

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 45
DEL 5 novembre 2025

45

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 24 ottobre 2025, n. 0109/Pres.

DPRReg. n. 102 dd. 19 aprile 2005 - Statuto dell'ARLEF - Agenzie regionali per le lingue furlane (Agenzia regionale per la lingua friulana), art. 11. Nomina del revisore unico dei conti.

pag. **9**

Decreto del Direttore Unità operativa specialistica ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo Plus e altri fondi comunitari 23 ottobre 2025, n. 55869

Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO annualità 2024. Programma specifico 20/24 - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca. Avviso emanato con decreto n. 9526/GRFVG del 28 febbraio 2025. Sportello XLII Ciclo. Esiti valutazione operazione presentata e ricognizione risorse finanziarie disponibili.

pag. **10**

Decreto del Direttore Ufficio di gabinetto 27 ottobre 2025, n. 522

LR 19/2000 bando 2025 - Approvazione graduatorie e relativo riparto dei fondi per i progetti di cooperazione allo sviluppo in conformità al Programma regionale per la cooperazione allo sviluppo e le attività di partenariato internazionale 2024-2028.

pag. **15**

Decreto del Direttore del Servizio assistenza farmaceutica e dispositivi medici 24 ottobre 2025, n. 56011

DL 95/2025 - art. 7 comma 1. Payback DM 2015-2018. Accertamento dell'avvenuto versamento della quota del 25 per cento degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14 dicembre 2022, ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del DL 78/2015.

pag. **24**

Decreto del Direttore del Servizio biodiversità 27 ottobre 2025, n. 56171

Legge regionale 42/1996, articolo 40 quinquies, comma 2: approvazione Bando e modulistica per la realizzazione di interventi strutturali da parte degli Enti parco e degli organi gestori delle riserve.

pag. **34**

Decreto del Direttore del Servizio difesa suolo 23 ottobre 2025, n. 55767

Approvazione Regolamento per l'erogazione di contributi ai Comuni attraversati da fiumi, fino all'importo massimo di 150.000 euro, per la realizzazione di scivoli in corrispondenza delle briglie lungo i fiumi stessi, nell'ambito dei Contratti di fiume (art. 12 della LR 11/2015), ai sensi dell'articolo 4, commi 53 e ss. della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025).

pag. **46**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 22 ottobre 2025, n. 55491

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di settembre 2025.

pag. 53

Decreto del Direttore del Servizio formazione 23 ottobre 2025, n. 55845

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2023. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di settembre 2025.

pag. 59

Decreto del Direttore del Servizio formazione 27 ottobre 2025, n. 56242

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. TIREX - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 15 ottobre 2025.

pag. 65

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 20 ottobre 2025, n. 54744

Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore, n. R000693 del 1 aprile 2025. Fondazione Istituto tecnologico superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy. Approvazione progetto, concessione e liquidazione risorse.

pag. 72

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 22 ottobre 2025, n. 55366

LR n. 19/2022, articoli 3 e 4. Approvazione dell'Avviso per l'iscrizione nell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia per l'anno 2026.

pag. 76

Decreto del Direttore del Servizio politiche del lavoro 21 ottobre 2025, n. 55079

Comitato provinciale INPS di Trieste - Sostituzione rappresentante dell'O.S. CCdL UIL di Trieste.

pag. 91

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 22 ottobre 2025, n. 55429

DLgs. 152/2006 - art. 28. Verifica di ottemperanza della condizione ambientale 1 di cui al decreto n. 4800/GRFVG dell'8 febbraio 2023 (SCR 1934). Proponente: Comune di Monfalcone.

pag. 91

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 22 ottobre 2025, n. 55222/GRFVG - Fascicolo: EN/ELR/2455.2. (Estratto)

Art. 12 LR 19/2012. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un elettrodotto interrato alla di tensione 20 kV, sito in località strada vicinale Pradussel, Comune di Gonars (UD). Voltura del decreto n. 24952/GRFVG del 16 maggio 2025. Società subentrante: E-distribuzione Spa. Società cedente: Limentra Ltd.

pag. 93

Deliberazione della Giunta regionale 24 ottobre 2025, n. 1459

LR 29/2005, art. 87. Attribuzione della qualifica di attività storica del Friuli Venezia Giulia a un pubblico esercizio.

pag. 93

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione parziale della concessione di derivazione d'acqua alla ditta General Beton Triveneta Spa.

pag. **96****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile**
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di variante sostanziale di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Modine Cis Italy Srl.

pag. **96****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile**
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Ragogna Corrado.

pag. **97****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile**
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Tenuta Sant'Andrea Ssa.

pag. **97****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile**
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Azienda agricola di Torviscosa Spa.

pag. **98****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile**
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione della concessione di derivazione d'acqua al sig. Savonitti Tito Italo.

pag. **99****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile**
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Tubificio del Friuli Spa.

pag. **99****Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **100**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **100**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **101**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **101**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PS PAC 2023-2027 - CSR FVG - SRG06 Leader − Bando del GAL Montagna Scarl - Azione A - Intervento A4 "Sviluppo e potenziamento delle filiere produttive agroalimentari locali". Pubblicazione Bando.

pag. **102**

Azienda pubblica di servizi alla persona - Itis - Trieste

Avviso d'asta pubblica per la vendita dello stabile sito a Trieste al numero civico 67 di Viale XX Settembre.

pag. **176**

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avvio della fase di consultazione della Valutazione ambientale strategica del Piano attuativo comunale di iniziativa privata (PAC 108) denominato "Centro ippico Lignano" costituente variante al PRGC entro i limiti di cui all'art. 63 sexies della LR 05/2007.

pag. **176**

Comune di Montereale Valcellina (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 1 al Piano comunale di classificazione acustica del Comune di Montereale Valcellina.

pag. **177**

Comune di Montereale Valcellina (PN)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante al piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Azienda agricola Caoduro Severino" proposto dal sig. Caoduro Severino titolare dell'omonima azienda agricola con sede a Montereale Valcellina in via Pordenone n. 31, costituente permesso di costruire n. 003/2025PC ai sensi dell'art. 25, comma 5 della LR 5/2007 e smi.

pag. **177**

Comune di Porpetto (UD)

Avviso di approvazione variante al PIP.

pag. **178**

Comune di Ravascletto (UD)

Avviso di avvenuta adozione della determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi del Progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: Interventi di sistemazione idraulico forestale a difesa del capoluogo e altre località minacciate da colate e caduta massi. Allontanamento acque e messa in sicurezza in località Bant/Palù.

pag. **178**

Comune di Ravascletto (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di completamento della sistemazione del Rio Chiarasvuala e realizzazione di una barriera paramassi (Codice Intervento D20-ravas-2044). Ordinanza pagamento indennità accettate, ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

pag. **179**

Comune di Ravascletto (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione denominato "Smottamenti su territorio comunale (D21-ravas-0577)". Ordinanza pagamento indennità accettate, ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

pag. **181**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di ripristino transitabilità strada per la località Piani di Vas (codice intervento D21-rigol-2226). Ordinanza di svincolo deposito indennità non accettata (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto n. 121/2025 di data 24 ottobre 2025.

pag. **182**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di ripristino transitabilità strada per la località Piani di Vas (codice intervento D21-rigol-2226). Ordinanza di svincolo deposito indennità non accettata (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto n. 122/2025 di data 24 ottobre 2025.

pag. **184**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di messa in sicurezza della strada comunale Valpicetto-Calgaretto e del ponte sul rio Santa Barbara in Comune di Rigolato (codice intervento D20-rigol-2065). Ordinanza di svincolo deposito indennità non accettata (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto n. 123/2025 di data 24 ottobre 2025.

pag. **186**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di ripristino e messa in sicurezza della strada in località Casadorno (codice D19-rigol-1664). Ordinanza di svincolo deposito indennità non accettata (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto n. 124/2025 di data 24 ottobre 2025.

pag. **188**

Comune di San Giovanni al Natisone (UD)

Decreto di esproprio n. 1/2025 del 23 ottobre 2025 per imposizione del diritto di servitù su immobili necessari ai lavori di rifacimento dei muri d'ala lato nord del sottopasso ferroviario di via Roma (Estratto).

pag. **189**

Comune di Staranzano (GO)

Avviso relativo all'approvazione della variante n. 19 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **193**

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Avviso di avvenuta adozione della determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi del Progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: Lavori di recupero del manufatto appartenente all'ex sbarramento difensivo val Fella km 172 denominato "La tonante" in Comune di Venzone.

pag. **193**

Elion Srl - Pesaro

Avviso di deposito relativo alla PAS depositata in data 6 novembre 2024, protocollo 49847 del 7 novembre 2024 e protocollo 49848 del 7 novembre 2024. Rettifica.

pag. **194****Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

SR 356 "di Cividale" - Messa in sicurezza dell'incrocio tra la SR 356 "di Cividale" e la SR UD 48 nei Comuni di Cividale del Friuli e di Premariacco in località Ipplis mediante la realizzazione di una rotatoria. Autorizzazione allo svincolo dell'indennità di esproprio depositata presso la Tesoreria centrale della Banca d'Italia ai sensi dell'art. 28 del DPR 327/01, prot. 2025- 52533 - GEN/GEN - P del 27 ottobre 2025 (Estratto).

pag. **194****Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

Completamento circonvallazione nordest di Udine tra ponte di Salt e Cerneglons. Stralcio funzionale relativo alla sistemazione a rotatoria dell'incrocio tra la SR UD96 e la via di Mezzo e la via Casali della Roggia in località Cerneglons in Comune di Remanzacco (UD). Autorizzazione allo svincolo dell'indennità di esproprio depositata presso la Tesoreria centrale della Banca d'Italia ai sensi dell'art. 28 del DPR 327/01, prot. 2025- 52534 - GEN/GEN - P del 27 ottobre 2025 (Estratto).

pag. **195****Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)**

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile - PAS prot. 8495 del 18 dicembre 2024 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 973,56 kWp, kWp, da ubicarsi nel Comune di Sequals (PN)".

pag. **196****Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore n. 565 del 22 ottobre 2025 - "P.106/2R - III corsia dell'Autostrada A4 - tratto Gonars (progr. km 89 + 000,00) - Villesse (progr. km 106 + 150,00). Sublotto funzionale 2: progr. km 93+720,00 - progr. km 95+350,00. Anticipata esecuzione della rotatoria posta tra la SR n. 352, la SR UD n. 126 ed il casello autostradale di Palmanova" CUP I11B07000180005. Decreto di approvazione del quadro economico finale di spesa.

pag. **196****Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG - Palmanova (UD)**

Graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 collaboratori amministrativi professionali, appartenenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (CCNL Comparto Sanità).

pag. **199****Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Chirurgia maxillo-facciale.

pag. **200****Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di dirigente medico, disciplina Gastroenterologia.

pag. **211****Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Medicina dello sport.

pag. **222**

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Urologia.

pag. **233**

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone

Graduatoria di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica per le esigenze aziendali presso il Dipartimento di prevenzione e le Direzioni mediche ospedaliere.

pag. **244**

Azienda pubblica di servizi alla persona - Itis - Trieste

Avviso di selezione pubblica per 1 esperto assistente sociale (Estratto).

pag. **244**

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di Oncologia.

pag. **244**

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo indeterminato, di 1 (uno) posto di dirigente fisico in disciplina “Fisica sanitaria”.

pag. **252**

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo indeterminato, di 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina “Cure palliative”.

pag. **262**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

25_45_1_DPR_109_1_TESTO.DOCX

Decreto del Presidente della Regione 24 ottobre 2025, n. 0109/Pres.

DPRReg. n. 102 dd. 19 aprile 2005 - Statuto dell'ARLEF - Agenzie regionâl pe lenghe furlane (Agenzia regionale per la lingua friulana), art. 11. Nomina del revisore unico dei conti.

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 6, commi 66-67-67bis, L.R. n.4/2001 (Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione - Legge finanziaria 2001.), concernenti l'istituzione di un apposito organismo, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa e finanziaria, con compiti di impulso, programmazione, coordinamento e consulenza scientifica per la tutela e la valorizzazione della lingua e della cultura friulane;

VISTO, in particolare, il disposto del citato comma 67, che demanda la disciplina dell'ordinamento del predetto organismo al relativo Statuto, emanato con decreto del Presidente della Regione;

VISTO il proprio decreto n.102 dd.19.4.2005, con il quale è stato approvato lo Statuto dell'ARLeF - Agenzie Regionâl pe Lenghe Furlane (Agenzia Regionale per la Lingua Friulana);

VISTO l'articolo 11, comma 1, Statuto dell'ARLeF, il quale disciplina la figura del Revisore unico dei conti e stabilisce che "Il Revisore unico dei conti è nominato su proposta dell'Assessore competente in materia di tutela della lingua friulana, con decreto del Presidente Della Regione, che ne determina il compenso, tra esperti in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n.39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE).";

CONSIDERATO che il medesimo articolo 11, comma 2, Statuto dell'ARLeF, prevede altresì che il Revisore unico dei conti resti in carica per tre anni dalla data della nomina e possa essere confermato una sola volta;

CONSIDERATO che il mandato del Revisore unico dei conti dell'ARLeF, nominato con D.P.Reg. n.88 dd.24.5.2019 e confermato con D.P.Reg. n.64 dd.26.5.2022 è giunto alla sua naturale scadenza e, pertanto, è necessario provvedere alla nuova nomina del Revisore unico dei conti dell'ARLeF per il prossimo triennio;

RICHIAMATA la nota dell'Assessore regionale alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, immigrazione, inviata con prot. n.GRFVG-GEN-2025-724467-P dd.22.10.2025, con la quale, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, St.ARLeF, viene proposta la nomina del dott. Mauro De Marco alla carica di Revisore unico dei conti dell'ARLeF per i prossimi tre anni;

VISTA la nota prot. n.GRFVG-GEN-2025-692170-A dd.09.10.2025, con la quale il dott. Mauro De Marco ha trasmesso all'Amministrazione regionale:

- il proprio curriculum vitae, in base al quale si è potuta accertare la presenza dei requisiti professionali richiesti per la nomina alla carica di Revisore unico dei conti dell'ARLeF;
- le dichiarazioni, ai sensi delle specifiche disposizioni normative in materia, circa il possesso dei requisiti generali per la sopra citata nomina e l'assenza di cause ostative alla medesima;

DATO ATTO che sono state acquisite agli atti dal Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese dall'interessato, ai sensi degli articoli

46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445, attestanti l'insussistenza di cause di incandidabilità e di incompatibilità alla nomina e che dall'attività di verifica svolta il medesimo Servizio non ha riscontrato elementi ostativi alla nomina;

VISTO l'articolo 14, comma 1, lettera n), della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17

DECRETA

1. di nominare quale Revisore unico dei conti dell'ARLeF - Agenzie Regionâl pe Lenghe Furlane (Agenzia Regionale per la Lingua Friulana) il dott. Mauro De Marco;
2. di stabilire che il Revisore unico dei conti dell'ARLeF - Agenzie Regionâl pe Lenghe Furlane (Agenzia Regionale per la Lingua Friulana) resti in carica per tre anni dalla data del presente decreto;
3. di stabilire, altresì, che al Revisore unico dei conti dell'ARLeF - Agenzie Regionâl pe Lenghe Furlane (Agenzia Regionale per la Lingua Friulana) spettino gli onorari previsti dall'art.38, c.1, del Decreto del Ministro della Giustizia 2 settembre 2010, n.169 (Regolamento recante la disciplina degli onorari, delle indennità e dei criteri di rimborso delle spese per le prestazioni professionali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.);

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

25_45_1_DDC_RIC_FSE+_55869_1_TESTO

Decreto del Direttore Unità operativa specialistica ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo Plus e altri fondi comunitari 23 ottobre 2025, n. 55869

Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO annualità 2024. Programma specifico 20/24 - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca. Avviso emanato con decreto n. 9526/GRFVG del 28 febbraio 2025. Sportello XLII Ciclo. Esiti valutazione operazione presentata e ricognizione risorse finanziarie disponibili.

IL DIRETTORE CENTRALE DELL'UOS

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTA la legge regionale 17 febbraio 2011, n. 2 recante "Finanziamenti al sistema universitario regionale";

VISTA la legge regionale 3 giugno 2021, n. 9 recante "Disposizioni regionali in materia di sostegno alla permanenza, al rientro e all'attrazione sul territorio regionale di giovani professionalità altamente specializzate - Talenti FVG";

VISTO il documento "LR 27/2017 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG», approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e successive modifiche e integrazioni, il quale delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e, in particolare, definisce le attività del progetto "Università plus" (BOX 9) per integrare in senso addizionale l'offerta delle Università della regione, da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 - Investimenti in favore della

crescita e dell'occupazione - della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022 e adottato in via definitiva con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26/08/2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la Delibera della Giunta regionale n. 1576 del 25/10/2024, avente ad oggetto "Riprogrammazione del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Adozione definitiva";

VISTO il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2024", di seguito PPO 2024, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 672 del 10/05/2024, come modificato con deliberazione della Giunta regionale n. 2013 del 20/12/2024, il quale prevede la realizzazione del Programma specifico n. 20/24 - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca nell'ambito della Priorità 2 - Istruzione e formazione - del PR FSE+ 2021-2027;

PRESO ATTO che il suddetto programma specifico n. 20/24 prevede una dotazione finanziaria complessiva di Euro 6.500.000,00-, di cui Euro 4.500.000,00- a valere sulla Priorità 2 del PR FSE+ ed Euro 2.000.000,00- a valere sul PAR - Bilancio regionale;

VISTO il decreto n. 9526/GRFVG del 28/02/2025 con cui è stato emanato l'Avviso pubblico per il finanziamento di borse di dottorato di ricerca a valere sul programma specifico n. 20/24 - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca;

EVIDENZIATO che il suddetto Avviso:

- al paragrafo "3. Soggetti proponenti e beneficiari", individua tassativamente quali soggetti proponenti l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Udine e la SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste;
- al paragrafo "5. Risorse finanziarie" ripartisce le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle attività a valere sul Programma specifico n. 20/24 assegnandole proporzionalmente ai tre Atenei secondo percentuali predeterminate, come di seguito indicato:

Beneficiario	Quota di riparto	Totale
Università degli Studi di Trieste	41,5%	Euro 2.697.500,00-
Università degli Studi di Udine	41,5%	Euro 2.697.500,00-
SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	17,0%	Euro 1.105.000,00-
Totale	100%	Euro 6.500.000,00-

VISTO il decreto n. 25444/GRFVG del 20/05/2025, con il quale sono approvate n. 2 operazioni, comprensive di n. 59 progetti e relative allo Sportello XLI Ciclo del richiamato Avviso, per un ammontare complessivo pari a Euro 5.273.556,60-, come di seguito indicato:

- operazione cod. 2025/6525, comprensiva di n. 29 progetti, presentata dall'Università degli Studi di Trieste, per l'importo complessivo di Euro 2.643.790,80-;
- operazione cod. 2025/6658, comprensiva di n. 30 progetti, presentata dall'Università degli Studi di Udine, per l'importo complessivo di Euro 2.629.765,80-.

DATO ATTO che in esito all'approvazione, con decreto n. 25444/GRFVG del 20/05/2025, delle operazioni relative allo Sportello XLI Ciclo del richiamato Avviso, la disponibilità finanziaria residua per la realizzazione delle attività a valere sul Programma specifico n. 20/24, è la seguente:

Beneficiario	Totale
Università degli studi di Trieste	Euro 53.709,20-
Università degli studi di Udine	Euro 67.734,20-
SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	Euro 1.105.000,00-
Totale	Euro 1.226.443,40-

DATO ATTO che i termini per la presentazione delle operazioni sono differenziati in relazione ai due sportelli, rispettivamente per il XLI Ciclo e per il XLII Ciclo, stabiliti nell'Avviso approvato con il citato decreto n. 9526/GRFVG del 28/02/2025;

VERIFICATO che il secondo termine per la presentazione delle operazioni, previsto nell'ambito dello Sportello XLII Ciclo del suddetto Avviso, è scaduto il 19/09/2025;

PRESO ATTO che il suddetto Avviso, al paragrafo 8, prevede che la selezione delle operazioni avvenga secondo una procedura articolata sulle due fasi consecutive di verifica di ammissibilità e di valutazione di coerenza, secondo i criteri definiti nel medesimo paragrafo;

VISTO il documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva con deliberazione di Giunta regionale n. 1952 del 16/12/2022 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta regionale n. 1096 del 19/07/2024;

VISTO il documento "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027", approvato con decreto n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 e da ultimo modificato con decreto n. 41526/GRFVG del 08/08/2025;

DATO ATTO che, entro il termine fissato per il 19/09/2025 e indicato al paragrafo 7 dell'Avviso, è pervenuta alla Direzione centrale l'operazione relativa allo Sportello XLII Ciclo presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste mediante applicativo IOL - Istanze On Line e assunta a protocollo con n. GRFVG-GEN-2025-0628906-A del 17/09/2025;

VISTO il decreto n. 20550/GRFVG del 23/04/2025, di nomina della Commissione per l'espletamento delle attività di valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sul richiamato Avviso approvato con decreto n. 9526/GRFVG del 28/02/2025;

VISTI gli esiti di ammissibilità alla valutazione dell'operazione presentata a valere sullo Sportello XLII Ciclo del suddetto Avviso del 24/09/2025, trasmessi dal responsabile dell'istruttoria al presidente della Commissione di valutazione nella stessa data, dai quali si evince che l'operazione cod. 2025/12875, comprensiva di n. 13 progetti, presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste, risulta ammessa alla fase di valutazione;

VISTO il verbale dei lavori della Commissione per la valutazione delle operazioni presentate a valere sullo Sportello XLII Ciclo del suddetto Avviso, svoltisi nella giornata del 09/10/2025 secondo la modalità a distanza in applicazione del documento "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027" approvato con decreto n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 e s.m.i., da cui si evince che l'operazione cod. 2025/12875, comprensiva di n. 13 progetti, presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste, risulta approvabile ed ammissibile al finanziamento, come riportato nell'Allegato 1, parte integrante del presente decreto;

PRESO ATTO che il CUP relativo alla suddetta operazione e riportato nell'Allegato 1, parte integrante del presente decreto, è stato comunicato alla SRA dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste con nota assunta al protocollo della Direzione centrale con n. GRFVG-GEN-2025-0714038-A del 17/10/2025;

RITENUTO, pertanto, di approvare e di ammettere al finanziamento l'operazione cod. 2025/12875, comprensiva di n. 13 progetti, presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste e relativa allo Sportello XLII Ciclo del suddetto Avviso, come riportato nell'Allegato 1, parte integrante del presente decreto;

DATO ATTO che l'Allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento dell'operazione cod. 2025/12875, comprensiva di n. 13 progetti, presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste e relativa allo Sportello XLII Ciclo del suddetto Avviso, per l'importo complessivo di Euro 1.093.982,76-;

EVIDENZIATO che, in esito all'approvazione dell'operazione cod. 2025/12875 presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste a valere sullo Sportello XLII Ciclo del suddetto Avviso, la disponibilità finanziaria residua per la realizzazione delle attività a valere sul Programma specifico n. 20/24 è la seguente

Beneficiario	Totale
Università degli studi di Trieste	Euro 53.709,20-
Università degli studi di Udine	Euro 67.734,20-
SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	Euro 11.017,24-
Totale	Euro 132.460,64-

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 quale sua parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 adottata nel corso della seduta del 25 luglio 2023 con la quale l'organo collegiale modifica l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e la declaratoria delle funzioni organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con propria deliberazione n. 893 del 19 giugno 2020;

VISTA la delibera n. 1139 del 25 luglio 2023 con cui la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento, conferisce alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia per lo svolgimento delle attività indicate nell'atto medesimo a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1198 adottata nel corso della seduta del 9 agosto 2024 con la quale l'organo collegiale modifica ulteriormente l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e la declaratoria delle funzioni organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con la già menzionata deliberazione n. 893/2020 e prepone il Direttore centrale per particolari funzioni infra indicato alla struttura organizzativa complessa denominata Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari con efficacia dal 1° settembre 2024 e sino alla naturale scadenza;

DECRETA

- 1.** Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso pubblico per il finanziamento di borse di dottorato di ricerca a valere sul programma specifico n. 20/24 - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca, approvato con decreto n. 9526/GRFVG del 28/02/2025, a seguito della valutazione dell'operazione cod. 2025/12875, comprensiva di n. 13 progetti e presentata a valere sullo Sportello XLII Ciclo, è approvato il documento "Elenco delle operazioni approvate e ammesse a finanziamento", Allegato 1, parte integrante del presente decreto.
- 2.** L'Allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento dell'operazione cod. 2025/12875, comprensiva di n. 13 progetti e relativa allo Sportello XLI Ciclo del richiamato Avviso, per l'importo complessivo pari a Euro 1.093.982,76-.
- 3.** La disponibilità finanziaria residua per la realizzazione delle attività a valere sul Programma specifico n. 20/24, è la seguente:

Beneficiario	Totale
Università degli studi di Trieste	Euro 53.709,20-
Università degli studi di Udine	Euro 67.734,20-
SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	Euro 11.017,24-
Totale	Euro 132.460,64-

- 4.** Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 quale sua parte integrante, è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, 23 ottobre 2025

SEGATTI

ALLEGATO 1 – ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE E AMMESSE A FINANZIAMENTO

Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 - Programma Specifico 20/24 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca
Sportello XLII Ciclo

CODICE OPERAZIONE	PROPONENTE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	COSTO PROGETTO	DATA PRESENTAZIONE	DATA VALUTAZIONE	CONTRIBUTO	CUP	ESITO
2025/12875	SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	2025/12875/1	Neurobiologia - Borsa 3	€ 84.152,52	16/09/2025	09/10/2025	€ 1.093.982,76	C93C250008 40009	APPROVATO
		2025/12875/2	Neurobiologia - Borsa 2	€ 84.152,52					
		2025/12875/3	Neurobiologia - Borsa 1	€ 84.152,52					
		2025/12875/4	Analisi Matematica, Modellistica e Applicazioni - Borsa 4	€ 84.152,52					
		2025/12875/5	Analisi Matematica, Modellistica e Applicazioni - Borsa 3	€ 84.152,52					
		2025/12875/6	Analisi Matematica, Modellistica e Applicazioni - Borsa 2	€ 84.152,52					
		2025/12875/7	Analisi Matematica, Modellistica e Applicazioni - Borsa 1	€ 84.152,52					
		2025/12875/8	Teoria e Simulazione Numerica degli Stati Condensati	€ 84.152,52					
		2025/12875/9	Scienza e Teoria dei Dati - Borsa 5	€ 84.152,52					
		2025/12875/10	Scienza e Teoria dei Dati - Borsa 4	€ 84.152,52					
		2025/12875/11	Scienza e Teoria dei Dati - Borsa 3	€ 84.152,52					
		2025/12875/12	Scienza e Teoria dei Dati - Borsa 2	€ 84.152,52					
		2025/12875/13	Scienza e Teoria dei Dati - Borsa 1	€ 84.152,52					

25_45_1_DDC_UFF GAB_522_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore Ufficio di gabinetto 27 ottobre 2025, n. 522

LR 19/2000 bando 2025 - Approvazione graduatorie e relativo riparto dei fondi per i progetti di cooperazione allo sviluppo in conformità al Programma regionale per la cooperazione allo sviluppo e le attività di partenariato internazionale 2024-2028.

IL CAPO DI GABINETTO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e ss.mm.ii.;

VISTA la Delibera di Giunta n. 893 del 19 giugno 2020 e ss.mm.ii. con il quale viene approvata l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali;

VISTA in particolare la Delibera di Giunta n. 1845 del 6 dicembre 2024 e ss.mm.ii. con la quale viene disposta la soppressione del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea e la riconduzione delle funzioni e competenze interessate all'Ufficio di Gabinetto;

ATTESO che è quindi compito dell'Ufficio di Gabinetto sostenere e coordinare l'attività di cooperazione allo sviluppo e di partenariato internazionale;

VISTA la Legge regionale n. 19 del 30 ottobre 2000 "Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale";

PREMESSO altresì che tali iniziative sono realizzate nell'ambito delle procedure di programmazione disciplinate dal Titolo II della succitata legge regionale;

ATTESO che, con Delibera di Giunta 22 marzo 2024 n. 417, è stato approvato il "Programma regionale della cooperazione allo sviluppo e delle attività di partenariato internazionale 2024-2028" che disciplina l'insieme delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale previste dalla legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19;

VISTO il "Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale)" approvato con Delibera di Giunta n. 507 di data 11 aprile 2024, emanato con Decreto del Presidente n. 46/Pres. di data 18 aprile 2024 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.) n. 18 del 2 maggio 2024;

ATTESO che per l'attuazione della predetta Legge regionale sono stati istituiti i capitoli di spesa n. 732, 734, 735, 738 e 757;

VISTO il bando approvato con proprio Decreto n. 126 del 10 marzo 2025 con il quale vengono indicati i termini per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2025;

ATTESO che la scadenza annuale per la presentazione delle domande di contributo è stata fissata per il giorno 20 maggio 2025;

VISTO l'art. 8 del citato Regolamento che prevede la costituzione di una Commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute;

VISTO il proprio Decreto n. 292 del 26 maggio 2025 con il quale viene nominata la Commissione di valutazione dei progetti-quadro e dei progetti-micro in materia di cooperazione allo sviluppo in attuazione dell'art. 8 del Regolamento succitato;

VISTE le proposte progettuali pervenute tramite la procedura online, appositamente predisposta, entro il termine prefissato del 20 maggio 2025;

CONSIDERATI i requisiti di ammissibilità dei progetti ai fini dell'ottenimento del contributo regionale in conformità a quanto stabilito dal succitato Regolamento;

ATTESO che la valutazione dei progetti elaborata dalla Commissione di valutazione in base ai criteri previsti dal medesimo Regolamento ha portato alla stesura di due graduatorie, rispettivamente per i progetti-quadro e per i progetti-micro di cui agli allegati 1 e 2 che fanno parte integrante del presente decreto;

ATTESO che su tali graduatorie deve essere espresso parere favorevole dal competente Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo ed il partenariato internazionale, come previsto dall'art. 8 della L.R. 19/2000 e dall'art. 9 del relativo Regolamento attuativo;

ATTESO che durante la seduta del citato Comitato regionale tenutasi in data 27 ottobre 2025 è stato acquisito il parere favorevole sulle predette graduatorie;

VISTO il limite dello stanziamento di bilancio relativo ai capitoli di spesa 735, 738 per l'anno 2025 di talché vengono finanziati i primi 8 progetti quadro entrati in graduatoria di cui all'allegato 1 del presente decreto, con punteggio da 83 a 80, per un ammontare complessivo di contributo regionale pari a € 445.196,88 a valere sul capitolo di spesa n. 735, per un ammontare complessivo di contributo regionale pari a € 267.090,00 a valere sul capitolo di spesa n. 738;

VISTO il limite dello stanziamento di bilancio relativo ai capitoli di spesa 732 e 734 per l'anno 2025 di talché vengono finanziati i primi 14 progetti micro entrati in graduatoria di cui all'allegato 2 al presente decreto con punteggio da 85 a 79, per un ammontare complessivo di contributo regionale pari a € 417.092,27 a valere sul capitolo di spesa n. 734;

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 12 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2025-2027);

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025);

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 14 (Bilancio di previsione per gli anni 2025-2027);

VISTA la Legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e ss.mm.ii;

VISTI il Regolamento e la Legge di contabilità generale dello Stato;

VISTO lo Statuto regionale;

DECRETA

1. ai sensi del Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo in attuazione dell'articolo 4 delle legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale), di approvare le graduatorie di cui agli allegati 1 e 2 relative ai progetti di cooperazione allo sviluppo presentati a valere sulla L.R. 19/2000 entro la scadenza del 20 maggio 2025 sulle quali si è favorevolmente espresso il Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale;

2. per la concessione dei contributi ai progetti di cooperazione allo sviluppo di far fronte con lo stanziamento previsto sui capitoli di spesa n. 734, 735, 738 di cui al documento tecnico allegato al bilancio dello stato di previsione della spesa per l'anno 2025 in conto competenza, secondo le graduatorie di cui agli allegati 1 e 2 del presente decreto, per una somma complessiva di 1.129.379,15 € così ripartita:

- € 445.196,88 per l'assegnazione dei contributi ai progetti quadro a valere sul capitolo di spesa n. 735;
- € 267.090,00 per l'assegnazione dei contributi ai progetti quadro a valere sul capitolo di spesa n. 738;
- € 417.092,27 per l'assegnazione dei contributi ai progetti micro a valere sul capitolo di spesa n. 734;

3. il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento attuativo della L.R. 19/2000;

Trieste, 27 ottobre 2025

SODINI

Progetti cooperazione allo sviluppo - L.R. 19/2000 Bando 2025 PROGETTI QUADRO								
N.	Titolo del progetto	Proponente	Valore totale progetto	Contributo regionale richiesto	Contributo regionale concesso	Area geografica	Durata in mesi	Punteggio
Q2	BIOACCESS BIH - ' POTENZIAMENTO DELLE CAPACITA' E DELL'ACCESSO AI FARMACI BIOLOGICI IN BOSNIA ED HERZEGOVINA	INTERNATIONAL CENTRE FOR GENETICE ENGINEERING AND BIOTECHNOLOGY	143.117,60 €	85.476,88 €	85.476,88 €	BOSNIA-ERZEGOVINA	24	83
Q10	BRIDGES THAT BOUNDS-UN PONTE PER L'INCLUSIONE E IL LAVORO	C.O.S.M. CONSORZIO OPERATIVO SALUTE MENTALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	149.900,00 €	89.900,00 €	89.900,00 €	SERBIA & BOSNIA-ERZEGOVINA	30	83
Q8	BASK'IN EGYPT	ASD POLISPORTIVA FUORICENTRO ODV	150.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	EGITTO	24	82
Q4	A.PPROCCI S.OICIALI E C.ULTURALI I.NNOVATIVI PER LA GE.STIONE DEGLI A.MBIENTI F.LUVIALI E FORESTALI" (ACRONIMO ASCI.GEAF)	COMUNE DI GRADISCA D' ISONZO	150.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	MOLDAVIA	24	82
Q7	TRAINING THE FUTURE	COMUNE DI PORDENONE	145.150,00 €	87.090,00 €	87.090,00 €	ARGENTINA	24	81
Q6	PERCORSI DI DIGNITA': SPAZI, SAPERI E CURA PER L'INCLUSIONE SOCIALE	CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV ETS	149.920,00 €	89.820,00 €	89.820,00 €	ARGENTINA	36	81
Q1	ARMENIA DEVELOPMENT	COMUNE DI MONFALCONE	150.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	ARMENIA	24	80
Q3	TOGETHER: RETI DI CURA E SUPPORTO PER MIGRANTI IN BIH	DONK HUMANITARIAN MEDICINE ODV	150.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	BOSNIA-ERZEGOVINA	36	80
Q5	SCUOLA DI FORMAZIONE E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE AREE AGRICOLE - FOMENTAR	LEGA DELLE COOPERATIVE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	150.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	ARGENTINA	30	78

Q9	ZADRIMA - FORMAZIONE E INSERIMENTO PROFESSIONALE PER LA PROMOZIONE INTEGRALE DELLA DONNA NEL NORD DELL'ALBANIA	CENTRO VOLONTARI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO - CVCS ETS	150.000,00 €	90.000,00 €		ALBANIA	24	78
Q11	TUTELA, SALVAGUARDIA E RESILIENZA DI TERRITORI ESTREMI: PATAGONIA MERIDIONALE E TIERRA DEL FUEGO (ARGENTINA) - TIERRA	ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE - OGS	150.000,00 €	90.000,00 €		ARGENTINA	30	76

Progetti cooperazione allo sviluppo - L.R. 19/2000 Bando 2025 PROGETTI MICRO								
N.	Titolo del progetto	Proponente	Valore totale progetto	Contributo regionale richiesto	Contributo regionale concesso	Area geografica	Durata in mesi	Punteggio
m45	RI-SORGERE - RETI INCLUSIVE PER LA SALUTE MENTALE, L'OCCUPAZIONE, LA RIABILITAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE IN COSTA D'AVORIO	ASSOCIAZIONE JOBEL ODV	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	COSTA D'AVORIO	12	85
m27	SVILUPPO DELLA FILIERA BIOLOGICA DELLE BANANE HARTÓN NELL'AMAZZONIA PERUVIANA	AIAB FVG APS	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	PERU'	12	83
m24	AMICO SOLE: REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER GARANTIRE FONTI DI ENERGIA SOLARE ALLE STRUTTURE SOCIALI, EDUCATIVE E SANITARIE A SERVIZIO DELLA COMUNITA' DI AYUUB NEL DISTRETTO DI MERCA - SOMALIA.	ACCRI ODV - ASSOCIAZIONE DI COOPERAZIONE CRISTIANA INTERNAZIONALE	47.797,12 €	28.672,27 €	28.672,27 €	SOMALIA	12	82
m25	DIFESA DELL'ECOSISTEMA AMBIENTALE MARINO E SVILUPPO DI ATTIVITA' PRODUTTIVE NELL'AMP UFOYAAL KASSA BANDIAL (CASAMANCE - SENEGAL)	ISCOS FVG	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	SENEGAL	12	82
m28	ACQUA DI GIOIA	TOGOLAIS DU MONDE ENTIER ODV	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	TOGO	12	82
m32	LABEATET_ LABORATORIO INTERCULTURALE PER IL RAFFORZAMENTO DEL GAL DELL'AREA DI MALÉSI E MADHE E SCUTARI	KALLIPOLIS APS	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	ALBANIA	12	81
m8	SMILE - SPAZI MYKOLAIV INCLUSIVI E LIBERI PER L'EDUCAZIONE	NEMESI SCS	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	UCRAINA	12	81
m11	UN BAMBINO - UN ALBERO: RIMBOSCHIMENTO E PROTEZIONE DELLE TERRE CONTRO LA SICCIITA' NELLA CITTA' DI MAROUA	ESPOIR D'AFRIQUE ODV	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	CAMERUN	12	81
m30	UNA GOCCIA D'ACQUA IN UN MARE DI NECESSITA' (UNA GOTA DE AGUA EN UN MAR DE NECESIDADES)	CENTRO RACCOLTA FARMACI - UDINE ODV ETS	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	VENEZUELA	12	80
m34	INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA POTABILE NELLA MBARA-AMANO COMMUNITY	ASSOCIAZIONE COMUNITA' NIGERIANA IN FRIULI VENEZIA GIULIA ODV	49.930,00 €	29.620,00 €	29.620,00 €	NIGERIA	12	80

m21	PROMOZIONE INTEGRATA DELLA SALUTE MATERNO-INFANTILE E NEONATALE NELLE COMUNITA' RURALI DEL GUATEMALA	CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DELLA BASSA FRIULANA ODV	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	GUATEMALA	12	80
m20	RADICI DI SAPERE, ALI DI UGUAGLIANZA: DOVE L'ISTRUZIONE METTE RADICI, LA PARITA' PRENDE IL VOLO.	ASSOCIAZIONE SUDIN ONLUS	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	SUD SUDAN, REPUBBLICA DEL	11	79
m47	TRAIN FOR INCLUSION THE TRAINERS, THE FAMILIES AND SOCIETY (TRITIFS)	EUROPEAN NETWORK FOR INCLUSION BEYOND THE BORDERS (EN.IBB.) - ETS	48.000,00 €	28.800,00 €	28.800,00 €	BOSNIA - ERZEGOVINA	12	79
m39	NADIJA: SPAZI DI CURA E APPRENDIMENTO NEI TERRITORI COLPITI DAL CONFLITTO	COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	UCRAINA	12	79
m3	COSTRUIAMO IL FUTURO	YES WE CAN ODV	50.000,00 €	30.000,00 €		TOGO	12	77
m23	RAFFORZAMENTO DEI PERCORSI DI NONVIOLENZA E SALVAGUARDIA CULTURALE E AMBIENTALE DELLE POPOLAZIONI INDIGENE EMBERA	CENTRO DI ACCOGLIENZA E DI PROMOZIONE CULTURALE "ERNESTO BALDUCCI" ODV ETS	49.044,00 €	28.885,00 €		COLOMBIA	12	77
m31	SUMAJ PACHA - LA CURA DEL SUOLO, DEI SEMI E DELL'ACQUA PER LA SICUREZZA ALIMENTARE IN BOLIVIA	CENTRO DI VOLONTARIATO INTERNAZIONALE ODV	50.000,00 €	30.000,00 €		BOLIVIA	12	77
m16	PACE - PRESERVATION AND CARE FOR CHILDREN EDUCATION	AMAHORO ODV	49.990,00 €	29.960,00 €		PALESTINA	12	76
m36	COLTIVARE IL BENESSERE. SVILUPPO E DIFFUSIONE DI UN PANIERE DI PIANTE AROMATICHE E AD ALTO VALORE ALIMENTARE A DURA	ASSOCIAZIONE PROIEZIONE PETERS ODV	50.000,00 €	30.000,00 €		PALESTINA	12	76

m5	L'ARTE DELL'INCLUSIONE: RIAPPROPRIAZIONE E CREATIVITA' PER L'INCLUSIONE, L'AMBIENTE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	ASSOCIAZIONE LAGGIUNGLA APS	49.950,00 €	29.891,65 €		CAMERUN	12	76
m7	HOPE: HELPING OPPORTUNITIES FOR PROGRESS IN EDUCATION	CIAI - CENTRO ITALIANO AIUTI ALL'INFANZIA - ETS	50.000,00 €	30.000,00 €		CAMBODIA	12	76
m14	ACQUA: FONTE DI VITA E DI SALUTE PER LE POPOLAZIONI DI MENGUEME	ASSOCIAZIONE MEDIATORI DI COMUNITA'-APS	50.000,00 €	30.000,00 €		CAMERUN	12	76
m2	EL CHACO-BAEZA	MERIDIES ODV	50.000,00 €	30.000,00 €		ECUADOR	12	75
m10	ISTRUZIONE INCLUSIVA IN UNA ZONA DEL SUD DELL'INDIA	ASSOCIAZIONE AMICIZIA ITALIA INDIA ONLUS	50.000,00 €	30.000,00 €		INDIA	12	75
m15	PRISE: FORMAZIONE E LAVORO PER DONNE E GIOVANI VULNERABILI DELLA PERIFERIA DI YOPOUGON	COMUNITA' MISSIONARIA DI VILLAREGIA PER LO SVILUPPO (COMIVIS)	49.997,52 €	29.961,43 €		COSTA D'AVORIO	12	75
m38	SVILUPPO E POTENZIALE IMPLEMENTAZIONE DI UN IMPIANTO AVICOLO PILOTA PER L'AVICOLTURA SOSTENIBILE IN GUINEA EQUATORIALE (AVIGEI DUE)	ASSOCIAZIONE DEGLI STUDENTI DELLA GUINEA EQUATORIALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA (A.S.G.E.F)	50.000,00 €	30.000,00 €		GUINEA EQUATORIALE	12	75
m41	NA'ICHÜMA - RADICI VIVE	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ORTOBORO	50.000,00 €	30.000,00 €		COLOMBIA	12	75
m42	CASA DELLA PAZ IN CALI/CASA DELLA PACE DI CALI	COOP NONCELLO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS	50.000,00 €	30.000,00 €		COLOMBIA	12	75

m44	LIGHTHOUSE PLAYGROUND - UNO SPAZIO PER GIOCARE	ORGANIZATION FOR INTERNATIONAL KOOPERATION AND SOLIDARITY	50.000,00 €	30.000,00 €		BANGLADESH	12	75
m13	L'INFANZIA NELLE COMUNITA' ANDINE DEL PERU': ATTENZIONE PRIORITARIA ALLA SALUTE E ALL'ISTRUZIONE	ASSOCIAZIONE ODV ASCOLTIAMO LE VOCI CHE CHIAMANO	48.414,00 €	23.444,00 €		PERU'	12	74
m22	I.D.E.A. - IDENTITA', DIRITTI, EGUALIANZA, ACCESSO. GARANTIRE L'IDENTITA' LEGALE AI BAMBINI IN BURKINA FASO	COMUNITA' DI S. EGIDIO - ACAP	49.883,00 €	29.450,00 €		BURKINA FASO	12	74
m29	MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITA' DELLE ATTIVITA' AGRICOLE E DI ALLEVAMENTO ATTRAVERSO LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE NEL QUARTIERE DI DIALAKORODJI	ASSOCIAZIONE BARRA DEI LAVORATORI DEL MALI-FVG ODV	49.700,00 €	29.500,00 €		MALI	12	74
m40	ECOM - RACCONTI MASAI: RAFFORZAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA CAPACITA' DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA DEI GRUPPI MASAI DEL NORD DELLA TANZANIA PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ECOTURISMO.	IFE APS	50.000,00 €	30.000,00 €		TANZANIA	12	74
m46	EMPOWERMENT INITIATIVE FOR THE YOUTH AND YOUNG WOMEN IN BWINDI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE	50.000,00 €	30.000,00 €		UGANDA	12	74
m48	"RE-CONNECT"	APS KLARIS	49.846,50 €	29.907,90 €		GEORGIA	12	73
m6	RI/CUCIRE: PER UNA SALUTE MENTALE COMUNITARIA A KASHISHI-RU TANZANIA	CONFERENZA PERMANENTE PER LA SALUTE MENTALE NEL MONDO FRANCO BASAGLIA - COPERSAMM CONF.BASAGLIA APS	50.000,00 €	30.000,00 €		TANZANIA	12	72
m17	BASPARA	FONDAZIONE CITTA' FIERA - NICOPEJA - ENTE FILANTROPICO	50.000,00 €	30.000,00 €		INDIA	12	72

m35	SCONFINAMENTI INCLUSIVI - AZIONI CONDIVISE PER LA DISABILITA' IN ESWATINI	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	50.000,00 €	30.000,00 €		ESWATINI	12	72
m1	REALIZZAZIONE PIATTAFORMA SOSPESA SU ALBERO GIGANTE PER STUDIO BIODIVERSITA' LEZIONI PRESSO LA SCUOLA PER GUARDIE FORESTALI E GUIDE ECO- TURISTICHE (ECOALDEAS PERU)	GIANT TREES FOUNDATION ODV	50.000,00 €	30.000,00 €		PERU'	12	70
m18	INIZIATIVE IMPRENDITORIALI PER LE DONNE DI BARDHAJ	ASSOCIAZIONE DI LAVORO VOLONTARIO PER GLI INTERVENTI UMANITARI E DI SVILUPPO ODV -	50.000,00 €	30.000,00 €		ALBANIA	12	70
m19	PAIN: E' ENERGIE DES PLATEAUX	PAROLA E AZIONE ODV	50.000,00 €	30.000,00 €		TOGO	12	70
m12	CJASE FURLANE	FOGOLAR FURLAN	49.925,00 €	29.890,00 €		CONGO	12	58
m26	AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA RURALE BAMBINI ELEMENTARY ACADEMY DI SABONABONA IN ZIMBABWE	TIME FOR AFRICA ODV	49.980,00 €	29.980,00 €		ZIMBABWE	12	0

25_45_1_DDS_ASS FARM_56011_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza farmaceutica e dispositivi medici 24 ottobre 2025, n. 56011

DL 95/2025 - art. 7 comma 1. Payback DM 2015-2018. Accertamento dell'avvenuto versamento della quota del 25 per cento degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14 dicembre 2022, ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del DL 78/2015.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti normativi con cui è stato definito il tetto, a livello nazionale e di ogni singola regione, della spesa sostenuta dal Servizio sanitario nazionale per l'acquisto di dispositivi medici, ed il meccanismo di ripiano in caso di suo superamento:

- il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", che, all'art. 11, detta disposizioni in materia di controllo della spesa sanitaria;
- il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", che, all'articolo 17, introduce misure di razionalizzazione della spesa per acquisti di beni e servizi in ambito sanitario e, in particolare, il comma 1, lettera c), ed il comma 2, in materia di tetto di spesa per l'acquisto dei dispositivi medici;
- la legge 24 dicembre 2012, n. 228 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)", che, all'articolo 1, comma 131, lettera b), individua il tetto di spesa nazionale e di ogni singola regione al 4,4 per cento a decorrere dall'anno 2014;
- il decreto legge 19 giugno 2015 n. 78, convertito dalla legge 6 agosto 2015 n. 125, recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali. Disposizioni per garantire la continuità dei dispositivi di sicurezza e di controllo del territorio. Razionalizzazione delle spese del Servizio sanitario nazionale nonché norme in materia di rifiuti e di emissioni industriali" e successivamente novellato, che, all'articolo 9-ter, disciplina le modalità di definizione del tetto di spesa a livello regionale, fissa le percentuali di ripiano per gli anni 2015, 2016, 2017 e seguenti in caso di superamento del relativo tetto e indica le modalità di determinazione dei relativi eventuali importi di ripiano per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 con individuazione delle aziende fornitrici di dispositivi medici tenute a concorrervi;

VISTI:

- l'Accordo rep. atti n. 181/CSR del 7 novembre 2019, sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, con cui sono stati individuati i criteri di definizione del tetto di spesa regionale per l'acquisto dei dispositivi medici e le modalità procedurali di individuazione del superamento dei tetti di spesa regionale per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, fissando per ciascuno dei predetti anni il tetto regionale al 4,4% del fabbisogno sanitario regionale standard;
- il decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 luglio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 216 del 15 settembre 2022, con il quale è stato certificato il superamento del tetto di spesa dei dispositivi medici a livello nazionale e regionale per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018;
- il decreto del Ministero della Salute del 6 ottobre 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 251 del 26 ottobre 2022 di "adozione delle linee guida propedeutiche all'emanazione dei provvedimenti regionali e provinciali in tema di ripiano del superamento del tetto dei dispositivi medici per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018";
- il decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14/12/2022 (di seguito anche decreto n. 29985/GRFVG/2022) con il quale sono stati approvati gli elenchi delle aziende fornitrici di dispositivi medici soggetti al ripiano per ciascuno degli anni 2015, 2016, 2017, 2018 ai sensi dell'articolo 9 ter comma 9 bis del d.l. n. 78/2015, come da allegato A al decreto medesimo, recante l'indicazione degli importi dovuti da ogni azienda per ciascun anno;

VISTI, altresì:

- il decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2023, n. 56, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 124 del 29 maggio 2023, recante "Misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute

e adempimenti fiscali”, e ss. mm. e ii., che, all'articolo 8, consentiva alle aziende fornitrici di dispositivi medici che non avevano attivato contenzioso o che intendevano abbandonare i ricorsi esperiti, di assolvere gli obblighi di ripiano del payback per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 versando, dapprima entro il 30 giugno 2023, poi entro il termine prorogato al 31 luglio 2023, quindi entro il nuovo termine del 30 ottobre 2023 ed infine entro la scadenza ultima del 30 novembre 2023, una quota pari al 48 per cento di quanto indicato nei provvedimenti regionali e provinciali adottati ai sensi dell'articolo 9 ter, comma 9 bis, del d.l. n. 78/2015, con estinzione delle relative obbligazioni e la preclusione di ogni ulteriore azione giurisdizionale connessa con l'obbligo di corresponsione degli importi relativi agli anni predetti; fermo restando, invece, l'obbligo di corresponsione della quota integrale come determinata dai richiamati provvedimenti regionali o provinciali per coloro che non si fossero avvalsi di tale facoltà;

- la sentenza della Corte costituzionale n. 139/ 2024, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 24 luglio 2024, n. 30 - Prima serie speciale, con cui è stata dichiarata, tra l'altro, l'illegittimità costituzionale della disposizione normativa di cui all'articolo 8, comma 3, del citato D.L. 34/2023, nella parte in cui non estende a tutte le aziende fornitrici di dispositivi medici la riduzione al 48 per cento della quota determinata dai provvedimenti regionali e provinciali di cui all'art. 9-ter, comma 9-bis, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2015, n. 125, con conseguente caducazione delle procedure e dei termini individuati dalla medesima disposizione normativa;

- il decreto-legge 30 giugno 2025, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 agosto 2025, n. 118, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 184 del 9 agosto 2025 (entrata in vigore il 10 agosto 2025), recante “Disposizioni urgenti per il finanziamento di attività economiche e imprese, nonché interventi di carattere sociale e in materia di infrastrutture, trasporti ed enti territoriali”, che, all'articolo 7, dispone che, per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, gli obblighi a carico delle aziende fornitrici di dispositivi medici di cui ai su richiamati articolo 9-ter, comma 9, del DL. 78/2015 e articolo 8, comma 3, del DL 34/2023, si intendono assolti con il versamento in favore delle regioni, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge medesimo, della quota del 25 per cento degli importi indicati nei provvedimenti regionali e provinciali di cui all'articolo 9-ter, comma 9-bis, del d.l. 78/2015, con conseguente estinzione dell'obbligazione gravante sulle aziende fornitrici per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 con preclusione di ogni ulteriore azione giudiziale connessa all'obbligo di corresponsione degli importi relativi agli anni predetti nonché, per le aziende che hanno un contenzioso in essere presso il T.A.R. del Lazio, con cessazione della materia del contendere e la compensazione delle spese di lite e che, a tal fine, decorso il predetto termine di trenta giorni, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano accertino l'avvenuto versamento dell'importo pari alla quota ridotta del 25 per cento con provvedimenti pubblicati nei rispettivi bollettini e siti internet istituzionali e comunicati senza indugio alla segreteria del T.A.R. del Lazio;

PRESO ATTO che l'intento primario del legislatore statale con l'adozione dell'art. 7 del DL 95/2025 è quello di addivenire ad una composizione degli interessi tra le Regioni e i fornitori di dispositivi medici, che consenta la cessazione delle controversie sorte a seguito dell'applicazione del meccanismo del pay back dispositivi medici per le annualità 2015-2018 e l'incasso di almeno il 25 per cento di quanto inizialmente spettante alle Regioni e che, pertanto, l'Amministrazione regionale si è attivata per garantire ai fornitori di dispositivi medici le condizioni più favorevoli per l'adesione sostanziale alla disposizione in parola;

DATO ATTO che, a far data dal 21 agosto 2025, al fine di agevolare i versamenti nella misura ridotta indicata, è stata pubblicata nella pagina del sito internet regionale dedicata al payback D.M. 2015-2018, la Tabella recante l'indicazione, per le aziende fornitrici di dispositivi medici che alla data di entrata in vigore del d.l. n. 95/2025 (1/7/2025) risultavano ancora obbligate in relazione alla normativa su richiamata ed al decreto 29985/GRFVG/2022, degli importi delle quote del 25 per cento come previsto dal predetto articolo 7 del d.l. n. 95/2025;

DATO ATTO, altresì, che successivamente, al fine di dare massima diffusione ai dati ed alle informazioni pubblicate sul sito regionale necessari ad effettuare il versamento delle quote del 25 per cento in argomento, con nota prot. n. 0575635/GRFVG del 22/08/2025, il Servizio competente ha trasmesso debito avviso a Confindustria Dispositivi Medici con l'invito a diffondere l'informazione a tutti i loro associati interessati;

ACCERTATO che, in attuazione dell'articolo 7 del d.l. n. 95/2025, le aziende fornitrici di dispositivi medici elencate nella tabella “Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025”, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, hanno provveduto al versamento della quota del 25 per cento degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14/12/2022, adottato ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del d.l. 78/2015, a titolo di ripiano del superamento del tetto di spesa per dispositivi medici per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018;

VISTI:

- il “Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali”, emanato con

decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e ss.mm.ii., di seguito anche Regolamento di organizzazione;

- l'“Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali” approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 893 del 19/06/2020 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 263 del 07/03/2025 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio assistenza farmaceutica e dispositivi medici presso l'Unità operativa specialistica di bilancio e coordinamento strategico della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità in capo alla dirigente in posizione di comando dott.ssa Paola Rossi a decorrere dal giorno 10 marzo 2025 e sino al giorno 9 marzo 2026 incluso;

DECRETA

per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

1. di accertare che, in attuazione dell'articolo 7 del d.l. n. 95/2025, le aziende fornitrici di dispositivi medici elencate nella tabella “Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025”, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, hanno provveduto al versamento della quota del 25 per cento degli importi degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14/12/2022, adottato ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del d.l. 78/2015, a titolo di ripiano del superamento del tetto di spesa per dispositivi medici per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018;

2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia al seguente link:

<https://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVG/salute-sociale/sistema-sociale-sanitario/FOGLIA101/>

3. di trasmettere il presente decreto all'Avvocatura regionale ai fini della comunicazione del presente atto alla segreteria del Tribunale amministrativo regionale del Lazio e per gli eventuali ulteriori adempimenti di competenza, nonché al Ministero della Salute e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Trieste, 24 ottobre 2025

ROSSI

Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione fornitore	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
08082461008	JOHNSON & JOHNSON MEDICAL S.P.A.	9.817.494,71 €	2.454.373,67 €
09238800156	MEDTRONIC ITALIA S.P.A.	8.162.901,66 €	2.040.725,43 €
01542580269	PROMED S.R.L.	6.290.232,12 €	1.572.558,03 €
04785851009	SIEMENS HEALTHCARE SRL	5.172.094,98 €	1.293.023,75 €
10181220152	ROCHE DIAGNOSTICS SPA	4.595.895,92 €	1.148.973,99 €
04185110154	BECKMAN COULTER SRL	2.332.928,06 €	583.232,02 €
11206730159	BOSTON SCIENTIFIC S.P.A.	2.226.829,83 €	556.707,46 €
07435060152	ALCON ITALIA SPA	1.884.031,92 €	471.007,99 €
02368591208	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	1.814.570,39 €	453.642,60 €
06068041000	EDWARDS LIFESCIENCES ITALIA SPA	1.807.868,53 €	451.967,13 €
09012850153	ZIMMER BIOMET ITALIA SRL	1.795.255,46 €	448.813,87 €
07931650589	BARD SRL	1.542.241,42 €	385.560,37 €
00492340583	BAXTER S.P.A.	1.429.144,57 €	357.286,14 €
03524050238	FRESENIUS KABI ITALIA S.R.L.	1.361.913,82 €	340.478,47 €
06324460150	TELEFLEX MEDICAL SRL	1.322.111,05 €	330.527,76 €
13144290155	DIASORIN SPA	1.274.668,72 €	318.667,19 €
06209390969	CONVATEC ITALIA S.R.L.	1.273.883,67 €	318.470,93 €
04029180371	COLOPLAST S.P.A.	1.209.125,28 €	302.281,32 €
09331210154	SMITH & NEPHEW S.R.L.	1.198.011,66 €	299.502,92 €
10556980158	SORIN GROUP ITALIA S.R.L.	1.179.191,86 €	294.797,97 €
09291850155	FRESENIUS MEDICAL CARE ITALIA S.P.A.	1.168.371,86 €	292.092,97 €
00803890151	BECTON DICKINSON ITALIA - SPA	1.100.723,16 €	275.180,81 €
08531760158	SERVIZI ITALIA SPA	966.421,63 €	241.605,41 €
00899910244	BERICAH SPA	881.677,15 €	220.419,29 €
01313240424	NACATUR INTERNATIONAL IMPORT EXPORT S.R.L.	877.327,63 €	219.331,91 €
10994940152	OLYMPUS ITALIA S.R.L.	876.313,51 €	219.078,38 €
01453910307	CRESMED HOSPITAL S.U.R.L.	834.979,75 €	208.744,95 €
08641790152	COVIDIEN ITALIA SPA	830.858,19 €	207.714,56 €
00322800376	FARMAC-ZABBAN S.P.A.	824.944,52 €	206.236,14 €
00889160156	THERMO FISHER DIAGNOSTICS S.P.A.	812.165,54 €	203.041,40 €
12572900152	STRYKER ITALIA S.R.L.	768.987,43 €	192.246,86 €
00100190610	3M ITALIA SRL	738.352,39 €	184.588,10 €
03748120155	W.L.GORE & ASSOCIATI S.R.L.	732.591,00 €	183.147,75 €
07297190154	AB MEDICA S.P.A.	727.955,60 €	181.988,91 €
00674840152	B. BRAUN MILANO S.P.A.	674.740,98 €	168.685,24 €
09699320017	BIOTRONIK ITALIA S.P.A.	669.857,12 €	167.464,28 €
07123400157	COOK ITALIA S.R.L.	655.198,66 €	163.799,67 €
12300580151	MOLNLYCKE HEALTH CARE S.R.L.	655.142,26 €	163.785,56 €
06614040159	TECHNOGENETICS S.R.L.	625.190,30 €	156.297,57 €
11575580151	MOVI S.P.A.	608.226,60 €	152.056,65 €
01427710304	LIMACORPORATE SPA	592.493,85 €	148.123,46 €
12244190158	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIPERSONALE	582.100,45 €	145.525,11 €
02133080305	PRO.LAB SRL	573.213,42 €	143.303,37 €
03815020288	ARTHYA S.R.L.	543.757,54 €	135.939,40 €
10923790157	HAEMONETICS ITALIA S.R.L.	533.795,91 €	133.448,99 €
02173550282	VYGON ITALIA S.R.L.	516.001,80 €	129.000,45 €
02790240101	BENEFIS S.R.L.	482.059,73 €	120.514,94 €
03222390159	DASIT SPA	472.307,24 €	118.076,82 €
11552601004	K2M SOLUTION ITALY S.R.L.	430.415,55 €	107.603,90 €
12792100153	LIFE TECHNOLOGIES ITALIA FIL. LIFE TECHNOLOGIES EUROPE BV	421.131,96 €	105.282,99 €
09412650153	IMMUCOR ITALIA SPA	419.182,11 €	104.795,53 €
07393830158	BAUSCH&LOMB - IOM S.P.A.	405.454,30 €	101.363,58 €
07121831007	AMO ITALY S.R.L.	404.818,60 €	101.204,65 €
09050810960	ROCHE DIABETES CARE ITALY SPA	400.853,88 €	100.213,47 €
13110270157	QIAGEN SRL	391.264,13 €	97.816,03 €
02417881204	NUVASIVE ITALIA S.R.L.	386.266,30 €	96.566,58 €
08230471008	GADA ITALIA SPA	382.158,13 €	95.539,54 €
04647720483	CAREFUSION ITALY 311 S.R.L. UNIPERSONALE	381.502,16 €	95.375,55 €
04804230151	LAGITRE SRL	375.238,22 €	93.809,57 €
05239350969	ELITECHGROUP SPA	372.664,20 €	93.166,06 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione fornitore	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
01857820284	CLINI-LAB S.R.L.	364.660,68 €	91.165,18 €
02154270595	SMITHS MEDICAL ITALIA S.R.L.	360.058,64 €	90.014,67 €
00695940213	SARSTEDT SRL	358.776,97 €	89.694,25 €
01613700275	BIOMEDICAL SERVICE SRL	356.022,61 €	89.005,66 €
03504890280	CROMA GIO.BATTA S.R.L.	343.872,38 €	85.968,10 €
02252720368	CODAN SRL	339.616,08 €	84.904,02 €
93517310152	HOLLISTER S.P.A.	334.008,63 €	83.502,16 €
11160660152	AMBU S.R.L.	333.397,38 €	83.349,35 €
01383850995	ARROW DIAGNOSTICS SRL	328.042,58 €	82.010,65 €
07179150151	PAUL HARTMANN SPA	319.341,91 €	79.835,49 €
97204800151	NIPRO MEDICAL EUROPE EUROPE N.V.	313.202,79 €	78.300,70 €
04742650585	HS HOSPITAL SERVICE SPA	311.624,02 €	77.906,00 €
01607530209	D.R.M. S.R.L. MONOUSO OSPEDALIERO	301.710,39 €	75.427,60 €
05688870483	A. MENARINI DIAGNOSTICS S.R.L.	296.228,43 €	74.057,11 €
03680250283	EUROIMMUN ITALIA S.R.L.	288.143,53 €	72.035,89 €
09018810151	ID&CO S.R.L. FORNITURE OSPEDALIERE	282.008,44 €	70.502,12 €
03580400236	BTC MEDICAL EUROPE S.R.L.	281.991,51 €	70.497,89 €
02504711207	COCHLEAR ITALIA S.R.L.	276.483,86 €	69.120,98 €
13088630150	HENRY SCHEIN KRUGG SRL	269.293,22 €	67.323,31 €
02483840423	DIATECH PHARMACOGENETICS SRL	236.980,75 €	59.245,20 €
07668030583	SEROM MEDICAL TECHNOLOGY SRL	236.974,59 €	59.243,65 €
12693140159	ESTOR SPA	235.661,23 €	58.915,31 €
03237150234	ICU MEDICAL EUROPE SRL	227.695,96 €	56.923,99 €
04337640280	ALIFAX SRL	225.322,88 €	56.330,73 €
06202160013	TECHNOLOGIC SRL	223.578,24 €	55.894,57 €
04338170964	PHADIA S.R.L.	220.264,10 €	55.066,03 €
03653370282	A.D.A. SRL	215.402,62 €	53.850,66 €
06157780963	BELLCO S.R.L.	214.463,08 €	53.615,77 €
03353370160	EVOLUZIONI MEDICHE S.R.L.	209.049,26 €	52.262,32 €
08126390155	EUROCLONE S.P.A.	203.265,12 €	50.816,28 €
00759430267	MEDICA VALEGGIA S.P.A.	187.553,95 €	46.888,50 €
03627960242	SUNSHINE 7 S.R.L.	183.869,71 €	45.967,43 €
03612120166	PERFORMANCE HOSPITAL SRL	182.070,11 €	45.517,54 €
01260340482	SEBIA ITALIA SRL	180.161,49 €	45.040,38 €
04946750967	SERV. IT. MEDICAL S.R.L.	168.049,52 €	42.012,38 €
09284460962	INTEGRA LIFESCIENCES ITALY SRL	164.587,59 €	41.146,90 €
02518990284	CHEMIL S.R.L.	164.097,41 €	41.024,35 €
11636250158	STERIS S.R.L.	162.636,77 €	40.659,19 €
02005430364	EUROSETS SRL	155.322,79 €	38.830,71 €
03992220966	GETINGE ITALIA SRL	154.832,35 €	38.708,10 €
03898780378	TEMA RICERCA S.R.L.	154.563,80 €	38.640,95 €
10985900157	KARDIA S.R.L.	152.450,66 €	38.112,67 €
05297730961	CONMED ITALIA SRL	148.238,74 €	37.059,68 €
01681100150	SEDA S.P.A.	146.064,16 €	36.516,05 €
00227010139	ARTSANA SPA	142.631,84 €	35.657,96 €
04560790265	TIMED SRL	140.852,85 €	35.213,22 €
00176010346	GAMBRO HOSPAL S.P.A.	139.874,87 €	34.968,72 €
05402981004	HORIBA ABX SAS - SOCIETE PAR ACTIONS SIMPLIFIEE	131.952,28 €	32.988,08 €
09508180966	GREINER BIO-ONE ITALIA SRL	126.977,71 €	31.744,43 €
05908740961	SYSMEX PARTEC ITALIA SRL	122.436,10 €	30.609,02 €
03698030289	EUROMED S.R.L. ARRE (PD)	121.134,68 €	30.283,67 €
NL82161088B01	TRANSMEDICS BV	113.867,23 €	28.466,81 €
03546990239	BIO EXE SRL	111.745,63 €	27.936,41 €
06057300961	BRAHMS ITALIA S.R.L.	108.002,05 €	27.000,51 €
07077990013	NEUROMED S.P.A.	107.834,65 €	26.958,67 €
05848611009	FUJIREBIO ITALIA S.R.R.L.	104.575,54 €	26.143,89 €
03493440162	JOTEC SRL	101.516,36 €	25.379,09 €
03006350239	ATESMEDICA.COM S.R.L.	101.315,37 €	25.328,86 €
01679980159	PALL ITALIA SRL	100.487,11 €	25.121,78 €
09771860153	DAKO ITALIA S.P.A.	100.284,48 €	25.071,13 €
GB150745520	THERAKOS (UK) LIMITED	160.430,96 €	40.107,75 €
10191080158	INNOVAMEDICA S.P.A.	99.097,04 €	24.774,26 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione fornitore	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
05102540019	PANTEC S.R.L.	98.705,48 €	24.676,38 €
00742230279	DECO MED SRL	92.986,35 €	23.246,59 €
03014220275	A.G. MEDICAL SRL	92.823,13 €	23.205,78 €
02705540165	DIAPATH SPA	92.245,67 €	23.061,43 €
01835220482	FIAB S.P.A.	91.928,13 €	22.982,04 €
02405040284	KALTEK S.R.L.	86.077,17 €	21.519,30 €
03330561204	AFERETICA SRL	85.911,05 €	21.477,76 €
00047510326	EUROSPITAL S.P.A.	85.310,33 €	21.327,58 €
00133360081	NUOVA FARMEC S.R.L.	84.908,19 €	21.227,05 €
01024090324	LABORATORIO MOMIC NEVIO	84.190,86 €	21.047,72 €
03692250966	APTIVA MEDICAL SRL	83.676,93 €	20.919,24 €
01900221209	E.M.S. SRL	81.710,49 €	20.427,62 €
07599490963	CEPHEID SRL	79.087,13 €	19.771,78 €
01090420934	UNIMED S.R.L.	78.730,73 €	19.682,70 €
04830660280	ATOS MEDICAL SRL	77.885,25 €	19.471,32 €
00721920155	CARL ZEISS S.P.A.	76.423,25 €	19.105,82 €
02111430357	THD SPA	73.432,32 €	18.358,09 €
12785290151	AGILENT TECHNOLOGIES ITALIA SPA	73.293,22 €	18.323,30 €
03365730260	AMS GROUP S.R.L.	72.643,55 €	18.160,89 €
07676651214	BIOLOGIKA SRL	72.033,20 €	18.008,30 €
01785010305	DENTALICA 80 DI BONINO MARCO & C. S.N.C.	71.170,99 €	17.792,75 €
02246610162	DEALFA SRL	69.260,87 €	17.315,22 €
05424020963	MASIMO EUROPE LTD	68.995,03 €	17.248,77 €
09971540159	MERIDIAN BIOSCIENCE EUROPE SRL	67.923,59 €	16.980,90 €
10804870151	KCI MEDICAL S.R.L.	66.967,78 €	16.741,94 €
01643540188	P.M.A. PRODUTTORI MEDICALI ASSOCIATI S.R.L.	66.672,05 €	16.668,01 €
05139070014	TOSOH BIOSCIENCE SRL	66.193,22 €	16.548,32 €
04246700282	EOS S.R.L.	65.491,49 €	16.372,87 €
07869740584	CANTEL MEDICAL (ITALY) SRL	64.331,99 €	16.083,01 €
04327730018	COREMEC S.R.L.	61.909,11 €	15.477,29 €
02606120349	THERAS LIFETECH SRL	61.581,98 €	15.395,50 €
08653430150	ARNIKA SRL	60.742,13 €	15.185,54 €
07749131004	IMPLANTCAST ITALIA S.R.L.	59.910,94 €	14.977,75 €
02067940367	B. BRAUN AVITUM ITALY SPA	59.495,15 €	14.873,79 €
08230491006	CORMED CARDIOVASCOLARE SRL	58.399,51 €	14.599,88 €
01576010209	KNOWMEDICAL S.R.L.	58.218,32 €	14.554,58 €
06664600159	S.I.D.E.M. S.P.A.	58.186,54 €	14.546,64 €
13730121004	TERUMO BCT ITALIA SRL	57.968,06 €	14.492,02 €
08149900964	IMPLEMED ITALIA SRL	57.957,01 €	14.489,25 €
07641640961	PHYSIO-CONTROL ITALY SALES SRL	57.574,58 €	14.393,65 €
03450130285	VACUTEST KIMA S.R.L.	56.623,96 €	14.155,99 €
02141870341	SPINDIAL SPA SOCIO UNICO	56.088,33 €	14.022,10 €
09667970967	SAKURA FINETEK ITALY SRL	55.483,51 €	13.870,88 €
00136740404	CERACARTA SPA	55.320,17 €	13.830,05 €
00204260285	FIDIA FARMACEUTICI SPA	54.525,42 €	13.631,36 €
12549600158	MILTENYI BIOTEC SRLU	53.654,16 €	13.413,55 €
05501420961	BRACCO IMAGING ITALIA S.R.L.	53.584,24 €	13.396,07 €
00941660151	DID DIAGNOSTIC INTERNATIONAL DISTRIBUTION SPA	53.261,22 €	13.315,32 €
07999930964	GUERBET IMAGING ITALY SRL A SOCIO UNICO	52.592,24 €	13.148,07 €
09301330966	ARTHREX ITALIA SRL	49.049,69 €	12.262,42 €
00926020066	SAPI MED SPA	47.591,69 €	11.897,93 €
03428610152	SOFAR S.P.A.	47.254,91 €	11.813,73 €
02375470289	AB ANALITICA S.R.L.	47.121,71 €	11.780,43 €
05559430482	ORIGIO ITALIA S.R.L.	46.898,80 €	11.724,71 €
BE0536463943	BIOCOMPATIBLES UK LTD	44.384,14 €	11.096,04 €
06349620960	ERBE ITALIA S.R.L.	43.837,39 €	10.959,35 €
00420240376	MEDICAL INSTRUMENTS SPA	43.567,16 €	10.891,80 €
SM04000	LIMA S.M. S.P.A.	43.404,98 €	10.851,26 €
08783660965	D.O.R.C. ITALY SRL	43.346,14 €	10.836,53 €
12864800151	VWR INTERNATIONAL S.R.L.	43.006,22 €	10.751,57 €
03636720264	BIOELEKTRON S.R.L.	42.858,64 €	10.714,66 €
01368670384	EMODIAL SRL	37.180,92 €	9.295,24 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione fornitore	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
05158401009	RESNOVA SRL	36.924,58 €	9.231,14 €
01740391204	TEGEA S.R.L.	36.305,88 €	9.076,47 €
00458450012	M.G. LORENZATTO SRL	35.918,21 €	8.979,55 €
01309350062	ECOLAB S.R.L.	34.231,63 €	8.557,91 €
02615000367	BIOPSYBELL S.R.L.	33.569,34 €	8.392,33 €
02292260599	ICU MEDICAL ITALIA SRL	33.257,40 €	8.314,35 €
00970310397	TEMA SINERGIE SPA	33.140,48 €	8.285,13 €
06389590966	MIDA - BIO SRL	32.820,75 €	8.205,20 €
04941160964	ASTRIM S.R.L.	32.613,67 €	8.153,42 €
01585920208	MULTIMEDICAL SRL	31.848,06 €	7.962,03 €
07097690965	THE BINDING SITE SRL	31.104,98 €	7.776,25 €
01693020206	DELTA MED SPA	30.332,63 €	7.583,16 €
04869950156	SPACE IMPORT EXPORT S.R.L.	28.918,29 €	7.229,58 €
02737030151	BURKE & BURKE S.P.A.	28.830,66 €	7.207,67 €
03784450961	VODEN MEDICAL INSTRUMENTS SPA	28.777,29 €	7.194,34 €
11159150157	PENTAX ITALIA S.R.L.	28.471,85 €	7.117,96 €
02292430242	SECURMED S.P.A.	27.889,09 €	6.972,27 €
06025140150	DELCON SRL	27.502,22 €	6.875,55 €
01547310423	EUREKA SRL LAB DIVISION	27.263,37 €	6.815,85 €
93027710016	GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.	27.176,53 €	6.794,14 €
01021130362	IGEA SPA	26.835,54 €	6.708,90 €
02971380247	GEISTLICH BIOMATERIALS ITALIA SRL A SOCIO UNICO	26.673,40 €	6.668,36 €
02006400960	SAPIO LIFE S.R.L.	26.645,73 €	6.661,44 €
08192350968	BIOHIT HEALTHCARE SRL	26.160,30 €	6.540,09 €
00742090152	PERKIN ELMER ITALIA SPA	25.826,33 €	6.456,59 €
02613580584	INTERLAB S.R.L.	25.711,54 €	6.427,89 €
03690650134	PIKDARE SRL	23.760,10 €	5.940,03 €
04874870878	SIFI MEDTECH SRL	23.519,75 €	5.879,94 €
00805390283	LABOINDUSTRIA SPA	23.515,45 €	5.878,88 €
09163950968	MEHOS SRL	23.445,09 €	5.861,27 €
05261750961	ADVANCED BIONICS ITALIA S.R.L.	23.269,33 €	5.817,33 €
09053360153	AORTA S.R.L. PRESIDIO MEDICO CHIRURGICI	22.143,25 €	5.535,82 €
00514240142	MEDACTA ITALIA S.R.L.	21.062,57 €	5.265,64 €
01802940484	CARLO ERBA REAGENTS SRL	20.578,90 €	5.144,74 €
02578850360	RAND SRL	20.422,00 €	5.105,51 €
08634370962	METASYSTEMS S.R.L.	20.399,99 €	5.100,00 €
01624020440	SOOFT ITALIA S.P.A.	20.078,85 €	5.019,72 €
01677460303	PLAN 1 HEALTH SRL	20.037,16 €	5.009,29 €
03282210289	LAB.ORTODONTICO DI LUCA&LUCIO SCARSO SNC	19.841,03 €	4.960,26 €
01272070242	INVACARE MECC SAN S.R.L.	19.340,31 €	4.835,09 €
02823921206	NOVATECH SRL	19.218,91 €	4.804,73 €
00352000293	MICROTEK ITALY SRL	18.908,46 €	4.727,11 €
05653560960	CARESTREAM HEALTH ITALIA S.R.L.	18.537,79 €	4.634,46 €
03966440277	MISTRAL MEDICALE S.R.L.	18.497,02 €	4.624,26 €
01947020283	IMAFLEX S.N.C. DI GESUATO & C.	17.178,61 €	4.294,66 €
02092530365	INTERSURGICAL SPA	16.903,98 €	4.226,00 €
01994900288	MONDIAL S.N.C.	16.288,83 €	4.072,20 €
03301251207	ZOLL MEDICAL ITALIA SRL	16.096,27 €	4.024,07 €
02637250248	IN.CAS. S.R.L.	15.849,33 €	3.962,33 €
01255660324	LIMIT S.R.L.S.	15.260,99 €	3.815,26 €
03578710729	F.A.S.E. SRL	15.259,19 €	3.814,80 €
03822170282	SO.VEM. S.N.C.	15.000,20 €	3.750,05 €
09933630155	LEICA MICROSYSTEMS SRL	14.856,80 €	3.714,20 €
07677821212	ALFA INTES SRL	14.836,53 €	3.709,13 €
08086280156	CAREFUSION ITALY 237 SRL	14.819,82 €	3.704,96 €
01513360345	CHIESI FARMACEUTICI S.P.A.	14.046,61 €	3.511,66 €
02123550200	VIGEO SRL	13.874,00 €	3.468,50 €
01597140282	SEI EMG S.R.L.	13.583,71 €	3.395,94 €
10309021003	EVOLUZIONE SRL	13.219,93 €	3.304,99 €
FRNMHL64B19E885T	LABORATORIO ODONTOTECNICO FRANFORTE MICHELE	13.111,12 €	3.277,78 €
03409231200	TRX ITALY SRL	12.776,83 €	3.194,21 €
03841180106	GUERBET S.P.A.	12.613,44 €	3.153,36 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione fornitore	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
00440180545	BETATEX S.P.A.	12.578,04 €	3.144,51 €
05871140157	DIESSE DIAGNOSTICA SENESE SPA	12.311,36 €	3.077,84 €
03002400962	EFFEGIEMME SRL	12.282,77 €	3.070,70 €
01546670033	E.SA.MED S.R.L.	12.116,12 €	3.029,03 €
07532430589	UBER ROS SPA	11.706,61 €	2.926,66 €
09831040150	N.G.C. MEDICAL S.P.A	11.538,50 €	2.884,63 €
08056040150	MEDICOMM SRL	11.452,47 €	2.863,12 €
01149250159	BIOLIFE ITALIANA SRL	11.450,88 €	2.862,72 €
01262470667	ASSUT EUROPE SPA	11.158,62 €	2.789,66 €
00574250379	CITIEFFE S.R.L.	10.988,31 €	2.747,08 €
02873380246	VENEZIA INNOVATIVE MEDICAL TECHNOLOGIES S.R.L.	10.699,77 €	2.674,94 €
05506871002	GETINGE S.P.A.	10.697,95 €	2.674,50 €
01178470439	COLMA SRL	10.324,83 €	2.581,21 €
01989270275	VEDI VISION S.R.L.	10.249,95 €	2.562,49 €
02504130366	HMC PREMEDICAL SPA	10.205,53 €	2.551,39 €
09009860967	POLYTECH HEALTH & AESTHETICS ITALIA SRL	10.095,14 €	2.523,79 €
02152610784	CAM HOSPITAL SRL	9.869,58 €	2.467,39 €
09674060158	ERREKAPPA EUROTHERAPICI S.P.A.	9.621,20 €	2.405,30 €
00452440589	CANON MEDICAL SYSTEMS S.R.L.	9.508,98 €	2.377,25 €
12718870152	BRAINLAB ITALIA SRL	9.470,01 €	2.367,50 €
01657920151	GUIDO AMMIRATA SRL	9.152,53 €	2.288,13 €
08075151004	MEDISIZE ITALIA S.R.L.	8.981,26 €	2.245,32 €
04384410017	CANE' SPA	8.559,05 €	2.139,77 €
02459270993	CARDIVA ITALIA SRL	8.395,96 €	2.098,99 €
06854251003	HEMOCUE S.R.L.	7.833,31 €	1.958,33 €
01535310427	ACTIVA SRL	7.665,59 €	1.916,40 €
FR31417626587	FISHER&PAYKEL HEALTHCARE	7.384,27 €	1.846,07 €
03365200363	MEIKA GROUP S.R.L.	7.380,70 €	1.845,18 €
08055750965	PIRRONE SRL	7.347,39 €	1.836,84 €
08038610963	EUROCLONE DIAGNOSTICA S.R.L.	7.271,27 €	1.817,83 €
02668590215	GERHO' SPA	7.148,72 €	1.787,18 €
02048200352	EMIMED SRL	6.706,12 €	1.676,53 €
05985320158	MASCIA BRUNELLI - SPA	6.648,03 €	1.662,00 €
04198700157	GREINER IMPIANTI SRL	6.494,28 €	1.623,58 €
07020730631	EURO HOSPITEK SRL	6.420,07 €	1.605,02 €
01846710364	RI.MOS. S.R.L	6.418,40 €	1.604,60 €
01990200170	EUROMEDICAL SRL	6.383,98 €	1.596,01 €
03638850283	MEDICAL MARKET SAS	6.089,88 €	1.522,47 €
02691021204	PHENOMENEX SRL	6.013,99 €	1.503,51 €
01442250286	BIDOIA S.A.S. DI G. & C.	6.011,91 €	1.502,98 €
BE859842345	VOLCANO EUROPE BVBA	5.918,42 €	1.479,61 €
02483380966	MANFRED SAUER ITALIA SRL	5.853,67 €	1.463,42 €
01796710810	REDAX S.P.A.	5.699,39 €	1.424,85 €
00122890874	SIFI S.P.A.	5.495,76 €	1.373,94 €
06878760963	WIK MEDICAL S.R.L.	5.492,39 €	1.373,11 €
09453740152	ALLERGY THERAPEUTICS ITALIA SRL	5.286,79 €	1.321,70 €
02008340016	TECNOLOGIE AVANZATE - T.A. SRL	5.051,76 €	1.262,94 €
00394930481	I.S.T. - ISTITUTO SPECIALITA' TERAPEUTICHE S.R.L.	5.051,72 €	1.262,94 €
03642300960	R-BIOPHARM ITALIA SRL	5.028,52 €	1.257,13 €
01501420853	MACROPHARM SRL	4.948,05 €	1.237,02 €
08348010961	SPECTRANETICS INTERNATIONAL BV	4.761,99 €	1.190,50 €
02660150273	D.T.O. SERVIZI SRL	4.729,46 €	1.182,37 €
01228210371	SIM ITALIA SRL	4.630,72 €	1.157,69 €
02047250424	DIATECH LAB LINE S.R.L.	4.605,48 €	1.151,37 €
02479230217	NORMEDITEC S.R.L.	4.526,47 €	1.131,62 €
01438290536	EQUALIS S.R.L.	4.492,24 €	1.123,06 €
03654690274	RIGHETTO S.R.L.	4.352,86 €	1.088,22 €
01969870243	TELEA ELECTRONIC ENGINEERING SRL	4.231,52 €	1.057,88 €
08775740965	APOLLO ENDOSURGERY UK LTD	4.124,91 €	1.031,23 €
12657941006	CLINISCIENCES S.R.L.	4.111,47 €	1.027,87 €
07118040158	SENTINEL CH. SPA	4.087,75 €	1.021,94 €
02845340963	BOLTON MEDICAL S.R.L.	3.937,74 €	984,44 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione fornitore	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
13217440158	BRUKER DALTONICS SRL	3.912,43 €	978,11 €
06734220962	AB SCIEX S.R.L.	3.907,52 €	976,88 €
08640300961	DEVYSER ITALIA SRL	3.837,65 €	959,41 €
07520900155	NUOVA APTACA S.R.L.	3.795,92 €	948,98 €
04566220150	HAROL S.R.L.	3.651,75 €	912,95 €
02194160962	FE.MA SRL	3.621,58 €	905,40 €
08357720963	MICROPORT SCIENTIFIC S.R.L.	3.601,01 €	900,25 €
01604300366	MEDICA S.P.A.	3.559,80 €	889,96 €
4842952697	IGL INSTITUT GEORGES LOPEZ SAS	3.511,89 €	877,97 €
01221570375	TEST MEDICAL S.A.S. DI A. ZENNARO & C.	3.460,91 €	865,22 €
01203750292	ESOFORM SRL	3.416,77 €	854,20 €
07817560969	VEXIM ITALIA S.R.L.	3.374,80 €	843,70 €
03133490015	CELLTECH SRL	3.373,42 €	843,35 €
04705920280	EOSBIO S.R.L.	3.354,03 €	838,51 €
31417626587	FISHER & PAYKEL HEALTHCARE S.A.S.	3.311,31 €	827,83 €
01546350669	EPISCAN S.R.L.	3.308,56 €	827,14 €
02424720288	TERMOLETTO ITALIANA SRL	3.252,74 €	813,19 €
07312350965	LABOSPACE SRL A SOCIO UNICO	3.180,89 €	795,23 €
00640800280	C.E.M. S.R.L.	3.090,52 €	772,63 €
02779340369	DIMAR S.R.L.	3.088,84 €	772,21 €
02454100963	GE HEALTHCARE EUROPE GMBH	2.888,38 €	722,10 €
05704111003	MBA ITALIA S.R.L.	2.736,84 €	684,21 €
01949700221	NOVAGENIT S.R.L.	2.697,84 €	674,47 €
09441610152	B.B.S. S.R.L.	2.660,82 €	665,21 €
02173800281	BIO SIGMA S.R.L.	2.600,19 €	650,06 €
06702140960	BUHLMANN ITALIA SRL	2.475,70 €	618,93 €
13272481006	REAL MEDICAL SRL	2.440,32 €	610,08 €
07493930155	CORIOS SOC.COOP	2.411,54 €	602,88 €
02333890289	VASSILLI S.R.L.	2.320,78 €	580,20 €
00846530152	MEDA PHARMA S.P.A.	2.303,46 €	575,87 €
05130880965	TECHNOLUX SRL	2.241,02 €	560,26 €
ATU46635404	SINI-MEDIK NIEDERREITER GMBH	2.232,34 €	558,09 €
09107020969	OFFICINE ORTOPEDICHE RIZZOLI S.R.L.	2.229,00 €	557,26 €
00832400154	SANOFI SPA	2.150,17 €	537,55 €
04181370372	MORGAN ITALIA S.R.L.	2.137,99 €	534,51 €
02416870992	GLOBUS MEDICAL ITALY S.R.L.	2.087,21 €	521,80 €
00724940242	ITALSANITARIA SRL	1.969,01 €	492,25 €
08817300158	HILL - ROM SPA	1.910,22 €	477,56 €
03988620260	BIO.TIS. S.R.L.	1.778,92 €	444,73 €
03984550230	A3 MED SRL	1.737,76 €	434,44 €
03353790722	BIOFORNITURE SRL	1.716,01 €	429,00 €
02367210735	MEDVET SRL	1.632,06 €	408,01 €
03896820374	MORTARA INSTRUMENT EUROPE S.R.L.	1.588,60 €	397,16 €
02640510281	BM MEDICAL S.N.C.	1.481,70 €	370,43 €
04650380266	CORIN ITALIA S.R.L.	1.411,89 €	352,97 €
05503160011	ARJO ITALIA SPA	1.388,60 €	347,15 €
04875890156	GE HEALTHCARE CLINICAL SYSTEMS S.R.L.	1.372,53 €	343,13 €
03655720286	NEWPHARM SRL	1.314,67 €	328,67 €
01826420927	ANGIOLOGICA B.M. S.R.L.	1.314,48 €	328,63 €
06695101219	BEMAR ITALIA SRL	1.286,42 €	321,60 €
05150990280	BIOGENETICS DIAGNOSTICS SRL	1.184,35 €	296,09 €
FR3141762658	FISHER & PAYKEL HEALTHCARE	1.157,79 €	289,46 €
10028190154	BIOMET ITALIA S.R.L.	1.152,16 €	288,04 €
01538451202	AGSA GOMMA S.R.L.	1.068,98 €	267,25 €
02602741205	SILICON BIOSYSTEMS S.P.A.	1.018,80 €	254,70 €
01059560324	LABORATORIO ORTODONTICO S.N.C.	957,15 €	239,29 €
02142410683	LIFETECH CARE SRL	930,44 €	232,62 €
00825120157	BRACCO S.P.A.	920,67 €	230,17 €
01579240936	CS MED S.R.L.	898,84 €	224,71 €
08078630012	PIRINOLI ENRICO & C. S.R.L.	884,69 €	221,18 €
08592930963	ORTHO CLINICAL DIAGNOSTICS ITALY SRL	877,45 €	219,36 €
13342400150	IBA MOLECULAR ITALY SRL	842,60 €	210,66 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione fornitore	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
03588430961	VISIOCARE S.R.L.	826,74 €	206,69 €
07747160153	PERMEDICA S.P.A.	823,16 €	205,79 €
00687430199	SANIMED SRL	808,32 €	202,09 €
0859842345	VOLCANO EUROPE BVBA/SPRL (PHILIPS)	753,98 €	188,50 €
04707001006	MEDIKRON SRL	724,32 €	181,09 €
01542380165	G.M.T. 2000 S.R.L.	695,83 €	173,96 €
02848620163	NIHON KOHDEN ITALIA SRL	596,76 €	149,19 €
09390710961	NOVA BIOMEDICAL ITALIA SRL	593,53 €	148,38 €
05882220725	DENTAL WORLD S.R.L.	571,89 €	142,97 €
09368331006	GMG S.R.L.	568,38 €	142,10 €
02245180613	HERNIAMESH SRL	564,09 €	141,03 €
02360111203	CYANAGEN SRL	561,69 €	140,43 €
02285570202	BFACTORY ITALIA SRL	561,59 €	140,40 €
03021190370	RIMEC S.R.L.	554,93 €	138,73 €
02018520508	EXACTECH ITALIA S.P.A.	530,60 €	132,65 €
03654790264	ALPHATEC SPINE ITALIA SRL	519,48 €	129,87 €
06554530011	ERGON SUTRAMED SPA	503,87 €	125,97 €
04918311210	ALFA INTES IND.TERAPEUTICA SPLENDORE S.R.L.	461,91 €	115,48 €
04530531005	ADVANCED MEDICAL SUPPLIES S.A.	448,17 €	112,04 €
02468610288	STALLERGENES ITALIA SRL	446,37 €	111,59 €
01196950263	ALBERT HOSPITAL S.R.L.	429,98 €	107,50 €
03362950960	DRAEGER SAFETY ITALIA SPA	409,05 €	102,26 €
00265870105	BRUSCHETTINI S.R.L.	380,56 €	95,14 €
00650230428	MECCANICA G.M. S.R.L.	369,55 €	92,39 €
08744680961	MEDESA SRL	359,40 €	89,85 €
03480920549	AMD ESAFARMA SRL	334,72 €	83,68 €
01025400399	FIN-CERAMICA FAENZA S.P.A.	292,79 €	73,20 €
08271110960	AGFA NV - FILIALE ITALIANA	290,02 €	72,51 €
03320170263	SANIKEM SNC DI FRANCO TIBERIO & C.	286,97 €	71,74 €
08194550961	SYNOPO SPA	272,39 €	68,10 €
SM04649	ADVANCED MEDICAL SUPPLIES S.A.	253,50 €	63,38 €
03849010107	GI.PI.GI. S.A.S. DI GIOVANNI PIERO GIRIBALDI & C.	216,11 €	54,03 €
02835291200	GRIMED SRL	210,99 €	52,75 €
00873670152	AGFA-GEVAERT SPA	204,34 €	51,09 €
01232670552	WELCARE INDUSTRIES S.P.A.	188,02 €	47,01 €
01122350380	SAGO MEDICA S.R.L.	186,99 €	46,75 €
00856750153	PHILIPS S.P.A.	176,17 €	44,04 €
03891970968	BIOREP S.R.L.	175,35 €	43,84 €
04411460639	LINDE MEDICALE S.R.L.	175,35 €	43,84 €
01897730659	C.A.M. HOSPITAL SRL	157,76 €	39,44 €
09058160152	DRAEGER MEDICAL ITALIA S.P.A.	116,64 €	29,16 €
00394440481	F.I.R.M.A. SPA	115,48 €	28,87 €
04392400281	LIFE TREE SRL	102,82 €	25,71 €
01241060761	MEDICAL CENTER MG S.R.L.	89,47 €	22,37 €
02019210364	SIDAM SRL	79,22 €	19,81 €
06651950013	PRO.MED. S.R.L.	64,88 €	16,22 €
01794050151	LP ITALIANA SPA	43,99 €	11,00 €
04303410726	3 M.C. SPA	24,71 €	6,18 €
00615530672	SERVIZI OSPEDALIERI SPA	23,29 €	5,82 €
02344710484	CODIFI S.R.L.	10,35 €	2,59 €
TOTALE:		101.783.479,99 €	25.445.871,70 €

25_45_1_DDS_BIO_56171_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio biodiversità 27 ottobre 2025, n. 56171

Legge regionale 42/1996, articolo 40 quinquies, comma 2: approvazione Bando e modulistica per la realizzazione di interventi strutturali da parte degli Enti parco e degli organi gestori delle riserve.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserva naturali regionali) e successive modificazioni con particolare riguardo all'articolo 40 quinquies ai sensi del quale:

<<1. L'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere contributi agli Enti parco e agli organi gestori delle riserve naturali per la realizzazione di interventi strutturali e per l'acquisto di immobili nella misura massima del 100 per cento della spesa ritenuta ammissibile.

2. Con bando del Direttore del Servizio competente in materia di biodiversità sono determinati:

- a) il termine di presentazione delle domande;
- b) le risorse disponibili;
- c) l'eventuale massima della spesa ammissibile per ciascuna domanda;
- d) gli interventi ammissibili di cui al comma 1;
- e) l'elenco delle spese ammissibili;
- f) le modalità di rendicontazione.

3. La selezione degli interventi è effettuata nell'ambito dei seguenti criteri e dei relativi punteggi indicati nel bando di cui al comma 2:

- a) tutela ambientale e valorizzazione della biodiversità;
- b) lavori di manutenzione straordinaria;
- c) tutela di habitat o specie di interesse unionale o soggette a protezione;
- d) immediata cantierabilità;
- e) miglioramento sismico;
- f) efficientamento energetico;
- g) intervento migliorativo della sicurezza di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- h) intervento con finalità turistica eco-compatibile;
- i) intervento di realizzazione, o manutenzione ordinaria e straordinaria, di centri di accoglienza turistica e museale al servizio dei parchi naturali regionali e delle riserve naturali regionali.

4. I contributi per la realizzazione di interventi strutturali sono concessi secondo la disciplina della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici).>>;

VISTO il bando e l'allegato modello di domanda per la realizzazione di interventi strutturali da parte degli Enti parco e degli organi gestori delle riserve, predisposto ai sensi del predetto articolo 40 quinquies, comma 2, della legge regionale 42/1996, nel testo allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A) e ritenuto di approvarlo;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso) e successive modificazioni;

ATTESA l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e l'articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893, come sostituita dalla deliberazione della Giunta regionale 24 luglio 2020, n. 1133 e successive modificazioni, con particolare riguardo all'articolo 79 rubricato "Servizio biodiversità";

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti regionali, emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni;

ATTESO che con deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1185, è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Biodiversità, della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'ing. Fabrizio Fattor a decorrere dal 2 agosto 2023;

DECRETA

1. è approvato, per i motivi indicati in premessa, il bando e l'allegato modello di domanda per la realizzazione di interventi strutturali da parte degli Enti parco e degli organi gestori delle riserve, nel testo allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. i documenti di cui al punto 1 sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Udine, 27 ottobre 2025

FATTOR

Allegato A)

Bando per la concessione dei contributi agli Enti parco e agli organi gestori delle riserve naturali per la realizzazione di interventi strutturali ai sensi dell'articolo 40 quinquies della legge regionale 30 settembre 1996, n. 42.

- Art. 1 Oggetto e finalità
- Art. 2 Quadro normativo di riferimento ed esclusione aiuti di Stato
- Art. 3 Beneficiari
- Art. 4 Interventi finanziabili
- Art. 5 Risorse disponibili e misura della contribuzione regionale
- Art. 6 Spese ammissibili
- Art. 7 Spese non ammissibili
- Art. 8 Modalità e termini di presentazione della domanda
- Art. 9 Inammissibilità della domanda
- Art. 10 Criteri di valutazione e priorità delle domande
- Art. 11 Istruttoria delle domande, graduatoria degli interventi
- Art. 12 Concessione del contributo
- Art. 13 Varianti in corso di esecuzione
- Art. 14 Cumulo di contributi
- Art. 15 Modalità di erogazione del contributo
- Art. 16 Termini e modalità di rendicontazione
- Art. 17 Vincolo di destinazione
- Art. 18 Rinvio
- Art. 19 Pubblicità del Bando
- Art. 20 Informativa per il trattamento dei dati personali

art. 1 oggetto e finalità

1. In attuazione dell'articolo 40 quinquies, comma 2, della legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali) il presente bando è finalizzato a disciplinare il termine di presentazione delle domande, le risorse disponibili, il massimale della spesa ammissibile per ciascuna domanda, gli interventi ammissibili, l'elenco delle spese ammissibili e le modalità di rendicontazione per la concessione dei contributi agli Enti parco e agli organi gestori delle riserve naturali per la realizzazione di interventi strutturali.
2. I contributi previsti dal presente bando sono finalizzati alla realizzazione delle attività istituzionali dei parchi regionali e delle riserve naturali regionali individuate dalla legge regionale 42/1996 al fine di conservare, difendere e ripristinare il paesaggio e l'ambiente, di assicurare alla collettività l'uso sostenibile delle risorse naturali e del territorio per scopi ricreativi e turistici eco-compatibili, culturali, sociali, didattici e scientifici e per la qualificazione e valorizzazione delle economie locali.

art. 2 quadro normativo di riferimento ed esclusione aiuti di Stato

1. Il quadro normativo di riferimento ai fini del presente bando è costituito dalla:
 - a) legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali) e successive modificazioni;
 - b) legge regionale 26 novembre 2021, n. 20 (Modifiche alla legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali), alla legge regionale 7/2008, alla legge

regionale 45/1988 e alla legge regionale 24/2006);

c) Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni;

d) legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e successive modificazioni;

e) decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni;

f) legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici) e successive modificazioni;

g) legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia) e successive modificazioni.

2. Ai sensi dell'articolo 40 octies della legge regionale 42/1996 i contributi di cui al presente bando non rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 107 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, perché trasferiti o concessi a favore di enti pubblici per l'esercizio di funzioni pubbliche.

art. 3 beneficiari

1. Ai sensi dell'articolo 40 quinquies, comma 1, della legge regionale 42/1996 possono presentare domanda di contributo gli Enti parco e gli organi gestori delle riserve naturali regionali.

art. 4 interventi finanziabili

1. In attuazione dei Piani di conservazione e sviluppo dei Parchi o delle Riserve regionali e loro varianti, sono ammissibili a contributo gli interventi strutturali e dotazionali, funzionali all'area protetta, riferiti alle seguenti tipologie:

a) interventi edilizi come definiti dall'articolo 4 della legge regionale 19/2009 (Codice edilizia) e successive modificazioni, (a titolo esemplificativo interventi di costruzione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria, ecc);

b) allestimenti espositivi e/o arredi interni/esterni;

c) strumentazione a supporto delle attività di gestione (a titolo esemplificativo: totem informativi digitali, sistemi audio-video, strumentazione ottica, computer, postazioni interattive, attrezzature per la realtà aumentata o virtuale, sistemi di illuminazione intelligente, reti Wi-Fi e infrastrutture di rete);

d) segnaletica per il miglioramento dell'efficacia comunicativa.

2. Qualora il Piano di conservazione e sviluppo non sia ancora stato approvato ai sensi dell'articolo 17 della legge regionale n. 42/1996, sono ammissibili interventi coerenti con il Piano adottato dall'Ente gestore, purché si sia già espresso positivamente il Comitato tecnico scientifico.

3. Gli interventi di cui al comma 1 devono essere realizzati su e/o a favore di immobili di proprietà del richiedente o di cui il richiedente abbia la disponibilità legale alla data della domanda (es. contratto di locazione/affitto, contratto di comodato, atto costitutivo di diritti reali di godimento). La disponibilità dell'immobile deve essere garantita per un periodo non inferiore al vincolo di destinazione di cui all'articolo 17.

4. Il presente Bando non prevede l'intervento di acquisto di immobili.

Art. 5 risorse disponibili e misura della contribuzione regionale

1. Le risorse disponibili per il finanziamento degli interventi oggetto del presente bando ammontano complessivamente ad euro 2.000.000,00 a valere sulle annualità 2026 e 2027 a carico del capitolo 3127/S, in conto capitale, dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2025-2027 così ripartiti:

- 1.300.000,00 a valere sull'annualità 2026;

- 700.000,00 a valere sull'annualità 2027.

2. Per ciascun beneficiario, il contributo regionale è concedibile fino a un massimo pari al 100% della spesa ammissibile come determinata a seguito dell'istruttoria.

3. L'importo massimo della spesa ammissibile per ciascuna domanda è pari a euro 300.000,00.

4. Gli interventi sono finanziati sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

5. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare l'entità del contributo previsto a

favore dell'ultimo intervento inserito validatemene in graduatoria tra quelli da finanziare, il contributo può essere concesso per un importo inferiore a condizione che il soggetto beneficiario si impegni ad assicurare il cofinanziamento dell'intervento stesso sino a copertura dell'intera spesa ammessa.

6. Per le finalità di cui al comma 5, il Servizio biodiversità, di seguito denominato Servizio, invita il soggetto richiedente interessato a presentare una dichiarazione di accettazione del contributo entro un termine perentorio non superiore a cinque giorni lavorativi.

In caso di mancata risposta entro il termine stabilito il soggetto è escluso dal contributo.

Per tale ipotesi di mancata accettazione non si procede allo scorrimento della graduatoria e la posizione del soggetto escluso resta valida qualora trovi applicazione quanto previsto al comma 8.

7. Qualora si rendano disponibili ulteriori risorse si procede allo scorrimento della graduatoria a cominciare dal primo soggetto richiedente non finanziato o finanziato solo parzialmente.

8. Le domande che non hanno ottenuto la concessione del contributo entro il 30 giugno 2026 sono archiviate e dell'archiviazione è data comunicazione all'istante.

Art. 6 spese ammissibili

1. Sono considerate ammissibili al contributo esclusivamente le spese indicate nel quadro economico allegato alla domanda, riferite agli interventi di cui all'articolo 4, consistenti in:

- a) spese per realizzazione di lavori, acquisizione di beni e servizi;
- b) spese tecniche, generali e di collaudo secondo la disciplina di dettaglio di cui all'articolo 56, comma 2, della legge regionale 14/2002;
- c) imposta sul valore aggiunto (IVA) solo se definitivamente sostenuta e non recuperabile dal beneficiario.

Art. 7 spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili a contribuzione le spese diverse da quelle espressamente previste all'articolo 6, e in particolare, le seguenti:

- a) le spese inerenti all'esecuzione di lavori in amministrazione diretta;
- b) l'acquisto di automezzi e delle relative attrezzature accessorie;
- c) le spese di gestione e di funzionamento correnti;
- d) le spese per l'acquisto di materiale usato;
- e) le spese per interessi debitori, commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari. Nel caso di sovvenzioni globali, gli interessi debitori pagati dall'intermediario designato, prima del pagamento del saldo finale, sono ammissibili, previa detrazione degli interessi creditori percepiti sugli acconti;
- f) le ammende e le penali;
- g) le spese sostenute dal beneficiario a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado, ai sensi dell'articolo 31 della legge regionale 7/2000.

Art. 8 modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di contributo, sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato secondo il rispettivo ordinamento, è presentata al Servizio biodiversità, a mezzo PEC, all'indirizzo biodiversita@certregione.fvg.it utilizzando il modello di domanda allegato A, al presente Bando.

2. La domanda di contributo può essere presentata dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR **sino al 15° dicembre 2025 compreso**.

3. La data e l'ora di ricevimento della domanda sono attestati dalla ricevuta di accettazione PEC del server del mittente.

4. Alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

- a) una relazione descrittiva dell'intervento da realizzare di cui all'articolo 4;
- b) un quadro economico della spesa prevista;
- c) una previsione temporale dell'intervento e dell'esigibilità della spesa
- d) l'eventuale documentazione attestante il grado di cantierabilità:

- per gli interventi di cui alla lettera a) comma 1, articolo 4 si intende la progettazione già avviata con determina di affidamento incarico;
- per gli interventi di cui alle lettere b), c), e d), comma 1, articolo 4 si intende preventivo di spesa già acquisito;
- 5. Servizio si riserva di richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria della domanda. In tal caso la documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nella richiesta. Il mancato rispetto di tale termine comporta l'inammissibilità della domanda che verrà archiviata.
- 6. L'Ente Parco può presentare una domanda per il parco ed una domanda per la Riserva in gestione.
- 7. L'Ente gestore della Riserva può presentare un'unica domanda per la Riserva di competenza.

Art. 9 inammissibilità della domanda

1. Sono inammissibili le domande:
 - a) non sottoscritte digitalmente dal soggetto legittimato;
 - b) riferite a interventi diversi da quelli indicati all'articolo 4;
 - c) riferite a interventi già iniziati alla data di presentazione della domanda;
 - d) pervenute con modalità diverse da quanto previsto nel bando od oltre i termini previsti.

Art. 10 criteri di valutazione e priorità delle domande

1. Ai fini della valutazione delle domande ritenute ammissibili e della formazione della graduatoria degli interventi ammissibili a finanziamento sono stabiliti i seguenti criteri e rispettivi punteggi:

Criteri	Punteggi
a. Intervento con finalità turistica eco – compatibile	5
b. Efficientamento energetico	3
c. Miglioramento sismico (sicurezza strutturale)	3
d. Immediata cantierabilità	2

2. I punteggi di cui al comma 1 sono cumulabili tra loro.
3. A parità di punteggio, viene data priorità alle domande ordinate in base ai seguenti criteri sussidiari:
 - a) minore importo della spesa complessiva prevista in domanda;
 - b) data e ora di spedizione della domanda.
4. In fase di rendicontazione, i criteri di cui ai punti b. e c. del comma 1, dovranno essere certificati da un tecnico abilitato. Per tecnico abilitato si intende un soggetto che ha superato l'esame di Stato ed è iscritto all'ordine professionale di categoria. Per gli enti pubblici un dipendente che ha superato l'esame di stato, anche se non iscritto all'ordine professionale di categoria.

art. 11 istruttoria delle domande, graduatoria degli interventi

1. Il Servizio, verificata la completezza e la regolarità formale delle domande e la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'ammissibilità dell'intervento al contributo, procede all'istruttoria ed alla valutazione delle domande risultate ammissibili, ai fini della formazione della graduatoria, sulla base dei criteri e delle priorità, di cui all'articolo 10 e all'assegnazione dei contributi.
2. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di quindici giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio, qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione od integrazione decorra inutilmente.
3. Al termine dell'istruttoria sono predisposti i seguenti atti:
 - a) la graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento, redatta in ordine decrescente di

punteggio attribuito, con l'indicazione del contributo assegnato per ciascun intervento e degli interventi ammissibili a finanziamento, ma non finanziati per carenza di risorse;

b) l'elenco degli interventi non ammessi a finanziamento e la relativa motivazione.

4. La graduatoria e l'elenco di cui al comma 3 sono approvati con provvedimento del direttore del Servizio adottato entro novanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo e comunicata agli istanti.

art. 12 concessione del contributo

1. La concessione dei contributi è disposta sulla base di quanto previsto dal Capo XI della legge regionale 14/2002.

2. Il provvedimento di concessione è adottato entro trenta giorni dalla data di approvazione della graduatoria e previa comunicazione, da parte del soggetto beneficiario, del Codice Unico di Progetto (CUP) riferito all'intervento oggetto del contributo.

3. Con il provvedimento di concessione sono fissati il termine iniziale e finale entro i quali l'intervento deve essere rispettivamente avviato e concluso. Tali termini, possono essere prorogati su istanza motivata di proroga presentata dal soggetto beneficiario prima della scadenza del termine stesso.

Art. 13. varianti in corso di esecuzione

1. Sono ammissibili eventuali modifiche al progetto, se non alterano il quadro di esecuzione dell'operazione e la possibilità di raggiungimento degli obiettivi e delle finalità espresse nella domanda di finanziamento e coerenti con quanto indicato nel presente bando, fermo restando quanto previsto al successivo comma 2.

2. Non costituiscono modifiche soggette ad autorizzazione preventiva da parte del Servizio le variazioni in misura pari o inferiore al 20% dell'importo di ogni singola tipologia di spesa e che non determinano la variazione dei punteggi ottenuti in applicazione dell'articolo 10. Le stesse devono essere comunque comunicate al Servizio, antecedentemente alle richieste di erogazione del contributo in acconto o a saldo.

3. Le modifiche che comportano variazioni superiori al 20% dell'importo di ogni singola tipologia di spesa dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio, che ne valuta le motivazioni.

4. L'approvazione di eventuali modifiche non determina in nessun caso l'aumento del contributo concedibile, anche qualora la spesa complessiva del progetto dovesse risultare aumentata.

5. Qualora la spesa complessiva del progetto risulti inferiore a quella inizialmente ammessa a contributo, il Servizio procede alla rideterminazione del contributo medesimo.

art. 14 cumulo di contributi

1. Il medesimo intervento può essere sovvenzionato con altri contributi pubblici o privati eventualmente ottenuti fino alla concorrenza del cento per cento della spesa sostenuta.

2. In sede di rendicontazione, il soggetto beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza degli altri contributi pubblici o finanziamenti privati eventualmente ottenuti per il medesimo intervento e si impegna a comunicare, tempestivamente, eventuali ulteriori finanziamenti che dovesse ricevere successivamente per la realizzazione delle stesse finalità. La somma del contributo concesso, ai sensi del presente Bando e di eventuali altri finanziamenti pubblici ottenuti per le medesime spese non può, in alcun caso, superare l'importo effettivamente sostenuto dal soggetto beneficiario. Qualora tale limite venga superato, il contributo concesso ai sensi del presente Bando sarà rideterminato in misura proporzionale.

art. 15 modalità di erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo concesso avviene su richiesta del beneficiario, in relazione allo stato di avanzamento delle spese sostenute. Il Responsabile del procedimento dell'ente beneficiario certifica l'avanzamento dei lavori e delle relative obbligazioni contrattuali, in conformità all'articolo 57 della legge regionale 14/2002.

art. 16 termini e modalità di rendicontazione

1. I lavori relativi all'intervento oggetto della domanda sono avviati successivamente alla data di presentazione della stessa e ultimati entro i termini stabiliti nel decreto di concessione.
2. Il termine di ultimazione dei lavori può essere prorogato, su istanza motivata del soggetto beneficiario, presentata mediante posta elettronica certificata (PEC) prima della scadenza del termine stesso.
3. Ai fini della rendicontazione del finanziamento i soggetti beneficiari presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione, di cui all'articolo 42 della legge regionale 7/2000, che attesta che l'attività per la quale l'incentivo è stato concesso è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione;
 - b) certificati di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture e relativa determina di approvazione;
 - c) per gli interventi relativi a sistemi di risparmio energetico la certificazione di un tecnico abilitato;
 - d) per gli interventi relativi a miglioramento sismico (sicurezza strutturale) la certificazione di un tecnico abilitato;
4. Il termine di rendicontazione può essere prorogato, previa presentazione dell'istanza motivata da parte del soggetto beneficiario prima della scadenza del termine medesimo.
5. Ai fini della verifica della rendicontazione presentata, il Servizio può richiedere integrazioni documentali ritenute necessarie e assegna al soggetto beneficiario un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione della documentazione integrativa. Il mancato rispetto di tale termine comporta l'inammissibilità delle spese non adeguatamente giustificate che non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione.

art. 17 vincolo di destinazione

1. I beneficiari del contributo, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32 della legge regionale 7/2000, hanno l'obbligo di mantenere la destinazione d'uso degli immobili oggetto della contribuzione regionale per la durata di cinque anni dalla data di ultimazione dell'intervento ammesso a contribuzione. Il mantenimento del vincolo di destinazione riguarda sia i soggetti beneficiari, sia i beni oggetto di contribuzione.
2. Ai sensi dell'articolo 45, comma 2, della legge regionale 7/2000, allo scopo di assicurare il rispetto del vincolo di destinazione è trasmesso ogni anno, a partire dall'anno successivo alla fine dei lavori ed entro tale data, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 (Testo unico sulla documentazione amministrativa), attestante il rispetto del vincolo medesimo.
3. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 comporta la revoca del contributo e la restituzione delle somme erogate, ai sensi del Titolo III, Capo II della legge regionale 7/2000. In caso di mancata trasmissione della dichiarazione di cui al comma 2 si procede alla verifica del rispetto del vincolo di destinazione mediante ispezioni e controlli ai sensi dell'articolo 45, comma 3, della legge regionale 7/2000.

art. 18 rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di cui alla legge 241/1990, alla legge regionale 7/2000 e alla legge regionale 14/2002.

art. 19 pubblicità del Bando

1. Il presente Bando è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

Art. 20 informativa trattamento dei dati personali

1. In conformità alla normativa vigente, articolo 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), il trattamento dei dati forniti alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la partecipazione al

presente Bando avviene esclusivamente per le finalità del bando stesso e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. In particolare:

 Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l' Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente , con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friulivenezia Giulia@certregione.fvg.it
 Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel. + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333; e-mail: privacy@insiel.it
 Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento	Il Titolare tratta i dati personali acquisiti (nome, cognome, mail, PEC, recapiti telefonici, IBAN) ai sensi delle liceità ex articolo 6 del GDPR, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in particolare per le seguenti finalità istituzionali previste dall'articolo 40 quinquies della LR 42/1996 "Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali", al fine di verificare i requisiti necessari per la concessione delle risorse a copertura delle spese di investimento per interventi strutturali e per il perseguimento dei fini istituzionali a favore dei Parchi e delle Riserve naturali regionali. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto a fornire i dati personali comporta l'impossibilità di accedere ai benefici previsti.
 Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.
 Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo la comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore; eventuali destinatari possono essere anche soggetti terzi nell'ambito e nei limiti dell'accesso documentale.
 Modalità del trattamento	Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.
 Periodo di conservazione dei dati personali	I dati conferiti vengono conservati per il periodo necessario alla completa definizione del procedimento amministrativo di concessione dei contributi e, successivamente a tale data, per il tempo necessario all'effettuazione dei controlli su procedimenti e atti previsti dalla normativa vigente ovvero al completamento di eventuali contenziosi e comunque, entro i limiti previsti dalle disposizioni in tema di durata delle pubblicazioni ai fini della trasparenza ed in tema di archiviazione e conservazione, anche informatica, dei documenti.
 Diritti fondamentali dell'interessato	Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR. L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, e-mail: privacy@regione.fvg.it , PEC: privacy@certregione.fvg.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Allegato A
Modello di domanda
(riferimento articolo 8)
Da presentare entro il
15/12/2025 compreso

Marca da Bollo
Se non esente ai sensi del
DPR 26 ottobre 1972, n. 642

Spett. Direzione centrale risorse
agroalimentari, forestali e ittiche
Servizio biodiversità
biodiversita@certregione.fvg.it

oggetto: Legge regionale 42/1996, articolo 40 quinquies. Domanda di contributo per la realizzazione di interventi strutturali.

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante dell'Ente Parco/Organo gestore della Riserva denominato (di seguito "Ente")

C.F. _____;

Vista la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali) e successive modificazioni;

Visto il Bando per la concessione dei contributi agli Enti parco e agli organi gestori delle riserve naturali per la realizzazione di interventi strutturali ai sensi dell'articolo 40 quinquies della legge regionale, pubblicato sul BUR n..../

CHIEDE

1. la concessione del contributo regionale per l'importo di euro _____ a valere sul bando citato in premessa, **per la realizzazione dell'intervento denominato:**

_____;
riferito a una o più delle seguenti tipologie di interventi funzionali all'area protetta:

- ☐ a) interventi edilizi
- ☐ b) allestimenti espositivi e/o arredi interni/esterni
- ☐ c) strumentazione per gestione
- ☐ d) segnaletica per il miglioramento dell'efficacia comunicativa.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del medesimo DPR;
(barrare la/le casella/e che interessa/interessano):

1. di essere a conoscenza in particolare delle norme del bando relative agli **interventi finanziabili, spese ammissibili e spese non ammissibili** (articolo 4, 6 e 7), alle **risorse disponibili e misura della contribuzione regionale** (articolo 5), ai **criteri di valutazione e priorità delle domande** (articolo 10);
2. ☐ di essere proprietario dell'immobile oggetto di intervento;

Oppure

- ☐ di avere la disponibilità dell'immobile oggetto di intervento in base ad idoneo titolo (*specificare*):

3. che l'IVA:

- ☐ rappresenta un costo effettivo in quanto indetraibile,
Oppure
☐ NON rappresenta un costo effettivo in quanto detraibile;

4. ☐ che l'intervento richiesto ha finalità turistica eco-compatibile;

5. ☐ che l'intervento richiesto prevede l'efficientamento energetico;

6. ☐ che l'intervento richiesto prevede miglioramento sismico;

7. ☐ di non aver ottenuto altre misure di sostegno finanziario regionali, nazionali e/o comunitarie sulle spese o quote di esse oggetto di contributo

Oppure

di aver richiesto la/le seguente/i misure di sostegno finanziario regionali, nazionali e/o comunitarie sul medesimo intervento

Ente concedente	normativa di riferimento	importo contributo richiesto	Importo spesa

8. che i dati e le informazioni contenute nella presente scheda e nella documentazione anche successivamente richiesta, sono rigorosamente conformi alla realtà e che non sono stati omessi gravami, passività o vincoli.

Si indica quale referente da contattare per eventuali chiarimenti o avvisi:

sig. _____, telefono _____ - mail _____.

L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile all'articolo 20 del Bando.

Sottoscritto digitalmente
dal legale rappresentante
dell'Ente Parco/Organo gestore della Riserva

Alla presente domanda sono allegati:

1. la relazione descrittiva dell'intervento da realizzare (con gli elementi indicati di seguito);
2. eventuale documentazione comprovante la disponibilità del bene oggetto di intervento;
3. eventuale documentazione comprovante la cantierabilità dell'intervento.

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO DA REALIZZARE

Descrivere brevemente l'intervento per cui si chiede il contributo, citandone la previsione nel Piano di conservazione e sviluppo nonché la relazione ai criteri di cui all'articolo 10 del Bando richiamati nella domanda (finalità turistiche eco-compatibili, interventi previsti di efficientamento energetico, di miglioramento sismico delle strutture, ecc).

INSERIRE SCHEMA QUADRO ECONOMICO**PREVISIONE TEMPISTICHE INTERVENTO**

Fase procedimento	Conclusione prevista (data)
Affidamento progettazione	
Acquisizione autorizzazioni	
Approvazione progetto esecutivo	
Aggiudicazione appalto lavori/servizi/forniture	
Conclusione lavori/servi/forniture	
Collaudo – certificato di regolare esecuzione	
Rendicontazione	

PREVISIONE ESIGIBILITA' DELLA SPESA

(importi rendicontabili sulla base dell'avanzamento delle spese effettivamente sostenute e dei relativi impegni contrattuali):

2026 €

2027 €

25_45_1_DDS_DIF SUOLO_55767_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio difesa suolo 23 ottobre 2025, n. 55767

Approvazione Regolamento per l'erogazione di contributi ai Comuni attraversati da fiumi, fino all'importo massimo di 150.000 euro, per la realizzazione di scivoli in corrispondenza delle briglie lungo i fiumi stessi, nell'ambito dei Contratti di fiume (art. 12 della LR 11/2015), ai sensi dell'articolo 4, commi 53 e ss. della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il DLgs 152/2006 "Norme in materia ambientale" e, in particolare, l'art. 68 bis che istituisce e definisce i Contratti di fiume;

VISTA la legge regionale 29 aprile 2015, n. 11 "Disciplina organica in materia di difesa del suolo e di utilizzazione delle acque" e, in particolare gli artt. 12 e 15, c. 10, che introducono i Contratti di fiume quali processi di programmazione negoziata, nonché stabiliscono che i Comuni ed i Consorzi di bonifica, il cui territorio è ricompreso entro un bacino idrografico, d'intesa con la Regione, possono istituire i Contratti di fiume mediante il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati interessati allo scopo di conseguire la definizione e la programmazione di azioni finalizzate alla riqualificazione ambientale ed alla rigenerazione socio-economica del sistema fluviale, coordinate ed integrate con la pianificazione territoriale e di tutela ambientale;

VISTA la Delibera di Giunta n. 1448 dd. 28.07.2016 "LR 11/2015, art.12. Contratti di Fiume. Adesione alla "Carta nazionale dei Contratti di Fiume, condivisione del documento "Definizioni e requisiti qualitativi di base dei Contratti di Fiume" e approvazione dei contenuti minimi dello schema base del "Documento d'intenti";

VISTI gli articoli 53 e successivi della la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025), nei quali l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere, per tramite della struttura competente in materia difesa del suolo, ai Comuni attraversati da fiumi, un contributo fino all'importo massimo di 150.000 euro per la realizzazione di scivoli in corrispondenza delle briglie lungo i fiumi stessi nell'ambito dei Contratti di fiume per una spesa complessiva di 900.000 euro, suddivisa in ragione di 300.000 euro per ciascuno degli anni dal 2025 al 2027, a valere sulla Missione n. 9 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) - Programma n. 1 (Difesa del suolo) - Titolo n. 2 (Spese in conto capitale) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2025-2027;

CONSIDERATO la necessità di provvedere alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione di avviso emesso con decreto del Direttore della struttura competente in materia di difesa del suolo relativamente alle modalità di presentazione delle domande di contributo;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

Art. 1

di approvare il Regolamento per l'erogazione di contributi ai Comuni attraversati da fiumi, fino all'importo massimo di 150.000 euro, per la realizzazione di scivoli in corrispondenza delle briglie lungo i fiumi stessi, nell'ambito dei Contratti di fiume (art. 12 della L.R. 11/2015), ai sensi dell'articolo 4, commi 53 e ss. della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025), allegato al presente Decreto;

Art. 2

di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto nel bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, 23 ottobre 2025

CELLA

Bando per la concessione di contributi ai Comuni per la realizzazione di scivoli in corrispondenza delle briglie lungo i fiumi, nell'ambito dei Contratti di fiume (art. 12 della L.R. 11/2015), ai sensi dell'articolo 4, commi 53 e ss. della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025).

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO

art. 1 - interventi finanziabili, elementi finanziari e contabili

art. 2 - soggetti beneficiari

art. 3 - spese ammissibili

art. 4 - modalità di presentazione dell'istanza

art. 5 - Domanda di contributo e documentazione da allegare alla domanda

art. 6 - istruttoria delle domande di contributo

art. 7 - concessione e erogazione dei contributi

art. 8 - informativa sul trattamento dei dati personali

art. 9 - disposizioni finali

art. 10 - rinvio

art. 11 - contatti e riferimenti

art. 1 - interventi finanziabili, elementi finanziari e contabili

1. In attuazione dell'articolo 4, commi 53 e ss. della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025) l'Amministrazione regionale è autorizzata, nell'ambito dei contratti di fiume, a concedere, a favore dei Comuni, un contributo per la realizzazione di scivoli in corrispondenza delle briglie lungo i fiumi.
2. Sono finanziati gli interventi volti alla realizzazione di scivoli e passaggi per permettere il passaggio di canoe, kayak e imbarcazioni simili sulle briglie dei fiumi.
3. Gli interventi di cui al comma 1 possono essere finanziati solo se già inseriti nel Piano di azione del Contratto di fiume afferente.
4. Gli interventi dovranno altresì essere adeguati agli obiettivi previsti dal Contratto di fiume in cui sono inseriti e dovranno prevedere degli elementi di miglioramento della fruizione del corpo idrico e dello stato ecologico del fiume.
5. Gli interventi non dovranno essere in contrasto con gli obiettivi della pianificazione sovraordinata quali il Piano di tutela delle Acque e il Piano di gestione rischio alluvioni.
6. Gli interventi dovranno in ogni caso ricevere le autorizzazioni previste.
7. Il Servizio difesa del suolo potrà richiedere delle modifiche progettuali al fine di favorire gli obiettivi di riqualificazione fluviale previsti dagli obiettivi del Contratto di fiume, inserendo elementi che favoriscano la fruizione fluviale e che portino ad obiettivi di miglioramento dello stato qualitativo del corpo idrico.
8. Per il finanziamento degli interventi di cui al comma 1 sono stanziati 300.000,00 euro all'anno per le annualità 2025, 2026 e 2027.
9. Ogni Comune può presentare una sola domanda di contributo fino all'importo massimo di 150.000,00 euro.

art. 2 - soggetti beneficiari

1. Sono beneficiari dei contributi di cui all'articolo 4, commi 53 e ss. della legge regionale 13/2024 i Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia firmatari di un Documento di Intenti di un Contratto di Fiume, come

previsto dall'art. 12 dalla Legge regionale n.11/2015 e dall'art. 68/bis del D.Lgs. 152/2006, secondo le Direttive dell'Osservatorio nazionale dei Contratti di fiume del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica.

2. Sono finanziabili solo gli interventi inseriti nel Piano di Azione del Contratto di Fiume relativo, approvato dall'Assemblea del Contratto di fiume e/o siglato dai soggetti sottoscrittori.

art. 3 - spese ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese:

- a. per la progettazione dell'intervento, escluse le spese sostenute per la redazione del documento di indirizzo alla progettazione e per gli elaborati predisposti per l'inserimento dell'intervento nel programma triennale dei lavori pubblici;
- b. per la realizzazione dell'intervento;
- c. per gli oneri del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

2. Non sono ammissibili a finanziamento le spese riferite a lavori conclusi in data anteriore alla richiesta di contributo, né le spese sostenute in data anteriore alla pubblicazione del presente bando/avviso.

art. 4 - modalità di presentazione dell'istanza

1. I Comuni interessati a richiedere un contributo per gli interventi di cui all'articolo 1, potranno presentare istanze nelle seguenti date:

- 06.11.2025-21.11.2025 per l'annualità 2025
- 01.05.2026-30.10.2026 per l'annualità 2026
- 01.05.2027-30.10.2027 per l'annualità 2027

2. Le domande dovranno essere inviate esclusivamente via PEC, all'indirizzo ambiente@certregione.fvg.it, a pena di esclusione.

3. L'istanza è presentata mediante richiesta sottoscritta e il modulo allegato al presente avviso al fine dell'individuazione dell'opera.

4. L'istanza deve riportare l'oggetto: "L.R. 13/2024 - art. 4, co. 53 – Contributi per la realizzazione di scivoli in corrispondenza delle briglie lungo i fiumi stessi - Comune di [nome]".

5. La data di presentazione della domanda è determinata dalla data e dall'ora di trasmissione della PEC attestata nella ricevuta di accettazione generata dal gestore PEC del soggetto richiedente.

6. Sono ammesse le domanda fino al limite di spesa previsto per l'anno in corso. Interventi che possano essere finanziati parzialmente con i fondi disponibili saranno ammessi al finanziamento e potranno ricevere l'intero importo richiesto nell'anno successivo, se previsto.

art. 5 - Domanda di contributo e documentazione da allegare alla domanda

1. La richiesta di finanziamento dovrà essere redatta secondo il modulo previsto dal presente bando.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la scheda descrittiva dell'intervento estratta dal Piano di Azione del contratto di fiume nonché la documentazione relativa al Contratto di fiume, quali il Documento di intenti o il Piano di azione firmato, nonché l'eventuale verbale dell'Assemblea che ha approvato il Piano di azione.

3. Alla domanda dovrà essere allegata una scheda descrittiva specifica dell'intervento con specificati i costi previsti e i tempi di realizzazione.

art. 6 - istruttoria delle domande di contributo

1. L'ufficio regionale competente svolge l'istruttoria delle domande di contributo secondo l'ordine cronologico di presentazione e verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accesso al

contributo, nonché la completezza e la regolarità della domanda fino alla concorrenza delle somme stanziare per l'anno in corso.

2. Sono dichiarate inammissibili e archiviate d'ufficio:

- a) le domande presentate al di fuori dei termini indicati all'articolo 4;
- b) le dichiarazioni prive di firma autografa o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore ovvero prive di firma digitale del dichiarante;
- c) le domande presentate con modalità diverse da quanto stabilito all'articolo 4, comma 2;
- d) le domande presentate senza l'utilizzo del modello di cui all'articolo 5 comma 1.
- e) le domande prive della documentazione allegata prevista (scheda del Piano di azione, Documento di intenti firmato e verbale di approvazione del Piano di azione da parte dell'Assemblea)

3. L'ufficio regionale competente assolve all'obbligo della comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), mediante comunicazione PEC.

4. Qualora la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'ufficio regionale competente ne dà comunicazione al Comune interessato assegnando un termine massimo di trenta giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione.

5. Nel caso in cui le integrazioni richieste ai sensi del comma 4 non siano pervenute entro il termine fissato, la domanda è rigettata dandone comunicazione al soggetto richiedente.

art. 7 - concessione ed erogazione dei contributi

1. I contributi sono concessi dall'ufficio con procedimento valutativo a sportello ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e fino a concorrenza delle somme stanziare.

2. Ulteriori risorse finanziarie che si rendano disponibili nell'anno in corso possono essere utilizzate per soddisfare, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione, le domande non finanziate per carenza di risorse.

3. Il provvedimento di concessione e di erogazione del contributo è emesso entro novanta giorni dalla presentazione della domanda di concessione del contributo ovvero dalla disponibilità di risorse finanziarie, in caso di scorrimenti.

4. L'erogazione del contributo prevede un anticipo del 50% del finanziamento richiesto al momento del provvedimento di concessione e il saldo alla presentazione del rendiconto.

art. 8 - informativa sul trattamento dei dati personali

1. L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) è pubblicata sui siti istituzionali dell'amministrazione regionale nelle pagine dedicate all'Avviso.

art. 9 - disposizioni finali

1. Le informazioni relative all'Avviso e agli adempimenti ad esso connessi sono pubblicate sul sito istituzionale della Regione nelle sezioni dedicate all'Avviso.

art. 10 - rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le norme di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

art. 11 - contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento il Direttore del Servizio difesa del suolo: dott. Fabio CELLA, tel. 040 3774435
- e-mail: fabio.cella@regione.fvg.it

Per informazioni:

- di carattere amministrativo relative al bando: dott.ssa Paola Chierago, tel. 040 3774656 – e-mail paola.chierago@regione.fvg.it
- di carattere tecnico relativo all'intervento: dott. Marco Lipizer, tel 040 3774643 – marco.lipizer@regione.fvg.it

Allegato: *fac-simile* Scheda intervento – non compilabile né utilizzabile per la compilazione a mano



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO

"Scheda intervento"

Bando per la concessione di contributi ai Comuni per la realizzazione di scivoli in corrispondenza delle briglie lungo i fiumi, nell'ambito dei Contratti di fiume (art. 12 della L.R. 11/2015), ai sensi dell'articolo 4, commi 53 e ss. della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025)

Titolo dell'intervento: _____

Localizzazione: comune/i di _____
in provincia di _____
comune/i di _____
in provincia di _____

Contratto di fiume: _____

Stato di avanzamento del CdF: Doc. intenti/Atto d'impegno _____

Sottoscritto in data: _____

Corso d'acqua: _____

n. iscrizione acque pubbliche _____

classifica ai sensi della L.R. 11/2015

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

Finalità dell'intervento: _____

Intervento già inserito nel PdA:

- ☐ sì (specificare) _____
- ☐ no

Categoria dell'intervento:

- ☐ ad efficacia autonoma
- ☐ completamento di precedente lotto/intervento
- ☐ stralcio funzionale di progetto complesso d'area vasta
- ☐ integrato con tutela e recupero ecosistemi e biodiversità

Costo dell'intervento: € _____ (compresa I.V.A. e spese tecniche)
(in parte cofinanziato da _____ per un
importo di € _____)

Intervento integrato con recupero ecosistemi e biodiversità:

- ☐ Sì (specificare) _____
- ☐ no

Elenco allegati:

- ☐ corografia
- ☐ planimetria in scala _____
- ☐ altro (specificare) _____
- _____
- _____
- _____

25_45_1_DDS_FORM_55491_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 22 ottobre 2025, n. 55491

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di settembre 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale del Fondo sociale europeo plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022 e modificato con decisione C(2024) 6970 final del 30 settembre 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/

LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024, e n. 48848/GRFVG del 22 settembre 2025;

VISTO il decreto n. 12120/GRFVG dell'8 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 38 del 21 aprile 2023, che approva le Direttive per la presentazione delle operazioni finalizzate alla costituzione di un "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale", al fine di disciplinare le attività previste nel sopraccitato programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali";

RICHIAMATI i decreti n. 32197/GRFVG del 28 dicembre 2022 e n. 6030/GRFVG del 16 febbraio 2023, con i quali sono stati approvati i prototipi presentati in sede di prima istanza dall'ATI 3 - Destra Tagliamento in nome e per conto di tutte le altre ATI selezionate;

RICHIAMATI i paragrafi 4 e 5 della Direttiva i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

PRECISATO che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

DATO ATTO che a seguito della riorganizzazione di cui alla sopraccitata Deliberazione della Giunta Regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo è stato soppresso e alcune delle relative funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA), in relazione agli interventi riferiti al Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027, sono state attribuite al Servizio formazione della Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

DATO ATTO, altresì, che con Deliberazione della Giunta regionale n. 1331 del 25 agosto 2023 sono state approvate le variazioni relative all'assegnazione di azioni del PR FSE+ 2021-2027 a nuove o diverse strutture regionali attuatrici, provvedendo ad individuare il Servizio formazione quale nuova SRA di riferimento dell'azione g.3, concernente le misure di carattere informativo, orientativo, formativo finalizzate a contrastare l'analfabetismo funzionale presente nel territorio, come specificato nell'Allegato 1 alla suddetta deliberazione;

VISTA la delibera giuntale n. 1419 dell'8 settembre 2023 di aggiornamento della "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022" (PPO 2022), approvato con DGR n. 1423 del 17/09/2021 e s.m.i., in cui espressamente il programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali" viene assegnato al Servizio formazione;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopraccitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, decreto n. 20270/GRFVG del 04/11/2022 e s.m.i. - CUP D22B22001430009;

- per ATI 2 - FRIULI, decreto n. 19815/GRFVG del 02/11/2022 e s.m.i. - CUP D22B22001440009;

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, decreto n. 19578/GRFVG del 28/10/2022 e s.m.i. - CUP D22B22001450009;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'Amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	489.000,00	657.000,00	354.000,00	1.500.000,00

RICHIAMATO il decreto n. 61047/GRFVG del 29 novembre 2024, con il quale è stato disposto il trasfe-

rimento al Programma GOL di n. 718 operazioni approvate e finanziate a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, tra le quali n. 5 operazioni-clone COMP presentate da ATI - GIULIANO ISONTINO, n. 48 operazioni-clone COMP presentate da ATI 2- FRIULI, e n. 9 operazioni-clone COMP presentate da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO;

RICHIAMATO il decreto 34677/GRFVG del 3 luglio 2025, con il quale sono state approvate ed autorizzate le operazioni clone presentate nel mese di giugno 2025, ed a seguito del quale le risorse residue disponibili all'approvazione, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	284.732,00	488.501,00	310.820,00	1.084.053,00

VISTE le operazioni clone presentate nel mese di settembre 2025 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022;

CONSIDERATO che sono pervenute 10 operazioni clone;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (Allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'Allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 10 operazioni clone per complessivi Euro 26.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, come di seguito indicato:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 5 cloni per complessivi euro 13.120,00
- ATI 2- FRIULI: n. 5 cloni per complessivi euro 12.880,00;

EVIDENZIATO che, a seguito dell'approvazione delle operazioni clone presentate nel mese di settembre 2025, le risorse residue disponibili all'approvazione, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	271.612,00	475.621,00	310.820,00	1.058.053,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione alle Direttive Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali - Allegato 6) alle Linee guida Disposizioni di carattere generale di cui al decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i., emanate con decreto n. 12120/GRFVG del 08/09/2022 e

s.m.i., a seguito della presentazione delle operazioni clone presentate a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022 nel mese di settembre 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (Allegato 1 parte integrante).
- 2. L'Allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 10 operazioni clone per complessivi Euro 26.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, come di seguito indicato:
 - ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 5 cloni per complessivi euro 13.120,00
 - ATI 2- FRIULI: n. 5 cloni per complessivi euro 12.880,00.
- 3. Si dà atto che le risorse residue disponibili all'approvazione, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	271.612,00	475.621,00	310.820,00	1.058.053,00

- 4. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 22 ottobre 2025

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO FSE+ 2021/27 – PS 7/22 – PIAZZA - Catalogo Analfabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/10285	03/09/2025 15:43:55	2025/10285/0	PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI	OR2302943305	D22B22001430009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE	3.936,00	3.936,00
2025/10375	09/09/2025 15:25:32	2025/10375/0	SMARTPHONE PRIMI PASSI	OR2302943310	D22B22001430009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE	2.624,00	2.624,00
2025/12979	22/09/2025 18:15:32	2025/12979/0	IL COLLOQUIO DI LAVORO: CONOSCERSI PER VALORIZZARSI	OR2302943311	D22B22001430009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	1.968,00	1.968,00
2025/13856	30/09/2025 11:10:06	2025/13856/1	IO NON CI CASCO: FAKE NEWS E INFORMAZIONE ONLINE	OR2302943312	D22B22001430009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE	1.968,00	1.968,00
2025/13856	30/09/2025 11:10:06	2025/13856/2	QUELLO CHE IL WEB SA DI NOI	OR2302943306	D22B22001430009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE	2.624,00	2.624,00
Tot. operazioni:		5				ATI1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE SOFT SKILLS:	13.120,00	13.120,00

Totale Operazioni : 5

ATI1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE :

13.120,00 13.120,00

ATI 2 - FRIULIFSE+ 2021/27 – PS 7/22 – PIAZZA - Catalogo Analfabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/10361	02/09/2025 11:25:27	2025/10361/0	LEGGERE IL CONTRATTO DI LAVORO E LA BUSTA PACA	OR2302943304	D22B22001440009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.192,00	1.192,00
2025/10321	05/09/2025 12:32:06	2025/10321/0	SMARTPHONE PRIMI PASSI	OR2302943310	D22B22001440009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE	2.624,00	2.624,00
2025/10520	17/09/2025 11:49:19	2025/10520/0	PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI	OR2302943305	D22B22001440009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE	3.936,00	3.936,00
2025/10545	18/09/2025 11:45:13	2025/10545/0	LEGGERE IL CONTRATTO DI LAVORO E LA BUSTA PACA	OR2302943304	D22B22001440009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.192,00	1.192,00



2025/13877	30/09/2025 15:08:05	2025/13877/0	PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI	OR2302943395	D22B22001440009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.936,00	3.936,00
	Tot. operazioni:	5				ATI2 - FRIULI TOTALE SOFT SKILLS:	12.880,00	12.880,00

Totale Operazioni : 5

ATI2 - FRIULI TOTALE :

12.880,00

12.880,00

Totale Operazioni complessive : 10

TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO:

26.000,00

26.000,00



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

25_45_1_DDS_FORM_55845_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 23 ottobre 2025, n. 55845

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2023. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di settembre 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n. 306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 467 del 1 aprile 2022 di approvazione, in via definitiva, del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

RICHIAMATO il decreto 24 agosto 2023 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, recante "Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 237 del 10 ottobre 2023, il quale ha, tra l'altro, ripartito tra le Regioni le risorse riferite alla seconda annualità di attuazione del Programma GOL (2023), assegnando contestualmente i relativi target;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 69 del 19 gennaio 2024 di aggiornamento all'annualità 2023 del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

RICHIAMATO il decreto del 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recante "Aggiornamento del Programma GOL" (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

RICHIAMATO il decreto 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze mediante il quale è stato adottato il Piano Nuove Competenze - Transizioni (PNC-Transizioni) (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

RICHIAMATA la delibera della Giunta Regionale n. 1181 del 2 agosto 2024 di approvazione definitiva del documento "Modifiche ed aggiornamenti all'aggiornamento 2023 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

RICHIAMATO il Decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di 3 ATI di enti di formazione a cui affidare, in qualità di soggetti realizzatori, lo svolgimento delle attività di carattere formativo da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027

(FSE+) - PPO 2021- 2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA 2022/2024 e con il Programma Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - GOL 2022/2025;

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, n. 46345/GRFVG del 30 settembre 2024, n. 52445/GRFVG del 30 ottobre 2024, e n. 48827/GRFVG del 22 settembre 2025, che hanno apportato modifiche e integrazioni all'Avviso;

SPECIFICATO che con il citato decreto n. 46345/GRFVG del 30 settembre 2024 è stata, tra l'altro, aggiornata la dotazione finanziaria degli interventi che trovano attuazione nell'ambito PNRR - Programma GOL, riferibili all'annualità 2023, nonché ampliato il parco delle misure formative finanziabili a valere sul Programma GOL, ivi comprese quelle cui danno attuazione le Direttive Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali - Allegato 6) alle Linee guida Disposizioni di carattere generale di cui al decreto n. 9181/GRFVG del 11 agosto 2022 e s.m.i.;

SPECIFICATO che con il citato decreto n. 46345/GRFVG del 30 settembre 2024 è stata, tra l'altro, aggiornata la dotazione finanziaria degli interventi che trovano attuazione nell'ambito PNRR - Programma GOL, riferibili all'annualità 2023;

RICHIAMATO il decreto n. 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023 e n. 46375 del 30 settembre 2024, e n. 48848/GRFVG del 22 settembre 2025;

VISTO il decreto n. 12120/GRFVG dell'8 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 38 del 21 aprile 2023, che approva le Direttive per la presentazione delle operazioni finalizzate alla costituzione di un "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale", al fine di disciplinare le attività previste nel sopracitato programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali";

EVIDENZIATO che le citate Direttive "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali", conformemente all'Avviso, prevedono la costituzione di un Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale;

SPECIFICATO che, ai sensi delle Direttive citate, come da ultimo modificate con decreto n.58206/GRFVG del 21 novembre 2024, i percorsi formativi di tipo laboratoriale attuativi del Programma GOL si rivolgono ai cittadini appartenenti alle categorie di beneficiari GOL secondo quanto previsto dall'Avviso, Sezione 6, paragrafo 16- "Interventi finanziabili sul Programma GOL a valere su NextGenerationEU - PNRR", alle schede:

- P1-ROC 7/22 - Analfabetismo funzionale/Competenze trasversali e digitali;

- P2-UP 7/22 - Analfabetismo funzionale/Competenze trasversali e digitali;

- P4-IN 7/22 - Analfabetismo funzionale/Competenze trasversali e digitali.

RICHIAMATI i decreti n. 32197/GRFVG del 28 dicembre 2022 e n. 6030/GRFVG del 16 febbraio 2023, con i quali sono stati approvati i prototipi presentati in sede di prima istanza dall'ATI 3 - Destra Tagliamento in nome e per conto di tutte le altre ATI selezionate;

RICHIAMATI i paragrafi 4 e 5 della Direttiva i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

PRECISATO che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

DATO ATTO che a seguito della riorganizzazione di cui alla sopracitata Deliberazione della Giunta Regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo è stato soppresso e alcune delle relative funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA), in relazione agli interventi riferiti al Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027, sono state attribuite al Servizio formazione della Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

DATO ATTO, altresì, che con Deliberazione della Giunta regionale n. 1331 del 25 agosto 2023 sono state approvate le variazioni relative all'assegnazione di azioni del PR FSE+ 2021-2027 a nuove o diverse strutture regionali attuatrici, provvedendo ad individuare il Servizio formazione quale nuova SRA di

riferimento dell'azione g.3, concernente le misure di carattere informativo, orientativo, formativo finalizzate a contrastare l'analfabetismo funzionale presente nel territorio, come specificato nell'Allegato 1 alla suddetta deliberazione;

VISTA la delibera giunta n. 1419 dell'8 settembre 2023 di aggiornamento della "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022" (PPO 2022), approvato con DGR n. 1423 del 17/09/2021 e s.m.i., in cui espressamente il programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali" viene assegnato al Servizio formazione;

RICHIAMATI i seguenti decreti di concessione sull'annualità (GOL) 2023:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il Decreto n. 49996/GRFVG del 18 ottobre 2024, CUP D22B22002810001

- per ATI 2 - FRIULI il Decreto n. 49995/GRFVG del 18 ottobre 2024, CUP D92B22002110001

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO i Decreti n. 49994/GRFVG del 18 ottobre 2024 e n. 63308/GRFVG del 11 dicembre 2024, CUP D52B22002590001

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

RICHIAMATO il decreto n. 65203/GRFVG del 17 dicembre 2024 che, ai sensi del punto 22.04, paragrafo 22, dell'Avviso ha provveduto alla ripartizione per Percorso GOL delle risorse relative all'annualità (GOL) 2023, nell'ambito delle dotazioni complessive assegnate a ciascuna ATI;

EVIDENZIATO che ai sensi del citato Decreto n. 65203/GRFVG del 17 dicembre 2024 le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2023, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.343.841,33 €	1.805.529,15 €	972.842,19 €	4.122.212,67 €
P2 - Upskilling	3.221.244,45 €	4.327.929,66 €	2.331.943,84 €	9.881.117,95 €
P3 - Reskilling	3.900.500,02 €	5.240.549,13 €	2.823.674,86 €	11.964.724,00 €
P4- Lavoro e Inclusione	301.509,62 €	405.095,74 €	218.270,76 €	924.876,12 €

RICHIAMATO il decreto n. 61047/GRFVG del 29 novembre 2024 che, in base a quanto previsto dal PAR GOL FVG, come da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1181 del 2 agosto 2024, ha disposto il trasferimento a valere sulle risorse PNRR- GOL di 718 corsi realizzati su risorse FSE+;

RICHIAMATO il decreto n. 65778/GRFVG del 20 dicembre 2024, ai sensi del quale le risorse residue disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2023, per effetto del trasferimento a valere su risorse PNRR - GOL delle suddette 718 operazioni, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.342.825,33 €	1.788.897,15 €	972.842,19 €	4.104.564,67 €
P2 - Upskilling	1.976.602,45 €	2.393.261,66 €	1.631.773,84 €	6.001.637,95 €
P3 - Reskilling	3.090.068,02 €	4.307.768,13 €	2.592.354,86 €	9.990.191,01 €
P4- Lavoro e Inclusione	268.553,62 €	376.913,74 €	218.270,76 €	863.738,12 €

RICHIAMATO il decreto n. 38068/GRFVG del 21 luglio 2025, con il quale è stata ridefinita la ripartizione delle risorse assegnate ad ATI 1- GIULIANO ISONTINO, ed a seguito del quale le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2023, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.043.841,33	1.805.529,15	972.842,19	3.822.212,67
P2 - Upskilling	3.221.244,45	4.327.929,66	2.331.943,84	9.881.117,95
P3 - Reskilling	3.900.500,02	5.240.549,13	2.823.674,86	11.964.724,00
P4- Lavoro e Inclusione	301.509,62	405.095,74	218.270,76	924.876,12

RICHIAMATO il decreto n. 54818/GRFVG del 20 ottobre 2025, con il quale sono state da ultimo approvate e finanziate le operazioni FPGO_COP presentate entro le ore 17:00 del 30 settembre 2025, in forza del quale le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1,

Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.040.585,33	1.779.793,15	970.602,19	3.790.980,67
P2 - Upskilling	4.027,45	21.261,66	575.705,84	600.994,95
P3 - Reskilling	496.065,02	2.247.233,13	1.042.414,86	3.785.713,01
P4- Lavoro e Inclusione	164.413,62	280.141,74	205.950,76	650.506,12

VISTE le operazioni-clone relative al Catalogo Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali, pervenute nel mese di settembre 2025 a valere sul PNRR -Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1- Programma GOL, annualità 2023;

PRESO ATTO che sono pervenuti 2 cloni;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (Allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 2 operazioni-clone per complessivi € 5.128,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2023, come di seguito indicato:

P1-ROC

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 1.192,00

P2-UP

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 3.936,00;

EVIDENZIATO le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.040.585,33	1.778.601,15	970.602,19	3.789.788,67
P2 - Upskilling	4.027,45	17.325,66	575.705,84	597.058,95
P3 - Reskilling	496.065,02	2.247.233,13	1.042.414,86	3.785.713,01
P4- Lavoro e Inclusione	164.413,62	280.141,74	205.950,76	650.506,12

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della presentazione delle operazioni clone relative al Catalogo Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali presentate a valere sul Programma GOL annualità 2023 nel mese di settembre 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (Allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 2 operazioni-clone per complessivi € 5.128,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2023, come di seguito indicato:

P1-ROC

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 1.192,00

P2-UP

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 3.936,00.

3. Le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma

1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.040.585,33	1.778.601,15	970.602,19	3.789.788,67
P2 - Upskilling	4.027,45	17.325,66	575.705,84	597.058,95
P3 - Reskilling	496.065,02	2.247.233,13	1.042.414,86	3.785.713,01
P4- Lavoro e Inclusione	164.413,62	280.141,74	205.950,76	650.506,12

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 23 ottobre 2025

MARZINOTTO



ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

PNRR - Programma GOL

ATI 2 - FRIULI

Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

PERCORSO 1

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/10390	11/09/2025 11:52:16	2025/10390/0	REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE - Catalogo Analfabetismo funz.Comp.Tra.Dig.	263 OR230294	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.192,00	1.192,00
Tot. operazioni:		1			Somma:	1.192,00	1.192,00

PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/10266	02/09/2025 12:52:03	2025/10266/0	UPSKILLING - Catalogo Analfabetismo funz.Comp.Tra.Dig.	264 OR230294	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.936,00	3.936,00
Tot. operazioni:		1			Somma:	3.936,00	3.936,00

Totale operazioni per ATI 2 - FRIULI :2

Totale approvato per ATI 2 - FRIULI :

5.128,00

Totale operazioni approvate :2

Totale approvato :

5.128,00

25_45_1_DDS_FORM_56242_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio formazione 27 ottobre 2025, n. 56242

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. TIREX - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 15 ottobre 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);
- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale del Fondo sociale europeo plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022 e modificato con decisione C(2024) 6970 final del 30 settembre 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n. 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

• ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

• ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

• ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024, e n. 48848/GRFVG del 22 settembre 2025;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurriculari";

VISTO il decreto n. 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurriculari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurriculari";

EVIDENZIATO che i tirocini extracurriculari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

RICHIAMATI i paragrafi 13, 15 e 16 della Direttiva i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

PRECISATO che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie inizialmente previste da Avviso, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività tirocini extracurriculari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022 e Priorità 4 GIOVANI - Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali erano le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurriculari Adulti	486.392,00	653.496,00	352.112,00	1.492.000,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurriculari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.492.000,00

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1497 dell'11 ottobre 2024 che, in considerazione del livello di avanzamento dei programmi specifici del PR FSE+ 2021-2027, ha tra l'altro, ridotto di euro 209.626,00 la dotazione finanziaria del PS 4/22 - Tirocini extracurriculari adulti;

RICHIAMATO il decreto n. 52445/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, a seguito delle variazioni disposte con la sopracitata deliberazione n. 1497 dell'11 ottobre 2024, è stato aggiornato il testo coordinato dell'Avviso di cui al decreto n. 657/LAVFORU/2024 e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto n. 52457/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, tra l'altro è stata modificata

la ripartizione delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e ad ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione dei tirocini extracurricolari - Programma specifico 4/22, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione di dette attività, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	364.794,00	653.496,00	264.084,00	1.282.374,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.282.374,00

RICHIAMATO il decreto n. 53176/GRFVG del 13 ottobre 2025, con cui sono stati approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 30 settembre 2025, ed a seguito del quale le risorse residue disponibili all'approvazione, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023 e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022 e Priorità 4 GIOVANI - Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	288.174,00	502.466,00	230.232,00	1.020.872,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	97.690,00	1.849,00	154.012,00	253.551,00
TOTALE						1.274.423,00

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 ottobre 2025;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

PRESO ATTO che sono state presentate 14 operazioni, delle quali 1 è stata oggetto di rinuncia prima della verifica di ammissibilità;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023 e modificata con decreto n. 39307/GRFVG del 19 agosto 2024, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 ottobre 2025, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 22 ottobre 2025;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che 9 operazioni sono state valutate positivamente e sono approvabili, mentre 4 operazioni sono state valutate negativamente e non sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 9 operazioni per complessivi euro 38.910,00 così suddivisi:

- 7 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 29.658,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro

4.626,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma Specifico 4/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 4.626,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che le risorse residue disponibili all'approvazione, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	283.548,00	502.466,00	230.232,00	1.016.246,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	68.032,00	1.849,00	149.386,00	219.267,00
TOTALE						1.235.513,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alla Direttiva indicata in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni "Tirocini extracurricolari" presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 15 ottobre 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'Allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 9 operazioni per complessivi euro 38.910,00 così suddivisi:

- 7 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 29.658,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 4.626,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma Specifico 4/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 4.626,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che le risorse residue disponibili all'approvazione, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026- per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	283.548,00	502.466,00	230.232,00	1.016.246,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	68.032,00	1.849,00	149.386,00	219.267,00
TOTALE						1.235.513,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 27 ottobre 2025

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/14265	02/10/2025 11:18:50	2025/14265/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE ATTIVITA' DI UFFICIO - C.M.	4.626,00	4.626,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2025/16200	13/10/2025 12:21:35	2025/16200/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA - V.B.	4.626,00	4.626,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/16498	14/10/2025 11:06:31	2025/16498/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI - R.M.	4.626,00	4.626,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/16557	15/10/2025 10:42:20	2025/16557/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTO COMUNICAZIONE E MARKETING DIGITALE - C.M.	4.626,00	4.626,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/16560	15/10/2025 12:43:01	2025/16560/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SICUREZZA INFORMATICA - E.A.	4.626,00	4.626,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/16562	15/10/2025 15:26:31	2025/16562/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA - L.G.R.	4.626,00	4.626,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/16563	15/10/2025 15:43:23	2025/16563/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTO AL PROTOCOLLO - L.F.	1.902,00	1.902,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/16564	15/10/2025 16:39:29	2025/16564/0	D24E2200110009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO - P.L.	4.626,00	4.626,00
				N.ro operazioni :	8			34.284,00	34.284,00
				Totale N.ro operazioni :	9		Totale con finanziamento :	38.910,00	38.910,00
ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/16500	14/10/2025 14:53:32	2025/16500/0	D24E2200113009	TIROCINIO IN COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA - S.N.	4.626,00	4.626,00
				N.ro operazioni :	1			4.626,00	4.626,00
				Totale N.ro operazioni :	9		Totale con finanziamento :	38.910,00	38.910,00

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma PIAZZA

ATTI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATTI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 4/72 - PIAZZA - Tirocini adulti	2025/16499	14/10/2025 12:21:42	2025/16499/0	Tirocinio per assistente ai servizi di intermediazione per compravendita/affitto di immobili - G.P.	MANCATO COERENZA DELL'OPERAZIONE
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/72 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/16559	15/10/2025 12:16:21	2025/16559/0	Tirocinio in addetto alle funzioni amministrative e contabili - G.J.	MANCATO COERENZA DELL'OPERAZIONE
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/72 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/16561	15/10/2025 12:44:16	2025/16561/0	Tirocinio in addetto all'amministrazione contabile - K.L.L.	MANCATO COERENZA DELL'OPERAZIONE
ATTI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATTI 2 - FRIULI	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/72 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/14264	02/10/2025 10:16:53	2025/14264/0	TIROCINIO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - M.P.	Rinuncia prima della verifica di ammissibilità
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 4/72 - PIAZZA - Tirocini adulti	2025/16558	15/10/2025 11:40:47	2025/16558/0	TIROCINIO IN CANTANTE ECCLESIASTICO BIZANTINO - B.D.	MANCATO COERENZA DELL'OPERAZIONE
				Totale N.ro operazioni :	5		



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

25_45_1_DDS_ISTR ORIENT_54744_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 20 ottobre 2025, n. 54744

Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore, n. R000693 del 1 aprile 2025. Fondazione Istituto tecnologico superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy. Approvazione progetto, concessione e liquidazione risorse.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" pubblicata sulla GU n.173 del 26/7/2022, la quale riforma gli Istituti tecnici superiori;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. R0000236 del 06/12/2023 concernente le "Disposizioni in merito alla definizione dei criteri e delle modalità di ripartizione delle risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all'art. 11, comma 1, della legge 15 luglio 2022, n. 99";

PRESO ATTO che la Fondazione ITS per le nuove tecnologie della vita "A. Volta" (codice fiscale 90142930321) ha comunicato, con nota protocollata con numero 447705-GRFVG-GEN-2024 del 18/07/2024 il cambio di denominazione in Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy (codice fiscale 90142930321);

VISTA la deliberazione n.237 del 16 febbraio 2024, con la quale la Giunta regionale a fronte di quanto disposto dal DM n. 259/2023 ha dato atto che le Fondazioni ITS Academy del Friuli Venezia Giulia risultano temporaneamente accreditate e che le stesse sono autorizzate ad operare, in via transitoria e fino al 19 ottobre 2026, in determinate aree tecnologiche;

VISTI i decreti n. 50983/GRFVG perfezionato con presa d'atto prot. n. 138434 dd. 18 febbraio 2025 e aggiornato con decreto n. 14088/GRFVG del 23 marzo 2025 e n. 50955/GRFVG del 23 ottobre 2024, corretto per errori materiali col decreto n. 51294/GRFVG di pari data, perfezionato con la successiva presa d'atto prot. n. 124274 dd. 12 febbraio 2025 e aggiornato con decreto n. 42115 del 13 agosto 2025, e n. 42018/GRFVG del 12 agosto 2025 relativi all'accoglimento delle domande di accreditamento ad operare in ulteriori aree tecnologiche;

PRESO ATTO, pertanto, che le Fondazioni ITS Academy del Friuli Venezia Giulia risultano attualmente accreditate ad operare nelle seguenti aree tecnologiche:

Denominazione ITS Academy	Aree Tecnologiche
Fondazione Istituto tecnologico superiore per le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati ITS Academy Alto Adriatico	Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati Energia Sistema Agroalimentare
Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy	Chimica e nuove tecnologie della vita
Fondazione Istituto tecnologico superiore Accademia nautica dell'Adriatico	Mobilità Sostenibile e logistica Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro
Fondazione Istituto tecnologico superiore - Academy Udine	Meccatronica Sistema Casa e ambiente costruito Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo

VISTA la deliberazione n. 456 del 4 aprile 2025 con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Piano Territoriale concernente: gli Istituti Tecnologici Superiori (I.T.S.) Academy Anni 2024-2025 e 2025-2026 e il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026";

VISTO il decreto n. 50468/GRFVG del 29 settembre 2025, che modifica il suddetto "Piano Territoriale concernente: gli Istituti Tecnologici Superiori (I.T.S.) Academy Anni 2024-2025 e 2025-2026 e il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026";

DATO ATTO che il citato Piano territoriale prevede che negli anni formativi 2024-2025 e 2025 -2026 alla copertura dei costi dell'offerta formativa ITS si provvede con i fondi PNRR e di cui al sopraccitato

Decreto di riparto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 96/2023 e con quelle di derivazione comunitaria disponibili sul Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 per un importo pari o superiore al 30 per cento dell'ammontare delle risorse nazionali di cui al successivo capoverso. Qualora la copertura dei costi relativi al secondo anno dei corsi biennali avviati nel 2025-2026 non sia possibile con l'utilizzo dei fondi PNRR si provvederà con risorse di derivazione comunitaria disponibili sul Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 o con una quota percentuale del Fondo per l'istruzione tecnologica o con risorse proprie delle Fondazioni ITS Academy;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore, n. R0000693 del 01/04/2025 concernente il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l'Istruzione Tecnologica Superiore per l'anno 2025, che prevede in favore della regione Friuli Venezia Giulia un importo complessivo di euro 1.586.763,71;

PRESO ATTO che con il succitato decreto n. R0000693 del 01/04/2025 il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha disposto il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l'istruzione Tecnologica superiore per l'anno 2025, prevedendo che le stesse vengano trasferite direttamente alle Regioni e che alla Regione Friuli Venezia Giulia venga versata una somma complessivamente pari a Euro 1.586.763,71 da ripartire come di seguito indicato:

Risorse per la realizzazione e l'incremento dell'offerta formativa. Inclusa la realizzazione di sedi, laboratori e infrastrutture	Euro 938.051,53
Risorse per il finanziamento di borse di studio per il sostegno dei tirocini formativi obbligatori dei percorsi formativi	Euro 45.758,61
Importo premiale da assegnare alla Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico	Euro 114.508,30
Importo premiale da assegnare alla Fondazione Istituto tecnologico superiore per le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati ITS Academy Alto Adriatico	Euro 162.906,82
Importo premiale da assegnare alla Fondazione Istituto tecnologico superiore - Academy Udine	Euro 217.108,92
Importo premiale da assegnare alla Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy	Euro 108.429,53

VISTO il citato Piano territoriale, approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 456 del 04/04/2025 che stabilisce che:

- le risorse nazionali per il 2025 di cui al Fondo per l'istruzione tecnologica superiore siano ripartite alle Fondazioni ITS Academy in maniera proporzionale al numero degli studenti iscritti ai percorsi ITS che le stesse hanno attivato nel biennio 2024-2026 e nel triennio 2024-2027;
- le Fondazioni ITS utilizzino le risorse di cui al Fondo per l'Istruzione Tecnologica Superiore in particolare per interventi relativi alle sedi degli ITS Academy e per potenziare i laboratori e le infrastrutture tecnologicamente avanzate, come previsto dal citato decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 236/2023, integrando dette risorse con una quota di cofinanziamento delle spese da parte delle Fondazioni medesime;

DATO ATTO che la delibera della Giunta regionale n. 835 del 20 giugno 2025 prevede che:

- per l'anno in corso, le risorse del "Fondo per l'istruzione tecnologica superiore" assegnate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito alla Regione Friuli Venezia Giulia con decreto del 1° aprile 2025, n. 693, vengano interamente ripartite tra le Fondazioni ITS Academy, come previsto dal "Piano Territoriale concernente gli Istituti Tecnologici Superiori (I.T.S.) Academy anni 2024-2025 e 2025-2026 e il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 456 del 4 aprile 2025;
- a ciascuna Fondazione ITS Academy, come previsto dal Piano Territoriale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 456 del 4 aprile 2025 viene richiesto un cofinanziamento corrispondente a non meno del 10% dell'importo assegnato a valere sul Fondo per l'Istruzione Tecnologica Superiore, compresa la premialità;
- le risorse pari ad euro 91.000,00- del Fondo nazionale ITS sono destinate alla frequenza di corsi, da parte degli studenti dei percorsi ITS, presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie e che tali risorse sono erogate alle Fondazioni che attivano detti corsi, ove previsti, secondo quanto disposto dall'Avviso approvato con decreto n. 35508/GRFVG del 8 luglio 2025;
- le rimanenti risorse pari a euro 1.450.005,10- provenienti dal "Fondo per l'Istruzione tecnologica superiore", e destinate a spese correnti e a spese di investimento, rientranti nelle tipologie di cui alla legge 99/2022, al decreto Ministeriale 236/2023 e al decreto direttoriale 693/2025, risultano così ripartite tra le sotto elencate Fondazioni ITS Academy, sulla base dei criteri stabiliti nel citato Piano Territoriale:

FONDAZIONI ITS ACADEMY	Fondo nazionale ITS Premialità	Fondo nazionale ITS	Importo totale Premialità + Fondo
Fondazione Istituto tecnologico superiore - Academy Udine	217.108,92 €	318.645,10 €	535.754,02 €
Fondazione Istituto tecnologico superiore per le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati ITS Academy Alto Adriatico	162.906,82 €	235.381,05 €	398.287,87 €
Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy	108.429,53 €	81.662,81 €	190.092,34 €
Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Accademia Nautica dell'Adriatico	114.508,30 €	211.362,57 €	325.870,87 €
Totali	602.953,57 €	847.051,53 €	1.450.005,10 €

PRECISATO che le risorse destinate per il finanziamento di borse di studio per il sostegno dei tirocini formativi obbligatori dei percorsi formativi ITS, pari complessivamente ad euro 45.758,61, verranno concesse ed erogate con atti successivi;

VISTO il decreto n. 35508/GRFVG dell'8 luglio 2025 con cui è stato emanato l'Avviso per la presentazione di operazioni da parte degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per il biennio 2025/2027 e il triennio 2025/2028;

VISTA la propria nota prot. n. 501032 - GRFVG-GEN-2025 del 14/07/2025 con cui si comunica che le risorse assegnate alla Fondazione ITS per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy corrispondono complessivamente ad euro 190.092,34 e si chiede la presentazione della domanda di concessione del suddetto contributo, unitamente ad una relazione illustrativa delle attività cui il contributo è destinato, con il relativo preventivo di spesa entro il 30 luglio 2025;

VISTE la nota prot. n. 120/2025 del 25 luglio 2025, inviata via PEC il 26/07/2025, e assunta al protocollo della Direzione centrale il 29 luglio 2025 con n. 532662 - GRFVG-GEN-2025 e l'integrazione inviata via PEC il 26/07/2025 e assunta al protocollo della Direzione centrale con n. 532323-GRFVG-GEN-2025 il 29 luglio 2025, con le quali la Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy ha presentato il progetto unitamente alla relazione illustrativa e il preventivo di spesa del contributo di cui al citato decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. R0000693 del 01/04/2025 per un importo complessivo di euro 209.101,57 (di cui euro 190.092,34 derivanti dal fondo nazionale e dalla premialità ed euro 19.009,23 quale cofinanziamento del 10% della Fondazione ITS Academy) destinato a spese correnti e da utilizzare, in particolare, per interventi relativi alle sedi degli ITS Academy e per potenziare i laboratori e le infrastrutture tecnologicamente avanzate;

DATO ATTO che le attività descritte nella relazione illustrativa risultano coerenti con le finalità indicate nei sopracitati decreti del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 6 dicembre 2023, n. 236 e del 1° aprile 2025, n. 693;

RITENUTO, pertanto, di approvare il progetto relativo al contributo di cui al citato decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito n. R0000693 del 01/04/2025 per l'importo massimo di euro 209.101,57 destinato a spese correnti, di cui euro 190.092,34 derivanti dal fondo nazionale e dalla premialità ed euro 19.009,23 quale cofinanziamento del 10% della Fondazione ITS Academy;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla concessione e impegno a favore della Fondazione ITS Academy del contributo pubblico assegnato per un importo complessivo pari ad euro 190.092,34 destinato a spese correnti sul capitolo 27965 art. 003 del bilancio regionale per l'esercizio in corso;

DATO ATTO che il rendiconto, relativo all'intero contributo di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 693 del 1° aprile 2025, redatto ai sensi dell'articolo 43 della legge 20 marzo 2000, n. 7, unitamente a una relazione sull'intervento realizzato con il finanziamento concesso, deve essere presentato dalla Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy, entro 60 giorni dalla conclusione dell'ultimo percorso ITS del biennio 2025-2027 avviato dalla Fondazione;

DATO ATTO, inoltre, che verranno considerate spese ammissibili unicamente quelle sostenute dalla citata Fondazione a partire dal 02/04/2025, ovvero dal giorno successivo all'emanazione del citato decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 1° aprile 2025, n. 693 e fino al giorno antecedente alla presentazione del rendiconto;

CONSIDERATO che le risorse ministeriali sono state trasferite alla Regione con il richiamato decreto 693 del 1° aprile 2025;

RITENUTO pertanto di provvedere alla liquidazione dell'importo di euro 190.092,34, destinato a spese correnti a valere sul capitolo 27965 art. 003 del bilancio competenza 2025 del bilancio regionale per l'esercizio in corso;

VISTO l'articolo 1 commi 125-129 della legge 4 agosto 2017 n. 124 che identifica i beneficiari soggetti agli obblighi di pubblicazione nei propri siti e portali digitali delle informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente.

ACQUISITA la documentazione inerente l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS ed INAIL verificati tramite richiesta di DURC;

VERIFICATO che a carico del beneficiario non sussistono le cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D. lgs n. 159/2011, recante "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";

DATO ATTO di aver ottemperato a quanto richiesto dalla Circolare della Direzione delle Finanze Patrimonio e Programmazione 27.12.2012, n. 20 (Amministrazione trasparente) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 12 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 14 (Bilancio di previsione per gli anni 2025/2027);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2025 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2069 del 30 dicembre 2024 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2025/2027 e per l'anno 2025 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2068 del 30 dicembre 2024 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore di Servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali" e in particolare gli artt. 84 e 87 dell'Allegato;

DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2023 è stato istituito il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1165, adottata nella seduta del 27 luglio 2023, con la quale l'organo collegiale ha deliberato di disporre l'incarico di Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026 alla dott.ssa Patrizia Pavatti;

PRECISATO, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa è approvato il progetto presentato Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy e relativo al contributo di cui al citato decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito n. R0000693 del 01/04/2025 per un importo complessivo di euro 209.101,57, (di cui euro 190.092,34 derivanti dal fondo nazionale e dalla premialità ed euro 19.009,23 quale cofinanziamento del 10% della Fondazione ITS Academy), destinato a spese correnti, da utilizzare in particolare per gli interventi relativi alle sedi degli ITS Academy e volti al potenziamento dei laboratori e delle infrastrutture tecnologicamente avanzati.

2. È disposta la concessione a favore della Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy (codice fiscale 90142930321) dell'importo complessivo di euro 190.092,34, destinato a spese correnti.

3. È disposto l'impegno di spesa dell'importo complessivo di euro 190.092,34 a carico del capitolo di spesa del bilancio regionale per l'esercizio in corso n. 27965, art. 003, come dettagliatamente indicato nell'allegato contabile parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

4. È disposta, per le motivazioni in preambolo citate, la liquidazione, a favore della Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy (codice fiscale 90142930321) dell'importo complessivo di euro 190.092,34 a valere sul capitolo di spesa del bilancio regionale per l'esercizio in corso n. 27965 art. 003.

5. È richiesta l'emissione dell'ordine di pagamento a favore del beneficiario per l'importo sopra indicato, come dettagliato nell'allegato contabile.

6. Il CUP del progetto è D94G25000100008.

7. La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita - LifeTech ITS Academy è obbligata a presentare, entro 60 giorni dalla conclusione dell'ultimo percorso ITS del

biennio 2025-2027 avviato dalla Fondazione, il rendiconto relativo all'intero contributo di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 693 del 1° aprile 2025, redatto ai sensi dell'articolo 43 della legge 20 marzo 2000, n. 7, unitamente a una relazione sull'intervento realizzato con il finanziamento concesso. Verranno considerate spese ammissibili unicamente quelle sostenute dalla citata Fondazione a partire dal 02/04/2025, ovvero dal giorno successivo all'emanazione del citato decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 1° aprile 2025, n. 693 e fino al giorno antecedente alla presentazione del rendiconto.

8. Il beneficiario come sopra identificato, qualora soggetto agli obblighi di cui all'art. 1 della legge 4 agosto 2017 n. 124, deve comunicare alla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia l'adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla legge 124/2017.

9. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 20 ottobre 2025

PAVATTI

25_45_1_DDS_ISTR ORIENT_55366_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 22 ottobre 2025, n. 55366

LR n. 19/2022, articoli 3 e 4. Approvazione dell'Avviso per l'iscrizione nell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia per l'anno 2026.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore di Servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2023, n. 1116, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali. Modifiche.";

DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2023 è stato istituito il "Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio", con le funzioni indicate all'art. 87 della predetta declaratoria;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1165, adottata nel corso della seduta del 27 luglio 2023, con la quale l'organo collegiale ha conferito alla dott.ssa Patrizia Pavatti l'incarico di Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio, a decorrere dal 2 agosto 2023 e sino al 1° agosto 2026;

VISTA la legge regionale 29 novembre 2022, n. 19 (Istituzione dell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia e altre disposizioni in materia di attività didattica musicale di base) e in particolare l'articolo 3, che prevede l'istituzione, presso la struttura regionale competente in materia di istruzione, dell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATO il "Regolamento concernente il funzionamento dell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia, nonché i criteri e le modalità per la concessione dei contributi a sostegno delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia, in attuazione dell'articolo 18 della legge regionale 29 novembre 2022, n. 19 (Istituzione dell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia e altre disposizioni in materia di attività didattica musicale di base)", emanato con D.P.Reg. n. 154 del 12/09/2023, in particolare il Capo II che disciplina le modalità di gestione dell'Elenco, quelle di presentazione della domanda di prima iscrizione da parte degli Enti interessati e della conferma del mantenimento della stessa per gli anni successivi;

VISTO il proprio decreto n. 21956 del 30 aprile 2025, con cui sono stati iscritti per l'anno 2025 all'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia gli enti gestori delle scuole non statali di musica aventi i requisiti previsti;

ATTESO che gli articoli 6 e 7 del Regolamento prevedono l'emanazione, con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di istruzione, di apposito Avviso annuale contenente i termini e le modalità di presentazione della domanda per l'iscrizione all'Elenco, le modalità di conferma del mantenimento dell'iscrizione e la documentazione da allegare alle stesse a pena di inammissibilità;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della L.R. 19/2022 l'iscrizione all'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia degli enti gestori e delle relative scuole non statali di musica costituisce condizione necessaria al fine di beneficiare dei contributi per la realizzazione

dell'intervento disciplinato ai Capi I e II del Titolo II della legge.

VISTO il testo dell' "Avviso pubblico per l'iscrizione all'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia e per la conferma del mantenimento dell'iscrizione per l'anno 2026, ai sensi della legge regionale 29 novembre 2022, n. 19." e la relativa modulistica;

RITENUTO di approvare il suddetto Avviso (Allegato A) con la relativa modulistica (Allegato B) nei testi allegati al presente decreto digitale, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'Avviso e il relativo allegato saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione e resi disponibili nella pagina dedicata all'Elenco delle scuole non statali di musica del sito web istituzionale della Regione www.regione.fvg.it;

RICORDATO che, ai sensi del citato articolo 4 della L.R. 19/2022, come modificato dall'articolo 7, comma 24, lettera a) della L.R. 7/2024 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), il termine per la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco, nonché della dichiarazione di conferma del mantenimento dei requisiti da parte degli enti gestori già iscritti all'Elenco, è fissato dal 2 al 30 novembre di ogni anno;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e in particolare l'articolo 6 (Decorrenza e scadenza del termine), secondo cui il termine che scade in un giorno non lavorativo per l'ufficio competente è prorogato al primo giorno lavorativo seguente;

DATO ATTO pertanto che il termine di scadenza per la presentazione delle istanze e delle dichiarazioni di conferma del possesso dei requisiti deve individuarsi nel 1° dicembre 2025, poiché il 30 novembre 2025 coincide con un giorno non lavorativo per l'ufficio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2069 del 30 dicembre 2024 che approva il Bilancio finanziario gestionale (BFG) per l'anno 2025 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le seguenti leggi regionali:

- 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
- 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);
- 13 febbraio 2015, n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);
- 30 dicembre 2024, n. 12 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2025-2027);
- 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025);
- 30 dicembre 2024, n. 14 (bilancio di previsione per gli anni 2025-2027);

DECRETA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, sono approvati l' "Avviso pubblico per l'iscrizione all'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia e per la conferma del mantenimento dell'iscrizione per l'anno 2026, ai sensi della legge regionale 29 novembre 2022, n. 19." e la relativa modulistica, nei testi allegati al presente decreto digitale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegato A - Avviso e Allegato B - modulistica).

2. Il presente decreto, comprensivo degli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet istituzionale della Regione, www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata a "Elenco regionale delle scuole non statali di musica".

Trieste, 22 ottobre 2025

PAVATTI

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE
DELLE SCUOLE NON STATALI DI MUSICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
E PER LA CONFERMA DEL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE
PER L'ANNO 2026,
AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 29 NOVEMBRE 2022, N. 19**

Articolo 1 – Finalità dell'avviso

1. Il presente Avviso viene emanato ai fini dell'iscrizione all'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia (d'ora in avanti denominato Elenco) per l'anno 2026 e, per gli enti gestori già presenti nell'Elenco dell'anno 2025, ai fini della conferma del mantenimento dell'iscrizione in tale Elenco, ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge regionale 29 novembre 2022, n. 19 (Istituzione dell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia e altre disposizioni in materia di attività didattica musicale di base, di seguito denominata legge).
2. All'Elenco possono essere iscritti gli enti gestori delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia, che svolgano attività didattiche musicali di base, in possesso dei requisiti previsti all'articolo 3, commi 3 e 4, della legge.
3. L'iscrizione all'Elenco da parte degli enti gestori e delle relative scuole non statali di musica costituisce condizione necessaria al fine di beneficiare dei contributi per la realizzazione degli interventi disciplinati ai Capi I e II del Titolo II della legge.
4. La struttura regionale competente per la gestione dell'Elenco è il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio, di seguito denominato Servizio, della Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e ricerca.

Articolo 2 – Oggetto dell'intervento

1. In attuazione del "Regolamento concernente il funzionamento dell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia, nonché i criteri e le modalità per la concessione dei contributi a sostegno delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia, in attuazione dell'articolo 18 della legge regionale 29 novembre 2022, n. 19 (Istituzione dell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia e altre disposizioni in materia di attività didattica musicale di base)", approvato con decreto del Presidente della Regione 12 settembre 2023, n. 0154/Pres, di seguito denominato Regolamento, il presente Avviso disciplina:
 - le modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco, ai sensi degli articoli 5 e 6 del Regolamento,
 - le modalità di conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco, in attuazione dell'articolo 7 del Regolamento.

Articolo 3 – Requisiti per l'iscrizione e per la conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco per l'anno 2026

1. Possono presentare la domanda di prima iscrizione o la conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco per l'anno 2026 **gli enti gestori** di scuole non statali di musica in possesso **alla data di presentazione dell'istanza** dei seguenti requisiti, previsti dall'articolo 3, comma 3, della legge:
 - a) essere enti locali o enti privati (associazioni, fondazioni e imprese);
 - b) avere sede legale sul territorio regionale;

- c) svolgere sul territorio regionale l'attività didattica musicale di base della scuola di musica di cui si chiede l'iscrizione (le sedi operative anche secondarie ove si svolge l'attività didattica musicale di base devono essere situate in Friuli Venezia Giulia);
 - d) essere legalmente costituiti con atto costitutivo e statuto, nel quale sia previsto lo svolgimento dell'attività didattica musicale;
 - e) aver approvato un regolamento di funzionamento della scuola di musica di cui si chiede l'iscrizione;
 - f) disporre di locali idonei rispetto alle norme in materia di accessibilità, sicurezza e igiene e adeguati rispetto alle attività amministrative e didattiche musicali, sia con riguardo alla sede dell'ente gestore che della scuola di musica;
 - g) rispettare le disposizioni delle leggi vigenti in materia lavoristica, fiscale, tributaria, previdenziale e di regolarità contributiva;
 - h) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile del personale e dell'utenza, che comprenda anche lo svolgimento dell'attività didattica musicale.
2. Non possono presentare domanda di iscrizione:
- a) le persone fisiche;
 - b) i liberi professionisti e gli studi associati di liberi professionisti;
 - c) le associazioni di rete costituite tra enti gestori di scuole non statali di musica.
3. **Le scuole non statali di musica** devono inoltre possedere **alla data di presentazione dell'istanza** i seguenti requisiti previsti dall'articolo 3 comma 4 della Legge riferiti all'anno scolastico 2025/2026:
- a) aver svolto la propria attività didattica musicale di base in maniera continuativa nei tre anni scolastici immediatamente precedenti a quello di presentazione della domanda;
 - b) disporre di un corpo docente formato da almeno due insegnanti di musica per lo svolgimento dei corsi di studio pre-AFAM e dei corsi di studio con programma didattico di tipo libero nelle materie di insegnamento principale di strumento e di canto; tutti i docenti devono essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli: formazione specifica, esperienza didattica, esperienza concertistica;
 - c) prevedere un'offerta formativa di base che consti di almeno due insegnamenti principali di strumento musicale e di canto ed attivare con allievi iscritti i relativi corsi di studio con regolarità durante l'anno scolastico;
 - d) realizzare per ciascuno dei corsi di studio relativi agli insegnamenti principali indicati alla lettera c) almeno ventiquattro lezioni per ogni allievo iscritto, distribuite nell'arco dell'anno scolastico;
 - e) realizzare almeno dieci lezioni collettive di musica d'insieme strumentale o vocale ulteriori rispetto a quelle previste per i corsi di studio pre-AFAM di altre discipline e per i corsi di studio di altre discipline con programma didattico di tipo libero collegati agli insegnamenti principali di cui alla lettera d);
 - f) avere la disponibilità presso la sede/le sedi delle attività didattiche di un congruo numero di strumenti musicali.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco

1. Gli enti gestori delle scuole non statali di musica compilano e trasmettono la domanda di prima iscrizione all'Elenco alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio (a seguire Servizio), **esclusivamente** tramite il sistema informatico regionale per la presentazione delle istanze **on line (AGILE FVG)**, a cui si accede dal sito internet istituzionale della Regione (www.regione.fvg.it – aree tematiche – istruzione – diritto allo studio – elenco regionale delle scuole non statali di musica).

2. L'accesso al sistema informativo avviene **previa autenticazione da parte del legale rappresentante dell'ente gestore**, con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), ovvero SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di Identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi.
3. La domanda di iscrizione di cui al comma 1 è presentata a partire **dalle ore 8:00:00 del 2 novembre 2025 ed entro il termine perentorio delle ore 16:00:00 del 1° dicembre 2025**. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda fanno fede unicamente la data e l'ora della convalida finale, effettuata attraverso il sistema informatico.
4. L'inoltro della domanda di iscrizione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione regionale ove, per disguidi informatici, ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a destinazione nei termini perentori di cui al comma 2.
5. La **domanda** di iscrizione si considera **sottoscritta e inoltrata all'atto della convalida finale** da parte del legale rappresentante dell'ente gestore.
6. Gli **allegati** previsti dall'articolo 5, comma 2, lettere e) ed f) devono essere compilati utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dalla sopracitata pagina del sito internet istituzionale, **sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'ente gestore** e caricati nel sistema informatico regionale per la presentazione delle istanze on line.
7. La firma digitale è considerata valida se apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS e basata su un certificato in corso di validità rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del "Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio" del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.
8. Gli enti gestori richiedenti presentano la **domanda per la singola scuola** non statale di musica, comprensiva di sede principale ed eventuali sedi secondarie. Qualora un ente risulti gestore di più di una scuola non statale di musica presenta tante domande quante sono le scuole di cui vuol chiedere l'iscrizione.
9. La domanda è assoggettata all'**imposta di bollo** nell'importo di **euro 16,00** (sedici). La data del pagamento dell'imposta deve essere antecedente o coincidente a quella di convalida della trasmissione della domanda, riportata sulla domanda stessa. Le modalità di assolvimento sono le seguenti:
 - a) pagamento con modello F23 (scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate) con codice 456T, da allegare in copia quietanzata all'istanza on-line, indicando come descrizione *"imposta di bollo per domanda di iscrizione Elenco regionale scuole non statali di musica 2026 – L.R. 19/22"*;
 - b) pagamento telematico con ricevuta di avvenuto pagamento da allegare in copia all'istanza, indicando come descrizione quanto sopra precisato.
10. In caso di **esenzione** dall'imposta di bollo, nell'istanza deve essere espressamente indicata la normativa che prevede l'esenzione (a titolo di esempio D.Lgs. 460/1997 sulle Onlus, D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore"), il registro in cui l'ente risulta iscritto e relativi sezione e numero.
11. Le comunicazioni tra i soggetti interessati ad iscriversi all'Elenco ed il Servizio vengono scambiate esclusivamente tra l'indirizzo di PEC dell'ente gestore richiedente e l'indirizzo PEC del Servizio: lavoro@certregione.fvg.it.

Articolo 5 – Documentazione da allegare alla domanda di iscrizione all'Elenco

1. La domanda è corredata **a pena di inammissibilità** di una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante **il possesso dei requisiti** previsti all'articolo 3, commi 3 e 4, della legge.

2. Alla domanda sono allegati i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'ente gestore richiedente:
- a) **a pena di inammissibilità**, qualora non già in possesso del Servizio, copia di **atto costitutivo e relativo statuto** dell'ente richiedente in cui lo svolgimento dell'attività didattica musicale di base sul territorio regionale sia indicato tra le attività volte al conseguimento dei fini istituzionali e, in caso di variazioni intervenute successivamente, copia dello **statuto vigente e dell'atto** con cui le modifiche sono state adottate da parte dell'organo competente in base allo statuto;
 - b) copia del **regolamento di funzionamento** della scuola non statale di musica e **dell'atto** con cui è stato adottato da parte dell'organo competente in base allo statuto;
 - c) copia degli **atti** con cui l'organo competente in base allo statuto ha deliberato di **avviare la gestione** della scuola non statale di musica per l'anno scolastico 2025/2026;
 - d) copia del bilancio preventivo dell'ente gestore dell'anno 2025 e copia dei bilanci consuntivi degli anni 2022, 2023 e 2024, redatti nelle forme previste dalla normativa contabile di riferimento, unitamente ad un estratto del verbale di approvazione degli stessi da parte dell'organo competente in base allo statuto;
 - e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa utilizzando l'apposito **modello 1** allegato all'Avviso, concernente l'attività didattica musicale di base avviata con allievi iscritti nelle sedi situate sul territorio regionale per l'anno scolastico 2025/2026, in cui si attesta che:
 - l'elenco degli insegnamenti principali di strumento musicale e di canto, suddivisi tra quelli pre-AFAM e quelli con programma didattico di tipo libero, per i quali sono attivati i corsi di studio, con indicazione delle date di inizio e fine degli stessi nonché del numero di lezioni in cui sono articolati;
 - l'elenco degli insegnamenti nelle altre discipline di tipo pre-AFAM e di tipo libero collegati ai rispettivi insegnamenti principali di tipo pre-AFAM e di tipo libero per cui sono attivati i relativi corsi di studio, con indicazione delle date di inizio e fine degli stessi nonché del numero di lezioni in cui sono articolati;
 - f) elenco degli strumenti musicali che costituiscono la dotazione della scuola non statale di musica dedicata allo svolgimento dell'attività didattica musicale di base, disponibili per l'anno scolastico 2025/2026 (ad esempio: strumenti musicali di proprietà o a noleggio per l'anno scolastico) presso le sedi situate in territorio regionale, predisposto utilizzando l'apposito **modello 2** allegato all'Avviso;
 - g) nel caso sia dovuta l'**imposta di bollo**, copia dell'eventuale versamento con mod. F23 quietanzato o della ricevuta di avvenuto pagamento in modalità telematica (si veda quanto precisato all'articolo 4, comma 9).
3. La copia degli **atti richiesti alle lettere a), b), c) e d) del comma 2**, redatti nella forma del verbale e sottoscritti in modo autografo, deve contenere la firma autografa del legale rappresentante e del segretario verbalizzante. Nel caso di produzione di un estratto del verbale lo stesso deve risultare sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ente gestore.
4. Nel caso di gestione della scuola non statale di musica tramite **convenzione**, l'ente gestore allega alla domanda **copia dell'atto con cui l'ente locale** ha stabilito di affidare la gestione della scuola in convenzione per l'anno scolastico 2025/2026 e **copia della convenzione sottoscritta dalle parti**. Nel caso di proroga della convenzione, allega copia dell'atto di proroga dell'ente locale. Nel caso la convenzione in essere, ancorché prorogata, non copra interamente i cinque anni scolastici immediatamente precedenti a partire dall'anno scolastico 2020/2021, l'ente gestore allega anche gli atti dell'ente locale e relative convenzioni o proroghe valide per il sopracitato periodo.

Articolo 6 - Termini e modalità di presentazione della conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco per l'anno 2026 per gli enti gestori già iscritti all'Elenco per l'anno 2025

1. Per gli anni successivi a quello di prima iscrizione all'Elenco, gli enti gestori iscritti per l'anno 2025 interessati a mantenere l'iscrizione della singola scuola non statale di musica presentano una **dichiarazione sostitutiva**

di certificazione e di atto di notorietà **a conferma del mantenimento del possesso dei requisiti** richiesti dall'articolo 3, commi 3 e 4, della legge per l'anno scolastico 2025/2026.

2. Gli enti gestori delle scuole non statali di musica compilano e trasmettono al Servizio la dichiarazione a conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco **esclusivamente** tramite il sistema informatico regionale per la presentazione delle istanze **on line (AGILE FVG)**, a partire **dalle ore 8:00:00 del 2 novembre 2025 ed entro il termine perentorio delle ore 16:00:00 del 1° dicembre 2025**, con le modalità definite all'articolo 4, commi 1, 2, 3 e 7 del presente Avviso.
3. L'inoltro della dichiarazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione regionale ove, per disguidi informatici, ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a destinazione nei termini perentori di cui al comma 2.
4. La **dichiarazione** si considera **sottoscritta e inoltrata all'atto della convalida finale** da parte del legale rappresentante dell'ente gestore.
5. Gli **allegati** previsti dall'articolo 7, comma 1, lettere d) ed e) devono essere compilati utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dalla sopracitata pagina del sito internet istituzionale, datati e **sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'ente gestore**, e caricati nel sistema informatico regionale per la presentazione delle istanze on line.
6. Gli enti gestori richiedenti presentano la dichiarazione di conferma per la singola scuola non statale di musica, comprensiva di sede principale ed eventuali sedi secondarie. Qualora un ente risulti gestore di più di una scuola non statale di musica deve presentare tante dichiarazioni quante sono le scuole di cui vuole mantenere l'iscrizione.
7. Le comunicazioni tra i soggetti interessati a confermare l'iscrizione all'Elenco ed il Servizio vengono scambiate esclusivamente tra l'indirizzo di PEC dell'ente gestore richiedente e l'indirizzo PEC del Servizio: lavoro@certregione.fvg.it.

Articolo 7 – Documentazione da allegare alla conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco

1. Alla dichiarazione di conferma sono allegati i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'ente gestore richiedente:
 - a) solo in caso di variazioni intervenute successivamente all'ultima trasmissione, copia dello **statuto vigente** in cui lo svolgimento dell'attività didattica musicale di base sul territorio regionale sia indicato tra le attività volte al conseguimento dei fini istituzionali e dell'**atto** con cui le modifiche sono state adottate da parte dell'organo competente in base allo statuto;
 - b) solo qualora siano intervenute variazioni dalla presentazione della domanda di prima iscrizione all'Elenco o dalle successive conferme di mantenimento dell'iscrizione, copia del **regolamento di funzionamento** della scuola non statale di musica e dell'**atto** con cui è stato adottato da parte dell'organo competente in base allo statuto;
 - c) copia dell'**atto** con cui l'organo competente in base allo statuto ha deliberato di **proseguire la gestione** della scuola non statale di musica per l'anno scolastico 2025/2026;
 - d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa utilizzando l'apposito **modello 3** allegato all'Avviso, concernente l'attività didattica musicale di base avviata con allievi iscritti nelle sedi situate sul territorio regionale per l'anno scolastico 2025/2026, in cui si attesta che:
 - l'elenco degli insegnamenti principali di strumento musicale e di canto, suddivisi tra quelli pre-AFAM e quelli con programma didattico di tipo libero, per i quali sono attivati i corsi di studio, con indicazione delle date di inizio e fine degli stessi nonché del numero di lezioni in cui sono articolati;
 - l'elenco degli insegnamenti nelle altre discipline di tipo pre-AFAM e di tipo libero collegati ai rispettivi insegnamenti principali di tipo pre-AFAM e di tipo libero per cui sono attivati i relativi corsi di studio, con indicazione delle date di inizio e fine degli stessi nonché del numero di lezioni in cui sono articolati;

- e) **elenco degli strumenti musicali** che costituiscono la dotazione della scuola non statale di musica dedicata allo svolgimento dell'attività didattica musicale di base, disponibili **per l'anno scolastico 2025/2026** presso le sedi situate in territorio regionale, predisposto utilizzando l'apposito **modello 4** allegato all'Avviso, da presentare solo in caso di variazioni intervenute alla citata dotazione rispetto a quella presentata con le istanze di iscrizione all'Elenco per gli anni 2024 e 2025 (ad esempio: modifiche dovute a nuovi acquisti o dismissioni di strumenti musicali, al noleggio di strumenti musicali per l'anno scolastico in corso); in assenza di variazioni è sufficiente indicare nella dichiarazione di conferma la corrispondenza dell'elenco degli strumenti musicali a quello allegato alle istanze di iscrizione all'Elenco per gli anni 2024 e 2025;
 - f) copia del bilancio preventivo dell'anno 2025 e copia del bilancio consuntivo dell'anno 2024 dell'ente gestore, redatti nelle forme previste dalla normativa contabile di riferimento, unitamente ad un estratto del verbale di approvazione degli stessi da parte dell'organo competente in base allo statuto.
- 2. La copia degli **atti richiesti alle lettere a), b), c) ed f) del comma 1**, redatti nella forma del verbale e sottoscritti in modo autografo, il quale deve contenere la firma autografa del legale rappresentante e del segretario verbalizzante. Nel caso di produzione di un estratto del verbale lo stesso deve risultare sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ente gestore.
 - 3. Nel caso di gestione della scuola non statale di musica tramite **convenzione**, qualora la convenzione trasmessa in sede di prima iscrizione all'Elenco o nelle successive conferme di mantenimento dei requisiti **non sia valida** per l'anno scolastico 2025/2026, l'ente gestore deve allegare **copia dell'atto con cui l'ente locale ha stabilito di affidare la gestione della scuola in convenzione per il citato anno scolastico e copia della convenzione sottoscritta dalle parti**. Nel caso di proroga della convenzione, allega copia dell'atto di proroga dell'ente locale.

Articolo 8 – Istruttoria per l'iscrizione e per la conferma del mantenimento dell'iscrizione per l'anno 2026

- 1. Il Servizio accerta l'ammissibilità delle domande di iscrizione e delle dichiarazioni di conferma del mantenimento dei requisiti per l'iscrizione pervenute, verificando completezza, regolarità formale e sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti.
- 2. Il Servizio si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione integrativa o sostitutiva si renda necessaria per l'istruttoria della domanda di iscrizione. Tale documentazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ente richiedente, deve pervenire esclusivamente tramite PEC entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta, **a pena di esclusione della domanda**.

Articolo 9 – Cause di inammissibilità della domanda di iscrizione e della conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco per l'anno 2026

- 1. Le domande di iscrizione all'Elenco e le dichiarazioni a conferma del mantenimento dell'iscrizione sono inammissibili nei seguenti casi:
 - a) se presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 3, comma 1 o non in possesso di tutti i requisiti previsti all'articolo 3, commi 1 e 3;
 - b) se presentate con modalità diverse da quelle indicate negli articoli 4 e 6;
 - c) se presentate mediante autenticazione di un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Ente gestore;
 - d) se presentate oltre il termine di scadenza indicato negli articoli 4 e 6;

2. Le sole domande di iscrizione all'Elenco sono altresì inammissibili in caso di:
 - a) mancata allegazione di copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente richiedente, qualora non già in possesso del Servizio oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione.
 - b) mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorietà, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente, attestante il possesso dei requisiti previsti all'articolo 3, commi 3 e 4, della legge alla data di presentazione della domanda.

Articolo 10 - Gestione dell'Elenco

1. Il Direttore del Servizio dispone con proprio decreto l'iscrizione all'Elenco degli enti gestori e delle relative scuole di musica in possesso dei requisiti previsti.
2. L'avvenuta iscrizione è verificabile sul sito istituzionale della Regione, (www.regione.fvg.it: aree tematiche – istruzione – diritto allo studio – elenco regionale delle scuole non statali di musica).
3. **L'iscrizione resta valida fino al 31 dicembre 2026**, salvo provvedimento di sospensione o cancellazione, disposto con decreto del Direttore del Servizio nei casi indicati all'articolo 10 del Regolamento. In tale ultimo caso l'iscrizione cessa dalla data del provvedimento di cancellazione.
4. Gli enti iscritti all'Elenco sono tenuti a comunicare esclusivamente via PEC al Servizio le sopravvenute modifiche riguardanti denominazione, sede, recapiti, nonché le variazioni statutarie o regolamentari entro 30 giorni dalla loro adozione.
5. L'Elenco è aggiornato annualmente in occasione dell'apertura dei termini per le nuove iscrizioni e per la verifica del mantenimento dei requisiti da parte degli iscritti. Per i soli casi di sospensione o cancellazione l'Elenco è aggiornato in corso d'anno.
6. Per i casi di sospensione e cancellazione dall'Elenco si rinvia a quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento.

Articolo 11 – Controlli

1. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e del titolo III, capo I, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo Unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), sono effettuati idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. per ottenere e mantenere l'iscrizione all'Elenco.

Articolo 12 – Comunicazione di avvio ed esito del procedimento di iscrizione e di conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco per l'anno 2026

1. L'avvio del procedimento di prima iscrizione all'Elenco per l'anno 2026 e, per gli enti gestori già iscritti all'Elenco 2025, quello di conferma del mantenimento dell'iscrizione in tale Elenco è pubblicato sul sito web istituzionale www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'"Elenco regionale delle scuole non statali di musica". Tale pubblicazione costituisce comunicazione individuale di avvio del procedimento.
2. **L'Elenco degli enti gestori** con le relative scuole non statali di musica **valido per l'anno 2026** è pubblicato nella sopracitata pagina. Tale pubblicazione costituisce comunicazione individuale dell'esito del procedimento, sia per l'iscrizione all'Elenco che per la conferma del mantenimento dell'iscrizione.
3. Agli enti gestori non in regola per la prima iscrizione all'Elenco sarà comunicato individualmente il preavviso di rigetto ai sensi dell'articolo 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), con l'indicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda; in caso di mancato superamento dei motivi ostativi, la mancata iscrizione dell'ente gestore all'Elenco costituirà comunicazione individuale dell'esito negativo del procedimento.

4. In caso di **mancata o tardiva presentazione della conferma** del mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco per l'anno 2026, il Servizio dispone la cancellazione dall'Elenco dell'ente gestore con tutte le sue scuole non statali di musica ai sensi dell'articolo 10, comma 5 del Regolamento.
5. In caso di **carenza dei requisiti dichiarati** in sede di conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco per l'anno 2026, il Servizio assegna all'ente interessato un termine non superiore a trenta giorni per regolarizzare la propria posizione, in mancanza provvede alla cancellazione dell'ente gestore dall'Elenco. In caso di ente gestore con più scuole di musica la cancellazione per mancanza di requisiti dell'ente comporta la cancellazione di tutte le sue scuole non statali di musica.

Articolo 13 – Note informative

1. Ai sensi della legge regionale 7/2000 si forniscono le seguenti informazioni:
 - Unità organizzativa competente: Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio
 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Pavatti - Direttore di Servizio.
 - Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Piccin – tel. 0434-231366
 - e-mail: elenco.scuoledimusica@regione.fvg.it

Informativa per il trattamento dei dati personali - Articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR)

Titolare del trattamento	<p>Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.</p> <p>PEC: regione.friulivenezia giulia@certregione.fvg.it</p>
Responsabile della protezione dei dati	<p>Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.</p> <p>e-mail: privacy@regione.fvg.it</p> <p>PEC: privacy@certregione.fvg.it</p>
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	<p>Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa</p> <p>Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste</p> <p>tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333</p> <p>e-mail: privacy@insiel.it</p>
Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento	<p>Il Titolare tratta i dati personali (ad esempio, nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed e-mail di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento) acquisiti ai sensi delle licenze ex articolo 6 del GDPR: nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, in particolare per le seguenti finalità istituzionali:</p> <p>iscrizione all'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia degli Enti gestori delle scuole non statali di musica che svolgano attività didattica musicale di base in possesso dei requisiti previsti all'articolo 3, commi 3 e 4, della L.R. 29 novembre 2022, n. 19 (Istituzione dell'Elenco regionale delle scuole non statali di musica del Friuli Venezia Giulia e altre disposizioni in materia di attività didattica musicale di base).</p> <p>La base giuridica del trattamento è l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione della L.R. n. 19/2022, del suo Regolamento attuativo approvato con D.P.Reg. 12 settembre 2023 n. 154</p> <p>Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere l'iscrizione all'Elenco e il mantenimento dell'iscrizione allo stesso. Il rifiuto a fornire i dati personali comporta l'impossibilità di effettuare le sopracitate iscrizioni.</p>
Soggetti autorizzati al trattamento	<p>I dati personali sono resi accessibili:</p> <p>ai dipendenti e collaboratori del Titolare, del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.</p>

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.
Modalità del trattamento	Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti fondamentali dell'interessato	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR.</p> <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>

ALLEGATO B)

MODELLO 2: Elenco degli strumenti musicali che costituiscono la dotazione dedicata allo svolgimento dell'attività didattica musicale di base per l'anno scolastico 2025/2026 presso le SEDI della scuola non statale di musica situate in territorio regionale indicate nella domanda di iscrizione all'Elenco regionale delle scuole non statali di musica per l'anno 2026				
Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante/titolare dell'Ente gestore denominato _____				
<small>(indicare denominazione per esteso dell'Ente come riportata nello statuto in vigore)</small>				
dichiara che la dotazione strumentale per l'a.s. 2025/2026 della scuola non statale di musica denominata "SCUOLA DI MUSICA _____" alla data di presentazione della domanda di iscrizione è la seguente:				
Numero progressivo	DENOMINAZIONE per esteso dello STRUMENTO MUSICALE <small>(aggiungere righe per ulteriori strumenti musicali - vedere note [1] e [2])</small>	QUANTITA' disponibile dello strumento indicato alla colonna precedente (NUMERO)	DENOMINAZIONE per esteso dell'INSEGNAMENTO PRINCIPALE per cui viene utilizzato lo strumento musicale <small>(vedere note [3])</small>	DISPONIBILE PRESSO SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO DEI CORSI DI STUDIO <small>(specificare sede principale e/o secondaria tra quelle indicate nella domanda di iscrizione)</small>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
DATA di sottoscrizione		nome e cognome del Legale rappresentante o del Titolare del soggetto richiedente che firma digitalmente		
_____		_____		
NOTE PER LA COMPILAZIONE:				
[1] gli strumenti musicali da indicare sono quelli di proprietà dell'ente gestore e quelli noleggiati dallo stesso per l'anno scolastico 2025/2026;				
[2] indicare la tipologia dello strumento specificando ad es. flauto traverso, flauto dolce, chitarra classica; chitarra elettrica, pianoforte verticale, pianoforte a coda ecc.				
[3] per ciascun strumento musicale specificare la tipologia dell'insegnamento per il quale viene impiegato distinguendo tra insegnamento di tipo pre-AFAM e/o di tipo libero; ad es. lo strumento di chitarra classica potrebbe essere utilizzato per i corsi di studio sia dell'insegnamento pre-AFAM "CHITARRA CLASSICA" che dell'insegnamento libero "CHITARRA CLASSICA".				

ALLEGATO B)

MODELLO 3: Attività didattica musicale di base dei corsi di studio attivati - con allievi iscritti nelle sedi situate sul territorio regionale - nell'anno scolastico 2025/2026 per gli insegnamenti principali di strumento musicale e di canto di tipo pre-AFAM e/o con programma didattico di tipo libero , come indicato nella **dichiarazione di conferma del mantenimento** dell'iscrizione all'Elenco regionale delle scuole non statali di musica valido per l'anno 2026

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante/titolare dell'Ente gestore denominato _____

(Indicare denominazione per esteso dell'Ente come riportato nello statuto in vigore)

ai sensi dell'art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA che, **alla data di presentazione della dichiarazione di conferma** e come previsto dall'art. 7, comma 3, lettera d) del Regolamento di attuazione, la scuola non statale di musica denominata "SCUOLA DI MUSICA _____" è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 4, lettere c) e d) della L.R. 19/22 in quanto ha avviato la seguente attività didattica musicale di base con allievi iscritti per per l'a.s. 2025/2026:

Numero progressivo	DENOMINAZIONE per esteso DELL'INSEGNAMENTO PRINCIPALE DI STRUMENTO MUSICALE O DI CANTO con programma didattico di tipo pre-AFAM o di tipo libero per i quali sono stati attivati per l'anno scolastico 2025/2026 i relativi corsi di studio avanti allievi iscritti (vedere note [1], [2], [3] e [4]) <small>(gli insegnamenti devono coincidere con quelli dichiarati nella conferma di iscrizione)</small>	SEDE/SEDI DELLA SCUOLA NON STATALE DI MUSICA DI SVOLGIMENTO DEI CORSI DI STUDIO (specificare sede principale e/o secondaria tra quelle indicate nella conferma di iscrizione)	LEZIONI PREVISTE PER ALLIEVO ISCRITTO AI CORSI DI STUDIO RELATIVE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE MUSICALI DI BASE A.S. 2025/2026				
			ARCO DI TEMPO DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI (vedere note [5], [6] e [7])		NUMERO LEZIONI (minimo ventiquattro - vedere nota [8])	CADENZA DELLE LEZIONI (indicare ad es.: una volta alla settimana, due volte alla settimana, quindicinale ecc.)	DURATA DELLA SINGOLA LEZIONE (indicare: mezz'ora, quarantacinque minuti, un'ora, un'ora e mezza ecc.; - vedere nota [9])
			DATA DI INIZIO (gg/mm/aaaa)	DATA DI FINE (gg/mm/aaaa)			
Insegnamenti principali di strumento musicale o di canto di tipo pre-AFAM (aggiungere righe per ulteriori insegnamenti)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
Insegnamenti nelle discipline di tipo pre-AFAM collegate agli insegnamenti principali di tipo pre-AFAM sopra indicati (aggiungere righe per ulteriori insegnamenti)							
1							
2							
3							
4							
5							
Insegnamenti principali di strumento musicale o di canto di tipo libero (aggiungere righe per ulteriori insegnamenti)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Insegnamenti nelle discipline di tipo libero collegate agli insegnamenti principali di tipo libero sopra indicati (aggiungere righe per ulteriori insegnamenti)							
1							
2							
3							
4							
5							
DATA di sottoscrizione _____		nome e cognome del legale rappresentante o del titolare del soggetto richiedente che firma digitalmente _____					

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

[1] l'art. 3 comma 4 lettera c) della L.R. 19/22 prevede che l'offerta formativa di base deve essere costituita da **almeno DUE insegnamenti principali di strumento e di canto** per i quali sono attivati i relativi corsi di studio - pre-AFAM e/o di tipo libero - con regolarità nell'a.s. 2025/2026.

[2] gli insegnamenti pre-AFAM principali di strumento musicale e in canto e nelle relative discipline collegate sono quelli finalizzati all'accesso ai corsi di studio accademici di primo livello delle Istituzioni dell'AFAM. utilizzare le DENOMINAZIONI dei corrispondenti corsi propedeutici attivati dai Conservatori Statali di Musica di riferimento negli aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026.

[3] gli insegnamenti dichiarati nel presente MODELLO 3 devono coincidere con quelli indicati nella CONFERMA DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO 2026, sia per gli insegnamenti principali di strumento musicale e canto di tipo pre-AFAM e di tipo libero e per i corrispondenti insegnamenti di altre discipline, per i quali sono stati attivati nella scuola non statale di musica i relativi corsi di studio, aventi allievi iscritti, con regolarità nell'anno scolastico 2025/2026.

[4] in caso di attivazione di nuovi insegnamenti rispetto all'a.s. 2024/2025 **aggiungere** la specifica "NUOVA ATTIVAZIONE" **dopo** la denominazione dell'insegnamento; per insegnamento pre-AFAM ad es. -<CANTO CLASSICO - NUOVA ATTIVAZIONE>; in caso di variazione della denominazione per l'a.s. 2025/2026 rispetto a quella in uso per l'a.s. 2024/2025 riportare anche la precedente denominazione tra parentesi; per insegnamento di tipo LIBERO ad es. -<CHITARRA MODERNA (ex "chitarra elettrica)">

[5] per i corsi di studio pre-AFAM, il periodo di svolgimento delle lezioni - **all'interno del quale sono distribuite le stesse** - deve essere compreso tra il 1° settembre di un anno e il 30 giugno dell'anno successivo.

[6] per i corsi con programma didattico di tipo libero, il periodo di svolgimento delle lezioni deve essere compreso tra il 1° settembre di un anno e il 31 agosto dell'anno successivo; **ATTENZIONE:** le lezioni devono essere distribuite nel corso dell'anno scolastico in UN ARCO TEMPORALE DI ALMENO SEI MESI.

[7] le date di INIZIO-FINE dei corsi devono corrispondere a quelle stabilite nel verbale di avvio della gestione della scuola non statale di musica per l'a.s. 2025/2026, nel quale è precisato il "calendario scolastico" adottato dalla scuola.

[8] deve essere indicato il numero di lezioni dei corsi di studio previsto nell'offerta formativa di base della scuola di musica (ad es. n. 28 lezioni, n. 32 lezioni); il numero di lezioni per i corsi di studio sia per l'insegnamento principale di strumento e canto che per le relative discipline collegate deve essere **maggiore o uguale** a ventiquattro, che è il numero minimo di lezioni di ciascun corso di studio **per ogni allievo iscritto** previsto dall'art. 3 comma 3 lettera d) della L.R. 19/22

[9] nel caso l'insegnamento **preveda corsi di studio con lezioni di diversa durata** compilare nel seguente modo **unificando le celle** relative alla denominazione, in modo da non ripetere tante volte l'insegnamento quante sono le tipologie di durata della lezione:

1	CHITARRA CLASSICA	SEDE PRINCIPALE SCUOLA DI MUSICA	01/10/2024	31/05/2025	28	settimanale	un'ora
						due volte alla settimana	mezz'ora

ALLEGATO B)

MODELLO 4: Elenco degli strumenti musicali che costituiscono la dotazione dedicata allo svolgimento dell'attività didattica musicale di base per l'anno scolastico 2025/2026 presso le SEDI della scuola non statale di musica situate in territorio regionale indicate nella dichiarazione di conferma del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco regionale delle scuole non statali di musica per l'anno 2026

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante/titolare dell'Ente gestore denominato _____

(Indicare denominazione per esteso dell'Ente come riportata nello statuto in vigore)

dichiara che la dotazione strumentale della scuola non statale di musica denominata "SCUOLA DI MUSICA _____" è VARIATA rispetto a quella indicata in sede di istanza di iscrizione all'Elenco presentata per il 2024 e per il 2025 e che, pertanto, alla data di presentazione della dichiarazione di conferma del mantenimento dell'iscrizione la dotazione strumentale per l'a.s. 2025/2026 è la seguente:

Numero progressivo	DENOMINAZIONE per esteso dello STRUMENTO MUSICALE <small>(aggiungere righe per ulteriori strumenti musicali - vedere note [1] e [2])</small>	QUANTITA' disponibile dello strumento indicato alla colonna precedente (NUMERO)	DENOMINAZIONE per esteso dell'INSEGNAMENTO PRINCIPALE per cui viene utilizzato lo strumento musicale <small>(vedere note [3])</small>	DISPONIBILE PRESSO SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO DEI CORSI DI STUDIO <small>(specificare sede principale e/o secondaria tra quelle indicate nella domanda di iscrizione)</small>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

DATA di sottoscrizione _____

nome e cognome del Legale rappresentante o del Titolare del soggetto richiedente che firma digitalmente _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

[1] gli strumenti musicali da indicare sono quelli di proprietà dell'ente gestore che quelli noleggiati dallo stesso per l'anno scolastico 2025/2026;

[2] indicare la tipologia dello strumento specificando ad es. flauto traverso, flauto dolce, chitarra classica; chitarra elettrica, pianoforte verticale, pianoforte a coda ecc.

[3] per ciascun strumento musicale specificare la tipologia dell'insegnamento per il quale viene impiegato distinguendo tra di tipo pre-AFAM e/o di tipo libero; ad es. lo strumento di chitarra classica potrebbe essere utilizzato per i corsi di studio sia dell'insegnamento pre-AFAM "CHITARRA CLASSICA" che dell'insegnamento libero "CHITARRA CLASSICA".

25_45_1_DDS_POL LAV_55079_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio politiche del lavoro 21 ottobre 2025, n. 55079

Comitato provinciale INPS di Trieste - Sostituzione rappresentante dell'O.S. CCdL UIL di Trieste.

IL DIRETTORE SOSTITUTO

VISTA la legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), che, all'art. 2, attribuisce a questa Amministrazione regionale le competenze in materia di lavoro che nell'ambito delle regioni a statuto ordinario vengono gestite dagli Ispettorati territoriali del lavoro;

VISTO il decreto n. 35800/GRFVG dd. 31 luglio 2023 di conferma del conferimento dell'incarico di sostituto del direttore del Servizio politiche del lavoro alla dirigente dott.ssa Anna D'Angelo sino alla data del 1 agosto 2026;

VISTO il decreto 28352/GRFVG del 16 giugno 2023 di ricostituzione del Comitato provinciale INPS di Trieste, nel cui ambito risulta presente, in rappresentanza dell'O.S. CCdL UIL di Trieste, il sig. Davide Volpe;

ATTESO che, con mail del 16 ottobre 2025, agli atti, la suddetta sigla sindacale ha comunicato la volontà di procedere alla sostituzione del sig. Davide Volpe con il sig. Michele Rossi;

PRESO ATTO di un tanto e ravvisata, conseguentemente, la necessità di procedere alla sostituzione richiesta, al fine di garantire la regolarità del funzionamento del Comitato in questione;

RITENUTO, pertanto, di nominare, a parziale modifica di quanto disposto con il decreto n. 28352/GRFVG del 16 giugno 2023, il sig. Michele Rossi quale membro effettivo del Comitato provinciale INPS di Trieste, in rappresentanza dell'O.S. CCdL UIL di Trieste, in sostituzione del sig. Davide Volpe, precedentemente designato;

DECRETA

1. è nominato, a parziale modifica di quanto disposto con il decreto n. 28352/GRFVG del 16 giugno 2023, il sig. Michele Rossi quale membro effettivo del Comitato provinciale INPS di Trieste, in rappresentanza dell'O.S. CCdL UIL di Trieste e in sostituzione del sig. Davide Volpe, precedentemente designato;
2. è data pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 21 ottobre 2025

per il direttore del servizio
IL VICEDIRETTORE CENTRALE:
D'ANGELO

25_45_1_DDS_VAL AMB_55429_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 22 ottobre 2025, n. 55429

DLgs. 152/2006 - art. 28. Verifica di ottemperanza della condizione ambientale 1 di cui al decreto n. 4800/GRFVG dell'8 febbraio 2023 (SCR 1934). Proponente: Comune di Monfalcone.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare l'articolo 28 relativo alla verifica dell'ottemperanza delle condizioni ambientali contenute nei provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e di VIA;

VISTA la D.G.R. 568 del 22 aprile 2022 avente ad oggetto: "atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a VIA, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della regione alle procedure di VIA di competenza statale" con particolare riferimento all'articolo 13 (verifiche di ottemperanza) dell'allegato 1 alla precitata delibera;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1361 dd. 3 settembre 2021 con la quale sono state

approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 d.lgs 152/2006 pubblicata sul BUR n. 37 di data 15 settembre 2021;

VISTO il decreto del direttore 4800/GRFVG del 08 febbraio 2023 relativo alla non assoggettabilità a VIA per il "Piano Integrato di Sviluppo Turistico Sostenibile - Ambito litorale di Marina Julia - LOTTO 2 - Ricostruzione scogliera e realizzazione nuovo pontile a mare fronte scalinata", in Comune di Monfalcone (GO) e le condizioni ambientali ivi previste;

VISTA l'istanza pervenuta in data 27 agosto 2025, presentata dal Comune di Monfalcone per l'attivazione della procedura di verifica di ottemperanza relativa alla seguente condizione ambientale n. 1 contenuta nel decreto di compatibilità ambientale:

Numero condizione ambientale	1
Macrofase/fase	In corso d'opera
Termine avvio verifica ottemperanza	Prima della chiusura dei lavori
Oggetto della condizione ambientale	A firma di un tecnico ambientale competente in materia, dovrà essere redatta una relazione sulle attività di monitoraggio effettuate ante operam e durante la fase di cantiere, tracciando i risultati delle osservazioni ed evidenziando le scelte cantieristiche conseguenti. In merito alla fase post operam la relazione dovrà esplicitare l'eventuale necessità di prosieguo delle attività di monitoraggio, gli obiettivi, le modalità di svolgimento e gli eventuali ulteriori interventi progettuali da mettere in atto. Tale relazione dovrà essere inviata al Servizio valutazioni ambientali.
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali

VISTA la documentazione trasmessa dal proponente in allegato alla citata istanza;

VISTA la nota prot. 0591189/P/GEN del 01 settembre 2025 con la quale - ai sensi della L.R. 7/2000 e della D.G.R. 1361 dd. 3 settembre 2021 - è stato comunicato l'avvio del relativo;

VERIFICATO che, in relazione alla condizione ambientale numero 1, è stata redatta una relazione ante operam da cui risulta che:

- È stato effettuato il monitoraggio ante operam e durante il cantiere;
- I dati di torbidità sono stati tracciati e correlati a velocità e direzione del vento;
- Sono stati eseguiti rilievi della prateria marina con osservazioni dirette, videofotografiche, campionamenti e analisi fenologiche;
- Tabelle e mappe documentano puntualmente i punti di osservazione, le coordinate, le specie e le caratteristiche fenologiche;
- Sono indicate scelte cantieristiche conseguenti, come la verifica della presenza di *Pinna nobilis* prima della seconda fase dei lavori e la definizione dei limiti di protezione in cantiere;

VERIFICATO che, sempre in relazione alla condizione ambientale numero 1, è stata redatta una relazione post operam da cui emerge che:

- È stato svolto il monitoraggio post operam;
- Sono descritte nel dettaglio le modalità di monitoraggio della torbidità;
- È illustrata la mappatura della prateria post operam, con rilievi, campionamenti e analisi fenologiche;
- Non sono stati rilevati impatti significativi sulle praterie marine, né la presenza di *Pinna nobilis*;
- Non risultano correlazioni tra le attività di cantiere e l'aumento della torbidità;

OSSERVATO tuttavia che la relazione post operam non esplicita la necessità o meno di proseguire il monitoraggio, come richiesto dalla condizione ambientale;

PRESO ATTO che non sono previsti trapianti di prateria o altri interventi, né sono proposte azioni future, non essendo necessari interventi mitigativi o compensativi;

RITENUTO che tali elementi implicano l'assenza di necessità di ulteriori monitoraggi;

RITENUTO conseguentemente che la condizione ambientale risulti ottemperata;

DECRETA

Per le motivazioni sopra esposte, di concludere positivamente la verifica della condizione ambientale n. 1 contenuta nel decreto del direttore 4800/GRFVG del 08 febbraio 2023, attestando che la stessa risulta ottemperata ai sensi dell'art. 28 d. lgs. 152/2006 e della deliberazione della Giunta regionale 1361/2021.

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 22 ottobre 2025

TIRELLI

25_45_1_DPO_ENER SOST_55222_1_TESTO.DOCX

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 22 ottobre 2025, n. 55222/GRFVG - Fascicolo: EN/ELR/2455.2. (Estratto)

Art. 12 LR 19/2012. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un elettrodotto interrato alla di tensione 20 kV, sito in località strada vicinale Pradussel, Comune di Gonars (UD). Voltura del decreto n. 24952/GRFVG del 16 maggio 2025. Società subentrante: E-distribuzione Spa. Società cedente: Limentra Ltd.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

VISTA la L.R. 11 ottobre 2012, n. 19, recante "Norme in materia di energia e distribuzione dei carburanti";

DECRETA

Art. 1

L'autorizzazione di cui al decreto n. 24952/GRFVG di data 16/05/2025, rilasciata alla società Limentra Ltd, relativa alla costruzione ed esercizio di un elettrodotto interrato alla tensione di 20 kV, sito in località strada vicinale Pradussel, Comune di Gonars (UD), è volturata alla società e-distribuzione S.p.A., con sede legale in via Domenico Cimarosa 4, 00198 Roma, P. IVA: 15844561009 - C.F.: 05779711000, ferme restando tutte le prescrizioni e le raccomandazioni contenute nel decreto citato.

(omissis)

Art. 6

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 22 ottobre 2025

SAVELLA

25_45_1_DGR_1459_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 24 ottobre 2025, n. 1459

LR 29/2005, art. 87. Attribuzione della qualifica di attività storica del Friuli Venezia Giulia a un pubblico esercizio.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 87, commi 1 e 1 bis, della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande. Modifica alla legge re-

gionale 16 gennaio 2002, n. 2 <<Disciplina organica del turismo>>), che prevede la valorizzazione e la salvaguardia, quali locali storici e attività storiche, dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali e le farmacie, nonché delle attività delle lavorazioni artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura, in esercizio da almeno sessanta anni, che abbiano valore storico o artistico e o che costituiscano testimonianza storica, culturale e o tradizionale, regionale o locale;

VISTO il comma 2 del medesimo articolo 87 della legge regionale 29/2005 che dispone il riconoscimento di locale storico e attività storica in base all'istruttoria del Comune competente per territorio, che provvede al censimento degli stessi sulla base della scheda-tipo e delle linee guida di censimento adottate con propria deliberazione 28 luglio 2006, n. 1798, ai sensi del comma 3 del citato articolo 87;

RICHIAMATO il decreto del Direttore del Servizio turismo e commercio 28 aprile 2023, n. 19063/GRFVG con il quale sono state revisionate la scheda tipo e le linee guida a seguito delle modifiche legislative intervenute;

RILEVATO che le linee guida approvate con il citato decreto n. 19063/GRFVG/2023 dispongono che i locali storici oggetto del censimento debbano essere in possesso del requisito della continuità della gestione per il periodo previsto dal comma 1 dell'articolo 87 della legge regionale 29/2005 e di almeno uno dei seguenti requisiti:

a) localizzazione all'interno di un edificio di comprovato pregio architettonico;

b) possesso di arredi e strumenti di valore storico -artistico;

RILEVATO altresì che le linee guida approvate con il citato decreto n. 19063/GRFVG/2023 dispongono, tra l'altro, che le attività storiche oggetto del censimento debbano essere in possesso del requisito della continuità della gestione per il periodo previsto dal comma 1 dell'articolo 87 della legge regionale 29/2005;

RILEVATO che l'articolo 87, comma 1 ter, della citata legge regionale 29/2005 prescrive per i locali storici e le attività storiche, che l'attività e la merceologia offerte debbano essere specificatamente ed inequivocabilmente legate alla tradizione, al territorio e all'economia locale;

PRESO ATTO della documentazione pervenuta dal Comune di Gorizia (atto ad prot GRFVG-GEN-2025-0665418-A dd. 30/9/2025) per il riconoscimento quale "Locale storico del Friuli Venezia Giulia" e "Attività storica del Friuli Venezia Giulia" del pubblico esercizio "Bora Bar (già Bar Sport) di Zeng Wangdi";

CONSIDERATO che a seguito delle risultanze istruttorie l'esercizio in parola possiede il requisito della continuità della gestione dal 1923, ma non possiede il requisito della localizzazione all'interno di un edificio di comprovato pregio architettonico;

VERIFICATO altresì che il pubblico esercizio "Bora Bar (già Bar Sport) di Zeng Wangdi" possiede un preciso legame con la tradizione, il territorio e l'economia locale e che la documentazione di censimento presentata dal Comune è risultata esaustiva;

RITENUTO pertanto di attribuire la qualifica di "Attività Storica del Friuli Venezia Giulia" al pubblico esercizio "Bora Bara (già Bar Sport) di Zeng Wangdi" sito in Gorizia, Piazza San Giorgio 23;

VISTO lo Statuto di autonomia;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle attività produttive e turismo, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di attribuire la qualifica di "Attività Storica del Friuli Venezia Giulia", ai sensi di quanto disposto dall'articolo 87, comma 1 bis, della legge regionale 29/2005, al pubblico esercizio "Bora Bar (già Bar Sport) di Zeng Wangdi" sito a Gorizia, piazza San Giorgio 23, di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. L'attività economica di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione è autorizzata a utilizzare la denominazione di "Attività storica del Friuli Venezia Giulia" e il relativo marchio.

3. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Allegato "A"

ESERCIZI INDIVIDUATI QUALE "ATTIVITA' STORICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA"

LEGENDA	
P.E.	Pubblico esercizio
E.C.	Esercizio commerciale
F.	Farmacia
L.T.	Lavorazioni tradizionali

PROV.	COMUNE	DENOMINAZIONE LOCALE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ANZIANITA' ATTIVITA' DOCUMENTATA*
GO	GORZIA	Bora Bar (già Bar Sport) di Zeng Wangdi	piazza San Giorgio 23 (Lucinico)	P.E.	1923

* Viene riportata la data di cui è stato possibile rintracciare documentazione in ordine al periodo di esercizio dell'attività economica

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

25_45_1_ADC_AMB ENERPN GENERAL BETON TRIVENETA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione parziale della concessione di derivazione d'acqua alla ditta General Beton Triveneta Spa.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 52844/GRFVG del 10/10/2025 (PN/IPD/826 sub 2) è stata dichiarata la cessazione della concessione alla ditta GENERAL BETON TRIVENETA S.P.A. (C.F. 00198080269), il diritto di derivare acqua per una portata di complessivi moduli massimi 0,055 per uso industriale, da falda sotterranea in comune di Pasiano di Pordenone mediante il pozzo al foglio 12 mappale 655 (CUO 16510).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_45_1_ADC_AMB ENERPN MODINE CIS ITALY_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di variante sostanziale di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Modine Cis Italy Srl.

La Ditta MODINE CIS ITALY S.R.L. (C.F. 05601520967), con sede in Via Giulio Locatelli, 22 - 33050 Pordenone (UD), ha chiesto in data 25/08/2025, la variante sostanziale alla concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	Uso specifico
				Max	
Pz1	San Vito al Tagliamento	Fg. 13 Pcn. 36	pozzo 1	9,16	industriale

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 21/12/2025 al 04/01/2026, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 27/08/2025, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende

le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 20 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_45_1_ADC_AMB ENERP N RAGOGNA CORRADO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Ragogna Corrado.

La Ditta RAGOGNA CORRADO (C.F. RGGCRD38H12C991I), con sede in via della Cartiera, 10 - 33084 Cordenons (PN), ha chiesto in data 01/10/2025, la concessione in sanatoria per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	Uso specifico
				Max	
Pz1	Cordenons	Fg. 37 Pcn. 211	Pozzo	46,7	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 21/12/2025 al 04/01/2026, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 01/10/2025, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 23 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_45_1_ADC_AMB ENERP N TENUTA S.ANDREA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta

Tenuta Sant'Andrea Ssa.

La Ditta TENUTA SANT'ANDREA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE (C.F. 01945390936), con sede in Via Pedrina, 27 - 33087 Pasiano di Pordenone (PN), ha chiesto in data 10/09/2025, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	Uso specifico
				Max	
Ps1	Pasiano di Pordenone	-	Fiume Fiume	120	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, la responsabile dell'istruttoria tecnica è geom. Alessia Canciani Tel. 0434 529448 - Email alessia.canciani@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 21/12/2025 al 04/01/2026, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 23/09/2025, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 22 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_45_1_ADC_AMB ENERUD AZIENDA AGRICOLA TORVISCOSA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Azienda agricola di Torviscosa Spa.

La Ditta AZIENDA AGRICOLA DI TORVISCOSA S.P.A. SOCIETA' AGRICOLA (C.F. 01818410159), con sede in Via Senato, 12 - 20121 Milano (MI), ha chiesto in data 17/07/2025, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	Uso specifico
				Max	
Pz1	Torviscosa	Fg. 15 Pcn. 28	Pozzo 1	8	zootecnico

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la

visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, il responsabile dell'istruttoria tecnica è ing. Anna Arteni Tel. 0432 555066 - Email anna.arteni@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 21/12/2025 al 04/01/2026, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 17/07/2025, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 22 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_45_1_ADC_AMB ENERUD SAVONITTI TITO ITALO_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione della concessione di derivazione d'acqua al sig. Savonitti Tito Italo.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 55889/GRFVG (UD/RIC/5062/0) emesso in data 24/10/2025, è stata dichiarata la cessazione della concessione di derivazione d'acqua pubblica di cui al decreto n. SGRI/1384/RIC/5062 e vari, Rep. n. 1481 dd. 12/06/2013, emessa in favore del sig. SAVONITTI TITO ITALO (C.F. SVNTTL41H05A448N).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_45_1_ADC_AMB ENERUD TUBIFICIO DEL FRIULI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Tubificio del Friuli Spa.

La Ditta TUBIFICIO DEL FRIULI S.P.A. (C.F. 02255240307), con sede in Via Jacopo Linussio, 19 - 33061 Rivignano Teor (UD), ha chiesto in data 19/12/2024, la concessione in sanatoria per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	Uso specifico
				Max	
Pz1	Rivignano Teor	Fg. 14 Pcn. 809	Pozzo1	0,55	industriale

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott.ssa Simonetta Donato - tel. 0432 555492 - Email simonetta.donato@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 21/12/2025 al 04/01/2026, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 19/12/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 22 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_45_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2852/2025-presentato il-01/10/2025
GN-2959/2025-presentato il-16/10/2025
GN-2970/2025-presentato il-16/10/2025
GN-2972/2025-presentato il-16/10/2025
GN-2975/2025-presentato il-17/10/2025

GN-2983/2025-presentato il-20/10/2025
GN-2984/2025-presentato il-20/10/2025
GN-2992/2025-presentato il-20/10/2025
GN-3005/2025-presentato il-21/10/2025
GN-3033/2025-presentato il-23/10/2025

25_45_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2568/2025-presentato il-28/08/2025
GN-2790/2025-presentato il-23/09/2025
GN-2795/2025-presentato il-24/09/2025
GN-2822/2025-presentato il-26/09/2025
GN-2899/2025-presentato il-07/10/2025
GN-2906/2025-presentato il-08/10/2025
GN-2907/2025-presentato il-08/10/2025
GN-2908/2025-presentato il-08/10/2025
GN-2909/2025-presentato il-08/10/2025
GN-2910/2025-presentato il-08/10/2025

GN-2927/2025-presentato il-10/10/2025
GN-2928/2025-presentato il-10/10/2025
GN-2929/2025-presentato il-10/10/2025
GN-2967/2025-presentato il-16/10/2025
GN-2968/2025-presentato il-16/10/2025
GN-2969/2025-presentato il-16/10/2025
GN-2988/2025-presentato il-20/10/2025
GN-3007/2025-presentato il-21/10/2025
GN-3027/2025-presentato il-23/10/2025

25_45_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-4850/2025-presentato il-01/10/2025
GN-4958/2025-presentato il-07/10/2025
GN-4961/2025-presentato il-07/10/2025
GN-4998/2025-presentato il-09/10/2025
GN-5051/2025-presentato il-10/10/2025
GN-5054/2025-presentato il-10/10/2025
GN-5058/2025-presentato il-10/10/2025
GN-5066/2025-presentato il-13/10/2025
GN-5067/2025-presentato il-13/10/2025
GN-5068/2025-presentato il-13/10/2025
GN-5069/2025-presentato il-13/10/2025
GN-5070/2025-presentato il-13/10/2025
GN-5075/2025-presentato il-14/10/2025
GN-5076/2025-presentato il-14/10/2025
GN-5083/2025-presentato il-14/10/2025

GN-5086/2025-presentato il-14/10/2025
GN-5094/2025-presentato il-15/10/2025
GN-5096/2025-presentato il-15/10/2025
GN-5099/2025-presentato il-15/10/2025
GN-5100/2025-presentato il-15/10/2025
GN-5102/2025-presentato il-15/10/2025
GN-5111/2025-presentato il-15/10/2025
GN-5113/2025-presentato il-15/10/2025
GN-5127/2025-presentato il-16/10/2025
GN-5133/2025-presentato il-16/10/2025
GN-5146/2025-presentato il-16/10/2025
GN-5154/2025-presentato il-16/10/2025
GN-5182/2025-presentato il-20/10/2025
GN-5190/2025-presentato il-20/10/2025

25_45_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-4116/2025-presentato il-19/08/2025
GN-4623/2025-presentato il-18/09/2025
GN-4661/2025-presentato il-22/09/2025
GN-4745/2025-presentato il-25/09/2025
GN-4746/2025-presentato il-25/09/2025
GN-4747/2025-presentato il-25/09/2025
GN-4842/2025-presentato il-30/09/2025
GN-4852/2025-presentato il-01/10/2025
GN-4854/2025-presentato il-01/10/2025
GN-4899/2025-presentato il-02/10/2025

GN-4900/2025-presentato il-02/10/2025
GN-5016/2025-presentato il-09/10/2025
GN-5017/2025-presentato il-09/10/2025
GN-5019/2025-presentato il-09/10/2025
GN-5020/2025-presentato il-09/10/2025
GN-5021/2025-presentato il-09/10/2025
GN-5034/2025-presentato il-09/10/2025
GN-5045/2025-presentato il-10/10/2025
GN-5078/2025-presentato il-14/10/2025
GN-5092/2025-presentato il-14/10/2025



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

25_45_3_GAR COORD POL MONT BANDO GAL MONTAGNA SCARL AZIONE A INTERVENTO A4_0_INTESTAZIONE.DOCX

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PS PAC 2023-2027 - CSR FVG - SRG06 Leader − Bando del GAL Montagna Scarl - Azione A - Intervento A4 "Sviluppo e potenziamento delle filiere produttive agroalimentari locali". Pubblicazione Bando.



**SRG06 – LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DEL
COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA AL PIANO STRATEGICO PAC 2023- 2027**

BANDO PER L'ACCESSO ALL'INTERVENTO GAL

“SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”

GAL: MONTAGNA LEADER

SSL: STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MONTAGNA LEADER

* * * * *

Sommario

PARTE I – OPERAZIONE E SOSTEGNO	3
CAPO I – INTRODUZIONE	3
Articolo 1 – Oggetto e finalità	3
Articolo 2 – Definizioni	3
Articolo 3 – Localizzazione.....	5
Articolo 4 – Dotazione finanziaria	6
CAPO II – BENEFICIARI, INVESTIMENTI E SPESE, TIPOLOGIA DEL SOSTEGNO	6
Articolo 5 – Tipologie di beneficiari e requisiti di ammissibilità.....	6
Articolo 6 – Regime di aiuto, aliquote e condizioni del sostegno	8
Articolo 7 – Costi minimo e massimo ammissibili	10
Articolo 8 –Investimenti ammissibili	10
Articolo 9 – Requisiti di ammissibilità degli investimenti e dell’operazione	11
Articolo 10 - Spese ammissibili	13
Articolo 11 – Spese non ammissibili	16
Articolo 12 – Congruità e ragionevolezza delle spese	16
CAPO III -PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO	18
Articolo 13 – Fascicolo aziendale.....	18
Articolo 14 – Presentazione della domanda di sostegno	19
Articolo 15 – Documentazione da allegare alla domanda di sostegno	19
Articolo 16 – Criteri di selezione e di priorità	20



Articolo 17 – Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno	26
PARTE II – DISPOSIZIONI ATTUATIVE	27
CAPO I – VALUTAZIONI AMBIENTALI	27
Articolo 18 - Valutazioni ambientali e paesaggistiche.....	27
CAPO II – TEMPISTICHE E VARIANTI	28
Articolo 19 - Avvio e conclusione delle operazioni.....	28
Articolo 20 - Proroghe	28
Articolo 21 - Varianti.....	29
Articolo 22 - Subentro	29
CAPO III RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE	29
Articolo 23 - Modalità di rendicontazione delle spese.....	29
Articolo 24 - Liquidazione dell'anticipo del sostegno.....	31
Articolo 25 - Liquidazione dell'acconto del sostegno.....	31
Articolo 26 - Liquidazione del saldo del sostegno	32
Articolo 27 - Stabilità delle operazioni	33
Articolo 28 - Monitoraggio fisico e finanziario	34
Articolo 29 - Impegni dei beneficiari	34
Articolo 30 - Cause di forza maggiore.....	35
Articolo 31 - Errori palesi.....	35
Articolo 32 - Controlli	35
Articolo 33 - Cumulabilità e divieto generale di contribuzione.....	35
CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI.....	35
Articolo 34 - Disposizioni di rinvio	35
Articolo 35 - Trattamento dei dati personali.....	36
Articolo 36 – Informazioni e contatti.....	36
ALLEGATI.....	36
Allegato A – Piano aziendale	36
Allegato B – Dichiarazione di impegno.....	36
Allegato C – Dichiarazione assenso miglorie su beni immobili	36
Allegato D – Scheda progettuale comune (per progetti integrati di filiera).....	36
Allegato E – Dichiarazione sulle modalità di gestione dei siti	36
Allegato F – Schema accordo commerciale.....	36

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PARTE I – OPERAZIONE E SOSTEGNO

CAPO I – INTRODUZIONE

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente bando disciplina le modalità di accesso agli aiuti previsti nell'ambito dell'intervento SRG06 – LEADER – attuazione delle strategie di sviluppo locale del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico PAC 2023- 2027:

Intervento GAL	Intervento 4
Titolo	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI

della Strategia di Sviluppo Locale (di seguito SSL) del Gruppo di Azione Locale "Montagna Leader" (di seguito GAL), approvata con decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 59117/GRFVG del 1° dicembre 2023 (pubblicato sul B.U.R. n. 50 del 13 dicembre 2023) e successive varianti.

2. L'intervento GAL di cui al precedente comma 1 persegue la finalità di dare sostegno al **riposizionamento competitivo della filiera produttiva agricola e agroalimentare**, sia sostenendo direttamente gli operatori della filiera - aziende agricole e imprese di trasformazione dei prodotti agricoli e agroalimentari negli investimenti volti all'ammodernamento funzionale, al mantenimento della qualità e all'aumento della competitività in un mercato globale sempre più attento alle produzioni di nicchia e legate al proprio territorio (ambito A), sia sostenendo azioni promozionali dirette al posizionamento del territorio, realizzate da parte di associazioni di produttori (ambito B). Inoltre, nell'ottica di valorizzazione del patrimonio pubblico inutilizzato e di stimolo alla cooperazione fra imprese, si dà l'opportunità agli enti pubblici di partecipare al bando per l'adeguamento e la riqualificazione di locali di proprietà per la creazione di impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle aziende. Gli investimenti dell'ente pubblico non potranno riguardare la produzione primaria ma solo la fase di trasformazione e commercializzazione dei prodotti. (ambito C)

Per raggiungere tali finalità, l'intervento GAL, si rivolge quindi ai seguenti ambiti:

A	Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti
B	Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali
C	Investimenti promossi da enti pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.

3. L'intervento, che si pone in un contesto di supporto ad attività che partecipano alla rivitalizzazione delle aree rurali, allo sviluppo economico territoriale, al mantenimento e alla creazione di opportunità occupazionali e, più in generale, al miglioramento della qualità della vita, favorisce, in particolare, proposte progettuali realizzate in collaborazione tra gli operatori e orientate alla sostenibilità ambientale (uso responsabile delle risorse, utilizzo dei vantaggi offerti dalla tecnologia, risparmio energetico e riduzione delle emissioni climalteranti e transizione ecologica) e l'innovazione tecnologica nei prodotti e nei processi.

Articolo 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente bando valgono le seguenti definizioni:

- PS PAC 2023-2027 (PSP): Piano strategico nazionale della PAC 2023-2027;
- CSR: Complemento per lo Sviluppo Rurale al Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;



- c) Autorità di gestione regionale (AdGR): organismo responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione ed attuazione degli interventi nazionali con elementi regionali e di quelli di carattere esclusivamente regionale del PSP;
- d) Ufficio attuatore: è IL GAL, quale struttura competente per la presa in carico e la gestione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento;
- e) Organismo pagatore: organismo riconosciuto dall'autorità competente per la gestione e il controllo delle spese sostenute dai fondi europei agricoli;
- f) Fascicolo aziendale (FA): modello riepilogativo dei dati dell'azienda agricola, che costituisce la base di riferimento e di calcolo del sistema di presentazione delle domande di sostegno per il FEAGA e il FEASR;
- g) Operazione: iniziativa progettuale oggetto della domanda di sostegno;
- h) Investimento: insieme delle voci di spesa che concorrono alla realizzazione di una operazione; singola struttura, un gruppo omogeneo di attrezzature o macchine (ad esempio finalizzato ad una determinata fase del ciclo produttivo), un singolo impianto, un gruppo omogeneo di iniziative (es. corsi di formazione, attività di divulgazione) e che, complessivamente, costituisce la spesa dell'operazione finanziata;
- i) Spesa ammessa: importo complessivo della domanda sul quale viene calcolato il sostegno.
- j) Agricoltore in attività: persona fisica o giuridica in possesso dei requisiti stabiliti dall'articolo 4 del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 23 dicembre 2022 in conformità all'articolo 4, paragrafo 5, del regolamento (UE) 2021/2115;
- k) Giovane agricoltore: persona fisica in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dall'articolo 5 del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 660087 del 23 dicembre 2022, con esclusione del comma 2 e insediato per la prima volta entro 5 anni dalla data di presentazione della domanda di sostegno:
- k.1) **primo insediamento**, in qualità di **capo azienda**, nei 5 anni precedenti la prima presentazione della domanda. L'insediamento come capo azienda si considera avvenuto nel momento in cui il giovane agricoltore assume il controllo effettivo e duraturo della stessa società, in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili ed ai rischi finanziari;
- k.2) età maggiore di 18 anni e inferiore a **41 anni non compiuti**;
- k.3) in possesso di **adeguata istruzione e competenza professionale**, attestata dal possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio o esperienza lavorativa:
- titolo universitario a indirizzo agricolo, forestale, veterinario, o titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo agricolo di cui all'allegato VI del DM 660087/2022, come modificato dal decreto direttoriale del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 9 marzo 2023 n. 147364;
 - titolo di scuola secondaria di secondo grado non agricolo, comprese le qualifiche professionali conseguite con percorsi formativi di durata almeno triennale, e attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale, tenuto da enti accreditati dalla Regione;
 - titolo di scuola secondaria di primo grado, accompagnato da esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore agricolo, documentata dall'iscrizione al relativo regime previdenziale agricolo per almeno 104 giornate/anno.
- l) Impresa: ai sensi del diritto europeo, qualsiasi soggetto che svolge attività economica offrendo beni e servizi sul mercato, **indipendentemente dalla sua forma giuridica** (inclusi associazioni e consorzi);
- m) Microimprese, piccole e medie imprese (PMI): soggetti che soddisfano i requisiti di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 2022/2472, in particolare con riferimento ai seguenti parametri e soglie e nel rispetto delle definizioni di impresa associata e collegata:

	<i>Occupati (ULA)</i>	<i>Fatturato (€)</i>	<i>Attivo di bilancio (€)</i>
Microimpresa	0-9	Max 2 ML	Max 2ML
Piccola Impresa	10-49	Max 10 ML	Max 10 ML
Media Impresa	50-249	Max 50 ML	Max 43 ML

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- n) **Impresa femminile:** l'impresa in cui la maggioranza delle quote è nella titolarità di donne, ovvero l'impresa cooperativa in cui la maggioranza dei soci è composta da donne e l'impresa individuale il cui titolare è una donna nonché, nel caso della società di persone composta da due soci, la società in accomandita semplice il cui socio accomandatario è una donna e la società in nome collettivo il cui socio donna è anche il legale rappresentante della società;
- o) **Impresa giovanile** (diversa da giovane agricoltore): l'impresa costituita in forma di società in cui, al momento della presentazione della domanda, la maggioranza delle quote è nella titolarità di giovani; l'impresa costituita in forma di società di persone composta da due soci di cui, al momento della presentazione della domanda, almeno uno è giovane e nella quale, nel caso di società in accomandita semplice e nel caso di società in nome collettivo, il legale rappresentante è giovane; l'impresa costituita in forma di società cooperativa in cui, al momento della presentazione della domanda, la maggioranza dei soci è composta da giovani; l'impresa costituita in forma di impresa individuale il cui, al momento della presentazione della domanda, titolare è un giovane. Per giovane, ai fini dell'impresa giovanile, si intende la persona fisica di età non superiore a 40 anni (41 anni non compiuti);
- p) **Progetto integrato:** progetto complessivo che vede il coinvolgimento di diversi attori, in qualità di beneficiari, che definiscono e attuano i singoli progetti individuali (denominati "sub-progetti") finalizzati al raggiungimento di un comune obiettivo;
- q) **Prodotti agricoli:** i prodotti elencati nell'allegato I del TFUE, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura elencati nell'allegato I del regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- r) **Prodotti extra agricoli:** i prodotti **non** elencati nell'allegato I del trattato TFUE;
- s) **Filiera agricola e agroalimentare:** l'insieme delle attività che va dalla fase di produzione di un prodotto agricolo, alla sua trasformazione (il prodotto ottenuto dalla trasformazione può non essere un prodotto agricolo) fino alla commercializzazione del prodotto finito (agricolo o trasformato);
- t) **Filiera corta:** filiera produttiva caratterizzata da un numero limitato di passaggi produttivi e di intermediazioni commerciali, tale da facilitare o determinare il contatto diretto fra il produttore e il consumatore intesa come, trasformazione e vendita in azienda dei propri prodotti anche tramite attività di ristorazione connessa all'azienda agricola o attività di alloggio agriturismo;

Articolo 3 – Localizzazione

1. Il presente bando si applica alle operazioni e ai relativi investimenti realizzati nei seguenti Comuni del territorio GAL:

Comune	Area rurale PS PAC 23-27	Area interna (S/N)
Andreis	D	S
Barcis	D	S
Cimolais	D	S
Claut	D	S
Clauzetto	D	S
Erto e Casso	D	S
Frisanco	D	S
Tramonti di Sopra	D	S
Tramonti di Sotto	D	S
Vito d'Asio	D	S
Arba	C	S
Castelnovo del Friuli	C	S
Cavasso Nuovo	C	S
Fanna	C	S
Maniago	C	S
Meduno	C	S
Montereale Valcellina	C	S

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

Pinzano al Tagliamento	C	S
Sequals	C	S
Travesio	C	S
Vajont	C	S
Vivaro	B	S
Aviano	C	N
Budoia	C	N
Caneva	C	N
Polcenigo	C	N
Spilimbergo	B	N

Articolo 4 – Dotazione finanziaria

1. Al presente bando sono assegnate risorse finanziarie per complessivi euro 498.924,08 di spesa pubblica, di cui quota FEASR pari a euro 203.062,10, e quota di cofinanziamento nazionale pari a euro 295.861,98.
2. *omissis*
3. A seguito di rimodulazioni finanziarie della propria SSL, il GAL può assegnare ulteriori risorse al presente bando.
4. Ulteriori risorse, potranno essere assegnate dall'Amministrazione regionale.
5. Le disponibilità derivanti da eventuali nuove risorse, rinunce, economie, potranno essere utilizzate, previo parere dell'AdGR, per finanziare lo scorrimento della graduatoria di cui all'articolo 17 entro la data di validità della stessa.

CAPO II – BENEFICIARI, INVESTIMENTI E SPESE, TIPOLOGIA DEL SOSTEGNO

Articolo 5 – Tipologie di beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. I beneficiari del presente bando sono:

Beneficiario	Requisiti di ammissibilità
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti	
Imprese agricole individuali o societarie	a) Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL così come definita all'articolo 3; b) Essere iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), come imprese agricola (cod. ATECO 01), fatte salve le condizioni di esenzione dall'obbligo di iscrizione in base alla vigente normativa di riferimento. Sono escluse le imprese che esercitano esclusivamente attività di selvicoltura e acquacoltura; c) Essere agricoltore in attività
Imprese di trasformazione dei prodotti agricoli Esclusivamente nell'ambito di progetti integrati di filiera (come definiti ai successivi commi 3 e 4), anche imprese di commercializzazione	a) Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL così come definita all'articolo 3; b) Essere iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), e svolgere attività di trasformazione di prodotti agricoli, come certificata dal possesso di codice ATECO pertinente. Nell'ambito dei progetti integrati di filiera (art. 5, commi 3-4) sono ammissibili anche imprese che svolgono attività di commercializzazione dei prodotti agricoli, come certificata dal possesso di codice ATECO pertinente;

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

	c) Rientrare nella definizione di Microimprese, piccole e medie imprese (PMI) di cui all'articolo 2 comma 1 lettera m) del bando;
Associazioni e consorzi	a) Avere sede legale o unità operativa nell'area di intervento di cui all'articolo 3; b) Avere finalità statutarie pertinenti con le finalità del presente bando e con il progetto e l'operazione presentata; c) Per interventi riguardanti la fase di produzione primaria: essere agricoltori attivi
B - Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali	
Associazioni e consorzi dei produttori locali	a) Avere sede legale o unità operativa nell'area di intervento di cui all'articolo 3; b) Avere soggettività giuridica e registrazione presso l'Agenzia delle Entrate c) Avere finalità statutarie pertinenti con le finalità del presente bando e con il progetto e l'operazione presentata: prevedere statutariamente la promozione dei prodotti locali del territorio GAL oggetto dell'operazione; d) Essere composti da agricoltori del territorio GAL (sede legale o operativa degli Associati/consorziati)
C - Investimenti promossi da Enti Pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.	
Enti Pubblici	a) Avere sede legale o unità operativa nell'area di intervento di cui all'articolo 3;

2. I requisiti di ammissibilità dei beneficiari sussistono alla data di presentazione della domanda di sostegno e devono essere garantiti fino al saldo. La verifica degli stessi avviene, laddove possibile, anche sulla base delle informazioni riportate sul fascicolo aziendale.

3. Le operazioni relative all'ambito B e C sono attivate solo singolarmente. Le operazioni relative all'ambito A possono essere attivate singolarmente, oppure in forma aggregata dando vita ad un **progetto integrato di filiera** che coinvolge due o più soggetti tra quelli individuati al comma 1 (tabella A).

4. Il progetto integrato di filiera si caratterizza per i seguenti elementi:

- deve coinvolgere **due o più soggetti tra quelli individuati** al comma 1 (A) del presente articolo e deve riguardare **almeno due fasi della filiera agricola e agroalimentare di un medesimo prodotto (produzione/trasformazione dei prodotti agricoli/commercializzazione dei prodotti agricoli e trasformati)**;
- ciascun soggetto presenta una domanda di sostegno per realizzare il proprio sub-progetto;
- una scheda progettuale comune (Allegato D), sottoscritta congiuntamente dai soggetti di cui sopra e presentata come allegato alle singole domande di sostegno, definisce gli elementi di integrazione tra i sub-progetti di cui alla lettera b);
- all'atto di presentazione della domanda di sostegno, le modalità di gestione del progetto integrato di filiera, dei ruoli e dei servizi previsti devono essere già definite e concordate dalle parti specificandoli nella scheda progettuale comune (Allegato D). Il progetto integrato individua uno dei partner quale referente di progetto;



- e) la non ammissibilità di un singolo sub-progetto, qualora comporti la riduzione del valore complessivo del progetto integrato di filiera al di sotto della soglia minima di cui all'articolo 7, comma 3, lett. c) o il venir meno dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente articolo e dall'articolo 9, comporta l'inammissibilità dell'intero progetto integrato di filiera;
- f) la mancata realizzazione di un singolo sub-progetto, qualora comporti il venir meno dei requisiti di ammissibilità richiesti e delle finalità del progetto stesso, comporta la decadenza dell'aiuto per tutti i soggetti coinvolti nel progetto integrato di filiera.

Articolo 6 – Regime di aiuto, aliquote e condizioni del sostegno

1. Il sostegno è concesso in conto capitale con le seguenti aliquote:

Beneficiario	Tipologia del sostegno	Aliquota	Condizioni
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti			
A.1 PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI (COMPRESI IN ALLEGATO I DEL TFUE)			
Imprese agricole individuali o societarie Associazioni e consorzi	Art. 42 del TFUE	65 %	Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento della competitività aziendale nella fase di produzione primaria dei prodotti agricoli e investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi interventi connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale.
Giovani agricoltori		80%	L'importo totale dell'aiuto concesso per progetto non può superare 200.000€ (Nel caso di progetto integrato di filiera il riferimento è al sub-progetto).
A.2.a TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI (COMPRESI IN ALLEGATO I DEL TFUE)			
Imprese agricole individuali o societarie Imprese di trasformazione dei prodotti agricoli Associazioni e consorzi	Art. 42 del TFUE	65 %	Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento o l'avvio di attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli (nel caso di trasformazione anche il prodotto in uscita rientra nell'allegato I)
Giovani agricoltori		80%	
A.2.b TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI NON COMPRESI IN ALLEGATO I DEL TFUE			
Tutti i beneficiari	Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)	65 %	Per investimenti relativi a prodotti NON compresi nell'allegato I del TFUE (compresi gli investimenti di trasformazione in cui il prodotto in entrata è un prodotto agricolo e in uscita non è un prodotto agricolo di cui all'allegato I TFUE)
Giovani agricoltori		80 %	L'importo totale dell'aiuto concesso per progetto non può superare 200.000€ (Nel

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

			caso di progetto integrato di filiera il riferimento è al sub-progetto).
A.3 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E MARKETING CONNESSE AGLI INVESTIMENTI			
Tutti i beneficiari	Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)	65 %	Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari connesse agli investimenti di produzione e trasformazione L'importo totale dell'aiuto concesso per progetto non può superare 200.000€ (Nel caso di progetto integrato di filiera il riferimento è al sub-progetto).
Giovani agricoltori		80 %	
B. Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali			
Associazioni e consorzi di produttori locali	Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)	65 %	Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici L'importo totale dell'aiuto concesso per progetto non può superare 200.000€ (Nel caso di progetto integrato di filiera il riferimento è al sub-progetto).
C - Investimenti promossi da Enti Pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.			
Enti pubblici	Regime “de minimis” alle condizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023	65 %	Riqualificazione e adeguamento di edifici di proprietà pubblica per la creazione di impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese del territorio. L'importo complessivo degli aiuti “de minimis” concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non supera 300.000 € nell'arco di tre anni.

2. Il sostegno è erogato in conformità alle condizioni stabilite dalla disciplina degli aiuti di Stato ed è concesso applicando la percentuale del sostegno (aliquota) al costo ritenuto ammissibile a seguito dello svolgimento dell'istruttoria di cui all'articolo 17 fermo restando il limite costituito dal costo massimo ammissibile di cui al successivo articolo 7.



Articolo 7 – Costi minimo e massimo ammissibili

1. Il costo minimo ammissibile dell'operazione per la quale è presentata domanda di sostegno è pari a euro 10.000,00
2. Il costo massimo ammissibile dell'operazione per la quale è presentata domanda di sostegno è pari a euro 150.000,00, fatta eccezione per le azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali (B), per le quali il costo massimo ammissibile per ciascun progetto è pari a 50.000,00.
3. Nel caso di progetto integrato di filiera così come definito all'art. 5 del presente bando:
 - a) Il costo minimo ammissibile per ciascun sub-progetto è pari a euro 10.000,00;
 - b) Il costo massimo ammissibile per ciascun sub-progetto è pari a euro 150.000,00;
 - c) Il costo minimo ammissibile per progetto integrato di filiera è pari a euro 20.000,00, calcolato come sommatoria degli investimenti previsti dai sub-progetti;
 - d) Il costo massimo ammissibile per progetto integrato di filiera è pari a euro 500.000,00, calcolato come sommatoria degli investimenti previsti dai sub-progetti.
4. I costi massimi ammissibili per investimenti **inerenti all'intervento A1** (art. 6 comma 1 del Bando) riguardanti la produzione primaria di prodotti agricoli (compresi in allegato I del TFUE) sono i seguenti:
 - a) In caso di operazione singola il costo massimo ammissibile è pari a euro 40.000,00;
 - b) In caso di progetto integrato di filiera il costo massimo ammissibile per sub-progetto è pari a euro 50.000,00

Articolo 8 – Investimenti ammissibili

1. Sono ammissibili al sostegno i seguenti investimenti:

Investimenti	Beneficiari
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti	
A.1 PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI - Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento della competitività aziendale - Investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi interventi connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale	➤ Imprese agricole individuali ➤ Associazioni e consorzi
A.2 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI - Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento o l'avvio di attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari	➤ Imprese agricole individuali o societarie ➤ Imprese di trasformazione dei prodotti agricoli (esclusivamente nell'ambito di progetti integrati di filiera, anche imprese di commercializzazione) ➤ Associazioni e consorzi
A.3 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E MARKETING CONNESSE AGLI INVESTIMENTI - Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari connesse agli investimenti di produzione, trasformazione e commercializzazione	➤ Imprese agricole individuali o societarie ➤ Imprese di trasformazione dei prodotti agricoli (esclusivamente nell'ambito di progetti integrati di filiera, anche imprese di commercializzazione) ➤ Associazioni e consorzi
➤ B. Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni, consorzi di produttori locali	

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

<p>B. AZIONI PROMOZIONALI DEI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI TIPICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Associazioni e consorzi di produttori locali
<p>➤ Investimenti promossi da Enti Pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.</p>	
<p>C. AZIONI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO STRUTTURE PUBBLICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento o l'avvio di attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari - Investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi interventi connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale <p>Gli investimenti non possono riguardare la produzione primaria ma solo la fase di trasformazione e commercializzazione dei prodotti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enti Pubblici

Articolo 9 – Requisiti di ammissibilità degli investimenti e dell'operazione

1. Gli investimenti rispettano i seguenti requisiti di ammissibilità:

Investimenti	Requisiti di ammissibilità
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti	
<p>A.1 PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento della competitività aziendale - Investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi interventi connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale 	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza con le finalità del bando di cui all'articolo 1; - localizzazione degli investimenti nell'area GAL così come definita all'articolo 3;
<p>A.2 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento o l'avvio di attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari 	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza con le finalità del bando di cui all'articolo 1; - localizzazione degli investimenti nell'area GAL così come definita all'articolo 3;
<p>A.3 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E MARKETING CONNESSE AGLI INVESTIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari connesse agli investimenti di produzione, trasformazione e commercializzazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza con le finalità del bando di cui all'articolo 1 <p>L'investimento può essere attivato solo in connessione ad investimenti relativi alle fasi di produzione, trasformazione e commercializzazione (A.1-A.2) realizzate</p>

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

	nell'ambito di progetto singolo o integrato di filiera, nel limite del 30% della spesa complessiva del progetto , singolo o integrato di filiera.
B. Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali	
<p>B. AZIONI PROMOZIONALI DEI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI TIPICI REALIZZATE DA ASSOCIAZIONI E CONSORZI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici realizzate da associazioni o consorzi di produttori 	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza con le finalità del bando di cui all'articolo 1; - il progetto di promozione si pone la finalità specifica di aumentare il grado di conoscenza e quindi il consumo dei prodotti tipici dell'area GAL, contribuendo al posizionamento del territorio e aumentando la competitività dei produttori locali in un mercato globale sempre più attento alle produzioni di nicchia e legate al territorio; - il progetto ha ad oggetto uno o più prodotti tipici dell'area GAL; - le attività di informazione e promozione riguardano le caratteristiche intrinseche dei prodotti e la loro connessione con il territorio dell'area GAL, e non possono essere orientate in funzione di marchi commerciali e i marchi, se presenti, devono avere una rappresentazione grafica ridotta rispetto al messaggio principale; - le azioni di informazione e promozione sono effettuate sul mercato interno all'Unione Europea; - le azioni di informazione e promozione devono prevedere almeno un'attività informativa (partecipazione a fiere, mostre ed eventi, pubblicazioni e divulgazioni) e almeno un'iniziativa promozionale (materiale promozionale, campagne promozionali, workshop con gli operatori, siti web...)
C - Investimenti promossi da Enti Pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.	
<p>C. AZIONI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO STRUTTURE PUBBLICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento o l'avvio di attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari - Investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi interventi connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale <p>Gli investimenti non possono riguardare la produzione primaria ma solo la fase di trasformazione e commercializzazione dei prodotti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza con le finalità del bando di cui all'articolo 1; - localizzazione degli investimenti nell'area GAL così come definita all'articolo 3; - al termine dell'operazione l'impianto è pienamente fruibile - l'impianto deve essere utilizzato dai soggetti del territorio per l'intera durata del vincolo di stabilità di cui all'art. 27 - l'affidamento della gestione dell'impianto, se non effettuata direttamente dal beneficiario, tramite procedura di evidenza pubblica concorrenziale, trasparente e non discriminatoria e non condizionata, nel rispetto della normativa applicabile

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

	il contratto di gestione dovrà avere durata coerente con il vincolo di stabilità di cui all'art. 27 e dovrà regolare le condizioni di accesso delle imprese del territorio all'impianto realizzato in sede di presentazione della domanda di sostegno il beneficiario darà evidenza delle modalità con cui l'impianto verrà gestito, direttamente o a mezzo gestore e dei potenziali operatori economici interessati alla gestione il beneficiario dovrà almeno aver avviato la procedura per l'individuazione del gestore entro il termine di conclusione e rendicontazione dell'operazione
--	--

2. Non sono ammissibili le operazioni già portate materialmente a termine o pienamente realizzate prima della presentazione della domanda di sostegno.

3. Ai fini della verifica di cui al comma 2 l'operazione è portata materialmente a termine all'ultima data tra le seguenti:

- per la realizzazione di opere edili: la data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione, redatto secondo la normativa vigente o, in assenza, la data del protocollo in arrivo al competente ufficio comunale della comunicazione di fine lavori;
- per gli impianti tecnologici: la data della dichiarazione di conformità;
- per l'acquisto di beni mobili, immateriali e la fornitura di servizi: la data della fattura di saldo.

4. Ai fini della verifica di cui al comma 2 l'operazione si considera pienamente realizzata alla data di pagamento dell'ultima fattura di saldo.

5. Per le operazioni che prevedono interventi realizzati su beni immobili, o comunque ad essi inerenti, i beneficiari devono essere proprietari o titolari di altro diritto reale coerente con la tipologia di operazione finanziata oppure titolari di diritto personale di godimento con espressa facoltà di eseguire i miglioramenti, le addizioni e trasformazioni previste dall'operazione. La disponibilità giuridica dell'immobile deve essere garantita, a pena di esclusione dal sostegno, fino alla conclusione dell'operazione con la presentazione e liquidazione della domanda di pagamento di saldo e deve successivamente essere mantenuta per un periodo almeno pari alla durata del vincolo di destinazione di cinque anni a decorrere dalla data di presentazione della domanda di pagamento a saldo.

Articolo 10 - Spese ammissibili

1. Le spese, per essere ammissibili, sono:

- pertinenti rispetto all'operazione ammissibile;
- imputabili a un'operazione finanziata, cioè vi deve essere una diretta relazione tra le spese previste e sostenute, l'operazione realizzata e gli obiettivi a cui concorre;
- congrue e ragionevoli rispetto all'operazione ammissibile nonché commisurate alla dimensione dell'operazione stessa;
- necessarie per attuare l'operazione oggetto del sostegno.

2. Sono ammissibili al sostegno le spese fatturate o altrimenti documentate e quietanzate dai beneficiari dopo la presentazione della domanda di sostegno.

3. Il comma 2 non si applica alle spese generali connesse alla progettazione delle opere edili previste dall'operazione proposta, inclusi gli studi di fattibilità, che sono ammissibili se effettuate sino a 24 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno. La spesa si considera effettuata alla data della fattura.

4. In ogni caso non sono ammissibili le spese sostenute dai beneficiari antecedentemente alla data del 1° gennaio 2023.

5. Le spese ammissibili, riferite a ciascun investimento di cui all'articolo 8 sono di seguito elencate:

Investimenti	Spese ammissibili
--------------	-------------------

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti

A.1 PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI

- Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento della competitività aziendale
- Investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi interventi connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale

A.2 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI

- Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento o l'avvio di attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari

a) costruzione, acquisizione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze.

Sono incluse:

- a.1) le opere di miglioramento fondiario;
- a.2) le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti strutturali di edifici esistenti ivi compresa la realizzazione di impianti tecnologici e servizi igienico-sanitari, senza alterazione di volumi e modifica della destinazione d'uso degli stessi;

b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera;

c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b) nella misura massima del **10% delle spese a cui si riferiscono**;

d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione;

e) spese di formazione e consulenza nel limite massimo del **10% del costo totale dell'operazione**;

f) spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione;

A.3 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E MARKETING CONNESSE AGLI INVESTIMENTI

- Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari connesse agli investimenti di produzione, trasformazione e commercializzazione

g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale **nella misura massima pari al 30% del costo ammissibile per l'operazione o per il progetto integrato di filiera (articolo 9, comma 1)**;

Sono inoltre ammissibili a condizione che il totale non superi comunque il 30% del costo ammissibile per l'operazione o per il progetto integrato di filiera (articolo 9, comma 1):

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

	<p>e) spese di formazione e consulenza nel limite massimo del 10% del costo totale dell'operazione;</p> <p>f) spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione;</p>
B. Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali	
<p>B. AZIONI PROMOZIONALI DEI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI TIPICI REALIZZATE DA ASSOCIAZIONI E CONSORZI</p> <p>- Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici realizzate da associazioni o consorzi di produttori</p>	<p>b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera;</p> <p>d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione;</p> <p>e) spese di formazione e consulenza nel limite massimo del 10% del costo totale dell'operazione;</p> <p>g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale;</p> <p>f) spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione</p>
C - Investimenti promossi da Enti Pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.	
<p>C. AZIONI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO STRUTTURE PUBBLICHE</p> <p>- Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento o l'avvio di attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari</p> <p>- Investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi interventi connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale</p> <p>(Gli investimenti non possono riguardare la produzione primaria ma solo la fase di trasformazione e commercializzazione dei prodotti)</p>	<p>a) costruzione, acquisizione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze.</p> <p>Sono incluse:</p> <p>a.1) le opere di miglioramento fondiario;</p> <p>a.2) le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti strutturali di edifici esistenti ivi compresa la realizzazione di impianti tecnologici e servizi igienico-sanitari, senza alterazione di volumi e modifica della destinazione d'uso degli stessi;</p>

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

	<p>b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera;</p> <p>c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b) nella misura massima del 10% delle spese a cui si riferiscono;</p> <p>d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione;</p> <p>e) spese di formazione e consulenza nel limite massimo del 10% del costo totale dell'operazione;</p>
--	---

Articolo 11 – Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) acquisto di diritti di produzione agricola;
- b) acquisto di diritti all'aiuto;
- c) acquisto di fabbricati ad uso abitativo e di terreni;
- d) acquisto di animali e acquisto di piante annuali con le relative spese di impianto;
- e) interessi passivi;
- f) investimenti di imboschimento non coerenti con obiettivi in materia di ambiente e di clima in linea con i principi della gestione sostenibile delle foreste quali elaborati negli orientamenti paneuropei per l'imboschimento e il rimboschimento;
- g) acquisti sostenuti in leasing;
- h) spese di esercizio e funzionamento e di manutenzione ordinaria, intesa come interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, secondo la definizione del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- i) spese per investimenti finalizzati al mero adeguamento alla normativa vigente;
- j) investimenti eseguiti su fabbricati ad uso abitativo, inclusi gli alloggi e le abitazioni;
- k) acquisto di beni non durevoli, quali i materiali di consumo a ciclo breve, cioè che esauriscono normalmente l'utilizzo nell'ambito di un singolo ciclo produttivo;
- l) acquisto di mezzi di trasporto, inclusi i camion e le autovetture, anche se ad uso promiscuo;
- m) spese connesse all'assistenza post-vendita dei beni di investimento;
- n) contributi in natura;
- o) l'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- p) l'IRAP;
- q) macchinari, impianti e attrezzature usate.

Articolo 12 – Congruità e ragionevolezza delle spese

1. La valutazione della congruità e ragionevolezza delle spese per i beneficiari privati avviene mediante la verifica della documentazione presentata con la domanda di sostegno, di pagamento o in sede di variante.
2. La valutazione della congruità e ragionevolezza viene eseguita con le seguenti modalità:
 - a) nel caso di acquisto di fabbricati, sulla base della **relazione di stima del valore di mercato da parte di un tecnico abilitato**;



- b) nel caso di investimenti materiali in beni immobili che prevedono la realizzazione di opere a misura, compresa la viabilità, sulla base del prezzario regionale dei lavori pubblici in vigore alla data di pubblicazione del bando. Il richiedente presenta il relativo **computo metrico estimativo preventivo**;
 - c) nel caso di miglioramenti fondiari, sulla base dei prezzari regionali dei lavori agricoli e forestali in vigore alla data di pubblicazione del bando. Il richiedente presenta il relativo **computo metrico estimativo preventivo**;
 - d) nel caso di opere o lavori particolari non previsti nei prezzari di cui alle lettere b) e c), sulla base di un'analisi dei prezzi predisposta da un tecnico abilitato e redatta utilizzando i prezzi relativi alla manodopera, ai noleggi e ai materiali a piè d'opera indicati nei relativi prezzari;
 - e) nel caso di acquisto di attrezzature e macchinari, sulla base dei prezzari regionali dei costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali in vigore alla data di pubblicazione del bando. Il richiedente presenta il **report generato dall'applicativo**;
 - f) nel caso di acquisto di attrezzature e macchinari non compresi nei prezzari di cui alla lettera e), sulla base di almeno **tre preventivi di spesa** presentati dal richiedente. **Il prezzo congruo è quello risultante dal preventivo col prezzo più basso**;
 - g) nel caso di acquisto di impianti, compresi gli impianti tecnologici stabilmente infissi negli edifici, sulla base dei relativi prezzari regionali o, a scelta del richiedente, sulla base di almeno tre preventivi di spesa. In tale ultimo caso, il prezzo congruo è quello risultante dal preventivo col prezzo più basso. In base alla modalità prescelta, il richiedente presenta il **computo metrico estimativo preventivo** o i **tre preventivi**;
 - h) nel caso di acquisto di macchinari e attrezzature o di acquisizione di servizi specialistici innovativi non ancora diffusi sul mercato o che necessitano di adattamenti, sulla base di **dichiarazione resa da un tecnico abilitato** attestante:
 - h.1) l'impossibilità al reperimento di tre preventivi, finalizzati a fornire informazioni comparative e indipendenti sui prezzi del prodotto o dei materiali che lo compongono o dei servizi specialistici da acquisire, attraverso una ricerca di mercato;
 - h.2) la congruità del relativo costo;
 - i) nel caso di acquisizione di beni altamente specializzati o di interventi a completamento di forniture in macchinari o attrezzature preesistenti per i quali non sia possibile reperire più fornitori, sulla base di **un preventivo di spesa** e di **una relazione sottoscritta da un tecnico abilitato**, in cui si attesta l'impossibilità, motivata e documentata, di individuare altre imprese concorrenti in grado di fornire i beni o i servizi, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare;
 - j) nel caso di spese generali per la stesura di piani aziendali, per spese tecniche di progettazione, direzione lavori, collaudo, onorari di architetti, ingegneri e consulenti, analisi ambientali e per tutti i servizi connessi con la progettazione, realizzazione, contabilizzazione, conclusione e rendicontazione di opere edili e impianti stabilmente infissi, sulla base della verifica, svolta per tipologia di progettazione, che il costo proposto non sia superiore al costo derivante dall'applicazione di una delle seguenti metodologie:
 - j.1) di eventuali prezzari regionali in vigore al momento della pubblicazione del bando;
 - j.2) dei criteri contenuti nel decreto del Ministro della Giustizia del 17 giugno 2016;
 - j.3) del Prezzario dei costi massimi di riferimento per le spese di progettazione delle sotto misure 4.1 e 4.2 del PSR 2014-2020 (Prezzario spese tecniche) approvato con deliberazione di Giunta regionale 28 febbraio 2020, n. 291.

Alla domanda è allegato **un preventivo di spesa**, con data antecedente alla data di presentazione della domanda di sostegno e con indicazione della metodologia seguita.
 - k) nel caso di spese generali per consulenze legali e notarili, garanzie fideiussorie connesse alla concessione degli anticipi, spese di formazione e consulenza e spese per pubbliche relazioni sulla base di almeno **tre preventivi di spesa** presentati dal richiedente. **Il prezzo congruo è quello risultante dal preventivo col prezzo più basso**.
3. I preventivi di spesa presentati dal richiedente, per essere validi ai fini della valutazione di congruità, hanno le seguenti caratteristiche:



- a) sono tra loro comparabili, cioè riferiti a beni aventi specifiche tecniche/caratteristiche uguali o simili e nelle medesime quantità;
- b) sono redatti su carta intestata del fornitore, datati e firmati, antecedentemente alla data di presentazione della domanda di sostegno, da ditte fornitrici indipendenti e in concorrenza tra di loro;
- c) contengono i seguenti elementi:
 - c.1) i dati della ditta fornitrice (compresi numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica e PEC);
 - c.2) la descrizione e la tipologia della fornitura e di eventuali componenti accessori/optional, se pertinenti, informazioni puntuali sul professionista o sul fornitore, sulle modalità di esecuzione del servizio o del progetto e sui costi previsti;
 - c.3) il prezzo unitario e il prezzo complessivo;
 - c.4) nel caso delle spese tecniche, sono redatti rispettando le indicazioni contenute nel decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016;

d) sono trasmessi dal fornitore al richiedente mediante PEC.

Le spese correlate a preventivi rilasciati con modalità diverse da quelle previste non sono ritenute congrue e non sono ammesse a finanziamento.

4. In caso di reperibilità del bene su siti *e-commerce*, i tre preventivi richiesti ai fini della valutazione di congruità possono essere forniti in modalità alternativa, mediante la stampa dei prezzi praticati on line. Il prezzo congruo è quello più basso. Il beneficiario allega la **documentazione relativa all'indagine condotta on-line**. Tale documentazione, per essere valida ai fini della valutazione di congruità, ha le seguenti caratteristiche:

- a) è comparabile: le stampe sono riferite a beni aventi specifiche tecniche/caratteristiche uguali o simili e nelle medesime quantità;
- b) proviene da fornitori indipendenti e in concorrenza tra loro;
- c) ogni stampa contiene i seguenti elementi:
 - c.1) l'identificazione della ditta fornitrice, comprensiva di partita IVA (ai fini della verifica dell'indipendenza e concorrenza);
 - c.2) la descrizione e la tipologia della fornitura e di eventuali componenti accessori/optional/servizi aggiuntivi, ai fini della verifica della comparabilità;
 - c.3) il prezzo unitario e, se pertinente, il prezzo complessivo;
 - c.4) la data di riferimento.

5. Nel caso in cui la legge preveda per i beneficiari privati l'applicazione della normativa nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, la congruità e ragionevolezza si valuta secondo le indicazioni contenute nel successivo comma.

6. Ai fini della congruità e ragionevolezza, i beneficiari pubblici, in attuazione dell'operazione finanziata, applicano la normativa nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture. Il richiedente fornisce gli elementi per la valutazione di congruità indicando, per le spese oggetto di domanda:

- la procedura di acquisizione che intende seguire;
 - la valutazione del costo previsto per ciascun affidamento, effettuata nel rispetto delle disposizioni della normativa applicabile (art. 14 del d.lgs. 36/2023) e di una delle seguenti metodologie: consultazioni preliminari di mercato (anche con richiesta di tre preventivi), prezzi praticati all'interno di convenzioni CONSIP/MEPA, ricorso a prezzi o tabelle corrispettivi, costo storico per affidamenti simili, relazione tecnica per i costi non determinabili sul mercato secondo le altre metodologie. Il richiedente evidenzia la metodologia utilizzata per determinare il costo e allega la documentazione a supporto.
- Il prezzo congruo, a rendiconto, è quello risultante dallo svolgimento delle procedure.

CAPO III -PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

Articolo 13 – Fascicolo aziendale

1. Al fine della presentazione della domanda di sostegno i beneficiari documentano la propria posizione mediante la costituzione o l'aggiornamento del fascicolo aziendale di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999 n. 503 "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore



e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo aprile 1998, n. 173" e del D.Lgs 29 marzo 2004, n. 99 – "Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura".

Articolo 14 – Presentazione della domanda di sostegno

1. Il beneficiario compila, sottoscrive e rilascia la domanda di sostegno in formato elettronico sul portale del sistema informativo OPR FVG raggiungibile dal sito www.opr.fvg.it, **entro le ore 13:00 del 02 febbraio 2026**.
2. Il termine di cui al comma 1 è prorogabile con provvedimento del Presidente del GAL reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del GAL di cui all'articolo 36 del presente bando.
3. Tutte le comunicazioni inerenti alla domanda di sostegno avvengono esclusivamente via PEC.
4. Il beneficiario presenta una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando, le eventuali domande di sostegno successive alla prima non verranno ritenute ammissibili, fatto salvo il preventivo ritiro della precedente.

Articolo 15 – Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

1. Alla domanda di sostegno è allegata la seguente documentazione:

1.1 Documentazione di carattere generale

- a) Piano Aziendale redatto utilizzando l'Allegato A, **a pena di inammissibilità della domanda di sostegno**;
- b) documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto la domanda di sostegno;
- c) dichiarazione di un tecnico abilitato e indipendente attestante che l'operazione:
 - c.1) è soggetta ad autorizzazioni o valutazioni, conformemente a quanto disposto all'articolo 18 (la dichiarazione indica anche che tipo di autorizzazione o valutazione);
 - c.2) non è soggetta ad autorizzazioni o valutazioni di cui all'articolo 18;
- d) **solo** nel caso di operazioni soggette a valutazioni e autorizzazioni di cui alla lettera c.1):
 - d.1) valutazione ambientale redatta conformemente alla disciplina pertinente se già disponibile. Ove non disponibile, la valutazione ambientale è presentata entro il termine di cui all'art. 18 comma 2;
 - d.2) autorizzazione paesaggistica o qualora non disponibile, copia della richiesta di rilascio della suddetta autorizzazione presentata all'Ufficio competente;
- e) documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti relativi ai criteri per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, come richiamati nell'articolo 16;
- f) **documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza dei costi per cui è presentata domanda, come prevista dall'articolo 12 del presente Bando: relazione di stima, computo metrico estimativo redatto sulla base dei prezzi, report prezziario macchinari, preventivi ecc....;**
- g) dichiarazione d'impegno di cui all'Allegato B;
- h) **solo** nel caso di soggetti pubblici:
 - h.1) checklist disponibile sul sito www.opr.fvg.it sezione modulistica), relativa alle procedure di gara adottate o da adottare ai fini dell'aggiudicazione dei contratti pubblici di opere, forniture di beni e servizi necessari per l'esecuzione dell'operazione;
 - h.2) Dichiarazione sulle modalità di gestione dei siti oggetto d'intervento (allegato E)
- i) **Solo** nel caso di adozione di un regime di aiuti *de minimis*: dichiarazione *de minimis* redatta sulla base del modello (Allegato G);
- j) **solo** nel caso di operazioni su immobili o ad essi inerenti e per beneficiari titolari di diritto personale di godimento o di diritto reale diverso dalla proprietà: copia del contratto o di altro atto che attesti l'espressa facoltà di eseguire miglioramenti, addizioni e trasformazioni degli immobili interessati (aree, edifici, infrastrutture). Se necessario in relazione al titolo di disponibilità, eventuale autorizzazione all'uso dell'immobile per le finalità dell'operazione, all'esecuzione delle migliorie ed alla concessione in uso per un periodo non inferiore a quello previsto dai vincoli relativi alla stabilità delle operazioni resa secondo il modello di cui all'Allegato C;
- k) **solo** nel caso di imprese: documentazione utile a dimostrare lo status di media, piccola e microimpresa (ultimo bilancio disponibile, ultima dichiarazione IVA, etc.);



- l) **solo** nel caso di associazioni e consorzi: statuto associativo (o atto costitutivo) a dimostrare la coerenza degli obiettivi statuari con gli obiettivi del bando e libro soci (per numerosità);
- m) **per fruire della maggiorazione contributiva per “Giovane agricoltore”**: dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e relativa documentazione prevista nel Piano Aziendale (Allegato A);

1.2 Documentazione relativa all’acquisto di fabbricati

- n) contratto preliminare di compravendita (ove già disponibile);

1.3 Documentazione relativa alla realizzazione di opere edili o ad esse assimilate e miglioramenti fondiari

- o) progetto definitivo, redatto da un tecnico abilitato e depositato presso le autorità competenti ai fini dell’ottenimento delle necessarie concessioni, permessi, autorizzazioni, corredato da disegni e planimetrie o se in possesso progetto esecutivo corredato delle relative autorizzazioni, concessioni, permessi e relazione tecnica descrittiva delle opere da eseguire;

1.4 Documentazione relativa all’acquisto di impianti, macchinari o attrezzature

- p) scheda tecnica di ogni impianto, attrezzatura o macchinario oggetto dell’investimento (se presente);

Articolo 16 – Criteri di selezione e di priorità

1. Ai fini della selezione delle operazioni ammissibili a finanziamento e per la formazione della graduatoria di cui all’articolo 17 vengono applicati i seguenti criteri di selezione e relativi punteggi:

Criterio	Sub criterio Parametro	Punteggio	Cumulabilità	Punteggio massimo	Modalità di applicazione e verifica
Localizzazione territoriale					
	Fascia rurale C (Arba, Aviano, Budoia, Caneva, Castelnuovo del Friuli, Cavasso Nuovo, Fanna, Maniago, Meduno, Montereale Valcellina, Pinzano al Tagliamento, Polcenigo, Sequals, Travesio, Vajont)	4			Modalità di applicazione: Si attribuirà il punteggio a seconda della localizzazione dell'intervento (cfr articolo 3 del bando). Nel caso di interventi localizzati su più comuni si attribuirà il punteggio al Comune dov'è insediata la sede legale (o operativa in caso di sede legale ubicata al di fuori dell'area del GAL). Il punteggio verrà attribuito alla singola operazione/sub progetto. Il punteggio verrà attribuito alle operazioni relative a tutti gli ambiti d'intervento previsti dall'art. 1 del Bando. Documentazione da allegare: Il requisito dovrà emergere dal piano aziendale.
	Fascia rurale D (Andreis, Bardis, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Frisanco, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Vito d'Asio)	6			
Caratteristiche del soggetto richiedente					
Tipologia e caratteristiche del soggetto richiedente	Impresa giovanile	3	Cumulabile	11	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio al richiedente che rientra nella definizione di <u>impresa giovanile</u> di cui all'articolo 2 – Definizioni, lettera o). Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e deve essere verificabile dalla visura camerale.
	Impresa femminile	3	Cumulabile		Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio al richiedente che rientra nella definizione di <u>impresa femminile</u> di cui all'articolo 2 – Definizioni, lettera n). Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e deve essere verificabile dalla visura camerale
	Fattoria didattica o sociale	2	Cumulabile		Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se il richiedente è azienda o impresa agricola che esercita anche attività di fattoria didattica o sociale. Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e deve essere verificabile tramite l'iscrizione all'elenco regionale delle fattorie didattiche e sociali.
	Ente Pubblico	2	Cumulabile		

LEADER

Development led by local communities

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

	Impresa in possesso del Marchio Io Sono Friuli Venezia Giulia	4	Cumulabile		Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se il richiedente è un'impresa che è in possesso del Marchio collettivo "Io Sono Friuli Venezia Giulia" per il settore food (marchio impresa), che garantisce e certifica l'impegno delle imprese nella sostenibilità. Documentazione da allegare: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto. verificabile tramite la presenza del provvedimento di concessione del marchio.
	Impresa che si impegna ad acquisire il Marchio Io Sono Friuli Venezia Giulia entro il termine di rendicontazione del progetto	4	Cumulabile		Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se nel Piano Aziendale emergerà la volontà dell'impresa di dotarsi del Marchio collettivo "Io Sono Friuli Venezia Giulia" per il settore food (marchio impresa), che garantisce e certifica l'impegno delle imprese nella sostenibilità, entro il termine dato per la rendicontazione del progetto. Documentazione da allegare: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e deve essere verificabile a rendicontazione tramite la presenza del provvedimento di concessione del marchio.
Caratteristiche progettuali					
Settore produttivo	Zootecnia	8	Non cumulabile	10	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se il progetto riguarda in prevalenza uno dei settori produttivi indicati. Documentazione da allegare: il punteggio verrà attribuito considerando il prodotto che è oggetto del progetto integrato nel suo complesso. Il punteggio verrà attribuito alle operazioni relative a tutti gli ambiti d'intervento previsti dall'art. 1 del Bando. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale.
	Frutticoltura, orticoltura, floricoltura, olivicoltura, piccoli frutti, zafferano	10			
	Apicoltura	6			
	Bevande	4			
Ente Pubblico che intende realizzare impianti sperimentali o laboratori di trasformazione e commercializzazione a utilizzo delle imprese del territorio	Impianto sperimentale o laboratorio di trasformazione	6	Cumulabile	12	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se dal piano aziendale emergerà che l'ente ha come progettualità la creazione di un impianto sperimentale o di un laboratorio di trasformazione. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale.
	Integrazione con attività didattiche	6			
Grado di integrazione tra fasi della filiera agricola e agroalimentare	3 Fasi/Filiera corta e iniziative di marketing	10	Non cumulabile	10	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio sulla base delle fasi del processo produttivo interessate dal progetto (produzione/trasformazione/commercializzazione) e dell'attivazione di iniziative di promozione e marketing. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale.
	3 Fasi/Filiera corta	9			

Operazioni orientate alla sostenibilità ambientale - Investimenti	2 fasi e iniziative di marketing	7				Il punteggio verrà attribuito alle operazioni relative a tutti gli ambiti d'intervento previsti dall'art. 1 del Bando. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale.
	2 Fasi	6				
	Miglioramento dell'efficienza energetica: edifici	2	Cumulabili	12		Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se l'operazione prevede anche i seguenti investimenti: - interventi volti al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici: aumento di almeno una classe energetica, come attestato da certificazione energetica allegata ex ante alla domanda di sostegno ed ex post alla domanda di pagamento a saldo; - sostituzione di attrezzature e macchinari usati con altri caratterizzati da maggiore efficienza energetica: risparmio energetico minimo del 10% delle attrezzature nuove rispetto a quelle sostituite (kWh/unità di prodotto), sulla base dei dati tecnici delle attrezzature <u>Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto</u> Il punteggio verrà attribuito alle operazioni relative a tutti gli ambiti d'intervento previsti dall'art. 1 del Bando. Documentazione da allegare: per edifici: certificazione energetica; per attrezzature: dati tecnici delle attrezzature.
	Miglioramento dell'efficienza energetica: attrezzature, macchinari e impianti	2				Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se l'operazione prevede anche investimenti in attrezzature, macchinari e impianti prodotti da ditte dotate di certificazione ISO 14001, EMAS, Ecolabel. Il punteggio attribuito dovrà essere verificato anche al momento del saldo del sostegno (tramite la spesa effettivamente rendicontata e ammessa). <u>Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto</u> Il punteggio verrà attribuito alle operazioni relative a tutti gli ambiti d'intervento previsti dall'art. 1 del Bando. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal Piano aziendale e dalla documentazione allegata (preventivi fornitori).
	Attrezzature, macchinari o impianti prodotti da aziende dotate di certificazioni ambientali	2				Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio alle operazioni che contribuiscono agli obiettivi di sostenibilità ambientale attraverso gli investimenti previsti. Il punteggio attribuito dovrà essere verificato anche al momento del saldo del sostegno (tramite la spesa effettivamente rendicontata e ammessa). <u>Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto.</u> Il punteggio verrà attribuito alle operazioni relative a tutti gli ambiti d'intervento previsti dall'art. 1 del Bando. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale.
	Attrezzature, macchinari e impianti che comportano la riduzione delle produzioni di rifiuti o sistemi per il riciclo	2				Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio alle operazioni che contribuiscono agli obiettivi di sostenibilità ambientale attraverso gli investimenti previsti. Il punteggio attribuito dovrà essere verificato anche al momento del saldo del sostegno (tramite la spesa effettivamente rendicontata e ammessa). <u>Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto</u>
	Attrezzature, macchinari e impianti che comportano la riduzione	2				Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio alle operazioni che contribuiscono agli obiettivi di sostenibilità ambientale attraverso gli investimenti previsti. Il punteggio attribuito dovrà essere verificato anche al momento del saldo del sostegno (tramite la spesa effettivamente rendicontata e ammessa). <u>Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto</u>

Operazioni orientate alla sostenibilità ambientale - Prodotti	dell'utilizzo di fitofarmaci o l'eliminazione dei diserbanti chimici			<p>Il punteggio verrà attribuito alle operazioni relative a tutti gli ambiti d'intervento previsti dall'art. 1 del Bando.</p> <p>Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e dalla scheda tecnica delle attrezzature (prezzario).</p> <p>Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio nel caso di operazioni che prevedono di non utilizzare plastica (es.: imballaggi...).</p> <p>Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito alle operazioni relative a tutti gli ambiti d'intervento previsti dall'art. 1 del Bando.</p> <p>Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal Piano aziendale.</p> <p>Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio nel caso di operazioni che riguardano prodotti da agricoltura biologica o prodotti biologici, ai sensi del Regolamento (UE) 2018/848.</p> <p>Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito considerando il prodotto che è oggetto del progetto integrato nel suo complesso.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito alle operazioni relative a tutti gli ambiti d'intervento previsti dall'art. 1 del Bando.</p> <p>Documentazione da allegare: certificazione biologica per la produzione oggetto di investimento o dichiarazione di impegno ad ottenerla entro la domanda di saldo</p>		
	Sistemi "plastic-free"	2				
	Produzione prodotti biologici	4				
Innovazione tecnologica	Prodotti "km 0"	7		11	Cumulabili	
	Digitalizzazione delle strutture	2		2		
Connessione con altri operatori						
Progetto integrato di filiera	da 2 a 3 partecipanti	4			Punteggio assegnabile solo per progetti integrati di filiera e non cumulabile con "Progetto	
	da 4 a 5 partecipanti	5		6		
	oltre i 6	6				



				presentato da associazioni e consorzi"			
Progetto presentato da associazioni e consorzi	da 2 a 5 partecipanti	7		Punteggio assegnabile solo per progetti singoli presentati da associazioni e consorzi e non cumulabile con "Progetto integrato di filiera"	8	Modalità di applicazione: il punteggio è assegnato se le operazioni sono attivate attraverso un'associazione o consorzio sulla base del numero dei soggetti associati/consorziati. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal Piano aziendale e da altra documentazione probante la numerosità.	
	Oltre i 5	8					
Avvio e rafforzamento della promozione dei prodotti delle associazioni e consorzi	Mercato nazionale	6			12	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se l'operazione prevede la realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici a carattere nazionale e/o internazionale. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e a rendicontazione verrà richiesta la documentazione a comprova della partecipazione/realizzazione degli eventi, fiere, convegni. (foto, iscrizioni, locandine...)	
	Mercato internazionale	6					
Partecipazione ad accordi commerciali con operatori attivi sul mercato locale	1 accordo	7		Non cumulabile	10	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se l'operazione prevede l'attivazione di accordi commerciali con imprese dell'area GAL, sulla base del numero di accordi <u>Nel caso di progetto integrato di filiera, il punteggio è assegnato valutando il progetto nel suo complesso.</u> Documentazione da allegare: accordo di collaborazione – modello allegato F che dimostra l'integrazione della struttura con il sistema produttivo (ristorazione, ricettività turistica, artigiani e commercianti)	
	2 accordi	9					
	3 o più accordi	10					



2. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 110 punti.
3. La domanda (singola o riferita a un sub progetto) che non raggiunge il punteggio minimo di 28 punti non è ammessa a finanziamento.
4. La graduatoria sarà definita sulla base del punteggio assegnato a ciascun progetto, singolo o integrato di filiera. Il punteggio assegnato a ciascun progetto integrato di filiera è dato dalla media dei punteggi ottenuti dai singoli sub-progetti, secondo quanto specificato al comma 1. Nella graduatoria i singoli sub-progetti del progetto integrato compariranno in sequenza di punteggio decrescente.
5. In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri di priorità:
 - tra progetto singolo e integrato è data priorità al progetto integrato;
 - tra due o più progetti integrati, il criterio di priorità è l'ordine cronologico di presentazione dell'ultimo tra i sub progetti sul Sistema Informativo OPR Fvg (numero di protocollo del rilascio sul sistema);
 - tra due o più progetti singoli, il criterio di priorità è l'ordine cronologico di presentazione della domanda sul Sistema Informativo OPR Fvg (numero di protocollo del rilascio sul sistema);

Articolo 17 – Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno

1. Il GAL svolge l'istruttoria delle domande di sostegno e adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria entro 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno, e lo trasmette al Servizio coordinamento politiche per la montagna per la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia.
2. Il GAL concede il sostegno entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria.
3. Nel caso in cui l'operazione sia soggetta alle valutazioni ambientali di cui all'articolo 18 comma 1, il sostegno è concesso ad avvenuta presentazione delle pertinenti valutazioni secondo le modalità di cui all'articolo 18 comma 2.
4. La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione (BUR).
5. Qualora un progetto, singolo o integrato di filiera, risulti parzialmente non finanziato per esaurimento di risorse, si procede come segue:
 - nel caso di **progetto singolo**: il beneficiario utilmente posizionato in graduatoria e parzialmente finanziato, può:
 - a) accettare espressamente il minore sostegno assegnato ed effettuare una rimodulazione degli interventi nella domanda di sostegno, purché non vengano compromesse la validità e l'ammissibilità dell'operazione e non vi siano modifiche dei punteggi assegnati. In questo caso la scelta è irreversibile;
 - b) accettare espressamente il minore sostegno assegnato e impegnarsi a realizzare comunque gli interventi previsti. In questo caso eventuali economie o incrementi di disponibilità finanziarie sono utilizzati prioritariamente per integrare il finanziamento della domanda parzialmente finanziata fino a concorrenza del sostegno spettante;
 - c) Rinunciare al sostegno;
 - nel caso di **progetto integrato di filiera**: i partner del progetto, possono:
 - a) accettare espressamente il minore sostegno assegnato ed effettuare una rimodulazione dei sub-progetti (o di uno solo o alcuni di essi), purché non vengano compromesse la validità e l'ammissibilità dell'operazione e del progetto integrato e non vi siano modifiche dei punteggi assegnati. In questo caso la scelta è irreversibile;
 - b) accettare espressamente il minore sostegno assegnato, individuando concordemente il o i sub-progetto/i parzialmente finanziato/i e impegnarsi a realizzare comunque gli interventi previsti. In questo caso eventuali economie o incrementi di disponibilità finanziarie sono utilizzati prioritariamente per integrare il finanziamento della/e domanda/e parzialmente finanziata fino a concorrenza del sostegno spettante;
 - c) rinunciare al sostegno.

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

6. Entro 15 giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, il GAL chiede al beneficiario di comunicare la scelta effettuata tra quelle indicate al comma precedente, riservando allo stesso, per rispondere, ulteriori 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

7. Nel caso di contributi concessi a titolo *de minimis*, il GAL sulla base delle pertinenti verifiche sulle vigenti banche dati sugli Aiuti di Stato, potrà concedere il sostegno in funzione dell'effettiva capienza del plafond disponibile nel triennio di riferimento rispetto ai massimali previsti dai regolamenti unionali. In tal caso, il richiedente verrà opportunamente informato di un tanto, chiedendo conferma allo stesso delle volontà di accertare la concessione dell'importo a fronte della realizzazione degli investimenti oggetto della domanda di sostegno.

PARTE II – DISPOSIZIONI ATTUATIVE

CAPO I – VALUTAZIONI AMBIENTALI

Articolo 18 - Valutazioni ambientali e paesaggistiche

1. Le operazioni sono attuate nel rispetto della disciplina ambientale e sono soggette alle valutazioni ambientali previste dalla normativa di settore in relazione alla tipologia di operazioni, in particolare:

- a) Piani, programmi e progetti di cui al D. Lgs. 152/2006: valutazione ambientale strategica (VAS) o valutazione dell'impatto ambientale (VIA), conformemente a quanto disposto dall' art.6 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";
- b) Interventi ricadenti nei siti Natura 2000 (ZSC, SIC, ZPS): i progetti, specie quelli riguardanti investimenti strutturali sono sottoposti al procedimento di Valutazione di incidenza ambientale (VINCA, di livello I "Screening" o di livello II "Appropriata"), disciplinato dalla delibera di Giunta regionale 5 agosto 2022, n. 1183, "Indirizzi applicativi in materia di valutazione d'incidenza conseguenti al recepimento delle "Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VINCA) - Direttiva 92/43/CEE "Habitat" art. 6, paragrafi 3 e 4".

Non sono soggetti né alla procedura di livello I "Screening", né alla procedura di valutazione di livello II "Appropriata":

- gli interventi direttamente connessi e necessari al mantenimento in uno stato di conservazione soddisfacente di specie e di habitat del Sito, individuati dalle Misure di conservazione o dai Piani di gestione o valutati come tali dall'Ente gestore,
 - gli interventi specificatamente consentiti e regolamentati dalle Misure di conservazione o dai Piani di gestione,
 - gli interventi già oggetto di pre-valutazione da parte dell'Autorità competente (DGR 119/2023);
- c) operazioni ricadenti all'interno dei Biotopi di cui all'articolo 4 della legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 "Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali": parere del Comitato tecnico-scientifico per le aree protette di cui all'art. 8 della legge regionale 42/1996;

2. Qualora un investimento rischi di avere effetti negativi sull'ambiente, entro sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria di cui all'articolo 17, eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi, il beneficiario presenta al GAL, le valutazioni ambientali pertinenti. Al fine di ottenere la proroga il beneficiario presenta richiesta motivata al GAL prima della scadenza del termine di presentazione della valutazione. Il GAL adotta il provvedimento di concessione della proroga entro trenta giorni dalla richiesta.

3. Gli interventi strutturali che modificano lo "stato dei luoghi" nelle Aree di tutela paesaggistica sono assoggettati ad autorizzazione paesaggistica preventiva, ai sensi del Capo II e III delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano paesaggistico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PPR) approvato con Decreto del Presidente della Regione del 24 aprile 2018, n. 0111/Pres, riguardanti gli artt. 136 e 142 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 4 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Sono fatte salve le operazioni nelle Aree di cui al Capo IV delle medesime norme riguardanti l'art. 143, c.4 del Codice, solo nel caso di adeguamento o conformazione degli strumenti urbanistici Comunali al PPR e le operazioni esenti ai sensi della disciplina statale, regionale e del Piano paesaggistico regionale.

CAPO II – TEMPISTICHE E VARIANTI

Articolo 19 - Avvio e conclusione delle operazioni

1. L'operazione è avviata, a pena di revoca del provvedimento di concessione del sostegno, entro 90 (novanta) giorni dalla data del provvedimento medesimo.
2. Il termine di avvio di cui al comma 1 non è prorogabile, fatte salve le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali.
3. Ai fini della verifica del rispetto del termine di cui al comma 1 fa fede la data più favorevole tra le seguenti:
 - a) per acquisto di terreni o di fabbricati: la data del contratto preliminare di compravendita;
 - b) per operazioni in beni mobili o immateriali: la data del documento di trasporto (DDT), della fattura accompagnatoria o della fattura relativa ad eventuali acconti o anticipi;
 - c) per operazioni in beni immobili: la data di inizio attività protocollata in arrivo dal Comune competente o la data delle autorizzazioni o delle comunicazioni previste dalla normativa vigente.
 - d) nel caso di enti pubblici: l'avvio delle operazioni si intende riferito all'atto formale di avvio delle procedure di acquisizione dei beni o servizi necessari per la realizzazione dell'operazione stessa oppure, nel caso in cui l'operazione preveda spese di personale, la data dell'ordine di servizio.
4. Il beneficiario trasmette al GAL, entro trenta giorni dall'avvio dell'operazione e a mezzo pec, copia della pertinente documentazione di cui al comma 3.
5. L'operazione è conclusa e rendicontata, con la presentazione della domanda di pagamento a saldo, entro i seguenti termini a decorrere dalla data del provvedimento di concessione, fatta salva la concessione di eventuali proroghe richieste e autorizzate con le modalità stabilite all'articolo 20:
 - a) 12 mesi per operazioni che comprendono esclusivamente investimenti in macchinari e attrezzature ivi compresi eventuali investimenti immateriali;
 - b) 15 mesi per operazioni diverse da quelle di cui alla lettera a);
 - c) nel caso di progetti integrati il termine di conclusione delle operazioni riferite ai diversi sub-progetti è uguale per tutti i partecipanti e coincide con il più favorevole dei termini di cui alle lettere precedenti;
 - d) Per le operazioni relative all'ambito C, la conclusione dell'operazione presuppone, in ogni caso, la funzionalità dell'impianto. Nel caso in cui l'impianto non sia direttamente gestito, è almeno avviata la procedura per l'individuazione dell'operatore economico chiamato a gestirlo.
6. Ai fini della verifica della conclusione dell'operazione è assunta a riferimento l'ultima data tra le seguenti:
 - a) per la realizzazione di opere edili: la data del certificato di collaudo o regolare esecuzione, redatto secondo la normativa vigente o in assenza, la data del protocollo in arrivo al competente ufficio comunale della comunicazione di fine lavori;
 - b) per impianti tecnologici: la data della dichiarazione di conformità;
 - c) per l'acquisto di beni mobili, immateriali e la fornitura di servizi: la data della fattura di saldo.
7. La mancata presentazione della domanda di pagamento a saldo entro i termini fissati, comprensivi di eventuali proroghe, comporta la revoca del sostegno e il recupero di eventuali somme già liquidate.

Articolo 20 - Proroghe

1. Il beneficiario può richiedere al GAL, entro il termine di conclusione e rendicontazione a saldo dell'operazione, una o più proroghe di tale termine, per motivi documentati, imprevisi o imprevedibili.
2. Il GAL, entro trenta giorni dalla richiesta, concede le proroghe di cui al comma 1, valutate le circostanze, tenuto conto dello stato di avanzamento dell'operazione e lo comunica al beneficiario.

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Articolo 21 - Varianti

1. Si considerano varianti ammissibili:
 - a) le modifiche dell'operazione ammessa a finanziamento derivanti da variazioni delle spese previste nella domanda di sostegno e ritenute ammissibili e che comportano una riduzione non superiore al 20 per cento della spesa complessiva ammessa a finanziamento, al netto degli importi riferiti alle spese generali. Il calcolo delle riduzioni non tiene conto di eventuali riduzioni del prezzo qualora le operazioni siano realizzate in conformità a quanto programmato. Nel caso di beneficiari pubblici, il calcolo delle riduzioni del costo dell'operazione, ai fini dell'ammissibilità della variante, non tiene conto di eventuali ribassi d'asta;
 - b) le modifiche dell'operazione ammessa a finanziamento derivanti da rimodulazioni delle spese ammesse, senza variazione del costo totale ammesso.
2. Non sono comunque ammissibili le modifiche dell'operazione:
 - a) realizzate prima della pubblicazione della graduatoria;
 - b) che comportano:
 - b.1) il venire meno dei requisiti di ammissibilità del beneficiario, dell'operazione e degli investimenti in cui l'operazione è declinata;
 - b.2) la riduzione del punteggio tale da ricollocare la domanda in una posizione in graduatoria inferiore a quella utile per il finanziamento;
 - b.3) la modifica degli obiettivi e dei risultati dell'operazione.
3. Le economie derivanti dalle varianti di cui al comma 1 non possono essere utilizzate per la realizzazione di nuovi investimenti non previsti nell'operazione ammessa a finanziamento.
4. La variante viene trasmessa dal beneficiario al GAL contestualmente alla presentazione della domanda di pagamento in acconto o a saldo corredata da:
 - a) relazione di descrizione e motivazione della variante, datata e firmata, secondo il modello fornito dal GAL;
 - b) preventivi e documentazione, come previsti dall'articolo 12 relativo alla congruità e ragionevolezza delle spese.
5. Il GAL approva, anche parzialmente, la variante.
6. L'esecuzione di varianti non ammissibili comporta la decadenza, parziale o totale, dal sostegno.

Articolo 22 - Subentro

1. In caso di variazioni soggettive del beneficiario che comportano il trasferimento della totalità delle attività oggetto del sostegno, verificatesi dopo la presentazione di una domanda di sostegno o di pagamento, non è concesso o erogato alcun sostegno al beneficiario originario.
2. Nel caso di cui al comma 1, il sostegno può essere concesso o confermato in capo al subentrante se:
 - a) informa il GAL entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta variazione soggettiva e richiede il subentro nella domanda di sostegno o di pagamento;
 - b) presenta i documenti giustificativi richiesti dal GAL;
 - c) possiede i requisiti di ammissibilità per l'accesso al sostegno e sottoscrive gli impegni esistenti;
 - d) è verificata la prosecuzione dell'attività oggetto del sostegno, nella sua totalità, in capo al subentrante e vengono soddisfatti tutti i requisiti per la concessione.

CAPO III RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Articolo 23 - Modalità di rendicontazione delle spese

1. Le spese sostenute dal beneficiario sono comprovate da fatture elettroniche e da altri giustificativi di spesa fiscalmente validi di data successiva alla presentazione della domanda di sostegno, come previsto dall'articolo 10, comma 2 e fatte salve eventuali spese anteriori di cui al già menzionato articolo 10 comma 3.
3. La documentazione di spesa deve riportare i seguenti dati:
 - a) oggetto dell'acquisto, della prestazione o i lavori eseguiti e il relativo costo;
 - b) numero seriale o di matricola, se pertinente;



- c) il CUP – Codice Unico Progetto assegnato all’operazione e indicato nel provvedimento di concessione del sostegno e, nel caso di beneficiari pubblici, anche il CIG. Per spese sostenute anteriormente alla concessione, **laddove ammissibili**¹, la documentazione riporta il seguente riferimento “CSR FVG 2023-2027– Intervento SRG06 Leader”;
2. Non sono ammissibili:
- le fatture prive di CUP o, per le spese sostenute anteriormente alla concessione, **laddove ammissibili**², del riferimento al CSR FVG 2023-2027;
 - le copie di fattura elettronica prive di indicazione della data di ricezione (notifica) e dell’identificativo SDI disponibile nell’area riservata dell’Agenzia delle Entrate;
 - le fatture di cortesia.
3. *Omissis*
4. Ai fini della dimostrazione dell’avvenuto pagamento, è ritenuta ammissibile la seguente documentazione:
- bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite “home banking”, il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell’operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell’operazione a cui la stessa fa riferimento;
 - assegno. L’assegno deve essere sempre emesso con la dicitura “non trasferibile”, il beneficiario deve trasmettere l’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio riferito all’assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell’assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, il beneficiario trasmette anche copia della “traenza” del pertinente titolo rilasciato dall’istituto di credito,
 - carta di credito e/o bancomat. Il beneficiario deve trasmettere l’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio riferito all’operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate;
 - bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Il beneficiario deve trasmettere la copia della ricevuta del bollettino, unitamente all’estratto conto. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
 - vaglia postale. Il pagamento è ammesso a condizione che sia effettuato tramite conto corrente postale e sia documentato dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall’estratto del conto corrente. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
 - MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice). Il beneficiario trasmette il bollettino del MAV quietanzato;
 - pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo a tributi ammissibili a sostegno, contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. Il beneficiario trasmette quietanza dei pagamenti effettuati mediante il modello F24;
 - Omissis*.

¹ Rif. Art. 10, commi 2 e 3: Sono ammissibili al sostegno le spese fatturate o altrimenti documentate e quietanzate dai beneficiari **dopo** la presentazione della domanda di sostegno, con l’eccezione delle spese generali connesse alla progettazione delle opere edili previste dall’operazione proposta, che sono ammissibili se effettuate sino a 24 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno.

² V. nota 1.



5. Non sono ammessi i pagamenti in contanti, criptovalute e tramite carte prepagate, o sostenuti mediante conti correnti intestati a soggetti diversi dal beneficiario. Sono riconosciuti esclusivamente i costi sostenuti tramite conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario.

Articolo 24 - Liquidazione dell'anticipo del sostegno

1. Il beneficiario può chiedere la liquidazione di un anticipo nella percentuale massima del 50% del sostegno concesso.
2. La domanda di pagamento dell'anticipo è presentata al GAL in formato elettronico sul sistema informativo.
3. Il beneficiario privato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento di cui al comma 2, trasmette al GAL una garanzia bancaria o equivalente, redatta utilizzando il modello rilasciato dal sistema informativo stipulata a favore dell'organismo pagatore per un importo pari al 100 per cento della somma richiesta.
4. *Omissis.*
5. Il GAL entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della garanzia svolge l'istruttoria per la liquidazione dell'anticipo e, propone, attraverso l'Autorità di gestione regionale, all'organismo pagatore la liquidazione delle domande di pagamento ritenute ammissibili.
6. Il beneficiario è tenuto al pagamento degli interessi maturati sull'importo derivante dalla differenza tra l'anticipo liquidato e l'anticipo effettivamente spettante nel caso di:
 - a) realizzazione dell'operazione con costo complessivo sostenuto e ammesso inferiore a quello previsto e ammesso a finanziamento a valere sul quale è stato calcolato l'anticipo;
 - b) richiesta di approvazione di varianti che comportano o hanno comportato una riduzione del costo ammesso dell'operazione a valere sul quale è stato calcolato l'anticipo.
7. Gli interessi di cui al comma 6 sono calcolati a decorrere dalla data del provvedimento dell'Organismo pagatore di liquidazione dell'anticipo.

Articolo 25 - Liquidazione dell'acconto del sostegno

1. Il beneficiario fino a tre mesi prima del termine di conclusione dell'operazione può chiedere la liquidazione di un acconto del sostegno concesso dopo aver sostenuto almeno il 50 per cento del costo ritenuto ammissibile, eventualmente rideterminato a seguito dell'autorizzazione all'esecuzione di varianti.
2. Il beneficiario presenta la domanda di pagamento in acconto in formato elettronico sul sistema informativo, allegando la seguente documentazione, oltre a quella relativa alla eventuale variante, come prevista dall'articolo 21:
 - a) documento di identità, in corso di validità, del beneficiario;
 - b) se non già trasmessa, documentazione attestante l'avvio dell'operazione di cui all'articolo 19, comma 3;
 - c) sintetica relazione intermedia, redatta dal beneficiario, contenente i seguenti elementi:
 - c.1) breve descrizione dell'operazione e degli investimenti al momento realizzati;
 - c.2) elenco delle fatture elettroniche e degli altri giustificativi di spesa presentati in acconto con indicato, per ciascuno di essi, l'importo imponibile, l'importo dell'IVA, le modalità di pagamento (tipo, data, importo) e l'importo rendicontato in acconto;
 - c.3) quadro finanziario di raffronto tra spese previste e spese al momento sostenute coerente con la documentazione prodotta in acconto;
 - d) fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa fiscalmente validi di cui all'articolo 23 commi 1 e 3;
 - e) documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle fatture elettroniche e dei giustificativi di spesa con le modalità di cui all'articolo 23 comma 4;
 - f) relativamente agli onorari professionali, se dovuto, copia del versamento della ritenuta d'acconto;
 - g) eventuale relazione di variante redatta utilizzando il modello fornito dal GAL e se pertinente, documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza delle spese come richiesta dall'articolo 12 in funzione dell'investimento oggetto di variante;
 - h) se non già trasmesso, progetto esecutivo con allegate copia delle autorizzazioni, concessioni rilasciate dalle competenti autorità ai fini dell'esecuzione dell'opera;



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



- i) per lavori su beni immobili, gli stati di avanzamento dei lavori ivi compresi i computi metrici analitici redatti sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati. Ai fini del calcolo del sostegno liquidabile è assunto a riferimento l'importo totale più basso derivante dal raffronto tra computo metrico consuntivo, con applicazione dei prezzi approvati in sede di ammissione a finanziamento, e le fatture presentate;
 - j) dichiarazione relativa alla cumulabilità del sostegno, secondo il modello fornito dal GAL;
 - k) nel caso di beneficiari pubblici, la check list di autovalutazione per l'affidamento dei Contratti pubblici, redatta utilizzando il modello fornito.
3. L'acconto è comprensivo dell'eventuale anticipo concesso.
4. Il GAL, entro 90 giorni dalla presentazione della domanda di pagamento, esegue l'istruttoria e i controlli di ammissibilità e di rendicontazione della domanda medesima, approva l'eventuale variante e propone, attraverso l'AdGR, all'Organismo pagatore la liquidazione delle domande di pagamento ritenute ammissibili.
5. Il beneficiario che richiede nella domanda di pagamento un importo che risulta maggiore del 25 per cento rispetto a quello considerato ammissibile è soggetto ad una sanzione pari alla differenza tra i due importi. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

Articolo 26 - Liquidazione del saldo del sostegno

1. Il beneficiario, entro il termine per la conclusione dell'operazione di cui all'articolo 19, presenta la domanda di pagamento a saldo in formato elettronico sul sistema informativo, allegando la seguente documentazione:
- a) documento di identità, in corso di validità, del beneficiario;
 - b) se non già trasmessa, documentazione attestante l'avvio dell'operazione di cui all'articolo 19, comma 3;
 - c) relazione conclusiva, redatta dal beneficiario contenente i seguenti elementi:
 - c.1) descrizione dell'operazione e degli investimenti realizzati;
 - c.2) elenco dei giustificativi di spesa con indicato, per ciascuno di essi, l'importo imponibile, l'importo dell'IVA, le modalità di pagamento (tipo, data, importo) e l'importo rendicontato;
 - c.3) quadro finanziario di raffronto tra spese previste e spese sostenute coerente con la documentazione prodotta a rendiconto;
 - d) copia dei contratti relativi all'acquisto di fabbricati se non già trasmessi;
 - e) fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa fiscalmente validi di cui all'articolo 23 commi 1 e 3;
 - f) documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle fatture elettroniche e dei giustificativi di spesa con le modalità di cui all'articolo 23 comma 4;
 - g) relativamente agli onorari professionali, se dovuto, copia del versamento della ritenuta d'acconto;
 - h) copia dei registri IVA in cui sono registrate le fatture presentate a rendiconto;
 - i) eventuale documentazione relativa alla variante: relazione di variante, comprensiva dello schema finanziario, redatta utilizzando il modello fornito dal GAL e se pertinente, documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza delle spese come richiesta dall'articolo 12;
 - j) copia completa del progetto relativo ad eventuali varianti, se previsto dalla normativa vigente;
 - k) se non già trasmesso, progetto esecutivo con allegate copia delle autorizzazioni, concessioni rilasciate dalle competenti autorità ai fini dell'esecuzione degli investimenti;
 - l) computo metrico consuntivo redatto, dal tecnico abilitato incaricato, sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati con applicazione dei prezzi approvati in sede di ammissione a finanziamento. Ai fini del calcolo del sostegno liquidabile è assunto a riferimento l'importo totale più basso derivante dal raffronto tra computo metrico consuntivo, con applicazione dei prezzi approvati in sede di ammissione a finanziamento e le fatture presentate. In ogni caso, il sostegno liquidabile non può essere superiore al sostegno concesso;
 - m) per opere edili: certificato di collaudo o di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, e ove previsto copia della dichiarazione di fine lavori e della richiesta di agibilità;



- n) per impianti tecnologici: copia della certificazione di conformità;
 - o) dati di monitoraggio aggiornati alla data della presentazione della domanda di saldo
 - p) nel caso di beneficiari pubblici, la check list di autovalutazione per l'affidamento dei Contratti pubblici, redatta utilizzando il modello fornito;
 - q) se non già trasmessa, documentazione a comprova del mantenimento del titolo di disponibilità dell'immobile per il periodo almeno pari alla durata del vincolo di destinazione;
 - r) documentazione relativa ai criteri per cui è stato attribuito punteggio (certificazione energetica degli edifici, possesso delle certificazioni ambientali dei fornitori ecc.).
2. Il saldo è comprensivo dell'anticipo concesso, fatto salvo il caso di richiesta di acconto di cui all'articolo 25, comma 3.
3. Il GAL, entro 90 giorni dalla presentazione della domanda di pagamento, esegue l'istruttoria e i controlli di ammissibilità e di rendicontazione della domanda medesima, approva l'eventuale variante e propone, attraverso l'Autorità di gestione regionale, all'Organismo pagatore la liquidazione delle domande di pagamento ritenute ammissibili.
4. Il beneficiario che richiede nella domanda di pagamento un importo che risulta maggiore del 25 per cento rispetto a quello considerato ammissibile è soggetto ad una sanzione pari alla differenza tra i due importi. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

Articolo 27 - Stabilità delle operazioni

1. Il beneficiario è tenuto a rispettare il periodo di stabilità dell'operazione, fissato in cinque anni decorrenti dalla data di presentazione della domanda di pagamento a saldo durante i quali il beneficiario si impegna a:
- a) non cessare o rilocalizzare un'attività produttiva al di fuori del territorio regionale;
 - b) non realizzare un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
 - c) non apportare una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento oggetto di investimento, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari. Nel caso degli enti pubblici, il beneficiario, si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie ad assicurare la gestione dell'impianto e la fruibilità dello stesso da parte delle imprese locali per tutto il periodo di stabilità dell'operazione.
2. Gli importi indebitamente versati sono recuperati dal GAL in proporzione al periodo per il quale l'impegno di cui al comma 1 non è stato rispettato.
3. Per investimenti realizzati su beni immobili, o comunque ad essi inerenti, i beneficiari sono proprietari o titolari di altro diritto reale coerente con l'operazione finanziata oppure titolari di diritto personale di godimento con espressa facoltà di eseguire miglioramenti, addizioni e trasformazioni.
4. La disponibilità giuridica di cui al comma 3 è garantita per un periodo almeno pari alla durata del vincolo di cui al comma 1.
5. Il vincolo di stabilità vale anche per i beni mobili oggetto del sostegno, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.
6. La sostituzione di beni mobili oggetto di sostegno con altri aventi caratteristiche, capacità e valore almeno corrispondenti a quelli sostituiti è ammessa senza alcun tipo di finanziamento pubblico, previa acquisizione del parere positivo del GAL, esclusivamente nei seguenti casi:
- a) modifiche normative che rendono necessaria la sostituzione;
 - b) esigenze di adeguamento alle normative sulla sicurezza sul lavoro;
 - c) guasti che compromettano la funzionalità dei beni oggetto di contributo.
7. Gli impegni a carico del bene sostituito sono trasferiti al bene che sostituisce per il rimanente periodo di impegno.
8. Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto del sostegno necessiti di essere spostato, durante il periodo di non alienabilità, dall'insediamento produttivo ove lo stesso



è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario e sempre ricadente nel territorio regionale, il beneficiario ne dà preventiva comunicazione al GAL. Tale spostamento non deve comportare un indebito vantaggio, derivante dalla disapplicazione dei criteri di selezione utilizzati per l'attribuzione dei punteggi.

Articolo 28 - Monitoraggio fisico e finanziario

1. Il beneficiario trasmette al GAL i seguenti dati relativi all'avanzamento fisico e finanziario dell'operazione finanziata:
 - a) l'importo dei costi sostenuti nel semestre di riferimento, indicando per ciascuno di essi: fornitore, data e numero fattura, oggetto della stessa;
 - b) l'importo dei costi liquidati nel periodo di riferimento, indicando per ciascuno di essi la data e il numero del pagamento;
 - c) l'importo del costo sostenuto complessivamente dall'inizio dell'operazione;
 - d) i dati fisici inerenti all'avanzamento dell'opera;
 - e) ogni altro elemento ritenuto utile dal GAL e comunicato prontamente al beneficiario.
2. I dati di cui al comma 1 vengono trasmessi con le scadenze e le modalità che verranno comunicate dal GAL con il provvedimento di concessione.
3. I dati fisici inerenti allo stato finale dell'operazione finanziata devono essere allegati alla domanda di pagamento del saldo di cui all'Articolo 26 del bando.

Articolo 29 - Impegni dei beneficiari

1. I beneficiari del sostegno rispettano i seguenti impegni:
 - a) avviare l'operazione oggetto della domanda di sostegno entro il termine indicato dall'articolo 19 e dal provvedimento di concessione del sostegno;
 - b) realizzare l'operazione conformemente a quanto indicato in domanda di sostegno e definito nel provvedimento di concessione, fatte salve eventuali successive varianti ammissibili;
 - c) mantenere i requisiti di ammissibilità del beneficiario e dell'operazione almeno fino alla liquidazione del saldo;
 - d) assicurare la stabilità dell'operazione oggetto di sostegno per almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda di pagamento a saldo;
 - e) rispettare i tempi di conclusione e rendicontazione dell'operazione indicati nel provvedimento di concessione, fatte salve eventuali proroghe;
 - f) rispettare il divieto di doppio finanziamento delle spese ammesse a sostegno;
 - g) rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno FEASR, in conformità a quanto stabilito dall'allegato III del regolamento (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021;
 - h) osservare la normativa sugli appalti pubblici, qualora applicabile;
 - i) consentire lo svolgimento dei controlli previsti dalla normativa unionale, nazionale e regionale;
 - j) trasmettere entro le scadenze previste e secondo le modalità indicate nel provvedimento di concessione le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio;
 - k) conservare separatamente tutta la documentazione relativa alle operazioni finanziate.
2. Il mancato rispetto degli impegni di cui al comma 1 comporta l'applicazione di una sanzione in base a entità, gravità, durata e ripetizione dell'infrazione o l'esclusione dal sostegno, in conformità a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26/02/2024 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 952 del 20 giugno 2024.
3. In caso di mancato rispetto degli impegni di cui ai commi precedenti il GAL revoca totalmente o parzialmente il provvedimento di concessione e provvede al recupero delle somme eventualmente già liquidate; il beneficiario è tenuto alla restituzione dei fondi indebitamente ricevuti maggiorati degli interessi calcolati al tasso legale.
4. Qualora si accerti che il beneficiario ha presentato prove false per ricevere il sostegno oppure ha omesso intenzionalmente di fornire le necessarie informazioni, il beneficiario è altresì escluso dallo stesso intervento o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo.



Articolo 30 - Cause di forza maggiore

1. Ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/2116, la forza maggiore e le circostanze eccezionali possono essere riconosciute in particolare nei seguenti casi:
 - a) una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
 - b) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
 - c) un'epizootia, la diffusione di una fitopatia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
 - d) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;
 - e) il decesso del beneficiario;
 - f) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario.
2. Il beneficiario comunica al GAL i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, allegando la relativa documentazione probante, entro quindici giorni lavorativi dalla data in cui è in condizione di farlo.

Articolo 31 - Errori palesi

1. Le domande di sostegno e di pagamento, nonché gli eventuali documenti giustificativi possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in caso di errori palesi, riconosciuti tali dal GAL sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.
2. Sono errori palesi quelli:
 - a) che attengono al mero errore materiale di compilazione delle domande o dei suoi allegati, la cui evidenza scaturisce dall'esame della documentazione presentata;
 - b) che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo dalle informazioni indicate nei documenti di cui alla lettera a) anche sulla base di atti, elenchi o altra documentazione in possesso del GAL o dell'Organismo pagatore.

Articolo 32 - Controlli

1. Al fine di verificare l'adempimento degli impegni da parte dei beneficiari, i controlli verranno effettuati secondo la normativa di riferimento e sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità di gestione regionale.

Articolo 33 - Cumulabilità e divieto generale di contribuzione

1. Fatto salvo il divieto del doppio finanziamento delle spese, il sostegno ricevuto dal beneficiario per la realizzazione degli investimenti di cui al presente bando è cumulabile con altre diverse forme di sostegno di cui al Piano strategico della PAC, con altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060, con altri strumenti dell'Unione oppure con eventuali regimi di aiuto nazionali (statali o regionali) anche di carattere fiscale, solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto applicabile, in funzione della tipologia di beneficiario, prevista dagli articoli 73 e 74 del regolamento (UE) 2021/2115 o l'importo massimo di aiuto stabilito dal pertinente regime d'aiuto.
2. Non è ammissibile la concessione del sostegno a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado. Tale disposizione si applica qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione del sostegno.

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 34 - Disposizioni di rinvio

1. Gli allegati formano parte integrale e sostanziale del presente bando.
2. Per tutto quanto non previsto dalle disposizioni del presente bando trovano applicazione la normativa europea e nazionale in materia di sostegno allo sviluppo rurale, il PS PAC 2023-2027, il CSR, la legge n. 241/1990, nonché le istruzioni operative adottate dall'Organismo pagatore.



Articolo 35 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del decreto legislativo n.196/2003, nonché dall'articolo 151 del regolamento (UE) 2021/2115.
2. Sul sito web del GAL di cui all'articolo 36 si dà l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dall'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 36 – Informazioni e contatti

1. Ulteriori informazioni relative al presente bando possono essere richieste al GAL Montagna Leader, Via Venezia 18 – gal@montagnaleader.org.
2. Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito: www.montagnaleader.org.

ALLEGATI

- Allegato A – Piano aziendale
- Allegato B – Dichiarazione di impegno
- Allegato C – Dichiarazione assenso miglione su beni immobili
- Allegato D – Scheda progettuale comune (per progetti integrati di filiera)
- Allegato E – Dichiarazione sulle modalità di gestione dei siti oggetto d'intervento
- Allegato F – Schema accordo commerciale
- Allegato G – Dichiarazione sul regime di aiuti

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**ALLEGATO A**

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027
SSL GAL MONTAGNA LEADER
Intervento 4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE
PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”
PIANO AZIENDALE

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

- ☐ Progetto singolo
☐ Progetto integrato di filiera

1. SOGGETTO PROPONENTE**1.1 Anagrafica**

Ragione sociale e forma giuridica			
Sede legale		CAP / Comune	
Sede operativa		CAP / Comune	
Recapito telefonico		Indirizzo mail	

1.2.1 Ambito di intervento

A	Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti	<input type="checkbox"/>
B	Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali	<input type="checkbox"/>
C	Investimenti promossi da enti pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.	<input type="checkbox"/>

1.2.2 Tipologia di beneficiario

A	Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti	<input type="checkbox"/> <i>Impresa agricola</i> <input type="checkbox"/> <i>Impresa di trasformazione</i> <input type="checkbox"/> <i>Impresa di commercializzazione (solo per progetti integrati di filiera)</i> <input type="checkbox"/> <i>Associazione</i> <input type="checkbox"/> <i>Consorzio</i>
---	--	---

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



B	Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali	<input type="checkbox"/> Associazione di produttori locali <input type="checkbox"/> Consorzio di produttori locali
C	Investimenti promossi da Enti Pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.	<input type="checkbox"/> Ente pubblico

1.3 Settore di intervento e attività svolte

Codice ATECO	
Descrizione del soggetto proponente e delle attività svolte alla data di presentazione della domanda di sostegno	

1.4 Altre informazioni rilevanti

1.4.1 Dimensione aziendale:

L'impresa ha la seguente dimensione aziendale:

- ☐ Microimpresa: fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e meno di 10 occupati (tenuto conto delle imprese associate o collegate)
☐ Piccola impresa: fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e meno di 10 occupati (tenuto conto delle imprese associate o collegate)
☐ Media impresa: fatturato annuo non superiore a 50 milioni e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro e meno di 250 occupati (tenuto conto delle imprese associate o collegate)

Ai fini della definizione della dimensione, si specifica che l'impresa:

- ☐ è un'impresa **AUTONOMA**, così come definita dall'art. 3, paragrafo 1, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472;
☐ è un'impresa **ASSOCIATA**, così come definita dall'art. 3, paragrafo 2, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472;
☐ è un'impresa **COLLEGATA**, così come definita dall'art. 3, paragrafo 3, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472;

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

e che:

- ☐ **non** è un'impresa cui si applica l'art. 3, paragrafo 4, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472, riguardante la partecipazione o il controllo da parte di enti pubblici;
- ☐ è un'impresa cui si applica l'art. 3, paragrafo 4, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472, riguardante la partecipazione o il controllo da parte di enti pubblici.

ATTENZIONE: in presenza di imprese ASSOCIATE o COLLEGATE è necessario compilare le tabelle riportate in Appendice I

Occupati e soglie finanziarie – ultimo esercizio contabile chiuso il _____

Impresa	Fatturato (€)*	Totale bilancio (€)*	Occupati (ULA)*
Richiedente			
Associate **			
Collegate o bilancio consolidato **			
Totale			

* vedasi le definizioni e le modalità di calcolo del Reg. (UE) n. 2022/2472.

N.b. deve essere allegata la documentazione da cui risultino i dati per la verifica dei parametri (bilancio ecc...).

**** riportare i dati complessivi risultanti dall'Appendice I (sez. A e B)**

1.4.2 Requisiti specifici del beneficiario

1.4.2.1 Giovane agricoltore (ai fini della maggiorazione aliquota)

- ☐ L'impresa agricola rientra nella definizione di **Giovane agricoltore**, in quanto il Capo azienda _____, si è insediato **per la prima volta** in data _____ in qualità di _____ e, al momento della presentazione della domanda:
- ha età maggiore di 18 anni e **inferiore a 41 anni** non compiuti: _____ (luogo e data di nascita);
 - è in possesso di **adeguata istruzione e competenza**: _____ (indicare titolo di studio e/o esperienza lavorativa, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lett. k) del Bando, allegando la relativa documentazione).

1.4.2.2 Impresa giovanile (ai fini del punteggio)

- ☐ Il richiedente rientra nella definizione di **Impresa giovanile**, in quanto, al momento della presentazione della domanda:

Riportare le condizioni che permettono di identificare l'impresa come giovanile, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lett. o) del Bando:

- è impresa individuale il cui titolare è un giovane (41 anni non compiuti)
- è società in cui la maggioranza delle quote è nella titolarità di giovani (41 anni non compiuti);
- è società di persone composta da due soci di cui almeno uno è giovane e nella quale, nel caso di società in accomandita semplice e nel caso di società in nome collettivo, il legale rappresentante è giovane;
- è società cooperativa in cui la maggioranza dei soci è composta da giovani (41 anni non compiuti)

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

--

Ditta individuale	Titolare/esercente	Data di nascita
Società o cooperativa	Legale rappresentante	Nome e data di nascita
	n. soci giovani (41 anni non compiuti)	
	n. soci totale	
	capitale sociale detenuto da giovani (41 anni non compiuti)	
	totale capitale sociale	

1.4.2.3 Impresa femminile (ai fini del punteggio)

☐ Il richiedente rientra nella definizione di **Impresa femminile** in quanto

Riportare le condizioni che permettono di identificare l'impresa come giovanile, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lett. n) del Bando:

- è impresa individuale la cui titolare è donna
- è impresa in cui la maggioranza delle quote è nella titolarità di donne
- è società di persone composta da due soci di cui almeno una è donna e nella quale, nel caso di società in accomandita semplice la socia accomandataria è donna e nel caso di società in nome collettivo, la legale rappresentante è donna
- è impresa cooperativa in cui la maggioranza dei soci è donna

Ditta individuale	Titolare/esercente	
Società o cooperativa	Legale rappresentante (per s.a.s.: socio accomandatario)	Nome
	n. soci donne	
	n. soci totale	
	capitale sociale detenuto da donne	
	totale capitale sociale	

1.4.2.4 Fattoria didattica o sociale (ai fini del punteggio)

☐ Il richiedente è fattoria didattica o sociale: _____ (dettaglio iscrizione)

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

2.1 Tipologia di investimenti previsti

Il progetto prevede i seguenti investimenti:

A	Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti	<input type="checkbox"/> A.1 PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI <input type="checkbox"/> Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento della competitività aziendale <input type="checkbox"/> Investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi interventi connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale <input type="checkbox"/> A.2 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI <input type="checkbox"/> Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento o l'avvio di attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari <input type="checkbox"/> A.3 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E MARKETING CONNESSE AGLI INVESTIMENTI <input type="checkbox"/> Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari connesse agli investimenti di produzione, trasformazione e commercializzazione
B	Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali	<input type="checkbox"/> Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari
C	Investimenti promossi da enti pubblici	<input type="checkbox"/> Investimenti che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.

2.2 - Descrizione del progetto e degli obiettivi perseguiti

A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti <i>(da compilare per investimenti A.1-A.2-A.3)</i>
Carenze rilevate a cui il progetto intende rispondere
Descrizione generale dell'operazione che si intende realizzare e dei relativi investimenti:

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

Descrizione delle principali fasi necessarie alla realizzazione dell'operazione

Dettaglio investimenti programmato

Caratteristiche progettuali

☐ **Grado di integrazione tra fasi della filiera agricola e agroalimentare**

(non cumulabili)

- ☐ 3 fasi/Filiera corta e iniziative di marketing
- ☐ 3 fasi/Filiera corta
- ☐ 2 fasi e iniziative di marketing
- ☐ 2 fasi

☐ **Operazioni orientate alla sostenibilità ambientale**

(cumulabili)

Investimenti

- ☐ Miglioramento dell'efficienza energetica: edifici
- ☐ Miglioramento dell'efficienza energetica: attrezzature, macchinari e impianti
- ☐ Attrezzature, macchinari o impianti prodotti da aziende dotate di certificazione ambientali
- ☐ Attrezzature, macchinari o impianti che comportano riduzione delle produzioni di rifiuti o sistemi per il riciclo
- ☐ Attrezzature, macchinari o impianti che comportano la riduzione dell'utilizzo di fitofarmaci o l'eliminazione dei diserbanti chimici
- ☐ Sistemi "plastic free"

Prodotti

- ☐ Produzione e prodotti biologici
- ☐ Prodotti "km 0"

☐ **Innovazioni tecnologica**

- ☐ digitalizzazione delle strutture

Dettaglio:

(Fornire breve descrizione di dettaglio in riferimento a ognuno dei criteri richiesti)

Connessione con altri operatori

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

<input type="checkbox"/> (SOLO per progetti integrati di filiera) numero di partecipanti (allegato D): <input type="checkbox"/> da 2 a 3 partecipanti <input type="checkbox"/> da 4 a 5 partecipanti <input type="checkbox"/> oltre i 6 partecipanti
<input type="checkbox"/> (SOLO per progetti presentati da associazioni e consorzi): numero di associati/consorziati (allegare documentazione) <input type="checkbox"/> da 2 a 5 partecipanti <input type="checkbox"/> oltre i 5
<input type="checkbox"/> Avvio e rafforzamento della promozione dei prodotti delle associazioni e consorzi <input type="checkbox"/> mercato nazionale <input type="checkbox"/> mercato internazionale
<input type="checkbox"/> Partecipazione ad accordi commerciali con operatori attivi sul mercato locale (allegato F – nel caso di progetti integrati chiarire le modalità di attivazione rispetto al progetto nel suo complesso) <input type="checkbox"/> 1 accordo <input type="checkbox"/> 2 accordi <input type="checkbox"/> 3 o più accordi
Dettaglio: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

B - Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali
(da compilare per investimenti B)

Rispetto requisiti (art. 9 del Bando)

☐ il progetto di promozione si pone la finalità specifica di aumentare il grado di conoscenza e quindi il consumo dei prodotti tipici dell'area GAL, contribuendo al posizionamento del territorio e aumentando la competitività dei produttori locali in un mercato globale sempre più attento alle produzioni di nicchia e legate al territorio (Descrizione)

☐ il progetto ha ad oggetto uno o più prodotti tipici dell'area GAL (Descrizione)

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

☐ le attività di informazione e promozione riguardano le caratteristiche intrinseche dei prodotti e la loro connessione con il territorio dell'area GAL, e non possono essere orientate in funzione di marchi commerciali e i marchi, se presenti, devono avere una rappresentazione grafica ridotta rispetto al messaggio principale *(Descrizione)*

☐ le azioni di informazione e promozione sono effettuate sul mercato interno all'Unione Europea *(Descrizione)*

☐ le azioni di informazione e promozione devono prevedere almeno un'attività informativa (partecipazione a fiere, mostre ed eventi, pubblicazioni e divulgazioni) e almeno un'iniziativa promozionale (materiale promozionale, campagne promozionali, workshop con gli operatori, siti web...) *(Descrizione)*

Attività informativa: _____

Iniziative promozionali: _____

Carenze rilevate a cui il progetto intende rispondere

Descrizione delle attività che si intende realizzare, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 8

Descrizione delle principali fasi necessarie alla realizzazione dell'operazione

Dettaglio investimenti programmato

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

Caratteristiche progettuali

☐ **Grado di integrazione tra fasi della filiera agricola e agroalimentare**
(non cumulabili)

- ☐ 3 fasi/Filiera corta e iniziative di marketing
- ☐ 3 fasi/Filiera corta
- ☐ 2 fasi e iniziative di marketing
- ☐ 2 fasi

☐ **Operazioni orientate alla sostenibilità ambientale**
(cumulabili)

Investimenti

- ☐ Miglioramento dell'efficienza energetica: edifici
- ☐ Miglioramento dell'efficienza energetica: attrezzature, macchinari e impianti
- ☐ Attrezzature, macchinari o impianti prodotti da aziende dotate di certificazioni ambientali
- ☐ Attrezzature, macchinari o impianti che comportano riduzione delle produzioni di rifiuti o sistemi per il riciclo
- ☐ Attrezzature, macchinari o impianti che comportano la riduzione dell'utilizzo di fitofarmaci o l'eliminazione dei diserbanti chimici
- ☐ Sistemi "plastic free"

Prodotti

- ☐ Produzione e prodotti biologici
- ☐ Prodotti "km 0"

☐ **Innovazioni tecnologica**

- ☐ digitalizzazione delle strutture

Dettaglio:

(Fornire breve descrizione di dettaglio in riferimento a ognuno dei criteri richiesti)

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

☐ **Partecipazione ad accordi commerciali con operatori attivi sul mercato locale** (allegato F)

- ☐ 1 accordo
☐ 2 accordi
☐ 3 o più accordi

Dettaglio:

C - Investimenti promossi da enti pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese.
(da compilare per investimenti C)

Carenze rilevate a cui il progetto intende rispondere

Descrizione generale dell'operazione che si intende realizzare e dei relativi investimenti:

Descrizione delle principali fasi necessarie alla realizzazione dell'operazione

Dettaglio investimenti programmato

Caratteristiche progettuali

☐ **Grado di integrazione tra fasi della filiera agricola e agroalimentare**
(non cumulabili)

- ☐ 2 fasi

☐ **Operazioni orientate alla sostenibilità ambientale**
(cumulabili)

Investimenti

- ☐ Miglioramento dell'efficienza energetica: edifici
☐ Miglioramento dell'efficienza energetica: attrezzature, macchinari e impianti
☐ Attrezzature, macchinari o impianti prodotti da aziende dotate di certificazione ambientali
☐ Attrezzature, macchinari o impianti che comportano riduzione delle produzioni di rifiuti o siste-

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

mi per il riciclo

- ☐ Attrezzature, macchinari o impianti che comportano la riduzione dell'utilizzo di fitofarmaci o l'eliminazione dei diserbanti chimici
- ☐ Sistemi "plastic free"

Prodotti

- ☐ Produzione e prodotti biologici
- ☐ Prodotti "km 0"

☐ **Innovazioni tecnologica**

- ☐ digitalizzazione delle strutture

Dettaglio:

(Fornire breve descrizione di dettaglio in riferimento a ognuno dei criteri richiesti)

Dettaglio:

2.3 Localizzazione

Investimento	Comune	Foglio	Mappale	Sub	Titolo di disponibilità

2.4 Cronoprogramma

Data prevista per il completamento delle azioni preliminari all'avvio dell'operazione:	
Data prevista per l'avvio dell'operazione:	N.b.: ai sensi dell'art. 19 comma 1 del Bando l'operazione deve essere avviata entro 90 giorni dal provvedimento di concessione

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

MONTAGNA
LEADER
GAL FRIULI OCCIDENTALE

Data prevista per la conclusione dell'operazione:

N.b.: ai sensi dell'art. 19 comma 5 del Bando l'operazione deve concludersi entro **12 mesi** per operazioni che comprendono esclusivamente beni mobili/immateriali o **15 mesi** per le restanti operazioni

2.5 Procedure autorizzative

☐ La realizzazione dell'operazione programmata **non prevede** ai sensi della normativa vigente, l'invio di comunicazioni o il rilascio di concessioni, permessi, autorizzazioni ecc, per le seguenti motivazioni:

Oppure

☐ La realizzazione dell'operazione programmata **prevede** le seguenti comunicazioni, concessioni, permessi, autorizzazioni ecc:

Indicare:

- tipologia ed estremi identificativi, comprensive del soggetto a cui sono state trasmesse/che le ha rilasciate;
- se si è già in possesso del relativo titolo.

2.6 Altre informazioni rilevanti

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

3. QUADRO SPESE

Vedasi **tabella A.1 – Quadro spese**

3.1 FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE

TOTALE SPESA	% CONTRIBUTO APPLICABILE		CONTRIBUTO RICHIESTO
descrizione	65 %	<input type="checkbox"/>	
descrizione	80%	<input type="checkbox"/>	

3.2 Fonti di finanziamento e cumulabilità

☐ L'operazione sarà finanziata ricorrendo agli strumenti ordinari non agevolati messi a disposizione dal mercato finanziario.

Oppure

☐ Ai fini della realizzazione dell'operazione di importo pari a euro _____ si intende richiedere *oppure* è stato richiesto *oppure* è stata concesso *oppure* è stato liquidato un intervento contributivo/fiscale a valere sulla _____ (indicare il riferimento normativo).

L'intervento contributivo/fiscale si riferisce:

☐ all'intera operazione

☐ ai seguenti investimenti/spese: _____ (specificare quali, come da quadro spese di cui alla tabella A.1).

(Nel caso di presenza di altre fonti di finanziamento pubblico sulla medesima operazione, devono essere rispettate le condizioni di cumulo di cui all'art. 33 comma 1 del bando, pertanto il sostegno cumulato non può superare:

- la percentuale massima di aiuto concedibile ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/2115, pari al 65% e all'80% per i giovani agricoltori;
- l'importo massimo di aiuto stabilito dal regime applicato, pari a € 200.000 in caso di ricorso ad art. 61 ABER).



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Inquadramento investimenti e regime di aiuto

TIPOLOGIA INVESTIMENTO	TOTALE SPESA	% CONTRIBUTO APPLICABILE	CONTRIBUTO RICHIESTO	REGIME D'AIUTO
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti				
A.1 PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI (COMPRESI IN ALLEGATO I DEL TFUE)		65 %	<input type="checkbox"/>	Art. 42 del TFUE
		80 %	<input type="checkbox"/>	
A.2.a TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI (COMPRESI IN ALLEGATO I DEL TFUE) (nel caso di trasformazione anche il prodotto in uscita rientra nell'allegato I)		65 %	<input type="checkbox"/>	Art. 42 del TFUE
		80 %	<input type="checkbox"/>	
A.2.b TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI NON COMPRESI IN ALLEGATO I DEL TFUE (compresi gli investimenti di trasformazione in cui il prodotto in entrata è un prodotto agricolo e in uscita non è un prodotto agricolo di cui all'allegato I TFUE)		65 %	<input type="checkbox"/>	Aiuti di importo limitato per i pro-getti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)
		80 %	<input type="checkbox"/>	
A.3 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E MARKETING CONNESSE AGLI INVESTIMENTI		65 %	<input type="checkbox"/>	Aiuti di importo limitato per i pro-getti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)
		80 %	<input type="checkbox"/>	
Totale art. 42 TFUE				
Totale art. 61 Reg. (UE) 2022/2472				
Totale				
B. Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali				
B. AZIONI PROMOZIONALI DEI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI TIPICI SVOLTE DA ASSOCIAZIONI E CONSORZI DI PRODUTTORI LOCALI		65 %		Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)
C- Investimenti promossi da enti pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese				
C- INVESTIMENTI PROMOSSI DA ENTI PUBBLICI CHE INTENDONO ADEGUARE E RIQUALIFICARE LOCALI PER ATTREZZARE DEGLI IMPIANTI SPERIMENTALI O LABORATORI DI TRASFORMAZIONE AD UTILIZZO DELLE IMPRESE.		65%		Regime "de minimis" alle condizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

4. CRITERI DI SELEZIONE

4.1 Applicabilità dei criteri di selezione (articolo 16 del bando)

Criteria da bando	Sub criterio	Giustificazione dell'applicabilità del criterio	Autovalutazione
Localizzazione territoriale			
	Fascia rurale C (Arba, Castelnuovo del Friuli, Cavasso Nuovo, Fanna, Maniago, Meduno, Montereale Valcellina, Pinzano al Tagliamento, Sequais, Travesio, Vajont, Aviano, Budoia, Caneva Polcenigo)		
	Fascia rurale D (Andreis, Barcis, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Frisanco, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Vito d'Asio)		
Caratteristiche del soggetto richiedente			
Tipologia e caratteristiche del soggetto richiedente	Impresa giovanile		
	Impresa femminile		
	Fattoria didattica o sociale		
	Ente Pubblico		
	Impresa in possesso del Marchio Io Sono Friuli-Venezia Giulia		
	Impresa che si impegna ad acquisire il Marchio Collettivo Io Sono Friuli-Venezia Giulia entro il termine di rendicontazione del progetto		
Caratteristiche progettuali			
Settore produttivo	Zootecnia		
	Frutticoltura, orticoltura, floricoltura, olivicoltura, piccoli frutti, zafferano		
	Apicoltura		
	Bevande		
Ente Pubblico che intende realizzare impianti sperimentali o laboratori di Trasformazione e/o commercializzazione a utilizzo delle imprese del territorio	Impianto sperimentale o laboratorio di trasformazione		
	Integrazione con attività didattiche		
Grado di integrazione tra fasi della filiera agricola e agroalimentare	3 Fasi/Filiera corta e iniziative di marketing		
	3 Fasi/Filiera corta		
	2 fasi e iniziative di marketing		

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

	2 Fasi		
Operazioni orientate alla sostenibilità ambientale - Investimenti	Miglioramento dell'efficienza energetica: edifici		
	Miglioramento dell'efficienza energetica: attrezzature, macchinari e impianti		
	Attrezzature, macchinari o impianti prodotti da aziende dotate di certificazioni ambientali		
	Attrezzature, macchinari e impianti che comportano la riduzione delle produzioni di rifiuti o sistemi per il riciclo		
	Attrezzature, macchinari e impianti che comportano la riduzione dell'utilizzo di fitofarmaci o l'eliminazione dei diserbanti chimici		
	Sistemi "plastic-free"		
Operazioni orientate alla sostenibilità	Produzione e prodotti biologici		
	Prodotti "km 0"		
Innovazione tecnologica	Digitalizzazione delle strutture		
Connessione con gli altri operatori			
Progetto integrato di filiera	da 2 a 3 partecipanti		
	da 4 a 5 partecipanti		
	oltre i 6		
Progetto presentato da associazioni e consorzi	da 2 a 5 partecipanti		
	oltre i 5		
Avvio e rafforzamento della promozione dei prodotti delle associazioni e consorzi	Mercato nazionale		
	Mercato internazionale		
Partecipazione ad accordi commerciali con operatori attivi sul mercato locale	1 accordo		
	2 accordi		
	3 o più accordi		
PUNTEGGIO TOTALE RICHIESTO			

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

4.2 ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

APPENDICE I – IMPRESE ASSOCIATE E COLLEGATE

DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI IMPRESE "ASSOCIATE" O "COLLEGATE" INDICATE AL PUNTO 1 "SOGGETTO PROPONENTE"

Imprese ASSOCIATE e COLLEGATE a _____ con sede n _____

A) IMPRESE ASSOCIATE

Ai dati delle imprese direttamente associate riportate in tabella 1, vanno sommati per intero i dati della catena di collegate (2) e, in proporzione alla percentuale di partecipazione (o di diritti di voto, se più elevata), i dati delle eventuali associate delle collegate (tabella 3). Il totale ottenuto va riportato nel quadro di riepilogo, e sarà sommato ai dati dell'impresa richiedente in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale (o di diritti di voto, se più elevata).

Tabella 1 - Imprese ASSOCIATE DIRETTAMENTE all'impresa richiedente:

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1						
2						
...						

Tabella 2 - Imprese COLLEGATE delle imprese ASSOCIATE di cui alla Tabella 1, per tutta la catena di collegamenti (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa ASSOCIATA Tab. 1	Persona/Gruppo di persone tramite cui avviene il collegamento	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1								
2								
...								

Indicare le collegate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento.

Tabella 3 - Imprese ASSOCIATE alle imprese COLLEGATE di cui alla Tabella 2 (con esclusione della richiedente):



N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa COLLEGATA Tab. 2	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali		Dati in proporzione a %			
					N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1										
2										
...										

Non si computano le associate delle associate.
Indicare le associate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento in proporzione almeno equivalente alle percentuali di partecipazione.

A – Quadro riepilogo ASSOCIATE (tab. 1, 2 e 3)

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali		Dati in proporzione a %			
			N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1								
2								
...								
			Totale					

B) IMPRESE COLLEGATE

Tabella 4 - imprese COLLEGATE DIRETTAMENTE all'impresa richiedente:

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1						
2						
...						

Tabella 5 - imprese COLLEGATE alle imprese COLLEGATE di cui alla Tabella 4 per tutta la catena di collegamenti (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa COLLEGATA Tab. 4	Persona/Gruppo di persone tramite cui avviene il collega-	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”				
Quadro spese relative al progetto				
Denominazione beneficiario				
QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA PER INVESTIMENTO				
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti				
Investimento (art. 8 Bando)		Costi imputabili al progetto		
		Imponibile	IVA *	Totale
A1	PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A2	TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A3	INIZIATIVE DI PROMOZIONE E MARKETING CONNESSE AGLI INVESTIMENTI	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale progetto		0,00 €	0,00 €	0,00 €
B - Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali				
QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA PER INVESTIMENTO				
Investimento (art. 8 Bando)		Costi imputabili al progetto		
		Imponibile	IVA *	Totale
B	Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale progetto		0,00 €	0,00 €	0,00 €
C - Investimenti promossi da enti pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle im-prese.				
QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA PER INVESTIMENTO				
Investimento (art. 8 Bando)		Costi imputabili al progetto		
		Imponibile	IVA *	Totale
C	Investimenti promossi da enti pubblici che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle im-prese.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale progetto		0,00 €	0,00 €	0,00 €

MAX 20% OPERAZIONE O
PROGETTO INTEGRATO DI FILIERA

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”				
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti				
Dettaglio spese relative al progetto	Denominazione beneficiario			
A.1 PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI				
<i>Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento della competitività aziendale</i>				
<i>Investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi inter-venti connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale</i>				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
a) costruzione, acquisizione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze				
1	0,00 €	0,00 €		
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b nel limite del 10% delle spese a cui si riferiscono				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
e) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese finanziarie sostenute per la fidejussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale A.1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

A.1 PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI				
<i>Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento della competitività aziendale</i>				
<i>Investimenti relativi al miglioramento fondiario, compresi inter-venti connessi volti alla cura e gestione del territorio rurale</i>				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
a) costruzione, acquisizione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze				
1	0,00 €	0,00 €		
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b nel limite del 10% delle spese a cui si riferiscono				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
e) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese finanziarie sostenute per la fidejussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale A.1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”				
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti				
Dettaglio spese relative al progetto		Denominazione beneficiario		
A.2 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI				
Investimenti relativi a strutture, macchinari e attrezzature per il miglioramento o l'avvio di attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
a) costruzione, acquisizione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze				
1	0,00 €	0,00 €		
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b) nel limite del 10% delle spese a cui si riferiscono				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
e) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale A.1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”				
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti				
Dettaglio spese relative al progetto		Denominazione beneficiario		
A.3 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E MARKETING CONNESSE AGLI INVESTIMENTI				
Realizzazione di iniziative informative, pubblicitarie e di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari connesse agli investimenti di produzione, trasformazione e commercializzazione				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale <i>nella misura massima pari al 30% del costo ammissibile per l'operazione o per il progetto integrato di filiera</i>				
	0,00 €	0,00 €		
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
e) spese di formazione e consulenza <i>nel limite del 10% del costo totale</i>				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale A.3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”				
B. Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali				
Dettaglio spese relative al progetto		Denominazione beneficiario		
Azioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari tipici svolte da associazioni e consorzi di produttori locali				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
e) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale n ella misura massia pari al 30% del costo ammissibile per l'operazione o per il progetto integrato di filiera (art. 9, comma 1)				
1	0,00 €	0,00 €		
2	0,00 €		0,00 €	
3	0,00 €		0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese finanziarie sostenute per la fidejussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale B	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1						
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027						
SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”						
A - Investimenti nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti				Denominazione beneficiario		
Dettaglio spese relative al progetto				C- Investimenti promossi da enti pubblici		
Investimenti che intendono adeguare e riqualificare locali per attrezzare degli impianti sperimentali o laboratori di trasformazione ad utilizzo delle imprese del territorio.				Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di		
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/ servizio	Importo			supporto prevista dall'articolo 12)		
	Imponibile	IVA	Totale			
a) costruzione, acquisizione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di	0,00 €	0,00 €				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi),	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b. nel limite del 10% delle spese	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
e) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
Totale C	0,00 €	0,00 €	0,00 €			



ALLEGATO B

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027 SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”

Dichiarazione d'impegno

Il/la sottoscritto/a (c.f.), in qualità di (*titolare/legale rappresentante*) del soggetto proponente (P.IVA/C.F.), con sede in Comune di, via, n.

con riferimento alla domanda di sostegno che viene presentata a valere sul **Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, SSL del GAL MONTAGNA LEADER, intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”**;

SI IMPEGNA

- a realizzare, in caso di concessione del sostegno, gli investimenti descritti dal Piano Aziendale e a rispettare gli impegni sopra richiamati;
- consapevole delle conseguenze in caso di mancato rispetto dei termini, a concludere e rendicontare con la presentazione della domanda di pagamento sul Sistema Informativo OPR FVG raggiungibile dal sito www.opr.fvg.it, le operazioni entro i termini finali stabiliti dall'articolo 19 del bando.
- **a rispettare il divieto di doppio finanziamento e le condizioni di cumulabilità stabiliti dall'art. 33 comma 1 del bando che prevede che gli investimenti finanziati possano beneficiare di altre forme di finanziamento pubblico, comprese sovvenzioni sotto forma di credito d'imposta, detrazioni fiscali e altre forme di aiuto di carattere fiscale a condizione che l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non superi l'intensità massima di aiuto applicabile, in funzione della tipologia di beneficiario, prevista dagli articoli 73 e 74 del regolamento (UE) 2021/2115 o l'importo massimo di aiuto stabilito dal pertinente regime d'aiuto;**
- a comunicare tempestivamente al GAL la sussistenza di eventuali situazioni che potrebbero determinare il mancato rispetto del divieto di doppio finanziamento e delle condizioni di cumulabilità.
- a rispettare il divieto generale di contribuzione di cui all'art. 33 comma 2 del bando che prevede che non sia ammissibile la concessione del sostegno a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado, qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione del sostegno.

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**ALLEGATO C****SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027
SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E
POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE
AGROALIMENTARI LOCALI”****Dichiarazione di assenso miglorie su beni immobili da parte del soggetto
proprietario dei fondi**

Il/la sottoscritto/a, nato a, il(c.f.),

IN QUALITÀ DI

proprietario/comproprietario¹ dei seguenti immobili:

	Comune	Foglio	Mappale	Sub
Fabbricato/Terreno...				

interessati dall'operazione oggetto della domanda di sostegno che viene presentata da (**soggetto proponente**) con riferimento alla domanda di sostegno che viene presentata a valere sul Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, SSL del GAL MONTAGNA LEADER, intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”;

AUTORIZZA

il soggetto proponente:

- ☐ all'inserimento del proprio immobile tra quelli oggetto di investimento nell'ambito dell'operazione per la quale si richiede il sostegno;
- ☐ all'esecuzione delle operazioni finanziate;

CONCEDE

- ☐ al soggetto proponente le aree oggetto di investimento sopra indicate, oltre che per la realizzazione delle attività progettuali, per un periodo non inferiore a quello previsto dai vincoli relativi alla stabilità delle operazioni di cui all'articolo 27 del bando.

Luogo e data: _____, _____

LA PROPRIETÀ (*firma*): _____

Alla dichiarazione sono allegati:

- copia della carta d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore
- copia dei documenti comprovanti la proprietà degli immobili da parte del soggetto/i firmatario/i

¹ in caso di comproprietà dovranno essere elencati i nominativi dei comproprietari con i dati anagrafici e il codice fiscale degli stessi e relativa firma. In caso di delega, allegare delega e anche documento d'identità del delegante.



ALLEGATO D

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027 SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”

SCHEDA PROGETTUALE COMUNE

Progetto integrato di filiera:

- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 1 e Referente di progetto¹**) codice
fiscale/partita IVA/CUAA _____ con sede in _____
_____ CAP _____ via _____
_____ n. _____
- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 2**) codice fiscale/partita IVA/CUAA
_____ con sede in _____ CAP
_____ via _____ n. _____
- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare

¹ All'atto di presentazione delle domande sul sistema informativo, ciascun partner riporta, nell'apposito campo, il CUAA del Referente di progetto, al fine di consentire il collegamento dei sub progetti sul sistema.

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

del (Denominazione) _____ (Partner 3) codice fiscale/partita IVA/CUAA
_____ con sede in _____ CAP
_____ via _____ n. _____

(Altri partner) -----

CHIEDONO

la concessione di un contributo in conto capitale per il finanziamento del progetto integrato di filiera
denominato:

(indicare il titolo del progetto integrato)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO

Situazione di fatto rilevata a livello territoriale a cui il progetto integrato intende rispondere

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

Descrizione del progetto integrato che si intende realizzare e delle relative operazioni (Descrivere dettagliatamente il progetto individuando l'idea guida, il fattore di integrazione e indicando gli elementi di complementarità tra i sub-progetti, facendo esplicito riferimento agli elementi caratterizzanti i progetti integrati così come definiti dall'articolo 2, comma 1, lett. p) del bando)

Descrizione dettagliata delle modalità di gestione del progetto integrato di filiera

QUADRO ECONOMICO A LIVELLO DI PROGETTO INTEGRATO DI FILIERA

	Importo totale sub-progetto	Contributo richiesto	Cofinanziamento privato
OPERAZIONE PARTNER 1			
OPERAZIONE PARTNER 2			
OPERAZIONE PARTNER 3			
TOTALE PROGETTO INTEGRATO			

Luogo e data

Partner 1 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

Partner 2 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

Partner 3 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare



ALLEGATO E

Solo per enti pubblici

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027 SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”

Dichiarazione sulle modalità di gestione dei siti oggetto d'intervento

Il/la sottoscritto/a (c.f.), in qualità di (sindaco/legale
rappresentante) del soggetto proponente (P.IVA/C.F.), con sede in
Comune di, via, n.

con riferimento alla domanda di sostegno che viene presentata a valere sul **Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, SSL del GAL MONTAGNA LEADER, intervento A4 “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI”**;

SI IMPEGNA

- a dare evidenza, in sede di presentazione della domanda di sostegno, delle modalità con cui l'impianto verrà gestito, direttamente o a mezzo gestione e dei potenziali operatori economici interessati alla gestione;
- a garantire la piena funzionalità dell'impianto al termine dell'operazione;
- a garantire la fruibilità dell'impianto da parte di soggetti del territorio per l'intera durata del vincolo di stabilità di cui all'art. 27;
- a dare avvio alla procedura per individuare il gestore entro il termine di conclusione e rendicontazione dell'operazione (l'affidamento della gestione dell'impianto (se non effettuata direttamente dal beneficiario) tramite procedura di evidenza pubblica concorrenziale, trasparente e non discriminatoria e non condizionata, nel rispetto della normativa applicabile);

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**ALLEGATO F**

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027
SSL GAL MONTAGNA LEADER – Intervento A4 “SVILUPPO E
POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE
AGROALIMENTARI LOCALI”

SCHEMA ACCORDO COMMERCIALE

- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 1 in qualità di beneficiario del bando**)
codice fiscale/partita IVA/CUAA _____ con sede in _____
_____ CAP _____ via _____
_____ n. _____

e

- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 2**) codice fiscale/partita IVA/CUAA
_____ con sede in _____ CAP
_____ via _____ n. _____, ambito di operatività –
ristorazione/ricettività turistica/artigianato/commerciante (*cancellare non pertinente*).

e (*cancellare se non necessario*)

- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 3**) codice fiscale/partita IVA/CUAA
_____ con sede in _____ CAP
_____ via _____ n. _____, ambito di operatività –
ristorazione/ricettività turistica/artigianato/commerciante (*cancellare non pertinente*).

(Altri partner) -----

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

Si impegnano

Ad avviare un rapporto commerciale/collaborazione in riferimento al progetto individuale/progetto integrato denominato:
(indicare il titolo del progetto)

L'accordo prevede:

Descrizione delle attività che pongono le basi all'accordo commerciale/collaborazione

Luogo e data

Partner 1 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

Partner 2 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

Partner 3 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

Allegare documento d'identità di ciascun soggetto

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**ALLEGATO G****DICHIARAZIONE SUL REGIME DI AIUTI**

In riferimento alla domanda di sostegno presentata a valere sulle risorse del Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, SSL del GAL Montagna Leader, intervento A4 "SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE FILIERE PRODUTTIVE AGROALIMENTARI LOCALI"

il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F. _____ residente a _____
_____ in via _____ n. _____
CAP _____ in qualità di legale rappresentante dell'ente pubblico/associazione:

con sede legale in _____ CAP _____ via _____
_____ n. _____ codice fiscale _____
_____ partita IVA _____

Dichiara

Che le attività che si attueranno nell'ambito del progetto presentato rientrano nelle attività istituzionali proprie dell'ente pubblico/associazione e non sono rilevanti ai fini commerciali, in quanto *(specificare le caratteristiche del progetto che permettono di escludere l'esercizio di attività economica)*

_____ e pertanto l'aliquota spettante sarà del 100% (____ % nel caso di associazioni) sul costo ritenuto ammissibile a seguito dello svolgimento dell'istruttoria e dei controlli di cui all'articolo 17 del bando.

OPPURE**Dichiara**

che le attività che si attueranno nell'ambito del progetto presentato sono rilevanti ai fini commerciali e pertanto chiede di ricevere il sostegno tramite il seguente regime:

☐ regime «*de minimis*» ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*». L'aliquota spettante sarà del ____% (Inserire l'intensità del sostegno prevista nell'articolo 6 del bando) sul costo ritenuto ammissibile a seguito dello svolgimento dell'istruttoria e dei controlli di cui all'articolo 17 del bando.

Luogo e data,

IL DICHIARANTE

Firma del legale rappresentante

25_45_3_GAR_ASP ITIS ASTA IMMOBILE VIALE XX SETTEMBRE 67_027

Azienda pubblica di servizi alla persona - Itis - Trieste

Avviso d'asta pubblica per la vendita dello stabile sito a Trieste al numero civico 67 di Viale XX Settembre.

Avviso d'asta pubblica per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta a corpo di € 1.021.000,00 ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 23.5.1924 n. 827, per la vendita dello stabile sito a Trieste al numero civico 67 di Viale XX Settembre (P.T. n. 26409 del C.C. di Trieste, c.t. 1° - p.c.n. 1524 - ente urbano di mq. 570), composto da 11 unità immobiliari, di cui 8 unità ad uso Appartamento, 2 unità ad uso Locale commerciale e 1 unità ad uso Magazzino.

L'aggiudicazione definitiva avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, che dovrà comunque essere in aumento sul prezzo fissato a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Modalità di partecipazione e di svolgimento dell'asta, di versamento del deposito cauzionale ed ogni informazione relativa all'oggetto della vendita indicata sono precisate nell'Avviso pubblico, che può essere richiesto all'Amministrazione dell'Ente a mezzo PEC: segreteria@pec.itis.it ovvero reperito sul sito internet www.itis.it.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione allegata, opportunamente sigillati, dovranno pervenire all'A.S.P. ITIS in via Pascoli n. 31 - 34129 Trieste, a rischio esclusivo dell'offerente, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 1 dicembre 2025.

L'apertura delle offerte avrà luogo a Trieste presso la sede dell'Ente in via Pascoli n. 31, il giorno 3 dicembre 2025 alle ore 11.00.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Eleonora Brischia

Trieste, 27 ottobre 2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO:
dott.ssa Eleonora Brischia

25_45_3_AVV_COM LIGNANO SABBIA DORO VAS PAC 108_024.DOC

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avvio della fase di consultazione della Valutazione ambientale strategica del Piano attuativo comunale di iniziativa privata (PAC 108) denominato "Centro ippico Lignano" costituente variante al PRGC entro i limiti di cui all'art. 63 sexies della LR 05/2007.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

VISTA la L.R. 05/2007 e ss.mm.ii. ed il relativo D.P.Reg 25.03.2008, n. 086/Pres;

VISTO il D.Lgs. 152/06 come modificato dal D.Lgs. n. 04/08

RENDE NOTO

che il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica, congiuntamente a tutti gli elaborati del Piano Attuativo Comunale n. 108 denominato "Centro Ippico Lignano", riguardante gli immobili che, secondo il PRGC vigente, ricadono nella zona territoriale omogenea "S5h -

Per servizi ed attrezzature collettive: sport, spettacolo e ricreazione" e, lungo il perimetro settentrionale, in zona "Viabilità di progetto", con indicazione di due perimetri di piano, uno previsto e uno previgente, di cui si richiede contestualmente la revoca, sono a disposizione del pubblico, dalla data di pubblicazione del presente Bollettino Ufficiale della Regione, per un termine di 45 giorni.

Il Piano è stato adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 68 del 26/07/2024 e costituisce Variante al PRGC entro i limiti di cui all'art. 63 sexies della L.R. 05/2007.

Soggetto Proponente della proposta di Piano: Turistica Sportiva srl.

Autorità procedente: Consiglio Comunale di Lignano Sabbiadoro.

Autorità competente: Giunta Comunale di Lignano Sabbiadoro.

L'accesso alla documentazione cartacea è possibile presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Lignano Sabbiadoro. La documentazione è altresì reperibile in formato digitale nella sezione "Amministrazione

Trasparente" del Comune di Lignano Sabbiadoro.

Al seguente link è reperibile la documentazione completa inerente il Piano adottato:

<https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/amministrazione/documenti-e-dati/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/piani-attuativi-comunali-pac-piani-particolareggiati-prpc/pac-n-108-piano-attuativo-comunale-denominato-centro-ippico-lignano>

Al seguente link è reperibile la documentazione inerente gli elaborati predisposti ai fini della VAS (Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica) e gli elaborati di Piano aggiornati per ottemperare alle indicazioni dei pareri dei soggetti competenti in materia ambientale:

<https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/amministrazione/documenti-e-dati/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/piani-attuativi-comunali-pac-piani-particolareggiati-prpc/pac-n-108-vas-piano-attuativo-comunale-denominato-centro-ippico-lignano-documentazione-per-consultazione-ai-fini-della-valutazione-ambientale-strategica>

Entro il termine sopra indicato chiunque può prendere visione della proposta e presentare le proprie osservazioni, le quali dovranno fare espresso riferimento alla procedura di valutazione ambientale (VAS) e si intendono distinte dalle osservazioni/opposizioni rese sul Piano Attuativo Comunale depositate ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 05/07 e s.m.i., oggetto di apposito separato procedimento.

Lignano Sabbiadoro, 23 ottobre 2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
arch. Cristina Driusso

25_45_3_AVV_COM MONTEREALE VALCELLINA PCCA_009.DOC

Comune di Montereale Valcellina (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 1 al Piano comunale di classificazione acustica del Comune di Montereale Valcellina.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28.07.2025, esecutiva il 28.07.2025, è stata adottata la variante n. 1 al Piano comunale di classificazione acustica del Comune di Montereale Valcellina ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a far data di pubblicazione sul presente BUR.

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Montereale Valcellina, 23 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI
SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI:
arch. Renzo Fabrizio Puiatti

25_45_3_AVV_COM MONTEREALE VALCELLINA VAR PAC AZIENDA AGRICOLA CAODURO SEVERINO_010.DOC

Comune di Montereale Valcellina (PN)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante al piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Azienda agricola Caoduro Severino" proposto dal sig. Caoduro Severino titolare dell'omonima azienda agricola con sede a Montereale Valcellina in via Pordenone n. 31, costituente permesso di co-

struire n. 003/2025PC ai sensi dell'art. 25, comma 5 della LR 5/2007 e smi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI

VISTO l'art. 25 della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 02.10.2025, esecutiva il 02.10.2025, è stata approvata la variante al piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Azienda agricola Caoduro Severino" proposto dal sig. Caoduro Severino titolare dell'omonima azienda agricola con sede a Montereale Valcellina in Via Pordenone n. 31, costituente permesso di costruire n. 003/2025PC ai sensi dell'art. 25, comma 5 della L.R. 5/2007 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 25 della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, il piano attuativo comunale in argomento entra in vigore, a far data di pubblicazione sul presente BUR.

Montereale Valcellina, 23 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI
SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI:
arch. Renzo Fabrizio Puiatti

25_45_3_AVV_COM PORPETTO VAR PIP_001.DOC

Comune di Porpetto (UD)

Avviso di approvazione variante al PIP.

IL SINDACO

AI SENSI e per gli effetti della L.R. 05/2007 e D.P.R. 86/Pres. del 20.03.2008 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta Comunale in seduta pubblica n. 74 del 15.10.2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante al Piano per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.).

Porpetto, 20 ottobre 2025

IL SINDACO:
Andrea Dri

25_45_3_AVV_COM RAVASCLETTO BANT-PALÙ_004

Comune di Ravascletto (UD)

Avviso di avvenuta adozione della determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi del Progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: Interventi di sistemazione idraulico forestale a difesa del capoluogo e altre località minacciate da colate e caduta massi. Allontanamento acque e messa in sicurezza in località Bant/Palù.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

AI SENSI e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 8 bis della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con determinazione del Responsabile del Servizio opere pubbliche n. 315 di data 21/10/2025 è

stata disposta la conclusione della conferenza dei servizi con esito POSITIVO inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: "Interventi di sistemazione idraulico forestale a difesa del capoluogo e altre località minacciate da colate e caduta massi. Allontanamento acque e messa in sicurezza in località Bant/Palù".

La determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza di servizi produce gli effetti indicati dal comma 8 dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Bollettino ufficiale della Regione.

Avverso la sopra citata determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Ravascletto, 21 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
arch. Gianluca Ferrari

25_45_3_AVV_COM RAVASCLETTO PAG IND RIO CHIARASVUALA_013.DOCX

Comune di Ravascletto (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di completamento della sistemazione del Rio Chiarasvuala e realizzazione di una barriera paramassi (Codice Intervento D20-ravas-2044). Ordinanza pagamento indennità accettate, ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2020 e che il Comune di Ravascletto è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola. PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 17.03.2020, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Diego De Stalis, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 19694/20 di data 03.06.2020.

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1136/SA11/2020 di data 23.07.2020, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento.

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 5/2021 di data 10.02.2021 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Ravascletto - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata delle aree in argomento, successivamente avvenuta il 26.02.2021 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ed ricadevano urbanisticamente in zona:

- E2 - Agricola forestale in ambiti ricadente negli ambiti boschivi
 - E4 - Ambiti di interesse agricolo paesaggistico a fondovalle
- e quindi classificabili come agricoli.

CHE l'indennità, come sopra determinata, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

CHE il periodo di occupazione temporanea è stato determinato dalla data di immissione in possesso

(26.02.2021) alla data di redazione del certificato di regolare esecuzione (21.02.2025).
VISTO l'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che con decreto n. 14/2025 di data 24.10.2025 è stato disposto il pagamento delle indennità accettate delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati dall'intervento in oggetto:

N.C.T. - Comune di Ravascletto:

1) Foglio 14 particella 14 di mq 1240 - porzione da espropriare mq 620

Indennità di esproprio: mq 620 x €/mq 1,00 € 620,00

Da occupare temporaneamente mq 620. Indennità di occupazione € 205,95

Totale indennità da liquidare (quota 1/1) € 825,95

Ditta:

DE CRIGNIS UGA n. a Genova il 14.05.1961 (c.f. DCRGUA61E54D969Z) proprietà 1/1

Importo da liquidare € 825,95

Modalità pagamento IT11T0617501430000001682880

Indirizzo Via A. Lanfranco n.25/2 - 16133 Genova (GE)

2) Foglio 14 particella 23 di mq 6190 - porzione da espropriare mq 1.760

Indennità di esproprio: mq 1.760 x €/mq 1,00 € 1.760,00

Da occupare temporaneamente mq 1.760. Indennità di occupazione € 584,62

Totale indennità da liquidare (quota 1/1) € 2.344,62

Ditta:

BITUSSI LUCIANA n. a Ravascletto il 08.12.1937 (c.f. BTSLCN37T48H196M) proprietà 6/54

Importo da liquidare € 260,51

Modalità pagamento IT08S0200864020000002675419

Indirizzo Via Belvedere n.51 - 33020 Ravascletto (UD)

DEL FABBRO MASSIMO n. a Tolmezzo il 11.02.1974 (c.f. DLFMSM74B11L195S) proprietà 4/54

Importo da liquidare € 173,68

Modalità pagamento IT89K05336640600000035362349

Indirizzo Via Belvedere n.53/A - 33020 Ravascletto (UD)

DEL FABBRO MICHELA n. a Tolmezzo il 30.09.1963 (c.f. DLFMHL63P70L195D) proprietà 4/54

Importo da liquidare € 173,68

Modalità pagamento IT55Z0311164320000000037672

Indirizzo Via Belvedere n.51/A - 33020 Ravascletto (UD)

DEL FABBRO MILENA n. a Tolmezzo il 21.02.1962 (c.f. DLFMLN62B61L195M) proprietà 4/54

Importo da liquidare € 173,68

Modalità pagamento IT08S0200864020000002675419

Indirizzo Via Belvedere n.51 - 33020 Ravascletto (UD)

DA POZZO FLAVIA n. a Ravascletto il 30.11.1955 (c.f. DPZFLV55S70H196O) proprietà 9/54

Importo da liquidare € 390,77

Modalità pagamento IT54N07601123000000026780353

Indirizzo Piazza Divisione Julia n.2 - 33020 Ravascletto (UD)

DA POZZO GIUSEPPE n. a Ravascletto il 17.01.1951 (c.f. DPZGPP51A17H196D) proprietà 9/54

Importo da liquidare € 390,77

Modalità pagamento IT03F05336637600000035228866

Indirizzo Via Belvedere n.1 - 33020 Ravascletto (UD)

Eredi di Del Fabbro Anita n. a Ravascletto il 24.08.1927 (accettazione indennità prot. n.927 di data 06.03.2021) deceduta il 03.05.2022:

CASANOVA ROSANNA n. a Ravascletto il 09.10.1953 (c.f. CSNRNN53R49H196R) proprietà 6/54

Importo da liquidare € 260,51

Modalità pagamento IT54S0200864020000001408935

Indirizzo Via Belvedere n.22 - 33020 Ravascletto (UD)

CASANOVA MAURO n. a Tolmezzo il 09.03.1963 (c.f. CSNMRA63C09L195K) proprietà 6/54

Importo da liquidare € 260,51

Modalità pagamento IT85B0306964064074008720248

Indirizzo Via Belvedere n.22 - 33020 Ravascletto (UD)

CASANOVA FABIO n. a Ravascletto il 22.11.1955 (c.f. CSNFBA55S22H196M) proprietà 6/54

Importo da liquidare € 260,51

Modalità pagamento IT53P06230640600000015029807

Indirizzo Via Santo Spirito n.63 - 33020 Ravascletto (UD)

La documentazione relativa al procedimento espropriativo è depositata presso gli Uffici del Servizio Tecnico del Comune di Ravascletto.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto che può essere effettuato a mezzo del Servizio Postale, ovvero, consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune. Trascorsi i termini di giorni 30 dalla pubblicazione sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia del presente avviso senza che siano pervenute osservazioni, l'ordinanza in oggetto diverrà efficace.

Ravascletto, 24 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
arch. Gianluca Ferrari

25_45_3_AVV_COM RAVASCLETTO PAG IND SMOTTAMENTI_014.DOCX

Comune di Ravascletto (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione denominato "Smottamenti su territorio comunale (D21-ravas-0577)". Ordinanza pagamento indennità accettate, ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018. CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2021 e che il Comune di Ravascletto è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola. PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 19.03.2021, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Diego De Stalis, via Livenza n.° 15 - 33100 Udine.

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/978/SR11/2023 di data 07.12.2023, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento.

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 5/2024 di data 29.03.2024 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Ravascletto - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata delle aree in argomento, successivamente avvenuta il 05.04.2024 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ed ricadevano urbanisticamente in zona:

- E2 - Agricola forestale in ambiti ricadente negli ambiti boschivi
 - E4 - Ambiti di interesse agricolo paesaggistico a fondovalle
- e quindi classificabili come agricoli.

CHE l'indennità, come sopra determinata, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

CHE il periodo di occupazione temporanea è stato determinato dalla data di immissione in possesso (05.04.2024) alla data di redazione del certificato di regolare esecuzione (21.02.2025).

VISTO l'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che con decreto n. 15/2025 di data 24.10.2025 è stato disposto il pagamento delle indennità accettate delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati dall'intervento in oggetto:

N.C.T. - Comune di Ravascletto:

1) Foglio 14 particella 12 di mq 5450 - porzione da espropriare mq 1550

Indennità di esproprio: mq 1550 x €/mq 1,00 € 1.550,00

Da occupare temporaneamente mq 1550. Indennità di occupazione € 113,38

Totale indennità da liquidare (quota 1/1) € 1.663,38

Ditta:

DA POZZO FLAVIA n. a Ravascletto il 30.11.1955 (C.F. DPZFLV55S70H196O), proprietà $\frac{1}{2}$

Importo da liquidare € 831,69

Modalità pagamento IT54N0760112300000026780353

Indirizzo Piazza Divisione Julia n.2 - 33020 Ravascletto (UD)

DA POZZO GIUSEPPE n. a Ravascletto il 17.01.1951 (C.F. DPZGPP51A17H196D), proprietà 1/2

Importo da liquidare € 831,69

Modalità pagamento IT64X0623063760000015016764

Indirizzo Via Belvedere n.1 - 33020 Ravascletto (UD)

La documentazione relativa al procedimento espropriativo è depositata presso gli Uffici del Servizio Tecnico del Comune di Ravascletto.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto che può essere effettuato a mezzo del Servizio Postale, ovvero, consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune. Trascorsi i termini di giorni 30 dalla pubblicazione sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia del presente avviso senza che siano pervenute osservazioni, l'ordinanza in oggetto diverrà efficace.

Ravascletto, 24 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
arch. Gianluca Ferrari

25_45_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 121-2025_015.DOCX

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di ripristino transitabilità strada per la località Piani di Vas (codice intervento D21-rigol-2226). Ordinanza di svincolo deposito indennità non accettata (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto n. 121/2025 di data 24 ottobre 2025.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018;

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018;

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziare dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola;

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario;

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Sante Zigotti di Tolmezzo, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 25832/21 di data 15.09.2021, e successivi aggiornamenti prot. n. 31885/21 del 05.11.2021 e prot. 32203/21 del 06.11.2021

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1694/SA11/2021 di data 08.11.2021 con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

VISTO il decreto - emesso ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. - numero 53/2023 di data 08.08.2023 emesso dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato, con il quale è stata determinata l'indennità da corrispondere ai soggetti espropriati.

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E3/E4 - Ambiti agricoli" e quindi classificabili come non edificabili;

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di consegna dei lavori, avvenuta il 09.05.2022, e la fine lavori avvenuta in data 25.08.2022;

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta;

CHE in forza dell'ordinanza di deposito n. 73/2024 di data 23.01.2024, emessa dal responsabile dell'ufficio espropri del Comune di Rigolato, le indennità non accettate sono state depositate presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste di Trieste/Gorizia, tra cui:

N.C.T. del Comune di Rigolato:

15) Foglio 17 Mappale 318 di mq 390 - quota da depositare 1/1

Da espropriare mq 6. Indennità: mq 6 x € /mq 1,00	€	6,00
---	---	------

Da occupare temporaneamente mq 6. Indennità di occupazione	€	0,15
--	---	------

Foglio 17 Mappale 317 di mq 1810 - quota da depositare 1/1

Da espropriare mq 19. Indennità: mq 19 x € /mq 1,00	€	19,00
---	---	-------

Da occupare temporaneamente mq 19. Indennità di occupazione	€	0,47
---	---	------

Totale indennità	€	25,62
------------------	---	-------

Ditta catastale:

FRUCH LEO n. a Rigolato il 04.03.1944 proprietà 1/2 (c.f. FRCLEO44C04H289H)

LEPRE LOREDANA n. a Tolmezzo il 01.04.1964 proprietà 1/2 (c.f. LPRLDN64D41L195R)

VISTA la comunicazione di avvenuta costituzione di deposito definitivo numero 1403637 - nr. Provinciale 61811 costituito in data 16/07/2024 e dell'importo complessivo di € 25,62, pervenuta da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia;

VISTA la richiesta della Signora LEPRE LOREDANA, nata a Tolmezzo (UD) il 01/04/1964, C.F. LPRLDN64D41L195R e residente in <<omissis>>, relativa allo svincolo e al pagamento delle somme dovute a titolo di indennità, Prot. 0005528/2025;

PRESO ATTO che l'ente espropriante ha accertato direttamente la piena e libera disponibilità del bene espropriato, nonché la mancanza di iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, ovvero di pesi, ipoteche, vincoli e/o gravami di sorta a carico del bene al momento dell'espropriazione;

VISTA la dichiarazione agli atti del Comune, prot. 0005528/2025 con cui il proprietario ai sensi dell'art. 26 comma 6 del DPR 327/2001 si assume ogni responsabilità in ordine a eventuali diritti di terzi;

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14.
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'art.22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972 n.642.
- la Legge 1149 del 21.11.1967.
- la Legge n.228 del 15.05.1954.
- l'art.10 D.Lgs. n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n.104/2013, convertito dalla L. 128/2013.
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014.

ORDINA

Art. 1

E' disposto lo svincolo parziale della somma di cui al deposito definitivo numero 1403637 - nr. Provin-

ziale 61811, costituito in data 16/07/2024 e per l'importo da liquidare di € 12,81, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia, in favore di LEPRE LOREDANA.

Art. 2

E' approvato il seguente piano di riparto delle somme depositate:

- FRUCH LEO n. a Rigolato il 04.03.1944 proprietà 1/2 (c.f. FRCLEO44C04H289H), da liquidare € 12,81;
- LEPRE LOREDANA n. a Tolmezzo il 01.04.1964 proprietà 1/2 (c.f. LPRLDN64D41L195R), da liquidare € 12,81;

Art. 3

E' autorizzato il pagamento della somma di cui al deposito definitivo presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia numero 1403637 - nr. Provinciale 61811, costituito in data 16/07/2024, e per l'importo da liquidare di € 12,81, in favore della Signora LEPRE LOREDANA, n. a Tolmezzo il 01.04.1964, C.F. LPRLDN64D41L195R e residente in <<omissis>>.

Art. 4

Sono esonerati la Cassa depositi e prestiti e l'Ufficio pagatore da ogni responsabilità in merito.

Art. 5

Il presente ordine di svincolo e liquidazione diverrà esecutivo decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR, se non sarà proposta opposizione da parte di terzi, per l'ammontare e il pagamento dell'indennità.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

25_45_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 122-2025_016.DOCX

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di ripristino transitabilità strada per la località Piani di Vas (codice intervento D21-rigol-2226). Ordinanza di svincolo deposito indennità non accettata (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto n. 122/2025 di data 24 ottobre 2025.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018;

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018;

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziare dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola;

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario;

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Sante Zigotti di Tolmezzo, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 25832/21 di data 15.09.2021, e successivi aggiornamenti prot. n. 31885/21 del 05.11.2021 e prot. 32203/21 del 06.11.2021

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1694/SA11/2021 di data 08.11.2021 con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree

interessate all'intervento;

VISTO il decreto - emesso ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. - numero 53/2023 di data 08.08.2023 emesso dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato, con il quale è stata determinata l'indennità da corrispondere ai soggetti espropriati.

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E3/E4 - Ambiti agricoli" e quindi classificabili come non edificabili;

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di consegna dei lavori, avvenuta il 09.05.2022, e la fine lavori avvenuta in data 25.08.2022;

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta;

CHE in forza dell'ordinanza di deposito n. 73/2024 di data 23.01.2024, emessa dal responsabile dell'ufficio espropri del Comune di Rigolato, le indennità non accettate sono state depositate presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste di Trieste/Gorizia, tra cui:

N.C.T. del Comune di Rigolato:

15) Foglio 17 Mappale 318 di mq 390 - quota da depositare 1/1

Da espropriare mq 6. Indennità: mq 6 x €/mq 1,00	€	6,00
--	---	------

Da occupare temporaneamente mq 6. Indennità di occupazione	€	0,15
--	---	------

Foglio 17 Mappale 317 di mq 1810 - quota da depositare 1/1

Da espropriare mq 19. Indennità: mq 19 x €/mq 1,00	€	19,00
--	---	-------

Da occupare temporaneamente mq 19. Indennità di occupazione	€	0,47
---	---	------

Totale indennità	€	25,62
------------------	---	-------

Ditta catastale:

FRUCH LEO n. a Rigolato il 04.03.1944 proprietà 1/2 (c.f. FRCLEO44C04H289H)

LEPRE LOREDANA n. a Tolmezzo il 01.04.1964 proprietà 1/2 (c.f. LPRLDN64D41L195R)

VISTA la comunicazione di avvenuta costituzione di deposito definitivo numero 1403637 - nr. Provinciale 61811 costituito in data 16/07/2024 e dell'importo complessivo di € 25,62, pervenuta da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia;

VISTA la richiesta del Sig. FRUCH LEO, nata a Rigolato (UD) il 04/03/1944, C.F. FRCLEO44C04H289H e <<omissis>>, relativa allo svincolo e al pagamento delle somme dovute a titolo di indennità, Prot. 0005529/2025;

PRESO ATTO che l'ente espropriante ha accertato direttamente la piena e libera disponibilità del bene espropriato, nonché la mancanza di iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, ovvero di pesi, ipoteche, vincoli e/o gravami di sorta a carico del bene al momento dell'espropriazione;

VISTA la dichiarazione agli atti del Comune, prot. 0005529/2025 con cui il proprietario ai sensi dell'art. 26 comma 6 del DPR 327/2001 si assume ogni responsabilità in ordine a eventuali diritti di terzi;

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14.
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'art.22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972 n.642.
- la Legge 1149 del 21.11.1967.
- la Legge n.228 del 15.05.1954.
- l'art.10 D.Lgs. n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n.104/2013, convertito dalla L. 128/2013.
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014.

ORDINA

Art. 1

E' disposto lo svincolo parziale della somma di cui al deposito definitivo numero 1403637 - nr. Provinciale 61811, costituito in data 16/07/2024 e per l'importo da liquidare di € 12,81, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia, in favore di FRUCH LEO.

Art. 2

E' approvato il seguente piano di riparto delle somme depositate:

- FRUCH LEO n. a Rigolato il 04.03.1944 proprietà 1/2 (c.f. FRCLEO44C04H289H), da liquidare € 12,81;
- LEPRE LOREDANA n. a Tolmezzo il 01.04.1964 proprietà 1/2 (c.f. LPRLDN64D41L195R), da liquidare € 12,81;

Art. 3

E' autorizzato il pagamento della somma di cui al deposito definitivo presso la Ragioneria Territoriale del-

lo Stato di Trieste Gorizia numero 1403637 - nr. Provinciale 61811, costituito in data 16/07/2024, e per l'importo da liquidare di € 12,81, in favore del Sig. FRUCH LEO, n. a Rigolato il 04.03.194 e <<omissis>>.

Art. 4

Sono esonerati la Cassa depositi e prestiti e l'Ufficio pagatore da ogni responsabilità in merito.

Art. 5

Il presente ordine di svincolo e liquidazione diverrà esecutivo decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR, se non sarà proposta opposizione da parte di terzi, per l'ammontare e il pagamento dell'indennità.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

25_45_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 123-2025_017.DOCX

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di messa in sicurezza della strada comunale Valpicetto-Calgaretto e del ponte sul rio Santa Barbara in Comune di Rigolato (codice intervento D20-rigol-2065). Ordinanza di svincolo deposito indennità non accettata (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto n. 123/2025 di data 24 ottobre 2025.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziare dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Ady Fabiani, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 17818/20 di data 10.04.2020;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1002/SA11/2020 di data 29.06.2020, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento.

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E2 - Ambiti boschivi" ed "E4 - Ambiti agricoli paesaggistici" e quindi classificabili come non edificabili.

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 10/2020 di data 08.07.2020 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta il 20.07.2020 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo

intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 20.07.2020, e la fine lavori avvenuta in data 31.05.2021.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

CHE in forza dell'ordinanza di deposito n. 66/2023 di data 09.10.2023, emessa dal responsabile dell'ufficio espropri del Comune di Rigolato, le indennità non accettate sono state depositate presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste di Trieste/Gorizia, tra cui:

N.C.T. del Comune di Rigolato:

1) Foglio 43 Mappale 22 di mq 5700 - quota da depositare 2/8

Da espropriare mq 225. Indennità: mq 225 x €/mq 1,05 € 236,25

Da occupare temporaneamente mq 225. Indennità di occupazione € 16,99

Totale indennità € 253,24

Totale indennità da depositare (quota 2/8) € 63,31

Ditta catastale:

FRUCH LEO n. a Rigolato il 04.03.1944 proprietà 2/8 (c.f. FRCLEO44C04H289H)

<<omissis>>

VISTA la comunicazione di avvenuta costituzione di deposito definitivo numero 1397535 - nr. Provinciale 61522 costituito in data 16/01/2024 e dell'importo di € 63,31, pervenuta da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia;

VISTA la richiesta del Signor FRUCH LEO, nato a Rigolato (UD) il 04/03/1944, C.F. FRCLEO44C04H289H e <<omissis>>, relativa allo svincolo e al pagamento delle somme dovute a titolo di indennità, per la quota di 1/1 - Prot. 0005529/2025;

PRESO ATTO che l'ente espropriante ha accertato direttamente la piena e libera disponibilità del bene espropriato, nonché la mancanza di iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, ovvero di pesi, ipoteche, vincoli e/o gravami di sorta a carico del bene al momento dell'espropriazione;

VISTA la dichiarazione agli atti del Comune, prot. 0005529/2025 con cui il proprietario ai sensi dell'art. 26 comma 6 del DPR 327/2001 si assume ogni responsabilità in ordine a eventuali diritti di terzi;

RILEVATO che a fronte del prescritto periodo di pubblicazione sul BUR dell'ordinanza di deposito e del successivo Decreto di Esproprio non sono pervenute a codesto Comune opposizioni di terzi in merito all'indennità suddetta;

VISTO il Decreto di Esproprio n. 91 del 02/05/2024;

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14.
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'art.22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972 n.642.
- la Legge 1149 del 21.11.1967.
- la Legge n.228 del 15.05.1954.
- l'art.10 D.Lgs n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n.104/2013, convertito dalla L. 128/2013.
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014.

ORDINA

Art. 1

E' disposto lo svincolo della somma di cui alla comunicazione di deposito definitivo numero 1397535 - nr. Provinciale 61522 costituito in data 16/01/2024 e dell'importo da liquidare di € 63,31, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia.

Art. 2

E' autorizzato il pagamento della somma di cui alla comunicazione di deposito definitivo numero 1397535 - nr. Provinciale 61522 costituito in data 16/01/2024 e dell'importo di € 63,31, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia, in favore del Signor FRUCH LEO, nato a Rigolato (UD) il 04/03/1944, e <<omissis>> - C.F. FRCLEO44C04H289H.

Art. 3

Sono esonerati la Cassa depositi e prestiti e l'Ufficio pagatore da ogni responsabilità in merito.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

25_45_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 124-2025_018.DOCX

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori di ripristino e messa in sicurezza della strada in località Casadorno (codice D19-rigol-1664). Ordinanza di svincolo deposito indennità non accettata (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto n. 124/2025 di data 24 ottobre 2025.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziati dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma del p.i. Giovanni Battista De Prato, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 25882/19 di data 13.11.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/688/SA11/2019 di data 05.12.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento.

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E3/E4 - Ambiti agricoli" e quindi classificabili come agricoli.

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 07/2019 di data 12.12.2019 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta il 30.12.2019 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato per. ind. Giobatta Di Bello, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 30.12.2019, e la fine lavori avvenuta in data 27.07.2020.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

CHE in forza dell'ordinanza di deposito n. 63/2023 di data 09.10.2023, emessa dal responsabile dell'ufficio espropri del Comune di Rigolato, le indennità non accettate sono state depositate presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste di Trieste/Gorizia, tra cui:

N.C.T. del Comune di Rigolato:

2) Foglio 30 Particella 217 di mq 62

Indennità di esproprio: mq 62 x €/mq 1,05

€ 65,10

Da occupare temporaneamente mq 62. Indennità di occupazione

€ 3,12

Indennità totale da depositare (quota 1/1)

€ 68,22

Ditta:

FRUCH LEO n. a Rigolato il 04.03.1944 (C.F. FRCLEO44C04H289H) proprietà 1/1

VISTA la comunicazione di avvenuta costituzione di deposito definitivo numero 1393164 - nr. Provin-

ziale 61332 costituito in data 17/01/2024 e dell'importo di € 68,22, pervenuta da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia;

VISTA la richiesta del Signor FRUCH LEO, nato a Rigolato il 04.03.1944 (C.F. FRCLEO44C04H289H <<omissis>>, relativa allo svincolo e al pagamento delle somme dovute a titolo di indennità, prot. 0005529/2025;

PRESO ATTO che l'ente espropriante ha accertato direttamente la piena e libera disponibilità del bene espropriato, nonché la mancanza di iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, ovvero di pesi, ipoteche, vincoli e/o gravami di sorta a carico del bene al momento dell'espropriazione;

VISTA la dichiarazione agli atti del Comune, prot. 0005529/2025 con cui il proprietario ai sensi dell'art. 26 comma 6 del DPR 327/2001 si assume ogni responsabilità in ordine a eventuali diritti di terzi;

RILEVATO che a fronte del prescritto periodo di pubblicazione sul BUR dell'ordinanza di deposito e del successivo Decreto di Esproprio non sono pervenute a codesto Comune opposizioni di terzi in merito all'indennità suddetta;

VISTO il Decreto di Esproprio n. 77 del 11/03/2024;

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14.
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'art.22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972 n.642.
- la Legge 1149 del 21.11.1967.
- la Legge n.228 del 15.05.1954.
- l'art.10 D.Lgs n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n.104/2013, convertito dalla L. 128/2013.
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014.

ORDINA

Art. 1

E' disposto lo svincolo della somma di cui alla comunicazione di deposito definitivo numero 1393164 - nr. Provinciale 61332 costituito in data 17/01/2024 e dell'importo da liquidare di € 68,22, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia.

Art. 2

E' autorizzato il pagamento della somma di cui alla comunicazione di deposito definitivo numero 1393164 - nr. Provinciale 61332 costituito in data 17/01/2024 e dell'importo di € 68,22, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste Gorizia, in favore del Signor FRUCH LEO, nato a Rigolato il 04/03/1944, e <<omissis>> - C.F. FRCLEO44C04H289H.

Art. 3

Sono esonerati la Cassa depositi e prestiti e l'Ufficio pagatore da ogni responsabilità in merito.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

25_45_3_AVV_COM SAN GIOVANNI AL NATISONE DECR ESPR 1-2025_011

Comune di San Giovanni al Natisone (UD)

Decreto di esproprio n. 1/2025 del 23 ottobre 2025 per imposizione del diritto di servitù su immobili necessari ai lavori di rifacimento dei muri d'ala lato nord del sottopasso ferroviario di via Roma (Estratto).

IL TITOLARE DI P.O. AREA TECNICA

(omissis)

DECRETA

Art. 1

E' disposta a favore del COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE con sede San Giovanni al Natisone (UD) in Via Roma n. 144 (C.F. 80010450304), per l'esecuzione dei Lavori di rifacimento dei muri d'ala lato nord del sottopasso ferroviario di via Roma, la costituzione dei diritti di servitù di seguito indicati a peso

degli immobili sotto elencati in comune di San Giovanni al Natisone:

- Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 295 - Subalterno: 4
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 16mq
Descrizione sommaria: sedime di edificio
Indennità: € 106,67
Intestatari:
SAHAQ RAMEESH nato a AFGHANISTAN (EE) il 01/01/1990, c.f. SHQRSH90A01Z2LoV, proprietà 1/1
- Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 295 - Subalterno: 6
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 71mq
Descrizione sommaria: pertinenza e sedime di edificio
Indennità: € 840,00
Intestatari:
SAHAQ RAMEESH nato a AFGHANISTAN (EE) il 01/01/1990, c.f. SHQRSH90A01Z2LoV proprietà 1/1
- Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 171 - Subalterno: 10
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 5mq
Descrizione sommaria: sedime di edificio
Indennità: € 66,67
Intestatari:
SCHIFF GRABIELLA nata a PALMANOVA (UD) il 23/08/1959, SCHGRL59M63G284H, usufrutto 1/1
TOROSSO JACOPO nato a PALMANOVA (UD) il 06/02/1989, c.f. TRSJCP89B06G284N, nuda proprietà 1/1
- Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 171 - Subalterno: 17
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 101mq
Descrizione sommaria: pertinenza e sedime di edificio
Indennità: € 673,33
Intestatari:
SCHIFF GRABIELLA nata a PALMANOVA (UD) il 23/08/1959, c.f. SCHGRL59M63G284H, usufrutto 1/1
TOROSSO JACOPO nato a PALMANOVA (UD) il 06/02/1989, c.f. TRSJCP89B06G284N, nuda proprietà 1/1
- Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 171 - Subalterno: 18
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 25mq
Descrizione sommaria: sedime di edificio
Indennità: € 673,33
Intestatari:
DEL FABBRO DESIRE' nata a UDINE (UD) il 07/12/1996, c.f. DLFDSR96T47L483E, proprietà 1/1
- Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 171 - Subalterno: 20
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 33mq
Descrizione sommaria: pertinenza di edificio
Indennità: € 440,00
Intestatari:
SCHIFF GRABIELLA nata a PALMANOVA (UD) il 23/08/1959, c.f. SCHGRL59M63G284H, usufrutto 1/2
TOROSSO JACOPO nato a PALMANOVA (UD) il 06/02/1989, c.f. TRSJCP89B06G284N, nuda proprietà 1/2
DEL FABBRO DESIRE' nata a UDINE (UD) il 07/12/1996, c.f. DLFDSR96T47L483E, proprietà 1/2
- Catasto: terreni - Foglio: 4 - Particella: 1005
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 60mq
Descrizione sommaria: sedime stradale
Indennità: € 800,00
Intestatari:
MEROI GIOVANNI nato a SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD) il 07/03/1954, c.f. MREGNN54C07H906J, proprietà 1/1
- Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 170 - Subalterno: 1
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 13mq

Descrizione sommaria: sedime di edificio

Indennità: € 86,67

Intestatari:

MEROI GIOVANNI nato a SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD) il 07/03/1954, c.f. MREGNN54C07H906J, proprietà 1/1

• Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 170 - Subalterno: 2

Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 13mq

Descrizione sommaria: sedime di edificio

Indennità: € 86,67

Intestatari:

MEROI GIOVANNI nato a SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD) il 07/03/1954, c.f. MREGNN54C07H906J, proprietà 1/1

• Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 170 - Subalterno: 5

Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 49mq

Descrizione sommaria: pertinenza di edificio

Indennità: € 653,33

Intestatari:

MEROI GIOVANNI nato a SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD) il 07/03/1954, c.f. MREGNN54C07H906J, proprietà 1/1

• Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 946 - Subalterno: /

Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 10mq

Descrizione sommaria: pertinenza di edificio

Indennità: € 133,33

Intestatari:

NEGRU ELENA nata a MOLDOVA (EE) il 08/02/1969, c.f. NGRLNE69B48Z140Q, proprietà 1/1

• Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 947 - Subalterno: /

Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati e micropali): 52mq

Superficie da asservire (servitù di transito pedonale): 24mq

Descrizione sommaria: pertinenza di edificio / marciapiede

Indennità: € 1.333,33

Intestatari:

NEGRU ELENA nata a MOLDOVA (EE) il 08/02/1969, c.f. NGRLNE69B48Z140Q, proprietà 1/1

• Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 52 - Subalterno: 5

Superficie da asservire (servitù di micropali): 10mq

Superficie da asservire (servitù di transito pedonale): 14mq

Descrizione sommaria: pertinenza di edificio / marciapiede

Indennità: € 560,00

Intestatari:

BRAGARI VLADIMIR, nato a MOLDOVA (EE) il 27/07/1973, c.f. BRGVDM73L27Z140P, proprietà 1/2

NEGRU ELENA nata a MOLDOVA (EE) il 08/02/1969, c.f. NGRLNE69B48Z140Q, proprietà 1/2

• Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 267 - Subalterno: 7

Superficie da asservire (servitù di micropali e di fondazione muro): 15mq

Superficie da asservire (servitù di transito pedonale): 25mq

Descrizione sommaria: pertinenza di edificio / marciapiede

Indennità: € 1.000,00

Intestatari:

VERGOLINI NADIANNA, nata a UDINE (UD) il 14/07/1959, c.f. VRGN59L54L483H, proprietà 1/1

• Catasto: fabbricati - Foglio: 4 - Particella: 957 - Subalterno: /

Superficie da asservire (servitù di fondazione muro): 10mq

Superficie da asservire (servitù di transito pedonale): 21mq

Descrizione sommaria: pertinenza di edificio / marciapiede

Indennità: € 840,00

Intestatari:

I.T.L. THERMOIMPIANTI S.N.C. DI SPANGHER P.I. ERIK & C. con sede a SAN GIOVANNI AL NATISONE

(UD) in VIA ROMA 11, c.f. 01027080306, proprietà 1/1

- Catasto: fabbricati - Foglio: 6 - Particella: 1 - Subalterno: /
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati e di micropali): 456mq
Superficie da asservire (servitù di transito pedonale): 38mq
Descrizione sommaria: pertinenza di stazione ferroviaria
Indennità: € 1.773,33

Intestatari:

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A. con sede in ROMA (RM) in Piazza della Croce Rossa 1, c.f. 01585570581, proprietà 1/1

- Catasto: fabbricati - Foglio: 6 - Particella: 6 - Subalterno: 5
Superficie da asservire (servitù di tiranti interrati): 112mq
Descrizione sommaria: parcheggio di pertinenza di stazione ferroviaria
Indennità: € 373,33

Intestatari:

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A. con sede in ROMA (RM) in Piazza della Croce Rossa 1, c.f. 01585570581, proprietà 1/1

Le servitù imposte si esplicano come segue:

- servitù di tiranti interrati: servitù sul volume di sottosuolo interessato dall'installazione dei tiranti di ancoraggio che saranno installati mediante perforazioni puntuali, inclinati di 25°. La funzione statica svolta da questi elementi è solo temporanea (in fase costruttiva), ma la loro presenza nel terreno avrà carattere permanente. Successivamente alla fine dei lavori, per loro eventuali esigenze, le ditte private potranno tranciarli e/o rimuoverli senza conseguenze;
- servitù di micropali: servitù sul volume di sottosuolo interessato dall'installazione dei micropali che saranno installati mediante perforazioni verticali, andando a costituire un allineamento continuo posto appena a monte dei due muri d'ala esistenti. La funzione statica svolta è generalmente temporanea (in fase costruttiva), ma la loro presenza nel sottosuolo avrà carattere permanente. Successivamente alla fine dei lavori, per loro eventuali esigenze, le ditte private potranno tranciarli e/o rimuoverli senza conseguenze, ad eccezione del tratto che insiste sul confine di proprietà della particella 267 del foglio 4, laddove la funzione statica degli elementi è permanente (non removibili);
- servitù di fondazione muro: servitù sul volume di sottosuolo interessato dalla porzione esterna della fondazione dei nuovi muri d'ala. Le travi di fondazione saranno gettate in opera e svolgeranno una funzione statica permanente, costituendo un vincolo definitivo non removibile all'uso del sottosuolo nella porzione esterna al muro. A questo si aggiunge un vincolo sull'uso del soprasuolo per una fascia di larghezza minima di 1.0m dal muro, limitando a 5.0kN/mq il massimo sovraccarico distribuito applicabile in superficie su quest'area;
- servitù di transito pedonale: servitù di transito pedonale sull'area a monte del muro d'ala lato ovest (corridoio pedonale ad uso pubblico, già esistente allo stato di fatto). Il vincolo è volto ad impedire qualsiasi futuro uso del soprasuolo da parte delle ditte private, in modo tale da permettere il libero passaggio pedonale, ovvero la fruizione pubblica del "corridoio" immediatamente a monte del muro d'ala esistente. Il vincolo ha carattere permanente.

La costituzione dei diritti di servitù è individuata nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

La costituzione dei diritti di servitù di cui all'art. 1 è soggetta alla condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili ed eseguito mediante l'immissione in possesso da parte del beneficiario dell'esproprio.

(omissis)

IL TITOLARE DI P.O.
AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI:
geom. Zampari Elena

25_45_3_AVV_COM STARANZANO 19 PRGC_002

Comune di Staranzano (GO)

Avviso relativo all'approvazione della variante n. 19 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

VISTA la L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.09.2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 19 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 63 sexies.

La stessa entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Tutta la documentazione relativa alla variante è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente (come previsto dal DLgs 33/2013).

Staranzano, 21 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO:
dott. Christian Camauli

25_45_3_AVV_COMUNITA' DI MONTAGNA DEL GEMONESE CONF SERV LA TONANTE_019.DOCX

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Avviso di avvenuta adozione della determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi del Progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: Lavori di recupero del manufatto appartenente all'ex sbarramento difensivo val Fella km 172 denominato "La tonante" in Comune di Venzone.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

AI SENSI e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 8 bis della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con determinazione del Titolare di P.O. Area Tecnica n. 245 di data 24/10/2025 è stata disposta la conclusione della conferenza dei servizi con esito POSITIVO inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: "LAVORI DI RECUPERO DEL MANUFATTO APPARTENENTE ALL'EX SBARRAMENTO DIFENSIVO VAL FELLA KM 172 DENOMINATO "LA TONANTE" IN COMUNE DI VENZONE".

La determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza di servizi produce gli effetti indicati dal comma 8 dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Bollettino ufficiale della Regione.

Avverso la sopra citata determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Gemona del Friuli, 24 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
Fabio Zoz

25_45_3_AVV_ELION SRL PAS LATISANA - RETTIFICA_003.DOC

Elion Srl - Pesaro

Avviso di deposito relativo alla PAS depositata in data 6 novembre 2024, protocollo 49847 del 7 novembre 2024 e protocollo 49848 del 7 novembre 2024. Rettifica.

Il sottoscritto FABIO MARCOLINI nato a Pesaro (PU) il 14/06/1985 domiciliato per la carica a Pesaro (PU) in Via degli Abeti n.58, in qualità di Amministratore della società ELION SRL con sede legale a Pesaro (PU) in Via degli Abeti n.58, P.IVA 02671350417, pec elionsrl@legalmail.it

RENDE NOTO

Che nell'atto pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, numero 33 del 13 agosto 2025, Parte Terza, relativo a "Comune di Latisana (UD)

Avviso di deposito relativo alla PAS depositata in data 06/11/2024, protocollo 49847 del 07/11/2024 e protocollo 49848 del 07/11/2024",

la frase "è avvenuto il perfezionamento del titolo abilitativo PAS in data 06/12/2024"

leggesi "è avvenuto il perfezionamento del titolo abilitativo PAS in data 19/07/2025"

Resta confermato ogni altro contenuto dell'atto

Pesaro, 21 ottobre 2025

L'AMMINISTRATORE:
Fabio Marcolini

25_45_3_AVV_FVG STRADE SPA SVINCOLO DEP 52533_028.DOCX

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

SR 356 "di Cividale" - Messa in sicurezza dell'incrocio tra la SR 356 "di Cividale" e la SR UD 48 nei Comuni di Cividale del Friuli e di Premariacco in località Ipplis mediante la realizzazione di una rotatoria. Autorizzazione allo svincolo dell'indennità di esproprio depositata presso la Tesoreria centrale della Banca d'Italia ai sensi dell'art. 28 del DPR 327/01, prot. 2025- 52533 - GEN/ GEN - P del 27 ottobre 2025 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

(omissis)

13. Il dispositivo di deposito dell'indennità provvisoria di esproprio rubricato al protocollo Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. prot. n. 1573 del 28/06/2023, pubblicato sul B.U.R della Regione Friuli Venezia Giulia n. 28 del 12/07/2023 per il termine di 30 giorni, durante i quali non sono pervenute opposizioni da parte di terzi.

(omissis)

VERIFICATO

(omissis)

22. Che non si rientra nei casi previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. per l'applicazione della ritenuta d'acconto, in quanto i beni immobili interessati ricadevano nelle rispettive zone urbanistiche E.4.1, così come di seguito riportato:

Comune Censuario: Cividale del Friuli (UD)

Foglio 40, Mapp. Originario: 387; Mapp. Derivato: 408; Zona omogenea: E4.1

Foglio 40, Mapp. Originario: 133; Mapp. Derivato: 396, Zona omogenea: E4.1

Foglio 40, Mapp. Originario: 135; Mapp. Derivato: 398, Zona omogenea: E4.1

23. Che attualmente le quote di spettanza per la ditta catastale interessata, sono di seguito riportate:

ZORZETTIG Massimo, diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/1

SI AUTORIZZA

24. Lo svincolo della somma di seguito descritta:

€ 3.083,50 (euro tremilaottantatrè/50) a favore di: ZORZETTIG Massimo, nato a Cividale del Friuli (UD) il 04.11.1972, ivi residente in Strada di Sant'Anna, 28 33043, c.f. P. IVA ZRZMSM72S04C758A

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R. della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, se non saranno proposte opposizioni di terzi.

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

25_45_3_AVV_FVG STRADE SPA SVINCOLO DEP 52534_026.DOCX

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Completamento circonvallazione nord-est di Udine tra ponte di Salt e Cerneglons. Stralcio funzionale relativo alla sistemazione a rotatoria dell'incrocio tra la SR UD96 e la via di Mezzo e la via Casali della Roggia in località Cerneglons in Comune di Remanzacco (UD). Autorizzazione allo svincolo dell'indennità di esproprio depositata presso la Tesoreria centrale della Banca d'Italia ai sensi dell'art. 28 del DPR 327/01, prot. 2025- 52534 - GEN/ GEN - P del 27 ottobre 2025 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

(omissis)

17. Il dispositivo di deposito dell'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione temporanea rubricato al protocollo di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. prot. n. 414 del 06/04/2024 pubblicato sul B.U.R. della Regione Friuli Venezia Giulia n. 8 del 21/02/2024 per il termine di 30 giorni, durante i quali non sono pervenute opposizioni da parte di terzi.

(omissis)

VERIFICATO

(omissis)

26. Che non si rientra nei casi previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. per l'applicazione della ritenuta d'acconto, in quanto i beni immobili interessati ricadevano nelle rispettive zone urbanistiche, così come di seguito descritte:

Comune Censuario: Remanzacco

Foglio 23, Mapp. Originario: 702; Mapp. Derivato: 844; Zona omogenea: E6.2

Foglio 23, Mapp. Originario: 702; Mapp. Derivato: 843, Zona omogenea E6.2

27. Che attualmente le quote di spettanza per la ditta catastale interessata, sono di seguito riportate:

Iacobucci Sabrina, diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/1

SI AUTORIZZA

28. Lo svincolo della somma di seguito descritta:

€ 1.336,13 (euro milletrecentotrentasei virgola tredici) a favore di: Iacobucci Sabrina, nata ad Udine, il 23/11/1968, C.F. CBCSRN68S63L483D, residente a Remanzacco (UD) c.a.p. 33047 Via di Mezzo, 36/6.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R. della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, se non saranno proposte opposizioni di terzi.

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

25_45_3_AVV_OMNIA ENERGY 3 SRL PAS SEQUALS_007.DOC

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile - PAS prot. 8495 del 18 dicembre 2024 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 973,56 kWp, kWp, da ubicarsi nel Comune di Sequals (PN)".

IL PROPONENTE

MORETTI STEPHANE, in qualità di legale rappresentante della ditta Omnia Energy 3 s.r.l. con sede in San Giorgio della Richinvelda (PN) via Truppe Alpine n. 2, delegato dell'Impresa Azienda Agricola Fratelli Bendetti - Società Semplice Agricola, titolare della pratica PAS in oggetto, con sede legale in via degli Alpini n. 5/D 38027 Malè (TN)

VISTO l'art. 8 del d.lgs. 190/2024 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Friuli Venezia Giulia, che presso il comune di Sequals è stata presentata la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) in data 18 dicembre 2024 con protocollo n. 8495 per la realizzazione di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 973,56 kWp, da ubicarsi nel Comune di Sequals (PN), catasto terreni, Mappali 354 del foglio 12 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione s.p.a. Si comunica che in data 01/08/2025 è stata rilasciata dal comune di Sequals l'attestazione di efficacia PAS e l'assenza di elementi ostativi. Ai sensi dell'art. 8 comma 9 del D.Lgs. 190/2024, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione

San Giorgio della Richinvelda, 22 ottobre 2025

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Moretti Stephane

25_45_3_AVV_UFF COM DEL DECR 565 SOGG ATTUATORE_005

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 565 del 22 ottobre 2025 - "P.106/2R - III corsia dell'Autostrada A4 - tratto Gonars (progr. km 89 + 000,00) - Villesse (progr. km 106 + 150,00). Sublotto funzionale 2: progr. km 93+720,00 - progr. km 95+350,00. Anticipata esecuzione della rotatoria posta tra la SR n. 352, la SR UD n. 126 ed il casello autostradale di Palmanova" CUP I11B07000180005. Decreto di approvazione del quadro economico finale di spesa.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

CHE, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino

- Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

CHE, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

CHE, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2025;

CHE l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";

CHE l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;

CHE il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;

CHE il Commissario delegato, con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021, ha nominato l'ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'art. 1 dell'OPCM n. 3702/2008;

CHE, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;

CHE l'art. 7, comma 10, dell'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all'art. 8.1, lett. B dell'Accordo stesso, tra le quali figura anche l'opera in oggetto, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l'ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentra alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall'applicazione dell'OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico-finanziario allegato all'Accordo di cooperazione e fermo restando quanto previsto nell'Ordinanza per eventuali spese in eccedenza;

CHE il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;

CHE, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;

CHE il Soggetto Attuatore del Commissario delegato con Decreto n. 469 del 24 giugno 2022 ha approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008, il progetto esecutivo dell'opera in oggetto ed il relativo quadro economico, avente un importo complessivo pari a Euro 3.290.375,18, di cui Euro 2.367.012,29 per lavori;

CHE l'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008 dispone che l'approvazione del progetto esecutivo da parte del Commissario delegato sostituisce ogni diverso provvedimento ed autorizza l'immediata consegna dei lavori;

CHE il Soggetto Attuatore del Commissario delegato con Decreto n. 482 del 28 novembre 2022, dopo aver esperito apposita procedura di gara, ha aggiudicato l'appalto relativo ai lavori dell'opera in oggetto in favore dell'Operatore economico "Adriastade S.r.l. in R.T.I. con Impresa Coletto S.r.l.", per un importo dei lavori, inclusi costi della sicurezza, pari ad Euro 2.286.609,41, e quindi con un ribasso d'asta pari a Euro 80.402,88;

CHE il contratto di appalto è stato sottoscritto in data 23 gennaio 2023 (prot. Atti/90 dd. 23.01.2023);

CHE il Direttore dei Lavori ha consegnato i lavori in data 6 marzo 2023;

CHE nel corso dei lavori il Responsabile Unico del Procedimento con atto assunto al prot. Atti/1173 dd. 05.10.2023 ha approvato la modifica al contratto n. 1 ed il relativo quadro economico, il cui importo complessivo è rimasto immutato, ovvero pari a Euro 3.290.375,18 in quanto l'aumento dell'importo dei lavori è stato compensato con l'utilizzo del ribasso d'asta e la riduzione di alcune voci della parte B del quadro economico;

CHE in data 20 dicembre 2023, è stato sottoscritto il Certificato di ultimazione dei lavori, assunto al prot. Atti 1378 del 21 dicembre 2023;

CHE in data 27 febbraio 2024 è stato sottoscritto il Conto Finale dei Lavori, assunto al prot. Atti 244 del 27 febbraio 2024;

CHE nel corso dell'appalto sono stati emessi due certificati di pagamento per revisione prezzi (ex art. 26 D.L. 50/2022), per un importo pari rispettivamente a Euro 44.510,11 ed Euro 7.936,96;

CHE nel corso dell'appalto non sono state iscritte riserve sul registro di contabilità;

CHE nell'ambito della procedura di avviso ai creditori non sono pervenuti reclami;

CHE in data 24 aprile 2024 la Commissione di collaudo designata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha sottoscritto l'Atto di Collaudo tecnico-amministrativo, assunto al prot. Atti 638/del 12 giugno 2024, confermando l'importo complessivo dei lavori in Euro 2.618.504,67, di cui Euro 2.405.600,22 ed Euro 212.904,45 per costi relativi alla sicurezza, e dando atto degli importi riconosciuti all'appaltatore per revisione prezzi (ex art. 26 D.L. 50/2022 s.m.i.), per complessivi Euro 52.118,07;

CHE il Responsabile Unico del Procedimento con nota interna prot. NI/239 dd 21.10.2025 ha segnalato che a seguito dell'ultimazione dei lavori, del collaudo dell'opera e della conclusione pressoché totale delle attività complementari è ora possibile aggiornare il quadro economico dell'opera sulla base dei costi effettivamente sostenuti, individuando i risparmi e le maggiori spese registrate rispetto al vigente quadro economico;

CHE i costi effettivamente sostenuti sono stati individuati sulla base delle evidenze della U.O. Programmazione, Monitoraggio e Controllo Opere della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., del cui supporto si avvale il Commissario delegato;

CHE il Responsabile Unico del Procedimento con nota interna prot. NI/239 dd 21.10.2025 ha trasmesso il seguente quadro economico aggiornato e finale dell'opera in oggetto, proponendone l'approvazione;

P. 106/2R	AUTOSTRADA A4 IV LOTTO A4 - SUBLOTTO 2 ANTICIPATA ESECUZIONE DELLA ROTATORIA POSTA TRA LA S.R. N. 352, LA S.R. UD N. 126 ED IL CASELLO AUTOSTRADALE DI PALMANOVA	
	QUADRO ECONOMICO FINALE (Euro)	
A	LAVORI	
A	TOTALE LAVORI	2.670.951,74
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B.1	SERVIZI, IMPIANTI ED OPERE DI COMPLETAMENTO	
B.1.1	Impianti tecnologici interferenti	180.783,97
B.1.2	Oneri per l'allacciamento a pubblici servizi	0,00
B.1.3	Prove materiali a carico dell'Amministrazione (0,6% di A.1)	7.198,17
B.1.4	Oneri per rilievi, accertamenti e indagini	0,00
B.1.5	Oneri discarica autorizzata per eventuali rinvenimenti di rifiuti	0,00
B.1.6	Spese di validazione	9.880,00
B.1	TOTALE SERVIZI, IMPIANTI ED OPERE DI COMPLETAMENTO	197.862,14
B.2	ESPROPRI	0,00
B.3	IMPREVISTI	0,00
B.4	ACCANTONAMENTO PER TRANSAZIONI ED ACCORDI BONARI (art. 205 D.Lgs. 50/2016)	0,00
B.5	SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI (DM MIMS 12.02.2018)	0,00
B.6	MISURE DI PROTEZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI AGENTI PATOGENI	0,00
B.7	ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (artt. 7.1 e 7.4 del DM 17 gennaio 2022 del MIMS)	0,00
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	197.862,14
C	SPESE	
C.1	SPESE TECNICHE E GENERALI	163.631,30
C.2	SPESE DI CUI ALL'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI D.D. 05.09.2008 (art. 2, c.1)	13.710,84
C	TOTALE SPESE	177.342,14
A + B + C	TOTALE COMPLESSIVO	3.046.156,02

CHE il Responsabile Unico del Procedimento nella nota interna prot. NI/239 dd 21.10.2025 ha precisato che dall'approvazione del quadro economico aggiornato e finale non derivano delle eccedenze di spesa rispetto all'importo per il quale la S.p.A. Autovie Venete aveva già confermato la copertura con la nota prot. assunta al prot. E/3343 dd. 21.06.2022;

CHE, con il Decreto del Commissario n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo

Riccardi, quale Soggetto Attuatore dell'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quello di provvedere all'istruttoria, anche avvalendosi della Struttura di cui all'art. 2, comma 1, della OPCM 3702/2008, e ad emanare ogni atto e provvedimento relativo all'approvazione dei progetti delle opere commissariali e dei relativi quadri economici, assumendo ogni adempimento, onere, attività, comunque connessi ai poteri attribuiti, qualora non già attribuiti al Responsabile Unico del Procedimento, conferendo espressamente, in dette materie, la rappresentanza del Commissario delegato ad ogni effetto, anche nei confronti di enti, autorità, terzi tutti, preposti all'esercizio di funzioni di vigilanza, verifica e controllo previsti dalla relativa normativa;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

DECRETA

- di disporre l'approvazione del quadro economico finale dell'opera "III Corsia dell'Autostrada A4 - tratto Gonars (progr. km 89 + 000,00) - Villesse (progr. km 106 + 150,00). Sublotto funzionale 2: progr. km 93+720,00 - progr. km 95+350,00. Anticipata esecuzione della rotatoria posta tra la S.R. n. 352, la S.R. UD n. 126 ed il casello autostradale di Palmanova", riportato per esteso in premessa ed avente un importo complessivo pari a Euro 3.046.156,02;
- di conferire delega al Responsabile Unico del Procedimento di procedere a comunicare alla Concessionaria il presente provvedimento, allo scopo di assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008;
- di prevedere che l'onere economico del presente provvedimento sia a carico delle risorse finanziarie di cui all'articolo 6 dell'OPCM n. 3702/2008, come da provvedimento della S.p.A. Autovie Venete assunto al prot. E/3343 dd. 21 giugno 2022.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 22 ottobre 2025

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

25_45_3_CNC_AG REG ARPA GRAD 2 COLL AMM SANITÀ_020

Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG - Palmanova (UD)

Graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 collaboratori amministrativi professionali, appartenenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (CCNL Comparto Sanità).

Si riporta la graduatoria finale del concorso su indicato, approvata con decreto del Direttore Generale n. 84 del 22 ottobre 2025. I punteggi sono espressi in ottantesimi. In ottemperanza alla normativa in materia di privacy si indicano unicamente i nominativi dei vincitori. Degli altri candidati idonei si riporta l'ID candidato assegnato dal sistema in fase di presentazione della domanda di concorso.

	Nominativo/ID candidato	Punteggio
1.	CAINERO IACOPO	78,000
2.	DELPONTE LICIA	77,000
3.	4951228	72,500
4.	4926702	68,000
5.	4952091	65,500

	Nominativo/ID candidato	Punteggio
6.	4930155	65,000
7.	4941518	64,500
8.	4947109	58,500

Palmanova, 24 ottobre 2025

IL DIRETTORE DELLA SOC
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE:
dott.ssa Michela Petrazzi

25_45_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM CHIRIRGO MAXILLOFACCIALE_o_INTESTAZIONE_025.DOCX

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Chirurgia maxillo-facciale.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 889 del 27/10/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 DIRIGENTE MEDICO, disciplina: CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Area: Area chirurgica e delle specialità chirurgiche

Disciplina: Chirurgia maxillo-facciale

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. 502/1992** e ss.mm.ii.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997**, inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, c. 1** del **D. Lgs. 165/2001** e dal **D. Lgs. 198/2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al **D.P.R. 445/2000** e ss.mm.ii., e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e ss.mm.ii.;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 a 548-ter** della **L. 145/2018** e ss.mm.ii..

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1c. cittadini di Paesi Terzi:

- 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le *"Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line"*, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;

3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.

76, c.1 del D.P.R. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione

ovvero

- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e ss.mm.ii.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione - e al solo fine dell'ammissione dei candidati - è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7

gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione "Concorsi ed avvisi" alla pagina dedicata alla selezione di cui all'oggetto.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI
--

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *s.m.i.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta:
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative, non in rete formativa, acquisiranno la certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative, con le modalità previste dalla normativa citata;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

Al riguardo si rappresenta che la S.C. Chirurgia maxillo-facciale non è accreditata, né inserita nella rete formativa della scuola di specializzazione per la disciplina di Chirurgia maxillo-facciale.

S'intendono decaduti dalla graduatoria, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero
- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.* (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2024:

PROFILO: Dirigente Medico

Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 39,01%

Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 60,99%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.. **Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è

possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il *"Manuale di istruzioni"* che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **"Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

25_45_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM GASTROENTEROLOGIA_o_INTESTAZIONE_008.DOCX

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di dirigente medico, disciplina Gastroenterologia.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 879 del 22/10/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 DIRIGENTE MEDICO, disciplina: GASTROENTEROLOGIA

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Area: Area medica e delle specialità mediche

Disciplina: Gastroenterologia

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. 502/1992** e ss.mm.ii.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997**, inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, c. 1** del **D. Lgs. 165/2001** e dal **D. Lgs. 198/2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al **D.P.R. 445/2000** e ss.mm.ii., e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e ss.mm.ii.;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 a 548-ter** della **L. 145/2018** e ss.mm.ii..

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
 - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitaavg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.

76, c.1 del D.P.R. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e ss.mm.ii.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7

gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione "Concorsi ed avvisi" alla pagina dedicata alla selezione di cui all'oggetto.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;

- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI
--

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *s.m.i.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta:
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative, non in rete formativa, acquisiranno la certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative, con le modalità previste dalla normativa citata;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono decaduti dalla graduatoria, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero
- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.* (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2024:

PROFILO: Dirigente Medico

Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 39,01%

Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 60,99%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.. **Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "*Manuale di istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **"Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO"**.

25_45_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM MEDICINA DELLO SPORT_o_INTESTAZIONE_030.DOCX

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Medicina dello sport.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 890 del 27/10/2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 DIRIGENTE MEDICO, disciplina: MEDICINA DELLO SPORT

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Area: Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: Medicina dello Sport

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e s.m.i.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e s.m.i., e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e s.m.i.;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter della L. 145/2018** e s.m.i..

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- l'assunzione in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1c. cittadini di Paesi Terzi:

- 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le *"Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line"*, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;

3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo

I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e s.m.i., sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).

Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente concorso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e s.m.i.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile

esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione "Concorsi ed avvisi" alla pagina dedicata alla selezione di cui all'oggetto.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
b) **30 punti** per la prova pratica;
c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI
--

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e s.m.i., al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e s.m.i., l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i.:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta:
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative, non in rete formativa, acquisiranno la certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative, con le modalità previste dalla normativa citata;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono **decaduti dalla graduatoria** gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero

- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i. (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i., mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2024:

PROFILO: Dirigente Medico

Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 39,01%

Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 60,99%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L..

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata e il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (AsFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro FALDON, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

25_45_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM UROLOGIA_o_INTESTAZIONE_029.DOCX

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Urologia.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 892 del 27/10/2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 DIRIGENTE MEDICO, disciplina: UROLOGIA

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Area: Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Disciplina: Urologia

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e *s.m.i.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e *s.m.i.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *s.m.i.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e *s.m.i.*.

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- l'assunzione in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1c. cittadini di Paesi Terzi:

- 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;

- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo

I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
--

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e s.m.i., sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).

Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente concorso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 ore** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e s.m.i..

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile

esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione "Concorsi ed avvisi" alla pagina dedicata alla selezione di cui all'oggetto.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *s.m.i.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *s.m.i.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *s.m.i.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta:
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative, non in rete formativa, acquisiranno la certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative, con le modalità previste dalla normativa citata;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero

→ alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i. (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L.145/2018 e s.m.i., mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "*Equilibrio di genere*", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2024:

PROFILO: Dirigente Medico

Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 39,01%

Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 60,99%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata e il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (AsFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "*Manuale di istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

25_45_3_CNC_AS FO GRAD 1 DM IGIENE_006.DOC

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Graduatoria di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica per le esigenze aziendali presso il Dipartimento di prevenzione e le Direzioni mediche ospedaliere.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997, si rendono note le graduatorie e l'esito del:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica per le esigenze aziendali presso il Dipartimento di Prevenzione e le Direzioni Mediche Ospedaliere, il cui esito è stato approvato con decreto n. 877 del 22.10.2025:

- Graduatoria Medici Specializzandi

1	OLIVO LIA	p. 76,066/100
2	COMIN DE CANDIDO MELISSA	p. 59,136/100

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Alessandro Faldon

25_45_3_CNC_ASP ITIS SELEZ 1 ASSISTENTE SOCIALE_012_EVO

Azienda pubblica di servizi alla persona - Itis - Trieste

Avviso di selezione pubblica per 1 esperto assistente sociale (Estratto).

E' indetta la selezione pubblica per esami per un posto a tempo determinato e part time (50%) di "Esperto Assistente sociale" Area dei Funzionari.

Termine presentazione domande: 11 novembre 2025.

Testo dell'Avviso e schema di domanda sono disponibili sul sito www.itis.it alla sezione Atti e pubblicazioni - Bandi di concorso. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. ITIS, via Pascoli 31, 34129 Trieste, tel. 040/3736222 - personale@itis.it.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO:
E. Brischia

25_45_3_CNC_ASU FC BANDO 2 DM ONCOLOGIA_0_INTESAZIONE_021.DOC

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di Oncologia.

In attuazione del decreto n. 962 del 22 ottobre 2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: oncologia
- area medica e delle specialità mediche
- posti n. 2

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a.cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b.godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c.idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d.laurea in Medicina e chirurgia;

e.abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e

l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

g.iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
 - Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
 - Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
 - Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione

massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).

- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta. Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:
 - Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
 - Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
 - Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel

form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall' articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

- prova pratica:

o su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

o per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;

o la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/l.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

- 1.ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
- 2.verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
- 3.in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO
E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - serie speciale n. ... del

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia n. del

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972, n. 639).

25_45_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DIRIGENTE FISICA SANITARIA_0_INTESTAZIONE_023.DOCX

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo indeterminato, di 1 (uno) posto di dirigente fisico in disciplina “Fisica sanitaria”.

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1257 dd. 17.10.2025, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Fisico in disciplina "Fisica Sanitaria"

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6;
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991**, **D.Lgs. 198/2006** e all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea magistrale in Fisica – classe delle lauree magistrali LM-17 ovvero laurea specialistica in Fisica – classe delle lauree specialistiche 20/S ovvero laurea in Fisica (vecchio ordinamento);**

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e i.: *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata",* nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato, mediante sistema "pagoPA", seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione**:

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);

2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- | | |
|---|------------------|
| – Titoli di carriera: | MAX p. 10 |
| – Titoli accademici e di studio: | MAX p. 3 |
| – Pubblicazioni e titoli scientifici: | MAX p. 3 |
| – Curriculum formativo e professionale: | MAX p. 4 |

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- | | |
|------------------|------------------|
| – prova scritta: | MAX p. 30 |
| – prova pratica: | MAX p. 30 |
| – prova orale: | MAX p. 20 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2024:

maschi: 62,50 %

femmine: 37,50 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi, in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei fisici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei fisici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra, sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo responsabile della SS Programmazione e Amministrazione del Personale -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

25_45_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DM CURE PALLIATIVE_o_INTESTAZIONE_022.DOCX

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo indeterminato, di 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina “Cure palliative”.

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1257 dd. 17.10.2025, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina “Cure Palliative”

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6;
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991**, **D.Lgs. 198/2006** e all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e i.: *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata",* nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato, mediante sistema "pagoPA", seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);

2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- | | |
|---|------------------|
| – Titoli di carriera: | MAX p. 10 |
| – Titoli accademici e di studio: | MAX p. 3 |
| – Pubblicazioni e titoli scientifici: | MAX p. 3 |
| – Curriculum formativo e professionale: | MAX p. 4 |

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- | | |
|------------------|------------------|
| – prova scritta: | MAX p. 30 |
| – prova pratica: | MAX p. 30 |
| – prova orale: | MAX p. 20 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2024:

maschi: 43,08 %

femmine: 56,92 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi, in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra, sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo responsabile della SS Programmazione e Amministrazione del Personale -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente applicando le sottoportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula