	140	140	6494	6.494	8.328,88 €	2026
150	'55380130272'	80006010302'	TENIMENTI CIVA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	350	140	44992	44.992	53.661,96 €	2025
151	'55380104285'	02823210303'	SIRCH SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	140	140	63000	63.000	75.000,00 €	2025
152	'55380107742'	01326070933'	MARCHI ANDREA E VOLPE ANNA MARIA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	140	140	25814	25.814	29.296,31 €	2026
153	'55380109193'	01770300489'	MARCHESI FRESCOBALDI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	140	140	10000	10.000	12.825,50 €	2026
154	'55380104772'	01507700936'	SOCIETA' AGRICOLA GAVA DI GAVA FRANCO E C. S.S.	140	140	17500	17.500	20.872,25 €	2026
155	'55380104699'	'BRGPLA79T29H657C'	BURIGOTTO PAOLO	130	130	12328	12.328	14.901,16 €	2026
156	'55380139968'	NDLCLD76T141403D'	NADALIN CLAUDIO	130	130	20000	20.000	25.651,00 €	2026
157	'55380140040'	'NDLVL73A211403M'	NADALIN VALERIO	0	130	24852	24.852	31.873,93 €	2026
158	'55380105688'	PVSPRI70A21D854T'	PIOVESANA PIERO	130	130	43900	43.900	56.303,95 €	2026
159	'55380145759'	01290530300'	REGUTA DI ANSELMI GIUSEPPE E LUIGI SOCIETA' AGRICOLA S.S. IN FORMA ABBREVIATA REGUTA S. AGR. S.	170	130	32072	27.526	38.252,27 €	2025
160	'55380147904'	05306480269'	FORILIA SOCIETA' AGRICOLA S.S.	160	120	25000	25.000	28.372,50 €	2027
161	'55380119200'	'STRLSU26M59D962Q'	STROILI LUISA	120	120	57037	56.721	64.372,66 €	2025
162	'55380144422'	01741960932'	FONTANA - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	190	110	13000	13.000	14.753,70 €	2027
163	'55380104061'	RNLTC35M24M190A'	ORNELLA TARCISIO	110	110	23431	23.431	26.591,84 €	2026
164	'55380104780'	02638510301'	MULIN ROSE' SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	140	100	50000	50.000	54.127,75 €	2026
165	'55380103998'	'PLTSFN62C26B483C'	PILUTTI STEFANO	100	100	20703	20.703	23.495,83 €	2026
166	'55380112601'	02068860309'	AZIENDA AGRICOLA DOTT. GIANPAOLO COLUTTA S.S.	100	100	8000	8.000	9.541,60 €	2025
167	'55380114078'	02276190309'	AZ.AGR. QUARNIC DI STEL FLAVIO E MICHELE S.S.	80	80	13433	13.433	17.228,49 €	2026

Allegato B - Elenco provvisorio delle domande non ammesse - campagna 2024/2025

Numero domanda	CUAA	Denominazione	Motivazione non accoglimento
55380141840'	VCCLGU56S03D621R'	VACCHER LUIGI	Mancato rispetto di quanto previsto dal regolamento di misura approvato con D.P.Reg 062/Pres del 22/5/2024 all'articolo 8 comma 1 lettera e)
55380148415'	02528150309'	SOCIETA' AGRICOLA COLLAVINI RENZO E C. S.S.	Mancato rispetto di quanto previsto dal regolamento di misura approvato con D.P.Reg 062/Pres del 22/5/2024 all'articolo 8 comma 1 lettera e)

24_51_1_DPO_COORD MOB SOST_61839_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Coordinamento degli interventi della mobilità sostenibile e ciclabilità” del Servizio infrastrutture ed opere strategiche 4 dicembre 2024, n. 61839

PR FESR 2021-2027 - Tipologia di intervento b8.1.2 - Procedura di attivazione n. 47: investimenti per l'estensione delle piste ciclabili di valenza regionale. Approvazione progetto “b8.1.2.E - Estensione tratti ciclabili nell'Isonzino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5”, approvazione delegazione amministrativa interorganica alla società Friuli Venezia Giulia Strade Spa ai sensi della LR 14/2002, art. 50 bis ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all'art. 1 della LR 14/2015 e s.m.i. Codice CUP I97H15000570005.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

PREMESSO che:

- il Titolo IV, L.R. 20 agosto 2007, n. 23 “Attuazione del decreto legislativo 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità”, disciplina l'esercizio delle funzioni concernenti la materia della viabilità, in attuazione dell'art. 4, co. 1, n. 9), L.C. 1/1963, D.lgs. 111/04 e del D.lgs. 2 marzo 2007, n. 33 “Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione Friuli Venezia Giulia concernenti modifiche al D.lgs. 111/04 riguardante il trasferimento alla Regione di funzioni in materia di viabilità e trasporti”;
 - l'art. 3 quater della L.R. 20 agosto 2007, n. 23, così come modificato dall'art. 16 della L.R. 18 febbraio 2018, n. 8, prevede che la Rete delle ciclovie di interesse regionale (RECIR), le Reti ciclabili delle Unioni Territoriali Intercomunali e le Reti ciclabili dei Comuni e degli altri Soggetti istituzionali siano parte integrante del sistema regionale di mobilità delle persone e concorrano al raggiungimento degli obiettivi di efficientamento dei sistemi di trasporto, della diminuzione dei tempi di spostamento, dell'abbattimento dei livelli d'inquinamento, della riqualificazione del territorio e della valorizzazione del paesaggio;
 - l'art. 60 della L.R. 20 agosto 2007, n. 23 individua le funzioni esercitate dalla Regione in materia di viabilità e, in particolare:
 - a) pianificazione della rete stradale costituente risorsa essenziale di interesse regionale ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. b) e c), L.R. 23 febbraio 2007, n. 5;
 - b) programmazione pluriennale e realizzazione degli interventi, coordinate con le previsioni della pianificazione territoriale regionale e sulla base delle risorse finanziarie disponibili;
 - l'art. 4, co. 1 della L.R. 18 febbraio 2018, n. 8 recita: “La Rete delle ciclovie di interesse regionale (RECIR) è parte integrante del sistema stradale regionale ed è costituita dagli itinerari ciclabili di prioritario interesse regionale che collegano i centri di maggior interesse turistico, storico, artistico-culturale naturalistico tra loro e con le reti ciclabili previste dalle Regioni confinanti”;
 - ai sensi dell'art. 4, co. 2 della medesima L.R. n. 8/2018, “la RECIR è individuata dal Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI) di cui all'articolo 7 ed è realizzata e gestita dalla Regione tramite Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., ovvero, previa convenzione, tramite le strutture degli EDR o dei Comuni interessati territorialmente”;
 - il Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI), che individua la RECIR, è stato approvato con decreto del Presidente della Regione del 3 ottobre 2022, n. 120 e pubblicato sul Supplemento ordinario n. 34 del 12 ottobre 2022 al Bollettino Ufficiale della Regione n. 41 del 12 ottobre 2022;
 - la Rete delle ciclovie di interesse regionale (RECIR) include 9 ciclovie composte da itinerari principali e secondari, tra cui la ciclovia FVG 1 “Alpe Adria” da Grado a Tarvisio, la ciclovia FVG 3 “pedemontana” da Sacile a Gorizia, la ciclovia FVG 2/e “variante della ferrovia” da Latisana a Torviscosa, la ciclovia FVG 5 “dell'Isonzo” dalla foce dell'Isonzo a Gorizia, la ciclovia FVG 5/a “diramazione Cormons” da Gradisca d'Isonzo a Cormons e la ciclovia FVG 6 “del Tagliamento” da Lignano Sabbiadoro ad Ampezzo;
- VISTO** il Regolamento (UE) 1058/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione della CE n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;

VISTA la Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia, di seguito Programma, per il periodo compreso tra l'1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2014 del 23 dicembre 2022 di presa d'atto di suddetta Decisione;

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, come modificata da ultimo con legge regionale 30 marzo 2021, n. 4, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo <Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione> 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo <Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita> 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)";

RICHIAMATO l'articolo 3 della Legge Regionale 5 giugno 2015, n. 14 e s.m.i. citata, il quale prevede che con regolamento regionale di attuazione sono disciplinati gli aspetti relativi alla gestione e attuazione dei programmi di cui all'articolo 1 ed in particolare la gestione del Fondo fuori bilancio, la ripartizione dei compiti tra Autorità di gestione, le Strutture regionali attuatrici e gli Organismi intermedi e le procedure di gestione ordinaria e speciale;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021, con cui è stato emanato il Regolamento per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e del PR FESR 2021-2027, cofinanziati dal fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), in applicazione a quanto previsto dall'articolo 3 della citata legge regionale n. 14/2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 176 del 3 febbraio 2023 di approvazione del piano finanziario analitico e della struttura del Programma regionale FESR FVG 2021-2027, come da ultimo modificata con DGR n. 1551 del 18 ottobre 2024 che, in relazione all'azione b8.1 - Sviluppo delle infrastrutture e i servizi di mobilità ciclopedonale a scala urbana, suburbana, compresi i collegamenti con l'hinterland e i collegamenti urbano rurali del Programma, tipologia di intervento b8.1.2 - Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale, procedura n. 47:

- ha individuato quale Struttura regionale attuatrice la Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile (di seguito SRA);
- ha definito la dotazione finanziaria complessiva da destinare alla presente procedura in un importo di euro 28.099.843,00, di cui euro 15.299.843,00 di risorse PR ed euro 12.800.000,00 di risorse PAR;
- ha definito la pianificazione finanziaria e di risultato;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta regionale n. 2114 del 29 dicembre 2023, la quale in particolare ha approvato l'elenco di operazioni ai sensi dell'art. 7, co. 4, lett. b) del DPreg. 200/2021 in cui si sostanzia la procedura n. 47, ripartendo le risorse assegnate per ognuna di esse. Tra le altre, è stata approvata l'operazione "Investimenti per estensione dei tratti Fogliano-Sagrado-Gradisca d'Isonzo-Gorizia + Cormons delle ciclovie FVG 5 / FVG 5a" per un importo complessivo pari ad euro 2.383.499,98 di risorse PR;

VISTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 1759 del 17.11.2022, è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito CdS);

TENUTO CONTO che i criteri di selezione relativi alla presente procedura di attivazione sono stati approvati nella seduta del 13 marzo 2023 del CdS e trasmessi con nota dell'AdG prot. n. 150612/P del 14 marzo 2023;

RICHIAMATO il decreto n. 37961/GRFVG del 07/08/2024 con il quale si è preso atto della declinazione dei criteri di valutazione relativi alla presente procedura di attivazione, approvati nella sopra citata seduta del 13 marzo 2023 del CdS, nonché, all'esito dell'applicazione dei suddetti criteri di valutazione alle progettualità disponibili, sono stati individuati i progetti che sono risultati ammissibili in quanto hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto;

RICORDATO che con il medesimo decreto, nell'ambito delle ciclovie FVG5 e FVG5a sopraccitate, sono stati individuati i seguenti interventi di completamento della rete delle ciclovie di interesse regionale nell'Isontino:

1. tratto Fogliano - Gradisca d'Isonzo (intervento b8.1.2.E - Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5);
2. tratto Gradisca d'Isonzo - Gorizia (intervento b8.1.2.F - Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Gradisca d'Isonzo e Gorizia della ciclovia FVG 5);
3. tratto Gradisca d'Isonzo - Cormons (intervento b8.1.2.G - Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Gradisca d'Isonzo e Cormons della ciclovia FVG 5/A);

DATO ATTO che le opere sono già individuate come prioritarie dal Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI) approvato con DGR n. 1224/2022 (elaborato P6.4, interventi n. A.5, A.6 e B.10);

VISTA la scheda progetto descrittiva dell'intervento b8.1.2.E, condivisa con l'Autorità di Gestione e allegata al presente decreto (Allegato A) e la relativa check list di istruttoria di data 14.11.2024 in base alla quale il progetto risulta conforme a quanto previsto dalle disposizioni del sistema di gestione e controllo e dalle prescrizioni previste nella medesima DGR n. 2114 del 29 dicembre 2023;

DATO ATTO che nella scheda progetto è riportata la verifica della coerenza con i criteri di ammissibilità specifica e con i criteri di valutazione;

RITENUTO pertanto di approvare la "Scheda progetto" di cui all'Allegato A al presente decreto, relativa all'attuazione della tipologia d'intervento B8.1.2: investimenti per l'estensione delle piste ciclabili di valenza regionale - procedura di attivazione n. 47 - Progetto b8.1.2.E "Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5",

DATO ATTO che la DGR 2687/2017 ai sensi dell'art. 5, comma 10 della L.R. 43/2017, autorizzava l'Amministrazione regionale ad affidare la realizzazione o la gestione di opere pubbliche afferenti alle funzioni in materia di viabilità provinciale, trasferite alla Regione ai sensi dell'articolo 32 della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), a Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. e individuava l'importo da corrispondere per ciascun intervento come da allegato 1 all'atto;

ACCERTATO che nell'allegato 1 della sopra citata DGR 2687/2017 è inserita l'opera denominata "Realizzazione della pista ciclabile Gradisca - Fogliano sul sedime dell'incompiuta": ponte sull'Isonzo" (rif. cod. GO_16_11) il cui importo dell'opera è pari ad € 721.000,00;

RICHIAMATO inoltre il decreto n. 10584/TERINF del 29/12/2017 con il quale si dispone l'impegno di spesa a favore di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per complessivi €114.327.290,83 per la realizzazione e la gestione di opere pubbliche afferenti alle funzioni in materia di viabilità provinciale di cui all'elenco allegato alla DGR 2687/2017, tra i quali rientra l'opera denominata "Realizzazione della pista ciclabile Gradisca - Fogliano sul sedime dell'incompiuta": ponte sull'Isonzo" (rif. cod. GO_16_11) per € 721.000,00;

RILEVATO che, a seguito dell'aumento dei costi collegati alla progettazione e alla realizzazione dell'opera nonché all'aggiunta di alcune modifiche al progetto iniziale, il quadro economico complessivo aggiornato è pari ad € 1.635.499,98;

DATO ATTO che le risorse destinate all'operazione "Investimenti per estensione dei tratti Fogliano-Sagrado-Gradisca d'Isonzo-Gorizia + Cormons delle ciclovie FVG 5 / FVG 5a" sono complessivamente pari ad € 2.383.499,98, di cui € 914.499,98 destinate al presente progetto e suddivise come di seguito:

Tipologia intervento / Operazione	Descrizione e CUP	Importo PR - Quota UE (€)	Importo PR - Quota Stato (€)	Importo PR - Quota Regione (€)	TOTALE PR (€)	PAR (€)	TOTALE risorse (€)
b8.1.2/ b8.1.2.E	Tratto Fogliano - Gradisca d'Isonzo CUP I97H15000570005	365.799,99	384.089,99	164.610,00	914.499,98	-	914.499,98
TOTALE							914.499,98

DATO ATTO che l'Amministrazione regionale è soggetto beneficiario delle risorse assegnate;

VISTO l'art. 50 bis "Delegazione amministrativa interorganica" della legge 14/2002 secondo cui l'Amministrazione regionale può realizzare o gestire opere pubbliche tramite le proprie società strumentali il cui oggetto sociale comprenda tali opere pubbliche;

PRESO ATTO della disponibilità della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. ad accettare la delegazione amministrativa interorganica ex art. 50 bis L.R. 14/2002 per la progettazione e realizzazione delle opere in questione, manifestata con nota prot. 39045 del 08/08/2024 (assunta al protocollo della direzione al n. GRFVG-GEN-2024-0490728-A in data 08/08/2024);

RITENUTO, pertanto di affidare in delegazione amministrativa interorganica alla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. ai sensi dell'art. 50 bis della legge regionale 31 maggio 2002 n. 14, in continuità con la precedente delegazione assegnata alla medesima società con DGR 2687/2017, la progettazione e realizzazione delle opere di completamento della rete delle ciclovie di interesse regionale finalizzate allo sviluppo della mobilità ciclistica a scala urbana e suburbana, compresi i collegamenti con l'hinterland

e i collegamenti urbano rurali, del seguente progetto "b8.1.2.E - Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5";

DATO ATTO che il CUP del progetto in questione è il seguente: I97H15000570005;

VISTO l'Allegato B al presente decreto, contenente la disciplina relativa alla delegazione amministrativa interorganica di cui all'art. 50 bis della L.R. n. 14/2002 a favore della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., per la progettazione e realizzazione del progetto "b8.1.2.E - Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5";

RITENUTO pertanto di assegnare, nell'ambito della delegazione amministrativa, € 914.499,98 per il progetto "b8.1.2.E - Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5" e di impegnare le relative risorse a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della LR 14/2015 con le imputazioni indicate nell'allegato contabile al presente atto;

RICHIAMATO l'ordine di servizio prot. n. 474/P/ODS del 12/11/2024 che individua il personale competente allo svolgimento delle funzioni di gestione e controllo per l'attuazione della summenzionata tipologia d'intervento b8.1.2 e, in particolare, ha individuato l'ing. Chiara Di Marco quale Responsabile del procedimento per le funzioni di selezione e gestione con riferimento alla Procedura n. 47 - Azione b8.1 - Tipologia intervento b8.1.2 "Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale" del Servizio infrastrutture e opere strategiche, confermando in capo alla medesima anche il ruolo di responsabile dell'istruttoria per le medesime funzioni;

TENUTO CONTO che la predisposizione e sottoscrizione della delegazione amministrativa interorganica costituisce un provvedimento ascrivibile al procedimento di selezione e gestione di ciascun progetto rientrante nella presente procedura di cui all'OdS sopra riportato;

CONSIDERATO pertanto che l'autorizzazione alla sottoscrizione della delegazione amministrativa interorganica è da ritenersi delegata alla posizione organizzativa "Coordinamento degli interventi della mobilità sostenibile e ciclabilità" in forza dell'ordine di servizio prot. n. 474/P/ODS del 12/11/2024 a firma del Direttore centrale Infrastrutture e Territorio;

VISTI:

- la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21, "Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale";
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- la legge e il regolamento di contabilità generale dello Stato;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1, recante "Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa";
- la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26, recante "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 432 di data 18 marzo 2016 con la quale è stata disposta l'applicazione della disciplina contabile armonizzata ex decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. alla gestione fuori del bilancio del "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati FESR" di cui all'articolo 1 della legge regionale 14/2015 e s.m.i.;
- la legge regionale 23 febbraio 2018, n. 8, recante "Interventi per la promozione della nuova mobilità ciclistica sicura e diffusa";
- la Legge Regionale 28 dicembre 2023, n. 15 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026";
- la Legge Regionale 28 dicembre 2023, n. 16 "Legge di stabilità 2024";
- la Legge Regionale 28 dicembre 2023, n. 17 "Bilancio di previsione per gli anni 2024-2026";
- il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024-2026 approvato con delibera della Giunta Regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023;
- il Bilancio Finanziario Gestionale (BFG) 2024 approvato con delibera della Giunta Regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023;
- il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" approvato con decreto del Presidente della Regione n. 277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche e integrazioni;
- l'Allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale di data 19 giugno 2020 n. 893 relativo all'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;
- la delibera n. 1131 del 25 luglio 2023 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore centrale della Direzione centrale infrastrutture e territorio alla dott.ssa Magda Uliana a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026;

- la delibera n. 1823 del 23/11/2023 con cui, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, si modifica l'Allegato A alla deliberazione n. 893/2020 e s.m.i., e si dispone l'articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;
- il decreto n. 1090/GRFVG del 15/01/2024 del Direttore Centrale con il quale, con decorrenza dal 1° febbraio 2024 e fino al 30 giugno 2025, è stato conferito all'ing. Di Marco Chiara, l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Coordinamento degli interventi della mobilità sostenibile e ciclabilità", istituita nell'ambito della Direzione centrale infrastrutture e territorio alle dipendenze del Servizio infrastrutture e opere strategiche;
- il decreto n. 1318/GRFVG del 16/01/2024 del Direttore ad interim del Servizio infrastrutture e opere strategiche e successiva integrazione con Decreto 38168/GRFVG del 07/08/2024 con i quali è stata conferita all'ing. Di Marco Chiara la delega all'adozione degli atti espressivi di volontà esterna riguardanti le competenze che caratterizzano la medesima P.O. e, in particolare, la gestione dei capitoli di bilancio relativi alla Procedura n. 47 - Azione b8.1 - Tipologia intervento b8.1.2, con riferimento alla quale l'ing. Di Marco Chiara è stata identificata responsabile del procedimento per le funzioni di selezione e gestione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

DECRETA

1. di approvare la "Scheda progetto" di cui all'Allegato A al presente decreto, relativa all'attuazione della tipologia d'intervento B8.1.2: investimenti per l'estensione delle piste ciclabili di valenza regionale - procedura di attivazione n. 47 - Progetto b8.1.2.E "Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5", destinando alla realizzazione delle relative attività l'importo complessivo di € 914.499,98 di risorse PR con la seguente ripartizione:

Assegnazioni da piano finanziario al netto dell'importo di flessibilità	Contributo UE al netto dell'importo di flessibilità	Contributo Stato al netto dell'importo di flessibilità	Contributo Regione al netto dell'importo di flessibilità	PR	PAR
€ 914.499,98	€ 365.799,99	€ 384.089,99	€ 164.610,00	€ 914.499,98	€ 0,00

- 2.** di concedere un contributo per complessivi € 914.499,98 per il progetto di cui al punto 1, di cui l'Amministrazione Regionale è beneficiario;
- 3.** di prevedere la realizzazione del presente progetto attraverso delegazione amministrativa interorganica di cui all'art. 50 bis della L.R. n. 14/2002, a favore della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (Soggetto attuatore) in continuità con la precedente delegazione assegnata alla medesima società con DGR 2687/2017;
- 4.** di approvare e sottoscrivere la delegazione amministrativa interorganica (Allegato B) di cui all'art. 50 bis della L.R. n. 14/2002, a favore della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., per la progettazione e realizzazione degli interventi di estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5, costituente parte integrante del presente decreto e che verrà inviata tramite PEC al delegatario;
- 5.** di impegnare per le motivazioni in premessa indicate, in favore della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., la somma di € 914.499,98 (novecentoquattordicimilaquattrocentonovantanove/98) di risorse PR, suddivisi in quote di cofinanziamento (40% Unione Europea, 42% Stato e 18% Regione), a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della legge regionale 14/2015, come riportato nell'allegato contabile costituente parte integrante e sostanziale del presente atto con riferimento all'insieme dei dati riguardanti le imputazioni contabili e i relativi codici;
- 6.** di autorizzare il soggetto pagatore, gestore del Fondo, a produrre tutte le conseguenti registrazioni contabili e di eventuale variazione al bilancio gestionale, in entrata e in spesa, derivanti dal presente atto, anche mediante l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato;
- 7.** di dare atto che il beneficiario e il Soggetto delegatario devono realizzare il progetto di cui al punto 1 nel rispetto delle prescrizioni specifiche riportate agli articoli 4, 5 e 16 di cui alla delegazione amministrativa interorganica, allegato B al presente decreto;
- 8.** di dare atto che le spese già rendicontate nell'ambito del PR FESR FVG 2021-2027 non potranno essere finanziate con altre risorse pubbliche;
- 9.** di trasmettere il presente decreto all'Autorità di Gestione entro 5 giorni e di provvedere alla sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale regionale (BUR).

Udine, 4 dicembre 2024

DI MARCO

SCHEDA PROGETTO

Soggetto proponente:

Direzione Centrale: DC Infrastrutture e territorio

Servizio: infrastrutture e opere strategiche

AZIONE/TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

Azione b8.1 - Sviluppo delle infrastrutture e i servizi di mobilità ciclopedonale a scala urbana, suburbana, compresi i collegamenti con l'hinterland e i collegamenti urbano rurali

Tipologia b8.1.2 - Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale

PROCEDURA n. 47**TITOLO PROGETTO:**

b8.1.2.E - Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5

DATI GENERALI

Fondo Strutturale	FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Obiettivo strategico o AT	2 Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio attraverso la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della loro mitigazione, della gestione e prevenzione dei rischi nonché della mobilità urbana sostenibile
Priorità PR FESR 2021/2027	3 - Mobilità sostenibile
Obiettivo specifico (da Reg. UE 1058/2021)	b8 - Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio
Ambito di intervento (Art. 5 Reg. UE n. 1058/2021)	Investimenti in infrastrutture
Azione PR FESR 2021/2027	b8.1 - Sviluppo delle infrastrutture e i servizi di mobilità ciclopedonale a scala urbana, suburbana, compresi i collegamenti con l'hinterland e i collegamenti urbano rurali
Tipologia di intervento (da documento metodologico)	b8.1.2 - Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale
Tipologia di operazione (natura CUP da tabella contesto PUC)	03 Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) 58 Ampliamento o potenziamento
Settori di intervento (da All. 1 Reg. UE 1060/2021)	083 Infrastrutture ciclistiche
Forma di sostegno (da All. 1 tab. 2. Reg. UE 1060/2021)	01 Sovvenzione
Meccanismo di erogazione territoriale (MET) (da All. 1 tabella 3 Reg. UE 1060/2021)	27 - Zone urbane funzionali
Attività economica (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 4)	10 - Edilizia
Ubicazione (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 5)	ITH43 – Gorizia (Comuni di Fogliano-Redipuglia, Sagrado, Gradisca d'Isonzo)
Area Montana	NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> fascia A <input type="checkbox"/> fascia B <input type="checkbox"/> fascia C <input type="checkbox"/>
Area interna	NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Area 107.3.c	NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Parità di genere (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 7)	03 Neutralità di genere
Tipologia risorse	<input checked="" type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> PAR <input type="checkbox"/> Misto
Tipologia gestione	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Speciale: <input type="checkbox"/> Prima fase <input type="checkbox"/> Seconda fase

Strumento regionale di settore (da compilare solo nel caso di gestione speciale)	N.P.
DGR approvazione operazioni prioritarie	DGR n. 2114 del 29 dicembre 2023
Responsabilità gestionale	A regia (gestione ordinaria con beneficiario Regione con attuazione tramite delegazione amministrativa interorganica da parte della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.)
Codice Ateco 2007 progetto	42.11.00 Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
Tipologia di aiuto	Nessun aiuto
Codice Unico di Progetto (CUP)	I97H15000570005
Investimento territoriale integrato (ITI)	NO <input checked="" type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/>
Impatto ambientale	incentrato <input type="checkbox"/> ecocompatibile <input checked="" type="checkbox"/> neutro <input type="checkbox"/>
N. procedura (Allegato 6 DGR 176/2023)	n. 47

DIREZIONE/SERVIZIO PROPONENTE

Responsabile procedimento gestione progetto	Titolare della p.o. coordinamento degli interventi della mobilità sostenibile e ciclabilità, ing. Chiara Di Marco
Responsabile istruttoria gestione progetto	ing. Chiara Di Marco, arch. Fabio Dandri, ing. Federico Buzzolo, arch. Simone Stanic, dott.ssa Stefania Basso, dott.ssa. Sofia Crepaldi
Responsabile monitoraggio	Servizio infrastrutture e opere strategiche
Responsabile procedimento controllo primo livello	Direttore del Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei, dott.ssa Stefania Franzot
Responsabile istruttoria controllo primo livello	Titolare della p.o. coordinamento delle attività inerenti l'attuazione di progetti europei, dott.ssa Silvia Bianchet

I componenti della tabella soprariportata sono stati definiti con ordine di servizio interdirezionale prot. n. 474/P/ODS dd. 12/11/2024.

Tale organigramma potrà essere oggetto di revisione in presenza di nuove assegnazioni di personale ovvero di mutate condizioni organizzative.

CONTENUTO TECNICO

Titolo

"Estensione tratti ciclabili nell'Isonzino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovía FVG 5"

Descrizione del progetto

La ciclovía FVG 5, denominata "Ciclovía dell'Isonzo", fa parte della Rete delle ciclovie di interesse regionale (RECIR) definita dal Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI) approvato con DGR n. 1224/2022. La ciclovía si estende dalla foce del fiume Isonzo fino a Gorizia, dove si connette all'omologo itinerario sloveno.

Nel tratto centrale la ciclovía FVG 5 presenta un forte elemento di discontinuità in corrispondenza del passaggio sul fiume Isonzo, che attualmente avviene sul ponte stradale della S.R. 305 in promiscuità con il traffico motorizzato oppure a piedi sui marciapiedi, peraltro abbastanza stretti. Per garantire la continuità e la sicurezza del tratto di ciclovía, si prevede il riutilizzo del ponte ferroviario dismesso, collocato non lontano dal ponte stradale, già nelle disponibilità della Regione e per il quale è già stato redatto uno studio di fattibilità preliminare.

L'intervento prevede quindi il recupero del ponte ferroviario ad uso ciclabile, che va a raccordare il tratto sud-ovest della ciclovía (in fase di realizzazione nell'ambito del progetto Interreg Italia-Slovenia denominato Adriancycletour) con il tratto nord-est (già parzialmente finanziato ed oggetto di delegazione amministrativa all'Ente di decentramento regionale di Gorizia). L'intervento di completamento della ciclovía FVG 5 realizzerà quindi un'importante connessione ciclabile, ora inesistente, tra Gradisca d'Isonzo e i centri abitati di Sagrado (inclusa la stazione ferroviaria) e Fogliano.

In base al summenzionato studio di fattibilità il ponte potrebbe ospitare, oltre alla pista ciclabile, anche una tubazione a servizio del sistema fognario locale; al momento sono in corso le verifiche sull'esigenza di mantenimento del collettore fognario all'interno del progetto.

Con D.G.R. n. 2687/2017 l'opera è stata assegnata alle competenze della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (rif. cod. GO_16_11), stanziando all'epoca un importo di 721.000,00 €. Con nota PEC del 23/04/2024 prot. n. 0264941 è stata chiesta a tale società la conferma della disponibilità ad avviare la progettazione e la realizzazione dell'opera; Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. ha inviato il proprio riscontro positivo con la comunicazione PEC del 08/08/2024, acquisita al prot. n. 0490728. Si intende quindi realizzare l'opera confermando la delegazione amministrativa alla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

Prescrizioni specifiche

Pari opportunità e non discriminazione

L'ambito di intervento dell'operazione in oggetto non ha un impatto diretto sui principi richiamati dall'art. 9 del Regolamento (UE) 1060/2021. Durante l'intero svolgimento della procedura saranno ad ogni modo poste in essere tutte le necessarie misure per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, nonché per garantire il rispetto dei diritti fondamentali e della conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione.

Sostenibilità ambientale e appalti pubblici

Le forme di trasporto sostenibili sono essenziali per il conseguimento degli obiettivi dell'UE in tema di clima, azzeramento dell'inquinamento ed efficienza energetica. Tra queste, la mobilità ciclistica è una delle più sostenibili, salutari ed efficienti, con un notevole potenziale per quanto riguarda il contributo alla decarbonizzazione dei trasporti urbani e all'obiettivo a livello UE della riduzione delle emissioni nette di gas a effetto serra di almeno il 55% entro il 2030 rispetto al 1990, nonché del conseguimento della neutralità climatica entro il 2050, in linea con la normativa europea sul clima, così come evidenziato nella *Dichiarazione europea sulla mobilità ciclistica pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, serie C/2024/2377, il 3 aprile 2024*, che evidenzia anche come si preveda che il miglioramento della mobilità ciclistica contribuirà al conseguimento degli obiettivi climatici e ambientali dell'UE, compresi in particolare il piano d'azione per l'inquinamento zero (5) e gli altri obiettivi del Green Deal europeo, della strategia per una mobilità sostenibile e intelligente (6) e del nuovo quadro dell'UE per la mobilità urbana.

Si evidenzia inoltre come maggiori e migliori infrastrutture ciclabili sicure nella Regione Friuli Venezia Giulia sono essenziali per attrarre un maggior numero di persone verso la mobilità ciclistica, all'interno delle zone urbane e rurali e tra di esse. Una migliore infrastruttura ciclabile andrà a beneficio anche di altri mezzi, come le soluzioni di micromobilità, contribuendo alla sostituzione dell'uso dell'auto privata con l'utilizzo dei mezzi pubblici e delle ciclabili.

Il progetto risulta in linea con l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, in particolare per il raggiungimento dell'Obiettivo 3 "Salute e Benessere", il quale sottolinea come la mobilità attiva possa contribuire a migliorare la salute e il benessere delle persone, aumentare la sicurezza delle strade e di conseguenza ridurre gli incidenti stradali, ridurre i decessi causati dall'esposizione a sostanze chimiche pericolose e all'inquinamento atmosferico. Inoltre, l'azione risulta in linea con l'Obiettivo 11 "Città e Comunità Sostenibili", che mira a rendere le città e le comunità più sostenibili, accessibili, sicure e resilienti, promuovendo la mobilità attiva e riducendo l'inquinamento atmosferico. Infine, il progetto sostiene l'Obiettivo 13 "Azione per il Clima", ovvero implementare misure per contrastare i cambiamenti climatici e ridurre le emissioni di gas serra.

Il progetto è coerente con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile e di non arrecare danno significativo all'ambiente. L'impatto fisico dell'intervento risulta estremamente contenuto in quanto il progetto si sviluppa attraverso il recupero del ponte ferroviario dismesso e dei relativi tratti di sedime atti a raccordare il ponte con gli altri assi viabili e ciclabili. L'intervento non interessa aree tutelate o Siti Natura 2000.

La normativa e la giurisprudenza europea e nazionale in materia di appalti pubblici saranno rispettate in ogni procedura di affidamento. Come previsto dalla normativa nazionale, in sede di gara d'appalto per la progettazione e per i lavori si applicheranno i CAM pertinenti integrati, laddove possibile, da criteri finalizzati ad "appalti pubblici socialmente responsabili" in coerenza con quanto definito dalla guida "Acquisti sociali – Una guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici (seconda edizione)" (2021/C 237/01) della Commissione Europea.

Per gli affidamenti e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, la Stazione Appaltante sarà tenuta ad accertare l'esistenza dell'interesse transfrontaliero ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

La progettazione e l'esecuzione dell'intervento sono affidate a Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per effetto della deliberazione della Giunta regionale n. 2687 del 28 dicembre 2017 che, ai sensi dell'art. 5, comma 10 della L.R. 43/2017, autorizzava l'Amministrazione regionale ad affidare la realizzazione o la gestione di opere pubbliche

afferenti alle funzioni in materia di viabilità provinciale, trasferite alla Regione ai sensi dell'articolo 32 della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), a Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

Coerenza con i criteri di ammissibilità specifica

L'intervento rientra nell'azione che ha ad oggetto lo sviluppo e il completamento della rete ciclabile già esistente, con lo scopo di:

- mettere in sicurezza le infrastrutture ciclabili e ciclopedonali utilizzate per gli spostamenti sistematici, al fine di disincentivare l'utilizzo dei veicoli motorizzati e favorire quello della bicicletta;
- consolidare la rete cicloviaria attraverso il completamento dei collegamenti con l'hinterland e i collegamenti urbano-rurali;
- ottimizzare le infrastrutture ciclabili in parte già realizzate attraverso il superamento delle discontinuità e criticità attualmente esistenti;
- realizzare tratti ex novo con il recupero, laddove possibile, di sedimi e manufatti già esistenti.

Con riferimento ai criteri di ammissibilità specifici approvati dal Comitato di Sorveglianza, si evidenzia che:

1. Coerenza con gli obiettivi, gli indirizzi e le azioni del Piano Regionale della Mobilità Ciclistica (PREMOCI) e dei Piani urbani per la Mobilità Sostenibile (PUMS) laddove presenti o previsti per legge.

Sì NO N.P.

L'intervento è coerente con gli obiettivi, gli indirizzi e le azioni del Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI) e rientra nel tracciato pianificato per la Rete delle ciclovie di interesse regionale (RECI). L'opera avrà dimensioni infrastrutturali, materiali di pavimentazione e segnaletica coerenti con le Norme di Attuazione del PREMOCI.

In merito alla coerenza con i PUMS, si segnala che questi non risultano essere presenti nei Comuni interessati dagli interventi.

2. Rispetto delle misure di accompagnamento/mitigazione inerenti i criteri di selezione indicate nel Rapporto ambientale con riferimento al principio DNSH e nel parere motivato di VAS.

Sì NO N.P.

Il progetto dell'intervento prevedrà una specifica relazione in cui saranno individuate e descritte le misure di accompagnamento/mitigazione indicate nel Rapporto ambientale con riferimento al principio DNSH (oltre all'applicazione dei CAM, ove pertinenti). In merito all'immunizzazione dagli effetti climatici, la relazione di progetto conterrà idonea trattazione del tema vulnerabilità e adattamento ai cambiamenti climatici.

Considerato che l'intervento in oggetto ricade, in base alle tipologie d'investimento previste, nell'ambito delle prescrizioni di cui alla scheda E presente nella VAS "Interventi edilizi in assenza di volumetrie e cantieristica generale", si specifica che:

- Non sono previsti interventi che prevedono attività su strutture e manufatti connessi a:
 - estrazione, stoccaggio, trasporto o produzione di combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
 - attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
 - attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico.
- In merito all'orientamento per la limitazione del consumo di suolo:

gli indirizzi del Piano regionale della mobilità ciclistica prevedono l'utilizzo, ove possibile, della viabilità esistente per gli itinerari ciclabili al fine del contenimento del consumo di suolo. Nello specifico, il tratto in progetto:

- sarà realizzato attraverso il recupero del ponte ferroviario dismesso e dei contigui tratti di sedime atti a raccordare il ponte con gli altri assi viabili e ciclabili;
- sarà soggetto a verifica dell'invarianza idraulica come previsto dalla normativa regionale vigente.

- In merito alle indicazioni per la limitazione di interferenze sulla biodiversità e vincoli relativi alle aree a rischio idrogeologico:

il progetto, come previsto dalla normativa vigente, sarà sottoposto a:

- verifica e parere del Servizio regionale competente in tema di biodiversità, al fine di limitare le interferenze con gli habitat, la rete ecologica e i prati stabili;
- verifica di compatibilità rispetto alle previsioni del Piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA).

- In merito ai criteri per la limitazione degli impatti in fase di cantiere:

in fase di costruzione/installazione andranno perseguite tutte le strategie disponibili per l'efficace gestione operativa del cantiere così da prevenire la dispersione di inquinanti, garantire il contenimento delle emissioni GHG (efficienza motoristica, approvvigionamento elettrico, ...), assicurare la tutela della risorsa idrica (acque superficiali e profonde) relativamente al suo sfruttamento e/o protezione e la corretta gestione di terre e rocce da scavo. Nel caso di cantieri in contesti naturali o semi naturali sarà necessario limitare quanto più possibile fattori di disturbo alla fauna selvatica e garantire il ripristino della vegetazione in caso di danni causati dai mezzi d'opera. Nel caso di cantieri in contesti antropizzati particolare attenzione andrà prestata alle misure di contenimento delle polveri e gestione degli impatti acustici.

La prestazione sarà richiesta in sede di progettazione al fine di inserire le dovute raccomandazioni e prescrizioni nella documentazione della gara di appalto. Come detto in precedenza saranno inoltre applicati, ove disponibili, i Criteri ambientali minimi (CAM).

- In merito ai requisiti in materia di qualità progettuale, per la limitazione dell'impatto visivo/percettivo: nei tratti di ciclovia che interessano aree soggette a particolare tutela ambientale, sarà previsto l'utilizzo di materiali e soluzioni adeguate a ridurre l'impatto visivo dell'opera. Tale dettaglio verrà considerato nelle fasi di progettazione.

- In merito ai requisiti in materia di qualità dei materiali e delle componenti:

il progetto e la documentazione di gara terranno conto, ove disponibili, dei Criteri ambientali minimi (CAM).

- In merito ai criteri per la riduzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei prodotti a fine vita:

sarà necessario assicurare che almeno il 70% (in peso) dei rifiuti delle attività di costruzione e demolizione sia inviato a recupero ai sensi della Direttiva 2008/98/CE.

La prestazione sarà richiesta in sede di progettazione al fine di inserire le dovute raccomandazioni e prescrizioni nella documentazione della gara di appalto.

3. Coerenza con le strategie ITI.

Sì NO N.P.

Il criterio non è pertinente in quanto il territorio in cui si sviluppa il tratto ciclabile in oggetto non rientra in un'area di competenza di un'autorità urbana riconosciuta e pertanto non è governato mediante una strategia territoriale di autorità urbana ai sensi dell'art. 29 del Reg. UE 1060/2021. Tuttavia detto intervento risulta coerente con le finalità dell'azione b8.1 del programma in quanto riguarda collegamenti

con l'hinterland e i collegamenti urbano-rurali volti a collegare i poli urbani in cui si concentrano servizi pubblici di area vasta con le zone a urbanizzazione diffusa di relativa pertinenza.

Si evidenzia infatti che il tratto di ciclovia in argomento si propone a completamento dell'asse ciclabile tra i centri abitati di Gradisca d'Isonzo, Sagrado e Fogliano, con l'obiettivo di rendere interconnessi gli ambiti residenziali ed i servizi dislocati sul territorio, ivi inclusa la stazione ferroviaria di Sagrado, nell'ambito del più ampio e complesso quadro di completamento della Rete delle ciclovie di interesse regionale (RECIR). Il tratto finanziato con fondi FESR è complementare ad altri 3 progetti riguardanti il sistema della ciclovia FVG 5:

- il progetto del tratto di FVG 5 tra la foce del fiume Isonzo e l'abitato di Fogliano, finanziato con risorse regionali e con fondi del programma di cooperazione territoriale Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 – progetto "Itinerario ciclabile adriatico-ionico per il turismo sostenibile – ADRIatic IONian CYCLE route for sustainable TOURism - ADRIONCYCLETour" – per un totale di 1.979.097,28 €; le opere sono attualmente in fase di appalto;
- il progetto del tratto di FVG 5 tra Gradisca d'Isonzo e Gorizia, in parte finanziato con risorse regionali, con la previsione di integrare i fabbisogni del quadro economico (974.000 €) con fondi del PR FESR (intervento b8.1.2.F); per tale intervento è in corso la progettazione definitiva;
- il progetto del tratto di FVG 5/a tra Gradisca d'Isonzo e Cormons, in parte finanziato con risorse regionali, con la previsione di integrare i fabbisogni del quadro economico (495.000 €) con fondi del PR FESR (intervento b8.1.2.G); per tale intervento è in corso la progettazione definitiva.

Coerenza con i criteri di valutazione

Con riferimento ai criteri di valutazione approvati dal Comitato di Sorveglianza, la valutazione delle operazioni prioritarie approvate con DGR n. 2114 di data 29/12/2023 è stata formalizzata nel decreto n. 37961 di data 07/08/2024 in cui è stata esplicitata la griglia di valutazione e sono stati individuati i progetti che risultano aver superato il punteggio minimo. Relativamente al presente progetto si riporta di seguito la valutazione dettagliata:

1. Capacità degli interventi proposti di ridurre le emissioni inquinanti e l'utilizzo dei veicoli privati, anche coniugando le esigenze di spostamento quotidiano e di connessione con le reti di trasporto pubblico e con altri percorsi ciclabili.

L'intervento concorre alla riduzione delle emissioni inquinanti e dell'utilizzo dei veicoli privati attraverso l'aumento dell'uso della bicicletta conseguente al completamento dei percorsi ciclabili, anche coniugando le esigenze di spostamento quotidiano e di connessione con le reti di trasporto pubblico e con altri percorsi ciclabili.

Come evidenziato in precedenza, la mobilità ciclistica è una delle forme di trasporto più sostenibili, salutari ed efficienti, con un notevole potenziale per quanto riguarda il contributo alla decarbonizzazione dei trasporti urbani e all'obiettivo a livello di UE della riduzione delle emissioni nette di gas a effetto serra. Un maggiore e migliore sviluppo dell'infrastruttura ciclabile sicura nella Regione Friuli Venezia Giulia è essenziale per attrarre un maggior numero di persone verso la mobilità ciclistica, all'interno delle zone urbane e rurali e tra di esse. Una migliore infrastruttura ciclabile andrà a beneficio anche di altri mezzi, come le soluzioni di micromobilità, contribuendo alla sostituzione dell'uso dell'auto privata con l'utilizzo dei mezzi pubblici e delle ciclabili.

2. Complementarietà e sinergia con gli interventi già programmati e/o avviati.

L'intervento risulta complementare e sinergico con ulteriori interventi già finanziati.

L'intervento in oggetto ha una lunghezza di 1,29 km e realizza il tratto terminale dell'asse ciclabile di collegamento foce dell'Isonzo-Gradisca d'Isonzo, il quale presenta uno sviluppo complessivo di 20 km.

L'intervento assicura inoltre la continuità di tale asse con gli altri due già citati in precedenza, ossia i tratti Gradisca-Gorizia e Gradisca-Cormons.

3. Capacità dell'intervento di risolvere le criticità puntuali al fine di completare e mettere a sistema i tratti ciclabili esistenti, in termini di continuità e sicurezza, massimizzando l'efficienza e l'estensione delle infrastrutture ciclovie.

L'intervento mette a sistema, in termini di continuità e sicurezza, i collegamenti ciclabili tra i centri urbani e le aree periurbane e rurali afferenti ai centri abitati di Gradisca d'Isonzo, Fogliano e Sagrado. In particolare, l'intervento di recupero del ponte ferroviario consente di creare un collegamento ciclabile sicuro per l'attraversamento del fiume Isonzo in alternativa alla viabilità promiscua con il traffico veicolare, che attualmente si sviluppa sulla S.R. 305.

Si precisa che la distanza tra i centri abitati in questione è di circa 4 km, pertanto le opere in oggetto possono fornire un notevole contributo alla promozione dell'uso della bicicletta negli spostamenti quotidiani, con particolare riferimento al casa-lavoro.

Procedura di attivazione

- **Tipo procedura di attivazione:**
"approvazione elenco operazioni prioritarie" ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera b) del Regolamento di attuazione del Programma, emanato con decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021, come modificato con decreto n° 118/Pres del 6 luglio 2023.
- **Descrizione procedura di attivazione:**
Procedura 47 - tipologia d'intervento b8.1.2 già inserita nel Programma regionale FESR 2021-2027. Il presente progetto è afferente all'operazione prioritaria "Estensione tratti ciclabili nell'Isonzo, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5".
- **Importo procedura di attivazione:**
come da piano finanziario del Programma Regionale FESR 2021-2027 da ultimo modificato con DGR n. 1551 del 18 ottobre 2024 l'importo complessivamente previsto per la procedura n. 47 è pari ad € 28.099.843,00.

Nello specifico, l'importo assegnato all'operazione prioritaria "Investimenti per estensione dei tratti Fogliano-Sagrado-Gradisca d'Isonzo-Gorizia + Cormons delle ciclovie FVG 5 / FVG 5a" è pari ad € 2.383.499,98 di risorse POR, di cui destinate al presente progetto:

Tipologia intervento / Operazione	Importo PR - Quota UE (€)	Importo PR - Quota Stato (€)	Importo PR - Quota Regione (€)	TOTALE PR (€)	PAR (€)	TOTALE risorse (€)
b8.1.2 / b8.1.2.E	365.799,99	384.089,99	164.610,00	914.499,98	-	914.499,98
TOTALE				914.499,98	-	914.499,98

Dati finanziari del progetto e durata

- Periodo di ammissibilità della spesa: dal 1° gennaio 2021 alla data di conclusione del progetto, tenuto conto di eventuali proroghe (e comunque entro il 31 dicembre 2029).
- Data di conclusione prevista: 30 novembre 2027

Tipologia di intervento b8.1.2.E		
TIPOLOGIA SPESA	COSTO COMPLESSIVO * (€)	SPESA AMMISSIBILE * (€)
a) Lavori in appalto	1.030.048,56	575.958,06
b) Costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	51.502,43	28.797,90
c) Lavori in amministrazione diretta previsti in progetto esclusi dall'appalto	0,00	0,00
d) Rilievi, accertamenti e indagini	20.000,00	11.183,12
e) Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento interferenze	5.407,75	3.023,78
f) Imprevisti	108.155,11	60.475,59
g) Accantonamenti di legge	10.815,51	6.047,56
h) Acquisizione aree o immobili, indennizzi	0,00	0,00
i) Spese tecniche	75.708,57	42.332,92
l) Incentivi alle funzioni tecniche	21.631,02	12.095,12
m) Attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione	5.407,75	3.023,78
n) Commissioni giudicatrici	1.081,55	604,76
o) Prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche e monitoraggio	5.407,75	3.023,78
p) Collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico, altri collaudi specialistici	5.407,75	3.023,78
q) Verifica preventiva dell'interesse archeologico	0,00	0,00
r) IVA su lavori (a+b)	237.941,22	133.046,31
s) IVA residua (d+f+g+i+l+p)	56.985,01	31.863,52
t) Altre spese	0,00	0,00
TOTALE	1.635.499,98	914.499,98

* Importi indicativi soggetti a possibili variazioni in fase di progettazione e realizzazione dell'opera.

Piano dei costi (cumulativo) per annualità

Tipologia di intervento b8.1.2.E			
Anno	Importo realizzato nell'anno (€)	Importo da realizzare nell'anno (€)	Totale (€)
2024			
2025		84.499,98 €	84.499,98 €
2026		350.000,00 €	350.000,00 €
2027		480.000,00 €	480.000,00 €
2028			
2029			
Totale		914.499,98 €	914.499,98 €

Contributo richiesto e percentuale copertura

€ 914.499,98 di risorse FESR e € 721.000,00 di risorse regionali già impegnate con decreto n. 10538 del 29/12/2017, sulla base della D.G.R. n. 2687/2017, a favore di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (risulta quindi una copertura del 55,92% della quota totale a carico del PR FESR; tale percentuale potrebbe variare in relazione alle fasi attuative del progetto).

Qualora parte del quadro economico non fosse coperto dal contributo di cui alla presente scheda, potrà essere finanziato da altri fondi, fermo restando il rispetto dell'articolo 63 par. 9 del Reg.(UE) 1060/2021, il quale prevede che un'operazione finanziata con il PR non può usufruire di altri finanziamenti pubblici comunitari finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse voci di spese previste dall'operazione.

Ad ogni modo, la somma dei contributi pubblici non potrà superare il 100% della spesa complessiva dell'intervento.

DATI PROCEDURALI

interventi tipo opere e lavori pubblici

FASI	AVVIO		CONCLUSIONE	
	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (ai sensi del D.Lgs. 36/2023)	01/02/2025		30/09/2025	
Progettazione esecutiva	01/10/2025		31/12/2025	
Esecuzione lavori	01/04/2026		31/05/2027	

interventi tipo opere e lavori pubblici

FASI	AVVIO		CONCLUSIONE	
	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)
Collaudo/Certificato di regolare esecuzione	01/06/2027		30/11/2027	

Dati relativi agli stati di avanzamento dei lavori (SAL) o altre spese già sostenute prima della presentazione della scheda progetto

L'operazione prevede la realizzazione dell'intervento tramite apposite procedure di appalti svolte dall'Ente delegato di servizi tecnici e opere, il cui finanziamento è definito secondo quanto riportato nell'atto di delegazione amministrativa interorganica.

La rendicontazione potrà essere operata tramite SAL e/o rendiconto finale.

Non ci sono SAL/spese già sostenute.

INDICATORI FISICI

Indicatori Specifici di Programma

Indicatori di risultato	Unità di misura	b8.1.2 (complessivo)		b8.1.2.E (singolo progetto)	
		Valore base dell'indicatore	Target finale (2029)	Valore base dell'indicatore	Target finale (2029)
RCR64 - Numero annuale di utenti delle infrastrutture dedicate ai ciclisti	n. utenti annuale	160.000	192.000	26.588	31.905
RCR29 - Emissioni stimate di gas a effetto serra	t CO2 eq/anno	149,80	27,30	24,89	4,54
RCR50 - Popolazione che beneficia di misure per la qualità dell'aria	n. persone	0	38.803	0	2.113
Indicatori di output	Unità di misura	Target intermedio (2024)	Target finale (2029)	Target intermedio (2024)	Target finale (2029)
RCO58 - Infrastrutture dedicate ai ciclisti beneficiarie di un sostegno	km	0	50,73	0	1,29

Gli indicatori complessivi RCR64 e RCR29 sono stati valutati sulla base di una stima del numero di utenti desunto dai dati storici relativi all'insieme di percorsi proposti nell'ambito dell'intero intervento b8.1.2.

Gli indicatori RCR64 e RCR29 per la singola operazione b8.1.2.E sono ottenuti mediante suddivisione proporzionale dell'indicatore complessivo, effettuata in base alla lunghezza totale dell'asse ciclabile a cui l'operazione appartiene. La medesima lunghezza è considerata anche nella valutazione dell'indicatore RCR50 (l'indicatore RCO58 include invece l'estensione dei soli tratti oggetto di finanziamento FESR).

Come indicato in precedenza nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione, l'intervento in oggetto ha una lunghezza di 1,29 km e fa parte dell'asse ciclabile di collegamento foce dell'Isonzo-Gradisca d'Isonzo, per uno sviluppo complessivo di 20 km.



PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Le procedure di aggiudicazione saranno attuate da Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., a cui è affidata la delegazione amministrativa interorganica per la progettazione e l'esecuzione dell'intervento ai sensi della D.G.R. n. 2687/2017 e dell'art. 50 bis della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 "Disciplina organica dei lavori pubblici".

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. procederà nel rispetto delle procedure previste dalle normative e dalla giurisprudenza europea e nazionale in materia di appalti, al fine di massimizzare l'effetto del contributo e garantendo un miglior rapporto tra l'importo del sostegno delle attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi nell'attuazione dell'operazione.

In coerenza con le politiche in materia di Green Public Procurement (GPP), gli acquisti pubblici terranno conto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) pertinenti e, laddove attinenti, dei criteri finalizzati ad "appalti pubblici socialmente responsabili", in coerenza con quanto definito dalla guida "Acquisti sociali – Una guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici (seconda edizione)" (2021/C 237/01) della Commissione Europea.

Non vi sono procedure già attivate inerenti alla presente operazione.

DICHIARAZIONI

Si dichiara l'assenza di cumulo e pluricontribuzione sulle medesime spese ammissibili.

Il Responsabile del procedimento di gestione del progetto
ing. Chiara Di Marco
[firmato digitalmente]

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	
Servizio infrastrutture e opere strategiche	territorio@certregione.fvg.it infrastrutture@regione.fvg.it tel + 39 040 377 4514 fax + 39 040 377 4732 I - 34133 Trieste, via Carducci 6

Servizio infrastrutture e opere strategiche

Allegato 2 - LR 14/2002, art. 50 bis. Delegazione amministrativa interorganica alla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per la progettazione e realizzazione degli interventi di completamento delle ciclovie FVG 5 / FVG 5a nell'Isontino, nell'ambito del PR FESR 2021-2027, n. procedura 47, progetto "b8.1.2.E - Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5". CUP I97H15000570005

Art. 1. Con il presente atto, è affidata in delegazione amministrativa interorganica, ai sensi dell'art. 50bis della L.R. 14/2002, alla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (C.F e P.IVA 01133800324, di seguito anche denominato "**Delegatario**") la progettazione e la realizzazione del seguente intervento di completamento delle ciclovie FVG 5 / FVG 5a nell'Isontino:

progetto b8.1.2.E - Estensione tratti ciclabili nell'Isontino, tratto di collegamento tra Fogliano e Gradisca d'Isonzo della ciclovia FVG 5

A tal fine, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. opererà nei confronti dei terzi in nome proprio, nell'ambito di propria competenza e con piena autonomia e responsabilità; alla medesima società saranno imputabili gli effetti giuridici e le responsabilità, anche verso i terzi, connesse all'attività di progettazione, direzione, esecuzione e collaudo dei lavori.

Tale intervento si inserisce nell'ambito del "PR FESR 2021-2027, n. procedura 47, azione b8.1 "Sviluppo delle infrastrutture e i servizi di mobilità ciclopedonale a scala urbana, suburbana, compresi i collegamenti con l'hinterland e i collegamenti urbano rurali", tipologia di intervento b8.1.2 "Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale". L'importo complessivo previsto a copertura del quadro economico dei lavori del progetto oggetto della presente delegazione amministrativa interorganica è pari ad € 914.499,98. Il soggetto delegatario dovrà realizzare l'intervento secondo le modalità e i termini previsti dalla scheda progetto di cui all'allegato 1 del decreto con cui si approva la presente Delegazione.

Art. 2. Al Soggetto delegatario vengono attribuite tutte le funzioni amministrative relative alla progettazione e realizzazione degli interventi e, in particolare:

- predisporre il progetto di fattibilità tecnica economica e il progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ovvero le equivalenti fasi di progettazione previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ove applicabile (art. 51, c. 7 lett. a), L.R. 14/2002);
- includere nel progetto di fattibilità tecnica economica, una relazione che attesti il rispetto del principio DNSH e l'immunizzazione dagli effetti del clima in conformità al seguente art. 5 lettera c);
- provvedere agli adempimenti relativi alla procedura di VIA, qualora necessaria;
- acquisire, sul progetto di fattibilità tecnica ed economica sviluppato ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ovvero sulle equivalenti fasi di progettazione previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ove applicabile, tutte le autorizzazioni previste dalle norme di settore vigenti (art. 51, c. 7 lett. b), L.R. 14/2002);
- approvare il progetto esecutivo (art. 51, c. 7 lett. a), L.R. 14/2002);
- elaborare la documentazione di gara ed espletare le procedure d'appalto volte alla realizzazione dei lavori suddetti anche per lotti o stralci funzionali nel rispetto della normativa vigente in materia di opere pubbliche nazionale ed europea;
- nominare il Direttore dei Lavori e i Responsabili della sicurezza;
- certificare lo stato di avanzamento dei lavori;
- assumere le funzioni di autorità espropriante (art. 51, c. 7 lett. b, L.R. 14/2002) e pertanto compiere tutti gli atti relativi alla procedura espropriativa, così come individuata dall'art. 8, D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e, in particolare:
 - atti volti a sottoporre i beni interessati al vincolo preordinato all'esproprio;
 - atti preordinati alla redazione del progetto, ai sensi dell'articolo 15, D.P.R. 327/2001;
 - atti volti a conseguire la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
 - atti relativi alla determinazione dell'indennità di esproprio anche in via d'urgenza;
 - stipula di atti di cessione del bene (cosiddetta cessione volontaria);
 - atti volti all'occupazione in via d'urgenza dei beni da espropriare;
 - pubblicità relativa agli atti della procedura espropriativa;
 - comunicazione ai soggetti interessati;
 - decreto di espropriazione;
- nominare il collaudatore;
- approvare gli atti di contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione o il certificato di collaudo e la rendicontazione della spesa;
- comunicare tempestivamente eventuali criticità, impedimenti o ritardi nello sviluppo della progettazione e, in ogni caso, trasmettere all'Amministrazione regionale una comunicazione sull'andamento delle attività con cadenza almeno semestrale.

Art. 3. La scelta di trascrivere i beni realizzati al demanio regionale ovvero ai Comuni interessati sarà oggetto di confronto tra le parti in fase di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica redatto ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., ovvero di approvazione del progetto definitivo ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ove applicabile. In tale sede, il Servizio infrastrutture e opere strategiche, in qualità di Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA), comunica la scelta al Soggetto Pagatore, per gli eventuali adempimenti conseguenti.

Art. 4. Il Soggetto delegatario, nello sviluppo della progettazione e durante lo svolgimento delle procedure di appalto, è tenuto altresì ad osservare le seguenti disposizioni:

- a. tenere in considerazione, nello sviluppo della progettazione, il D.M. n. 557/1999, le "Linee guida per la redazione dei Biciplan" della Regione FVG approvate con decreto n. 2959/TERINF del 2 luglio 2019 e le disposizioni del Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI) con particolare riferimento all'elaborato P1.1 "Norme di attuazione";
- b. tener conto, ai sensi dell'art. 16 co. 2 delle Norme di attuazione del PREMOCI, degli standard previsti per il Sistema nazionale delle ciclovie turistiche (SNCT) dal D.M. n. 517/2018;
- c. rispettare le previsioni di tracciato del Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI) e, nel caso si evidenziasse l'opportunità di variazioni, attivare con la struttura regionale competente l'iter di programmazione coordinata di cui al par. 7 dell'elaborato P6.0 del PREMOCI denominato "Obiettivi, strategie ed azioni di Piano";

- d. rispettare le indicazioni sulla segnaletica previste dal PREMOCI (elaborato P6.5 denominato "Manuale della segnaletica e della grafica coordinata"); nelle more del rilascio da parte della Regione di specifici indirizzi sulla segnaletica, si fa riferimento alla nota inviata con PEC prot. n. 337540 del 21/12/2022 e si chiede di sottoporre il progetto della segnaletica al parere del Servizio infrastrutture e opere strategiche;
- e. inviare al Servizio infrastrutture e opere strategiche i file GIS dell'itinerario ciclabile così come da progetto approvato, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 8/2018;
- f. nell'attuazione delle operazioni, tutte le spese dovranno essere generate da procedure conformi alla normativa e alla giurisprudenza europea e nazionale in materia di appalti, dando prova in senso ampio di aver adottato tutte le misure in grado di garantire il rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, rotazione degli inviti e adeguata pubblicità, come ricordato nella comunicazione interpretativa della Commissione n. 2006/C 179/02. In tal senso i beneficiari/attuatori delle operazioni finanziate dal PR FESR 21/27 dovranno applicare, per quanto possibile, tutte le best practice in grado di dimostrare il più ampio rispetto dei principi summenzionati. Come previsto dall'art. 4 della L.R. 14/2015, nell'attuazione delle operazioni finanziate dal Programma Regionale Obiettivo "Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita" FESR per il periodo 2021- 2027 si applicano le procedure previste dalle disposizioni statali di recepimento delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici. In caso di mancato rispetto delle indicazioni di cui al presente comma, si applicano le rettifiche finanziarie previste dalla Decisione CE C(2019) 3452 final del 14/05/2019 recante gli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione;
- g. durante l'intero svolgimento delle procedure di appalto, il Soggetto delegatario dovrà tenere conto delle informazioni contenute nella check list di autocontrollo degli appalti e verificare che le procedure messe in atto siano conformi agli adempimenti ivi previsti, anche integrando la documentazione di gara con le informazioni richieste (la checklist è reperibile sul sito <https://europa.regione.fvg.it/> nella sezione dedicata al PR FESR 21/27 accessibile al percorso Programmi > PR FESR FVG > Visibilità, Trasparenza e Comunicazione > Materiale di supporto per i Beneficiari).
- h. il Soggetto delegatario svolgerà le attività delegate nel rispetto dei criteri di ammissibilità approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR 21/27 nella seduta del 19/12/2022 e del principio DNSH (Do Not Significant Harm principle - non nuocere in modo significativo). Nello specifico, il delegatario dovrà porre in essere gli accorgimenti necessari, anche attraverso specifiche relazioni di progetto, al fine di inserire le dovute raccomandazioni e prescrizioni nella documentazione della gara di appalto, così come nella successiva fase di esecuzione dei lavori, affinché sia ottemperante alle prescrizioni evidenziate in fase di valutazione DNSH, come di seguito elencate:
- gli acquisti pubblici terranno conto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) pertinenti e, laddove attinenti, dei criteri finalizzati ad "appalti pubblici socialmente responsabili", in coerenza con quanto definito dalla guida "Acquisti sociali – Una guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici (seconda edizione)" (2021/C 237/01) della Commissione Europea);
 - in fase di costruzione/installazione andranno perseguite tutte le strategie disponibili per l'efficace gestione operativa del cantiere così da prevenire la dispersione di inquinanti, garantire il contenimento delle emissioni GHG (efficienza motoristica, approvvigionamento elettrico, ...), assicurare la tutela della risorsa idrica (acque superficiali e profonde) relativamente al suo sfruttamento e/o protezione e la corretta gestione di terre e rocce da scavo. Nel caso di cantieri in contesti naturali o semi naturali sarà necessario limitare quanto più possibile fattori di disturbo alla fauna selvatica e garantire il ripristino della vegetazione in caso di danni causati dai mezzi d'opera. Nel caso di cantieri in contesti antropizzati particolare attenzione andrà prestata alle misure di contenimento delle polveri e gestione degli impatti acustici;
 - con riferimento alla riduzione dei rifiuti e alla gestione sostenibile dei prodotti a fine vita, al fine di inserire le dovute raccomandazioni e prescrizioni nella documentazione della gara di appalto, sarà necessario, in sede di progettazione, assicurare che almeno il 70% (in peso) dei rifiuti delle attività di costruzione e demolizione sia inviato a recupero ai sensi della Direttiva 2008/98/CE;
 - Il progetto, come previsto dalla normativa vigente, sarà sottoposto a verifica e parere del Servizio regionale competente in tema di biodiversità, al fine di limitare le interferenze con gli habitat e

la rete ecologica, e verifica e relativa autorizzazione sul rischio alluvioni rispetto alle previsioni del PGRA;

- v. nei tratti di ciclovia che interessano aree soggette a particolare tutela ambientale, sarà previsto – in coerenza con le disposizioni del Piano paesaggistico regionale – l'utilizzo di fondi stradali permeabili;
- vi. nei tratti di ciclovia che interessano aree soggette a particolare tutela ambientale, dovrà essere previsto l'utilizzo di materiali e soluzioni adeguate a ridurre l'impatto visivo e percettivo dell'opera;
- i. durante l'intero svolgimento della procedura il Soggetto delegatario dovrà, ad ogni modo, porre in essere tutte le necessarie misure per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, nonché per garantire il rispetto dei diritti fondamentali e della conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione.

Art. 5. Il Soggetto delegatario è tenuto inoltre ad osservare i seguenti obblighi generali:

- a. rispetto delle norme comunitarie e nazionali sull'ammissibilità della spesa;
- b. rispetto delle norme in materia di comunicazione e visibilità, come declinati al successivo art. 16;
- c. fornire apposita relazione tecnica di Analisi del rischio climatico e di vulnerabilità¹, che identifichi i pericoli rilevanti e le soluzioni di adattamento, atta a garantire che l'intervento sia conforme all'obiettivo DNSH "adattamento ai cambiamenti climatici" e all'art. 73 par. 2, lett. j) del Reg. (UE) 2021/1060 (Immunizzazione effetti del clima);
- d. rispetto delle procedure di gestione e controllo previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 21-27, di cui alla L.R. 14/2015, art. 3;
- e. in generale, rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali attuative dei Fondi.

Art. 6. Il Soggetto delegatario deve presentare all'Amministrazione regionale il progetto di fattibilità tecnico economica redatto ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. ovvero le equivalenti fasi di progettazione previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ove applicabile, dell'opera entro la scadenza indicata nel cronoprogramma incluso nella scheda progetto di cui all'allegato 1 del decreto con cui si approva la presente Delegazione.

Art. 7. All'Amministrazione regionale rimangono attribuite le seguenti funzioni:

- a. approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (o del progetto definitivo qualora redatto ai sensi del D.lgs. 50/2016), attraverso l'emanazione del provvedimento che costituisce dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
- b. vigilanza, tramite il competente Servizio infrastrutture e opere strategiche, sullo svolgimento delle attività delegate affinché le stesse siano eseguite nel rispetto degli obblighi e delle tempistiche previsti nell'atto di delegazione;
- c. la definizione della pratica con provvedimento dichiarativo attestante l'avvenuta esecuzione dell'intervento, le spese sostenute e il rispetto degli obblighi previsti dall'atto di delega;
- d. le verifiche di gestione ai sensi dell'art. 74 del Reg. UE 1060/2021 sul progetto oggetto della presente delegazione amministrativa interorganica.

Art. 8. I termini per l'esecuzione dei lavori e delle espropriazioni sono stabiliti con il provvedimento regionale di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto ai sensi del D.lgs. 36/2023 (o del progetto definitivo qualora redatto ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e tali termini dovranno rispettare la scadenza massima del **30.11.2027**.

Art. 9. Eventuali proroghe dei termini di cui agli articoli 6 e 8 potranno essere concesse su richiesta del Soggetto delegatario, per concrete e motivate circostanze, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine da prorogare, fermo restando il rispetto della scadenza finale del 31 dicembre 2029.

Art. 10. Il Soggetto delegatario rimane comunque responsabile in ordine alla legittimità degli affidamenti, alla regolare esecuzione dei lavori e per danni diretti o indiretti da chiunque causati.

¹ Per indicazioni su procedure di valutazione per l'analisi del rischio climatico e di vulnerabilità, fare riferimento ai seguenti documenti:
 - "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" del MEF (in particolare l'Appendice 1);
 - Comunicazione della Commissione (2021/C 373/01) "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021-2027".

Art. 11. Il Soggetto delegatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione regionale da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contenziosi, riserve, richieste e simili, sia con l'impresa appaltatrice che verso terzi in ordine alla progettazione e all'esecuzione dei lavori.

Art. 12. Eventuali varianti in corso d'opera potranno essere ammesse, previa autorizzazione dell'Amministrazione regionale e subordinatamente alla copertura finanziaria, esclusivamente qualora ricorra uno dei motivi previsti dalla vigente disciplina in materia.

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 14/2015, le economie contributive derivanti in seguito all'aggiudicazione dei lavori, forniture e servizi o alla realizzazione degli stessi, oggetto della delegazione, non potranno essere utilizzate, e dovranno essere comunicate e restituite al Fondo di cui all'art. 1 della precitata legge regionale. Il Soggetto delegatario è altresì tenuto alla restituzione delle somme non utilizzate all'interno della delegazione ovvero delle somme la cui spesa non risulti adeguatamente documentata entro i termini stabiliti con il provvedimento dichiarativo di cui al precedente articolo 7, lettera c).

Art. 13. La decadenza della delegazione (art. 51, c. 7 lett. i), L.R. 14/2002) è regolata dalle seguenti disposizioni:

- a) la delegazione si intende decaduta nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni di legge e/o del presente atto per dolo o colpa grave e di violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei lavoratori pubblici, integrato e specificato dal "Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia", di cui al D.P.Reg. n. 153/Pres. di data 21/11/2022;
- b) con decreto del direttore del servizio delegante o di altro soggetto da quest'ultimo delegato, verrà dichiarata decaduta la delegazione amministrativa nel caso vengano confermate le casistiche di cui alla lettera a);
- c) l'Ente delegatario, nel caso di decadenza, è tenuto alla restituzione delle somme acquisite in via di anticipazione, la cui spesa non risulti adeguatamente documentata, nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione regionale e sarà tenuto a rimborsare il maggiore onere che derivasse all'Amministrazione dalla mancata ultimazione delle opere.

Art. 14. Fermo restando quanto stabilito dal precedente articolo 13 del presente atto, oltre che per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e qualora il Soggetto delegatario comprometta per negligenza, imprudenza, imperizia o violazione di norme, la progettazione, la gestione dei lavori e la sollecita riuscita dei lavori medesimi, la delegazione amministrativa può essere revocata, ai sensi dell'art. 51, c. 10 quater, della L.R. n. 14/2002, per mancata esecuzione dei lavori pubblici oggetto della presente delegazione. In caso di revoca l'Ente avrà diritto al solo pagamento di quanto fino ad allora sostenuto, e in particolare in caso di esecuzione parziale dei lavori, avrà diritto al riconoscimento dei lavori eseguiti regolarmente, nonché dei relativi oneri di progettazione e generali, e sarà tenuto a rimborsare il maggiore onere che derivasse all'Amministrazione dalla mancata ultimazione delle opere.

Art. 15. L'erogazione del finanziamento (art. 51, c. 7 lett. g), L.R. 14/2002) è disposta secondo le seguenti modalità:

- a) L'erogazione del finanziamento di cui all'art. 1 avviene su istanza del Soggetto delegatario, in duplice modalità: erogazione anticipata oppure erogazione per stati di avanzamento/saldo.
- b) Ai fini della prima erogazione, il beneficiario dovrà trasmettere al servizio delegante copia della documentazione degli atti relativi alle procedure di appalto sulla base di quanto previsto dalle check list di autocontrollo pubblicata sul sito <https://europa.regione.fvg.it/> nella sezione dedicata ai beneficiari del PR FESR 21/27.
- c) Il finanziamento può essere erogato in via anticipata, nella misura massima del 40% dell'importo di cui all'art. 1, entro trenta giorni dall'inizio dei lavori, previa richiesta da parte del beneficiario.
- d) L'erogazione del finanziamento può essere effettuata su presentazione degli stati di avanzamento (SAL) e del certificato di pagamento, corredati dalla documentazione contabile comprovante la spesa effettivamente sostenuta per importi non inferiori al 20% del totale e fino ad un massimo complessivo del 40% della spesa, indipendentemente dall'eventuale anticipo ricevuto.
- e) L'erogazione del saldo del finanziamento è effettuata a seguito della presentazione del rendiconto finale del progetto, secondo le modalità di cui alla successiva lettera f) e alle verifiche e controlli di cui al presente decreto.
- f) Ai fini della rendicontazione a SAL o finale a saldo, il beneficiario presenta al servizio delegante:
 - i. la relazione tecnica illustrativa dell'attività svolta, in cui si dà conto dei risultati

parziali/finali ottenuti, della misura del conseguimento degli obiettivi prefissati e di ogni eventuale scostamento o variazione intervenuti, sia nei contenuti sia nelle risorse impiegate che nelle spese sostenute;

- ii. il quadro economico della spesa sostenuta (per SAL o finale di spesa);
 - iii. il prospetto riepilogativo della documentazione di spesa, complessivo e per tipologia di spesa contenente l'elenco dei giustificativi di spesa e i riferimenti delle relative quietanze;
 - iv. la dimostrazione del sostenimento della spesa dell'intero quadro economico del progetto rendicontato mediante presentazione di fatture, mandati e relative quietanze di spesa;
 - v. SAL relativo, corredato dal certificato di pagamento, o stato finale, a seconda del caso;
 - vi. nel caso di saldo finale, il verbale di ultimazione dei lavori e il certificato di collaudo o di regolare esecuzione dell'opera, sottoscritto dal tecnico abilitato e regolarmente approvato dal delegatario, attestante che l'opera è stata eseguita in conformità al progetto presentato o alla eventuale variante in corso d'opera regolarmente comunicata e/o autorizzata;
 - vii. dichiarazione attestante la conformità della documentazione presentata rispetto agli originali e il rispetto delle politiche trasversali in materia di tutela ambientale, di pari opportunità, con particolare riferimento ai principi di parità di genere e di non discriminazione e di accesso per le persone con disabilità;
 - viii. check list di autocontrollo appalti, secondo il facsimile pubblicato sul sito <https://europa.regione.fvg.it/> nella sezione dedicata al PR FESR 21/27 accessibile al percorso Programmi > PR FESR FVG > Visibilità, Trasparenza e Comunicazione > Materiale di supporto per i Beneficiari;
 - ix. copia degli atti relativi alle procedure di appalto, se non già fornite nelle precedenti fasi;
 - x. ulteriore documentazione prevista dalla modulistica di presentazione della rendicontazione, secondo quanto previsto dalla L.R. 14/2015, dal Regolamento di attuazione del PR FESR 21/27 e dal Manuale Si.Ge.Co. del PR FESR 21/27;
 - xi. coordinate bancarie per la liquidazione dell'acconto o del saldo del finanziamento.
- g) la rendicontazione è presentata in formato elettronico, previa sottoscrizione con firma digitale a garanzia della paternità e integrità della stessa, per via telematica secondo le modalità indicate dal servizio delegante entro 12 mesi dalla data di effettiva ultimazione dei lavori e comunque entro il **31/12/2029**.
- h) l'Amministrazione regionale ha facoltà di richiedere in qualunque momento l'esibizione della documentazione di spesa in originale e di effettuare gli opportuni controlli.

Art. 16 Il Soggetto delegatario è tenuto al rispetto delle norme in materia di comunicazione e visibilità, come indicati nelle Linee guida per la visibilità e la comunicazione – Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia disponibile nel portale istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia (<https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezgia-giulia-36659/pr-fesr-friuli-venezgia-giulia-39934/visibilita-trasparenza-e-comunicazione-66511>). Ai fini degli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FESR con le seguenti modalità:

- pubblicando sul sito web del beneficiario e sui social media ufficiali, laddove esistenti, una breve descrizione del progetto, compresi le finalità e i risultati attesi, il sostegno finanziario pubblico ricevuto (indicando l'importo della spesa ammessa e del contributo concesso) e la percentuale della quota FESR pari al 40% e apponendo il logo Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia e i loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione) sulla base del modello "CARD SOCIAL NETWORK" pubblicato sul portale Europa FVG <https://europa.regione.fvg.it/> alla pagina del PR FESR nella sezione "Comunicazione, visibilità e strumenti" destinata ai Beneficiari ("Materiali di supporto per i beneficiari"). L'inserimento deve essere effettuato entro 3 mesi dall'avvio del progetto o, se il progetto è stato avviato precedentemente alla concessione del contributo, entro 3 mesi dalla comunicazione della concessione, e mantenuto almeno

fino all'adozione dell'atto di approvazione della rendicontazione;

- collocando un cartellone, nel caso di investimenti strutturali o apertura di cantiere, di dimensioni almeno pari a 100 cm di larghezza e 150 cm di altezza, non appena inizia l'attuazione materiale dell'intervento e fino al completamento dei lavori. A conclusione dei lavori il cartellone sarà sostituito da una targa permanente;

- collocando targa permanente, a completamento dei lavori in sostituzione del cartellone o al momento dell'installazione delle attrezzature con costo superiore ai 500.000 euro, di formato almeno pari ad A4, che dovrà essere mantenuta per tutto il tempo in cui l'oggetto fisico, l'infrastruttura o la costruzione oggetto di sostegno esistono fisicamente e vengono utilizzati per lo scopo per il quale sono stati finanziati.

Il cartellone e la targa permanente devono riportare il titolo del progetto, una breve descrizione dello stesso, compresi le finalità e i risultati attesi, dare evidenza del sostegno finanziario pubblico ricevuto (indicando l'importo della spesa ammessa e del contributo concesso), indicare la percentuale della quota FESR pari al 40% e apporre il logo Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia e i loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione) sulla base dei modelli "CARTELLONE ORIZZONTALE", "CARTELLONE VERTICALE" e "TARGA PERMANENTE" pubblicati sul portale Europa FVG <https://europa.regione.fvg.it/> alla pagina del PR FESR nella sezione "Comunicazione, visibilità e strumenti" destinata ai Beneficiari ("Materiali di supporto per i beneficiari")

- apponendo il **logo Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia e i loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione)**, in maniera visibile **su documenti e materiali per la comunicazione** riguardanti l'attuazione del progetto destinati al pubblico, reperibili sul portale Europa FVG all'interno dell'allegato "LOGO FESR 21 - 27", pubblicati sul portale Europa FVG <https://europa.regione.fvg.it/> alla pagina del PR FESR nella sezione "Comunicazione, visibilità e strumenti" destinata ai Beneficiari ("Materiali di supporto per i beneficiari").

Art. 17. Alla complessiva spesa della delegazione interorganica, pari ad € 914.499,98 si fa fronte con risorse del PR FESR 21/27 come da DGR n. 2114/2023, nel rispetto delle modalità di erogazione previste al precedente articolo 15.

L'impegno di spesa in favore della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (C.F. e P.IVA. 01133800324) per complessivi € 914.499,98 viene assunto con il decreto di approvazione della presente delegazione amministrativa.

Trieste,

Titolare di Posizione Organizzativa
coordinamento degli interventi della mobilità sostenibile e
ciclabilità
ing. Chiara Di Marco

[sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del
D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni])



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO CONTABILE OBBLIGAZIONE GIURIDICA DI SPESA

DATI GENERALI OBBLIGAZIONE GIURIDICA DI SPESA

Direzione Centrale

DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E
TERRITORIO

Servizio responsabile/Organismo Intermedio

SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OPERE STRATEGICHE

PROGETTO

Procedura attivazione/finanziamento

Estensione piste ciclabili

Procedimento

b8.1.2 Estensione piste ciclabili

Codice Progetto

2024/5985

CUP

I97H15000570005

DESTINATARIO

Denominazione / ragione sociale

FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE SPA

Indirizzo

scala dei Cappuccini, 1

Località

CAP

34121

Comune: Codice ISTAT

06 032006

Comune

TRIESTE

Provincia

TS

Codice fiscale

01133800324

Partita IVA

01133800324

Zone di intervento

Zona	Codice
Gorizia	031

DATI CONTABILI

Decreto di impegno iniziale sul fondo

Data

Numero

Oggetto

Totale obbligazione giuridica di spesa corrente decreto

€ 914.499,98



PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Codice CIG

Descrizione

-

Codice CIG Aggiuntivo

-

PIANO DEI CONTI**Quote**

Piano	Quota	Saldo
POR	UE	€ 365.799,99
POR	Stato	€ 384.089,99
POR	Regione	€ 164.610,00
		€ 914.499,98

Piani

Tipo	Quota	Esercizio	Capitolo/ Articolo	Descrizione capitolo	Codice V Livello	Importo
POR	UE	2025	103.1	Contr.inv. Amm.ni Locali - POR 21/27 - UE	U.02.03.01.02.999	€ 33.799,99
POR	Stato	2025	103.2	Contr.inv. Amm.ni Locali - POR 21/27 - Stato	U.02.03.01.02.999	€ 35.489,99
POR	Regione	2025	103.3	Contr.inv. Amm.ni Locali - POR 21/27 - Regione	U.02.03.01.02.999	€ 15.210,00
Totale 2025						€ 84.499,98
POR	UE	2026	103.1	Contr.inv. Amm.ni Locali - POR 21/27 - UE	U.02.03.01.02.999	€ 140.000,00
POR	Stato	2026	103.2	Contr.inv. Amm.ni Locali - POR 21/27 - Stato	U.02.03.01.02.999	€ 147.000,00
POR	Regione	2026	103.3	Contr.inv. Amm.ni Locali - POR 21/27 - Regione	U.02.03.01.02.999	€ 63.000,00
Totale 2026						€ 350.000,00
POR	UE	2027	103.1	Contr.inv. Amm.ni Locali - POR 21/27 - UE	U.02.03.01.02.999	€ 192.000,00
POR	Stato	2027	103.2	Contr.inv. Amm.ni Locali - POR 21/27 - Stato	U.02.03.01.02.999	€ 201.600,00
POR	Regione	2027	103.3	Contr.inv. Amm.ni Locali - POR 21/27 - Regione	U.02.03.01.02.999	€ 86.400,00
Totale 2027						€ 480.000,00
Totale generale:						€ 914.499,98

24_51_1_DPO_ENER SOST_61774_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio transizione energetica 3 dicembre 2024, n. 61774/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/ELR 2332.1. (Estratto)

Art. 12 LR 19/2012 Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di una nuova Cabina Primaria compresi l'impiantistica e i manufatti a essi funzionali, sita in Carlino (UD) di tensione 132/20 kV. Titolare: e-distribuzione Spa.

IL TITOLARE DI P.O.

[omissis]

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1

La Società e-distribuzione S.p.A., C.F. 05779711000, con sede in Roma, via Ombrone 2, è autorizzata alla costruzione e all'esercizio della Cabina Primaria, compresi l'impiantistica e i manufatti a essi funzionali, sita in Comune di Carlino (UD) di tensione 132/20 kV, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

[omissis]

Art. 4

La presente autorizzazione unica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 9 della L.R. 19/2012, costituisce approvazione di variante urbanistica del Comune di Carlino, conformemente ai relativi elaborati costituenti parte integrante e sostanziale del progetto e limitatamente all'area interessata dalla realizzazione dell'impianto e delle relative opere e infrastrutture connesse.

[omissis]

Art. 16

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 3 dicembre 2024

SAVELLA

24_51_1_DPO_IMP RIF_61614_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazioni impianti di trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 2 dicembre 2024, n. 61614/GRFVG. (Estratto)

UD/ESR 3536 - DLgs. 152/2006, art. 208. - La San Nicolò Srl - Autorizzazione unica di variante dell'impianto di recupero rifiuti legnosi a Pavia di Udine (UD).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale”;

(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto nelle premesse, di accogliere l'istanza della La San Nicolò Srl pervenuta in data 14.10.2024 e registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0622302-A e modificare l'autorizzazione unica ex art. 208 del D.lgs. 152/2006 rilasciata per l'impianto di Pavia di Udine (UD) sostituendo l'allegato 1 del decreto n. 37690/GRFVG del 06.08.2024 con la "Scheda tecnica impianto" allegata al presente atto.

Trieste, 2 dicembre 2024

BIRTIG

24_51_1_DPO_IMP RIF_61834_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti di trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 4 dicembre 2024, n. 61834/GRFVG. (Estratto)

UD/ESR 940- DLgs. n. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Caram Commerciale automezzi e ricambi auto metalli di Battel Franco impresa individuale - Autorizzazione dell'impianto di raccolta veicoli fuori uso sito nel Comune di Campoformido (UD) - Prosecuzione dell'attività a nome della comunione ereditaria denominata Eredi Battel Franco.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";
(omissis)

DECRETA

1. per quanto esposto in premessa, la comunione ereditaria EREDI BATTEL FRANCO società semplice, p.iva e c.f. 03125870307, in persona del Legale Rappresentante protempore Battel Lauro, è autorizzata, a seguito del decesso del titolare, a proseguire l'attività dell'impianto di raccolta veicoli fuori uso sito nel Comune di Campoformido (UD) così come disposto dal decreto n. 3997/AMB del 04.08.2021 e s.m.i. rilasciato ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. 152/2006 alla C.A.R.A.M. COMMERCIALE AUTOMEZZI E RICAMBI AUTO METALLI di BATTEL FRANCO, oltre la data del 05.12.2024;

2. la comunione ereditaria EREDI BATTEL FRANCO è autorizzata a proseguire l'attività di cui al punto 1 per le sole attività di ordinaria amministrazione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare la posizione nei termini di cui all'articolo 1111 del codice civile tramite costituzione di regolare società di persone o capitali o altro soggetto giuridico idoneo allo svolgimento dell'attività di impresa alle quali le autorizzazioni saranno successivamente volturate;

Trieste, 4 dicembre 2024

BIRTIG

24_51_1_DPO_IMP RIF_62287_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti di trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 6 dicembre 2024, n. 62287/GRFVG (Estratto)

ALPUD/ESR 3535 - DLgs. 152/2006, art. 208; LR n. 34/2017

- AES Srl - Autorizzazione unica di variante dell'impianto di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi sito in Comune di Martignacco (UD).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";
(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto in premessa, di annullare il decreto n. 61950/GRFVG del 05.12.2024.
2. Fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi, persone ed Enti, AES S.r.l., C.F. 02919930301, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, è autorizzata alla realizzazione e gestione della variante dell'autorizzazione unica dell'impianto di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi sito in Comune di Martignacco (UD).

Trieste, 6 dicembre 2024

BIRTIG

24_51_1_DGR_1846_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 6 dicembre 2024, n. 1846. (Estratto)

LR 5/2007 e successive modifiche e integrazioni, art. 63 bis, comma 16. Comune di Castions di Strada: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 9 del 22 aprile 2024, di approvazione della variante n. 16 al Piano regolatore generale comunale.

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

all'unanimità,

DELIBERA

1. di confermare l'esecutività della deliberazione consiliare del Comune di CASTIONS DI STRADA n. 9 del 22.4.2024, di approvazione della variante n. 16 al Piano regolatore generale comunale;
- 2.

(omissis)

24_51_1_DGR_1851_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 6 dicembre 2024, n. 1851

L 1766/1927. Comune di Savogna d'Isonzo (GO). Autorizzazione alla permuta di terreno di presunto uso civico con terreno di proprietà privata.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la nota prot. n. 5940 del 20 settembre 2024 del Comune di Savogna d'Isonzo - Sovodnje ob Soči intesa ad ottenere l'autorizzazione alla permuta di una porzione di terreno di 85,13 mq. di presunto uso civico, ricompresa nella p.c. 1585/12 in F.M. 1 del Comune di Savogna d'Isonzo sezione San Michele del Carso, tavolarmente censita nel c.t. 24° della P.T. 78 del C.C. di San Michele del Carso, intestata a Comune Catastale di Vrh - San Michele, con una porzione di terreno di 90,32 mq. della p.c. 1585/8 in F.M. 1 del

Comune di Savogna d'Isonzo sezione San Michele del Carso, tavolarmente censita nella P.T.Web 83 del C.C. di San Michele del Carso, intestata ad un privato;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 16 settembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, allegata alla nota prot. n. 5941 del 20 settembre 2024 del Comune di Savogna d'Isonzo - Sovodnje ob Soči;

VISTO che sull'aspetto economico si è pronunciato il Servizio gestione immobili con nota prot. n. 732959 del 22 novembre 2024, formulando un giudizio di congruità essendo le aree pressoché di valore equivalente e ritenendo attribuibile ad entrambe il valore unitario di 41,32 €/mq, conformemente alla determinazione di cui alla delibera della Giunta comunale n. 44 del 10 giugno 2013;

VISTO il parere del Commissario regionale agli usi civici di Trieste espresso con nota prot. n. 748525 del 28 novembre 2024, che si esprime favorevolmente alla permuta dei suddetti terreni, finalizzata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione comunale di una porzione di terreno destinata alla viabilità pubblica;

RITENUTO pertanto di autorizzare il Comune di Savogna d'Isonzo - Sovodnje ob Soči alla permuta della porzione di 85,13 mq. della p.c. 1585/12 di presunto uso civico con la porzione di terreno di 90,32 mq. della p.c. 1585/8, entrambe ricomprese in F.M. 1 del Comune di Savogna d'Isonzo sezione San Michele del Carso;

RAVVISATO di prescindere da qualunque altra questione che investa pareri o atti di competenza di uffici diversi, ferma restando l'osservanza delle norme in materia urbanistica e di tutela dell'ambiente;

PRECISATO altresì che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 168/2017, il vincolo paesaggistico sulle zone gravate da usi civici di cui all'art. 142 comma 1 lettera h) del D.lgs. 42/2004 permane sul terreno ceduto dal Comune;

VISTO l'articolo 12 della Legge 16 giugno 1927, n. 1766;

VISTO l'articolo 39 del regolamento per l'esecuzione della legge suddetta, approvato con R.D. 26 febbraio 1928 n. 332;

VISTO l'articolo 4, primo comma, n. 4) dello Statuto Regionale, approvato con legge costituzionale 31 gennaio 1963, n. 1 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'articolo 1 del D.P.R. 26 agosto 1965, n. 1116;

VISTO l'articolo 12, comma 46, della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, il Comune di Savogna d'Isonzo - Sovodnje ob Soči alla permuta dei seguenti appezzamenti di terreno, come individuati nello schema di frazionamento proposta di permuta allegato alla nota prot. n. 5941 del 20 settembre 2024:

- porzione di 85,13 mq. della p.c. 1585/12 di presunto uso civico censita nel c.t. 24° della P.T. 78 del C.C. di San Michele del Carso;

- porzione di 90,32 mq. della p.c. 1585/8 censita nella P.T.Web 83 del C.C. di San Michele del Carso.

2. Di prevedere che la presente autorizzazione si intenda automaticamente decaduta qualora entro un anno dalla sua comunicazione il Comune di Savogna d'Isonzo - Sovodnje ob Soči non effettui la permuta dei terreni.

3. Di prescrivere che il Comune dia tempestiva comunicazione dell'esecuzione degli adempimenti autorizzati con la presente deliberazione al Commissario regionale agli usi civici e alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici.

4. Di precisare che la presente autorizzazione attiene alla sola materia degli usi civici, ferma restando l'osservanza delle norme in materia urbanistica e di tutela dell'ambiente e l'acquisizione di eventuali altri pareri od autorizzazioni.

5. Di precisare altresì che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 168/2017, il vincolo paesaggistico sulle zone gravate da usi civici di cui all'art. 142 comma 1 lettera h) del D.lgs. 42/2004, permane sulla porzione della p.c. 1585/12 oggetto di permuta.

6. Di prescrivere la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24_51_1_DGR_1881_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 6 dicembre 2024, n. 1881

LR 27/2012, art. 9, comma 135. Avviso pubblico concernente i requisiti dei soggetti disoccupati, la misura dell'indennità da corrispondere, le modalità di presentazione ed i contenuti dei progetti dei Cantieri di lavoro. Anno 2025.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge 29 aprile, 1949, n. 264 recante "Provvedimenti in materia di avviamento al lavoro e di assistenza dei lavoratori involontariamente disoccupati", ed in particolare l'articolo 59 "Cantieri-scuola" che autorizza l'apertura di cantieri scuola per disoccupati, per l'attività forestale e vivaistica, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità;

VISTA la legge 6 agosto 1975, n. 418 recante "Modifiche e integrazioni alla Legge 2 aprile 1968, n.424, in materia di cantieri di lavoro e di rimboschimento e sistemazione montana";

VISTO l'articolo 9 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale e annuale della Regione (Legge finanziaria 2013)", ed in particolare:

- il comma 127, il quale prevede che la Regione, al fine di facilitare l'inserimento lavorativo e sostenere il reddito di soggetti disoccupati, interviene con finanziamenti parziali o totali per la realizzazione di cantieri di lavoro per l'attività forestale e vivaistica, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, diretti al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani;
- il comma 128, il quale prevede che per la realizzazione dei cantieri di cui al citato comma 127, le Province, i Comuni e le loro forme associative sono autorizzati a utilizzare in via temporanea straordinaria i soggetti disoccupati ai sensi della normativa regionale e nazionale vigente;
- il comma 135, il quale prevede che la Giunta regionale, con apposito Avviso pubblico, definisce i requisiti dei soggetti disoccupati cui indirizzare l'intervento, la misura dell'indennità da corrispondere agli stessi, le modalità di presentazione, i contenuti dei progetti nonché, nell'ipotesi di finanziamento parziale, la quota a carico degli enti di cui al citato comma 128;
- il comma 136, il quale prevede che con regolamento regionale sono determinati i criteri e le modalità di concessione dei finanziamenti;

VISTO il D.P.Reg. 17 gennaio 2019, n.4 Regolamento concernente i criteri e le modalità di concessione di finanziamenti a favore di Comuni e loro forme associative per la realizzazione di cantieri di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 127 e seguenti, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 (legge finanziaria 2013) pubblicato sul BUR n.5 del 30 gennaio 2019;

RITENUTO di quantificare, tenuto conto delle mansioni da svolgere, l'indennità giornaliera dei destinatari in euro 68,65 in analogia a quanto stabilito dal CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti, periodo 1 gennaio 2018 - 31 dicembre 2021, ed in particolare, vista la declaratoria delle mansioni da effettuare, per gli operai comuni;

RITENUTO opportuno confermare che l'indennità giornaliera erogata ai soggetti inseriti nei cantieri di lavoro non sia compatibile con qualunque tipo di ammortizzatore sociale né con la titolarità di pensione assimilabile a reddito di lavoro o di assegno sociale;

CONSIDERATO che, a fronte del monitoraggio dell'attuazione dei progetti cantieri di lavoro svoltisi nei precedenti anni, si è reso necessario un confronto sinergico e collaborativo tra la Regione e gli Enti beneficiari della misura, finalizzato ad apportare interventi migliorativi alla stessa, in termini di semplificazione, speditezza nell'attuazione e agevolazione dei suoi destinatari;

ATTESO che tale confronto si è tenuto in data 07 febbraio 2024 alla presenza dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia e dei Sindaci interessati;

ATTESO che, a fronte di tale confronto, è emersa la necessità, su richiesta dei Sindaci, di facilitare ulteriormente l'inserimento nei cantieri di lavoro dei destinatari della misura, in quanto soggetti in condizione di fragilità economico- sociale ed occupazionale, con la previsione, all'interno dell'Avviso rivolto ai Comuni ed alle loro forme associative, di una quota di riserva per i soggetti residenti nei Comuni beneficiari nell'ottica di una maggiore conciliazione dei tempi casa -lavoro;

VISTO che l'Avviso 2024 ha inserito la quota di riserva per i residenti non superiore al 50% dei posti messi a disposizione per i cantieri di lavoro sulla base del numero di abitanti applicando analogicamente la disciplina vigente in materia di concorsi pubblici;

RITENUTO opportuno, in linea con prassi consolidatesi durante l'attuazione dei cantieri di cui all'avviso 2024, nei casi in cui i Comuni o loro forme associative, chiedano l'inserimento nei progetti di un numero

di lavoratori inferiore al massimo richiedibile con riferimento al numero di abitanti, di concedere comunque la quota di riserva per i residenti, non superiore al 50% dei posti messi a disposizione per i cantieri di lavoro, onde estendere l'applicazione di un istituto, quale è quello della riserva, che facilita la conciliazione dei tempi casa-lavoro, a beneficio dei lavoratori coinvolti nella misura;

RITENUTO opportuno, al fine di tutelare il diritto dei lavoratori a concludere i cantieri di lavoro nei quali sono stati inseriti, consentire loro di iniziare un nuovo progetto al termine di quello già intrapreso, con conseguente obbligo dei Comuni e loro forme associative di attendere il lavoratore che deve concludere un cantiere in corso;

RITENUTO opportuno, al fine di favorire l'inserimento dei lavoratori nei cantieri, nel caso di riapertura di bandi per esaurimento delle graduatorie o per mancanza di adesioni o per nuove aperture su nuovi finanziamenti, consentire al lavoratore, in deroga alla previsione circa l'adesione ad un numero massimo di tre Bandi, di aderire ad un numero massimo di ulteriori due bandi, ferma restando il diritto di precedenza all'assegnazione nel Comune di residenza nei limiti della riserva;

RITENUTO opportuno, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nell'ambito delle quali il lavoratore presta la propria attività nell'ambito del cantiere di lavoro, prevedere la facoltà di inserimento nel Piano di azione di individuale di un corso di formazione base in materia di sicurezza sul lavoro, da svolgersi durante l'arco temporale di durata del cantiere stesso;

RITENUTO opportuno, sulla base di un giudizio di bilanciamento che tenga conto, da un lato dell'interesse del lavoratore a svolgere la propria attività nei cantieri di lavoro e a vedersi corrisposta la relativa indennità, e dall'altro dell'interesse dei Comuni e delle loro forme associative, al regolare ed ordinato svolgimento di detta attività, nel rispetto sia degli altri soggetti eventualmente coinvolti nella stessa, che della collettività in generale, consentire ai Comuni e loro forme associative, di recedere dal rapporto instaurato con il soggetto dedicato alle attività dei cantieri, dandone motivata comunicazione al lavoratore stesso, chiedendo la sua sostituzione al Centro per l'impiego competente o rinunciando al cantiere, nei casi in cui il lavoratore violi il Codice di comportamento vigente presso i Comuni o loro forme associative competenti per l'iniziativa;

RITENUTO altresì necessario per esigenze di speditezza amministrazione e di certezza del diritto di stabilire un termine entro il quale il lavoratore deve inviare al Centro per l'impiego competente la documentazione circa la sussistenza del giustificato motivo fondante la mancata presentazione al Cantiere di lavoro o alla visita di idoneità;

VISTO il nuovo "Avviso pubblico concernente i requisiti dei soggetti disoccupati, la misura dell'indennità da corrispondere, le modalità di presentazione ed i contenuti dei progetti dei cantieri di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 135, della legge regionale 31 dicembre 2012, n.27 (legge finanziaria 2013)", anno 2025 nel testo allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO utile altresì, per esigenze di speditezza e semplificazione nello svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi con la gestione dei cantieri di lavoro da parte dell'Amministrazione regionale, autorizzare il Direttore di Servizio competente pro tempore a provvedere, con proprio decreto, alle eventuali proroghe dei termini di cui all'Avviso allegato;

RITENUTO necessaria la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente all'allegato Avviso, sia sul BUR che sul sito istituzionale della Regione;

ATTESE le motivazioni espresse in premessa;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di approvare l'"Avviso pubblico concernente i requisiti dei soggetti disoccupati, la misura dell'indennità da corrispondere, le modalità di presentazione ed i contenuti dei progetti dei cantieri di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 135, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 (legge finanziaria 2013)", anno 2025 nel testo allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare il Direttore di Servizio competente pro tempore a provvedere, con proprio decreto, alle eventuali proroghe dei termini di cui all'Avviso allegato.
3. Di pubblicare il presente provvedimento con relativo Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR) e sul sito istituzionale dell'Ente.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Avviso pubblico concernente i requisiti dei soggetti disoccupati, la misura dell'indennità da corrispondere, le modalità di presentazione ed i contenuti dei progetti dei cantieri di lavoro di cui all'articolo 9, comma 135, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 (legge finanziaria 2013) anno 2025.

art. 1 Oggetto

1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano i requisiti dei soggetti disoccupati, la misura dell'indennità da corrispondere, le modalità di presentazione ed i contenuti dei progetti dei cantieri di lavoro di cui all'articolo 9, comma 135, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27.

art. 2 Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si intendono per:

- a) soggetti beneficiari: Comuni o loro forme associative aventi sede nel territorio della Regione;
- b) cantieri di lavoro: inserimento lavorativo di soggetti disoccupati in attività temporanee e straordinarie in ambito forestale e vivaistico, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, diretti al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani;
- c) lavoratori utilizzati: soggetti disoccupati ai sensi della normativa regionale e nazionale vigente, residenti in regione;
- d) bando: atto adottato dal Centro per l'impiego competente contenente i termini di adesione ai progetti Cantieri di lavoro finanziati.

art. 3 Requisiti dei lavoratori

1. Nei cantieri di lavoro sono utilizzati i soggetti residenti in Regione, in stato di disoccupazione ai sensi della normativa nazionale e regionale, i quali:

- a) non percepiscano alcun tipo di ammortizzatore sociale;
- b) non siano titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro o di assegno sociale;
- c) siano utilmente inseriti in graduatoria di cui all'articolo 4 comma 12, al termine della fase istruttoria a cura dei Centri per l'impiego competenti.

2. L'utilizzazione nei cantieri di lavoro non costituisce rapporto di lavoro.

3. I lavoratori utilizzati mantengono lo stato di disoccupazione per tutta la durata del cantiere.

4. I requisiti di cui alle lettere a) e b) di cui al comma 1, sono posseduti dal lavoratore utilizzato all'atto della presentazione della domanda di adesione al Bando.

art. 4 Individuazione dei lavoratori

1. Presso i Centri per l'impiego regionali vengono pubblicati i bandi per l'adesione ai progetti dei Cantieri di lavoro finanziati.
2. I lavoratori utilizzati che intendono aderire ai bandi presentano domanda di adesione su apposito modulo messo a disposizione dal Centro per l'impiego.
3. Ogni lavoratore utilizzato può aderire contemporaneamente ad un numero massimo di tre bandi su tutto il territorio regionale, con diritto di precedenza all'assegnazione nel Comune di residenza nei limiti della riserva di cui al comma 9.
4. Nel caso di riapertura di bandi per esaurimento delle graduatorie o per mancanza di adesioni o per nuove aperture su nuovi finanziamenti, in deroga a quanto previsto all'art. 4 comma 3, ogni lavoratore può aderire ad un numero massimo di ulteriori due bandi, ferma restando il diritto di precedenza all'assegnazione nel Comune di residenza nei limiti della riserva di cui al comma 9.
5. Verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, gli elementi che concorrono alla definizione della graduatoria sono i seguenti:
 - a) durata dello stato di disoccupazione ai sensi del decreto legislativo 14 settembre 2015, n.150:
 - 1) oltre 913 giorni: 35 punti;
 - 2) da 733 a 913 giorni: 30 punti
 - 3) da 548 a 732 giorni: 20 punti;
 - 4) da 181 giorni a 547 giorni: 10 punti;
 - b) età anagrafica:
 - 1) per coloro che hanno compiuto il sessantesimo anno di età: punti 15;
 - 2) per coloro che hanno compiuto il quarantacinquesimo anno di età e non ancora il sessantesimo: punti 10;
 - 3) per coloro che hanno compiuto il trentaseiesimo anno di età e non ancora il quarantacinquesimo: punti 5;
 - 4) per coloro che hanno compiuto il diciottesimo anno di età e non ancora il trentaseiesimo: punti 1;
 - c) unico genitore presente nel nucleo familiare con uno o più figli a carico come risultante dall'ISEE laddove presentato: 25 punti;
 - d) valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n.159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente ISEE) – ISEE ordinario o standard o ISEE corrente in corso di validità al momento di presentazione della domanda di iscrizione nelle liste di cui al comma 1. Si ritiene valida anche la DSU (dichiarazione sostitutiva unica): massimo 25 punti.
- 6 Per il criterio di cui alla lettera c) del comma 5 i figli a carico da considerare sono: figli minorenni, figli maggiorenni fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studenti o in stato di disoccupazione, figli inabili permanentemente al lavoro senza limiti di età;
7. Per il criterio di cui alla lettera d) comma 5 al punteggio iniziale viene sottratto un punto ogni cinquecento euro. Prima dell'effettuazione del calcolo il dato ISEE viene arrotondato per difetto ai cinquecento euro o suoi multipli. In caso di mancata presentazione della certificazione vengono assegnati zero punti.
- 8 In caso di parità di punteggio, ha precedenza il lavoratore in possesso di una maggiore anzianità di disoccupazione e, in caso di ulteriore parità, il lavoratore più anziano anagraficamente.
9. E' prevista una riserva di posti per i lavoratori residenti nel Comune beneficiario nella seguente misura.
 - a) 1 posto per i Comuni **e loro forme associative** che appartengono alla fascia

di abitanti fino a 5000 di cui all'articolo 5, comma 2, lettera a) del decreto del Presidente della Regione 17 gennaio 2019, n. 4 "Regolamento concernente i criteri e le modalità di concessione di finanziamenti a favore di Comuni e loro forme associative per la realizzazione di cantieri di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 127 e seguenti, della legge regionale 31 dicembre 2012, n.27 (legge finanziaria 2013)", per i quali è prevista l'utilizzazione del numero massimo di 2 lavoratori;

- b) 2 posti per i Comuni e loro forme associative che appartengono alla fascia di abitanti da 5001 fino a 10000 di cui all'articolo 5, comma 2, lettera b) del DPRReg. 4/2019 per i quali è prevista l'utilizzazione del numero massimo di 3 lavoratori;
- c) 2 posti per i Comuni e loro forme associative che appartengono alla fascia di abitanti da 10001 fino a 15000 di cui all'articolo 5, comma 2, lettera c) del DPRReg. 4/2019 per i quali è prevista l'utilizzazione del numero massimo di 4 lavoratori;
- d) 2 posti per i Comuni e loro forme associative che appartengono alla fascia di abitanti da 15001 fino a 30000 abitanti di cui all'articolo 5, comma 2, lettera d) del DPRReg. 4/2019 per i quali è prevista l'utilizzazione del numero massimo di 5 lavoratori;
- e) 5 posti per i Comuni e loro forme associative che appartengono alla fascia di abitanti da 30001 fino a 100000 abitanti di cui all'articolo 5, comma 2, lettera e) del DPRReg. 4/2019 per i quali è prevista l'utilizzazione del numero massimo di 10 lavoratori;
- f) 10 posti per i Comuni e loro forme associative che appartengono alla fascia di abitanti con più di 100000 abitanti di cui all'articolo 5, comma 2, lettera f) del DPRReg. 4/2019 per i quali è prevista l'utilizzazione del numero massimo di 20 lavoratori.

10. Nel caso in cui il numero di lavoratori richiesto sia inferiore al massimo consentito si applica comunque la quota di riserva come sopra specificata, anche nel caso di posto unico. Nel caso in cui il posto riservato non dovesse essere assegnato per mancanza di aventi titolo, il medesimo sarà attribuito al lavoratore in prima posizione utile previo scorrimento della graduatoria.

11. I lavoratori che, sulla scorta del punteggio ottenuto in base a quanto previsto dall'art. 4, commi 5 e 8, occupano i posti della riserva, sono inclusi nella riserva stessa.

12. Il Centro per l'impiego approva la graduatoria dei lavoratori tenuto conto degli elementi di cui all'art. 4, comma 5, dei titoli di precedenza di cui all'art. 4, comma 8, e della riserva di posti di cui all'art. 4, commi 9,10,11.

13. In caso di esaurimento della graduatoria di cui al comma 12, il Centro per l'impiego pubblica un nuovo Bando.

14. La graduatoria di cui al comma 12 ha validità fino al 30 giugno 2026.

15. Il lavoratore può partecipare ad un solo cantiere di lavoro nel periodo di validità della graduatoria di cui al comma 14.

16. La disponibilità per la partecipazione al cantiere di lavoro è registrata nel Piano di azione individuale, ove può essere inserita la frequenza da parte del lavoratore di un corso di formazione base in materia di sicurezza sul lavoro, da svolgersi durante l'arco temporale di durata del cantiere di lavoro.

17. L'avvio degli aventi diritto ai cantieri di lavoro deve rispettare l'ordine cronologico delle richieste pervenute da parte dei Comuni e delle loro forme associative.

18. Qualora il beneficiario sia una forma associativa di Comuni, i Centri per l'Impiego inviano tempestivamente alle forme associative le graduatorie dei lavoratori relative a tutti i Comuni rappresentati. Entro 3 giorni le forme associative indicano ai Centri per l'Impiego, via pec, l'ordine dei Comuni da seguire per l'avvio dei

lavoratori. I Centri per l'Impiego rispettano l'ordine indicato tenendo conto delle eventuali assegnazioni già avvenute.

19. La convocazione del lavoratore deve essere effettuata, dai Comuni, entro quindici giorni dal ricevimento del nominativo da parte del Centro per l'impiego competente, solo ed esclusivamente a mezzo di telegramma, e con preavviso di almeno di due giorni al domicilio del lavoratore. Nel caso in cui il lavoratore sia ancora impegnato in un cantiere di lavoro riferito all'anno precedente, il Comune deve attendere la conclusione dello stesso per l'avvio del lavoratore.

20. L'inserimento del lavoratore da parte del Comune deve rispettare il giudizio del medico del lavoro e quanto previsto dalle certificazioni del medesimo-

21. Qualora, secondo il giudizio del medico del lavoro competente, il lavoratore non possa essere inserito nel cantiere, il Comune è obbligato, entro tre gg dal ricevimento dell'esito della visita, a darne comunicazione via PEC al Centro per l'impiego di riferimento, con contestuale richiesta di sostituzione, ovvero di rinuncia alla sostituzione.

22. Il lavoratore che rifiuta l'inserimento nel cantiere di lavoro ovvero non si presenta presso il medesimo nel giorno stabilito, decade da tutte le graduatorie di cui al comma 12. Nel caso di mancata presentazione, la decadenza non opera qualora il lavoratore fornisca al Centro per l'impiego competente documentazione a comprova del giustificato motivo della mancata presentazione. L'idoneità della documentazione è valutata dal Centro per l'impiego competente nel rispetto della nota del Ministero del Lavoro prot.39/0003374 del 4 marzo 2016 (sulla base della quale il giustificato motivo deve ritenersi ricorrente in caso di stato di malattia documentato, servizio civile o servizio di leva o richiamo alle armi, stato di gravidanza per i periodi di astensione previsti dalle legge, gravi motivi familiari documentati e/o certificati, casi di limitazione legale della mobilità personale, ogni altro motivo comprovato di impedimento oggettivo e/o causa di forza maggiore). La documentazione deve essere fornita al Centro per l'impiego competente tempestivamente e comunque entro e non oltre il giorno successivo a quello di mancata presentazione. La stessa disciplina si applica anche per la mancata presentazione alla visita medica di idoneità a cui il lavoratore viene convocato dal Comune o dalla forma associativa di Comuni.

23. Il lavoratore che a cantiere iniziato si deve assentare per uno dei giustificati motivi di cui al comma 22, deve comunicare al Comune l'assenza anticipatamente e deve concordare con il Comune medesimo un programma di rientro delle giornate non lavorate, ferma restando la scadenza di cui all'art 4, comma 14.

24. Qualora l'assenza del lavoratore avesse una durata tale da non consentire un programma di rientro nel rispetto della scadenza di cui all'art. 4, comma 14, il Comune potrà chiedere al Centro per l'Impiego la sostituzione del lavoratore.

25. Qualora cessi la causa di assenza di cui al comma 23, il lavoratore dovrà prendere o riprendere immediatamente servizio.

26. Nel caso il servizio non venga preso o ripreso immediatamente, il Comune è obbligato, entro tre gg dalla mancata presa o ripresa del servizio, a darne comunicazione via PEC al Centro per l'impiego competente, con contestuale richiesta di sostituzione, ovvero di rinuncia alla sostituzione.

27. Durante lo svolgimento del cantiere, qualora si verificano reiterati comportamenti scorretti da parte del lavoratore, non conformi al codice di comportamento in vigore presso l'ente di riferimento, i Comuni e le loro forme associate possono recedere dal rapporto, dandone motivata comunicazione al lavoratore. Hanno inoltre facoltà di chiedere, motivando, la sostituzione del lavoratore al Centro per l'impiego competente, o di rinunciare alla stessa.

28. In caso di sostituzione il Comune convoca il sostituto solo ed esclusivamente a mezzo di telegramma entro quindici giorni dal ricevimento dei nominativi da parte del Centro per l'impiego di riferimento e con preavviso di almeno di due giorni al domicilio

del lavoratore.

29. In caso di dimissioni presentate dal lavoratore al Comune, quest'ultimo è obbligato entro tre giorni dal ricevimento delle dimissioni a darne comunicazione via PEC al Centro per l'impiego competente, con contestuale richiesta di sostituzione, ovvero di rinuncia alla sostituzione.

30. In caso di sostituzione il Comune convoca il sostituto nei termini e con le modalità di cui al comma 18.

art. 5 Misura dell'indennità giornaliera e misura del finanziamento

1. L'indennità giornaliera da corrispondere ai lavoratori utilizzati, individuati ai sensi dell'articolo 4, viene fissata in 68,65 euro. L'indennità spetta anche per i giorni di infortunio, ma non oltre la durata del cantiere.

2. La Regione contribuisce al finanziamento dei cantieri di lavoro assegnando un finanziamento pari al 100 per cento dell'indennità giornaliera e al 100 per cento del trattamento previdenziale, assistenziale e assicurativo e pari ad Euro 250,00.- a lavoratore a titolo di riconoscimento, in misura forfetaria, dei costi derivanti dall'applicazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art.6 Modalità di presentazione dei progetti

1. Nel caso di progetti finanziati totalmente dai soggetti beneficiari, la domanda di autorizzazione ed il relativo progetto sono presentati, a pena di esclusione, sull'apposito modulo disponibile sul sito internet www.regione.fvg.it, sottoscritti digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e inviati tramite PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo disponibile sul sito internet www.regione.fvg.it, nella sezione posta certificata entro il 31 dicembre 2025.

2. Entro novanta giorni dalla data di presentazione della domanda, la Regione approva i progetti di cui al comma 1 e ne autorizza la realizzazione.

3. Nel caso di progetti cofinanziati dalla Regione, la domanda di finanziamento, è presentata solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema IOL, (Istanze OnLine) a cui si accede, dal sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al regolamento, a partire dalle 10.00 del 17 gennaio 2025 alle ore 12.00 del 31 gennaio 2025. nel rispetto di quanto di seguito:

a) ai fini dell'accesso, autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.

b) la domanda può essere sottoscritta e inoltrata:

1) dal legale rappresentante;

2) da soggetto delegato tramite formale procura del legale rappresentante di cui all'articolo 38 comma 3bis del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

c) non è ammissibile la domanda presentata fuori termine o non corredata delle

informazioni e dichiarazioni richieste nonché della documentazione obbligatoria richiesta, ovvero redatta e inviata secondo modalità non previste dal Regolamento concernente i criteri e le modalità di concessione di finanziamenti a favore di Comuni e loro forme associative per la realizzazione di cantieri di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 127 e seguenti, della legge regionale 31 dicembre 2012, n.27 (legge finanziaria 2013), emanato con Decreto del Presidente della Regione 17 gennaio 2019, n. 04/Pres.;

d) ogni soggetto beneficiario può presentare una sola domanda di finanziamento per ciascun Avviso.

4. Entro novanta giorni dal termine di presentazione della domanda, in caso di esito positivo dell'istruttoria il Servizio competente concede il finanziamento.

art. 7 Progetti di cantieri di lavoro

1. I progetti di cantieri di lavoro devono prevedere la realizzazione di attività temporanee o straordinarie in ambito forestale e vivaistico, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, diretti al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani.

2. Ciascun progetto di cantiere di lavoro contiene le seguenti indicazioni:

a) soggetto beneficiario;

b) se trattasi di Comune ricompreso nei comprensori montani di cui all'allegato A riferito all'articolo 2 della legge regionale 20 dicembre 2002, n.33 con meno di 15.000 residenti al 31 dicembre 2022;

c) referente amministrativo del progetto;

d) coordinatore del progetto;

e) titolo del progetto;

f) finalità da perseguire;

g) descrizione delle attività da realizzare;

h) luogo di svolgimento delle attività;

i) numero di lavoratori coinvolti;

l) durata del cantiere espressa in numero di giornate lavorative;

m) attività formativa sicurezza sul lavoro;

n) piano di sicurezza;

o) costo della copertura INAL, della copertura assicurativa verso terzi e della copertura INPS; rimborso forfetario sicurezza sul lavoro (d.lgs 9/04/2008, n. 81), secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del presente Avviso;

p) costo complessivo indennità giornaliera;

q) totale richiesta finanziamento.

3. La durata dei cantieri di lavoro è non inferiore a 65 giornate e non superiore a 174 giornate.

4. I lavoratori utilizzati vengono impiegati per un orario giornaliero di 6,30 ore per cinque giorni feriali alla settimana.

5. Il cantiere di lavoro è regolarmente avviato se almeno un lavoratore inizia il periodo di utilizzazione entro il termine perentorio stabilito dall'Avviso pubblico.

6. Il mancato avvio del cantiere di lavoro entro il termine perentorio di cui al successivo comma 7 comporta la revoca del finanziamento concesso

7. I progetti cofinanziati dalla Regione di cui all'art. 6, comma 3, devono essere avviati entro il termine perentorio 31 ottobre 2025 e concludersi entro il 30 giugno 2026.

8. I progetti di cui all'art. 6, comma 1, devono essere avviati entro il termine perentorio del 31 luglio 2026 e concludersi entro il 31 marzo 2027.

art. 8 Monitoraggio

1. Il monitoraggio sull'andamento dei cantieri di lavoro è svolto dalla Direzione centrale competente in materia di osservatorio del mercato del lavoro.
2. Contestualmente all'inizio del periodo di utilizzazione dei lavoratori, i soggetti beneficiari effettuano la comunicazione obbligatoria mediante il Sistema informatico Adeline utilizzando il codice C.03.00 lavoro o attività socialmente utile (LSU-ASU).

24_51_1_DGR_1882_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 6 dicembre 2024, n. 1882

LR 25/2016, art. 8, comma 18. Avviso pubblico concernente la misura dell'indennità dei tirocini extracurricolari in mobilità geografica attraverso la rete Eures e le modalità di accesso alla misura. Anno 2025.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (versione consolidata), in particolare il Titolo IV (Libera circolazione delle persone, dei servizi e dei capitali), Capo 1 (I lavoratori), articoli da 45 a 48;

VISTO il regolamento (UE) n. 492/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, che sancisce la libera circolazione dei lavoratori all'interno dell'Unione ed in particolare l'articolo 38;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/589 del Parlamento e del Consiglio del 13 aprile 2016 relativo a una rete europea di servizi per l'impiego EURES - EUROpean Employment Services, all'accesso dei lavoratori ai servizi di mobilità e a una maggiore integrazione dei mercati del lavoro e che modifica i regolamenti (UE) n. 492/2011 e (UE) n. 1296/2013, mirando al rafforzamento della rete di cooperazione tra i Servizi Pubblici per l'Impiego a livello europeo, istituita dalla Commissione europea per agevolare il libero movimento dei lavoratori all'interno dei 27 paesi dell'UE, dello Spazio Economico Europeo, oltre che della Svizzera, attraverso la promozione delle opportunità di mobilità professionale in Europa;

PRESO ATTO che tra gli obiettivi previsti da detto Regolamento, EURES promuove la definizione e l'attuazione di regole condivise a livello europeo per l'attivazione di tirocini e dell'apprendistato in ambito europeo, quali strumenti di politica attiva del lavoro (ALMP, Active Labour Market Policies, traineeships and apprenticeships);

VISTA la Raccomandazione del Consiglio europeo, del 10 marzo 2014, che definisce le caratteristiche per un quadro di qualità per i tirocini in Europa (QFT);

VISTA la Decisione (UE) 2022/2296 del Consiglio del 21 novembre 2022 sugli orientamenti per le politiche occupazionali degli Stati membri, che nelle premesse indica quale obiettivo congiunto per gli Stati membri e l'Unione l'adoperarsi per sviluppare una strategia coordinata per l'occupazione e in particolare per promuovere una forza lavoro qualificata, formata e adattabile, nonché mercati del lavoro orientati al futuro e reattivi ai cambiamenti economici, al fine di raggiungere gli obiettivi della piena occupazione e del progresso sociale, di una crescita equilibrata, di un elevato livello di protezione e di miglioramento della qualità dell'ambiente previsti dall'articolo 3 del trattato sull'Unione europea (TUE), ed in cui gli Stati membri devono considerare la promozione dell'occupazione come una questione di interesse comune e devono coordinare la loro azione al riguardo, anche includendo le parti sociali, e tenendo altresì conto delle pratiche nazionali e degli strumenti, ivi incluso lo strumento del tirocinio;

VISTO il Programma di Lavoro della Commissione Europea per l'anno 2023, che già preannunciava l'intenzione di procedere ad una revisione del Quadro, muovendo verso un "quadro di qualità rafforzato per i tirocini";

VISTO altresì l'impegno assunto dalla Commissione medesima nell'ambito del piano d'azione "EPSR-Piano d'azione del pilastro europeo dei diritti sociali" con la Comunicazione COM(2021) 102 final del 10 gennaio 2023, con cui è stata pubblicata una valutazione del succitato QFT, ai fini di valutarne l'efficacia, l'efficienza e la coerenza con le attuali sfide del mercato del lavoro europeo, confermandone il suo valore aggiunto e la pertinenza per affrontare sfide ed esigenze attuali e future;

VISTO ancora il Report Finale VC/2021/0654, relativo al summenzionato esito dell'indagine condotta dalla Commissione Europea, Direzione generale per l'Occupazione, gli affari sociali e l'inclusione, Direzione B1 — Lavoro e competenze, Unità B.1 — Futuro del lavoro, Occupazione giovanile, "Studio a supporto della valutazione del quadro di qualità per i tirocini", che individua nell'opportunità di revisione, anche margini per un miglioramento o un'estensione dei criteri già contenuti nel succitato Quadro e la cui declinazione produrrà una revisione che tenga conto di tali aspetti, quale parte delle azioni volte ad una migliore regolamentazione e al rafforzamento di mercati del lavoro più equi all'interno del territorio europeo;

VISTA la risoluzione del Parlamento europeo ai sensi dell'articolo 225 TFUE del 14 giugno 2023 "invita la Commissione ad aggiornare e rafforzare la raccomandazione del Consiglio del 2014 su un quadro di qualità per i tirocini e a trasformarla in uno strumento legislativo più forte", invitandola in particolare a "presentare una proposta di direttiva quadro sui tirocini di qualità che stabilisca requisiti minimi per gli standard di qualità e una remunerazione adeguata per i tirocini nell'ambito mercato del lavoro aperto,

i tirocini nel contesto delle politiche attive del mercato del lavoro (ALMP) e i tirocini che costituiscono parte obbligatoria della formazione professionale” e nel contempo a “presentare una proposta di decisione del Parlamento europeo e del Consiglio per i tirocini svolti allo scopo di conseguire titoli di studio”; **VISTA** la conferma della Commissione dell'intenzione di procedere con una proposta di atto legislativo nell'ambito dell'iniziativa su un QFT rafforzato, nel pieno rispetto dei principi di proporzionalità, sussidiarietà e migliore legiferazione, anche quale importante contributo all'Anno europeo delle competenze, oltre che del seguito della Conferenza sul futuro dell'Europa e del contributo agli Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) delle Nazioni Unite (ONU) volti a porre fine alla povertà (Obiettivo 1), promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti (Obiettivo 4), promuovere l'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per tutti (Obiettivo 4), Obiettivo 8) e ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi (Obiettivo 10);

VISTA la Raccomandazione COM(2023) 719 final del 15 novembre 2023, relativa alla proposta “Europe on the Move - learning mobility opportunities for everyone”, pacchetto europeo di misure finalizzate a rendere la mobilità per l'apprendimento un'opportunità per tutti, anche a supporto dell'upskilling ed il reskilling di quanti in età da lavoro, rendendo la mobilità per l'apprendimento parte integrante di tutti i percorsi di istruzione e formazione, rendendo l'UE una destinazione di apprendimento ancora più attraente ed aumentandone l'inclusività, anche in rispetto a situazioni di svantaggio;

VISTI i Principi 16, 17 e 28, declinati all'interno del QFT, che raccomandano di agevolare la mobilità transfrontaliera dei tirocinanti nell'Unione europea, chiarendo il quadro giuridico nazionale per i tirocini e stabilendo norme chiare anche sull'accoglienza e sull'invio di tirocinanti verso altri Stati membri e riducendo le formalità amministrative, assegnando inoltre un ruolo specifico alla rete EURES nel supporto e nella Promozione di tali percorsi in mobilità geografica sul territorio europeo ed esaminando la possibilità di utilizzare la rete EURES per lo scambio e la raccolta di informazioni sui tirocini retribuiti, oltre che di esaminare insieme agli Stati membri, la possibilità di includere i tirocini retribuiti in EURES;

VISTA la Proposta di Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio COM(2024) 132 final del 20 marzo 2024, relativa al miglioramento e alla garanzia del rispetto delle condizioni di lavoro dei tirocinanti e alla lotta ai rapporti di lavoro regolari camuffati da tirocini (“direttiva sui tirocini”) (Testo rilevante ai fini del SEE);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2016 n. 25, (Legge di stabilità 2017), articolo 8 comma 17, che dispone che l'Amministrazione regionale è autorizzata a finanziare attraverso la rete EURES, quali interventi di politica attiva del lavoro, tirocini extracurricolari in mobilità geografica così come definiti dalla succitata Raccomandazione del Consiglio europeo per un quadro di qualità dei tirocini in Europa all'interno dei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e della Svizzera, destinati a soggetti disoccupati ai sensi della normativa nazionale e regionale, che abbiano compiuto i 18 anni d'età;

PRESO ATTO che l'articolo 8, comma 18, della legge regionale 29 dicembre 2016 n. 25, (Legge di stabilità 2017) stabilisce che la misura dell'indennità da corrispondere e le modalità di accesso alla misura, sono definite con Avviso Pubblico, approvato annualmente con deliberazione della Giunta regionale;

DATO ATTO che la Giunta regionale, con delibera n. 687 del 17 aprile 2015, in applicazione dei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013, ha approvato il documento relativo alla quantificazione Unità di Costo Standard (UCS) calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria;

DATO ATTO altresì che l'UCS 17 è relativa all'indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero all'interno dei Paesi dell'Unione Europea, dello spazio SEE e della Svizzera nonché dei Paesi extra UE;

RITENUTO di quantificare in via analogica gli importi dell'indennità di mobilità così come definiti nell'UCS 17 della delibera n. 687/2015, a sostegno dei tirocini extracurricolari in mobilità geografica da realizzarsi attraverso la rete EURES all'interno dei paesi dell'UE, dello Spazio Economico Europeo, oltre che della Svizzera;

VISTO l'“Avviso pubblico concernente la misura dell'indennità dei tirocini extracurricolari in mobilità geografica attraverso la rete EURES e le modalità di accesso alla misura di cui all'articolo 8, comma 18, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017). Anno 2025”, nel testo allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno altresì prevedere che eventuali modifiche all'Avviso Pubblico oggetto della presente deliberazione, volte a garantire ulteriore coerenza in rispetto dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento, nonché con eventuali obiettivi e priorità strategiche, possano essere apportati con Decreto del Direttore di Servizio;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'“Avviso pubblico concernente la misura dell'in-

dennità dei tirocini extracurricolari in mobilità geografica attraverso la rete EURES e le modalità di accesso alla misura di cui all'articolo 8, comma 18, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017). Anno 2025", allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Di disporre che eventuali modifiche all'Avviso Pubblico oggetto della presente deliberazione, conseguenti all'evoluzione del quadro normativo di riferimento, possano essere apportate con Decreto del Direttore di Servizio e vengano pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR) e sul sito istituzionale della Regione.

3. Di pubblicare la presente deliberazione con l'allegato Avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR) e sul sito istituzionale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 1882 DEL 6 DICEMBRE 2024

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Avviso pubblico concernente la misura dell'indennità dei tirocini extracurricolari in mobilità geografica attraverso la rete EURES e le modalità di accesso alla misura di cui all'articolo 8, comma 18, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017). Anno 2025.

CAPO I - OGGETTO, FINALITA' E RISORSE	2
Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Definizioni	2
Art. 3 Risorse e struttura competente	3
CAPO II – CARATTERISTICHE DELLA MISURA	4
Art. 4 Caratteristiche della misura	4
Art. 5 Misura dell'indennità di mobilità	6
Art. 6 Cumulabilità e incompatibilità	8
CAPO III - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	8
Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda	8
Art. 8 Concessione ed erogazione del finanziamento	9
Art. 9 Obblighi e vincoli del beneficiario	9
CAPO IV – DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 10 Diritto di accesso	10
Art. 11 Trattamento dei dati personali	10

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

CAPO I - OGGETTO, FINALITA' E RISORSE

art. 1 Oggetto

1. Le disposizioni del presente Avviso definiscono la misura dell'indennità di mobilità e le modalità di accesso alla misura, di cui all'articolo 8, comma 17, della legge regionale 29 dicembre 2016, n.25.

art.2 Definizioni

1. Ai fini del presente avviso si intendono:

- a) rete EURES:** rete di cooperazione europea dei servizi per l'impiego istituita dalla Commissione Europea, Direzione Generale Occupazione, Affari sociali e Inclusione, per facilitare la libera circolazione dei lavoratori e lo sviluppo della mobilità professionale all'interno dei Paesi dell'Unione Europea, oltre a Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera, di seguito *EURES*;
- b) EURES Adviser:** figure specialistiche nominate e formate dalla Commissione Europea, a supporto dei servizi dedicati alla mobilità professionale in Europa a candidati alla ricerca di lavoro, tirocinio, apprendistato e alle aziende alla ricerca di personale, nonché informazioni sui Progetti della rete EURES finanziati dalla Commissione Europea, di seguito *EURES Adviser*;
- c) soggetto promotore:** Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Interventi Lavoratori e Imprese - Servizio EURES FVG, Membro della rete EURES in qualità di Servizio Pubblico per l'Impiego Regionale, così come definito dal Regolamento (UE) n.589/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo a una rete europea di servizi per l'impiego (EURES), all'accesso dei lavoratori ai servizi di mobilità e a una maggiore integrazione dei mercati del lavoro e che modifica i regolamenti (UE) n. 492/2011 e (UE) n. 1296/2013, di seguito *promotore*;
- d) soggetto beneficiario:** soggetto disoccupato ai sensi della normativa nazionale e regionale, residente in Friuli Venezia Giulia, di età superiore ai 18 anni, disponibile all'inserimento in un percorso di politica attiva del lavoro finalizzato ad acquisire conoscenze e competenze professionali che facilitino l'inserimento, il reinserimento, l'aggiornamento (*upskilling*) o la riqualificazione (*reskilling*) nel mercato del lavoro, di seguito *beneficiario*;
- e) soggetto ospitante:** sedi estere di imprese italiane, imprese con sede legale all'estero, istituzioni pubbliche, enti ed organizzazioni internazionali, anche italiane con sede all'estero, di seguito *ospitante*;
- f) tirocinio extracurricolare in mobilità geografica:** intervento di politica attiva del lavoro così come definito dalla Raccomandazione del Consiglio Europeo per un Quadro di qualità dei tirocini in Europa (2014/C 88/01) all'interno dei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e della Svizzera. Il tirocinio extracurricolare quale intervento di politica attiva del lavoro attivato nel contesto del presente Avviso non costituisce rapporto di lavoro. Il tirocinio extracurricolare produce reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. Di seguito, *tirocinio*.
- g) titocinante:** è individuato nel soggetto beneficiario, richiedente e titolare del finanziamento, quale soggetto inserito in un percorso di politica attiva del lavoro sul territorio europeo qualificato come

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

tirocinio extracurricolare in mobilità geografica attraverso la rete EURES sul territorio europeo, di seguito *tirocinante*;

h) indennità di mobilità: indennità di mobilità forfettaria, commisurata alla durata ed al costo della vita nel Paese di destinazione, così come quantificate dal documento relativo alle Unità di Costo Standard (UCS 17 - Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero) calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria, approvato con Delibera della Giunta regionale n. 687 del 17 aprile 2015, in applicazione dei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Le indennità percepite per il tirocinio quale intervento di politica attiva del lavoro costituiscono reddito assimilato a quello di lavoro dipendente, di seguito *indennità o finanziamento*;

i) convenzione di tirocinio (*traineeship agreement*): accordo sottoscritto prima dell'inizio del tirocinio tra il promotore e l'ospitante, che definisce le modalità di realizzazione del tirocinio, le modalità con cui sono assolti gli obblighi relativi alle coperture assicurative contro gli infortuni sul luogo di lavoro e la responsabilità civile verso terzi e i diritti e gli obblighi delle parti. La Convenzione è redatta su apposito modello bilingue italiano-inglese reso disponibile dal soggetto promotore, di seguito *Convenzione*;

j) tutor: figura di supporto ed accompagnamento durante le fasi di svoglimento del tirocinio, individuato per il soggetto promotore e per il soggetto ospitante.

Il tutor per il soggetto promotore è individuato in uno degli EURES Adviser della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, nell'ambito dei Servizi della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia, di seguito *tutor per il soggetto promotore*;

il tutor per il soggetto ospitante è individuato nell'ambito del personale dell'ospitante medesimo, in coerenza con le attività affidate al tirocinante, di seguito *tutor aziendale*;

k) programma individuale di tirocinio (*traineeship individual programme*): atto sottoscritto prima dell'inizio del tirocinio tra il promotore, l'ospitante ed il beneficiario, che stabilisce le conoscenze e le competenze professionali da sviluppare, la durata, l'orario settimanale di attività, identifica il tutor aziendale ed il tutor per il soggetto promotore (EURES Adviser), individua i riferimenti delle coperture assicurative contro gli infortuni sul luogo di lavoro e la responsabilità civile verso terzi, esplicita l'ammontare totale dell'indennità di mobilità. Il Programma individuale di tirocinio è redatto su apposito modello bilingue italiano-inglese reso disponibile dal soggetto promotore, di seguito *Programma individuale di tirocinio*.

art. 3 Risorse e struttura competente

1. Le risorse finanziarie messe a disposizione dal presente Avviso ammontano a complessivi euro 345.000,00.
2. La struttura regionale competente alla concessione delle indennità di mobilità di cui al presente Avviso, è la Direzione Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia, Servizio Interventi Lavoratori e Imprese/EURES FVG (eures_fvg@regione.fvg.it).

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

3. Il testo dell'Avviso e la relativa modulistica relativi al procedimento sono disponibili al sito internet regionale www.regione.fvg.it – nella sezione dedicata (<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/servizi-lavoratori/FOGLIA6/FOGLIA3/>).

CAPO II – CARATTERISTICHE DELLA MISURA

art. 4 Caratteristiche della misura

1. Ambito geografico:

1.1 Sono individuati quali Paesi di destinazione per lo svolgimento dei tirocini extracurriculari i Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e della Svizzera in conformità alla legislazione nazionale ed europea in materia, nonché aderenti alla rete EURES-EURocean Employment Services.

2. Durata:

2.1 La durata del tirocinio è compresa tra un minimo di 3 mesi ed un massimo di 6 mesi.
2.2 La durata complessiva del tirocinio corrisponde a quella richiesta in fase di inoltro della domanda di finanziamento.
2.3 La durata del tirocinio non è prorogabile.
2.4 La durata del tirocinio comprende anche le chiusure aziendali.

3. Data di avvio:

3.1 La data di avvio del tirocinio coincide con il primo o con il sedicesimo giorno del mese, anche qualora si tratti di giornate festive.
3.2 Il tirocinante inizia il percorso di tirocinio nella prima data utile a seguito di quella eventualmente festiva.

4. Orario settimanale:


4.1 L'orario settimanale del tirocinio è compreso tra un minimo di 30 ed un massimo di 40 ore settimanali.
4.2 Il variare dell'orario settimanale, compreso tra le 30 e le 40 ore, non modifica l'entità del finanziamento.

5. Modalità di svolgimento:

5.1 Il tirocinio è svolto esclusivamente in territorio estero, presso la sede indicata dal soggetto ospitante all'interno del programma individuale di tirocinio, all'interno di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e della Svizzera.
5.2 La modalità di svolgimento del tirocinio può prevedere, raggiunto il territorio estero, anche attività svolta da casa (*smart working, working from home, telework*), conformemente alle disposizioni vigenti nel territorio estero di riferimento e/o alle modalità di lavoro dell'ospitante, a quanto attiene all'emergenza sanitaria, o ad altre condizioni eventualmente sopravvenenti.

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

- 5.3 Il tirocinio non può essere svolto dal territorio nazionale italiano, o da altro territorio estero, diverso da quello in cui l'ospitante ha la propria sede operativa, indicata quale sede di riferimento nel programma individuale, salvo quanto previsto al punto 5.4.
- 5.4 Il tirocinio può prevedere spostamenti temporanei presso altre sedi e/o territori esteri all'interno di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e della Svizzera, a condizione che tali spostamenti non modifichino la prevalenza della sede indicata nel progetto individuale di tirocinio, ovvero in misura non superiore al 30 per cento della sua durata totale. Il soggetto ospitante ed il tirocinante ne danno opportuna comunicazione scritta al soggetto promotore, in via preventiva. Tali spostamenti devono essere opportunamente tutelati dalle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile a danni a terzi. Tali spostamenti non modificano l'entità del finanziamento.
- 5.5 L'ospitante attesta l'avvio del tirocinio tramite apposito modello in lingua inglese (dichiarazione di avvio o *traineeship beginning form*), reso disponibile dal promotore, entro 10 giorni dall'avvio del percorso medesimo.
- 5.6 L'ospitante attesta il regolare svolgimento del tirocinio, svolto in presenza o da casa (*smart working, working from home, telework*), a compimento di ogni singolo mese di tirocinio, tramite apposito modello in lingua inglese (dichiarazione di regolare svolgimento mensile o *monthly declaration form*) reso disponibile dal promotore.
- 5.7 A conclusione del periodo di tirocinio, qualora la durata del periodo svolto sia almeno pari a 3 mesi, il tirocinante può richiedere al Soggetto Promotore il rilascio di un Attestato di Partecipazione (*Certificate of Attendance*), che ne attesti la durata e le attività svolte, coerentemente al programma individuale di tirocinio. L'Attestato di Partecipazione (*Certificate of Attendance*) è sottoscritto dal Soggetto Ospitante e dal Soggetto Promotore.
- 6. Assicurazioni:**
- 6.1 Ai fini dell'avvio e dello svolgimento del tirocinio, sono obbligatorie le coperture assicurative contro gli infortuni sul luogo di lavoro e la responsabilità civile verso terzi (RCT).
- 6.2 Le coperture assicurative sono garantite dal soggetto ospitante o dal tirocinante. Qualora l'ospitante se ne sia assunto l'onere, gli estremi identificativi delle polizze vengono indicati all'interno del Programma individuale di tirocinio, pena l'inammissibilità della domanda di finanziamento. Qualora il tirocinante se ne sia assunto l'onere, allega obbligatoriamente alla domanda di finanziamento il preventivo o il contratto definitivo delle coperture assicurative medesime, pena l'inammissibilità della domanda di finanziamento.
- 6.3 Le coperture assicurative coprono il beneficiario durante l'intera durata del tirocinio.
- 7. Assenze:** le assenze nel corso del tirocinio, per motivi personali, malattia, chiusura e/o esigenze aziendali, vengono concordate tra il soggetto ospitante ed il tirocinante, che ne danno opportuna comunicazione scritta al soggetto promotore nel caso in cui superino le 5 giornate continuative.

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@centregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37	

8. Interruzione anticipata e rinuncia:

- 8.1 In caso di interruzione anticipata del tirocinio, il soggetto ospitante ed il tirocinante ne danno opportuna comunicazione scritta al soggetto promotore, tramite apposito modello reso disponibile dal promotore stesso in lingua inglese (dichiarazione di interruzione o *early ending form*), entro 5 giorni dalla sottoscrizione della dichiarazione di interruzione medesima.
- 8.2 In caso di interruzione anticipata del tirocinio, il tirocinante matura il diritto all'indennità di mobilità mensile qualora abbia regolarmente svolto il tirocinio per almeno 3 settimane nel mese di riferimento, attestando tale regolarità tramite apposito modello di cui all' art.8, comma 8.1.
- 8.3 In caso di rinuncia all'intero percorso di tirocinio, il beneficiario ne dà opportuna comunicazione scritta al soggetto promotore, tramite apposito modello reso disponibile dal promotore stesso (dichiarazione di rinuncia o *waiver form*), entro 10 giorni dalla sottoscrizione della dichiarazione di rinuncia medesima, e comunque entro e non oltre 10 giorni dalla data di avvio del tirocinio indicata all'interno del programma individuale di tirocinio.
- Qualora il beneficiario abbia informato della volontà di rinuncia il promotore per le vie brevi, ma non provveda alla comunicazione di cui sopra, ed in assenza della dichiarazione d'avvio del tirocinio entro 10 giorni dalla data di avvio indicata all'interno del programma individuale di tirocinio, il soggetto promotore provvede alla revoca d'ufficio del finanziamento.

art. 5 Misura dell'indennità di mobilità

1. L'indennità di mobilità da corrispondere al beneficiario è quantificata come indicato nella tabella che segue:

	3 MESI		4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
AUSTRIA	3.094,00	1.031,33	4.082,00	1.020,50	4.732,00	946,40	5.382,00	897,00
BELGIO	2.841,00	947,00	3.719,00	929,75	4.305,00	861,00	4.890,00	815,00
BULGARIA	1.831,00	610,33	2.583,00	645,75	2.980,00	596,00	3.377,00	562,83
CIPRO	2.499,00	833,00	3.316,00	829,00	3.957,00	791,40	4.495,00	749,17



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE,
ISTRUZIONE e FAMIGLIA

tel + 39 040 377 5287
fax + 39 040 377 5250

lavoro@regione.fvg.it
lavoro@certregione.fvg.it
I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

CROAZIA	2.021,00	673,67	3.953,00	988,25	3.385,00	677,00	3.818,00	636,33
DANIMARCA	3.707,00	1.235,67	5.080,00	1.270,00	5.889,00	1.177,80	6.698,00	1.116,33
ESTONIA	2.949,00	983,00	3.765,00	941,25	4.366,00	873,20	4.968,00	828,00
FINLANDIA	3.351,00	1.117,00	4.537,00	1.134,25	5.260,00	1.052,00	5.982,00	997,00
FRANCIA	3.295,00	1.098,33	4.451,00	1.112,75	5.162,00	1.032,40	5.873,00	978,83
GERMANIA	2.751,00	917,00	3.749,00	937,25	4.344,00	868,80	4.939,00	823,17
GRECIA	2.598,00	866,00	3.674,00	918,50	4.251,00	850,20	4.828,00	804,67
IRLANDA	3.330,00	1.110,00	4.493,00	1.123,25	5.210,00	1.042,00	5.927,00	987,83
ISLANDA	3.011,00	1.003,67	4.062,00	1.015,50	4.710,00	942,00	5.358,00	893,00
LETONIA	2.238,00	746,00	3.104,00	776,00	3.589,00	717,80	4.074,00	679,00
LIECHTENSTEIN	3.656,00	1.218,67	4.968,00	1.242,00	5.758,00	1.151,60	6.547,00	1.091,17
LITUANIA	2.133,00	711,00	2.912,00	728,00	3.420,00	684,00	3.882,00	647,00
LUSSEMBURGO	2.794,00	931,33	3.802,00	950,50	4.406,00	881,20	5.010,00	835,00
MALTA	2.452,00	817,33	3.362,00	840,50	3.891,00	778,20	4.420,00	736,67
NORVEGIA	3.942,00	1.314,00	5.341,00	1.335,25	6.189,00	1.237,80	7.036,00	1.172,67
OLANDA	3.058,00	1.019,33	4.144,00	1.036,00	4.805,00	961,00	5.466,00	911,00
POLONIA	2.284,00	761,33	3.174,00	793,50	3.669,00	733,80	4.165,00	694,17

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

PORTOGALLO	2.548,00	849,33	3.492,00	873,00	4.041,00	808,20	4.591,00	765,17
REPUBBLICA CECA	2.522,00	840,67	3.369,00	842,25	4.018,00	803,60	4.564,00	760,67
ROMANIA	1.958,00	652,67	2.745,00	686,25	3.170,00	634,00	3.596,00	599,33
SLOVACCHIA	2.408,00	802,67	3.308,00	827,00	3.827,00	765,40	4.346,00	724,33
SLOVENIA	2.526,00	842,00	3.465,00	866,25	4.011,00	802,20	4.556,00	759,33
SPAGNA	2.860,00	953,33	3.894,00	973,50	4.514,00	902,80	5.133,00	855,50
SVEZIA	3.288,00	1.096,00	4.452,00	1.113,00	5.161,00	1.032,20	5.871,00	978,50
SVIZZERA	3.279,00	1.093,00	3.253,00	813,25	3.737,00	747,40	4.221,00	703,50
UNGHERIA	2.324,00	774,67	3.223,00	805,75	3.727,00	745,40	4.231,00	705,17

art. 6 Cumulabilità e incompatibilità

1. L'indennità di mobilità non finanzia i tirocini curriculari, i periodi di pratica professionale, i periodi di dottorato, nè i tirocini previsti per l'accesso alle professioni ordinistiche.
2. Non sono ammissibili a finanziamento i tirocini extracurriculari che, seppure svolti all'interno di Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e della Svizzera, altresì aderenti alla rete EURES, si qualificano quale rapporto di lavoro nel Paese di destinazione.
3. Non sono ammissibili a finanziamento i tirocini nel caso in cui gli amministratori o i soci dell'ospitante ed il beneficiario siano coniugi, parenti o affini sino al secondo grado.
4. Non sono ammissibili le domande di tirocinio il cui progetto formativo sia già stato precedentemente finanziato, ovvero le domande di tirocinio il cui progetto formativo individui lo sviluppo e/o l'acquisizione di competenze già precedentemente finanziate, senza variazione alcuna del progetto individuale medesimo in termini di *reskilling* o *upskilling*, nei confronti del medesimo beneficiario.
5. Le indennità di cui all'articolo 4 non sono cumulabili con ulteriori benefici previsti da altri programmi europei o normative nazionali e regionali, che siano concessi a titolo di indennità di mobilità per la medesima tipologia di intervento.
6. Le indennità di cui all'articolo 4 sono cumulabili con ulteriori benefici erogati dal soggetto ospitante.

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@centregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

7. Le indennità di cui all'articolo 4 sono cumulabili con ulteriori benefici erogati da programmi europei afferenti alla rete EURES-EURopean Employment Services a sostegno della mobilità professionale sul territorio europeo, concessi a titolo di rimborsi o somme forfettarie per lo svolgimento del colloquio di lavoro, la formazione linguistica, il trasferimento, il riconoscimento di titoli di studio e/o qualifiche, il supporto integrativo nel caso di situazioni di necessità così come individuate dai programmi medesimi.


CAPO III - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

art. 7 Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di finanziamento, in regola con la normativa relativa all'imposta di bollo, è presentata, pena la sua irricevibilità, esclusivamente accedendo con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS Carta Nazionale dei Servizi, CRS- Carta Regionale dei Servizi) attraverso la piattaforma web accessibile dal sito istituzionale della Regione nella sezione dedicata al settore lavoro (<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/servizi-lavoratori/FOGLIA6/FOGLIA3/>). La domanda si considera presentata nella data di avvenuta trasmissione comprovata dal sistema informatico.
2. Alla domanda di cui al comma 1 è allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:
 - a) Convenzione di tirocinio (*Traineeship Agreement*), sottoscritta dal soggetto ospitante.
 - b) Programma individuale di tirocinio (*Traineeship Individual Programme*), sottoscritto dal soggetto ospitante e dal tirocinante.
 - c) Preventivo delle coperture assicurative, o contratto definitivo, contro gli infortuni sul luogo di lavoro e la responsabilità civile verso terze cose e/o persone (RCT), qualora il beneficiario se ne sia assunto l'onere. Le coperture assicurative devono garantire la copertura dell'intero periodo di durata del tirocinio.
3. La domanda di finanziamento è presentata dalle ore 10.00 del 16 gennaio 2025 alle ore 23:59 del 31 ottobre 2025, in data antecedente a quella di avvio del tirocinio.

art. 8 Concessione ed erogazione del finanziamento

1. La procedura valutativa è svolta secondo le modalità del procedimento a sportello, ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della Legge regionale 20 marzo 2000, n.7, fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 6.
2. Il Servizio concede il finanziamento entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda di finanziamento.
3. L'ospitante attesta l'avvio del tirocinio entro 10 giorni dal suo inizio tramite apposito modello (dichiarazione di avvio o *traineeship beginning form*) reso disponibile in lingua inglese dal promotore. Il beneficiario è tenuto a darne comunicazione al Servizio.

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@centregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

4. L'ospitante attesta mensilmente il regolare svolgimento del tirocinio tramite apposito modello (dichiarazione di regolare svolgimento o *monthly declaration form*) reso disponibile in lingua inglese dal promotore. Il beneficiario è tenuto a darne comunicazione al Servizio, ai fini dell'erogazione del finanziamento per la mensilità di cui all'attestazione.
5. Il beneficiario che all'atto di presentazione della domanda di finanziamento abbia assunto a proprio carico l'onere delle coperture assicurative contro gli infortuni sul luogo di lavoro e la responsabilità civile verso terzi, presentandone in allegato il Preventivo, inoltra al Servizio copia del Contratto definitivo entro 10 giorni dall'avvio del tirocinio. Le coperture assicurative devono garantire la copertura dell'intero periodo di durata del tirocinio, pena la revoca del finanziamento concesso.
6. Il mancato avvio del tirocinio entro 60 giorni dalla data di comunicazione del decreto di concessione comporta la revoca del finanziamento concesso.
7. E' ammessa a finanziamento una sola domanda per singolo beneficiario a valere sul presente Avviso.

art. 9 Obblighi e vincoli del beneficiario

1. I requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) devono essere posseduti dal beneficiario al momento della presentazione della domanda e mantenuti all'atto dell'avvio del tirocinio.
2. Il beneficiario del finanziamento deve inoltrare al Servizio l'attestazione di avvio del tirocinio entro 10 giorni dal suo inizio, sottoscritta dall'ospitante su apposito modello (dichiarazione di avvio o *traineeship beginning form*) reso disponibile in lingua inglese dal promotore.
3. Il beneficiario del finanziamento che all'atto di presentazione della domanda di finanziamento abbia assunto a proprio carico l'onere delle coperture assicurative contro gli infortuni sul luogo di lavoro e la responsabilità civile verso terzi, presentandone in allegato il Preventivo, deve inoltrare al Servizio copia del Contratto definitivo di assicurazione entro 10 giorni dall'avvio del tirocinio.
4. Il beneficiario del finanziamento, ai fini dell'erogazione dell'indennità, deve inoltrare al Servizio l'attestazione mensile di regolare svolgimento del tirocinio, sottoscritta dall'ospitante su apposito modello (dichiarazione di regolare svolgimento o *monthly declaration form*) reso disponibile in lingua inglese dal promotore.
5. Il beneficiario del finanziamento deve inoltrare al Servizio l'attestazione di eventuale interruzione anticipata, sottoscritta dall'ospitante su apposito modello reso disponibile in lingua inglese dal promotore (dichiarazione di interruzione o *early ending form*), entro 5 giorni dalla sottoscrizione della dichiarazione di interruzione medesima.
6. Il beneficiario del finanziamento deve inoltrare al Servizio l'attestazione di eventuale rinuncia entro 10 giorni dalla sottoscrizione della dichiarazione di rinuncia medesima, e comunque entro e non oltre 10 giorni dalla data di avvio del tirocinio indicata all'interno del programma individuale di tirocinio, su apposito modello reso disponibile in lingua inglese dal promotore (dichiarazione di rinuncia o *waiver form*).

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
tel + 39 040 377 5287 fax + 39 040 377 5250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@centregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

CAPO IV – DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 10 Diritto di accesso

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e s.m.i, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dalle pubbliche amministrazioni, il portatore di interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, esercita mediante la visione o l'estrazione di copia di documenti amministrativi nei modi e nei limiti indicati dall'articolo 24 della Legge 241/1990 il proprio diritto, tramite richiesta scritta e debitamente motivata alla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia, sottoscrivendo l'istanza e corredandola di copia del documento di identità del sottoscrittore, fatta eccezione per i casi in cui la stessa sia stata sottoscritta digitalmente ovvero tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

art.11 Trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR), D.Lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso sono utilizzati esclusivamente per le finalità previste e sono trattati nel pieno rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 pubblicata all'interno del sito web di riferimento, nella sezione dedicata (<https://www.regione.fvg.it/rafv/cms/RAVFG/formazione-lavoro/servizi-lavoratori/FOGLIA6/FOGLIA3/>).

24_51_1_DGR_1913_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 13 dicembre 2024, n. 1913

LR 14/2025, art. 3, DPRReg. 200/2021, art. 7. PR FESR 2021-2027. Procedura n. 38. Tipologia d'intervento A2.2.1, "Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata". Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 1058/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con DECE n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;

VISTA la Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 finale del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia, di seguito Programma, per il periodo compreso tra l'1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2014 del 23 dicembre 2022 di presa d'atto della suddetta Decisione;

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo <Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione> 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo <Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita> 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)", e in particolare l'articolo 3 che prevede che, con regolamento regionale, siano disciplinati gli aspetti relativi alla gestione ed attuazione dei programmi regionali FESR per il periodo 2021-2027;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 0200/Pres del 6 dicembre 2021, con cui è stato emanato il Regolamento per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e del PR FESR 2021-2027, cofinanziati dal fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), in applicazione a quanto previsto dall'articolo 3 della citata legge regionale n. 14/2015 (di seguito Regolamento regionale FESR);

VISTE la deliberazione della Giunta regionale n. 176 del 3 febbraio 2023 di approvazione del piano finanziario analitico e della struttura del Programma regionale FESR FVG 2021-2027, come modificato con deliberazione della Giunta regionale n. 1759 del 10.11.2023, e, la deliberazione della Giunta regionale n. 2092 del 22 dicembre 2023 di adozione del Piano finanziario che, con riferimento all'azione a2.2 "Sostegno alla digitalizzazione per la PA per migliorare l'interoperabilità tra pubblico e privato, l'accessibilità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali, l'armonizzazione dei sistemi locali e sviluppare le tecnologie digitali nei servizi compreso l'ambito sanitario":

- ha individuato quale Struttura regionale attuatrice il Servizio beni culturali e affari giuridici della Direzione centrale cultura e sport (di seguito SRA);

- ha individuato, all'allegato 1, nell'ambito della Tipologia di intervento a2.2.1, la procedura di attivazione n. 38 denominata "Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata";

- ha definito la dotazione finanziaria complessiva da destinare alla presente procedura n. 38 di cui alla Tipologia di intervento a2.2.1 pari ad euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) di risorse FESR e PAR, così ripartite:

- € 4.249.957,00 di risorse PR FESR;

- € 1.750.043,00 di risorse PAR;

- ha definito la pianificazione finanziaria e di risultato;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 132 di data 02 febbraio 2024, avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027. Procedura n. 38. Tipologia d'intervento a2.2.1, "Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata" - Approvazione", con la quale è

stato preso atto dell'iter di preparazione dei documenti attuativi ed è stato approvato il Bando in parola; **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 423 di data 22 marzo 2024, con cui è stato modificato l'articolo 9, comma 2 del Bando approvato con D.G.R. 132/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027. Procedura n. 38. Tipologia d'intervento a2.2.1, "Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata";

ATTESO che sulla procedura n. 38 (primo bando) la richiesta di contributi pervenuta è risultata inferiore alla dotazione finanziaria disponibile, determinando un'eccedenza di risorse per 3.660.043,00 euro, e che tali risorse possono essere utilmente reimpiegate per finanziare un secondo bando;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 734 di data 17 maggio 2024, con la quale è stata prevista, in aggiunta alla procedura n. 38 già approvata, la revisione del calendario di approvazione delle procedure e, in particolare, l'attivazione di una nuova procedura (secondo bando), codificata con il numero 69, nell'ambito della tipologia di intervento a2.2.1 "Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata", di competenza della Direzione centrale cultura e sport, Servizio beni culturali e affari giuridici, per garantire il raggiungimento dei target finanziari e fisici previsti, altrimenti non raggiungibili considerato il numero di domande insufficienti pervenute sulla procedura n.38;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1551 del 18 ottobre 2024, con la quale è stato approvato il nuovo Piano finanziario analitico del Programma Regionale FESR 2021-2027, da cui risulta che la dotazione finanziaria assegnata al bando n. 69 è pari a euro 3.660.043,00, di cui euro 1.910.000,00a valere sul PR ed euro 1.750.043,00 a valere sul PAR;

DATO ATTO che la bozza di Bando in allegato costituisce una riedizione del bando precedente che è stata sottoposto ad una verifica di coerenza rispetto al bando standard di cui al Manuale delle procedure per la gestione e al controllo del Programma, nonché rispetto ai principi trasversali ed ai principi di cui all'articolo 73, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) 1060/2021, mediante apposita check list;

ATTESO che, sulla base delle attività di verifica sopra citate, svolte in collaborazione tra l'Autorità di Gestione dei Programmi regionali FESR e la SRA, è stata accertata la piena conformità e coerenza dell'allegato Bando con il PR FESR 2021-2027 approvato dalla Commissione europea, nonché con la metodologia e i criteri di selezione approvati dal CdS e che, pertanto, le operazioni da esso finanziate potranno essere rendicontate nell'ambito del Programma;

DATO ATTO che i contenuti essenziali del bando sono stati anticipati e condivisi ed oggetto di confronto col Partenariato organizzato dall'Autorità di gestione del PR FESR 2021-2027 tenutosi in data 25.11.2024;

CONSIDERATO opportuno, in un'ottica di semplificazione dell'attività amministrativa, prevedere che alle disposizioni di natura operativa attinenti al presente Bando e relativi allegati possano essere apportate successive eventuali rettifiche, integrazioni e adeguamenti con decreto del Direttore del Servizio beni culturali ed affari giuridici della Direzione centrale cultura;

PRESO ATTO che, ai fini dell'attivazione del Bando a valere sulla predetta azione A2.2, la Direzione centrale cultura e sport ha trasmesso all'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027 l'ordine di servizio n. 0000515/P/ODS del 02/12/2024, con l'individuazione del personale competente allo svolgimento delle funzioni di gestione e controllo per l'attuazione dell'azione;

VISTO l'allegato Bando concernente "a2.2.1 Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata _Procedura 69", di seguito "Bando", parte integrante della presente deliberazione, il quale definisce i criteri e le modalità per la concessione ed erogazione di sovvenzioni a fondo perduto ai soggetti di cui all'articolo 4, del Bando;

RITENUTO pertanto di approvare il bando di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che l'articolo 7, comma 4, lettera a), del succitato Regolamento regionale FESR prevede che la Giunta regionale, con deliberazione proposta dagli Assessori competenti per materia di concerto con l'Assessore competente per i Programmi, approvi i bandi e gli inviti con le relative procedure e termini, finalizzati all'identificazione dei beneficiari e delle operazioni nonché degli Organismi intermedi delegati alle funzioni di gestione e controllo;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alla cultura e allo sport, di concerto con l'Assessore regionale alle finanze, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Bando concernente "a2.2.1 Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata _Procedura 69", di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione e parte integrante e sostanziale della stessa.

2. Di autorizzare il Direttore del Servizio beni culturali e affari giuridici della Direzione centrale cultura, per le finalità indicate in premessa, a provvedere con propri decreti, da pubblicare sul sito internet nella

sezione dedicata al Bando e sul Bollettino Ufficiale della Regione, all'adozione di eventuali modifiche delle disposizioni del Bando e dei relativi allegati di natura non sostanziale.

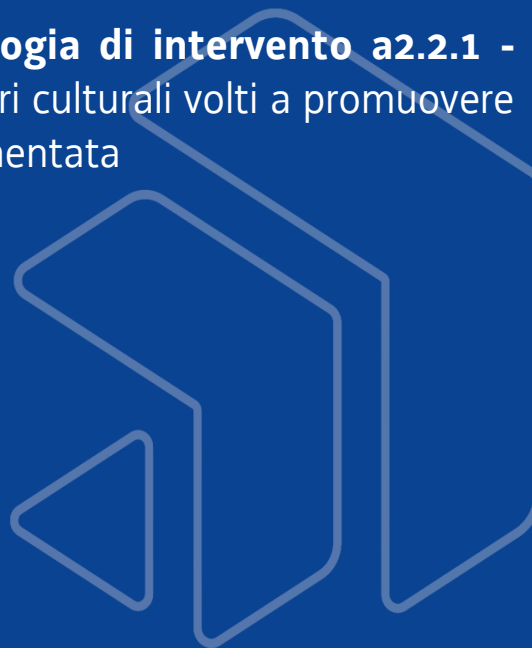
3. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA



PR FESR 2021 – 2027 - Tipologia di intervento a2.2.1 - Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata

Procedura n. 69





Sommario

Capo 1. – FINALITA' E RISORSE	4
Articolo 1 – Inquadramento e finalità.....	4
Articolo 2 – Definizioni	6
Articolo 3 - Dotazione finanziaria.....	8
Capo 2 – BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	9
Articolo 4 –Beneficiari e requisiti di ammissibilità.....	9
Capo 3 – INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI	9
Articolo 5 – Progetti ammissibili.....	9
Articolo 6 – Spese ammissibili	11
Articolo 7 – Condizioni generali di ammissibilità della spesa.....	13
Articolo 8 – Spese non ammissibili	14
Articolo 9 – Limiti di spesa e di aiuto.....	14
Articolo 10 – Durata e termini di realizzazione intermedia e finale del progetto.....	14
Articolo 11 – Intensità di aiuto	15
Articolo 12 – Divieto di cumulo	15
Capo 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	15
Articolo 13 – Composizione della domanda	15
Articolo 14 – Presentazione della domanda	17
Capo 5 – ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E CONCESSIONE.....	18
Articolo 15 – Istruttoria di ammissibilità.....	18
Articolo 16 – Commissione di valutazione e valutazione dei progetti	18
Articolo 17 – Cause di inammissibilità della domanda	19
Articolo 18 – Concessione della sovvenzione.....	20
Capo 6 – REALIZZAZIONE E MODIFICA DEI PROGETTI	20
Articolo 19 – Realizzazione del progetto e variazione	20
Articolo 20 – Proroga del termine di realizzazione finale del progetto e di rendicontazione	22
Capo 7 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE.....	22
Articolo 21 – Erogazione dell'anticipo	22
Articolo 22 – Modalità di rendicontazione.....	23
Articolo 23 – Istruttoria per l'erogazione della sovvenzione	24
Capo 8 – OBBLIGHI E VINCOLI DEL BENEFICIARIO	25
Articolo 24 – Obblighi del Beneficiario.....	25
Articolo 25 – Vincoli	28



Articolo 26 - Indicatori di output e di risultato	29
Capo 9 – CONTROLLI E REVOCHE	30
Articolo 27 - Controlli.....	30
Articolo 28 –Revoca e rideterminazione della sovvenzione	31
Capo 10 – DISPOSIZIONI FINALI.....	33
Articolo 29 - Informativa e tutela ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, del decreto legge 14 giugno 2019, n. 53, del decreto ministeriale 15 marzo 2019 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.....	33
Articolo 30 - Responsabile del procedimento, informazioni e contatti	34
Articolo 31 - Disposizioni finali, denunce, reclami e ricorsi	35
Capo 11 – RIFERIMENTI NORMATIVI	35
Articolo 32 – Norme di riferimento	35
ALLEGATI AL BANDO.....	38
Allegato A – Criteri di valutazione.....	38
CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI	38
Allegato A – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI	40



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Approvato con Delibera della Giunta Regionale n. _____

BANDO

Tipologia di intervento a2.2.1 Interventi a favore degli operatori culturali volti
a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata

(PROCEDURA DI ATTIVAZIONE N. 69)

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicla De Filpo nicla.defilpo@regione.fvg.it

POSTA CERTIFICATA cultura@certregione.fvg.it

PR FESR 2021-2027
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia



Capo 1. – FINALITA' E RISORSE

Articolo 1 – Inquadramento e finalità

A.0: Obiettivo strategico (da Reg. 2021/1060 e Accordo di Partenariato)	1. Un'Europa più competitiva e intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente e della connettività regionale alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)
A.1: Priorità PR	1. Ricerca e innovazione, competitività e digitalizzazione
A.2: Obiettivo specifico PR	a.2. Permettere ai cittadini, alle organizzazioni di ricerca, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di beneficiare della digitalizzazione
A.3: Azione prevista dal PR	Azione a2.2 - Sostegno alla digitalizzazione per la PA per migliorare l'interoperabilità tra pubblico e privato, l'accessibilità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali, l'armonizzazione dei sistemi locali e sviluppare le tecnologie digitali nei servizi compreso l'ambito sanitario
A.3bis: Tipologie di intervento PR	A2.2.1 - Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata
A.4: Settore di intervento PR (All. 1 Reg. 2021/1060)	166 Protezione, sviluppo e promozione del patrimonio culturale e dei servizi culturali
A.5: Tipologia di operazione (natura CUP da Tabella Contesto PUC)	01 Acquisto di beni 02 Acquisto o realizzazione di servizi
A.6: Ambito di intervento (da Regolamento UE n. 2021/1058 art. 5)	Art. 5. §1 lettera c) gli investimenti legati all'accesso ai servizi (Investimenti strutturali) Art. 5. §1 lettera e) attrezzature, software e attività immateriali (Investimenti in attrezzature e attività di animazione culturale)
A.7: Forma di sostegno (da Regolamento UE n. 2021/1060 allegati 1, tab. 2)	01. Sovvenzione
A.8: Inquadramento regime di aiuto	Gli incentivi oggetto della presente linea contributiva sono concessi ai sensi dell'articolo 53 del Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea



	serie L n. 187/1 di data 26 giugno 2014 e ss.mm.ii
<i>A.9: Meccanismo di erogazione territoriale e approccio territoriale</i>	33. Nessun orientamento territoriale
<i>A.10: Parità di genere</i>	03 - Neutralità di genere
<i>A.11: Numero della procedura di attivazione corrispondente nella DGR di approvazione del Piano finanziario del Programma</i>	69



1. La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, in attuazione del Programma regionale (PR) FESR FVG 2021-2027 Obiettivo "Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita" cofinanziato dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), con il presente bando intende agevolare la realizzazione di progetti di investimento sul proprio territorio finalizzati a sostenere la digitalizzazione per la PA per migliorare l'interoperabilità tra pubblico e privato e l'accessibilità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali, mediante sovvenzioni dirette alla valorizzazione di istituti e luoghi della cultura pubblici situati in Friuli Venezia Giulia, volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata.

2. Il presente Bando concorre al raggiungimento dei risultati attesi che l'Amministrazione regionale si propone di perseguire:

INDICATORI DI OUTPUT			
Codifica indicatore	Definizione dell'indicatore	Unità di misura dell'indicatore	Target finale
RCO 77	Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	n. siti	50

INDICATORI DI RISULTATO				
Codifica indicatore	Definizione dell'indicatore	Unità di misura dell'indicatore	Valore base dell'indicatore	Target finale
RCR 77	Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	n. visitatori annui	46.000	56.000

3. In particolare, le suindicate finalità in attuazione del PR, sono perseguite attraverso la concessione di sovvenzioni sotto forma di aiuti in Regime di esenzione di cui all'art 53 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. (nel seguito GBER). In particolare, ai sensi dell'articolo 53 GBER, paragrafo 4, gli aiuti sono concessi a valere sulla categoria "investimenti" sostenuti per rendere il patrimonio culturale meglio accessibile, compresi quelli per la digitalizzazione e le nuove tecnologie, per migliorare l'accessibilità delle persone con esigenze particolari e per la promozione della diversità culturale per quanto riguarda presentazioni, programmi e visitatori.

Articolo 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Bando si intende per:

a) "Museo," una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni



- culturali per finalità di educazione e di studio;
- b) *"Biblioteca"*, una struttura permanente che raccoglie, cataloga, e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;
 - c) *"Archivio"*, una struttura permanente che raccoglie, inventaria e conserva documenti originali di interesse storico e ne assicura la consultazione per finalità di studio e di ricerca;
 - d) *"Area archeologica"*, un sito caratterizzato dalla presenza di resti di natura fossile o di manufatti o strutture preistorici o di età antica;
 - e) *"Parco archeologico"*, un ambito territoriale caratterizzato da importanti evidenze archeologiche e dalla compresenza di valori storici, paesaggistici o ambientali, attrezzato come museo all'aperto;
 - f) *"Complesso monumentale"*, un insieme formato da una pluralità di fabbricati edificati anche in epoche diverse, che con il tempo hanno acquisito, come insieme, una autonoma rilevanza artistica, storica o etnoantropologica;
 - g) *"Autorità di Gestione"* (AdG): l'organismo responsabile della gestione e attuazione dei Programmi regionali attuativi del FESR, come specificato nell'articolo 6 del Regolamento di attuazione dei Programmi emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 200/2021. Tale organismo è individuato nel Servizio gestione fondi comunitari della Direzione centrale finanze;
 - h) *"Commissione di valutazione"*: organismo collegiale di valutazione nominato con decreto del Direttore centrale competente in materia di cultura, eventualmente integrato dall'apporto di esperti di settore;
 - i) *"Intensità di aiuto"*: importo lordo dell'aiuto espresso come percentuale dei costi ammissibili, al lordo delle imposte o altri oneri;
 - j) *"PAR"* (Piano Aggiuntivo Regionale): rappresenta le risorse destinate dalla Regione alla costituzione di un parco progetti da gestire con le medesime procedure previste per i programmi, finalizzato a garantire un volano finanziario per il pieno utilizzo delle risorse comunitarie;
 - k) *Principio "non nuocere in modo significativo"* ("do no significant harm" - (DNSH): nell'ambito della politica di coesione, è un principio richiamato dal Regolamento (UE) 1060/2021 (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti) al considerando 10, il quale afferma che, nel contesto della lotta ai cambiamenti climatici, i fondi dovrebbero sostenere attività che rispettino le norme e le priorità climatiche e ambientali dell'Unione e



non dovrebbero danneggiare in modo significativo gli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 852/2020 (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) 2088/2019); lo stesso riferimento è presente all'articolo 9, in relazione al rispetto dei "principi orizzontali". Il Regolamento (UE) 852/2020 consente di classificare un'attività economica come "sostenibile dal punto di vista ambientale", se questa contribuisce al perseguimento di almeno uno dei sei obiettivi ambientali dell'Unione (articolo 9), senza danneggiare significativamente nessuno degli altri, e se opera nel rispetto delle garanzie minime di salvaguardia in materia di diritti umani e del lavoro (articolo 18). Gli obiettivi ambientali indicati dal Regolamento (UE) 852/2020 sono: 1) la mitigazione dei cambiamenti climatici; 2) l'adattamento ai cambiamenti climatici; 3) l'uso sostenibile e la protezione delle risorse idriche e marine; 4) la transizione verso un'economia circolare, inclusa la prevenzione dei rifiuti e l'aumento dell'assorbimento di materie prime secondarie; 5) la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento; 6) la protezione e il ripristino della biodiversità e degli ecosistemi;

- l) *"Spese effettivamente sostenute"*: s'intendono le spese per le quali è stata emessa fattura/altro documento di spesa e regolare quietanza.
- m) *"Struttura Regionale Attuatrice (SRA)"*: la Direzione centrale cultura e sport, Servizio beni culturali e affari giuridici, responsabile dell'attuazione e della gestione della tipologia a2.2.1 "Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata", prevista dal Programma regionale (PR) FESR 2021-2027, che esercita le funzioni e assume le responsabilità connesse all'attuazione del Programma, secondo quanto stabilito dall'articolo 6 del Regolamento di attuazione del PR emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 200/2021;
- n) *"Team di progetto"*: il gruppo di lavoro interno al Beneficiario che ricomprende i soggetti ammessi dal medesimo a partecipare all'attuazione dell'Operazione. Sono esclusi del team di progetto fornitori, consulenti, prestatori di forniture e servizi i cui costi sono ascritti al piano di finanziamento aziendale.

Articolo 3 - Dotazione finanziaria

1. Ai sensi dell'articolo 7, commi 2 e 4, del Regolamento regionale per l'attuazione del Programmi regionali attuativi del FESR emanato con decreto del Presidente della Regione n. 200/2021, la dotazione finanziaria del bando è pari a euro 3.660.043,00, di cui euro 1.910.000,00 a valere sul PR ed euro 1.750.043,00 a valere sul PAR come da Piano finanziario analitico, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1551 del 18 ottobre 2024.

2. Le risorse finanziarie individuate dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1551 del 18 ottobre 2024 possono essere integrate o modificate, tramite deliberazione della Giunta regionale di aggiornamento e revisione del piano finanziario del programma.



Capo 2 – BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Articolo 4 –Beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono beneficiare delle sovvenzioni di cui al presente Bando:
 - a) gli Enti pubblici proprietari di istituti e luoghi della cultura come definiti dall'articolo 101 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137) situati in Friuli Venezia Giulia;
 - b) gli Enti pubblici gestori, in base ad accordi stipulati ai sensi dell'articolo 112 del D.Lgs. 42/2004 prima della pubblicazione del presente Bando, di istituti e luoghi della cultura di proprietà pubblica, come definiti dall'articolo 101 del D.Lgs. 42/2004 situati in Friuli Venezia Giulia.
2. Fermo restando che i Beneficiari del presente Bando sono gli Enti pubblici come previsto al comma 1, si precisa che il FESR non sostiene imprese in difficoltà, quali definite all'articolo 2, par. 18, limitatamente a quanto previsto dalla lettera c), del Regolamento (UE) n. 651/2014.
3. Il richiedente deve trovarsi in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali.

Capo 3 – INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

Articolo 5 – Progetti ammissibili

1. Sono ammissibili i progetti finalizzati:
 - a) all'implementazione del sito web dell'istituto, anche con strumenti dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali, che assicurino la fruizione ampliata fornendo informazioni e conoscenza, consentendo l'interazione e la produzione di contenuti culturali anche in una logica partecipativa;
 - b) alla realizzazione di un punto informativo al quale rivolgersi in remoto, per avere informazioni sullo specifico istituto, e sistemi di prenotazione e contatto telefonico diretto, o indiretto in remoto;
 - c) alla predisposizione di forme alternative e strumenti specifici per assicurare un'adeguata esperienza di visita alle persone con disabilità motoria, sensoriale o cognitiva, quali inserimento nel percorso museale di tutti quegli strumenti che consentano una fruizione ampliata quali avvisi luminosi, possibilità di rete Wi-Fi per scaricare applicativi o accedere a contenuti culturali in ambiente digitale, acquisto ed installazione di dispositivi di supporto/ausili per il superamento di specifiche disabilità (permanenti e temporanee) quali riproduzioni per esplorazione tattile, audio guide, ausili per difficoltà motorie etc.;



- d) alla circolazione e diffusione dei prodotti culturali verso nuovo pubblico (diminuzione del divario territoriale, raggiungimento categorie deboli) e verso l'estero (ad es. sviluppo e ideazione di formati per lo streaming, dal vivo e non);
- e) alla realizzazione di attività per la fruizione del patrimonio oggetto di intervento attraverso modalità e strumenti innovativi di offerta (piattaforme digitali, hardware, software per nuove modalità di fruizione e nuovi formati narrativi, di comunicazione e promozione) volte a garantire un beneficio in termini di impatto economico, culturale e/o sociale, salvaguardando adeguatamente la tutela della proprietà intellettuale;
- f) alla digitalizzazione del patrimonio oggetto di intervento con obiettivo di conservazione e maggiore diffusione;
- g) all'acquisto di attrezzature tecnologiche, informatiche e relativi software preordinati anche allo sviluppo di progetti di realtà aumentata.

2. Sono ammessi a finanziamento esclusivamente i progetti che ottengono un punteggio di almeno 50 punti su 100 disponibili, sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'Allegato A del bando.

3. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Regolamento (UE) 2021/1060 non sono finanziabili i progetti che risultino violare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali così come definito dall'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852; a tal fine devono rispettare le misure di accompagnamento/mitigazione indicate nel rapporto ambientale con riferimento al principio DNSH come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera l), e inserite nelle specifiche del presente Bando.

4. I progetti conformi alle previsioni e alle caratteristiche qualitative indicate al presente articolo 5 e rispondenti alle prescrizioni relative alle spese ammissibili di cui al successivo articolo 6, sono altresì coerenti e rispondenti ai criteri di ammissibilità specifici approvati in data 13 marzo 2023 dal Comitato di Sorveglianza del PR con riguardo alle strategie europee, nazionali e regionali in tema di transizione digitale, alle leggi regionali e ai programmi settoriali in materia di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, agli obblighi derivanti dal rispetto del principio di non arrecare danno all'ambiente (DNSH), e segnatamente:

- coerenza con le strategie europee, nazionali e regionali vigenti in materia di servizi pubblici digitali (Recepimento nazionale e regionale del Programma europeo "Percorso per il decennio digitale");
- rispetto delle disposizioni europee e nazionali relative all'accessibilità dei servizi digitali della pubblica amministrazione (Linee guida italiane che recepiscono la Direttiva UE 2016/2102);



- coerenza con gli obiettivi della Strategia Italiana sul digitale “Italia Digitale 2026”;
- coerenza con il Programma Triennale per lo sviluppo dell’ICT, dell’E-Government e delle Infrastrutture telematiche 2023-2025, ex art. 3 LR FVG 9/2017;
- coerenza con il toolkit GPP europeo per quanto riguarda l’acquisto di dispositivi ICT e servizi Cloud;
- rispetto delle misure di accompagnamento/mitigazione inerenti ai criteri di selezione indicate nel Rapporto ambientale con riferimento al principio DNSH.

Articolo 6 – Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese direttamente imputabili agli interventi descritti nella domanda di sovvenzione e pertinenti alle attività elencate nell’articolo 5.

2. Le spese devono essere chiaramente riferibili al periodo di realizzazione dei progetti finanziati, sostenute dal Beneficiario a far data dal 01/01/2023 ed entro il termine finale del periodo di realizzazione del progetto, come definito all’articolo 10, comma 1 e salvo proroghe disposte ai sensi dell’articolo 20.

3. Le attività a cui si riferiscono le spese del progetto devono essere realizzate successivamente al 01/01/2022 ai sensi dell’art. 63 par. 2, del Regolamento (UE) 2021/1060 e i documenti giustificativi e le relative quietanze di pagamento devono riferirsi a una data uguale o successiva al 01/01/2023.

4. Sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

A. Spese per investimenti:

- a) spese per forniture di hardware (IVA esclusa);
- b) spese per attivi immateriali, quali software compresi interventi per la digitalizzazione e nuove tecnologie (IVA esclusa), finalizzati a rendere il patrimonio culturale meglio accessibile al pubblico;
- c) spese per fornitura e installazione di attrezzature, impianti e sistemi nuovi di fabbrica (IVA esclusa);
- d) spese per fornitura e installazione di componenti strettamente necessari al funzionamento di attrezzature, impianti e sistemi nuovi di fabbrica (IVA esclusa);
- e) spese per il pagamento dell’imposta sul valore aggiunto (IVA), nella misura in cui costituisce un costo a carico del Beneficiario del finanziamento.

B. Altre spese correlate all’investimento:



- f) spese per servizi immateriali, quali licenze d'uso (IVA esclusa);
- g) spese per fornitura e installazione di componenti strettamente necessarie al funzionamento di attrezzature (IVA esclusa);
- h) spese per servizi specialistici connessi alla digitalizzazione, come ad esempio alla predisposizione di contenuti multimediali ad elevata accessibilità e adeguati strumenti di fruizione (IVA esclusa);
- i) spese per il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), nella misura in cui costituisce un costo a carico del Beneficiario del finanziamento.
5. Qualora l'intervento sia già in corso alla data di presentazione della domanda, almeno una parte degli investimenti deve essere realizzata dopo la presentazione della domanda stessa, pena la revoca della sovvenzione.
6. Ai fini della conformità al principio di "non nuocere in modo significativo" (DNSH):
- a) **Acquisto apparecchiature informatiche/ICT e servizi connessi:**
- i. Requisiti in materia di efficienza energetica/emissiva: le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate per l'investimento dovranno rispettare requisiti di efficienza energetica coerenti con gli standard più aggiornati (marchio EPA ENERGY STAR o equivalente), requisiti relativi alla presenza di sostanze pericolose (Direttiva RoHS II 2011/65/EU) e requisiti di compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE). Nel caso dei Beneficiari pubblici saranno applicati i criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche pertinenti. Relativamente al funzionamento ed ai servizi connessi a centri dati, sale server e servizi cloud, nonché all'acquisizione di computer, monitor, tablet e smartphone è inoltre possibile fare riferimento anche ai Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE;
- ii. Criteri per la riduzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei prodotti a fine vita: le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate per l'investimento devono essere acquistate e gestite in linea con gli standard più aggiornati in termini di materiali utilizzati e durata del prodotto (ai sensi della Direttiva sulla progettazione ecocompatibile 2009/125/EC e dei relativi regolamenti attuativi) nonché delle procedure per la gestione dei rifiuti e il riutilizzo dei materiali (Direttiva RAEE 2012/19/EU).
- b) **Acquisto macchinari, impianti, attrezzature e dispositivi tecnologici non ICT**
- i. Requisiti in materia di efficienza energetica/emissiva: le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate per l'investimento dovranno rispettare requisiti di efficienza energetica coerenti con gli standard più aggiornati (marchio EPA ENERGY STAR o equivalente), requisiti relativi alla presenza di sostanze pericolose (Direttiva RoHS II



2011/65/EU) e requisiti di compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE). Nel caso di acquisto di prodotti appartenenti a categorie soggette a obbligo di etichettatura energetica saranno privilegiati quelli più performanti. Nell'ambito di macchinari e apparecchiature tecnologiche sarà perseguito l'impiego delle migliori tecnologie disponibili (Best available technique);

- ii. Criteri per la riduzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei prodotti a fine vita: le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate per l'investimento devono essere acquistate e gestite in linea con gli standard più aggiornati in termini di materiali utilizzati e durata del prodotto (ai sensi della Direttiva sulla progettazione ecocompatibile 2009/125/EC e dei relativi regolamenti attuativi) nonché delle procedure per la gestione dei rifiuti e il riutilizzo dei materiali (Direttiva RAEE 2012/19/EU).

c) Acquisto materiali, attrezzature non tecnologici

- i. Requisiti in materia di qualità dei materiali e delle componenti: nell'ambito delle procedure di acquisto di componenti e attrezzature non ICT (arredi, tessili, prodotti tipografici, ...) si preferirà l'acquisto di prodotti dotati di certificazioni ambientali. In caso di Beneficiari pubblici, saranno applicati i criteri ambientali minimi nazionali per le categorie merceologiche interessate (cfr. <https://gpp.mite.gov.it/>);
- ii. Criteri per la riduzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei prodotti a fine vita: le attrezzature utilizzate per l'investimento devono essere acquistate e gestite in linea con gli standard più aggiornati in termini di materiali utilizzati e durata del prodotto (ai sensi della Direttiva sulla progettazione ecocompatibile 2009/125/EC e dei relativi regolamenti attuativi) nonché delle procedure per la gestione dei rifiuti e il riutilizzo dei materiali.

Articolo 7 – Condizioni generali di ammissibilità della spesa

1. Le spese indicate nel quadro economico della domanda e successivamente rendicontate devono:

- a) risultare sostenute dai Beneficiari e conseguenti all'esecuzione dei progetti finanziati, purché previste dal progetto stesso ed espressamente indicate nella domanda di sovvenzione (principio dell'effettività);
- b) risultare conformi alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente (principio della legittimità);
- c) risultare relative a progetti localizzati nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia (principio della localizzazione);
- d) essere comprovate da fatture quietanzate o da altri documenti contabili aventi forza



probante equivalente (principio della prova documentale);

- e) non essere già state ammesse a una misura di sostegno finanziario nazionale ovvero comunitario (divieto generale di pluricontribuzione).

Articolo 8 – Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili a contribuzione le spese diverse da quelle rientranti nelle categorie previste al precedente articolo 6, e in particolare, le spese relative a:

- a) viaggi e missioni dei dipendenti e dei fornitori;
- b) corsi di formazione ordinari del personale;
- c) beni di consumo;
- d) beni o materiali usati;
- e) consulenze continuative o periodiche e connesse all'attività ordinaria del soggetto beneficiario, quali consulenze economico finanziarie, servizi di contabilità o revisione contabile, consulenze fiscali e legali;
- f) redazione, predisposizione e aggiornamento di manuali d'uso e manuali utente;
- g) spese accessorie quali interessi debitori, aggi, perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari;
- h) locazione finanziaria di arredi, macchinari, strumenti e attrezzature, hardware;
- i) canoni e contratti pluriennali di manutenzione e assistenza.

Articolo 9 – Limiti di spesa e di aiuto

1. Ai fini dell'ammissione a finanziamento, il costo minimo ammissibile del progetto presentato a valere sul presente Bando non deve essere inferiore a 20.000,00 euro.

2. Il limite massimo della sovvenzione concedibile per ciascun progetto ammesso a finanziamento è di 100.000,00 euro.

Articolo 10 – Durata e termini di realizzazione intermedia e finale del progetto

1. Con il decreto di concessione sono stabiliti il termine di realizzazione finale del progetto e il termine di rendicontazione della spesa nel rispetto di quanto previsto al seguente comma 2.

2. Fatti salvi i casi di proroga del progetto, la durata massima dell'operazione, comprensiva della realizzazione del progetto e della rendicontazione finale della spesa, non deve superare i 24 mesi, decorrenti dal giorno successivo alla data di concessione della sovvenzione.

3. Il termine perentorio finale dell'operazione, comprensivo della realizzazione del progetto e della rendicontazione finale della spesa, non potrà in ogni caso superare il 30 giugno 2028.



4. Il Beneficiario potrà produrre entro il termine del 30 novembre 2026 una rendicontazione intermedia secondo le modalità previste dall'articolo 22.

Articolo 11 – Intensità di aiuto

1. L'aiuto per gli investimenti è calcolato come differenza tra i costi ammissibili e il risultato operativo dell'investimento attualizzato in conformità a quanto previsto al par. 6 dell'art. 53 del Reg. UE 651/2014. Nel caso in cui il candidato Beneficiario sia in grado di dimostrare che il risultato operativo sia negativo o pari a zero, l'intensità di aiuto sarà del 100% della spesa ammissibile nei limiti dell'importo massimo concedibile.
2. Con riferimento alle modalità di calcolo del risultato operativo di cui al comma 1 si rimanda al modello di calcolo e alle relative istruzioni di compilazione allegati alla domanda.
3. In alternativa a quanto previsto dal comma 1, l'aiuto è calcolato applicando un'intensità pari all'80% sui costi ammissibili di investimento in conformità a quanto previsto al par. 8 dell'art. 53 del Reg. UE 651/2014. La modalità di aiuto di cui al presente comma è applicata anche alle domande di aiuto i cui Beneficiari non siano in grado di produrre stime ex ante ragionevoli in conformità al par. 6 dell'art. 53 del Reg. UE n. 651/2014.
4. Nei casi di applicazione dell'intensità inferiori al 100% il Beneficiario è tenuto a dimostrare che la quota di cofinanziamento restante, di risorse necessarie alla copertura dei costi, sia priva di qualsiasi sostegno pubblico, ad esclusione delle risorse proprie del Beneficiario.

Articolo 12 – Divieto di cumulo

1. Le sovvenzioni concesse a valere sul presente Bando non sono cumulabili con ulteriori misure di finanziamento pubblico comunitarie, nazionali e regionali.

Capo 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 13 – Composizione della domanda

1. Ciascun richiedente può presentare una sola domanda di sovvenzione sul medesimo luogo della cultura a valere sul presente Bando, con esclusione dei progetti in relazione ai quali il beneficiario abbia presentato rinuncia alla sovvenzione concessa ai sensi del Bando "Tipologia di intervento a2.2.1 Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata" Procedura n.38, di cui alla DGR 132/2024.
2. La domanda si genera dalla compilazione online del modulo attraverso il sistema dedicato. Costituiscono parte sostanziale e integrante della domanda, pena l'inammissibilità della stessa, i seguenti documenti:



- a) **Relazione illustrativa di Progetto**, recante una relazione che illustra in modo dettagliato e completo il progetto da realizzare, gli elementi utili alla sua valutazione, il quadro economico di dettaglio del progetto e il cronoprogramma, recante un periodo stimato di durata massima dell'operazione non superiore a 24 mesi.
- Il progetto deve illustrare, secondo le sezioni descrittive previste dal modello di relazione illustrativa di progetto, i seguenti aspetti qualitativi inerenti i criteri di valutazione:
 - Interesse e rilevanza dei luoghi della cultura nei quali viene operato l'intervento;
 - Coerenza e organicità del progetto;
 - Qualità del progetto rispetto alla capacità di raggiungere gli obiettivi, di attrarre nuovi fruitori, di presentare caratteristiche di innovatività, nonché rispetto alla qualità delle competenze coinvolte nel team di progetto;
 - [eventuale] Scalabilità dell'intervento, misurata dalla presenza di almeno un accordo stipulato fra Beneficiario e altri soggetti pubblici e/o privati finalizzati alla promozione e valorizzazione di beni culturali che compartecipano alla progettazione e sviluppo dell'iniziativa a titolo gratuito.
 - La Relazione illustrativa di Progetto, alla sezione 4, contiene il quadro economico di dettaglio recante un piano dei costi preventivo e analitico delle spese previste per la realizzazione del progetto in cui il soggetto richiedente, descrive, con adeguato grado di approfondimento:
 - le specifiche tecniche dei beni e/o dei servizi che prevede di acquisire;
 - la quantificazione economico finanziaria di anzidette acquisizioni, nel rispetto dei limiti di cui agli articoli 9 - Limiti di spesa - e 11 – Intensità di aiuto - del presente Bando.
- b) Lo strumento di calcolo dell'aiuto e le relative istruzioni per la compilazione nel caso in cui il richiedente scelga di determinare la percentuale di concessione della sovvenzione ai sensi del paragrafo 6 del Reg. (UE) n.651/2014;
- c) Le dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4 e delle attestazioni di presa visione della nota informativa sul procedimento e dell'informativa sulla privacy di cui all'articolo 29 e di impegno al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 24, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto a ciò competente in ragione dell'incarico ricoperto all'interno dell'ente;
- d) Il curriculum di ciascuno dei soggetti ricompresi nel Team di progetto;
- e) La copia di almeno un accordo stipulato fra soggetto richiedente e altri soggetti pubblici e/o privati finalizzati alla promozione e valorizzazione di beni culturali che compartecipano alla progettazione e sviluppo dell'iniziativa a titolo gratuito (se presente);



f) la copia dell'accordo stipulato ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. 42/2004, nel caso di enti pubblici non proprietari, di cui all'art. 4, comma 1, lett b), del presente bando (se presente).

3. Il modello della domanda e dei documenti allegati, di cui al comma 2, lettere a), b) e c) del presente articolo, sono approvati con decreto del Direttore del Servizio beni culturali e affari giuridici e pubblicati sul sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al Bando, unitamente alle linee guida a supporto della predisposizione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema online dedicato, all'informativa sulla privacy e alla nota informativa recante le informazioni sul procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

4. Contestualmente alla presentazione della domanda i richiedenti manifestano l'eventuale intenzione di richiedere l'erogazione in via anticipata della sovvenzione a pena di inammissibilità della richiesta di anticipazione.

Articolo 14 – Presentazione della domanda

1. La domanda di sovvenzione è redatta e presentata alla SRA esclusivamente per via telematica tramite il sistema online dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, secondo le modalità riportate nelle linee guida di cui al comma 8. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.

2. La domanda è sottoscritta e inoltrata alternativamente:

a) dal legale rappresentante dell'ente;

b) da altro soggetto a ciò competente in ragione dell'incarico ricoperto all'interno dell'ente.

3. La domanda è presentata dalle ore 8:00 del giorno 27 gennaio 2025 alle ore 12:00 del giorno 28 marzo 2025. Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, fa fede la data e l'ora di convalida finale effettuata tramite il sistema online dedicato.

4. La firma digitale o la firma elettronica qualificata apposta sui documenti allegati alla domanda e caricati sul sistema è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che



soddisfino i requisiti di cui all'Allegato II del Regolamento EIDAS.

5. Le linee guida a supporto della predisposizione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema online dedicato sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it nelle sezioni dedicate al Bando.

Capo 5 – ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E CONCESSIONE

Articolo 15 – Istruttoria di ammissibilità

1. L'attività istruttoria è diretta ad accertare nello specifico:
 - a) la corretta presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti, rispettivamente, all'interno degli articoli 13 e 14 del Bando, compreso il rispetto delle modalità di sottoscrizione della domanda e dei documenti, elencati all'articolo 13 del Bando, la cui sottoscrizione è prevista come obbligatoria;
 - b) la completezza della domanda e della documentazione allegata stabilita come obbligatoria dall'art. 13 del bando;
 - c) la sussistenza dei requisiti previsti dagli articoli 4 e 5.

2. Le domande di sovvenzione prive anche di uno solo dei sopraelencati requisiti vengono dichiarate inammissibili, archiviate e non vengono sottoposte alla successiva fase di valutazione di cui all'articolo 16.

3. La SRA, prima dell'eventuale adozione del decreto di formale rigetto della domanda, comunica al candidato beneficiario i motivi che ostano all'accoglimento della domanda di sovvenzione ai sensi dell'articolo 10 bis della legge 241/1990.

Articolo 16 – Commissione di valutazione e valutazione dei progetti

1. Con decreto del Direttore centrale competente in materia di cultura è istituita la Commissione di valutazione, la quale è composta dal Direttore della Direzione centrale competente in materia di beni culturali o suo delegato, dal Direttore del Servizio competente in materia di beni culturali o suo delegato, da un dipendente della Direzione centrale competente in materia di cultura o, in alternativa, da un esperto individuato ai sensi dell'articolo 34, comma 3, della legge regionale 7/2000. I componenti della commissione di valutazione operano a titolo gratuito.

2. Le domande di sovvenzione che hanno superato l'istruttoria di ammissibilità di cui all'articolo 15, sono oggetto di valutazione di merito da parte della Commissione di valutazione sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'Allegato A del bando attraverso il sistema di pesi/punteggi associati a ciascun criterio. Tali criteri di valutazione comportano una valutazione



quali/quantitativa sulla rispondenza del progetto alla strategia generale e agli obiettivi specifici del Programma.

3. La Commissione di valutazione valuta le domande con procedura valutativa a sportello, di cui all'articolo 36, comma 4, della L.R. 7/2000. Sono ammesse a finanziamento, secondo l'ordine cronologico di presentazione, le domande che conseguano almeno il punteggio complessivo minimo di 50 punti e fino a esaurimento delle risorse disponibili.

4. Non sono ammessi a finanziamento i progetti che abbiano riportato un punteggio complessivo inferiore a 50.

5. La SRA, prima dell'eventuale adozione del decreto di formale rigetto della domanda, comunica al richiedente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda di sovvenzione ai sensi dell'articolo 10 bis della legge 241/1990.

Articolo 17 – Cause di inammissibilità della domanda

1. Sono inammissibili le domande di sovvenzione:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'articolo 4 – Beneficiari e requisiti di ammissibilità;
- b) relative a interventi diversi da quelli individuati dall'articolo 5 – Progetti ammissibili;
- c) contenenti un quadro economico di dettaglio, all'interno della Relazione illustrativa del Progetto, recante un preventivo analitico delle spese previste per la realizzazione del progetto che, all'esito dell'attività istruttoria, comporti una spesa ammessa di importo inferiore a 20.000,00 (ventimila,00) euro;
- d) contenenti un cronoprogramma, all'interno della Relazione illustrativa del Progetto, recante un periodo stimato di durata massima dell'operazione superiore ai 24 mesi, come previsto dall'articolo 10, comma 2 – Durata e termini di realizzazione intermedia e finale del progetto;
- e) relative ai progetti in relazione ai quali il beneficiario abbia presentato rinuncia alla sovvenzione concessa ai sensi del Bando "Tipologia di intervento a2.2.1 Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata" Procedura n.38, di cui alla DGR 132/2024;
- f) prive dei documenti di cui all'articolo 13 – Composizione della domanda;
- g) non inviate secondo le disposizioni e i termini indicati all'articolo 14 – Presentazione della domanda;
- h) prive della firma del legale rappresentante dell'Ente richiedente o della firma di altro soggetto legittimato a firmare la domanda di finanziamento;



- i) firmate da un soggetto diverso dal legale rappresentante e prive della documentazione da cui si evinca la legittimazione del sottoscrittore a firmare la domanda di finanziamento;
- j) che non abbiano superato l'istruttoria di ammissibilità di cui all'articolo 15;
- k) che all'esito dell'esame della Commissione di Valutazione di cui all'articolo 16 abbiano riportato un punteggio complessivo inferiore a 50.

Articolo 18 – Concessione della sovvenzione

1. La sovvenzione è concessa con decreto del Direttore del Servizio beni culturali e affari giuridici, o suo delegato, entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa domanda.

2. A seguito dell'adozione del decreto di approvazione dell'istruttoria e dei lavori della Commissione, è comunicato via PEC a ciascun richiedente l'esito ed è contestualmente fissato un termine della durata di 10 (dieci) giorni consecutivi entro il quale accettare formalmente la sovvenzione e trasmettere il Codice Unico di Progetto (CUP) e la data di previsto avvio dell'iniziativa.

3. Con il decreto di concessione viene determinata, sulla base di quanto indicato nella scheda finanziaria del progetto approvato, la spesa eleggibile rilevante ai fini della concessione della sovvenzione e della sua rendicontazione.

4. Il decreto di concessione contiene, ai sensi dell'articolo 73, par. 3, del Reg. (UE) 2021/1060 almeno i seguenti elementi:

- a) le condizioni per il finanziamento relative al progetto, comprese le prescrizioni specifiche riguardanti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dello stesso;
- b) il quadro economico di dettaglio e il termine per la realizzazione finale e la rendicontazione finale;
- c) gli indicatori di risultato del progetto indicati dal Beneficiario in sede di domanda;
- d) gli obblighi e i vincoli posti dalla normativa europea, nazionale e regionale di riferimento.

5. Il richiedente decade dal diritto alla sovvenzione nel caso in cui non comunichi, entro il termine di 20 giorni, l'accettazione formale della sovvenzione con la trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e la data di previsto avvio dell'iniziativa, ai sensi del comma 2.

Capo 6 – REALIZZAZIONE E MODIFICA DEI PROGETTI

Articolo 19 – Realizzazione del progetto e variazione

1. Il Beneficiario realizza il progetto conformemente a quanto approvato dal Direttore del Servizio



beni culturali e affari giuridici, o suo delegato, sia per quanto concerne l'aspetto tecnico che per quanto riguarda le voci e i relativi valori di spesa ammissibili, e secondo gli obblighi individuati dall'atto di concessione della sovvenzione.

2. In deroga a quanto disposto al comma 1 è ammissibile la variazione degli importi ascritti alle tipologie di spesa ammesse a finanziamento, a condizione che:

- a) non comporti la rideterminazione in aumento della sovvenzione assegnata;
- b) sia adeguatamente motivata in relazione al conseguimento dei risultati operativi attesi.

3. La variazione del progetto che comporta uno scostamento del valore economico ascritto alle previsioni di spesa dettagliate nella scheda finanziaria presentato unitamente alla domanda di sovvenzione:

- a) qualora sia inferiore al 20 (venti) per cento dell'ammontare della spesa complessivamente ammessa, deve essere comunicata alla SRA prima che il Beneficiario vi abbia dato effettiva esecuzione;
- b) qualora sia pari o superiore al 20 (venti) per cento dell'ammontare della spesa complessivamente ammessa, deve essere autorizzata dalla SRA prima che il Beneficiario vi abbia dato effettiva esecuzione.

4. Con riferimento alla variazione progettuale di cui al comma 3, lettera a), la SRA verifica le condizioni di ammissibilità elencate al comma 2 nel corso dell'esame istruttorio della pertinente rendicontazione di spesa. L'omessa comunicazione, ovvero la comunicazione tardiva, può comportare l'inammissibilità delle spese connesse alla variazione medesima, valutate le condizioni di ammissibilità di cui al comma 2.

5. Con riferimento alla variazione progettuale di cui al comma 3, lettera b), la SRA adotta il provvedimento di autorizzazione della variazione del progetto entro 30 (trenta) giorni successivi alla presentazione della relativa richiesta di autorizzazione, espletate le verifiche in ordine alla sussistenza delle condizioni di ammissibilità di cui al comma 2. L'omessa presentazione della richiesta di autorizzazione alla variazione del progetto, ovvero la presentazione effettuata successivamente all'effettiva esecuzione della variazione medesima, può comportare la revoca di quanto concesso, valutate le condizioni di ammissibilità di cui al comma 2.

6. Non sono ammissibili variazioni del progetto che comporterebbero una riduzione del punteggio ad esso attribuito in misura inferiore al limite minimo di 50 punti, cui all'articolo 16, comma 4.

7. Non sono ammesse variazioni presentate dal Beneficiario oltre i 15 (quindici) giorni antecedenti la scadenza del termine di conclusione del progetto.



8. Le variazioni del progetto non determinano in alcun caso l'aumento dell'importo della sovvenzione concessa al Beneficiario.

Articolo 20 – Proroga del termine di realizzazione finale del progetto e di rendicontazione

1. È ammessa la proroga del termine di realizzazione finale del progetto e di rendicontazione finale della spesa purché siano rispettate le condizioni prescritte all'articolo 10 e la relativa richiesta motivata venga presentata dal Beneficiario non oltre i 20 (venti) giorni antecedenti la scadenza del termine medesimo.
2. La SRA riscontra la richiesta di proroga di cui al comma 1 dopo la formale presentazione della richiesta da parte del Beneficiario.
3. La SRA può concedere una sola proroga del termine di realizzazione finale del progetto e di rendicontazione finale della spesa di durata non superiore a 60 (sessanta) giorni.
4. In caso di mancato accoglimento della richiesta di proroga del termine di realizzazione finale del progetto oppure di presentazione della richiesta oltre la scadenza di detto termine, sono comunque fatte salve le spese sostenute e valutate come ammissibili fino alla data indicata quale termine di realizzazione finale del progetto non prorogato. Resta inteso che non saranno presi in considerazione rendiconti presentati dopo il termine di cui al comma 3.

Capo 7 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE

Articolo 21 – Erogazione dell'anticipo

1. Dopo che la sovvenzione è stata concessa, il Beneficiario può presentare la domanda di erogazione dell'anticipo, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 13, comma 4.
2. La sovvenzione può essere erogata in via anticipata in un'unica soluzione, nella misura massima del 100 per cento dell'importo concesso a fronte della presentazione di specifica domanda redatta secondo il fac-simile pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata al bando, trasmessa via PEC all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it, unitamente alla comunicazione di avvio del progetto.
3. L'anticipo viene liquidato entro 60 giorni dal ricevimento della domanda di erogazione dell'anticipo.
4. La domanda di erogazione dell'anticipo è sottoscritta con firma digitale qualificata di cui all'articolo 14, comma 4 alternativamente:
 - a) dal legale rappresentante dell'ente;



b) da altro soggetto a ciò competente in ragione dell'incarico ricoperto all'interno dell'ente.

Articolo 22 – Modalità di rendicontazione

1 La rendicontazione su modello approvato con Decreto del Direttore del Servizio beni culturali e affari giuridici e pubblicato sul sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al bando deve essere presentata entro il termine indicato nel Decreto di concessione o entro il termine eventualmente prorogato.

2. Il Beneficiario predispone e presenta la rendicontazione per via telematica tramite il sistema online dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID, CIE, CNS) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, dal sito www.regione.fvg.it nelle sezioni relative al Bando, secondo le modalità riportate nelle linee guida di cui al comma 7. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della rendicontazione fa fede la data di inoltro telematico tramite il sistema online dedicato.

3. La rendicontazione può essere sottoscritta e inoltrata:

- a) dal legale rappresentante dell'Ente;
- b) da altro soggetto a ciò competente in ragione dell'incarico ricoperto all'interno dell'Ente;

4. La rendicontazione comprende:

- a) l'elenco analitico delle spese ammesse in domanda e poi effettivamente sostenute per l'acquisizione dei beni e/o dei servizi previsti dal quadro economico di dettaglio del progetto, con l'indicazione dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze;
- b) la documentazione giustificativa di spesa debitamente quietanzata che dimostri che la spesa sia stata effettivamente sostenuta e che riporti l'indicazione del CUP e CIG ed eventuale ulteriore documentazione necessaria a comprovare la corretta e conforme realizzazione degli investimenti;
- c) copia degli atti relativi alle procedure di individuazione dei contraenti secondo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, lett. l);
- d) la **relazione illustrativa** contenente il piano dei costi ammesso in fase di concessione e quello finale, nonché il cronoprogramma riepilogativo e che presenti un adeguato approfondimento e dalla quale emerga:
 - i. la conformità dei beni e dei servizi effettivamente acquisiti rispetto alle specifiche tecniche previste nella Relazione illustrativa del progetto;
 - ii. il grado di realizzazione dei risultati operativi attesi in relazione agli obiettivi e alle



finalità del progetto.

e) la **dichiarazione sostitutiva** e di impegno, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da incaricato, prevista in sede di rendicontazione finale, attestante:

- i. il rispetto del divieto di cumulo di cui all'articolo 12;
- ii. il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 24.

5. In caso di documenti di spesa redatti in lingua diversa dall'italiano è necessario allegare la traduzione in lingua italiana.

6. Qualora i documenti allegati alla rendicontazione e caricati sul sistema siano firmati digitalmente, la firma digitale o la firma elettronica qualificata apposta è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'Allegato I del "Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio" del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS), inoltre deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'Allegato II del Regolamento EIDAS.

7. Le linee guida a supporto della predisposizione della rendicontazione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema online sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it nelle sezioni dedicate al Bando, insieme ai fac-simile dei documenti di cui al comma 4 approvati dalla SRA.

Articolo 23 – Istruttoria per l'erogazione della sovvenzione

1. La SRA procede a effettuare le verifiche istruttorie necessarie ad accertare la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto previsti ai fini dell'erogazione della sovvenzione, anche tramite controlli in loco, che possono essere attuati con modalità a campione concordate con l'AdG.

2. Laddove il rendiconto sia irregolare o incompleto la SRA ne dà comunicazione al Beneficiario indicandone le cause e assegnando un termine perentorio di 30 (trenta) giorni consecutivi entro e non oltre il quale provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione via PEC. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede con l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora le stesse siano insufficienti, si procede alla revoca della concessione della sovvenzione o alla rideterminazione della sovvenzione decurtando il finanziamento della quota di spesa non ammissibile o irregolare.

3. La SRA conclude l'istruttoria entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento del rendiconto adottando il provvedimento conseguente alle risultanze istruttorie emerse dalle verifiche di cui al comma 1. Il termine può essere interrotto se le informazioni



presentate dal Beneficiario non consentono alla SRA di stabilire se l'importo è dovuto come indicato nell'art. 74 par. 1, lett. b) del Reg. (UE) 2021/1060.

4. L'istruttoria sul rendiconto può avere i seguenti esiti:

- a) esito regolare, cui consegue l'adozione del decreto di approvazione della rendicontazione di spesa e l'erogazione delle somme nel caso il Beneficiario non abbia optato per l'erogazione anticipata della sovvenzione al 100%;
- b) esito parzialmente regolare, cui consegue l'adozione di un decreto di approvazione parziale del rendiconto e rideterminazione della sovvenzione concessa che comporta:
 - la contestuale liquidazione delle somme rideterminate nel caso il Beneficiario non abbia optato per l'erogazione anticipata del contributo;
 - la richiesta di restituzione parziale delle somme eventualmente già erogate;
- c) non regolare, cui consegue l'adozione del decreto di revoca o annullamento del provvedimento di concessione della sovvenzione e di richiesta di restituzione delle somme eventualmente già erogate.

5. Nei casi di cui al comma 3, lettere b) e c), la restituzione delle somme eventualmente già erogate avviene con le modalità di cui agli articoli 49, 50 e 51, se applicabile, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

6. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 3, l'erogazione della sovvenzione è subordinata alla verifica del rispetto del limite dell'80% del massimale di aiuto previsto dall'articolo 9 – Limiti di spesa – e ai sensi dell'articolo 53, paragrafo 8, del Reg. UE 651/2014.

7. L'erogazione della sovvenzione è sospesa nei casi di cui all'articolo 47 della legge regionale 7/2000.

8. In caso di esito non regolare delle attività di verifica di cui al comma 4, lettera c), la SRA comunica al Beneficiario i motivi che ostano all'approvazione del rendiconto ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 241/1990.

Capo 8 – OBBLIGHI E VINCOLI DEL BENEFICIARIO

Articolo 24 – Obblighi del Beneficiario

1. Il Beneficiario è tenuto a:

- a) rispettare le tempistiche e gli obblighi previsti nel decreto di concessione, fatte salve le proroghe autorizzate dall'ufficio competente;



- b) dare adeguata attuazione al progetto nel rispetto degli obblighi, dei limiti, dei termini e delle condizioni prescritti dal presente Bando;
- c) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di pari opportunità, con particolare riferimento ai principi di parità di genere e di non discriminazione, attraverso l'adozione di misure che favoriscono la parità di trattamento fra le persone quali che siano la nazionalità, il sesso, la razza, la religione o l'origine etnica, le tendenze sessuali, le convinzioni personali, disabilità, l'età e le eventuali minorazioni fisiche; in particolare, si tiene conto della possibilità di accesso per le persone con disabilità in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione degli interventi;
- d) rispettare il vincolo di stabilità delle operazioni previsto dall'art 65 del Regolamento (UE) 2021/1060 sui beni acquistati che hanno un periodo di vita economica superiore alla durata del progetto per almeno cinque anni dalla data di liquidazione del pagamento, salvo che per gli stessi non sia previsto un periodo di ammortamento inferiore. Qualora i beni acquistati abbiano una durata superiore alla durata del progetto il sito culturale deve mantenere la destinazione d'uso per almeno cinque anni provvedendo a fornire le dichiarazioni annuali di rispetto a tale vincolo;
- e) rispettare il divieto di cumulo di cui all'articolo 12;
- f) comunicare le informazioni necessarie all'implementazione del sistema di monitoraggio del Programma, tra cui i dati necessari alla rilevazione degli indicatori di realizzazione e di risultato di cui all'articolo 26;
- g) conservare il fascicolo di progetto, anche in formato elettronico: in particolare, il fascicolo deve contenere l'originale della documentazione di spesa e la documentazione probatoria equivalente che è stata resa disponibile anche sul sistema informatico del Programma, insieme ad eventuale altra documentazione rilevante per il progetto non già nella disponibilità della PA;
- h) rendere disponibile la documentazione di spesa o probatoria equivalente, anche attraverso il caricamento della documentazione di spesa o probatoria equivalente sul sistema informativo del Programma;
- i) conservare presso i propri uffici, per 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento al Beneficiario, le versioni originali della documentazione di progetto trasmessa in copia, insieme a eventuale altra documentazione rilevante per il progetto non già nella disponibilità della SRA. Il termine si interrompe in caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione;
- j) mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative all'iniziativa finanziata, che si sostanzia nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'iniziativa nel sistema



- contabile del Beneficiario e nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto che il Beneficiario contribuisce ad alimentare sul sistema informatico del Programma;
- k) consentire e agevolare ispezioni e controlli;
 - l) rispettare quanto previsto dalla normativa specifica sugli appalti, in particolare dall'articolo 4 "interventi agevolativi finanziati dai fondi strutturali" della L.R. n. 14/2015, e dai principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, mutuo riconoscimento, pubblicità e tutela dei diritti dei singoli;
 - m) utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it laddove non richiesta espressamente la trasmissione tramite sistema online dedicato;
 - n) comunicare il CUP di progetto al fine dell'identificazione univoca del progetto d'investimento pubblico;
 - o) comunicare a un anno dal completamento dell'output del progetto sostenuto il numero di visitatori ai sensi di quanto previsto dall'articolo 26, comma 2;
 - p) rispettare le misure indicate nel rapporto ambientale con riferimento al principio DNSH come previsto dall'articolo 5, comma 3, e inserite nell'articolo 6, comma 6.
2. Il Beneficiario ai fini della visibilità del Programma regionale FESR 21-27 del FVG, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FESR entro 3 (tre) mesi dall'avvio del progetto, e fino all'adozione del provvedimento di approvazione del rendiconto finale, con le seguenti modalità:
- a) fornendo sul sito web e sui siti di social media ufficiali del Beneficiario, laddove esistenti, una breve descrizione del progetto, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, che dia evidenza del sostegno finanziario pubblico ricevuto (indicando l'importo della spesa ammessa e della sovvenzione concessa) distinguendo la quota FESR e che dia visibilità al Programma attraverso l'apposizione del logo Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia e dei loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione) sulla base della "Scheda progetto per sito web" pubblicata sul portale Europa FVG <https://europa.regione.fvg.it/> alla pagina del PR FESR nella sezione "Visibilità, trasparenza e comunicazione" destinata ai Beneficiari ("Materiali di supporto per i Beneficiari");
 - b) collocando almeno un poster di formato minimo A3 o una targa, anche in funzione del livello di sostegno, con informazioni sul progetto; il supporto (poster o targa) deve dare evidenza al sostegno finanziario pubblico ricevuto (evidenziando l'importo della spesa ammessa e della



sovvenzione concessa) distinguendo la quota FESR e deve dare visibilità al Programma attraverso l'apposizione del logo Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia e dei loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione) sulla base del modello ("Poster e display elettronici" o "Targhe e cartelloni") pubblicato sul portale Europa FVG <https://europa.regione.fvg.it/> alla pagina del PR FESR nella sezione "Visibilità, trasparenza e comunicazione" destinata ai Beneficiari ("Materiali di supporto per i Beneficiari"). Il supporto (poster o targa) va esposto in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso della sede in cui viene realizzato il progetto;

- c) apponendo il logo Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia e i loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione), in maniera visibile su documenti e materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione del progetto, destinati al pubblico reperibili sul portale Europa FVG <https://europa.regione.fvg.it/> alla pagina del PR FESR nella sezione "Visibilità, trasparenza e comunicazione" destinata ai Beneficiari ("Materiali di supporto per i Beneficiari").

3. Qualora richiesto dall'Amministrazione regionale, il Beneficiario trasmette una sintesi del progetto, gli obiettivi e i risultati dello stesso, eventualmente corredata da materiale fotografico o video di libera diffusione ai fini di visibilità, promozione e divulgazione delle attività e dei risultati del Programma. Tale materiale e le informazioni fornite potranno essere pubblicati sul sito web, sui canali social ufficiali dell'Amministrazione regionale, sui materiali divulgativi o utilizzati quale informazione descrittiva dell'avanzamento del Programma e in altre iniziative di diffusione e visibilità.

Articolo 25 – Vincoli

1. Il Beneficiario non deve alienare o cedere ad alcun titolo i beni materiali e immateriali oggetto della sovvenzione durante il periodo temporale in cui vige il vincolo di destinazione di cui all'articolo 24 comma 1, lettera d), salvo il caso in cui detti beni siano sostituiti con beni analoghi previa adeguata motivazione.

2. Successivamente alla rendicontazione della spesa, il rispetto del vincolo di cui al comma 1 è attestato periodicamente con dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile approvato dalla SRA e pubblicato sul sito www.regione.fvg.it nelle sezioni dedicate al Bando, da trasmettere alla SRA dal 1° gennaio ed entro il 28 febbraio successivo all'annualità attestata. Qualora, a conclusione del vincolo, il periodo residuo da attestare sia inferiore all'anno, la dichiarazione può essere presentata allo scadere del vincolo medesimo, e comunque entro il 28 febbraio successivo.

3. Prima di disporre il controllo, la SRA ha facoltà di sollecitare l'invio della dichiarazione di cui al comma 2, richiedendo la presentazione della stessa entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla richiesta medesima.



4. La violazione degli obblighi di cui al presente articolo comporta la rideterminazione della sovvenzione in proporzione al periodo per il quale il vincolo non è stato rispettato, con conseguente revoca parziale della concessione e recupero di quanto non spettante, secondo le modalità previste agli articoli 49, 50 e 51 (se pertinente) della legge regionale 7/2000.

Articolo 26 - Indicatori di output e di risultato

1. Il conseguimento degli obiettivi a cui concorre il presente Bando è misurato attraverso i seguenti indicatori di monitoraggio

a) INDICATORI COMUNI DI REALIZZAZIONE

- RCO 77 - Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno

Unità di misura: numero di siti culturali e turistici

L'indicatore misura il numero di siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno dei Fondi da rilevare al completamento dell'output del progetto sostenuto.

b) INDICATORI COMUNI DI RISULTATO

- RCR 77 - Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno.

Unità di misura: numero visitatori/anno

L'indicatore stima il numero di visitatori annuali dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno. La stima del numero di visitatori deve essere effettuata ex post un anno dopo il completamento dell'intervento. La baseline dell'indicatore si riferisce al numero annuale stimato di visitatori dei siti beneficiari del sostegno nell'anno precedente l'inizio dell'intervento, ed è pari a zero per i nuovi siti culturali e turistici. La stima dei valori di baseline dovrebbe essere effettuata quanto più prossima al momento di avvio dell'investimento (in base alla disponibilità dei dati) e tenendo conto della possibilità di sottostime derivanti dall'uso di dati del 2020 e 2021 su cui hanno influito le misure di restrizione degli accessi ai siti per il contenimento della pandemia rispetto ai dati storici medi dei flussi di visita dei medesimi siti, e la conseguente necessità o opportunità di revisione di tali stime in fase di attuazione. L'indicatore non comprende i siti naturali per i quali non è possibile effettuare una stima precisa del numero di visitatori. La nozione "visitatore" è riferibile all'unità della singola visita, in quanto entrata o ingresso, rilevati attraverso bigliettazione o altra modalità di conteggio. Pertanto, il numero di visite non corrisponde necessariamente al numero di persone che effettuano la visita, in quanto uno stesso individuo potrebbe effettuare più visite nello stesso sito, oggetto di intervento. Quest'ultimo, laddove già aperto e accessibile alla pubblica fruizione, deve quindi garantire un'attività stabile e possibilmente continuativa, di rilevazione e monitoraggio dei flussi di visita. Se il sito è di nuova apertura dovrà essere garantito un metodo e una modalità appropriata per assicurare la



disponibilità e la qualità del dato da rilevare presso i siti/organizzazioni culturali beneficiarie. Per “nuovi siti culturali” si intendono siti creati ex novo (es. nuovo museo o altro tipo di luogo della cultura) o siti culturali esistenti ma che risultano nuovi ai fini della misurazione delle visite, in quanto aperti/accessibili al pubblico ma non ancora dotati di una funzione stabile e/o continuativa di presidio e di monitoraggio dei flussi di visita. I Beneficiari dovranno assicurare che per tutti i siti sostenuti siano garantite idonee modalità di conteggio dei visitatori, inoltre dovranno assicurare la raccolta corretta dei dati e la loro trasmissione alla conclusione del progetto.

Tempistica di rilevazione: un anno dopo il completamento dell'output del progetto sostenuto.

2. I Beneficiari sono tenuti a fornire le informazioni relative agli indicatori di cui al comma 1, lett. b), secondo le modalità previste nei moduli di domanda e nella comunicazione via PEC della rilevazione da fornire a un anno dal completamento dell'output del progetto sostenuto.

Capo 9 – CONTROLLI E REVOCHE

Articolo 27 - Controlli

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione della sovvenzione, nonché per tutta la durata degli obblighi e dei vincoli di destinazione a carico dei Beneficiari, possono essere disposti da parte della SRA, delle Amministrazioni regionale e statale e dell'Unione europea controlli, anche a campione.

2. La SRA effettua controlli amministrativi e controlli in loco.

3. I controlli amministrativi sono effettuati sul 100 (cento) per cento dei rendiconti allegati alle domande di rimborso della sovvenzione presentate da ciascun Beneficiario.

4. Nell'ambito dei procedimenti di verifica della rendicontazione ed erogazione della sovvenzione, la SRA svolge controlli amministrativi sulla documentazione giustificativa di spesa allegata alla domanda di rimborso della sovvenzione secondo le modalità concordate con l'AdG.

5. I controlli in loco possono essere effettuati su un campione di progetti secondo le modalità definite dall'AdG.

6. Nel caso in cui nell'ambito dei controlli amministrativi e/o dei controlli in loco effettuati con la modalità a campione siano rilevati degli errori e/o delle irregolarità, la SRA analizza la natura e l'impatto finanziario potenziale dell'errore sulla rimanente popolazione di spesa e di progetto, valutando la necessità di integrare il campione, ampliando la base da controllare oppure applica una rettifica forfettaria sul rendiconto in relazione alla qualificazione e quantificazione dell'errore



nel campione controllato secondo le indicazioni concordate con l'AdG.

7. I requisiti attestati con dichiarazioni sostitutive rese ai fini della concessione della sovvenzione, della rendicontazione e del rispetto del vincolo di destinazione sono oggetto di controllo a campione ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 28 –Revoca e rideterminazione della sovvenzione

1. Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il provvedimento di concessione è revocato a seguito della decadenza dal diritto alla sovvenzione derivante:

- a) dalla rinuncia del Beneficiario;
- b) dall'inadempimento del Beneficiario dell'obbligo di consentire e agevolare controlli.

2. La **revoca** è altresì disposta:

- a) a seguito della decadenza del Beneficiario dal diritto all'intera sovvenzione intervenuta, qualora sia accertata la non veridicità del contenuto di una dichiarazione sostitutiva, fatta salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalla legge;
- b) nel caso in cui almeno una parte degli investimenti non sia stata realizzata dopo la presentazione della domanda ai sensi dell'articolo 6, comma 5;
- c) irregolarità sostanziali nelle procedure relative agli appalti pubblici che determinano la rettifica totale dell'aiuto applicando le linee guida di cui alla Decisione della Commissione Europea C(2019) 3452 final del 14.5.2019;
- d) laddove, in sede di controllo amministrativo e/o in loco, è riscontrata una difformità di realizzazione del progetto tale da comportare, previa nuova valutazione, una rideterminazione del giudizio formulato in sede di valutazione al di sotto della soglia minima di cui all'articolo 16, comma 4;
- e) nel caso di mancata presentazione della rendicontazione, nemmeno parziale, entro il termine ultimo di cui all'articolo 20, comma 3;
- f) nell'ipotesi di cui all'articolo 23, comma 2.

5. Costituiscono cause di **revoca parziale**:

- a) il mancato rispetto dei vincoli di destinazione e di funzionamento di cui all'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060, prevedendo revoche secondo il principio di proporzionalità sulla base del periodo di inadempimento rispetto al periodo di vincolo ai sensi dell'articolo 25, comma 4;
- b) l'esito parzialmente regolare dell'istruttoria di cui all'articolo 23;



c) la presenza di rilevanti difformità tra l'iniziativa effettivamente realizzata e quella oggetto del provvedimento di concessione non tali da comportare la decadenza dell'intero progetto. In tal caso la SRA accerta in sede di rendicontazione la rilevante difformità tra l'iniziativa effettivamente realizzata e quella oggetto del provvedimento di concessione e revoca parzialmente in relazione all'ammissibilità della relativa spesa;

d) le irregolarità sostanziali nelle procedure relative agli appalti pubblici che determinano la rettifica parziale dell'aiuto, applicando la Decisione della Commissione Europea C(2019) 3452 final del 14.5.2019;

e) il mancato rispetto del divieto di cumulo di cui all'articolo 12;

f) a seguito della decadenza del Beneficiario dal diritto a una parte della sovvenzione intervenuta, qualora sia accertata la non veridicità del contenuto di una dichiarazione sostitutiva, fatta salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalla legge;

g) nell'ipotesi di cui all'articolo 23, comma 2;

h) nell'ipotesi di cui all'articolo 25, comma 4.

6. Qualora non siano ottemperati gli obblighi di pubblicità di cui all'articolo 24, comma 2, la SRA, ove possibile, assegna un termine di 15 (quindici) giorni entro il quale il Beneficiario provveda alla regolarizzazione subordinando l'erogazione della sovvenzione, per la parte non ancora erogata, all'adempimento delle prescrizioni stesse. Qualora tali obblighi non siano ottemperati o non siano regolarizzati entro il termine fissato dalla SRA, la sovvenzione complessiva concessa, come eventualmente rideterminata in fase di liquidazione a saldo, viene decurtata del 3 (tre) per cento.

7. La SRA comunica al Beneficiario l'avvio del procedimento di revoca del provvedimento di concessione.

8. Il provvedimento di revoca è adottato entro il termine di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla comunicazione di cui al comma precedente.

9. Con il provvedimento di cui al comma 7, la SRA:

- a) dichiara la decadenza totale o parziale del Beneficiario dal diritto alla sovvenzione;
- b) dispone, laddove pertinente, il recupero delle somme non spettanti, secondo le modalità previste agli articoli 49, 50 e 51 (se pertinente) della legge regionale 7/2000.



Capo 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 29 - Informativa e tutela ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, del decreto legge 14 giugno 2019, n. 53, del decreto ministeriale 15 marzo 2019 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

1. L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) è pubblicata nella sezione del sito dedicata al bando.
2. Il trattamento dei dati forniti alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e alla SRA a seguito della partecipazione al Bando avviene esclusivamente per le finalità del Bando stesso e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa quanto segue:
 - a) i dati forniti sono trattati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata assegnazione della sovvenzione;
 - c) la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati anche mediante strumenti informatici e telematici che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali;
 - d) i dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal Beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.lgs. n. 33/2013;
 - e) i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione saranno diffusi secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, e sul sito internet della Regione, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative;
 - f) I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale;



g) Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it.

4. Ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060 articolo 49, paragrafi 3, 4 e 5, l'AdG mette a disposizione del pubblico l'elenco dei progetti selezionati per ricevere sostegno dai fondi sul portale Europa FVG <https://europa.regione.fvg.it/> alla pagina del PR FESR e aggiorna l'elenco almeno ogni quattro mesi.

5. Ai sensi dell'articolo 74 paragrafo 1 lettera c) del Regolamento (UE) 2021/1060 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'AdG dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

6. Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR. L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Articolo 30 - Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

1. Il Responsabile del procedimento è il titolare della Posizione organizzativa "Coordinamento della programmazione degli interventi del PR FESR e del PNRR relativi a beni culturali e supporto giuridico al direttore di servizio" incardinata presso il Servizio beni culturali e affari giuridici, Direzione centrale cultura e sport.

2. Il diritto di accesso viene esercitato in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio competente. Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, nei casi previsti ai sensi della Legge n. 241/1990, il richiedente è invitato contestualmente a presentare richiesta formale.

3. Informazioni relative al Bando e agli adempimenti ad esso connessi possono essere richieste alla SRA all'indirizzo di posta elettronica beniculturali@regione.fvg.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata cultura@certregione.fvg.it.

4. Il Responsabile del procedimento è tenuto a rispettare quanto previsto dalle disposizioni della L. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica



amministrazione.

Articolo 31 - Disposizioni finali, denunce, reclami e ricorsi

1. Con decreto del Direttore del Servizio beni culturali e affari giuridici, da pubblicare sul sito web della Regione nella sezione dedicata al Bando e sul Bollettino Ufficiale della Regione, sono disposte eventuali rettifiche, integrazioni e adeguamenti delle disposizioni del presente Bando e dei relativi allegati aventi carattere operativo.
2. Tutte le comunicazioni rilevanti ai fini dei procedimenti disciplinati dal presente Bando dovranno essere effettuate telematicamente tramite posta elettronica certificata (PEC), avvalendosi della casella cultura@certregione.fvg.it.
3. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si rinvia alle pertinenti disposizioni generali e di settore, come richiamate nelle premesse della deliberazione della Giunta regionale di approvazione del presente Bando, alla legge regionale 7/2000 e alla legge 241/1990.
4. Ai sensi dell'articolo 69, paragrafo 7, del Regolamento (UE) 2021/1060 sono garantite modalità di trattazione delle denunce e reclami concernenti finanziamenti a valere sui fondi del PR FESR 2021-2027 attraverso:
 - a) la sezione "Richieste reclami segnalazioni proposte" accessibile dall'home page del sito www.regione.fvg.it oppure la sezione "Filo diretto con i cittadini" al seguente link: <https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezias-giulia-36659/pr-fesr-friuli-venezias-giulia-39934>. I reclami sono raccolti dalla Presidenza della Regione - Ufficio stampa e comunicazione e trattati in tempi congrui, coinvolgendo le Strutture competenti;
 - b) la sezione "Punto di contatto per l'attuazione e l'applicazione della Carta dei diritti fondamentali dell'UE" al seguente link <https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezias-giulia-36659/pr-fesr-friuli-venezias-giulia-39934> in relazione alle segnalazioni di casi di violazione dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

Capo 11 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Articolo 32 – Norme di riferimento

1. Fermo restando che il presente Bando è soggetto alla normativa vigente, le sovvenzioni per gli interventi di cui al presente Bando sono concesse nel rispetto di quanto previsto dai seguenti provvedimenti:



- a) Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- b) Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo sicurezza interna e allo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- c) Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria);
- d) Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018, n. 22 (Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020);
- e) Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- f) Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'Amministrazione Digitale come da modifiche apportate dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- g) Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246 con le modifiche, da ultimo, apportate dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Codice delle pari opportunità);
- h) Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- i) Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come aggiornato dal D.Lgs 97/2016, dal decreto-legge 34/2019 e dal decreto-legge n. 162 del 2019;
- j) Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- k) Legge Regionale 20 marzo 2000, n. 7, "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";



- l) Legge Regionale 5 giugno 2015, n. 14, recante disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo "Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita" 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR);
- m) Decreto del Presidente della Regione del 6 dicembre 2021, n.0200, recante disposizioni per l'attuazione del Programma operativo regionale (POR) FESR 2014 – 2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e del Programma regionale (PR) FESR 2021 – 2027 "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR);
- n) Delibera di Giunta Regionale 23 dicembre 2022, n. 2014, di presa d'atto della decisione di approvazione del PR FESR FVG 2021-2027 da parte della Commissione europea e viene adottato il Programma stesso;
- o) Delibera di Giunta Regionale 11 novembre 2022, n. 1711, di approvazione del documento metodologico e dei criteri di selezione delle operazioni a valere sul PR FESR 2021-2027 con riferimento a questo Bando;
- p) Delibera di Giunta Regionale 10 novembre 2023, n. 1759, avente ad oggetto "Programma regionale FESR 2021-2027 obiettivo investimenti a favore dell'occupazione e della crescita. Approvazione del piano finanziario analitico, della pianificazione finanziaria e di risultato e del calendario degli inviti a presentare proposte".
- q) Delibera di Giunta Regionale 4 luglio 2024 n. 984, avente ad oggetto "Programma regionale fesr 2021-2027 obiettivo 'investimenti a favore dell'occupazione e della crescita'. modifica del piano finanziario analitico di cui alla dgr 499/2024".
- r) Delibera di Giunta Regionale 18 ottobre 2024 n. 1551 avente ad oggetto l'approvazione del Piano finanziario analitico.



ALLEGATI AL BANDO

Allegato A – Criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. Ai fini della valutazione del progetto, vengono adottate le seguenti definizioni:

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE
<i>Criteri di valutazione</i>	Rappresentano le categorie di giudizio che si ritengono rilevanti per formulare un giudizio rispetto al progetto presentato
<i>Indicatori</i>	Rappresentano le variabili attraverso cui si misurano le informazioni acquisite in funzione di un dato criterio e supportano la formulazione di un giudizio
<i>Giudizio</i>	Costituisce la scala (standard) in relazione alla quale vengono valutate le informazioni acquisite per ciascun indicatore
<i>Coefficiente</i>	Rappresenta l'ordinamento delle preferenze, indica il livello di importanza del criterio.
<i>Punteggio</i>	Costituisce il prodotto della seguente operazione: <i>giudizio</i> * <i>coefficiente</i>



2. Ai fini della valutazione del progetto, vengono adottate le seguenti definizioni:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE
<i>Alto (5 punti)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi sostanziali richiesti su tutte le questioni poste nel criterio e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza
<i>Medio – alto (4 punti)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi sostanziali richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste nel criterio
<i>Medio (3 punti)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi sostanziali significativi ma ci sono diverse questioni poste nel criterio per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati
<i>Medio – basso (2 punti)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste nel criterio o sono forniti pochi elementi sostanziali rilevanti
<i>Basso (1 punto)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste nel criterio o sono forniti elementi sostanziali poco rilevanti

3. A ciascuna sezione della domanda di sovvenzione non compilata, ovvero compilata in modo completamente non pertinente, verrà assegnato punteggio 0 (zero).
4. Nei casi in cui la valutazione riguardi non un giudizio, ma la presenza o meno di un elemento descritto/oggettivo nell'indicatore, il giudizio NO corrisponde a 0 punti, mentre il giudizio SÌ corrisponde a 5 punti.
5. Tutto ciò premesso, il progetto viene valutato sulla base dei criteri e secondo le modalità indicate nella sezione sottostante



Allegato A – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Per l'accesso alla sovvenzione è prevista una soglia minima di 50 punti. Il punteggio massimo è 100 punti.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	GIUDIZIO		COEFFICIENTE	PUNTEGGIO (MIN- MAX)
1) Interesse e rilevanza del bene oggetto di intervento	Interesse e rilevanza dei luoghi della cultura nei quali viene operato l'intervento	Insufficiente /Inesistente	0	5	0-25
		Basso	1		
		Medio-basso	2		
		Medio	3		
		Medio-alto	4		
		Alto	5		
2) Coerenza e organicità del progetto	Accuratezza e chiarezza progettuale in termini di dettaglio, completezza della proposta progettuale presentata, con	Insufficiente /Inesistente	0	4	0-20
		Basso	1		
		Medio-basso	2		
		Medio	3		
		Medio-alto	4		
		Alto	5		
3)Qualità del progetto	a) Capacità del progetto di raggiungere gli obiettivi	Insufficiente /Inesistente	0	2	0-10
		Basso	1		
		Medio-basso	2		
		Medio	3		
		Medio-alto	4		
		Alto	5		
	b) Capacità del progetto di attrarre nuovi fruitori	Insufficiente /Inesistente	0	2	0-10
		Basso	1		
		Medio-basso	2		

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	GIUDIZIO		COEFFICIENTE	PUNTEGGIO (MIN- MAX)
		Medio	3		
		Medio-alto	4		
		Alto	5		
	c) Grado di innovatività	Insufficiente /Inesistente	0	2	0-10
		Basso	1		
		Medio-basso	2		
		Medio	3		
		Medio-alto	4		
		Alto	5		
	d) Qualità delle competenze coinvolte nel progetto in termini di composizione del team progettuale proponente	Insufficiente /Inesistente	0	2	0-10
		Basso	1		
		Medio-basso	2		
		Medio	3		
		Medio-alto	4		
		Alto	5		
	e) Presenza di almeno una donna nel team di progetto	Presenza di almeno una donna	NO = 0 SÌ = 5	—	0/5
	f) Presenza di almeno un giovane nel team di progetto	Presenza di almeno un giovane ¹	NO = 0 SÌ = 5	—	0/5

¹ Soggetti di età pari o inferiore ai 35 anni.



4) Scalabilità dell'intervento	Scalabilità dell'intervento, misurata dalla presenza di almeno un accordo stipulato fra beneficiario e altri soggetti pubblici e/o privati finalizzati alla promozione e valorizzazione di beni culturali che partecipano o alla progettazione e sviluppo dell'iniziativa a titolo gratuito	Presenza di almeno un accordo	NO = 0	-	0/5
			SÌ = 5		
Totale					100

24_51_1_ADC_AMB ENERPN BAGNAROL SIMONE_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Bagnarol Simone.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 58910/GRFVG, emesso in data 25.11.2024, è stata assentita alla ditta BAGNAROL SIMONE (PN/IPD/3900/1), C.F. BGNSMN-87R271403W, con sede legale in comune di Casarsa della Delizia (PN), via Aviotte n. 15/C, la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 24.11.2064, complessivi moduli massimi 0,0180 (pari a 18,00 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a complessivi 15.300 mc, dalla falda sotterranea in comune di San Vito al Tagliamento (PN), mediante due pozzi da terebrare sul terreno al foglio 29, mappale 24, e sul terreno al foglio 40, mappale 71, per uso irriguo agricolo, per l'irrigazione di soccorso di una superficie agraria di Ha 19.09.00 coltivata a vigneto.

Pordenone, 3 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

24_51_1_ADC_AMB ENERPN COLUSSI ERMES_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Colussi Ermes.

La Ditta COLUSSI ERMES - S.R.L. (C.F. 00623270931), con sede in Via Valcunsat, 9 - 33072 Casarsa della Delizia (PN), ha chiesto in data 11/11/2024, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Casarsa della Delizia	Fg. 4 Pcn. 443	Pozzo	5	potabile

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 02/02/2025 al 16/02/2025, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 19/11/2024, data di ricezione dell'istanza

in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 6 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_51_1_ADC_AMB ENERPNI TTICA FIUME SRL_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Ittica Fiume Srl in liquidazione giudiziale.

Con decreto del Direttore del Servizio n. 58363/GRFVG, emesso in data 22.11.2024, è stata assentito alla ditta ITTICA FIUME SRL in LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE (PN/IGD/23/2), C.F. 01261340937, con sede legale in comune di Zoppola (PN), via Udine n. 57, il rinnovo del diritto di derivare, fino a tutto il 18.01.2032, complessivi moduli massimi 58,00 (pari a 5800 l/sec) e complessivi moduli medi 38,00 (pari a 3800 l/sec) di acque pubbliche dal Fiume Fiume in comune di Zoppola (PN), per l'alimentazione di un impianto ittiogenico.

Pordenone, 27 novembre 2024

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Paolo De Alti

24_51_1_ADC_AMB ENERPNI VITICOLTORI FRIULANI LA DELIZIA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Viticoltori Friulani La Delizia Sca.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 53998/GRFVG del 07/11/2024 (PN/IPD/1000 sub 2) è stato riconosciuto VITICOLTORI FRIULANI LA DELIZIA SCA (C.F. 00071480933) con sede in Via Udine 24 - 33072 Casarsa della Delizia (PN), il diritto di derivare acqua fino al 31/12/2053, per una portata di complessivi moduli massimi 0,446, per un prelievo massimo annuo complessivo di mc 60000 per uso industriale (lavaggio vasche ed impianti per la produzione ed il confezionamento di vini), potabile, per i servizi igienici e per il lavaggio dei locali, da falda sotterranea in comune di Casarsa della Delizia mediante tre pozzi presente nel terreno censito al Fg. 6 Pcn. 738.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.ind. Andrea Schiffo

24_51_1_ADC_AMB ENERUD TION FEDERICO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Tion Federico.

La Ditta TION FEDERICO (C.F. TNIFRC66H18L483Y), con sede in Via della Libertà, 34 - 33040 Pradamano (UD), ha chiesto in data 10/10/2024, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Pradamano	Fg. 17 Pcn. 603	PZ1	5	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, la responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. ssa Laura Picotti - Tel 0432 5555450 - email laura.picotti@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 02/02/2025 al 16/02/2025, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 10/10/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 6 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_51_1_ADC_PATR DEM IARIA IRENE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio demanio - Trieste

Avviso di pubblicazione dell'istanza presentata ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del Codice della navigazione per l'ampliamento di una concessione demaniale con scadenza al 31.12.2033 su beni del demanio marittimo statale ad uso turistico ricreativo in Comune di Duino Aurisina, località Canovella de Zoppoli, identificata catastalmente al foglio 4 all. A, pcn 803/3 del CC di Duino Aurisina, che sarà accorpata alla concessione limitrofa vigente. Richiedente: Iaria Irene - SD/2.8.4/DMS 56.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Codice della navigazione e il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima;

RICHIAMATI gli articoli 9, 11, 13 e 15 del Decreto legislativo 01/04/2004, n. 111 "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti" e il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09.02.2009;

RICHIAMATO il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09.02.2009, che ha individuato le aree demaniali di interesse statale e ha fissato la decorrenza dell'efficacia del trasferimento alla Regione delle funzioni concernenti le aree non riservate allo Stato al 1 aprile 2009;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta regionale n. 1133 dd. 24.07.2020, con la quale sono state ridefinite le articolazioni e le declaratorie delle Direzioni centrali ed in particolare l'art. 27 comma 1, lett. b) dell'Allegato 1 alla suddetta deliberazione che attribuisce al Servizio demanio della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi la competenza all'istruttoria tecnico - amministrativa relativa alle istanze di autorizzazione e concessione di beni del demanio marittimo statale e al successivo rilascio dei conseguenti atti autorizzatori o concessori a favore di soggetti pubblici e privati;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale del 09.08.2024, n. 1198, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali e deliberazioni conseguenti - modifiche" con la quale sono state approvate le modifiche alla propria deliberazione del 19 giugno 2020, n. 893 e successive modifiche ed integrazioni, individuate nel documento allegato sub lettera A.

RICHIAMATE la LR 22/2006 e la LR 10/2017;

CONSIDERATA l'istanza assunta a Prot. 467950 dd. 29.07.24 con la quale l'impresa individuale "Iaria Irene" con sede legale in Comune di Duino Aurisina, località Canovella de Zoppoli - 34011 Duino Aurisina (TS), ha chiesto ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del Codice della Navigazione, l'ampliamento della concessione demaniale n. 5 dd. 28.04.2005 e successivo decreto di subingresso n. 573/FIN.SDTC CL 2-8-4 DMS-2/56 dd. 16.10.2019, avente scadenza in data 31/12/2033, di un'area demaniale, identificata catastalmente da parte della p.c.n. 803/3 al F.M. 4 All. A del C.C. di Duino Aurisina, che sarà accorpata alla concessione limitrofa vigente rilasciata alla stessa impresa individuale "Iaria Irene";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 1952, n. 328, recante il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima e in particolare l'articolo 24, che disciplina le variazioni al contenuto delle concessioni per l'occupazione e l'uso di beni demaniali;

VISTI, in particolare, l'art. 18 del D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (Navigazione marittima)";

ATTESO che le aree oggetto di istanza sono da considerarsi quali aree strettamente funzionali alla concessione principale per lo svolgimento dell'attività commerciale ivi svolta ad uso turistico - ricreativo;

RICHIAMATA la DGR n. 897 dd. 14.06.2024 con la quale sono state approvate le "Linee di indirizzo per il rilascio di concessioni demaniali marittime", di competenza della Regione Friuli Venezia Giulia, e degli enti delegati, in particolare per finalità turistico-ricreative;

RITENUTO opportuno dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali osservazioni limitatamente all'area in oggetto, meglio identificata nella planimetria allegata quale parte integrante del presente Avviso;

DISPONE

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 51 dd. 18.12.2024;
2. all'Albo pretorio del Comune di Duino Aurisina per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dalla data di pubblicazione di cui al punto 1, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it) per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 18.12.2024 e fino al 16.01.2025.

INVITA

coloro che potessero avervi interesse a presentare, esclusivamente all'indirizzo [pec patrimonio@certegione.fvg.it](mailto:pec_patrimonio@certegione.fvg.it), alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio demanio, entro il termine perentorio del 16.01.2025 ore 12.00 le osservazioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti.

Trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso al procedimento amministrativo anche in assenza di osservazioni.

Trieste, 11 dicembre 2024

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott.ssa Gabriella Pasquale

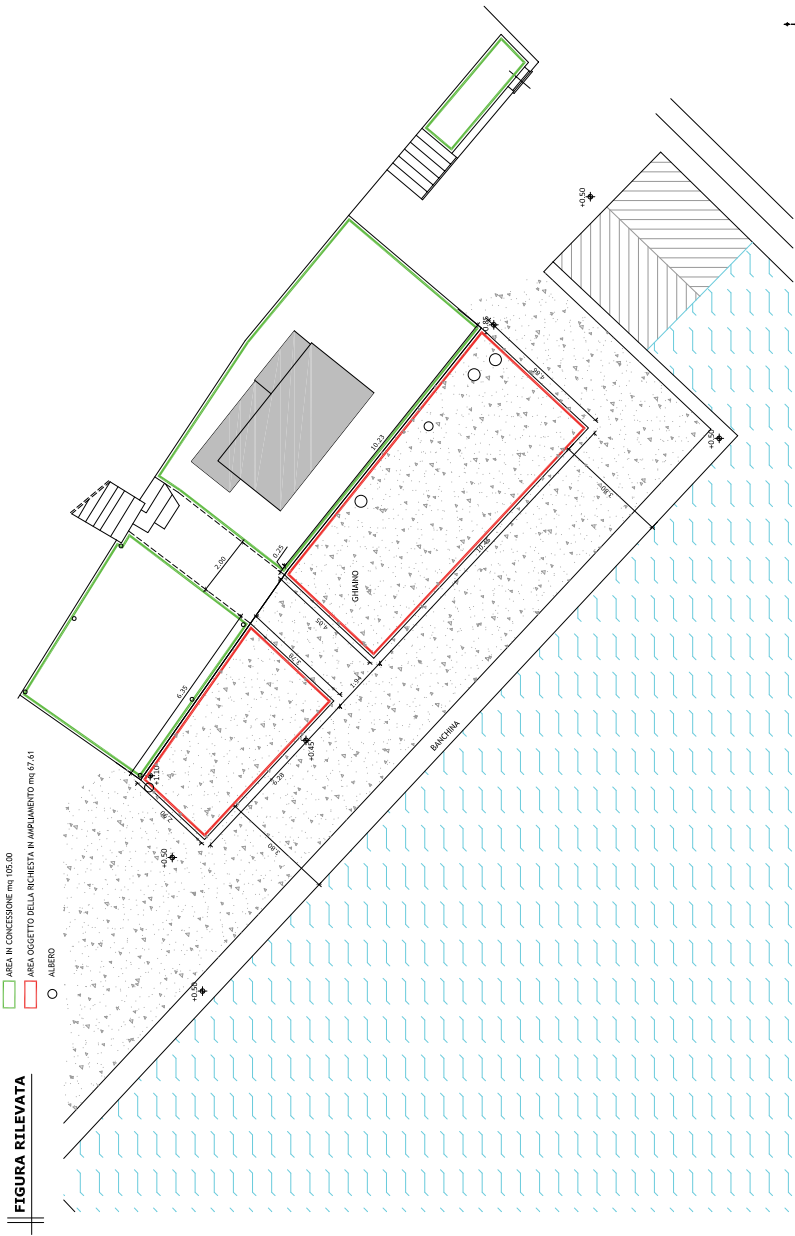


FIGURA RILEVATA

Scala 1:100

ELABORATO TECNICO
 PER L'INDIVIDUAZIONE CARTOGRAFICA DELLA
 SITUAZIONE IN NATURA DELLA ZONA OGGETTO DI
 RICHIESTA DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA
 RICADENTE IN COMUNE DI DUINO AURISINA.

La Richiedente :
CHIQUICATO CANOVELLA
 s.r.l.
 Località Crotto di Duino Aurisina
 33010 Duino Aurisina (UD) - UD 030
 Cod. Fisc. 0477994140000
 Cod. Unif. Prov. 0477994140000



geom. Alessandro Gerdina via Boccaccio 11, 34135 Trieste, Tel. 040 414876, fax 040 4260392, e-mail: studiogeometri@geometri.com		Tecnico rilevatore: geom. Alessandro Gerdina	
Il Richiedente: IARIA Irene		Collaboratore: geom. Pietro CERKVENIC	
Tavola: ITC		Data: Agosto 2024	
Goggetto: • TAVOLA DELLE CONCESSIONI		Scala: Varie	
		Appuntamento:	

24_51_1_ADC_PATR DEM UTCERV 1 COMP LF 3-2024 JOANNIS_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

LR 11 agosto 2010 n. 15 - Completamento del libro fondiario del CC di Joannis n. 3/COMPL/2024.

Il Commissario per il completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Cervignano del Friuli, ha provveduto a predisporre il progetto di partita tavolare relativamente alle pp.cc. 795, 796 e 797 del Comune Censuario di JOANNIS.

Il Commissario per il completamento del Libro Fondiario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 della L.R. 11/08/2010 n. 15,

RENDE NOTO

che il progetto di nuova partita tavolare e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visione, per 30 giorni naturali consecutivi, presso l'Ufficio Tavolare di Cervignano del Friuli, in Cervignano del Friuli Via Roma n. 6 da lunedì al giovedì con orario 9.10 - 12.20, ed al venerdì dalle 9.10 alle 11.40 a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma FVG.

Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario.

Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto di nuova partita tavolare.

Si fa riserva di convocare le parti in momento successivo, per l'esame delle eventuali osservazioni.

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio Tavolare di Cervignano del Friuli:
dott.ssa Fabiana Cutti

24_51_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2394/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2709/2024-presentato il-13/11/2024
GN-2725/2024-presentato il-15/11/2024
GN-2796/2024-presentato il-22/11/2024
GN-2798/2024-presentato il-22/11/2024
GN-2800/2024-presentato il-22/11/2024
GN-2801/2024-presentato il-22/11/2024
GN-2805/2024-presentato il-22/11/2024
GN-2807/2024-presentato il-25/11/2024
GN-2812/2024-presentato il-25/11/2024
GN-2819/2024-presentato il-26/11/2024
GN-2821/2024-presentato il-26/11/2024
GN-2822/2024-presentato il-26/11/2024
GN-2823/2024-presentato il-26/11/2024
GN-2835/2024-presentato il-28/11/2024

GN-2838/2024-presentato il-29/11/2024
GN-2839/2024-presentato il-29/11/2024
GN-2840/2024-presentato il-29/11/2024
GN-2845/2024-presentato il-29/11/2024
GN-2846/2024-presentato il-29/11/2024
GN-2852/2024-presentato il-29/11/2024
GN-2864/2024-presentato il-02/12/2024
GN-2866/2024-presentato il-02/12/2024
GN-2873/2024-presentato il-03/12/2024
GN-2874/2024-presentato il-03/12/2024
GN-2875/2024-presentato il-03/12/2024
GN-2877/2024-presentato il-03/12/2024
GN-2878/2024-presentato il-03/12/2024
GN-2879/2024-presentato il-03/12/2024

24_51_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2626/2024-presentato il-05/11/2024
GN-2698/2024-presentato il-12/11/2024
GN-2702/2024-presentato il-12/11/2024
GN-2717/2024-presentato il-14/11/2024
GN-2770/2024-presentato il-19/11/2024
GN-2778/2024-presentato il-20/11/2024
GN-2791/2024-presentato il-21/11/2024
GN-2794/2024-presentato il-22/11/2024
GN-2813/2024-presentato il-25/11/2024
GN-2827/2024-presentato il-27/11/2024

GN-2828/2024-presentato il-27/11/2024
GN-2830/2024-presentato il-27/11/2024
GN-2832/2024-presentato il-27/11/2024
GN-2836/2024-presentato il-28/11/2024
GN-2895/2024-presentato il-05/12/2024
GN-2896/2024-presentato il-05/12/2024
GN-2897/2024-presentato il-05/12/2024
GN-2898/2024-presentato il-05/12/2024
GN-2899/2024-presentato il-05/12/2024
GN-2900/2024-presentato il-05/12/2024

24_51_1_ADC_PATR DEM UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2744/2024-presentato il-11/10/2024
GN-2747/2024-presentato il-11/10/2024
GN-2751/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2849/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2907/2024-presentato il-30/10/2024
GN-2910/2024-presentato il-30/10/2024
GN-2913/2024-presentato il-31/10/2024
GN-2914/2024-presentato il-31/10/2024
GN-2917/2024-presentato il-31/10/2024
GN-2943/2024-presentato il-31/10/2024
GN-2950/2024-presentato il-04/11/2024
GN-2975/2024-presentato il-04/11/2024
GN-2983/2024-presentato il-05/11/2024
GN-2988/2024-presentato il-06/11/2024
GN-2992/2024-presentato il-06/11/2024
GN-2994/2024-presentato il-06/11/2024
GN-2995/2024-presentato il-06/11/2024
GN-2996/2024-presentato il-06/11/2024
GN-2997/2024-presentato il-07/11/2024
GN-2998/2024-presentato il-07/11/2024
GN-3001/2024-presentato il-07/11/2024
GN-3002/2024-presentato il-07/11/2024
GN-3003/2024-presentato il-07/11/2024
GN-3004/2024-presentato il-07/11/2024
GN-3005/2024-presentato il-07/11/2024
GN-3008/2024-presentato il-08/11/2024
GN-3009/2024-presentato il-08/11/2024
GN-3010/2024-presentato il-08/11/2024

GN-3013/2024-presentato il-11/11/2024
GN-3014/2024-presentato il-11/11/2024
GN-3015/2024-presentato il-11/11/2024
GN-3018/2024-presentato il-11/11/2024
GN-3047/2024-presentato il-13/11/2024
GN-3049/2024-presentato il-13/11/2024
GN-3050/2024-presentato il-13/11/2024
GN-3058/2024-presentato il-15/11/2024
GN-3059/2024-presentato il-15/11/2024
GN-3060/2024-presentato il-15/11/2024
GN-3062/2024-presentato il-15/11/2024
GN-3063/2024-presentato il-15/11/2024
GN-3105/2024-presentato il-20/11/2024
GN-3106/2024-presentato il-20/11/2024
GN-3110/2024-presentato il-20/11/2024
GN-3111/2024-presentato il-20/11/2024
GN-3114/2024-presentato il-20/11/2024
GN-3115/2024-presentato il-20/11/2024
GN-3116/2024-presentato il-20/11/2024
GN-3119/2024-presentato il-20/11/2024
GN-3121/2024-presentato il-21/11/2024
GN-3124/2024-presentato il-22/11/2024
GN-3125/2024-presentato il-22/11/2024
GN-3126/2024-presentato il-22/11/2024
GN-3132/2024-presentato il-22/11/2024
GN-3133/2024-presentato il-25/11/2024
GN-3134/2024-presentato il-25/11/2024
GN-3138/2024-presentato il-25/11/2024

GN-3139/2024-presentato il-25/11/2024
GN-3140/2024-presentato il-25/11/2024
GN-3160/2024-presentato il-26/11/2024
GN-3161/2024-presentato il-26/11/2024
GN-3169/2024-presentato il-27/11/2024
GN-3170/2024-presentato il-28/11/2024
GN-3171/2024-presentato il-28/11/2024

GN-3172/2024-presentato il-28/11/2024
GN-3193/2024-presentato il-29/11/2024
GN-3196/2024-presentato il-29/11/2024
GN-3200/2024-presentato il-02/12/2024
GN-3201/2024-presentato il-02/12/2024
GN-3202/2024-presentato il-02/12/2024

24_51_1_ADC_PATR DEM UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2467/2024-presentato il-19/09/2024
GN-2513/2024-presentato il-23/09/2024
GN-2514/2024-presentato il-23/09/2024
GN-2515/2024-presentato il-23/09/2024
GN-2516/2024-presentato il-23/09/2024
GN-2517/2024-presentato il-23/09/2024
GN-2518/2024-presentato il-23/09/2024
GN-2519/2024-presentato il-23/09/2024
GN-2553/2024-presentato il-24/09/2024
GN-2613/2024-presentato il-30/09/2024
GN-2639/2024-presentato il-01/10/2024
GN-2642/2024-presentato il-01/10/2024
GN-2661/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2662/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2663/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2666/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2667/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2668/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2669/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2670/2024-presentato il-02/10/2024
GN-2685/2024-presentato il-04/10/2024
GN-2693/2024-presentato il-07/10/2024
GN-2696/2024-presentato il-07/10/2024
GN-2706/2024-presentato il-08/10/2024
GN-2709/2024-presentato il-08/10/2024
GN-2711/2024-presentato il-08/10/2024
GN-2712/2024-presentato il-08/10/2024
GN-2715/2024-presentato il-09/10/2024
GN-2722/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2727/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2729/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2734/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2735/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2736/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2737/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2738/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2739/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2740/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2741/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2742/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2743/2024-presentato il-10/10/2024
GN-2748/2024-presentato il-11/10/2024

GN-2750/2024-presentato il-11/10/2024
GN-2755/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2756/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2757/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2758/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2759/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2760/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2761/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2762/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2763/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2764/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2765/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2766/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2767/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2768/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2769/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2770/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2771/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2772/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2773/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2774/2024-presentato il-15/10/2024
GN-2786/2024-presentato il-16/10/2024
GN-2792/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2793/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2794/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2795/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2796/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2797/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2798/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2799/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2800/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2801/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2802/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2803/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2804/2024-presentato il-17/10/2024
GN-2827/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2833/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2834/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2835/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2836/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2837/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2838/2024-presentato il-21/10/2024

GN-2839/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2840/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2841/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2842/2024-presentato il-21/10/2024
GN-2852/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2855/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2856/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2857/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2858/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2859/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2860/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2861/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2862/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2863/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2864/2024-presentato il-23/10/2024
GN-2884/2024-presentato il-28/10/2024
GN-2885/2024-presentato il-28/10/2024

GN-2889/2024-presentato il-29/10/2024
GN-2890/2024-presentato il-29/10/2024
GN-2899/2024-presentato il-29/10/2024
GN-2900/2024-presentato il-29/10/2024
GN-2902/2024-presentato il-29/10/2024
GN-2903/2024-presentato il-30/10/2024
GN-2919/2024-presentato il-31/10/2024
GN-2920/2024-presentato il-31/10/2024
GN-2921/2024-presentato il-31/10/2024
GN-2944/2024-presentato il-31/10/2024
GN-2962/2024-presentato il-04/11/2024
GN-2965/2024-presentato il-04/11/2024
GN-2966/2024-presentato il-04/11/2024
GN-2976/2024-presentato il-04/11/2024
GN-2977/2024-presentato il-04/11/2024
GN-2978/2024-presentato il-04/11/2024

24_51_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-5558/2024-presentato il-11/11/2024
GN-5633/2024-presentato il-13/11/2024
GN-5641/2024-presentato il-14/11/2024
GN-5694/2024-presentato il-15/11/2024
GN-5706/2024-presentato il-18/11/2024
GN-5707/2024-presentato il-18/11/2024
GN-5708/2024-presentato il-18/11/2024
GN-5716/2024-presentato il-19/11/2024
GN-5721/2024-presentato il-19/11/2024
GN-5732/2024-presentato il-19/11/2024
GN-5734/2024-presentato il-20/11/2024
GN-5735/2024-presentato il-20/11/2024
GN-5739/2024-presentato il-20/11/2024
GN-5743/2024-presentato il-20/11/2024
GN-5746/2024-presentato il-20/11/2024
GN-5747/2024-presentato il-20/11/2024
GN-5748/2024-presentato il-20/11/2024
GN-5768/2024-presentato il-20/11/2024
GN-5775/2024-presentato il-22/11/2024
GN-5776/2024-presentato il-22/11/2024
GN-5779/2024-presentato il-22/11/2024
GN-5780/2024-presentato il-22/11/2024
GN-5781/2024-presentato il-22/11/2024

GN-5788/2024-presentato il-22/11/2024
GN-5810/2024-presentato il-25/11/2024
GN-5811/2024-presentato il-25/11/2024
GN-5822/2024-presentato il-25/11/2024
GN-5830/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5832/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5833/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5834/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5839/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5840/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5842/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5847/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5848/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5851/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5852/2024-presentato il-26/11/2024
GN-5864/2024-presentato il-27/11/2024
GN-5865/2024-presentato il-27/11/2024
GN-5883/2024-presentato il-28/11/2024
GN-5897/2024-presentato il-29/11/2024
GN-5898/2024-presentato il-29/11/2024
GN-5910/2024-presentato il-29/11/2024
GN-5911/2024-presentato il-29/11/2024
GN-5918/2024-presentato il-29/11/2024

24_51_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-5857/2024-presentato il-27/11/2024
GN-5858/2024-presentato il-27/11/2024
GN-5859/2024-presentato il-27/11/2024

GN-5860/2024-presentato il-27/11/2024
GN-5861/2024-presentato il-27/11/2024
GN-5950/2024-presentato il-03/12/2024

24_51_1_ADC_PATR DEM UTPOINT ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Pontebba

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-528/2023-presentato il-10/08/2023
GN-61/2024-presentato il-29/01/2024
GN-100/2024-presentato il-14/02/2024
GN-161/2024-presentato il-13/03/2024
GN-168/2024-presentato il-15/03/2024
GN-171/2024-presentato il-19/03/2024
GN-197/2024-presentato il-02/04/2024
GN-219/2024-presentato il-11/04/2024
GN-222/2024-presentato il-11/04/2024
GN-272/2024-presentato il-15/05/2024
GN-273/2024-presentato il-15/05/2024
GN-275/2024-presentato il-17/05/2024
GN-276/2024-presentato il-17/05/2024
GN-278/2024-presentato il-21/05/2024
GN-283/2024-presentato il-23/05/2024
GN-284/2024-presentato il-23/05/2024
GN-288/2024-presentato il-23/05/2024
GN-292/2024-presentato il-24/05/2024
GN-293/2024-presentato il-24/05/2024

GN-303/2024-presentato il-30/05/2024
GN-313/2024-presentato il-04/06/2024
GN-346/2024-presentato il-19/06/2024
GN-350/2024-presentato il-21/06/2024
GN-351/2024-presentato il-21/06/2024
GN-352/2024-presentato il-21/06/2024
GN-366/2024-presentato il-27/06/2024
GN-367/2024-presentato il-27/06/2024
GN-372/2024-presentato il-28/06/2024
GN-373/2024-presentato il-28/06/2024
GN-378/2024-presentato il-03/07/2024
GN-379/2024-presentato il-03/07/2024
GN-386/2024-presentato il-08/07/2024
GN-398/2024-presentato il-12/07/2024
GN-432/2024-presentato il-26/07/2024
GN-445/2024-presentato il-01/08/2024
GN-487/2024-presentato il-14/08/2024
GN-642/2024-presentato il-06/11/2024

24_51_1_ADC_PATR DEM UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-13998/2021-presentato il-17/11/2021
GN-2574/2022-presentato il-03/03/2022
GN-2618/2022-presentato il-04/03/2022
GN-2619/2022-presentato il-04/03/2022

GN-2620/2022-presentato il-04/03/2022
GN-2693/2022-presentato il-07/03/2022
GN-2882/2022-presentato il-10/03/2022
GN-3038/2022-presentato il-14/03/2022

GN-3224/2022-presentato il-17/03/2022
GN-3230/2022-presentato il-17/03/2022
GN-3231/2022-presentato il-17/03/2022
GN-3234/2022-presentato il-17/03/2022
GN-3238/2022-presentato il-17/03/2022
GN-3245/2022-presentato il-17/03/2022
GN-3283/2022-presentato il-18/03/2022
GN-3292/2022-presentato il-18/03/2022
GN-3293/2022-presentato il-18/03/2022
GN-3294/2022-presentato il-18/03/2022
GN-3300/2022-presentato il-18/03/2022
GN-4171/2022-presentato il-08/04/2022
GN-4243/2022-presentato il-11/04/2022
GN-4533/2022-presentato il-15/04/2022
GN-4534/2022-presentato il-15/04/2022
GN-4597/2022-presentato il-19/04/2022
GN-4823/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4825/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4827/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4828/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4829/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4947/2022-presentato il-27/04/2022
GN-4963/2022-presentato il-27/04/2022
GN-4997/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5043/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5082/2022-presentato il-29/04/2022
GN-5143/2022-presentato il-02/05/2022
GN-5170/2022-presentato il-03/05/2022
GN-5222/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5787/2022-presentato il-17/05/2022
GN-9243/2022-presentato il-04/08/2022
GN-11164/2022-presentato il-22/09/2022
GN-11332/2022-presentato il-27/09/2022
GN-12089/2022-presentato il-11/10/2022
GN-12098/2022-presentato il-12/10/2022
GN-12176/2022-presentato il-13/10/2022
GN-13143/2022-presentato il-09/11/2022
GN-13200/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13574/2022-presentato il-18/11/2022
GN-14293/2022-presentato il-05/12/2022
GN-14519/2022-presentato il-12/12/2022
GN-14949/2022-presentato il-21/12/2022
GN-165/2023-presentato il-09/01/2023
GN-166/2023-presentato il-09/01/2023
GN-212/2023-presentato il-10/01/2023
GN-232/2023-presentato il-10/01/2023
GN-238/2023-presentato il-10/01/2023
GN-239/2023-presentato il-10/01/2023
GN-245/2023-presentato il-10/01/2023
GN-561/2023-presentato il-17/01/2023
GN-942/2023-presentato il-25/01/2023
GN-1359/2023-presentato il-02/02/2023
GN-1364/2023-presentato il-02/02/2023
GN-2410/2023-presentato il-01/03/2023
GN-2418/2023-presentato il-01/03/2023
GN-2419/2023-presentato il-01/03/2023
GN-2422/2023-presentato il-02/03/2023
GN-2426/2023-presentato il-02/03/2023
GN-2427/2023-presentato il-02/03/2023
GN-2627/2023-presentato il-07/03/2023
GN-3612/2023-presentato il-29/03/2023
GN-3613/2023-presentato il-29/03/2023
GN-4506/2023-presentato il-20/04/2023
GN-4508/2023-presentato il-20/04/2023
GN-4543/2023-presentato il-21/04/2023
GN-4681/2023-presentato il-26/04/2023
GN-4682/2023-presentato il-26/04/2023
GN-4683/2023-presentato il-26/04/2023
GN-4686/2023-presentato il-26/04/2023
GN-4687/2023-presentato il-26/04/2023
GN-4694/2023-presentato il-27/04/2023
GN-4700/2023-presentato il-27/04/2023
GN-4703/2023-presentato il-27/04/2023
GN-4708/2023-presentato il-27/04/2023
GN-5360/2023-presentato il-12/05/2023
GN-5370/2023-presentato il-12/05/2023
GN-5663/2023-presentato il-18/05/2023
GN-5703/2023-presentato il-19/05/2023
GN-5921/2023-presentato il-25/05/2023
GN-5925/2023-presentato il-25/05/2023
GN-5926/2023-presentato il-25/05/2023
GN-5937/2023-presentato il-25/05/2023
GN-5938/2023-presentato il-25/05/2023
GN-5940/2023-presentato il-25/05/2023
GN-6372/2023-presentato il-06/06/2023
GN-6399/2023-presentato il-06/06/2023
GN-6417/2023-presentato il-07/06/2023
GN-6603/2023-presentato il-09/06/2023
GN-6604/2023-presentato il-09/06/2023
GN-6607/2023-presentato il-12/06/2023
GN-6613/2023-presentato il-12/06/2023
GN-6624/2023-presentato il-12/06/2023
GN-6625/2023-presentato il-12/06/2023
GN-6807/2023-presentato il-16/06/2023
GN-6945/2023-presentato il-20/06/2023
GN-7096/2023-presentato il-23/06/2023
GN-7102/2023-presentato il-23/06/2023
GN-7208/2023-presentato il-26/06/2023
GN-7224/2023-presentato il-26/06/2023
GN-7258/2023-presentato il-27/06/2023
GN-7276/2023-presentato il-27/06/2023
GN-7279/2023-presentato il-27/06/2023
GN-7637/2023-presentato il-05/07/2023
GN-7678/2023-presentato il-05/07/2023
GN-8177/2023-presentato il-17/07/2023
GN-8256/2023-presentato il-18/07/2023
GN-8274/2023-presentato il-18/07/2023
GN-8290/2023-presentato il-19/07/2023
GN-8332/2023-presentato il-20/07/2023
GN-8352/2023-presentato il-20/07/2023
GN-8353/2023-presentato il-20/07/2023
GN-8356/2023-presentato il-20/07/2023
GN-8445/2023-presentato il-24/07/2023
GN-8454/2023-presentato il-24/07/2023
GN-8523/2023-presentato il-25/07/2023
GN-8531/2023-presentato il-25/07/2023
GN-8712/2023-presentato il-28/07/2023
GN-8713/2023-presentato il-28/07/2023
GN-8714/2023-presentato il-28/07/2023
GN-8732/2023-presentato il-28/07/2023
GN-8733/2023-presentato il-28/07/2023
GN-8734/2023-presentato il-28/07/2023

GN-8756/2023-presentato il-28/07/2023
GN-8759/2023-presentato il-28/07/2023
GN-8860/2023-presentato il-31/07/2023
GN-8861/2023-presentato il-31/07/2023
GN-8862/2023-presentato il-31/07/2023
GN-8863/2023-presentato il-31/07/2023
GN-9064/2023-presentato il-04/08/2023
GN-9070/2023-presentato il-07/08/2023
GN-9087/2023-presentato il-07/08/2023
GN-9155/2023-presentato il-09/08/2023
GN-9156/2023-presentato il-09/08/2023
GN-9158/2023-presentato il-09/08/2023
GN-10568/2023-presentato il-19/09/2023
GN-10569/2023-presentato il-19/09/2023
GN-10574/2023-presentato il-19/09/2023
GN-10575/2023-presentato il-19/09/2023
GN-10578/2023-presentato il-19/09/2023
GN-10579/2023-presentato il-19/09/2023
GN-10972/2023-presentato il-27/09/2023
GN-11071/2023-presentato il-29/09/2023
GN-11084/2023-presentato il-29/09/2023
GN-11095/2023-presentato il-29/09/2023
GN-11099/2023-presentato il-29/09/2023
GN-11255/2023-presentato il-04/10/2023
GN-11704/2023-presentato il-13/10/2023
GN-11902/2023-presentato il-17/10/2023
GN-11923/2023-presentato il-18/10/2023
GN-11924/2023-presentato il-18/10/2023
GN-11952/2023-presentato il-18/10/2023
GN-12223/2023-presentato il-25/10/2023
GN-12247/2023-presentato il-25/10/2023
GN-12248/2023-presentato il-25/10/2023
GN-12264/2023-presentato il-25/10/2023

GN-12265/2023-presentato il-25/10/2023
GN-12267/2023-presentato il-25/10/2023
GN-12268/2023-presentato il-25/10/2023
GN-12952/2023-presentato il-14/11/2023
GN-12990/2023-presentato il-15/11/2023
GN-13089/2023-presentato il-16/11/2023
GN-13161/2023-presentato il-17/11/2023
GN-13310/2023-presentato il-22/11/2023
GN-13325/2023-presentato il-22/11/2023
GN-13571/2023-presentato il-29/11/2023
GN-13602/2023-presentato il-29/11/2023
GN-13766/2023-presentato il-01/12/2023
GN-13767/2023-presentato il-01/12/2023
GN-14046/2023-presentato il-11/12/2023
GN-14959/2023-presentato il-29/12/2023
GN-130/2024-presentato il-05/01/2024
GN-1047/2024-presentato il-29/01/2024
GN-1170/2024-presentato il-01/02/2024
GN-1553/2024-presentato il-12/02/2024
GN-1618/2024-presentato il-13/02/2024
GN-4755/2024-presentato il-03/05/2024
GN-6427/2024-presentato il-13/06/2024
GN-8600/2024-presentato il-30/07/2024
GN-9279/2024-presentato il-14/08/2024
GN-9370/2024-presentato il-21/08/2024
GN-9373/2024-presentato il-21/08/2024
GN-10118/2024-presentato il-16/09/2024
GN-10119/2024-presentato il-16/09/2024
GN-11212/2024-presentato il-14/10/2024
GN-11414/2024-presentato il-18/10/2024
GN-11600/2024-presentato il-22/10/2024
GN-11973/2024-presentato il-30/10/2024
GN-12576/2024-presentato il-13/11/2024

24_51_1_ADC_PATR DEM UTTS-LFOND EDITTO TREBICIANO III PUBBLICAZIONE_o_INTESTAZIONE

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Completamento del libro fondiario del CC di Trebiciano 06/COMP/23. III pubblicazione dell'Editto della Corte di Appello di Trieste emesso con provvedimento dd. 7 agosto 2024.

La Corte di Appello di Trieste ha emesso l'Editto dd. 7 agosto 2024 che si pubblica di seguito per quanto disposto agli articoli da 3 a 13 del B.L.I. 25 luglio 1871, n. 96.

N.141/24

R.G.V.G.

N. / CRON.

CORTE D'APPELLO DI TRIESTE

la sezione prima civile, così riunita in camera di consiglio:

dott. Sergio Gorjan - Presidente rel.
dott. Marina Vitulli - Consigliere
dott. Angela Feletto - Consigliere

in conformità alla legge 25.7.1871 in R.G.B. - B.L.I. n° 96, richiamata dall'art. 1 co. 2 Rd 499/1929,

rende noto

che è stato predisposto dall'Ufficio tavolare di Trieste un progetto per il completamento del Libro fondiario del Comune Censuario di Trebiciano con l'inclusione in una neoformata Partita tavolare degl'immobili contrassegnati dalle ppc.c. 2889 e 88/2, con iscrizione del diritto di proprietà - secondo le quote ereditarie - a nome di
Luciana Lacota nata a Verteneglio il 29.12.1935,
Marina Calzi nata a Trieste il 21.11.1958,
Gabriella Calzi nata a Trieste il 11.9.1960,
senza aggravio alcuno;

che alla neo formata Partita tavolare sarà da attribuirsi efficacia d'iscrizione tavolare dal giorno 1.9.2024;

che da tale giorno relativamente a detto immobile il diritto di proprietà e gli altri diritti reali, di cui



all'art. 9 t.a. al Rd 499/1929, si potranno acquistare, modificare od estinguere soltanto con l'iscrizione sul Libro fondiario. Per la regolazione di questa neo formata Partita, della quale chiunque potrà prender visione presso l'Ufficio tavolare di Trieste, viene avviato il procedimento previsto dal par. 5 della legge 25.7.1871 in R.G.B. - B.L.I. n° 96 e si

invita

tutte quelle persone che:

a) intendono conseguire, in forza d'un diritto acquistato prima del giorno sopra fissato, una modifica a loro favore del diritto di proprietà,

b) avessero, già prima del termine sopra fissato, acquistato sull'immobile iscrivendo un diritto d'ipoteca, di servitù od altro diritto suscettibile d'iscrizione,

a presentare la loro insinuazione in proposito all'Ufficio tavolare di Trieste entro il 15.1.2025, a scanso di decadenza dei loro diritti reali, di cui all'art. 9 t.a. Rd 499/1929, sulla base dello stato tavolare non impugnato.

L'insinuazione e dichiarazione di tali diritti reali è necessaria ancorchè risultino già accertati in forza di sentenza giudiziale ovvero penda già lite circa il loro riconoscimento.

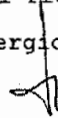
Il termine di presentazione delle insinuazioni o dichiarazioni è perentorio ed insuscettibile di proroga.



Così deliberato in Trieste il 7 agosto 2024.

Il Presidente

Sergio Gorjan



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Anna Maria Petrone



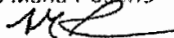
DEPOSITATO IN CANCELLERIA

OGGI 7. 8. 2024

Il Funzionario Giudiziario

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Anna Maria Petrone



La presente copia è conforme
all'originale.

Trieste, il 8. 8. 2024



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Anna Maria Petrone



Firmato Ea: PETRONE ANNA MARIA Enesso Da: CA DI FIRMA QUALIFICATA PER MODELLO ATE Serial#: 4a5e904bb92493e





Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

24_51_3_GAR_COMUNITÀ COLLINARE DEL FRIULI PROC ESPLOR COOP SOC_020

Comunità Collinare del Friuli - Colloredo di Monte Albano (UD)

Avviso esplorativo finalizzato all'individuazione di cooperative sociali di tipo B da invitare alla procedura per l'affidamento del Servizio di "Gestione del Canile e Gattile di Rive d'Arcano (UD)".

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che:

- la Comunità Collinare del Friuli è proprietaria del Canile e del Gattile siti in comune di Rive d'Arcano (UD);
- che le cooperative sociali denominate di tipo B ai sensi dell'art. 1 della legge n. 381/1991, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- l'art. 5 della L. 381/1991 e s.m.i. prevede la possibilità per gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, di stipulare convenzioni con cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. B) della stessa legge;

RICHIAMATA la seguente normativa in materia di cooperative sociali:

- Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali";
- L.R. 26 ottobre 2006, n. 20 "Norme in materia di cooperazione sociale";

RENDE NOTO CHE

- intende procedere, previa pubblicazione del presente "Avviso", a individuare le Cooperative Sociali di tipo B iscritte all'albo regionale da invitare a successiva procedura negoziata, ai sensi del combinato legislativo art. 24 della L.R. 20/2006 e l'art. 5 della L. 381/1991 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di gestione del Canile e del Gattile di Rive d'Arcano (UD);
- la documentazione relativa all'Avviso è scaricabile al seguente link <https://www.friulicollinare.it/>

Colloredo di Monte Albano, 6 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
dott. Daniele Bertossi

24_51_3_GAR_PATR DEM CONC DEM ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA SEZ. GRADO_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Posizione organizzativa "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale" del Servizio demanio - Trieste

Art. 24 Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione. Avviso di presentazione di un'istanza, per il rilascio di un

ampliamento della concessione di cui al decreto n. 1670 di data 8 giugno 2021, per l'utilizzo di un'area libera non pavimentata di mq. 297,67 ad uso parcheggio esclusivo dei soci, in Comune amministrativo e censuario di Grado, località Isola della Schiussa, Riva Grandi navigatori, FM 39, porzione della p.c. 202/386. Richiedente: Associazione nazionale marinai d'Italia sezione di Grado. Finalità: nautica da diporto.

IL TITOLARE DI P.O.

PREMESSO che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 ha previsto il trasferimento alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia delle funzioni amministrative e delle competenze in materia di gestione dei beni già appartenenti al demanio marittimo dello Stato, situati nel territorio regionale, ricadenti nella conterminazione della laguna di Marano e Grado;

VISTA, al riguardo, l'Intesa per l'esercizio delle funzioni amministrative nell'ambito della laguna di Marano e Grado sottoscritta dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Magistrato alle Acque di Venezia e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in data 13.01.2005 ai sensi del comma 3, dell'articolo 2 del decreto legislativo succitato;

VISTA la Legge regionale 21 aprile 2017 n. 10, recante disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 10 della legge regionale dd. 28.12.2023, n. 15, "legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026";

RICHIAMATO l'art. 7 della legge regionale 10/2017, che prevede la pubblicazione dell'avviso di istanza di concessione per la durata di almeno 20 (venti) giorni, naturali e consecutivi, sul Bollettino ufficiale e sul sito internet istituzionale della Regione nonché all'Albo dell'Ente locale nel cui territorio è situato il bene demaniale, invitando chiunque ne abbia interesse a presentare osservazioni, opposizioni o istanze concorrenti entro tale termine;

VISTO il Codice della navigazione e in particolare gli articoli 36 e seguenti, che regolamentano le concessioni per l'occupazione e l'uso di beni demaniali e il decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 1952, n. 328, recante il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima; **VISTI**, in particolare, l'art. 18 del D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (Navigazione marittima)", che disciplina la pubblicazione della domanda di concessione;

VISTA la legge 5 agosto 2022, n. 118 "legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021";

RICHIAMATO l'articolo 6, comma 2, della L.R.7/2000 che prevede che qualora il termine di pubblicazione scada in un giorno non lavorativo per l'ufficio competente lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo seguente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.897 dd. 14.06.2024 che ha approvato le linee di indirizzo per il rilascio di concessioni demaniali marittime e in particolare il punto 2.3. Avvio del procedimento che riporta i contenuti, le modalità e i termini di pubblicazione degli avvisi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1008 dd. 04.07.2024 ad oggetto LR. 15/2023, Art. 10, comma 2. Atto di indirizzo per avvio procedure selettive del Servizio demanio;

VISTO l'articolo 21, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni, che riserva al Direttore del Servizio l'adozione dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza o altri analoghi ad essi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1133 dd. 24.07.2020 con la quale, in attuazione del suddetto Regolamento, sono state ridefinite le articolazioni e le declaratorie delle Direzioni centrali, in particolare l'art. 27 dell'Allegato A alla suddetta deliberazione che attribuisce al Servizio demanio della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, la competenza all'istruttoria tecnico - amministrativa relativa alle istanze di autorizzazione e concessione di beni del demanio marittimo regionale e al successivo rilascio dei conseguenti atti autorizzativi o concessori a favore di soggetti pubblici e privati;

VISTO il Decreto n. 15023/GRFVG dd. 28.03.2024, del Direttore del Direttore centrale, con cui è stato conferito l'incarico alla dottoressa Francesca Flora della posizione organizzativa denominata "Coordiamento della gestione del demanio marittimo regionale", e nell'ambito della posizione organizzativa assegnata alla dottoressa Francesca Flora, è stata attribuita la delega alla firma dei provvedimenti finali

relativi ai beni dei demani regionali che comportino un canone annuo non superiore a Euro 20.000,00 (ventimila/00), fino al 30.06.2025;

VISTA la nota, assunta al protocollo GRFVG GEN n. 366478 in data 23.06.2023, con la quale l'Associazione Nazionale Marinai d'Italia sezione di Grado, ha avanzato istanza per l'ampliamento della concessione di cui al decreto n. 1670 di data 08.06.2021, per l'utilizzo di un'area libera non pavimentata di mq. 297,67 ad uso parcheggio esclusivo dei soci, in Comune Amministrativo e Censuario di Grado, località Isola della Schiusa, Riva Grandi Navigatori, F.M. 39, porzione della p.c. 202/386, come identificata nell'allegato Sub "A" al presente Avviso;

PRESO ATTO che è in corso l'acquisizione dei pareri, così come previsto ai sensi dell'art. 6 della legge 10 dd. 21.04.2017 (Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006);

DATO ATTO che il canone demaniale "base" per la presente concessione è pari a Euro 494,45 annuo, riferito esclusivamene alla porzione in ampliamento di mq 297,67, fatti salvi gli aggiornamenti annualmente previsti sulla base degli indici ISTAT che verranno comunicati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed eventuali sopravvenute normative di settore;

DATO ATTO che, come previsto dalle linee di indirizzo per il rilascio di concessioni demaniali marittime e in particolare al paragrafo "Obiettivi di sviluppo - criteri direttivi", punto 2, lettera d), l'area oggetto di istanza identificata nel F.M. 39 porzione della p.c. 202/386, non essendo utilizzabile separatamente per le finalità tipiche del demanio marittimo, viene assentita in concessione esclusivamente mediante accorpamento con concessioni demaniali marittime già esistenti e adiacenti;

DATO ATTO che la durata della concessione, come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera d) della L.R. 10/2017, in assenza del piano economico finanziario, potrà essere rilasciata per un limite massimo di nove anni;

RITENUTO OPPORTUNO

di provvedere alla pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in oggetto ai fini della presentazione di eventuali osservazioni o di domande in concorrenza, per l'utilizzo delle aree come sopra indicate e identificate dalla mappa catastale allegato Sub "A" al presente Avviso;

DISPONE

la pubblicazione dell'avviso relativo dell'istanza citata in premessa:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia dd. 18.12.2024;
2. all'Albo pretorio del Comune di Grado (GO), consultabile sul sito informatico del Comune stesso, nonché sul sito informatico della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it), a partire dal giorno 18.12.2024 al 17.01.2025;

INVITA

coloro che abbiano interesse, a presentare entro il termine perentorio del 17.01.2025 ore 12.00 le osservazioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti o istanze concorrenti, in modalità telematica, attraverso la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG" o semplicemente "Portale"), accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Alla scadenza del termine sopra stabilito, si procederà all'assegnazione della concessione secondo le modalità di seguito indicate:

- in caso non siano state presentate ulteriori istanze: rilascio della concessione al soggetto istante, condizionata all'esito favorevole dell'istruttoria attualmente in corso;
- in caso di ulteriori istanze si procederà all'avvio di una procedura comparativa tra i soli soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione sulla base dei principi previsti dalla L.R. 10/2017 attraverso la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG.

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni limitatamente all'area demaniale interessata dal presente avviso, dovrà specificare la finalità e la durata per la quale viene richiesta la concessione ed è soggetta all'imposta di bollo nella misura forfettaria di Euro 16,00.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che presentino istanza concorrente entro il termine e nelle modalità sopra indicate.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere a suo discrezionale valutazione in ogni momento all'affidamento della concessione.

La richiesta e la pubblicazione di eventuali chiarimenti e in generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura avverranno esclusivamente attraverso il Portale eAppaltiFVG all'interno di detta Iniziativa/Cartella di Gara, in conformità al codice dell'amministrazione digitale di cui

al D.Lgs. 82/2005.

PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è pertanto indispensabile:

- la registrazione al Portale eAppaltiFVG
- la dotazione hardware e software minima indicata nel prospetto disponibile attraverso il link "requisiti minimi di sistema" nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it>.
- Il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec)

Per accedere ai servizi del Portale eAppaltiFVG si deve innanzitutto provvedere alla propria registrazione attraverso il link "Registrazione al portale per Operatori Economici" nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it> seguendo le indicazioni illustrate nei singoli passaggi. La registrazione al Portale eAppaltiFVG è gratuita.

Chi presenta osservazioni o istanze concorrenti ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal singolo istante o legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza.

Il soggetto interessato, con la registrazione e, comunque, con la presentazione delle osservazioni o delle istanze concorrenti, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale eAppaltiFVG dall'account riconducibile al soggetto medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale eAppaltiFVG si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al soggetto registrato.

I soggetti partecipanti alla procedura esonerano espressamente questa Amministrazione e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI E ISTANZE CONCORRENTI

Nel Portale la procedura sarà espletata all'interno della "Iniziativa" / "Cartella di Gara" denominata "Avviso pubblico per manifestazioni di interesse su istanza di concessione demaniale per un'area libera non pavimentata di mq. 297,67, Riva Grandi Navigatori, Comune di Grado - Richiedente Associazione Nazionale Marinai D'Italia sez. di Grado, prat. 2.8.3/661" (tender_ 59502) ove è stata creata una "RDI" (rfi_ 6034) di selezione.

Istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo possono essere richiesti al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG al numero verde 800 098 788 (post-selezione 7) o al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o, ancora, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it e si precisa che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di consentire un riscontro in tempo utile, dette richieste di istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo dovranno essere inoltrate al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG almeno un giorno prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle osservazioni e istanze concorrenti.

La presentazione di osservazioni e istanze concorrenti è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli interessati, le osservazioni e le istanze non risultino prodotte entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si precisa che l'ora e la data esatta di ricezione delle dichiarazioni sono quelle registrate dal sistema. Si invita pertanto, ad avviare le attività di caricamento a sistema della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi la mancata produzione delle dichiarazioni con l'avvertenza che, trascorso inutilmente il termine stabilito, si procederà all'istruttoria inerente la concessione richiesta.

Non saranno prese in considerazione osservazioni e istanze concorrenti tardive, pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del soggetto interessato assicurare la fedeltà della traduzione.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere dall'Amministrazione concedente chiarimenti amministrativi sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDI in oggetto almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la

presentazione di osservazioni e istanze concorrenti.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle osservazioni e/o istanze concorrenti mediante pubblicazione in forma anonima nell'area pubblica "Bandi e avvisi" del Portale eAppaltiFVG, all'interno dell'Iniziativa/Cartella di Gara in oggetto, nella sezione "Allegati all'Avviso".

COMUNICAZIONI

I soggetti interessati sono tenuti a indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione concedente e i soggetti interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG all'interno dell'apposita area Messaggi relativa alla RDI in oggetto.

La presenza di una comunicazione all'interno di dette aree Messaggi verrà notificata ai soggetti interessati a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all'utenza così attivata.

I soggetti interessati sono comunque tenuti a visionare costantemente le aree Messaggi di interesse e a prendere visione delle eventuali comunicazioni ivi presenti.

Con l'accesso a ciascuna RDI in oggetto ciascun soggetto interessato elegge automaticamente domicilio nella relativa area Messaggi.

In via del tutto residuale e in caso di particolari necessità, l'amministrazione concedente si riserva di effettuare eventuali comunicazioni senza l'utilizzo di detta apposita area Messaggi, ma a mezzo PEC direttamente all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza attivata al Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate al proprio profilo; dovranno essere altresì tempestivamente segnalati eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente, questa stazione appaltante declina fin d'ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti da questa Amministrazione concedente a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura medesima, nonché delle attività a essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del citato Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificare l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla scrivente amministrazione, Corso Cavour n. 1, 34132 Trieste.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente

Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste

e-mail presidente@regione.fvg.it

PEC regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste

e-mail privacy@regione.fvg.it

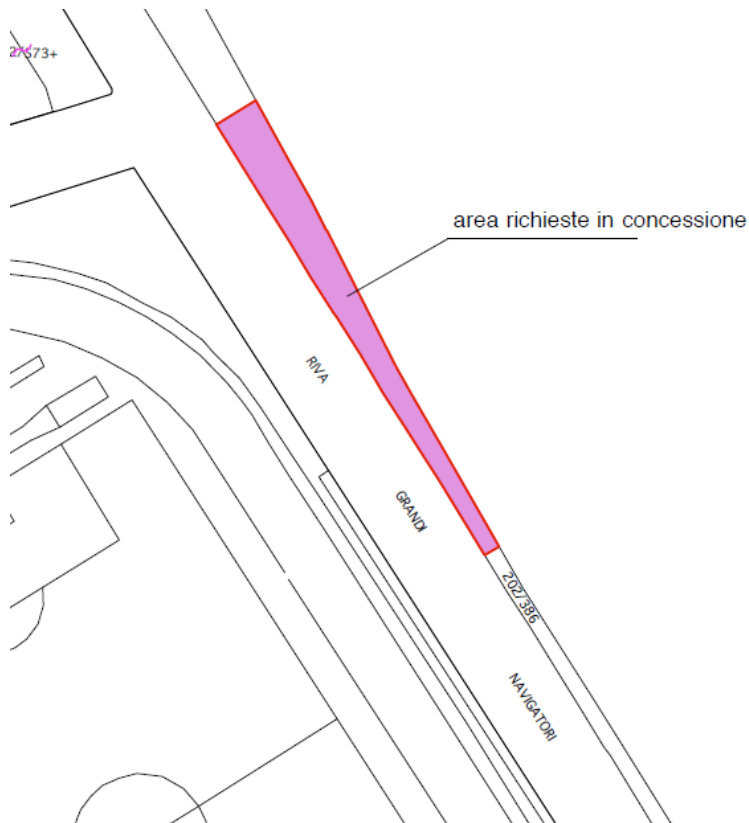
PEC privacy@certregione.fvg.it

Insiel Spa è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel Spa".

Trieste, 9 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott.ssa Francesca Flora

Allegato Sub "A" - Individuazione delle aree richieste in concessione



24_51_3_GAR_PATR DEM CONC DEM MARINA PLANET SRL_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Posizione organizzativa "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale" del Servizio demanio - Trieste

Art. 24 Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione. Avviso di presentazione di un'istanza, per l'ampliamento della concessione di cui al decreto n. 2306 dd. 20 dicembre 2015 e successivi atti connessi e, da ultimo, al decreto n. 3012/PADES del 4 novembre 2021 per il mantenimento e l'utilizzo di un'area di mq 174,00, in località Riva Garibaldi - Isola della Schiusa in Comune amministrativo e censuario di Grado, FM 39 delle pp.cc. 203/4, 203/5, 203/6, 203/7 e 203/8. Richiedente: Marina planet Srl. Finalità: nautica da diporto.

IL TITOLARE DI P.O.

PREMESSO che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 ha previsto il trasferimento alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia delle funzioni amministrative e delle competenze in materia di gestione dei beni già appartenenti al demanio marittimo dello Stato, situati nel territorio regionale, ricadenti nella conterminazione della laguna di Marano e Grado;

VISTA, al riguardo, l'Intesa per l'esercizio delle funzioni amministrative nell'ambito della laguna di Marano e Grado sottoscritta dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Magistrato alle Acque di Venezia e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in data 13.01.2005 ai sensi del comma 3, dell'articolo 2 del decreto legislativo succitato;

VISTA la Legge regionale 21 aprile 2017 n. 10, recante disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 10 della legge regionale dd. 28.12.2023, n. 15, "legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026";

RICHIAMATO l'art. 7 della legge regionale 10/2017, che prevede la pubblicazione dell'avviso di istanza di concessione per la durata di almeno 20 (venti) giorni, naturali e consecutivi, sul Bollettino ufficiale e sul sito internet istituzionale della Regione nonché all'Albo dell'Ente locale nel cui territorio è situato il bene demaniale;

VISTI il Codice della navigazione, approvato con R.D. 30 marzo 1942 n.327 e il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 1952, n. 328;

VISTI, in particolare, l'art. 24 e l'art. 18 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione, che disciplinano, rispettivamente, le variazioni al contenuto della concessione e la pubblicazione della domanda di concessione;

VISTA la legge 5 agosto 2022, n. 118 "legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021";

RICHIAMATO l'articolo 6, comma 2, della L.R.7/2000 che prevede che qualora il termine di pubblicazione scada in un giorno non lavorativo per l'ufficio competente lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo seguente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.897 dd. 14.06.2024, che ha approvato le linee di indirizzo per il rilascio di concessioni demaniali marittime e in particolare il punto 2.3. Avvio del procedimento che riporta i contenuti, le modalità e i termini di pubblicazione degli avvisi;

VISTO l'articolo 21, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni, che riserva al Direttore del Servizio l'adozione dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza o altri analoghi ad essi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1133 dd. 24.07.2020 con la quale, in attuazione del suddetto Regolamento, sono state ridefinite le articolazioni e le declaratorie delle Direzioni centrali, in particolare l'art. 27 dell'Allegato A alla suddetta deliberazione che attribuisce al Servizio demanio della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, la competenza all'istrut-

toria tecnico - amministrativa relativa alle istanze di autorizzazione e concessione di beni del demanio marittimo regionale e al successivo rilascio dei conseguenti atti autorizzativi o concessori a favore di soggetti pubblici e privati;

VISTO il Decreto n. 15023/GRFVG dd. 28.03.2024, del Direttore del Direttore centrale, con cui è stato conferito l'incarico alla dottoressa Francesca Flora della posizione organizzativa denominata "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale", e nell'ambito della posizione organizzativa assegnata alla dottoressa Francesca Flora, è stata attribuita la delega alla firma dei provvedimenti finali relativi ai beni dei demani regionali che comportino un canone annuo non superiore a Euro 20.000,00 (ventimila/00), fino al 30.06.2025;

VISTA la nota, assunta al protocollo GRFVG GEN n. 484734 in data 06.08.2024, con la quale la Società Marina Planet S.r.l. ha avanzato istanza per l'ampliamento della concessione di cui al decreto n. 2306 dd. 20.12.2015 e successivi atti connessi e, da ultimo, al decreto n. 3012/PADES del 04/11/2021 avente scadenza al 31.12.2033 (DMR 537), per il mantenimento e l'utilizzo di un'area di mq 174,00, in località Riva Garibaldi - Isola della Schiusa in Comune Amministrativo e Censuario di Grado, F.M. 39 delle pp.cc. 203/4, 203/5, 203/6, 203/7 e 203/8, come identificata nell'allegato Sub "A" al presente Avviso;

PRESO ATTO che i beni demaniali oggetto di istanza di ampliamento sono attualmente assentiti in concessione alla Società Marina Planet S.r.l. con delibera di Giunta n. 65 di data 07.05.2014 del Comune di Grado, trasferita alla Regione ai sensi dell'Accordo con il Comune di Grado n. 28 del 05/05/2022 e prorogata con nota prot. GRFVG GEN n. 50043 dd. 24.01.2024 sino al 31.12.2024 (DMR 777);

PRESO ATTO che sono stati acquisiti i pareri, così come previsto dall'art. 6 della legge 10/2017;

DATO ATTO che il canone demaniale "base" per la variazione della concessione è pari a Euro 823,57 annuo, importo riferito esclusivamente alla porzione in ampliamento di mq 174,00, fatti salvi gli aggiornamenti annualmente previsti sulla base degli indici ISTAT che verranno comunicati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed eventuali sopravvenute normative di settore;

DATO ATTO che, la porzione richiesta in ampliamento si trova all'interno dello specchio acqueo già concesso all'istante, con decreto n. 2306 dd. 20.12.2015 e successivi atti connessi e, da ultimo, al decreto n. 3012/PADES del 04/11/2021 e risulta conseguentemente interclusa e non suscettibile di utilizzazione separata da parte di altri soggetti;

DATO ATTO che l'ampliamento avrà durata pari alla concessione di cui al decreto n. 2306 dd. 20.12.2015 e successivi atti connessi, e da ultimo al decreto n. 3012/PADES del 04/11/2021 e, pertanto, sino al 31.12.2033;

RITENUTO OPPORTUNO

provvedere alla pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in oggetto, per l'utilizzo dei beni demaniali sopra indicati e identificati dalla mappa catastale allegato Sub "A" al presente Avviso, ai fini della sola presentazione di eventuali osservazioni, trattandosi di specchio acqueo intercluso e non contendibile da parte di soggetti terzi;

DISPONE

la pubblicazione dell'avviso relativo dell'istanza citata in premessa:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia dd. 18.12.2024;
2. all'Albo pretorio del Comune di Grado (GO), consultabile sul sito informatico del Comune stesso, nonché sul sito informatico della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it), a partire dal giorno 18.12.2024 e sino al 17.01.2025;

INVITA

coloro che abbiano interesse, a presentare entro il termine perentorio del 17.01.2025 ore 12.00 le osservazioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi con sede in Trieste, Corso Cavour n. 1, pec: patrimonio@certregione.fvg.it.

Trascorso il termine stabilito, si darà corso al rilascio del provvedimento di ampliamento della concessione demaniale n. 2306 dd. 20.12.2015 e successivi atti connessi, e da ultimo al decreto n. 3012/PADES del 04/11/2021, avente scadenza al 31.12.2033.

Ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti da questa Amministrazione concedente a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura medesima, nonché delle attività a essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del citato Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificare l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla scrivente amministrazione, Corso Cavour n. 1, 34132 Trieste.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente

Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste

e-mail presidente@regione.fvg.it

PEC regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste

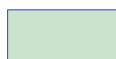
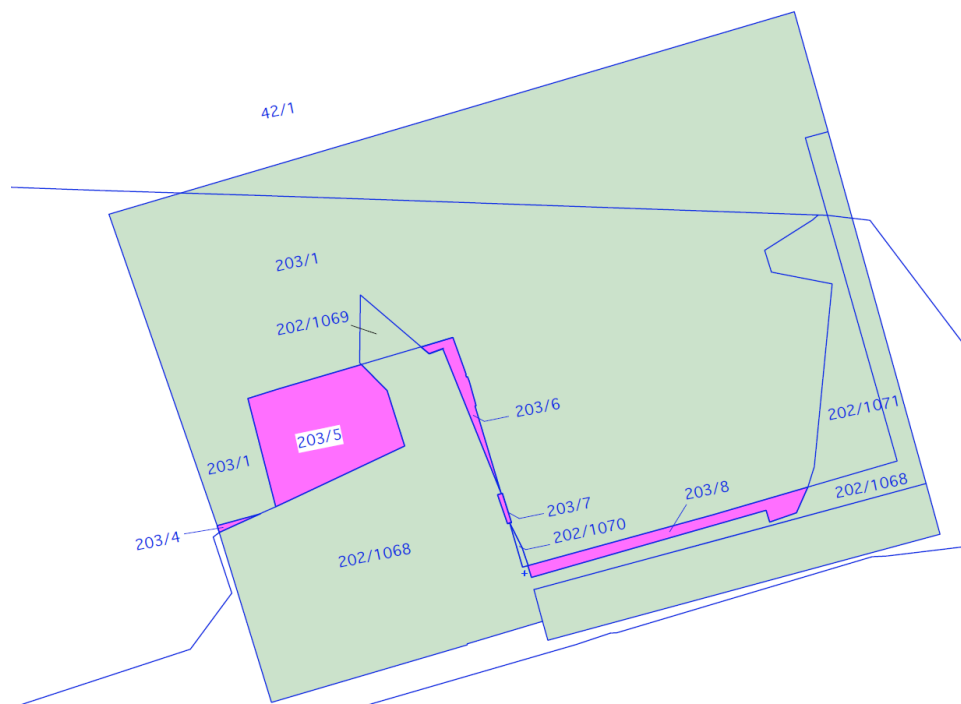
e-mail privacy@regione.fvg.it

PEC privacy@certregione.fvg.it

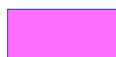
Insiel Spa è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel Spa".

Trieste, 9 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott.ssa Francesca Flora

Allegato Sub "A" - Individuazione delle aree richieste in concessione

aree ricomprese nella concessione DMR/537
totali mq 3430,01



aree ricomprese nella concessione DMR/777
totali mq 174,00

24_51_3_GAR_PATR DEM CONC DEM NACCINI DIEGO_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Posizione organizzativa “Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale” del Servizio demanio - Trieste

Avviso di presentazione di un'istanza di concessione per il mantenimento e l'utilizzo di uno specchio acqueo per l'ormeggio, bene del demanio marittimo regionale in Comune amministrativo e censuario di Grado (GO), Località Riva Zaccaria Gregori, FM 38, pp.cc.nn. 190/347 e 940/1, per complessivi mq 28,00. Richiedente: Naccini Diego. Finalità: nautica da diporto.

IL TITOLARE DI P.O.

PREMESSO che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 ha previsto il trasferimento alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia delle funzioni amministrative e delle competenze in materia di gestione dei beni già appartenenti al demanio marittimo dello Stato, situati nel territorio regionale, ricadenti nella conterminazione della laguna di Marano e Grado;

VISTA, al riguardo, l'Intesa per l'esercizio delle funzioni amministrative nell'ambito della laguna di Marano e Grado sottoscritta dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Magistrato alle Acque di Venezia e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in data 13.01.2005 ai sensi del comma 3, dell'articolo 2 del decreto legislativo succitato;

VISTA la Legge regionale 21 aprile 2017 n. 10, recante disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 10 della legge regionale dd. 28.12.2023, n. 15, "legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026";

RICHIAMATO l'art. 7 della legge regionale 10/2017, che prevede la pubblicazione dell'avviso di istanza di concessione per la durata di almeno 20 (venti) giorni, naturali e consecutivi, sul Bollettino ufficiale e sul sito internet istituzionale della Regione nonché all'Albo dell'Ente locale nel cui territorio è situato il bene demaniale, invitando chiunque ne abbia interesse a presentare osservazioni, opposizioni o istanze concorrenti entro tale termine;

VISTO il Codice della navigazione e in particolare gli articoli 36 e seguenti, che regolamentano le concessioni per l'occupazione e l'uso di beni demaniali e il decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 1952, n. 328, recante il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima;

VISTI, in particolare, l'art. 18 del D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (Navigazione marittima)", che disciplina la pubblicazione della domanda di concessione;

VISTA la legge 5 agosto 2022, n. 118 "legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021";

RICHIAMATO l'articolo 6, comma 2, della L.R.7/2000 che prevede che qualora il termine di pubblicazione scada in un giorno non lavorativo per l'ufficio competente lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo seguente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.897 dd. 14.06.2024 che ha approvato le linee di indirizzo per il rilascio di concessioni demaniali marittime e in particolare il punto 2.3. Avvio del procedimento che riporta i contenuti, le modalità e i termini di pubblicazione degli avvisi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1008 dd. 04.07.2024 ad oggetto LR. 15/2023, Art. 10, comma 2. Atto di indirizzo per avvio procedure selettive del Servizio demanio;

VISTO l'articolo 21, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni, che riserva al Direttore del Servizio l'adozione dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza o altri analoghi ad essi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1133 dd. 24.07.2020 con la quale, in attuazione del suddetto Regolamento, sono state ridefinite le articolazioni e le declaratorie delle Direzioni centrali, in particolare l'art. 27 dell'Allegato A alla suddetta deliberazione che attribuisce al Servizio demanio della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, la competenza all'istruttoria tecnico - amministrativa relativa alle istanze di autorizzazione e concessione di beni del demanio

marittimo regionale e al successivo rilascio dei conseguenti atti autorizzativi o concessori a favore di soggetti pubblici e privati;

VISTO il Decreto n. 15023/GRFVG dd. 28.03.2024, del Direttore del Direttore centrale, con cui è stato conferito l'incarico alla dottoressa Francesca Flora della posizione organizzativa denominata "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale", e nell'ambito della posizione organizzativa assegnata alla dottoressa Francesca Flora, è stata attribuita la delega alla firma dei provvedimenti finali relativi ai beni dei demani regionali che comportino un canone annuo non superiore a Euro 20.000,00 (ventimila/00), fino al 30.06.2025;

VISTA la nota, assunta al protocollo GRFVG GEN n. 410587 in data 01.07.2024 e successiva integrazione prot. n. 510910 dd. 23.08.2024, con la quale il sig. Naccini Diego ha avanzato istanza per il rilascio di una concessione demaniale per il mantenimento e l'utilizzo di uno specchio acqueo per l'ormeggio in un'area del demanio marittimo regionale nel Comune amministrativo e censuario di Grado (GO), Località Riva Zaccaria Gregori, F.M. 38, pp.cc.nn. 190/347 e 940/1, per complessivi mq 28,00, come identificata dalla mappa allegato Sub "A" al presente Avviso;

PRESO ATTO che è in corso l'acquisizione dei pareri, ai sensi dell'art. 6 della legge 10 dd. 21.04.2017 (Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006), come richiesti con nota GRFVG GEN n. 448388 di data 18.07.2024;

DATO ATTO che il canone demaniale "base" per la presente concessione è pari a Euro 400,00 annuo, fatti salvi gli aggiornamenti annualmente previsti sulla base degli indici ISTAT che verranno comunicati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed eventuali sopravvenute normative di settore;

DATO ATTO che la durata della concessione, come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera d), della LR. 10/2017, potrà essere rilasciata per un limite massimo di nove anni;

RITENUTO OPPORTUNO

di provvedere alla pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in oggetto ai fini della presentazione di eventuali osservazioni o di domande in concorrenza, per l'utilizzo delle aree come sopra indicate e identificate dalla mappa allegato Sub "A" al presente Avviso;

DISPONE

la pubblicazione dell'avviso relativo dell'istanza citata in premessa:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia dd. 18.12.2024;
2. all'Albo pretorio del Comune di Grado (GO), consultabile sul sito informatico del Comune stesso, nonché sul sito informatico della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it), a partire dal giorno 18.12.2024 al 17.01.2025;

INVITA

coloro che abbiano interesse, a presentare entro il termine perentorio del 17.01.2025 ore 12.00 le osservazioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti o istanze concorrenti, in modalità telematica, attraverso la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG" o semplicemente "Portale"), accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Alla scadenza del termine sopra stabilito, si procederà all'assegnazione della concessione secondo le modalità di seguito indicate:

- in caso non siano state presentate ulteriori istanze: rilascio della concessione al soggetto istante, condizionata all'esito favorevole dell'istruttoria attualmente in corso;
- in caso di ulteriori istanze si procederà all'avvio di una procedura comparativa tra i soli soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione sulla base dei principi previsti dalla L.R 10/2017 attraverso la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG.

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni limitatamente all'area demaniale interessata dal presente avviso, dovrà specificare la finalità e la durata per la quale viene richiesta la concessione ed è soggetta all'imposta di bollo nella misura forfettaria di Euro 16,00.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che presentino istanza concorrente entro il termine e nelle modalità sopra indicate.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere a suo discrezionale valutazione in ogni momento all'affidamento della concessione.

La richiesta e la pubblicazione di eventuali chiarimenti e in generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura avverranno esclusivamente attraverso il Portale eAppaltiFVG

all'interno di detta Iniziativa/Cartella di Gara, in conformità al codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005.

PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è pertanto indispensabile:

- la registrazione al Portale eAppaltiFVG
- la dotazione hardware e software minima indicata nel prospetto disponibile attraverso il link "requisiti minimi di sistema" nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it>.
- Il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec)

Per accedere ai servizi del Portale eAppaltiFVG si deve innanzitutto provvedere alla propria registrazione attraverso il link "Registrazione al portale per Operatori Economici" nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it> seguendo le indicazioni illustrate nei singoli passaggi. La registrazione al Portale eAppaltiFVG è gratuita.

Chi presenta osservazioni o istanze concorrenti ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal singolo istante o legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza.

Il soggetto interessato, con la registrazione e, comunque, con la presentazione delle osservazioni o delle istanze concorrenti, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale eAppaltiFVG dall'account riconducibile al soggetto medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale eAppaltiFVG si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al soggetto registrato.

I soggetti partecipanti alla procedura esonerano espressamente questa Amministrazione e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI E ISTANZE CONCORRENTI

Nel Portale la procedura sarà espletata all'interno della "Iniziativa" / "Cartella di Gara" denominata "Avviso pubblico per manifestazioni di interesse su istanza di concessione demaniale per uno specchio acqueo nel Comune di Grado - Richiedente Naccini Diego prat. 2.8.3/785" (tender_59489) ove è stata creata una "RDI" (rfi_6033) di selezione.

Istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo possono essere richiesti al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG al numero verde 800 098 788 (post-selezione 7) o al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o, ancora, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@eappalti.regione.fvg.it e si precisa che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di consentire un riscontro in tempo utile, dette richieste di istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo dovranno essere inoltrate al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG almeno un giorno prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle osservazioni e istanze concorrenti.

La presentazione di osservazioni e istanze concorrenti è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli interessati, le osservazioni e le istanze non risultino prodotte entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si precisa che l'ora e la data esatta di ricezione delle dichiarazioni sono quelle registrate dal sistema. Si invita pertanto, ad avviare le attività di caricamento a sistema della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi la mancata produzione delle dichiarazioni con l'avvertenza che, trascorso inutilmente il termine stabilito, si procederà all'istruttoria inerente la concessione richiesta.

Non saranno prese in considerazione osservazioni e istanze concorrenti tardive, pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del soggetto interessato assicurare la fedeltà della traduzione.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere dall'Amministrazione concedente chiarimenti amministrativi sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDI in oggetto almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la

presentazione di osservazioni e istanze concorrenti.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle osservazioni e/o istanze concorrenti mediante pubblicazione in forma anonima nell'area pubblica "Bandi e avvisi" del Portale eAppaltiFVG, all'interno dell'Iniziativa/Cartella di Gara in oggetto, nella sezione "Allegati all'Avviso".

COMUNICAZIONI

I soggetti interessati sono tenuti a indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione concedente e i soggetti interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG all'interno dell'apposita area Messaggi relativa alla RDI in oggetto.

La presenza di una comunicazione all'interno di dette aree Messaggi verrà notificata ai soggetti interessati a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all'utenza così attivata.

I soggetti interessati sono comunque tenuti a visionare costantemente le aree Messaggi di interesse e a prendere visione delle eventuali comunicazioni ivi presenti.

Con l'accesso a ciascuna RDI in oggetto ciascun soggetto interessato elegge automaticamente domicilio nella relativa area Messaggi.

In via del tutto residuale e in caso di particolari necessità, l'amministrazione concedente si riserva di effettuare eventuali comunicazioni senza l'utilizzo di detta apposita area Messaggi, ma a mezzo PEC direttamente all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza attivata al Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate al proprio profilo; dovranno essere altresì tempestivamente segnalati eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente, questa stazione appaltante declina fin d'ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti da questa Amministrazione concedente a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura medesima, nonché delle attività a essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del citato Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificare l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla scrivente amministrazione, Corso Cavour n. 1, 34132 Trieste.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente

Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste

e-mail presidente@regione.fvg.it

PEC regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste

e-mail privacy@regione.fvg.it

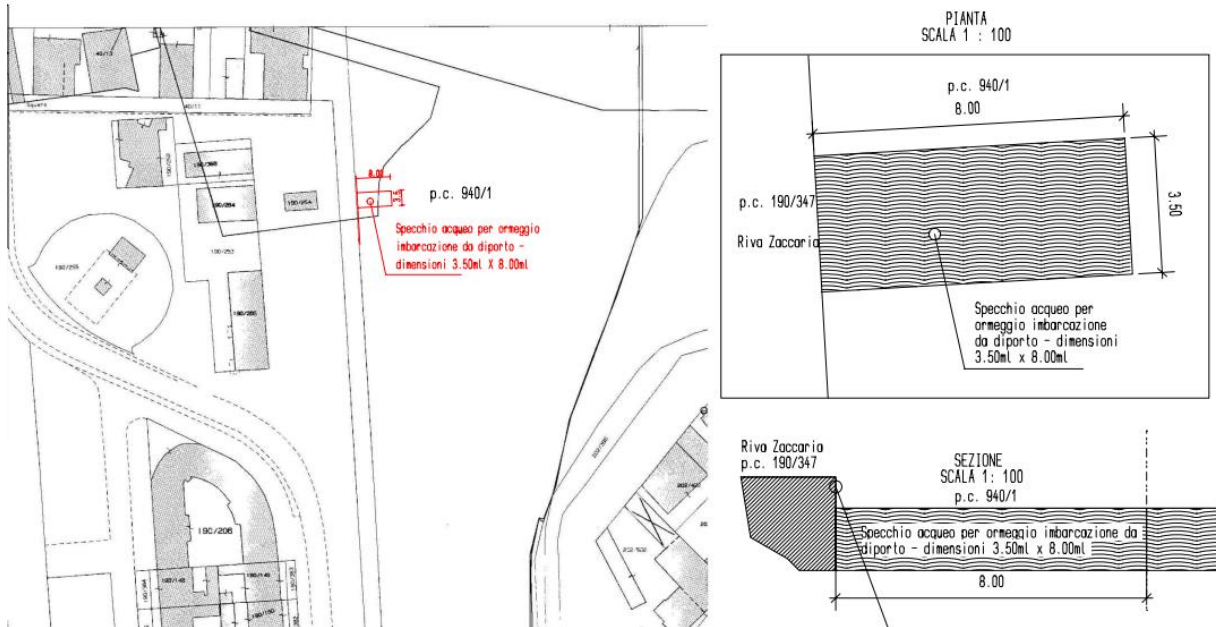
PEC privacy@certregione.fvg.it

Insiel Spa è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel Spa".

Trieste, 9 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott.ssa Francesca Flora

Allegato Sub "A" - Individuazione delle aree richieste in concessione



24_51_3_AVV_COM BUTTRIO 49 PRGC_008

Comune di Buttrio (UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 49 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 05/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/11/2024 ha approvato la Variante n. 49 al Piano Regolatore Generale Comunale.

Buttrio, 5 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
arch. Veronica Virginia Del Mestre

24_51_3_AVV_COM CASARSA DELLA DELIZIA VAR 2 PRPC VIA VALCUNSAT_021

Comune di Casarsa della Delizia (PN)

Avviso di approvazione della variante 2 al Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) di iniziativa pubblica della zona artigianale/industriale D2a-D2b di via Valcunsat e via Turriddetta, ai sensi dell'art. 25 della LR 5/2007.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 comma 7 della L.R. 05/2007;
Visto l'art. 7 comma 7 del DPR. 086/Pres/2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale in seduta pubblica n. 242 del 04.12.2024 il Comune di Casarsa della Delizia ha approvato la Variante 2 al Piano Regolatore Particolareggiato Comunale (P.R.P.C.) di iniziativa pubblica della zona artigianale/industriale D2a-D2b di via Valcunsat e via Turriddetta, ai sensi dell'art. 25 comma 1 della L.R. 05/2007 e del D.P.Reg. 20.03.2008 n. 086/Pres, come precedentemente adottato con deliberazione giuntale n. 186 del 09.10.2024.

La Variante al Piano, ai sensi dell'art. 25 comma 7 della L.R. 05/2007, entra in vigore dalla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso.

Casarsa della Delizia, 6 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
E TECNICO MANUTENTIVA:
Pericle Bellotto

24_51_3_AVV_COM CLAUZETTO 14 PRGC_003

Comune di Clauzetto (PN)

Avviso relativo all'approvazione della variante n. 14 al Piano regolatore comunale generale.

IL SINDACO

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/10/2024, esecutiva il 26/10/2024, è stata APPROVATA la variante n. 14 al Piano regolatore comunale generale di livello comunale ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

la Variante entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul presente BUR.

Clauzetto, 3 dicembre 2024

IL SINDACO:
Giuliano Cescutti

24_51_3_AVV_COM COLLOREDO DI MONTE ALBANO DECR ESPR NUOVI PARCHEGGI_007

Comune di Colloredo di Monte Albano (UD)

Realizzazione di nuovi parcheggi e aree di aggregazione in Colloredo capoluogo e frazioni - CUP B95I22001350006. Art. 23 del DPR n. 327/2001. Decreto di esproprio n 3/2024 del 5 dicembre 2024 (Estatto).

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, è stato emesso il Decreto di esproprio n 3/2024 del 05.12.2024 con il quale si pronuncia a favore del Comune di Colloredo di Monte Albano CF 00484760301, con sede in via Ippolito Nievo, n. 29, l'espropriazione degli immobili di seguito descritti e relativo diritto di proprietà in capo al predetto.

CT: fgl 4 part 970 di mq 692;

CT: fgl 20 part 47 di mq 210;

CU: fgl 20 part 48 di mq 194;

TOTALE: mq 1.096

La consistenza descritta viene trasferita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del DPR 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata

Colloredo di Monte Albano, 5 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
geom. Emanuele Zanon

24_51_3_AVV_COM GEMONA DEL FRIULI 79 PRGC_002

Comune di Gemona del Friuli (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 79 al PRGC - "Variante di livello comunale" art. 63 sexies LR 05/2007.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 05/2007;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.11.2024 è stata approvata la variante n. 79 al P.R.G.C. del Comune di Gemona del Friuli "Variante di livello comunale" art. 63sexies - L.R. 05/2007.

La variante in oggetto, ai sensi dell'art. 63 sexies - co. 7 della L.R. n° 05/2007, entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul presente B.U.R.

Gemona del Friuli, 3 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
COMMERCIO E PROGETTI EUROPEI:
dott. arch. Francesco Franz

24_51_3_AVV_COM LESTIZZA 29 PRGC_023

Comune di Lestizza (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 29 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visti gli artt. 63-bis e sexies della L.R. 23/02/2007, n°5 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2024, esecutiva dal 29.11.2024, è stata adottata la Variante n. 29 al Piano Regolatore Generale Comunale per la REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE DI LESTIZZA, DELLA NUOVA PALESTRA PER LA GINNASTICA ARTISTICA E RITMICA E DEL NUOVO POLIAMBULATORIO PRESSO L'EX CAMPO DI CALCIO DI LESTIZZA SITO IN VIA FABRIS.

Ai sensi dell'art. 63 della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 18.12.2024 al 06.02.2025 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali, o all'albo pretorio comunale visibile sul sito web del Comune di Lestizza.

Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 06.02.2025, chiunque può presentare al Comune le proprie osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Lestizza, 18 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
per. ind. ed. Marco Quai

24_51_3_AVV_COM LIGNANO SABBIAADORO PAC HOTEL EUROPA_016

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avviso di approvazione della variante al Piano attuativo comunale di iniziativa privata (PAC 134) denominato "Hotel Europa".

LA RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Vista la L.R. 05/2007 e ss.mm.ii. ed il relativo D.P.Reg 25.03.2008, n. 086/Pres;
Visto il D.Lgs. 152/06 come modificato dal D.Lgs. n. 04/08;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 29.11.2024 è stata approvata la Variante n.1 al Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata (PAC 134) denominato "Hotel Europa";
che la Variante al Piano Attuativo Comunale entra in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, co.7 della L.R. 5/2007.

Si rende noto inoltre che con deliberazione della Giunta Comunale n.323 del 21.11.2024 è stato adottato il provvedimento di non assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica di cui alla D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Lignano Sabbiadoro, 5 dicembre 2024

LA RESPONSABILE del SETTORE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:
arch. Cristina Driusso

24_51_3_AVV_COM LIGNANO SABBIAORO PAC RIVIERA RESORT_015

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avviso di adozione del Piano attuativo comunale (PAC) di iniziativa privata n. 121 denominato "Riviera Resort" costituente variante al PRGC.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Visto la L.R. 05/2007 e ss.mm.ii. ed il relativo D.P.Reg. 25.03.2008, n. 086/Pres;
Visto il D.Lgs. 152/06 come modificato dal D.Lgs. n. 04/08;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 29.11.2024 è stato adottato il Piano Attuativo Comunale (PAC) di iniziativa privata n.121 denominato "Riviera Resort" costituente variante al PRGC; che l'adozione del Piano Attuativo Comunale entra in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 co.7 della L.R. 5/2007.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 della L.R. 5/2007 la deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, verrà depositata presso la Segreteria e presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Lignano Sabbiadoro e sul sito del Comune, per la durata di trenta giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul bollettino ufficiale regionale, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito chiunque potrà formulare osservazioni e opposizioni al PAC, in forma scritta, indirizzate all'amministrazione comunale.

Si rende noto inoltre che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 18.01.2024 si è disposto l'avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica di cui al D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii., entro i succitati termini chiunque può prendere visione della proposta di Variante e della relativa verifica di assoggettabilità e presentare proprie osservazioni in forma scritta, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi.

Lignano Sabbiadoro, 5 dicembre 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:
arch. Cristina Driusso

24_51_3_AVV_COM MARTIGNACCO 52 PRGC RETTIFICA_004

Comune di Martignacco (UD)

Errata corrige avviso pubblicato sul BUR n. 42 del 16 ottobre 2024 erroneamente pubblicato quale adozione. Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 52 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14.06.2024, esecutiva il 14.06.2024, è stata approvata la variante n. 52 al Piano regolatore comunale generale di livello comunale ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, è stata depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a far data dalla pubblicazione sul BUR.

Entro tale periodo, non sono state presentate al Comune osservazioni e/o opposizioni ed il Comune ha proceduto con l'approvazione della variante in parola con deliberazione n. 24 del 14.06.2024.

Martignacco, 7 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA:
arch. Giovanni Battista Polesello

24_51_3_AVV_COM OSOPPO 24 PRGC_029

Comune di Osoppo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 24 di livello comunale al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la L.R.05/2007 e s.m.i;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28 novembre 2024, è approvata la variante n. 24 di livello comunale al Piano Regolatore Generale Comunale;

Che la Variante suindicata entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Osoppo, 9 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
arch. Vittorio Fadi

24_51_3_AVV_COM PALMANOVA 70 PRGC_018

Comune di Palmanova (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 70 al PRGC.

IL TPO DELL'AREA TECNICA,

Visto il comma 7 dell'articolo 63 sexsieux della Legge Regionale 23 febbraio 2007 n. 5

RENDE NOTO

che con Deliberazione Consigliare n° xx dd. xx.09.2024, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la variante n. 70 al PRGC.

IL TPO DELL'AREA GESTIONE
DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO:
arch. Michela Lorenzon

24_51_3_AVV_COM PRATA DI PORDENONE 55 PRGC_022

Comune di Prata di Pordenone (PN)

Avviso di approvazione della variante al PRGC n. 55 ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 05/2007.

IL RESPONSABILE INCATICATO DI P.O.

Visto la LR. 05/2007 ed il relativo D.P.Reg. n.086/Pres. del 20/03/2008

RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 27.11.2024 esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: Approvazione Variante urbanistica di livello comunale n. 55 al PRGC vigente promossa dalla Società Gaia S.r.l., è stata approvata la Variante n. 55 al P.R.G.C.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.:
arch. Tiziano Dainese

24_51_3_AVV_COM SACILE 89 PRGC_001

Comune di Sacile (PN)

Avviso di deposito adozione della variante n. 89 al PRGC riguardante la modifica puntuale dell'Ambito "A3" di via Martiri Sfriso (immobili soggetti a ristrutturazione edilizia) con introduzione scheda normativa "Ambito A3/6" ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 5/2007 e s.m.i.

IL COORDINATORE D'AREA EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. n. 5 del 23.02.2007 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 25.11.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Sacile ha adottato la Variante n. 89 al P.R.G.C. riguardante la modifica puntuale dell'Ambito "A3" di Via Martiri Sfriso (immobili soggetti a ristrutturazione edilizia) con introduzione scheda normativa "Ambito A3/6" ai sensi dell'art. 63 sezies della L.R. 5/2007 e s.m.i.

Successivamente alla presente pubblicazione gli elaborati relativi alla succitata Variante, saranno depositati presso l'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Attività produttive del Comune per la durata di trenta giorni effettivi affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni alla "Variante n. 89 al P.R.G.C. riguardante la modifica puntuale dell'Ambito "A3" di Via Martiri Sfriso (immobili soggetti a ristrutturazione edilizia) con introduzione scheda normativa "Ambito A3/6" ai sensi dell'art. 63 sezies della L.R. 5/2007 e s.m.i.", anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi.

Sacile, 3 dicembre 2024

IL COORDINATORE D'AREA:
arch. Andrea Petracco

24_51_3_AVV_COM SAN GIOVANNI AL NATISONE 51 PRGC_019

Comune di San Giovanni al Natisone (UD)

Avviso di avvenuta approvazione della variante urbanistica di livello comunale n. 51 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 05/2007 art. 63 sexies comma 7

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 28/11/2024, avente ad oggetto "Approvazione del piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024-2026 - Variazione n. 1, redatto ai sensi dell'art. 58 comma 1 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito, con modificazione, dalla Legge 06 agosto 2008 n. 131 e s.m.i. e contestuale approvazione variante urbanistica n. 51 al vigente P.R.G.C. ai sensi dell'art. 63 bis comma 22 della Legge Regionale 23 febbraio 2007 n. 5", dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variante urbanistica di livello comunale n. 51 al Piano Regolatore Generale Comunale.

Si rende noto inoltre che, con la medesima deliberazione della Consiglio Comunale, la variante n. 51 al P.R.G.C. è stata esclusa dalle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di cui al D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i..

San Giovanni al Natisone, 6 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
per. ind. Ambrogio Fuccaro

24_51_3_AVV_COM SAN VITO AL TAGLIAMENTO 79 PRGC_017

Comune di San Vito al Tagliamento (PN)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 79 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE E TERRITORIO

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche e integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del C.C. n. 54 del 26.11.2024, dichiarata esecutiva, il Comune di San Vito al Tagliamento ha approvato la variante n. 79 al P.R.G.C.

Per quanto disposto dal comma 7 dell'art. 63 sexies, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i., la variante entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso.

San Vito al Tagliamento, 5 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA:
arch. Gianluca Maiarelli

24_51_3_AVV_COM TARVISIO 100 PRGC_025

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 100 al PRGC di Tarvisio.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 63sexies, co. 2, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 25/11/2024, esecutiva, è stata adottata la variante di livello comunale n. 100 al P.R.C.G. di Tarvisio, avente ad oggetto la riqualificazione del percorso escursionistico Trekking Kugy, comprensiva dell'apposizione del vincolo finalizzato all'asservimento delle aree del tracciato, secondo le procedure previste dall'art. 63sexies della L.R. n. 5/2007 e s.m.i.

Per quanto disposto dallo stesso articolo normativo la deliberazione di adozione con i relativi elaborati viene depositata, a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, presso la Segreteria del Comune di Tarvisio per la durata di trenta giorni consecutivi affinché chiunque possa prenderne visione.

La suddetta documentazione è visionabile anche sul sito web del Comune di Tarvisio al link <https://www.comune.tarvisio.ud.it/it/amministrazione-16112/documenti-e-dati-49671/documenti-tecnici-di-supporto-49677/variante-n-100-al-prgc-119410>

Entro tale periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili eventualmente vincolati dalla variante di Piano potranno far pervenire opposizioni sulle quali il Comune si pronuncerà specificatamente.

Tarvisio, 9 dicembre 2024

IL DIRIGENTE:
arch. Giuseppe Fasone

24_51_3_AVV_COM TARVISIO 101 PRGC_026

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 101 al PRGC di Tarvisio.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 63sexies, co. 2, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 25/11/2024, esecutiva, è stata adottata la variante di livello comunale n. 101 al P.R.C.G. di Tarvisio, avente ad oggetto la trasposizione di previsioni strutturali vigenti in previsioni operative di un ambito posto in Tarvisio Località Camporosso, Via Sella, con sua riclassificazione finalizzata alla realizzazione di un'attività ricettiva turistica composta da una struttura alberghiera e da un bed & breakfast professionale, secondo le procedure previste dall'art. 63sexies della L.R. n. 5/2007 e s.m.i

Per quanto disposto dallo stesso articolo normativo la deliberazione di adozione con i relativi elaborati viene depositata, a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, presso la Segreteria del Comune di Tarvisio per la durata di trenta giorni consecutivi affinché chiunque possa prenderne visione.

La suddetta documentazione è visionabile anche sul sito web del Comune di Tarvisio al link <https://www.comune.tarvisio.ud.it/it/amministrazione-16112/documenti-e-dati-49671/documenti-tecnici-di-supporto-49677/variante-n-101-al-prgc-119412>

Entro tale periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili eventualmente vincolati dalla variante di Piano potranno far pervenire opposizioni sulle quali il Comune si pronuncerà specificatamente.

Tarvisio, 9 dicembre 2024

IL DIRIGENTE:
arch. Giuseppe Fasone

24_51_3_AVV_CONS BCM ORD PAG 10123-24_1_TESTO_005

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento 4 dicembre 2024, n. 01/10123 - Progetto consortile n. 794 - 43° lotto/Il stralcio - Potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici e principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della Delizia (PN). CUP C71E17000020001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI

PREMESSO che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 067/2020 in data 12/03/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori indicati in oggetto;

RILEVATO che con l'approvazione del predetto progetto è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 27, comma 2 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 1, lettera a) - D.P.R. 327/2001;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quello che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa, conseguenti all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

VISTO il proprio decreto protocollo n. 7977 in data 28/08/2020 con cui è stata stabilita, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, l'indennità di esproprio o asservimento dei beni immobili necessari per l'esecuzione dell'opera di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

RILEVATO ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.P.R. 327/01 entro i trenta giorni dalla predetta notifica, alcune ditte espropriande o asservite hanno comunicato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ritenuta irrevocabile, di condividere la determinazione dell'indennità di espropriazione o asservimento proposta;

ACCERTATA la regolarità della documentazione, esibita in tempo utile dai concordatari a fronte di quanto richiesto, da questa Autorità, attestante la piena e libera proprietà dei beni nonché l'assenza di diritti di terzi, tenuto conto, inoltre, dei controlli effettuati direttamente dall'Ufficio;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere al pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento

spettante ai soggetti che hanno comunicato l'accettazione dell'indennità ai sensi del DPR 327/2001, oltre alle indennità per l'occupazione;

RICHIAMATO il Decreto di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione protocollo n. 7977 del 28-08-2020 emesso dall'Autorità Espropriante Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, contenente la determinazione dell'indennità di occupazione, ex artt. 49 e 50 del DPR n. 327/2001; **PRESO ATTO** dell'immissione in possesso e della redazione dello stato di consistenza per le aree oggetto di occupazione temporanea;

PRESO ATTO dell'avvenuta restituzione delle aree di cantiere ai legittimi proprietari;

DATO ATTO che, per le indennità di cui al Decreto di occupazione temporanea protocollo n. 7977 del 28-08-2020, alcune ditte espropriande o asservite non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità di occupazione proposta;

ACCERTATA la piena e libera proprietà dei beni occupati;

DATO ATTO che per quanto su indicato si può procedere alla liquidazione dell'indennità di occupazione temporanea;

VISTO il D.P.R. 08/06/2001, n. 327;

VISTA la legge regionale n. 14/2002 e, in particolare l'art. 65 ter; la legge regionale n. 1/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 20; la legge regionale n. 19/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 6;

ORDINA

Art. 1

il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie indicate nell'ALLEGATO A) della somma complessiva di € 4.297,63 (quattromiladuecentonovantasette/63), secondo gli importi per ognuna indicati, a titolo di indennità di asservimento e di occupazione, relativa agli immobili occorrenti per i lavori in oggetto.

Art. 2

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia e presso i comuni di esecuzione delle opere.

Diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla suddetta pubblicazione ove non sia proposta da eventuali terzi opposizione.

Pordenone, 4 dicembre 2024

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
avv. Gianpaolo Ferrari



consorzio di bonifica cellina-meduna

pordenone

**PROGETTO CONSORTILE N. 794 - 43° LOTTO/II STRALCIO
POTENZIAMENTO STAZIONE DI POMPAGGIO E CONDOTTE
ADDUTTRICI E PRINCIPALI E DISTRIBUTTRICI A SERVIZIO
DELLA ZONA TRA L'ABITATO DI ARZENE, VALVASONE E
CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
CUP C71E17000020001**

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Ordinanza Prot. n. 01/10123 del 04/12/2024

N. PROGETTO	ALLEGATO	TITOLO ELABORATO
794V	A	Ordinanza di Pagamento

NP 15 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	122	Occupazione Temporanea	9,36
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	168	Occupazione Temporanea	4,65
TOTALE DA CORRISPONDERE					14,01

NP 15 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	122	Occupazione Temporanea	0,00
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	168	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 15 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	122	Occupazione Temporanea	7,02
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	168	Occupazione Temporanea	3,49
TOTALE DA CORRISPONDERE					10,51

NP 15 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	122	Occupazione Temporanea	9,36
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	168	Occupazione Temporanea	4,65
TOTALE DA CORRISPONDERE					14,01

NP 15 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	122	Occupazione Temporanea	0,00
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	168	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 15 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	122	Occupazione Temporanea	9,36
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	168	Occupazione Temporanea	4,65
TOTALE DA CORRISPONDERE					14,01

NP 15 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	122	Occupazione Temporanea	0,00
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	168	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 15 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	122	Occupazione Temporanea	7,02
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	168	Occupazione Temporanea	3,50
TOTALE DA CORRISPONDERE					10,52

NP 35 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	78	Servitù	35,55
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	78	Occupazione Temporanea	5,02
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	184	Servitù	13,94
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	184	Occupazione Temporanea	1,50
TOTALE DA CORRISPONDERE					56,01

NP 35 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	78	Servitù	35,55
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	78	Occupazione Temporanea	5,02
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	184	Servitù	13,94
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	184	Occupazione Temporanea	1,50
TOTALE DA CORRISPONDERE					56,01

NP 38 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	79	Servitù	101,25
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	79	Occupazione Temporanea	3,33
TOTALE DA CORRISPONDERE					104,58

NP 38 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	79	Servitù	101,25
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	79	Occupazione Temporanea	3,34
TOTALE DA CORRISPONDERE					104,59

NP 45 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	69	Servitù	155,04
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	69	Occupazione Temporanea	16,66
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	121	Servitù	367,20
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	121	Occupazione Temporanea	40,00
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	188	Servitù	400,52
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	188	Occupazione Temporanea	40,78
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	218	Servitù	25,16
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	218	Occupazione Temporanea	2,72
TOTALE DA CORRISPONDERE					1.048,08

NP 49 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	267	Servitù	498,44
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	267	Occupazione Temporanea	51,47
TOTALE DA CORRISPONDERE					549,91

NP 55 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	522	Servitù	60,52
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	522	Occupazione Temporanea	6,50
TOTALE DA CORRISPONDERE					67,02

NP 60 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	34	104	Servitù	81,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					81,00

NP 69 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	118	Servitù	17,76
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	498	Servitù	183,60
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	498	Occupazione Temporanea	19,75
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	117	Servitù	388,28
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	117	Occupazione Temporanea	15,84
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	117	Occupazione Temporanea	15,59
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	117	Occupazione Temporanea	13,00
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	442	Servitù	210,60
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	442	Occupazione Temporanea	23,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					887,42

NP 88 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	34	981	Servitù	490,50
VALVASONE ARZENE	Sezione B	34	981	Occupazione Temporanea	49,58
TOTALE DA CORRISPONDERE					540,08

NP 92 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	426	Servitù	234,00
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	426	Occupazione Temporanea	26,67
TOTALE DA CORRISPONDERE					260,67

NP 94 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	223	Servitù	157,50
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	223	Occupazione Temporanea	15,63
TOTALE DA CORRISPONDERE					173,13

NP 109 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	348	Servitù	40,12
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	348	Occupazione Temporanea	4,23
TOTALE DA CORRISPONDERE					44,35

NP 109 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	348	Servitù	40,12
VALVASONE ARZENE	Sezione B	38	348	Occupazione Temporanea	4,24
TOTALE DA CORRISPONDERE					44,36

NP 151 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione A	25	184	Servitù	165,60
VALVASONE ARZENE	Sezione A	25	184	Occupazione Temporanea	20,96
TOTALE DA CORRISPONDERE					186,56

NP 151 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione A	25	184	Servitù	0,00
VALVASONE ARZENE	Sezione A	25	184	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 152 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	38	Servitù	26,52
VALVASONE ARZENE	Sezione B	33	38	Occupazione Temporanea	4,28
TOTALE DA CORRISPONDERE					30,80

24_51_3_AVV_UFF COMM DEL DECR 552 SOGG ATTUATORE_027

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 552 del 5 dicembre 2024 - Decreto di aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento delle "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato per il periodo 31 dicembre 2024 - 31 dicembre 2026". CUP: I41B07000150005 - I11B08000100005 - I11B07000180005 - I31B07000170005 - I71B07000170005 - I61B07000360005 - I81B07000280005 - I41B08000240005 - I71B07000190005 - I31B07000200005. CIG Lotto 1 - B2C0A7B087 / Lotto 2 - B2C0A7C15A / Lotto 3 - B2C0A7D22D / Lotto 4 - B2C0A7E300 / Lotto 5 - B2C0A7F3D3.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

- che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;
- che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
- che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
- che, con l'art. 13, comma 1, dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3764 del 6 maggio 2009, è stata integrata e modificata l'OPCM n. 3702/2008 (art. 1, comma 1, lettera b), estendendo le competenze commissariali anche ad ulteriori interventi, tra i quali quello relativo alle "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato per il periodo 31.12.2024 - 31.12.2026";
- che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;
- che, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;
- che l'art. 7, comma 10, dell'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all'art. 8.1, lett. B dell'Accordo stesso comprendenti gli interventi di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, per la realizzazione delle quali si rende indispensabile dotare la struttura commissariale di un'adeguata copertura assicurativa, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l'ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentri alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall'applicazione dell'OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico-finanziario allegato all'Accordo di cooperazione e fermo restando quanto previsto nell'Ordinanza per eventuali spese

in eccedenza;

- che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato essere riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;
- che, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;
- che, il Commissario delegato, con Decreto n. 533 del 12 giugno 2024, ha nominato il dott. Sante Luca Valvasori Responsabile Unico del Progetto Unico per i servizi assicurativi e di brokeraggio in corso di esecuzione e per quelli futuri, nonché di tutti gli altri procedimenti in essere e/o futuri ad essi correlati, indicando di volersi avvalere delle prestazioni del medesimo R.U.P. ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 1 bis dell'OPCM n. 3702/2008;
- che, con Decreto n. 538 del 01 agosto 2024, il Soggetto Attuatore ha dato avvio al procedimento di scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto, da effettuarsi attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ritenendo tale metodo adeguato alle esigenze esposte dall'OPCM n. 3702/2008;
- che, le polizze oggetto dell'appalto risultano essere le seguenti:
Lotto 1: C.I.G. B2C0A7B087 - Polizza di responsabilità civile ambientale;
Lotto 2: C.I.G. B2C0A7C15A - Polizza di responsabilità civile patrimoniale;
Lotto 3: C.I.G. B2C0A7D22D - Polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro;
Lotto 4: C.I.G. B2C0A7E300 - Polizza di tutela legale per danni patrimoniali;
Lotto 5: C.I.G. B2C0A7F3D3 - Polizza di tutela legale penale;
- che, con il Decreto n. 538 del 01 agosto 2024, il Soggetto Attuatore ha approvato il Disciplinare di gara, le schede di gara e le schede tecniche per l'affidamento di cui sopra, per un importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 364.000,00.- assoggettabili a ribasso d'asta, di cui Euro 9.293,32.- per costi per la manodopera inclusi nell'importo ribassabile, ed Euro 0,00.- per costi della sicurezza non assoggettabili a ribasso d'asta;
- che, con il Decreto n. 538 del 01 agosto 2024, il Soggetto Attuatore ha nominato il p.i. Stefano Svava, in organico presso l'U.O. Gare e Contratti della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., quale Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- che il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, tramite la piattaforma informatica "Appalti & Contratti E-procurement, Appalti e Affidamenti", sulla G.U.U.E. n. GU S: 156/2024 (numero di pubblicazione dell'avviso: 485510-2024) del giorno 12 agosto 2024, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale dell'A.N.A.C. in data 13 agosto 2024 e sul sito della Stazione Appaltante (www.commissarioterzacosia.it) in data 12 agosto 2024;
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 26 settembre 2024, alle ore 12.00;
- che entro il suddetto termine sono pervenute n. 5 (cinque) offerte;
- che, con il Decreto del Soggetto Attuatore n. 544 del 02 ottobre 2024, sono stati nominati il Seggio di gara, per la verifica della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto, e la Commissione Giudicatrice di gara, per l'espletamento di tutte le attività finalizzate alla definizione della proposta di aggiudicazione dell'appalto;
- che la migliore offerta, per ogni singolo Lotto, è stata selezionata con il criterio basato sul miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- che, nella seduta di gara del 3 ottobre 2024, il Seggio di gara ha dato avvio all'apertura delle offerte ed alla verifica della relativa documentazione amministrativa;
- che, nella seduta di gara del 7 ottobre 2024, il Seggio di gara, a seguito delle verifiche condotte, ha provveduto all'ammissione di tutti i concorrenti alle successive fasi di gara;
- che, nella seduta di gara del 10 ottobre 2024, la Commissione giudicatrice ha dato avvio all'apertura delle offerte tecniche;
- che, nella medesima seduta di gara del 10 ottobre 2024, dopo aver completato la disamina e valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice ha provveduto all'apertura e disamina delle offerte economiche;
- che, sulla base dell'attività di competenza portata a termine nella citata seduta del 10 ottobre 2024, la Commissione giudicatrice, ha formulato la proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti risultati i primi in graduatoria e unici offerenti per i seguenti Lotti, le cui offerte non sono risultate anomale, demandando al Responsabile Unico del Progetto la verifica dei costi della manodopera indicati in offerta

dai rispettivi concorrenti:

- Lotto 2: C.I.G. B2C0A7C15A - Polizza di responsabilità civile patrimoniale a favore del Concorrente Lloyd's Insurance Company S.A.;
- Lotto 3: C.I.G. B2C0A7D22D - Polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro a favore del Concorrente M. Bettini - A. De Luca - M. Orlando S.A.S. - Agenzia Generale Generali Italia S.p.A.;
- Lotto 4: C.I.G. B2C0A7E300 - Polizza di tutela legale per danni patrimoniali a favore del Concorrente Roland Rechtsschutz Versicherungs AG;
- Lotto 5: C.I.G. B2C0A7F3D3 - Polizza di tutela legale penale a favore del Concorrente Roland Rechtsschutz Versicherungs AG;
- che, nella medesima seduta del 10 ottobre 2024, la Commissione giudicatrice, ha formulato la proposta di aggiudicazione del Lotto 1: C.I.G. B2C0A7B087 - Polizza di responsabilità civile ambientale a favore del Concorrente Lloyd's Insurance Company S.A., risultato primo nella graduatoria dei concorrenti, demandando al Responsabile Unico del Progetto la verifica della congruità dell'offerta in quanto risultata anormalmente bassa;
- che i verbali delle sedute di gara, ai quali in questa sede è fatto rinvio quanto allo svolgimento del procedimento, sono assunti ai prot. Commissario Atti/936 dell'8 ottobre 2024 e Atti/959 del 10 ottobre 2024;
- che con atto di "Verifica di congruità dell'offerta" assunto al prot. Commissario Atti/1126 del 26 novembre 2024 il Responsabile Unico del Progetto ha confermato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 108, comma 9 e 110 del D. Lgs. 36/2023, la congruità dell'offerta, presentata inclusa la sostenibilità dei costi della manodopera dichiarati in sede di offerta dall'Operatore Economico Lloyd's Insurance Company S.A., risultato primo in graduatoria per il Lotto 1;
- che con atti di "Verifica di congruità dei costi della manodopera" assunti ai prot. Commissario Atti/1127, Atti/1128, Atti/1129 e Atti/1130 del 26 novembre 2024 il Responsabile Unico del Progetto ha confermato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 108, comma 9 e 110, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, la congruità dei costi della manodopera dichiarati in sede di offerta dall'Operatore Economico Lloyd's Insurance Company S.A. per il Lotto 2, dall'Operatore Economico M. Bettini - A. De Luca - M. Orlando S.A.S. - Agenzia Generale Generali Italia S.p.A. per il Lotto 3, e dall'Operatore Roland Rechtsschutz Versicherungs AG per i Lotto 4 e 5, risultati rispettivamente primi in graduatoria;
- che il Responsabile Unico di Procedimento per la fase di affidamento, con Nota interna prot. Commissario NI/277 del 02.12.2024, a seguito dell'esito positivo delle verifiche previste dal Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II, e dell'art. 100 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ha comunicato al Responsabile Unico del Progetto il proprio nulla osta all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto in capo agli Operatori Economici risultati primi in graduatoria dei singoli Lotti;
- che il Responsabile Unico del Progetto, con la Nota Interna prot. NI/281 del 04.12.2024, ha confermato la possibilità di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in favore dei seguenti Operatori Economici per gli importi indicati:
 - Lotto 1: C.I.G. B2C0A7B087 - Polizza di responsabilità civile ambientale a favore del Concorrente Lloyd's Insurance Company S.A. per l'importo complessivo di Euro 30.967,20.- (trentamilanovecentosessantasette/20) al netto del ribasso offerto del 29,62%.- (ventinovevirgolasessantaduepercento), di cui Euro 1.534,47.- (millecinquecentotrentaquattro/47) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 2: C.I.G. B2C0A7C15A - Polizza di responsabilità civile patrimoniale a favore del Concorrente Lloyd's Insurance Company S.A. per l'importo complessivo di Euro 130.400,00.- (centotrentamilaquattrocento/00) al netto del ribasso offerto del 18,50%.- (diciottovirgola-cinquantapercento), di cui Euro 1.534,47.- (millecinquecentotrentaquattro/47) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 3: C.I.G. B2C0A7D22D - Polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro a favore del Concorrente M. Bettini - A. De Luca - M. Orlando S.a.s. - Agenzia Generale Generali Italia S.p.A. per l'importo complessivo di Euro 83.202.00.- (ottantatremiladuecentodue/00) al netto del ribasso offerto dello 0,95%.- (zerovirgolanovantacinquecento), di cui Euro 3.141,60.- (tremlacentoquarantuno/60) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 4: C.I.G. B2C0A7E300 - Polizza di tutela legale per danni patrimoniali a favore del Concorrente Roland Rechtsschutz Versicherungs AG per l'importo complessivo di Euro 12.000,00 (dodicimila/00) al netto del ribasso offerto del 25,00%.- (venticinquepercento), di cui Euro 306,37.- (trecentosei/37) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 5: C.I.G. B2C0A7F3D3 - Polizza di tutela legale penale a favore del Concorrente Roland Rechtsschutz Versicherungs AG per l'importo complessivo di Euro 52.500,00 (cinquantadue-milacinquecento/00) al netto del ribasso offerto del 12,50%.- (dodicivirgolacinquantapercento), di cui Euro 1.340,38.- (milletrecentoquaranta/38) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

• che, con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quelli di avviare e definire tutte le procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture, ivi compresa la sottoscrizione degli atti contrattuali, fatte salve le competenze ascritte al Responsabile Unico del Progetto ed al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

DECRETA

• di procedere all'aggiudicazione dell'appalto relativo alle "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato per il periodo 31.12.2024 - 31.12.2026", ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'importo complessivo di Euro 309.069,20.- (trecentonovemilasessantannove/20) al netto dell'I.V.A., di cui Euro 10.998,89.- (diecimilanovecentonovantotto/89) per costi della manodopera ed Euro 0,00.- (zero/00) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, in favore degli Operatori Economici di seguito indicati:

- Lotto 1: C.I.G. B2C0A7B087 - Polizza di responsabilità civile ambientale a favore dell'Operatore Economico Lloyd's Insurance Company S.A. per l'importo complessivo di Euro 30.967,20.- (trentamila-vecentosessantasette/20) al netto del ribasso offerto del 29,62%.- (ventinovevirgolaventiseipercento), di cui Euro 1.534,47.- (millecinquecentotrentaquattro/47) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

- Lotto 2: C.I.G. B2C0A7C15A - Polizza di responsabilità civile patrimoniale a favore dell'Operatore Economico Lloyd's Insurance Company S.A. per l'importo complessivo di Euro 130.400,00.- (centotrentamilaquattrocento/00) al netto del ribasso offerto del 18,50%.- (diciotto-virgolacinquantapercento), di cui Euro 1.534,47.- (millecinquecentotrentaquattro/47) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

- Lotto 3: C.I.G. B2C0A7D22D - Polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro a favore dell'Operatore Economico M. Bettini - A. De Luca - M. Orlando S.a.s. - Agenzia Generale Generali Italia S.p.A. per l'importo complessivo di Euro 83.202,00.- (ottantatremiladuecentodue/00) al netto del ribasso offerto dello 0,95%.- (zerovirgolanoventacinquecento), di cui Euro 3.141,60.- (tremilacento-quarantuno/60) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

- Lotto 4: C.I.G. B2C0A7E300 - Polizza di tutela legale per danni patrimoniali a favore dell'Operatore Economico Roland Rechtsschutz Versicherungs AG per l'importo complessivo di Euro 12.000,00 (dodici-mila/00) al netto del ribasso offerto del 25,00%.- (venticinquepercento), di cui Euro 306,37.- (trecento-sei/37) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

- Lotto 5: C.I.G. B2C0A7F3D3 - Polizza di tutela legale penale a favore dell'Operatore Economico Roland Rechtsschutz Versicherungs AG per l'importo complessivo di Euro 52.500,00 (cinquantaduemilacinquento/00) al netto del ribasso offerto del 12,50%.- (dodici-virgolacinquantapercento), di cui Euro 1.340,38.- (mille trecentoquaranta/38) per costi della manodopera ed Euro 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

• di dare mandato al Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento di provvedere alla comunicazione dell'esito di gara ed alla pubblicazione del presente provvedimento medesimo, ai sensi della normativa vigente;

• di dare mandato al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento di dar corso a tutti i necessari e conseguenti adempimenti al fine di pervenire alla stipula dei contratti di appalto ai sensi della normativa vigente;

• di conferire delega al Responsabile del Progetto di comunicare alla Concessionaria il presente provvedimento, per consentirle di assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, tenuto conto che l'onere economico del medesimo è a carico delle risorse finanziarie della stessa, come da comunicazione della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. assunta al prot. Commissario E/5446 del 2 ottobre 2023;

• di dare mandato al Responsabile Unico del Progetto di procedere alla sottoscrizione delle polizze con gli Operatori Economici risultati aggiudicatari dei Lotti indicati nel presente provvedimento.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 5 dicembre 2024

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

24_51_3_CNC_ARCS BANDO 18 TECNICO PREVENZIONE LAVORO_o_INTESTAZIONE_011

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del direttore della SC Gestione Risorse Umane n.740 del 04/12/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 18 posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professioni sanitarie della prevenzione
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO

da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a n.5 graduatorie, distinte per ciascuno degli enti sotto indicati:

ENTI	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	5
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	5
IRCCS "Burlo Garofolo"	1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	6
	18

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli enti sopra indicati.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione delle 5 graduatorie di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione ai posti a concorso,
- l'approvazione delle 5 graduatorie dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - agli enti di cui sopra.

Al singolo ente compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
 - nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
 - nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
 - b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso:

- per l'IRCCS "Centro di riferimento oncologico", l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, l'IRCCS "Burlo Garofolo", l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi,
- per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità è riservato n.1 posto
Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

c) ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione ai singoli enti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

ENTI	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	41,463	58,537	100	--
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	0,000	100,00	100	al genere femminile
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	32,075	67,925	100	al genere femminile
IRCCS "Burlo Garofolo"	66,667	33,333	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	53,191	46,809	100	--

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

E' inoltre richiesta la patente di guida, non inferiore alla categoria B, in corso di validità.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.33 del DPR 220/2001-:

- 1) Laurea professioni sanitarie della prevenzione - classe L/SNT4 (D.M. 270/2004), classe SNT/04 (D.M. 509/1999) – abilitante all'esercizio della professione di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro,

ovvero

diploma universitario di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.L.vo 30/12/1992, n.502 e s.m.i.,

ovvero

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n.42/1999, al diploma universitario (D.M. della Sanità 27/07/2000 – Gazzetta Ufficiale n.191 del 17/08/2000 – che consente l'esercizio dell'attività professionale e l'accesso ai pubblici concorsi di cui al profilo in oggetto,

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equivalente ad analogo titolo, fra quelli sopra indicati, acquisito in Italia. Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti).

Informazioni relative al riconoscimento della qualifica in oggetto, non conseguita in Italia, sono disponibili al link ministeriale:

<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/menuContenutoRiconoscimentoQualifiche.jsp?lingua=italiano&area=riconoscimento%20titoli&menu=moduliriconoscimento>

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero nelle more del perfezionamento della pratica di riconoscimento a cura del Ministero della Salute.

2) Iscrizione all'albo presso l'ordine professionale di riferimento.

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1, nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 - 1) il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 - 2) apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
 - per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a tprevenzione2025@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS ed individuata secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e nel "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singoli o più enti.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 20 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con gli enti e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001. L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento - attinenti a:

- Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene e sanità pubblica, igiene e sicurezza nei luoghi di vita e lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, igiene degli alimenti di origine animale degli allevamenti e produzioni zootecniche;
- Organizzazione, ruoli, funzioni ed obiettivi del Dipartimento di Prevenzione;
- Legislazione nazionale, norme di diritto penale e di diritto processuale, nozioni di diritto amministrativo e norme tecniche, inerenti il profilo professionale del Tecnico della Prevenzione.

Prova pratica

Ispezioni, controlli, verifiche tecniche, campionamenti, istruttorie, esami e valutazioni documentali, atti di procedura penale, di competenza del tecnico della prevenzione. La prova potrà essere espletata con le stesse modalità previste per la prova scritta.

Prova orale

Colloquio:

- finalizzato ad approfondire le materie oggetto delle prove scritta e pratica nonché volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere,
- teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singolo ente il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singolo ente, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione all'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con determinazione del direttore della SC Gestione risorse umane le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singolo ente.

Le graduatorie sono pubblicate nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS e nei siti degli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse agli enti di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso i singoli enti di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4°paragrafo, comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6°paragrafo del comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i..

16. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i.. Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

17. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

18. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

Viene applicato il "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorrerono motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Tecla del Dò

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. del .

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del .
Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n.639 e s.m.i.).

ISTRUZIONI OPERATIVE**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO DA ASSEGNARE AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI". L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,

- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.









ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13

Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it, pec arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it</p>		
  	<p>TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITÀ DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
<p>FINALITÀ' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p>FINALITÀ' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24_51_3_CNC_ARCS BANDO 18 TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA_o_INTESTAZIONE_013

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di tecnico sanitario di Radiologia medica da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del direttore della SC Gestione Risorse Umane n.739 del 04/12/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 18 posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professioni tecnico sanitarie
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA

da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a n.5 graduatorie, distinte per ciascuno degli enti sotto indicati:

ENTI	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	3
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	7
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	1
IRCCS "Burlo Garofolo"	1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	6
	18

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli enti sopra indicati.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione delle 5 graduatorie di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione ai posti a concorso,
- l'approvazione delle 5 graduatorie dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - agli enti di cui sopra.

Al singolo ente compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
 - nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
 - nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
- b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso:

- per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e l'IRCCS "Burlo Garofolo" si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi,
- per gli enti sotto indicati, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, sono riservati i seguenti posti:

IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	1

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

c) ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione ai singoli enti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

ENTI	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	58,621	41,379	100	--
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	62,500	37,500	100	--
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	54,962	45,038	100	--
IRCCS "Burlo Garofolo"	94,118	5,882	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	50,769	49,231	100	--

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

E' inoltre richiesta la patente di guida, non inferiore alla categoria B, in corso di validità.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.31 del DPR 220/2001-:

- 1) Laurea professioni sanitarie tecniche - classe L/SNT3 (D.M. 270/2004), classe SNT/03 (D.M. 509/1999) – abilitante all'esercizio della professione di tecnico sanitario di radiologia medica.

ovvero

diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.L.vo 30/12/1992, n.502 e s.m.i.,

ovvero

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n.42/1999, al diploma universitario (D.M. della Sanità 27/07/2000 – Gazzetta Ufficiale n.191 del 17/08/2000 – che consente l'esercizio dell'attività professionale e l'accesso ai pubblici concorsi di cui al profilo in oggetto,

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equivalente ad analogo titolo, fra quelli sopra indicati, acquisito in Italia. Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti).

Informazioni relative al riconoscimento della qualifica in oggetto, non conseguita in Italia, sono disponibili al link ministeriale:

<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/menuContenutoRiconoscimentoQualifiche.jsp?lingua=italiano&area=riconoscimento%20titoli&menu=moduliriconoscimento>

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero nelle more del perfezionamento della pratica di riconoscimento a cura del Ministero della Salute.

2) Iscrizione all'albo presso l'ordine professionale di riferimento.

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1, nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30^o giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 - 1) il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 - 2) apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
 - per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a tsrm2025@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS ed individuata secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e nel "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singoli o più enti.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 20 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con gli enti e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento - attinenti a:

- l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale del tecnico sanitario di radiologia medica (anatomia, fisiologia, patologia e tecniche professionali specifiche di diagnostica per immagini e radioterapia);
- l'area della responsabilità, etica e deontologia del tecnico sanitario di radiologia medica;
- l'area del diritto amministrativo / legislazione sanitaria / ordinamento professionale generale e specifica del tecnico sanitario di radiologia medica (organizzazione del Sistema Sanitario Regionale, contenuti, in particolare, nella L.R. n.27 del 17/12/2018 e L.R. n.22 del 12/12/2019, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, disciplina del rapporto di lavoro del personale del servizio sanitario nazionale, tutela della privacy in ambito sanitario).

PROVA PRATICA

Consisterà nella verifica, mediante la discussione di casi, delle conoscenze delle tecniche di esecuzione delle indagini di diagnostica per immagini e radioterapia ovvero degli aspetti tesi alla soluzione di casi e la simulazione di procedure.

La prova potrà essere espletata con le stesse modalità previste per la prova scritta

PROVA ORALE

Colloquio:

- finalizzato ad approfondire le materie oggetto delle prove scritta e pratica nonché volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere,
- teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singolo ente il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singolo ente, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione all'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con determinazione del direttore della SC Gestione risorse umane le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singolo ente.

Le graduatorie sono pubblicate nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS e nei siti degli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse agli enti di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso i singoli enti di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4°paragrafo, comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6°paragrafo del comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i..

16. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

17. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

18. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

Viene applicato il "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. -Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Tecla del Dò

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. del .

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del .
Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n.639 e s.m.i.).

ISTRUZIONI OPERATIVE**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.18 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
DA ASSEGNARE AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL
SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "Presentazione domanda on line".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "Presentazione domanda on line".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Cliccare il tasto "Compila" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "Conferma ed invio".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,

- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.








ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13

Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it, pec arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpdp@arcs.sanita.fvg.it</p>		
  	<p>TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
			NATURA DEL CONFERIMENTO
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	LICEITA' DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	
<p>FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	5 anni	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso.</p> <p>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p>FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	5 anni	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso.</p> <p>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24_51_3_CNC_ARCS BANDO 26 TECNICO SANITARIO LAB BIOMEDICO_o_INTESTAZIONE_014

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 26 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del direttore della SC Gestione Risorse Umane n. 738 del 04/12/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 26 posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professioni tecnico sanitarie
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO

da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a n.4 graduatorie, distinte per ciascuno degli enti sotto indicati:

ENTI	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	3
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	7
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	6
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	10
	26

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli enti sopra indicati.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione delle 4 graduatorie di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione ai posti a concorso,
- l'approvazione delle 4 graduatorie dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - agli enti di cui sopra.

Al singolo ente compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
- nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
- nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
 - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
 - b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso:
 - per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e l'IRCCS "Centro di riferimento oncologico" si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi,

- per gli enti sotto indicati, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, sono riservati i seguenti posti:

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isonatina	1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	1

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- c) ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione ai singoli enti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

ENTI	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	78,261	21,739	100	al genere maschile
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	84,000	16,000	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isonatina	75,439	24,561	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	84,034	15,966	100	al genere maschile

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

E' inoltre richiesta la patente di guida, non inferiore alla categoria B, in corso di validità.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.31 del DPR 220/2001-:

- 1) Laurea professioni sanitarie tecniche - classe L/SNT3 (D.M. 270/2004), classe SNT/03 (D.M. 509/1999) – abilitante all'esercizio della professione di tecnico sanitario di laboratorio biomedico

ovvero

diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.L.vo 30/12/1992, n.502 e s.m.i.,

ovvero

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n.42/1999, al diploma universitario (D.M. della Sanità 27/07/2000 – Gazzetta Ufficiale n.191 del 17/08/2000 – che consente l'esercizio dell'attività professionale e l'accesso ai pubblici concorsi di cui al profilo in oggetto,

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equivalente ad analogo titolo, fra quelli sopra indicati, acquisito in Italia. Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti).

Informazioni relative al riconoscimento della qualifica in oggetto, non conseguita in Italia, sono disponibili al link ministeriale:

<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/menuContenutoRiconoscimentoQualifiche.jsp?lingua=italiano&area=riconoscimento%20titoli&menu=moduliriconoscimento>

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero nelle more del perfezionamento della pratica di riconoscimento a cura del Ministero della Salute.

2) Iscrizione all'albo presso l'ordine professionale di riferimento.

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1, nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 - 1) il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 - 2) apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
 - per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a tslb2025@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS ed individuata secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e dal "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singoli o più enti.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 20 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con gli enti e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001. L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento - attinenti a:

- A) area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale del tecnico sanitario di laboratorio biomedico:
 - discipline specifiche del profilo indicate dall'ordinamento didattico;
- B) area etico deontologica:
 - la responsabilità deontologica del tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- C) area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:
 - cenni di legislazione sanitaria nazionale e regionale,
 - norme sul profilo di ruolo messo a concorso,
 - cenni organizzazione sanitaria riguardante la diagnostica di laboratorio;
- D) area del diritto amministrativo e del lavoro:
 - codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico,
 - cenni sul testo unico 81/2008 (T.U. Salute e Sicurezza sul Lavoro).

Prova pratica

Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale nell'ambito della diagnostica di laboratori. La prova potrà essere espletata con le stesse modalità previste per la prova scritta.

Prova orale

Colloquio:

- finalizzato ad approfondire le materie oggetto delle prove scritta e pratica nonché volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere,
- teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singolo ente il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singolo ente, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione all'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con determinazione del direttore della SC Gestione risorse umane le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singolo ente.

Le graduatorie sono pubblicate nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS e nei siti degli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse agli enti di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso i singoli enti di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4^aparagrafo, comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6^aparagrafo del comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i..

16. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

17. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

18. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

Viene applicato il "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Tecla del Dò

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. del .

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del .
Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n.639 e s.m.i.).

ISTRUZIONI OPERATIVE**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.26 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
DA ASSEGNARE AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI". L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,

- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it, pec arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it</p>		
 	<p>TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITÀ DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
<p>FINALITÀ' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p>FINALITÀ' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24_51_3_CNC_ARCS BANDO 27 ASSISTENTE SANITARIO_0_INTESTAZIONE_012

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 27 posti di assistente sanitario da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del direttore della SC Gestione Risorse Umane n.741 del 04/12/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 27 posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professioni sanitarie della prevenzione
ASSISTENTE SANITARIO

da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a n.3 graduatorie, distinte per ciascuno degli enti sotto indicati:

ENTI	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	10
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	16
	27

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli enti sopra indicati.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione delle 3 graduatorie di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione ai posti a concorso,
- l'approvazione delle 3 graduatorie dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - agli enti di cui sopra.

Al singolo ente compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
 - nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
 - nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
- b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso:
- per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi,

- per le aziende sotto indicate, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, sono riservati i seguenti posti:

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isonatina	1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	2

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- c) ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i.

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione ai singoli enti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

ENTI	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	88,889	11,111	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isonatina	83,721	16,279	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	88,889	11,111	100	al genere maschile

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i.

3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

E' inoltre richiesta la patente di guida, non inferiore alla categoria B, in corso di validità.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.30 del DPR 220/2001-:

- 1) Laurea professioni sanitarie della prevenzione - classe L/SNT4 (D.M. 270/2004), classe SNT/04 (D.M. 509/1999) – abilitante all'esercizio della professione di assistente sanitario,

ovvero

diploma universitario di tecnico sanitario di assistente sanitario conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.L.vo 30/12/1992, n.502 e s.m.i.,

ovvero

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n.42/1999, al diploma universitario (D.M. della Sanità 27/07/2000 – Gazzetta Ufficiale n.191 del 17/08/2000 – che consente l'esercizio dell'attività professionale e l'accesso ai pubblici concorsi di cui al profilo in oggetto,

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equivalente ad analogo titolo, fra quelli sopra indicati, acquisito in Italia. Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti).

Informazioni relative al riconoscimento della qualifica in oggetto, non conseguita in Italia, sono disponibili al link ministeriale:

<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/menuContenutoRiconoscimentoQualifiche.jsp?lingua=italiano&area=riconoscimento%20titoli&menu=moduliriconoscimento>

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero nelle more del perfezionamento della pratica di riconoscimento a cura del Ministero della Salute.

2) Iscrizione all'albo presso l'ordine professionale di riferimento.

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1, nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 - 1) il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 - 2) apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
 - per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verificano durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a asanitario2025@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS ed individuata secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e nel "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singoli o più enti.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici, di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con gli enti e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001. L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento - attinenti a:

- a) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale dell'assistente sanitario: prevenzione primaria e secondaria, epidemiologia e medicina legale;
- b) l'area etico deontologica: la responsabilità deontologica e il codice deontologico dell'assistente sanitario;
- c) l'area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:
 - normativa in materia di legislazione sanitaria nazionale e regionale,
 - norme e decreti sul profilo messo a concorso;
- d) l'area del diritto amministrativo e del lavoro:
 - normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nel servizio sanitario nazionale,
 - normativa in materia di codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico,
 - cenni in materia di D.L.vo n.81 del 09/04/2008.

Prova pratica

La prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti/piani/programmi connessi alla qualificazione professionale prevista. La prova potrà essere espletata con le stesse modalità previste per la prova scritta.

Prova orale

Colloquio:

- finalizzato ad approfondire le materie oggetto delle prove scritta e pratica nonché volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere,
- teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singolo ente il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singolo ente, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione all'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con determinazione del direttore della SC Gestione risorse umane le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singolo ente.

Le graduatorie sono pubblicate nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS e nei siti degli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse agli enti di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso i singoli enti di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4°paragrafo, comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6°paragrafo del comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i..

16. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

17. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

18. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

Viene applicato il "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Tecla del Dò

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. del .

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del .
Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n.639 e s.m.i.).

ISTRUZIONI OPERATIVE**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 27 POSTI DI ASSISTENTE SANITARIO DA ASSEGNARE AGLI
ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL
SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,

- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.






ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13

Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it, pec arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rdp@arcs.sanita.fvg.it</p>		
 	<p>TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
			NATURA DEL CONFERIMENTO
<p>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</p>	<p>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</p>	<p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</p>	
<p>FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p>FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate a trattare i dati, che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016) per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software del Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziaria stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a trattare i dati, e da soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartenenti alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformarsi alla medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i propri diritti, le modifiche in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24_51_3_CNC_ARCS GRAD 5 TERAPISTA OCCUPAZ_024

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatorie concorso pubblico per titoli ed esami per n. 5 posti di terapeuta occupazionale, pubblicate ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

n.5 posti di terapeuta occupazionale - bando prot.n.34229 del 27/08/2024 - graduatorie dei vincitori approvate con decreto n.256 del 27/11/2024

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale			n.1 posti a concorso		
Candidati/	Id candidati	Totale punti/100	Graduatoria di merito	Graduatoria dei vincitori e degli idonei	Esito
DA PONTE	MICHELA	62,612	1	1	vincitore
2532537		62,400	2	2	idoneo/a
2532526		62,394	3	3	idoneo/a
2532498		61,550	4	4	idoneo/a
2532516		60,750	5	5	idoneo/a
2532545		58,280	6	6	idoneo/a
2532524		58,120	7	7	idoneo/a
2532506		57,276	8	8	idoneo/a
2532519		56,492	9	9	idoneo/a
2532531		55,433	10	10	idoneo/a
2532530		55,366	11	11	idoneo/a
2532502		54,771	12	12	idoneo/a
2532544		54,363	13	13	idoneo/a

Azienda Sanitaria Giuliano Isontina			n.1 posto a concorso		
Candidato		Totale punti/100	Graduatoria di merito	Graduatoria dei vincitori e degli idonei	Esito
MARCUCCI	FEDERICO	50,625	1	1	vincitore

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale			n.3 posti a concorso		
Candidati/	Id candidati	Totale punti/100	Graduatoria di merito	Graduatoria dei vincitori e degli idonei	Esito
VALENTE D'ANNA	MARCELLA	64,890	1	1	vincitore
VENIER	AURORA	64,062	2	2	vincitore
BARUTTA	GIORGIA	61,825	3	3	vincitore
2532505		60,663	4	4	idoneo/a
2532514		60,234	5	5	idoneo/a
2532515		60,060	6	6	idoneo/a
2532523		58,970	7	7	idoneo/a
2532540		58,347	8	8	idoneo/a
2532501		57,600	9	9	idoneo/a
2532527		56,440	10	10	idoneo/a

Candidati/	Id candidati	Totale punti/100	Graduatoria di merito	Graduatoria dei vincitori e degli idonei	Esito
2532533		56,317	11	11	idoneo/a
2532504		56,168	12	12	idoneo/a
2532517		55,774	13	13	idoneo/a
2532518		55,670	14	14	idoneo/a
2532512		55,574	15	15	idoneo/a
2532513		54,450	16	16	idoneo/a
2532499		54,010	17	17	idoneo/a
2532522		53,849	18	18	idoneo/a
2532534		50,140	19	19	idoneo/a

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
Tecla Del Dò

24_51_3_CNC_ASU FC BANDO 4 DIRIGENTE BIOLOGO PATOLOGIA CLINICA_0_INTESTAZIONE_010

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente biologo della disciplina di Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

In attuazione al decreto n. 1213 del 29 novembre 2024, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente biologo
- disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)
- area della medicina diagnostica e dei servizi
- posti n. 4

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di trattamento di dati personali e s.m. i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d. **Diploma di Laurea (DL) in Scienze Biologiche**, ovvero **laurea specialistica (LS)**, conseguita ex DM 509/1999, o **laurea magistrale (LM)**, conseguita ex DM 270/2004, equiparate/equipollenti.

Ai sensi della circolare Ministero della Salute, prot. n. 0047725-P-12/10/2015, i candidati in possesso della laurea specialistica/magistrale in:

- Biotecnologie agrarie
- Biotecnologie industriali
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

possono accedere alle selezioni/concorsi pubblici per l'accesso al profilo professionale di biologo nel Servizio sanitario nazionale. Presupposto fondamentale è che siano in possesso di una certificazione, rilasciata dall'Università che ha conferito la laurea, attestante i requisiti curriculari previsti dai decreti interministeriali, rispettivamente, dell'11 novembre 2011, del 15 gennaio 2013 e del 28 giugno 2011. Tale certificazione va allegata alla domanda;

e. abilitazione all'esercizio della professione di biologo;

f. **specializzazione nella disciplina** oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i **biologi specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso** di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

g. **iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvigison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33 Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in discorso, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");

- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel format della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall'articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 43:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i, la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;

verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;

in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai biologi specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce lex specialis, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO
E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_51_3_CNC_ASU FC GRAD 4 DM RADIODIAGNOSTICA_009

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 131855 del 27 agosto 2024, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico di Radiodiagnostica.

Ai sensi dell'art. 18, D.P.R. 483/1997, si rende nota la graduatoria e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico di Radiodiagnostica, approvata con decreto del Direttore generale n. 1205 del 29.11.2024:

Graduatoria medici specialisti:

CANDIDATO	TOTALE (su p.100)	POSIZIONE
MARTIN CLAUDIA	91,760	1

Graduatoria medici specializzandi:

CANDIDATO	TOTALE (su p.100)	POSIZIONE
MINARDI GIADA	74,796	2
NADALUTTI ELENA	74,530	3
NARDONE LUIGI	74,390	4
SPARASCIO FEDERICA	69,680	5
PERUZZI VALERIA	69,380	6
SQUECCO DENISE	64,350	7

È dichiarata vincitrice la dott.ssa Claudia Martin.

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_51_3_CNC_ASU GI BANDO 5 DM CARDIOLOGIA_o_INTESTAZIONE_028

Azienda sanitaria universitaria "Giuliano Isontina" - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 (cinque) posti di dirigente medico in disciplina "Cardiologia".

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1538 dd. 09.12.2024, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

5 (cinque) posti di Dirigente Medico in disciplina "Cardiologia"

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6;
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991**, **D.Lgs. 198/2006** e all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto *dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e.i.*: "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata", nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato, mediante sistema "pagoPA", seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2023:

maschi: 42,40 %

femmine: 57,60 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi, in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra, sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo responsabile della SS Programmazione e Amministrazione del Personale -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO, COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “Richiedi assistenza” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-
STICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in f.to DOC

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula