

# BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 30  
DEL 17 DICEMBRE 2025  
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 51  
DEL 17 DICEMBRE 2025

SO 30

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPREg. n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 12 dicembre 2025, n. 0133/Pres.

DLgs. 42/2004. LR 5/2007, art. 57, comma 12 bis. DPRReg. 111/2018, art. 12, comma 2, Norme tecniche di attuazione del Piano paesaggistico regionale (PPR). Variante di aggiornamento n. 2 del PPR. Approvazione.

pag. **2**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

25\_SO30\_1\_DPR\_133\_1\_TESTO

### **Decreto del Presidente della Regione 12 dicembre 2025, n. 0133/Pres.**

DLgs. 42/2004. LR 5/2007, art. 57, comma 12 bis. DPRReg. 111/2018, art. 12, comma 2, Norme tecniche di attuazione del Piano paesaggistico regionale (PPR). Variante di aggiornamento n. 2 del PPR. Approvazione.

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la Convenzione Europea sul Paesaggio, sottoscritta in data 20 ottobre 2000 dagli Stati Membri del Consiglio d'Europa e ratificata dallo Stato italiano con Legge 9 gennaio 2006 n. 14;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), di seguito denominato Codice e, in particolare gli articoli 143 e 145 che disciplinano il contenuto della pianificazione paesaggistica e le modalità di elaborazione congiunta dei Piani paesaggistici regionali tra il Ministero della Cultura (MiC) e le Regioni con il coinvolgimento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare;

**VISTO** l'articolo 57 della legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 (Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio) che, in attuazione dell'articolo 144 del Codice, disciplina l'iter di adozione e successiva approvazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) che interessa tutto il territorio regionale;

**VISTO** che con proprio decreto 24 aprile 2018, n. 111, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 25 del 9 maggio 2018 al Bollettino Ufficiale della Regione n. 19 del 9 maggio 2018, previa deliberazione della Giunta regionale del 21 marzo 2018, n. 771 è stato approvato il PPR, efficace dal 10 maggio 2018, che si compone di 118 elaborati, compresi il Rapporto ambientale di VAS e Sintesi non tecnica relativi alla procedura di valutazione ambientale strategica del Piano;

**RICHIAMATO** l'articolo 57 della L.R. 5/2007, comma 12 bis ai sensi del quale gli aggiornamenti del PPR sono approvati con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 57, comma 12 bis, della L.R. 5/2007 e dell'articolo 8 della L.R. 12/2015 la variante 2 di aggiornamento al PPR non è soggetta al previo parere del Consiglio delle autonomie locali in quanto non reca proposte interessanti le funzioni della generalità degli enti locali;

**VISTO** lo Statuto di autonomia;

**SU CONFORME** deliberazione della Giunta regionale n.1777 del 12 dicembre 2025;

#### **DECRETA**

**1.** Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57, comma 12 bis, della L.R. 5/2007, dell'articolo 12, comma 2, delle NTA PPR e dell'articolo 3 dell' "Accordo Piano paesaggistico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 143, comma 2, del D.Lgs 42/2004", stipulato ai sensi della legge 241/1990 tra la Regione e il MIC in data 14 marzo 2018, l'aggiornamento degli elaborati del vigente Piano paesaggistico regionale (allegati da 3 a 39 al presente decreto), relativo ai punti della variante n. 2, puntualmente descritti agli allegati 1 e 2 "Relazione illustrativa dei punti di aggiornamento" e "Tavole di Raffronto", facenti parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**2.** Di dare atto che i dati territoriali confluiti negli elaborati cartografici del PPR sono resi consultabili dal portale Regione mediante il WebGis del Piano Paesaggistico Regionale.

**3.** Di dare mandato alla struttura regionale competente in materia di paesaggio di provvedere alle successive attività attuative e, in particolare, di dare comunicazione della intervenuta approvazione della variante di aggiornamento n. 2 agli organi centrali e periferici del Ministero della Cultura e ai Comuni interessati nonché di rendere consultabili e scaricabili dal sito informatico della Regione gli elaborati aggiornati del PPR di cui al punto 1.

**4.** Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 144, comma 2 del d.lgs. 42/2004 e del comma 12 dell'articolo 57 della L.R. 5/2007, gli aggiornamenti riportati negli elaborati del PPR di cui al punto 1 diventano efficaci il giorno successivo a quello della pubblicazione sul BUR e, ai sensi dell'articolo 143, comma 9 del d.lgs. 42/2004, le relative previsioni sono immediatamente cogenti e prevalenti sulle previsioni dei piani territoriali e urbanistici.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

## BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

## PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

### INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC. |
|--------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| A)           | Area riservata PORTALE      | NON OBBLIGATORIA   | € 0,05                                      |

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente applicando le sottoportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE |
|--------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| A/tab)       | Area riservata PORTALE      | NON OBBLIGATORIA   | € 150,00                                       |

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

### FASCICOLI

#### PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)

[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -  
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula





## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 12 dicembre 2025, n. 0133/Pres.

DLgs. 42/2004. LR 5/2007, art. 57, comma 12 bis. DPRReg. 111/2018, art. 12, comma 2, Norme tecniche di attuazione del Piano paesaggistico regionale (PPR). Variante di aggiornamento n. 2 del PPR. Approvazione.

pag. **2**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

25\_SO30\_1\_DPR\_133\_1\_TESTO

### **Decreto del Presidente della Regione 12 dicembre 2025, n. 0133/Pres.**

DLgs. 42/2004. LR 5/2007, art. 57, comma 12 bis. DPRReg. 111/2018, art. 12, comma 2, Norme tecniche di attuazione del Piano paesaggistico regionale (PPR). Variante di aggiornamento n. 2 del PPR. Approvazione.

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la Convenzione Europea sul Paesaggio, sottoscritta in data 20 ottobre 2000 dagli Stati Membri del Consiglio d'Europa e ratificata dallo Stato italiano con Legge 9 gennaio 2006 n. 14;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), di seguito denominato Codice e, in particolare gli articoli 143 e 145 che disciplinano il contenuto della pianificazione paesaggistica e le modalità di elaborazione congiunta dei Piani paesaggistici regionali tra il Ministero della Cultura (MiC) e le Regioni con il coinvolgimento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare;

**VISTO** l'articolo 57 della legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 (Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio) che, in attuazione dell'articolo 144 del Codice, disciplina l'iter di adozione e successiva approvazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) che interessa tutto il territorio regionale;

**VISTO** che con proprio decreto 24 aprile 2018, n. 111, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 25 del 9 maggio 2018 al Bollettino Ufficiale della Regione n. 19 del 9 maggio 2018, previa deliberazione della Giunta regionale del 21 marzo 2018, n. 771 è stato approvato il PPR, efficace dal 10 maggio 2018, che si compone di 118 elaborati, compresi il Rapporto ambientale di VAS e Sintesi non tecnica relativi alla procedura di valutazione ambientale strategica del Piano;

**RICHIAMATO** l'articolo 57 della L.R. 5/2007, comma 12 bis ai sensi del quale gli aggiornamenti del PPR sono approvati con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 57, comma 12 bis, della L.R. 5/2007 e dell'articolo 8 della L.R. 12/2015 la variante 2 di aggiornamento al PPR non è soggetta al previo parere del Consiglio delle autonomie locali in quanto non reca proposte interessanti le funzioni della generalità degli enti locali;

**VISTO** lo Statuto di autonomia;

**SU CONFORME** deliberazione della Giunta regionale n.1777 del 12 dicembre 2025;

#### **DECRETA**

**1.** Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57, comma 12 bis, della L.R. 5/2007, dell'articolo 12, comma 2, delle NTA PPR e dell'articolo 3 dell' "Accordo Piano paesaggistico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 143, comma 2, del D.Lgs 42/2004", stipulato ai sensi della legge 241/1990 tra la Regione e il MIC in data 14 marzo 2018, l'aggiornamento degli elaborati del vigente Piano paesaggistico regionale (allegati da 3 a 39 al presente decreto), relativo ai punti della variante n. 2, puntualmente descritti agli allegati 1 e 2 "Relazione illustrativa dei punti di aggiornamento" e "Tavole di Raffronto", facenti parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**2.** Di dare atto che i dati territoriali confluiti negli elaborati cartografici del PPR sono resi consultabili dal portale Regione mediante il WebGis del Piano Paesaggistico Regionale.

**3.** Di dare mandato alla struttura regionale competente in materia di paesaggio di provvedere alle successive attività attuative e, in particolare, di dare comunicazione della intervenuta approvazione della variante di aggiornamento n. 2 agli organi centrali e periferici del Ministero della Cultura e ai Comuni interessati nonché di rendere consultabili e scaricabili dal sito informatico della Regione gli elaborati aggiornati del PPR di cui al punto 1.

**4.** Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 144, comma 2 del d.lgs. 42/2004 e del comma 12 dell'articolo 57 della L.R. 5/2007, gli aggiornamenti riportati negli elaborati del PPR di cui al punto 1 diventano efficaci il giorno successivo a quello della pubblicazione sul BUR e, ai sensi dell'articolo 143, comma 9 del d.lgs. 42/2004, le relative previsioni sono immediatamente cogenti e prevalenti sulle previsioni dei piani territoriali e urbanistici.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

## BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010**  
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

**INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.**

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC. |
|--------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| A)           | Area riservata PORTALE      | NON OBBLIGATORIA   | € 0,05                                      |

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente applicando le sottoportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE |
|--------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| A/tab)       | Area riservata PORTALE      | NON OBBLIGATORIA   | € 150,00                                       |

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

**FASCICOLI**

**PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO**

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -  
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula