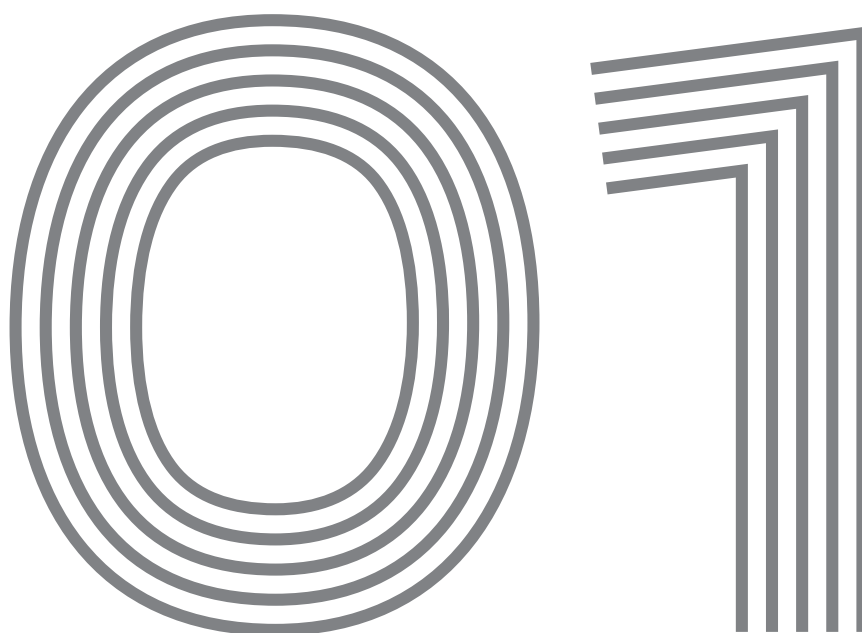


BOLLETTINO UFFICIALE

n. 1
DEL 7 gennaio 2026



Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Direttore generale 29 dicembre 2025, n. 71932

Indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti di categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

pag. **7**

Decreto del Direttore generale 29 dicembre 2025, n. 71934

Indizione di un concorso pubblico per n. 20 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, riservato esclusivamente a persone con disabilità di cui all'articolo 1, della legge 68/1999, per la copertura della quota di riserva.

pag. **19**

Decreto del Direttore generale 29 dicembre 2025, n. 71935

Indizione di un concorso pubblico per n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

pag. **28**

Decreto del Direttore Unità operativa specialistica ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo Plus e altri fondi comunitari 29 dicembre 2025, n. 71941

Avviso per la presentazione di progetti di ricerca da parte di proponenti regionali nell'ambito del Bando internazionale per progetti di ricerca e innovazione 2025 "Offshore Freshened Groundwater" pubblicato dalla JPI Oceans. Approvazione.

pag. **37**

Decreto del Direttore del Servizio assistenza farmaceutica e dispositivi medici 23 dicembre 2025, n. 71687

DL 95/2025 - art. 7 comma 1. Payback DM 2015-2018. Accertamento dell'avvenuto versamento della quota del 25 per cento degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14 dicembre 2022, ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del DL 78/2015. Integrazione decreto n. 56011/GRFVG/2025.

pag. **55**

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 23 dicembre 2025, n. 71755

Approvazione dell'avviso per l'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici pediatri di libera scelta valevole per l'anno 2027.

pag. **68**

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 23 dicembre 2025, n. 71756

Approvazione dell'avviso per l'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici di medicina generale e per l'iscrizione nella graduatoria separata dei medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della Guardia di finanza valevoli per l'anno 2027.

pag. 79

Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 22 dicembre 2025, n. 71590 - Fascicolo ALP-EN/2322.1. (Estratto)

Art. 12 della LR 19/2012 e art. 12 del DLgs. 387/2003. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile idraulica con derivazione dal torrente Dogna e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza di concessione a derivare di 168,63 kw, sito in Comune di Dogna (UD), in località Rop-Roncheschin. Titolare dell'Autorizzazione unica: Comune di Dogna.

pag. 91

Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 23 dicembre 2025, n. 71677 - Fascicolo: ALP-EN/2470.1. (Estratto)

Art. 12 della LR 19/2012 e art. 12 del DLgs. 387/2003. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale di 8702 kW, sito in Comune di Torviscosa (UD), con opere di connessione alla rete elettrica in Comune di Bagnaria Arsa e Cervignano del Friuli.

pag. 92

Decreto del Direttore del Servizio formazione 23 dicembre 2025, n. 71686

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 15 dicembre 2025.

pag. 93

Decreto del Direttore del Servizio formazione 24 dicembre 2025, n. 71832

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 11/24. Direttive per la predisposizione e realizzazione dell'operazione relativa al trasporto allievi partecipanti ai percorsi leFP iscritti presso un CFP - a.f. 2025/2026. Approvazione dell'operazione.

pag. 100

Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 dicembre 2025, n. 71926

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 14/24. Direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni IFTS e delle operazioni post-diploma nell'ambito agroalimentare. Annualità 2025. Approvazione delle proposte di operazione.

pag. 103

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo del sistema sociale integrato 23 dicembre 2025, n. 71720

Programma regionale Fondo sociale europeo Plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO annualità 2025 - Programma specifico 6/25. Avviso pubblico "Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità". Approvazione ed emanazione Avviso.

pag. 108

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Auto-rizzazioni uniche energetiche” del Servizio transizione energetica 18 dicembre 2025, n. 71016 - Fascicolo: ALP-PAUR 019. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12, DLgs. 387/2003, art. 12. Voltura dell' Autorizzazione unica di cui al decreto n. 10697 del 13 marzo 2023 limitatamente alla parte relativa alla costruzione dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente. Società subentrante: e-distribuzione Spa. Società cedente: Leoba Srl.

pag. **139**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **139**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **140**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Comune di Bertiole (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante urbanistica n. 38 al PRGC ai sensi dell'art. 24, comma 1, della LR n. 5/2007.

pag. **141**

Comune di Casarsa della Delizia (PN)

Avviso di adozione e deposito variante n. 1 al vigente Piano di settore commerciale della grande distribuzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 28 luglio 2022, ai sensi dell'art. 63 bis comma 20 della LR 5/2007 e secondo le procedure dell'art. 63 sexies della medesima LR.

pag. **141**

Comune di Cassacco (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 51 al Piano regolatore comunale generale.

pag. **142**

Comune di Codroipo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 9 al Piano attuativo comunale, di iniziativa pubblica, del centro storico primario di Passariano e del complesso monumentale di Villa Manin costituente variante n. 104 al PRGC per l'ampliamento dell'area cimiteriale di Zompicchia.

pag. **142**

Comune di Cormòns (GO)

Avviso di avvenuta approvazione della variante n. 44 al PRGC, ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 23 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii., finalizzata alla revisione dei vincoli preordinati all'esproprio, all'adeguamento del PRGC al Piano di gestione del rischio delle alluvioni e al Piano di microzonazione sismica e alla modifica della zonizzazione.

pag. **143**

Comune di Dolegna del Collio (GO)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 13 al Piano regolatore comunale generale.

pag. **143**

Comune di Gradisca d'Isonzo (GO)

Avviso relativo all'approvazione del PAC di iniziativa privata denominato "Via degli Eroi in z.t.o. B4.1. Insediamenti riconvertibili del PRGC" - Variante.

pag. **144**

Comune di Moggio Udinese (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 16 al Piano regolatore comunale generale.

pag. **144**

Comune di Mortegliano (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 30 al Piano regolatore generale comunale ai sensi della LR 21/2015. Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei comizi alimentati dal canale di Castions - Consorzio di bonifica Pianura Friulana - Udine.

pag. **145**

Comune di Ronchi dei Legionari (GO)

Avviso di deposito relativo alla adozione della variante n. 10 di conformazione del PRGC al Piano paesaggistico regionale.

pag. **145**

Comune di Ronchi dei Legionari (GO)

Avviso di deposito relativo alla approvazione della revoca del Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Ambito 1".

pag. **146**

Comune di Roveredo in Piano (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 43 al PRGC, per effetto dell'art. 63 sexies, comma 7, LR n. 5/2007.

pag. **146**

Comune di San Giovanni al Natisone (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 1 ai Piani di recupero della località di Bolzano e delle frazioni di Dolegnano, Medeuza e Villanova dello Judrio.

pag. **146**

Comune di San Giovanni al Natisone (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 2 al PAC di iniziativa privata denominato "Livon" e contestuale adozione della variante n. 52 al PRGC.

pag. **147**

Comune di Travesio (PN)

"Lavori di completamento viabilità di accesso al castello di Toppo" CUP J16G11000000005. Art. 20, comma 11, DPR 327/2001. Emissione provvedimento di esproprio a seguito di liquidazione dell'indennità di espropriazione. Determinazione n. 541 del 9 dicembre 2025 (Estratto).

pag. **147**

Comune di Tricesimo(UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 80 al PRGC.

pag. **148**

Comune di Tricesimo(UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 81 al PRGC.

pag. **148**

DG Italia Holding Srl - Bolzano

Dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile, ai sensi del DLgs. 190/2024 - Comune di Aviano (PN).

pag. **149**

Opere Srl - Pordenone

Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo relativo a procedura abilitativa semplificata ai sensi dell'art. 8 del DLgs. 190/2024 del 25 novembre 2024 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico di potenza 990 kWp e opere per la connessione alla rete di e-distribuzione, sito in Comune di Pordenone.

pag. **149**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di Cardiologia.

pag. **150**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di Medicina interna.

pag. **161**

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina “Nefrologia e dialisi”.

pag. **172**

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di Pediatria.

pag. **182**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

26_1_1_DDC_DIR GEN_71932_1_TESTO

Decreto del Direttore generale 29 dicembre 2025, n. 71932

Indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti di categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 9 dicembre 2016, n.18 e successive modificazioni e integrazioni;

ATTESO che ai sensi dell'articolo 57, comma 8, della L.R. n.18/2016, sino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'articolo 26, comma 6, della medesima legge, continua a trovare applicazione la disciplina normativa e regolamentare prevista in materia di assunzioni, alla data del 31 maggio 2017, dagli ordinamenti delle amministrazioni del Comparto unico;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 23 maggio 2007, n.0143/Pres., recante il Regolamento di accesso all'impiego regionale e s.m.i.;

VISTA la deliberazione n.99 del 31 gennaio 2025, con la quale, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2025-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia, la Giunta regionale ha approvato la programmazione dei fabbisogni professionali della Regione - categoria non dirigenziale per l'anno 2025;

RILEVATO, in particolare, che si rende necessario acquisire professionalità specialistiche dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, appartenenti alla categoria FC, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, al fine di immettere in servizio personale dotato di elevate conoscenze specifiche di tipo tecnico nel campo delle discipline forestali e naturalistiche, della difesa dell'ambiente e del patrimonio forestale, faunistico, venatorio e ittico;

RITENUTO quindi di indire un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 22 unità di personale nella categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

VALUTATA l'opportunità, in considerazione del limite percentuale di posti che possono essere riservati al personale previsto dall'articolo 26, comma 4, lettera a) della L.R. 18/2016, di agevolare la progressione di carriera dei dipendenti regionali a tempo indeterminato collocati nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso (per la presente procedura sono considerate immediatamente inferiori le categorie "C", "FA" e "FB") ed in possesso del titolo di studio richiesto, con la previsione di una riserva del 50% dei posti;

VISTO l'articolo 1014, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO, altresì, l'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017;

VALUTATO che, avuto riguardo alla peculiarità della figura professionale di cui trattasi, tra i requisiti di ammissione alla procedura in argomento debbano essere previsti, tra gli altri, in analogia a quanto stabilito dal Regolamento di accesso all'impiego regionale per la categoria FA dell'Area forestale e della vigilanza ambientale:

- possesso della cittadinanza italiana (cui sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), trovando applicazione il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, ed in particolare l'articolo 1, comma 1, lettera d);
- possesso dei requisiti psico-fisici riportati nell'Allegato A al bando di concorso che saranno accertati a carico dell'Amministrazione regionale e a cura di strutture competenti;
- possesso dell'idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni della categoria e profilo professionale, ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo 81/2008;
- non essere stati ammessi al servizio civile in qualità di obiettore di coscienza;
- non essere stati espulsi dai corpi militari o dalle forze di polizia o dalle forze armate;
- non aver riportato condanna definitiva a pena detentiva per reati non colposi;
- non essere sottoposti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;

PRESO ATTO, altresì, di quanto previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera c), del Contratto collettivo di Comparto del personale non dirigente Triennio normativo ed economico 2016-2018, che prevede, quale requisito del titolo di studio per l'accesso alla categoria FC, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, il possesso della laurea conseguita secondo l'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al DM 509/1999, oppure di laurea specialistica o magistrale, con esclusione quindi delle lauree universitarie (di durata triennale) di cui al DM 509/1999 e al DM 270/2004;

RITENUTO, inoltre, in considerazione della tipicità della figura professionale in oggetto, di prevedere specifici titoli di preferenza a parità di merito, individuati in analogia a quelli previsti dal Regolamento di accesso all'impiego regionale per la categoria FA dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, nonché, tenuto conto che il differenziale tra i generi, in relazione al profilo professionale del concorso, risulta superiore al 30%, di applicare il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, in favore del genere femminile;

RITENUTO in conformità a quanto disposto dall'articolo 8, comma 1, del D.L. 5/2012 di prevedere che la domanda di partecipazione al concorso debba essere presentata obbligatoriamente per via telematica al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura concorsuale, in particolare nella fase di istruttoria;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate:

1. di indire un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 22 unità di personale nella categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il 50% dei posti messi a concorso è riservato, ai sensi dell'articolo 26, comma 4, lettera a) della L.R. 18/2016, ai dipendenti regionali a tempo indeterminato collocati nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso (per la presente procedura sono considerate immediatamente inferiori le categorie "C", "FA" e "FB").

Il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai sensi dell'articolo 1014, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i..

Il 15% dei posti messi a concorso è riservato ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017;

2. di prevedere, in conformità a quanto disposto dall'articolo 8, comma 1, del D.L. 5/2012, che la domanda di partecipazione al concorso debba essere presentata obbligatoriamente per via telematica con le modalità previste dal bando stesso al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura concorsuale, in particolare nella fase di istruttoria;

3. di approvare l'allegato bando di concorso per esami per l'assunzione di n. 22 unità di personale nella categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 29 dicembre 2025

MILAN



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 22 POSTI DI CATEGORIA FC DELL'AREA FORESTALE E DELLA VIGILANZA AMBIENTALE, POSIZIONE ECONOMICA FC1, PROFILO PROFESSIONALE COMMISSARIO DEL CORPO FORESTALE REGIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

Art. 1

Indizione del concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 22 unità di personale nella categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
2. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.
3. I posti a concorso sono destinati in prevalenza alle sedi periferiche dell'area montana, pedemontana e del Carso degli Ispettorati forestali di Udine, Tolmezzo, Pordenone e Trieste – Gorizia.
3. Il 50% dei posti messi a concorso è riservato, ai sensi dell'articolo 26, comma 4, lettera a) della L.R. 18/2016, ai dipendenti regionali a tempo indeterminato collocati nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso (per la presente procedura sono considerate immediatamente inferiori le categorie "C", "FA" e "FB"). Il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera a), del D.lgs. 66/2010 e s.m.i.. Il 15% dei posti messi a concorso è riservato ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017.
4. I posti riservati, se non utilizzati a favore delle categorie di riservatari di cui al comma 3, sono conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria. Coloro che intendano avvalersi delle riserve di posti di cui al comma 3 devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
 - d) requisiti psico-fisici di cui all'Allegato A del presente bando. Il possesso dei requisiti in argomento sarà accertato a carico dell'Amministrazione regionale e a cura di strutture competenti. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti psico-fisici comporta la decadenza dalla procedura assunzionale e la cancellazione del candidato dalla graduatoria;
 - e) idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni della categoria e profilo professionale, ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo 81/2008. La visita medica preventiva, in fase preassuntiva, verrà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione regionale. L'idoneità deve intendersi piena, ossia senza limitazioni; in caso di

inidoneità o idoneità con limitazioni non si procederà con l'assunzione ed il candidato verrà dichiarato decaduto dalla procedura assunzionale e cancellato dalla graduatoria;

- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) non essere stati ammessi al servizio civile in qualità di obiettore di coscienza;
- h) non essere stati espulsi dai corpi militari o dalle forze di polizia o dalle forze armate;
- i) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
- j) non aver riportato condanna definitiva a pena detentiva per reati non colposi;
- k) non essere sottoposti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- l) patente di guida di categoria non inferiore alla B.

2. L'ammissione al concorso è altresì subordinata all'accettazione all'uso delle armi da fuoco per l'espletamento delle mansioni proprie della categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale.

3. Oltre ai requisiti di cui al comma precedente, i candidati devono possedere quale requisito specifico una delle seguenti lauree: scienze agrarie, scienze e tecnologie agrarie, scienze della produzione animale, scienze e tecnologie delle produzioni animali, scienze e tecnologie alimentari, scienze ambientali, scienze forestali, scienze forestali e ambientali, biotecnologie agro-industriali, biotecnologie agrarie vegetali, scienze naturali, scienze biologiche, conseguite secondo l'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al DM 509/1999 oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento.

Non sono ammesse le lauree universitarie (di durata triennale) di cui al DM 509/1999 e al DM 270/2004, come previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera c), del Contratto collettivo di Comparto del personale non dirigente Triennio normativo ed economico 2016-2018.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiari, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale.

4. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione. I requisiti psico-fisici, nonché l'idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni della categoria e profilo professionale, verranno accertati prima dell'assunzione, come previsto dal comma 1, lettera d) ed e), del presente articolo.

5. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3

Domanda di ammissione

1. Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili, a far data dall'8 gennaio 2026, sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>, alla sezione Concorsi.

2. **La domanda** deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 febbraio 2026, obbligatoriamente** mediante la seguente modalità:

- a) compilata online ed inviata, per via telematica, dal sito ufficiale della Regione, sezione concorsi, tramite il link dedicato rinvenibile sulla scheda del concorso, con accesso di tipo qualificato e con identificazione del dichiarante già

in fase di ingresso nel sistema, sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quali la CNS (carta nazionale dei servizi), la CRS (carta regionale dei servizi) e la maggior parte delle firme digitali.

Solo per coloro che siano impossibilitati ad acquisire/attivare SPID/CNS/CRS:

b) compilata online, stampata, sottoscritta con **firma autografa**, scansionata in formato PDF ed inviata, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento d'identità in corso di validità, per via telematica, con accesso di tipo semplice dal sito ufficiale della Regione, sezione concorsi, tramite il link dedicato rinvenibile sulla scheda del concorso.

Per la compilazione e l'invio della domanda si fa rinvio alle istruzioni dettagliate rinvenibili sul sito ufficiale all'apposita sezione Concorsi. La domanda inviata è automaticamente protocollata.

3. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte al comma precedente comporterà l'esclusione dal concorso. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data e l'ora di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora del "CODICE" numerico della domanda generato dalla procedura online CHE IL CANDIDATO RICEVERÀ CON E-MAIL. Il sistema online non riceverà domande inviate dopo la scadenza del termine.

4. Verranno presi in considerazione unicamente i dati presenti nella domanda compilata on line ed inviata con accesso qualificato secondo la modalità di cui alla lettera a) o risultanti dalla domanda sottoscritta e scansionata secondo quanto previsto alla lettera b). Nel caso di domande presentate secondo la modalità di cui alla lettera b) del comma 2, l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di difformità tra i dati compilati on line e quelli risultanti dalla domanda sottoscritta. Al pari l'Amministrazione non terrà conto di eventuali modifiche apportate in forma autografa o diversa alla domanda sottoscritta. Nel caso si rendano necessarie modifiche queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda.

5. Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l'invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo pervenuta entro i termini.

6. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

7. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il Comune di residenza;
- d) il codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere a conoscenza che i requisiti psico-fisici sono quelli di cui all'Allegato A al presente bando. Il possesso dei requisiti in argomento sarà accertato a carico dell'Amministrazione regionale e a cura di strutture competenti. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti psico-fisici comporta la decadenza dalla procedura assunzionale e la cancellazione del candidato dalla graduatoria;
- i) di essere a conoscenza che l'idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni della categoria e profilo professionale, ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo 81/2008, verrà accertata, in fase preassuntiva, dal medico competente dell'Amministrazione regionale. L'idoneità deve intendersi piena, ossia senza limitazioni; in caso di inidoneità o idoneità con limitazioni non si procederà con l'assunzione ed il candidato verrà dichiarato decaduto dalla procedura assunzionale e cancellato dalla graduatoria;
- j) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di laurea conseguita all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza i candidati devono dichiarare l'impegno a richiedere

l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- n) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- o) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati, così come eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- p) di non aver riportato condanna definitiva a pena detentiva per reati non colposi;
- q) di non essere stato ammesso al servizio civile in qualità di obiettore di coscienza;
- r) di accettare l'uso delle armi da fuoco in servizio;
- s) di non essere stato espulso dai corpi militari o dalle forze di polizia o dalle forze armate;
- t) non essere sottoposto o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- u) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- v) l'eventuale possesso di titoli di precedenza per accedere alle riserve di posti previste dal presente bando di concorso ai sensi dell'articolo 26, comma 4, lettera a) della LR 18/2016, dell'articolo 1014, comma 1, lettera a), del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., dell'articolo, 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, nonché l'eventuale possesso di ulteriori titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti; coloro che intendano avvalersi di eventuali titoli di precedenza, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- w) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 7 del bando di concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- x) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge 68/1999; nonché l'eventuale necessità di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).
In queste ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria o da altra struttura del Servizio sanitario nazionale che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- y) l'indirizzo completo o la PEC presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- z) il consenso al trattamento dei dati personali.

8. Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

9. Comporterà l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'articolo 2, anche:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda secondo le modalità previste dal presente articolo per coloro che si avvalgano dell'accesso di tipo semplice al sistema di acquisizione online delle domande;
- la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un valido documento di identità per coloro che si avvalgano dell'accesso di tipo semplice al sistema di acquisizione online delle domande;
- l'invio della domanda fuori termine utile.

10. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.

11. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

12. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

13. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Art. 4

Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, istituita secondo quanto previsto dall'articolo 26, comma 2, lettera d) della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni e integrazioni, è nominata con decreto del Direttore centrale competente in materia di funzione pubblica.

2. La Commissione può inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.

3. Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 83,00, secondo quanto disposto dall'articolo 21 della legge regionale 18/1996, importo ridotto del 10%, come previsto dall'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (Legge finanziaria 2007) e ulteriormente ridotto del 10% come disposto dall'articolo 12, comma 7, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011).

Art. 5

Materie e prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato:

- svolgimento di una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- selvicoltura ed ecologia forestale;
- legislazione regionale in materia di risorse forestali e gestione forestale sostenibile;
- normativa nazionale e regionale in materia di difesa del patrimonio forestale dagli incendi boschivi;
- elementi di zoologia applicata alla gestione della fauna selvatica e ittica;
- normativa nazionale e regionale per la protezione della fauna omeoterma e per il prelievo venatorio;
- legislazione nazionale e regionale in materia di aree protette e Natura 2000, tutela della natura e ambiente;

- svolgimento di una prova orale vertente, oltre che sulle materie della prova scritta, anche su:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti amministrativi e procedimento amministrativo;
- elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni di Polizia Giudiziaria;
- principi sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico;
- ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'articolazione e organizzazione del Corpo forestale regionale.

2. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di B (1) secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) –Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), nonché si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche sull'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune. La competenza digitale dimostrata dovrà essere almeno pari a utente autonomo per le competenze delle aree elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, e pari ad utente base per le aree sicurezza e risoluzione di problemi secondo il modello DGCOMP.

3. Per l'espletamento della prova scritta l'Amministrazione regionale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

4. L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla prova scritta verranno rese note mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. **Per quanto riguarda le comunicazioni mediante pubblicazione sul BUR, i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.**

5. Attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione verranno comunicati luogo e data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa. La pubblicazione della data della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla relativa prova, che pertanto dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.

È garantita la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove concorsuali a causa dello stato di gravidanza o allattamento, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva al Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale utilizzando l'indirizzo PEC personale@certregione.fvg.it.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

7. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati alla sorveglianza.

8. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

9. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

10. **La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.**

11. L'ammissione alla prova orale, con indicazione di luogo, giorno e ora di svolgimento, sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, che dovrà essere spedita almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Per quanto riguarda le comunicazioni mediante pubblicazione sul BUR, i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.** Con la comunicazione di ammissione ai candidati sarà comunicato il punteggio conseguito nella prova scritta e nei titoli.

12. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione generale, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione generale, valutata la documentazione e sentita la Commissione, può disporre il rinvio della prova orale.

13. **La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.**

Art. 6

Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. La Commissione giudicatrice ha complessivamente a disposizione 60 punti per la valutazione delle prove d'esame.

2. I 60 punti destinati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

3. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.

4. La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.

5. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.

6. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove d'esame.

Art. 7

Preferenze a parità di merito

1. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, a parità di merito si applicano i titoli di preferenza sotto specificati, che devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, pena la decadenza dal beneficio, secondo l'ordine di priorità di seguito indicato:

- a) brevetto di guida alpina o attestato di superamento di corso AINEVA (Associazione Interregionale Neve e Valanghe);
- b) qualifica di guida naturalistica;
- c) titolo di maestro di sci da discesa o da fondo;
- d) patente di guida di categoria C o superiore;
- e) patente nautica;
- f) maggior numero di figli a carico;
- g) aver prestato servizio senza demerito nell'Amministrazione regionale;
- h) l'appartenenza al genere femminile, essendo il differenziale tra i generi, in relazione al profilo professionale del concorso, superiore al 30%, in analogia a quanto previsto all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- i) minore età anagrafica.

Art. 8

Approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

1. Il Direttore del Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso, nonché degli eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 7 del bando di concorso, approva la graduatoria definitiva del concorso e dichiara i candidati vincitori e gli idonei.

2. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

3. Ai fini della piena tutela dei dati personali prevista dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679, sul Bollettino Ufficiale della Regione viene pubblicato un Avviso relativo alla graduatoria in cui i candidati idonei non vincitori sono individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

4. La graduatoria rimane vigente, secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.

5. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle P.A. richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

Art. 9

Presentazione della documentazione per l'assunzione

1. I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione regionale, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare ai sensi della normativa vigente le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario dovrà specificatamente indicarli;

- f) possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 2; nel caso di laurea conseguita all'estero, possesso di un provvedimento di equiparazione/equivalenza al titolo italiano;
- g) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
- h) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- i) di non essere stato ammesso al servizio civile in qualità di obiettore di coscienza;
- j) di non essere stato espulso dai corpi militari o dalle forze di polizia o dalle forze armate;
- k) di non essere sottoposto o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- l) di accettare l'uso delle armi da fuoco in servizio;
- m) non aver riportato condanna definitiva a pena detentiva per reati non colposi;
- n) stato di famiglia;
- o) codice fiscale.

2. I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione regionale:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.

3. Il candidato che, senza giustificato motivo, non comunichi l'accettazione o non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato dalla graduatoria.

Art. 10

Assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

1. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

2. All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione.

4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo spettante al personale di ruolo della categoria FC, posizione economica FC1, previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale del comparto unico appartenente all'area non dirigenziale, pari a € 27.468,83 oltre eventuali altre indennità.

6. Il periodo di prova ha durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 10 del C.C.R.L. di Comparto del personale non dirigente triennio normativo ed economico 2019-2021. Durante il periodo di prova il personale assunto verrà avviato a frequentare un corso di formazione specifico per le mansioni proprie del Corpo forestale regionale, nonché un corso volto ad ottenere l'abilitazione al maneggio e all'uso dell'arma/armi in dotazione. Il rilascio della suddetta abilitazione è condizione imprescindibile per il superamento del periodo di prova. Al corso per l'abilitazione al maneggio e all'uso dell'arma/armi in dotazione sarà esonerato il personale assunto già in possesso dell'abilitazione al maneggio e all'uso dell'arma in dotazione ai corpi militari, alle forze di polizia, alle forze armate e al Corpo forestale regionale.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. La presente procedura concorsuale comporta il trattamento di dati personali (comuni, particolari e giudiziari), effettuato ai sensi del RGPD e del Codice in materia di protezione dei dati personali, in conformità con quanto indicato nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale reperibile al seguente link:

https://www.regione.fvg.it/rafvfg/export/sites/default/RAFVG/GEN/ConcorsiRAFVG/allegati/20251128_Informativa_privacy_concorsi_Regione.pdf

Art. 12

Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa regionale in materia, in particolare alla legge regionale n. 18/2016 e al Regolamento di accesso all'impiego regionale, emanato con DPRReg. N. 0143/Pres. del 23 maggio 2007 e s.m.i..

*** **

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: dott. Aleš Kapun, Direttore del Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale;
- responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Fracella, Posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di fabbisogni e reclutamento personale regionale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale, piazza dell'Unità d'Italia n. 1, Trieste - indirizzo mail concorsi@regione.fvg.it (tel. 0403774332, 0403774338, 0403774290, 0403774234, 0403774254, 0403774327).

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Franco MILAN

Allegato A**Requisiti psico-fisici**

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti psico-fisici:

1) sana e robusta costituzione fisica attestata da una visita medica integrata da radiografia del torace, elettrocardiogramma ed esami ematochimici ed urinari;

2) indice di massa corporea* compreso nel range dei soggetti normopeso: valore minimo 18,5 e massimo 24,9 – rif. Organizzazione Mondiale della Sanità;

**rapporto tra massa e altezza di una persona utilizzato come indicatore dello stato di peso forma, definito come segue: $IMC = massa/altezza^2$, dove la massa è espressa in chilogrammi e l'altezza in metri*

3) visus di 10/10, con non meno di 9/10 nell'occhio che vede meno, anche con correzione, ben tollerata, non superiore a 3,5 diottrie per ciascun occhio;

- lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 10/10 sia raggiungibile anche con normali occhiali;

- astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrope: massimo 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetrope in ciascun occhio;

4) campo visivo normale e senso cromatico sufficiente per distinguere rapidamente e con sicurezza i colori, sufficiente visione notturna e visione binoculare;

5) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico – tonale – liminare.

I requisiti di cui sopra sono integrati da quanto previsto all'articolo 2 del Decreto del Ministero della Sanità 28 aprile 1998 "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale", che individua i requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso di difesa personale, di cui all'articolo 42 del regio decreto 773 del 18 giugno 1971. In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:

a) adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma;

b) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;

c) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

26_1_1_DDC_DIR GEN_71934_1_TESTO

Decreto del Direttore generale 29 dicembre 2025, n. 71934

Indizione di un concorso pubblico per n. 20 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, riservato esclusivamente a persone con disabilità di cui all'articolo 1, della legge 68/1999, per la copertura della quota di riserva.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni e integrazioni;

ATTESO che ai sensi dell'articolo 57, comma 8, della L.R. n. 18/2016, sino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'articolo 26, comma 6, della medesima legge, continua a trovare applicazione la disciplina normativa e regolamentare prevista in materia di assunzioni, alla data del 31 maggio 2017, dagli ordinamenti delle amministrazioni del Comparto unico;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 23 maggio 2007, n. 0143/Pres., recante il Regolamento di accesso all'impiego regionale e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 99 del 31 gennaio 2025, con la quale, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2025-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia, è stata approvata la programmazione dei fabbisogni professionali della Regione - categoria non dirigenziale per l'anno 2025;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1226 del 12 settembre 2025, con cui è stata apportata un'integrazione al PIAO 2025, con particolare riferimento anche al numero di assunzioni in categoria C, profilo professionale assistente amministrativo economico;

VISTA la Convenzione di programma LAVFORU-CON-2020-1039 di data 9 settembre 2020, stipulata ai sensi dell'articolo 11, comma 1, della legge 68/1999 per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, come successivamente rimodulata con decreti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

RITENUTO quindi di procedere alla copertura di n. 20 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di un pubblico concorso per esami, riservato esclusivamente a persone con disabilità di cui all'articolo 1, della L. 68/1999, per la copertura della quota di riserva;

RITENUTO in conformità a quanto disposto dall'articolo 8, comma 1, del D.L. 5/2012 di prevedere che la domanda di partecipazione al concorso debba essere presentata obbligatoriamente per via telematica al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura concorsuale, in particolare nella fase di istruttoria;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente riportate:

1. di indire un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, riservato esclusivamente a persone con disabilità di cui all'articolo 1, della L. 68/1999, per la copertura della quota di riserva;
2. di prevedere, in conformità a quanto disposto dall'articolo 8, comma 1, del D.L. 5/2012, che la domanda di partecipazione al concorso debba essere presentata obbligatoriamente per via telematica con le modalità previste dal bando stesso al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura concorsuale, in particolare nella fase di istruttoria;
3. di approvare l'allegato bando di concorso per esami per l'assunzione di n. 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, riservato esclusivamente a persone con disabilità di cui all'articolo 1, della L. 68/1999, per la copertura della quota di riserva.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 29 dicembre 2025

MILAN



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ECONOMICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE CON DISABILITA' DI CUI ALL'ART. 1, DELLA L. 68/1999, PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA.

Art. 1

Indizione del concorso

1. È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, riservato esclusivamente a persone con disabilità di cui all'art. 1, della L.68/1999, per la copertura della quota di riserva.
2. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.
3. Ai sensi del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, essendo il differenziare tra i generi, in relazione al profilo professionale del concorso, superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR citato, in favore del genere maschile.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza: sono ammessi i sotto specificati soggetti

- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;
- c) appartenenza ad una delle categorie delle persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- d) iscrizione negli elenchi del collocamento mirato ai sensi dell'art. 8 della L. 68/1999;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

- f) idoneità fisica all'impiego, accertata dal medico competente dell'Amministrazione regionale per l'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in relazione alle mansioni proprie dei posti messi a concorso ed espressa con specifico riferimento alle indicazioni contenute nel verbale di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato (Diagnosi funzionale/Relazione conclusiva) ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000;
- g) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere quale requisito specifico il diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiari, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3

Domanda di ammissione

1. Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili, a far data dall'8 gennaio 2026, sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>, alla sezione Concorsi.

2. **La domanda** deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 febbraio 2026, obbligatoriamente** mediante la seguente modalità:

a) compilata online ed inviata, per via telematica, dal sito ufficiale della Regione, sezione concorsi, tramite il link dedicato rinvenibile sulla scheda del concorso, con accesso di tipo qualificato e con identificazione del dichiarante già in fase di ingresso nel sistema, sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quali la CNS (carta nazionale dei servizi), la CRS (carta regionale dei servizi) e la maggior parte delle firme digitali.

Solo per coloro che siano impossibilitati ad acquisire/attivare SPID/CNS/CRS:

b) compilata online, stampata, sottoscritta con **firma autografa**, scansionata in formato PDF ed inviata, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento d'identità in corso di validità, per via telematica, con accesso di tipo semplice dal sito ufficiale della Regione, sezione concorsi, tramite il link dedicato rinvenibile sulla scheda del concorso.

Per la compilazione e l'invio della domanda si fa rinvio alle istruzioni dettagliate rinvenibili sul sito ufficiale all'apposita sezione Concorsi. La domanda inviata è automaticamente protocollata.

3. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte al comma precedente comporterà l'esclusione dal concorso. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda,

la data e l'ora di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora del "CODICE" numerico della domanda generato dalla procedura online CHE IL CANDIDATO RICEVERA' CON E-MAIL.
Il sistema online non riceverà domande inviate dopo la scadenza del termine.

4. Verranno presi in considerazione unicamente i dati presenti nella domanda compilata on line ed inviata con accesso qualificato secondo la modalità di cui alla lettera a) o risultanti dalla domanda sottoscritta e scansionata secondo quanto previsto alla lettera b). Nel caso di domande presentate secondo la modalità di cui alla lettera b) del comma 2, l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di difformità tra i dati compilati on line e quelli risultanti dalla domanda sottoscritta. Al pari l'Amministrazione non terrà conto di eventuali modifiche apportate in forma autografa o diversa alla domanda sottoscritta. Nel caso si rendano necessarie modifiche queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda.

5. Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l'invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo pervenuta entro i termini.

6. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

7. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il Comune di residenza;
- d) il codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D.Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) l'appartenenza ad una delle categorie delle persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- g) l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/1999, indicando il Centro per l'impiego territorialmente competente e la data di iscrizione;
- h) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- j) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con l'indicazione dell'anno e dell'istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza i candidati devono dichiarare l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- n) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- o) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati, così come eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- p) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 8, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- q) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge 68/1999; nonché l'eventuale necessità di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

In queste ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria o da altra struttura del Servizio sanitario nazionale che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

- r) l'indirizzo completo o la PEC presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- s) il consenso al trattamento dei dati personali.

8. Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

9. Comporterà l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'articolo 2, anche:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda secondo le modalità previste dal presente articolo per coloro che si avvalgono dell'accesso di tipo semplice al sistema di acquisizione online delle domande;
- la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un valido documento di identità per coloro che si avvalgono dell'accesso di tipo semplice al sistema di acquisizione online delle domande;
- l'invio della domanda fuori termine utile.

10. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.

11. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

12. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

13. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Art. 4

Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, istituita secondo quanto previsto dall'articolo 26, comma 2, lettera d) della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni e integrazioni, è nominata con decreto del Direttore centrale competente in materia di funzione pubblica.

2. La Commissione può inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.

3. Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 83,00, secondo quanto disposto dall'articolo 21 della legge regionale 18/1996, importo ridotto del 10%, come previsto dall'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (Legge finanziaria 2007) e ulteriormente ridotto del 10% come disposto dall'articolo 12, comma 7, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011).

Art. 5

Materie e prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato:

- svolgimento di una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla Regione;

- svolgimento di una prova orale vertente, oltre che sulle materie della prova scritta, su:

- ordinamento ed organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai pubblici dipendenti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;
- il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

2. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di A (2) secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) –Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), nonché la conoscenza dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

3. Per l'espletamento della prova scritta l'Amministrazione regionale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

4. L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla prova scritta verranno rese note mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. **Per quanto riguarda le comunicazioni mediante pubblicazione sul BUR, i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.**

5. Attraverso pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione verranno comunicati luogo e data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa. La pubblicazione della data della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla relativa prova, che pertanto dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.

È garantita la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove concorsuali a causa dello stato di gravidanza o allattamento, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva al Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale utilizzando l'indirizzo PEC personale@certregione.fvg.it.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

7. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati alla sorveglianza.

8. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

9. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

10. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

11. L'ammissione alla prova orale, con indicazione di luogo, giorno e ora di svolgimento, sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, che dovrà essere spedita almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Per quanto riguarda le comunicazioni mediante pubblicazione sul BUR, i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.** Con la comunicazione di ammissione ai candidati sarà comunicato il punteggio conseguito nella prova scritta e nei titoli.

12. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione generale, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione generale, valutata la documentazione e sentita la Commissione, può disporre il rinvio della prova orale.

13. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6

Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. La Commissione giudicatrice ha complessivamente a disposizione 60 punti per la valutazione delle prove d'esame.
2. I 60 punti destinati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.
3. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.
4. La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.
5. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
6. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove d'esame.

Art. 7

Approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

1. Il Direttore del Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, approva la graduatoria definitiva del concorso e dichiara i candidati vincitori e gli idonei.
2. Ai fini della piena tutela dei dati personali prevista dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679, sul Bollettino Ufficiale della Regione viene pubblicato un Avviso relativo alla graduatoria in cui i candidati, vincitori e idonei, sono individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.
3. La graduatoria rimane vigente, secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.
4. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle P.A. richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

Art. 8

Presentazione della documentazione per l'assunzione

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva verranno sottoposti, prima dell'assunzione, alla visita medica del medico competente dell'Amministrazione regionale per l'attività di sorveglianza sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/2008 ed in relazione alle mansioni proprie dei posti messi a concorso ed espressa con specifico riferimento alle indicazioni contenute nel verbale di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato (Diagnosi funzionale/Relazione conclusiva) ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000.

Prima dell'assunzione sarà verificata la permanenza dello stato invalidante, così come previsto dall'articolo 32, comma 7, del DPR 9 maggio 1994, n. 487.
2. I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione regionale, i seguenti stati, fatti e qualità personali:
 - a) l'appartenenza ad una delle categorie delle persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
 - b) l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/1999, indicando il Centro per l'impiego territorialmente competente;
 - c) data e luogo di nascita;
 - d) Comune e luogo di residenza;

- e) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- f) possesso della cittadinanza italiana ovvero di una delle condizioni di cui al vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- g) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare ai sensi della normativa vigente le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario dovrà specificatamente indicarli;
- h) possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 2; nel caso di diploma conseguito all'estero, possesso di un provvedimento di equiparazione/equivalenza al titolo italiano;
- i) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
- j) stato di famiglia;
- k) codice fiscale.

2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 dovranno dichiarare il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti di cui al comma 1 previsti per i cittadini della Repubblica.

3. I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione regionale:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.

4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non comunichi l'accettazione o non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato dalla graduatoria.

Art. 9

Assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

1. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

2. All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione.

4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo spettante al personale di ruolo della categoria C, posizione economica 1, previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale del comparto unico appartenente all'area non dirigenziale, pari a € 24.060,19 oltre eventuali altre indennità.

6. Il periodo di prova ha durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 10 del C.C.R.L. di Comparto del personale non dirigente triennio normativo ed economico 2019-2020.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. La presente procedura concorsuale comporta il trattamento di dati personali (comuni, particolari e giudiziari), effettuato ai sensi del RGPD e del Codice in materia di protezione dei dati personali, in conformità con quanto indicato nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale reperibile al seguente link: https://www.regione.fvg.it/rafvig/export/sites/default/RAFVG/GEN/ConcorsiRAFVG/allegati/20251128_Informativa_privacy_concorsi_Regione.pdf

Art. 11

Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa regionale in materia, in particolare alla legge regionale n. 18/2016 e al Regolamento di accesso all'impiego regionale, emanato con DPR n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007 e s.m.i..

*** **

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: dott. Aleš Kapun, Direttore del Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale;
- responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Fracella, Posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di fabbisogni e reclutamento personale regionale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale, piazza dell'Unità d'Italia n. 1, Trieste - indirizzo mail concorsi@regione.fvg.it (tel. 0403774290, 0403774332, 0403774338, 0403774234, 0403774254).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Franco MILAN

26_1_1_DDC_DIR GEN_71935_1_TESTO

Decreto del Direttore generale 29 dicembre 2025, n. 71935

Indizione di un concorso pubblico per n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni e integrazioni;

ATTESO che ai sensi dell'articolo 57, comma 8, della L.R. n. 18/2016, sino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'articolo 26, comma 6, della medesima legge, continua a trovare applicazione la disciplina normativa e regolamentare prevista in materia di assunzioni, alla data del 31 maggio 2017, dagli ordinamenti delle amministrazioni del Comparto unico;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 23 maggio 2007, n. 0143/Pres., recante il Regolamento di accesso all'impiego regionale e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 99 del 31 gennaio 2025, con la quale, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2025-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia, è stata approvata la programmazione dei fabbisogni professionali della Regione - categoria non dirigenziale per l'anno 2025;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1226 del 12 settembre 2025, con cui è stata apportata un'integrazione al PIAO 2025, con particolare riferimento anche al numero di assunzioni in categoria D, profilo professionale specialista tecnico;

RILEVATO, in particolare, che si rende necessario acquisire professionalità specialistiche tecniche in ambito farmaceutico;

RITENUTO, pertanto, di indire un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO in conformità a quanto disposto dall'articolo 8, comma 1, del D.L. 5/2012 di prevedere che la domanda di partecipazione al concorso debba essere presentata obbligatoriamente per via telematica al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura concorsuale, in particolare nella fase di istruttoria;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente riportate:

1. di indire un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
2. di prevedere, in conformità a quanto disposto dall'articolo 8, comma 1, del D.L. 5/2012, che la domanda di partecipazione al concorso debba essere presentata obbligatoriamente per via telematica con le modalità previste dal bando stesso al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura concorsuale, in particolare nella fase di istruttoria;
3. di approvare l'allegato bando di concorso per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 29 dicembre 2025

MILAN



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO, INDIRIZZO FARMACEUTICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

Art. 1

Indizione del concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
2. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.
3. Ai sensi del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, non essendo il differenziale tra i generi, in relazione al profilo professionale del concorso, superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR citato.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza: sono ammessi i sotto specificati soggetti

- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione regionale ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei del concorso in base alla normativa regionale vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere quali requisiti specifici:

- a) uno dei seguenti titoli di studio: laurea in Farmacia, in Chimica e tecnologie farmaceutiche, in Chimica e tecnologia farmaceutiche, conseguite secondo l'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento.

Non sono ammesse le lauree universitarie (di durata triennale) di cui al DM 509/1999 e al DM 270/2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiari, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale.

- b) abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- c) iscrizione all'albo professionale dei farmacisti. L'iscrizione verrà richiesta prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione, ad eccezione dell'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti che verrà richiesta prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3

Domanda di ammissione

1. Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili, a far data dall'8 gennaio 2026, sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>, alla sezione Concorsi.

2. **La domanda** deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 febbraio 2026**, **obbligatoriamente** mediante la seguente modalità:

a) compilata online ed inviata, per via telematica, dal sito ufficiale della Regione, sezione concorsi, tramite il link dedicato rinvenibile sulla scheda del concorso, con accesso di tipo qualificato e con identificazione del dichiarante già in fase di ingresso nel sistema, sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quali la CNS (carta nazionale dei servizi), la CRS (carta regionale dei servizi) e la maggior parte delle firme digitali.

Solo per coloro che siano impossibilitati ad acquisire/attivare SPID/CNS/CRS:

b) compilata online, stampata, sottoscritta con **firma autografa**, scansionata in formato PDF ed inviata, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento d'identità in corso di validità, per via telematica, con accesso di tipo semplice dal sito ufficiale della Regione, sezione concorsi, tramite il link dedicato rinvenibile sulla scheda del concorso.

Per la compilazione e l'invio della domanda si fa rinvio alle istruzioni dettagliate rinvenibili sul sito ufficiale all'apposita sezione Concorsi. La domanda inviata è automaticamente protocollata.

3. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte al comma precedente comporterà l'esclusione dal concorso. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data e l'ora di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora del "CODICE" numerico della domanda generato dalla procedura online CHE IL CANDIDATO RICEVERÀ CON E-MAIL. Il sistema online non riceverà domande inviate dopo la scadenza del termine.

4. Verranno presi in considerazione unicamente i dati presenti nella domanda compilata on line ed inviata con accesso qualificato secondo la modalità di cui alla lettera a) o risultanti dalla domanda sottoscritta e scansionata secondo quanto previsto alla lettera b). Nel caso di domande presentate secondo la modalità di cui alla lettera b) del comma 2, l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di difformità tra i dati compilati on line e quelli risultanti dalla domanda sottoscritta. Al pari l'Amministrazione non terrà conto di eventuali modifiche apportate in forma autografa o diversa alla domanda sottoscritta. Nel caso si rendano necessarie modifiche queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda.

5. Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l'invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo pervenuta entro i termini.

6. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

7. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il Comune di residenza;
- d) il codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D.Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di laurea conseguita all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza i candidati devono dichiarare l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

- m) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- n) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati, così come eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- o) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- p) di essere a conoscenza che l'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti verrà richiesta prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- q) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge 68/1999; nonché l'eventuale necessità di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).
In queste ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria o da altra struttura del Servizio sanitario nazionale che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti
- r) l'eventuale possesso di titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti; coloro che intendano avvalersi di eventuali titoli di precedenza, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- s) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 8, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- t) l'indirizzo completo o la PEC presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- u) il consenso al trattamento dei dati personali.

8. Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

9. Comporterà l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'articolo 2, anche:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda secondo le modalità previste dal presente articolo per coloro che si avvalgano dell'accesso di tipo semplice al sistema di acquisizione online delle domande;
- la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un valido documento di identità per coloro che si avvalgano dell'accesso di tipo semplice al sistema di acquisizione online delle domande;
- l'invio della domanda fuori termine utile.

10. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.

11. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

12. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

13. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Art. 4

Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, istituita secondo quanto previsto dall'articolo 26, comma 2, lettera d) della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni e integrazioni, è nominata con decreto del Direttore centrale competente in materia di funzione pubblica.

2. La Commissione può inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.

3. Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 83,00, secondo quanto disposto dall'articolo 21 della legge regionale 18/1996, importo ridotto del 10%, come previsto dall'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (Legge finanziaria 2007) e ulteriormente ridotto del 10% come disposto dall'articolo 12, comma 7, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011).

Art. 5

Materie e prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato:

- svolgimento di una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- legislazione farmaceutica e dispositivi medici;
- farmacologia e tossicologia;
- farmacovigilanza e dispositivi di vigilanza;
- nozioni sull'ordinamento del Servizio sanitario nazionale;
- nozioni sulla normativa in materia di anticorruzione, obblighi di trasparenza e pubblicità, privacy;

- svolgimento di una prova orale vertente, oltre che sulle materie della prova scritta, anche su:

- elementi di comunicazione e marketing;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- principi sul rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione ed elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati commessi dai pubblici dipendenti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento ed organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

2. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di B (1) secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) –Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), nonché si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche sull'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune. La competenza digitale dimostrata dovrà essere almeno pari a utente autonomo per le competenze delle aree elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, e pari ad utente base per le aree sicurezza e risoluzione di problemi secondo il modello DGCOMP.

3. Per l'espletamento della prova scritta l'Amministrazione regionale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

4. L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla prova scritta verranno rese note mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. **Per quanto riguarda le comunicazioni mediante pubblicazione sul BUR, i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.**

5. Attraverso pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione verranno comunicati luogo e data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa. La pubblicazione della data della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla relativa prova, che pertanto dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.

È garantita la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove concorsuali a causa dello stato di gravidanza o allattamento, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva al Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale utilizzando l'indirizzo PEC personale@certregione.fvg.it.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

7. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati alla sorveglianza.

8. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.
9. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
10. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.
11. L'ammissione alla prova orale, con indicazione di luogo, giorno e ora di svolgimento, sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, che dovrà essere spedita almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Per quanto riguarda le comunicazioni mediante pubblicazione sul BUR, i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.** Con la comunicazione di ammissione ai candidati sarà comunicato il punteggio conseguito nella prova scritta e nei titoli.
12. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione generale, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione generale, valutata la documentazione e sentita la Commissione, può disporre il rinvio della prova orale.
13. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6

Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. La Commissione giudicatrice ha complessivamente a disposizione 60 punti per la valutazione delle prove d'esame.
2. I 60 punti destinati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.
3. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.
4. La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.
5. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
6. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove d'esame.

Art. 7

Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

1. Il Direttore del Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale, tenuto conto di eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, approva la graduatoria definitiva del concorso e dichiara il candidato vincitore e gli idonei.
2. Ai fini della piena tutela dei dati personali prevista dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679, sul Bollettino Ufficiale della Regione viene pubblicato un Avviso relativo alla graduatoria in cui i candidati idonei non vincitori sono individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.
3. La graduatoria rimane vigente, secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.
4. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle P.A. richiedenti, i dati identificativi dei

candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

Art. 8

Presentazione della documentazione per l'assunzione

1. I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione regionale, i seguenti stati, fatti e qualità personali:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) Comune e luogo di residenza;
 - c) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
 - d) possesso della cittadinanza italiana ovvero di una delle condizioni di cui al vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
 - e) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare ai sensi della normativa vigente le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario dovrà specificatamente indicarli;
 - f) possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 2; nel caso di laurea conseguita all'estero, possesso di un provvedimento di equiparazione/equivalenza al titolo italiano;
 - g) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
 - h) abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
 - i) iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;
 - j) stato di famiglia;
 - k) codice fiscale.
2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 dovranno dichiarare il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti di cui al comma 1 previsti per i cittadini della Repubblica.
3. I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione regionale:
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.
4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non comunichi l'accettazione o non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato dalla graduatoria.

Art. 9

Assunzione del vincitore e trattamento giuridico-economico

1. Il vincitore sarà assunto in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.
2. All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.
3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione.
4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo spettante al personale di ruolo della categoria D, posizione economica D1, previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale del comparto unico appartenente all'area non dirigenziale, pari a € 27.468,83 oltre eventuali altre indennità.

6. Il periodo di prova ha durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 10 del C.C.R.L. di Comparto del personale non dirigente triennio normativo ed economico 2019-2021.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. La presente procedura concorsuale comporta il trattamento di dati personali (comuni, particolari e giudiziari), effettuato ai sensi del RGPD e del Codice in materia di protezione dei dati personali, in conformità con quanto indicato nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale reperibile al seguente link: https://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAFVG/GEN/ConcorsiRAFVG/allegati/20251128_Informativa_privacy_concorsi_Regione.pdf

Art. 11

Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa regionale in materia, in particolare alla legge regionale n. 18/2016 e al Regolamento di accesso all'impiego regionale, emanato con DPR n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007 e s.m.i..

*** **

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: dott. Aleš KAPUN, Direttore del Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale;
- responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Fracella, Posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di fabbisogni e reclutamento personale regionale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale, piazza dell'Unità d'Italia n. 1, Trieste - indirizzo mail concorsi@regione.fvg.it (tel. 0403774338, 0403774332, 0403774234, 0403774254).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Franco MILAN

26_1_1_DDC_RIC_FSE+_71941_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore Unità operativa specialistica ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo Plus e altri fondi comunitari 29 dicembre 2025, n. 71941

Avviso per la presentazione di progetti di ricerca da parte di proponenti regionali nell'ambito del Bando internazionale per progetti di ricerca e innovazione 2025 "Offshore Freshened Groundwater" pubblicato dalla JPI Oceans. Approvazione.

IL DIRETTORE CENTRALE DELL'UOS

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 adottata nel corso della seduta del 25 luglio 2023 con la quale l'organo collegiale modifica l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e la declaratoria delle funzioni organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con propria deliberazione n. 893 del 19 giugno 2020;

VISTA la delibera n. 1139 del 25 luglio 2023 con cui la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento, conferisce alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia per lo svolgimento delle attività indicate nell'atto medesimo a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1198 adottata nel corso della seduta del 9 agosto 2024 con la quale l'organo collegiale modifica ulteriormente l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e la declaratoria delle funzioni organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con la già menzionata deliberazione n. 893/2020 e prepone il Direttore centrale per particolari funzioni infra indicato alla struttura organizzativa complessa denominata Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari con efficacia dal 1° settembre 2024 e sino alla naturale scadenza;

VISTA l'iniziativa denominata Joint Programming Initiative Oceans, di seguito "JPI Oceans" istituita nel 2011 quale piattaforma strategica finalizzata al coordinamento degli sforzi di ricerca tra i Paesi membri dell'Unione europea e i Paesi associati, volta ad affrontare in modo congiunto e coordinato le principali sfide transnazionali per il conseguimento di oceani e mari sani e produttivi, quali il cambiamento climatico, l'inquinamento marino, la tutela della biodiversità e la gestione sostenibile delle risorse marine, attraverso la promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione nonché il coordinamento dei programmi di finanziamento nazionali, al fine di evitare duplicazioni e massimizzare l'impatto degli interventi;

PRESO ATTO che suddetta piattaforma coinvolge attualmente 15 Paesi europei, tra cui l'Italia, che vi partecipa attraverso la Stazione Zoologica Anton Dohrn, l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale (OGS) e il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR);

PRESO ATTO che tra le attività di JPI Oceans rientra l'emanazione di bandi transnazionali congiunti di ricerca su tematiche di rilevanza strategica;

VISTO l'Avviso transnazionale congiunto denominato Joint Call Offshore Freshened Groundwater 2025, finalizzato a promuovere un approccio integrato e interdisciplinare per la comprensione, la valutazione e la gestione sostenibile delle risorse di acqua dolce offshore (Offshore Freshened Groundwater - OFG), ossia falde acquifere dolci presenti sotto i fondali marini, identificate come potenziali fonti alternative di approvvigionamento idrico, con particolare riferimento alle regioni costiere caratterizzate da condizioni di scarsità idrica, e volto a colmare le attuali lacune scientifiche e normative mediante azioni di mappatura e caratterizzazione delle falde, studio dei meccanismi di ricarica e delle connessioni con le falde terrestri, valutazione della sostenibilità e dei rischi ambientali, sviluppo di quadri normativi e di modelli di governance transfrontaliera, nonché coinvolgimento degli stakeholder e attività di sensibilizzazione del pubblico;

VISTA la deliberazione n. 1809 del 12 dicembre 2025 con cui la Giunta regionale ha autorizzato l'adesione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla menzionata iniziativa JPI Oceans mediante la partecipazione, in qualità di cofinanziatore, al menzionato Avviso transnazionale subordinatamente alla sottoscrizione del relativo Memorandum of Understanding (MoU);

VISTO il disegno di legge regionale n. 67/2025 (Legge di stabilità 2026) articolo 7, commi 32 - 35 approvato dal Consiglio regionale in data 13 dicembre 2025 e attualmente in fase di promulgazione, che autorizza l'Amministrazione regionale a cofinanziare il menzionato Avviso transnazionale congiunto per il

sostegno di progetti di ricerca denominato "Offshore Freshened Groundwater" nell'ambito dell'iniziativa JPI Oceans destinando a tal fine la spesa complessiva di euro 500.00,00 per l'anno 2026;

VISTO il MoU sottoscritto dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 15 dicembre 2025;

CONSIDERATO che la Giunta regionale con la menzionata delibera n. 1809/2025 ha dato atto che successivamente alla sottoscrizione del MoU, l'Avviso regionale sarà emanato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari e che lo stesso sarà rivolto alle imprese (piccole, medie e grandi), nonché alle Università e agli organismi di ricerca operanti nel territorio regionale, che i finanziamenti concessi dovranno essere destinati prevalentemente all'acquisizione di servizi di perforazione e di servizi correlati, finalizzati al campionamento dei sedimenti, alla caratterizzazione delle acque e alle misurazioni dei pozzi in aree offshore del Mare Adriatico settentrionale, preferibilmente al largo della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'Avviso per la presentazione di progetti di ricerca da parte di proponenti regionali nell'ambito del Bando internazionale per progetti di ricerca e innovazione 2025 "Offshore Freshened Groundwater" pubblicato dalla JPI Oceans (di seguito Avviso) allegato A) parte integrante del presente atto;

RILEVATA l'opportunità di approvare e pubblicare l'Avviso nelle more dell'entrata in vigore della Legge di stabilità 2026 prevista con la pubblicazione sul BUR del 31 dicembre 2025;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato a) che ne costituisce parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione Friuli-Venezia Giulia all'indirizzo www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata;

DECRETA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa l'Avviso per la presentazione di progetti di ricerca da parte di proponenti regionali nell'ambito del Bando internazionale per progetti di ricerca e innovazione 2025 "Offshore Freshened Groundwater" pubblicato dalla JPI Oceans (di seguito Avviso) allegato A) parte integrante del presente atto.

2. Di pubblicare il presente decreto, comprensivo dell'allegato A) parte integrante, sul Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione Friuli-Venezia Giulia all'indirizzo www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata.

Trieste, 29 dicembre 2025

SEGATTI

Allegato A



	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari	

AVVISO

**per la presentazione di progetti di ricerca da parte di proponenti regionali
nell'ambito del Bando internazionale per progetti di ricerca e innovazione 2025
"Offshore Freshened Groundwater" pubblicato dalla JPI Oceans**

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Unità operativa specialistica ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

E-MAIL bandiricerca@regione.fvg.it

POSTA CERTIFICATA lavoro@certregione.fvg.it

Allegato A

Sommario

Art. 1 - Inquadramento e finalità.....	3
Art. 2 - Definizioni	3
Art. 3 - Dotazione finanziaria	4
Art. 4 – Soggetti proponenti.....	4
Art. 5 - Requisiti di ammissibilità del proponente.....	4
Art. 6 - Progetti ammissibili	6
Art. 7 - Spese ammissibili	6
Art. 8 - Durata e termini di realizzazione del progetto	7
Art. 9 - Intensità dell'agevolazione	7
Art. 10 - Divieto di cumulo.....	8
Art. 11 - Modalità e termini di presentazione della domanda	8
Art. 12 – Istruttoria della domanda.....	9
Art. 13 - Concessione del finanziamento	9
Art. 14 - Liquidazione dell'anticipo	10
Art. 15 – Modalità e termini di rendicontazione delle spese	11
Art. 16 - Istruttoria della rendicontazione e liquidazione del finanziamento	12
Art. 17 - Obblighi del beneficiario	12
Art. 18 - Vincolo di stabilità delle operazioni	13
Art. 19 - Controlli e ispezioni.....	14
Art. 20 - Annullamento, revoca e rideterminazione del finanziamento	14
Art. 21 - Informativa sul trattamento dei dati personali	15
Art. 22 - Disposizioni finali.....	15
Art. 23 Rinvio e riferimenti normativi	16

Allegato A

Art. 1 - Inquadramento e finalità

1. Il presente Avviso è emanato in attuazione di quanto previsto dal disegno di legge regionale n. 67/2025 (Legge di stabilità 2026) articolo 7, commi 32 - 35 approvato dal Consiglio regionale in data 13 dicembre 2025 in fase di promulgazione, e disciplina le procedure per il finanziamento da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dei progetti di ricerca, coerenti con la Strategia regionale di specializzazione intelligente per il periodo 2021-2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (S4), presentati da soggetti insediati nel territorio regionale nell'ambito del bando internazionale congiunto "Offshore Freshened Groundwater 2025" (di seguito Joint Call) pubblicato sul sito <https://jpi-oceans.eu/en/joint-call-offshore-freshened-groundwater>.

2. I finanziamenti per le iniziative di cui al presente Avviso sono concessi nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 187/1 di data 26 giugno 2014, e della Comunicazione della Commissione – Disciplina degli Aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione, pubblicata nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C n. 198/1 di data 27 giugno 2014 che, tra l'altro, considera "non aiuti" i contributi per i beneficiari individuati come università e organismi di ricerca, in relazione all'attività non economica.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si adottano le seguenti definizioni:

- a) *Ricerca fondamentale*: lavori sperimentali o teorici svolti soprattutto per acquisire nuove conoscenze sui fondamenti di fenomeni e di fatti osservabili, senza che siano previste applicazioni o usi commerciali diretti;
- b) *Impresa in difficoltà*: impresa che, ai sensi dell'articolo 2, punto 18) del regolamento (UE) 651/2014, soddisfa almeno una delle seguenti circostanze, in base ai dati desunti dall'ultimo bilancio chiuso, approvato e pubblicato presso il Registro delle Imprese della CCIAA competente:
 - 1) nel caso di società a responsabilità limitata, diversa dalle PMI costituitesi da meno di tre anni, qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto;
 - 2) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, diversa dalle PMI costituitesi da meno di tre anni, qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
 - 3) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
 - 4) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
 - 5) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5 e il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0;
- c) *Strategia per la specializzazione intelligente (S4)*: Strategia regionale di specializzazione intelligente per il periodo 2021-2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (S4), approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1970 del 23 dicembre 2021 e s.m.i., che individua le aree di specializzazione e le traiettorie di sviluppo della Regione;
- d) *Organismo di ricerca e di diffusione della conoscenza*: un'entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di conoscenze, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare

Allegato A

- oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza determinante su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati;
- e) *Soggetti indipendenti*: imprese non associate o collegate tra loro, secondo la nozione di associazione e collegamento di cui all'Allegato I del regolamento (UE) n. 651/2014;
 - f) *Struttura competente*: l'Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari della Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
 - g) *Principio "non nuocere in modo significativo" ("do no significant harm" - DNSH)*: nell'ambito della politica di coesione, è un principio richiamato dal Regolamento sulle disposizioni comuni (Regolamento (UE) n. 1060/2021) al considerando 10, il quale afferma che, nel contesto della lotta ai cambiamenti climatici, i fondi dovrebbero sostenere attività che rispettino le norme e le priorità climatiche e ambientali dell'Unione e non dovrebbero danneggiare in modo significativo gli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento Tassonomia (UE) n. 2020/852. Lo stesso riferimento è presente all'articolo 9, in relazione al rispetto dei "principi orizzontali". Il Regolamento Tassonomia consente di classificare un'attività economica come "sostenibile dal punto di vista ambientale", se questa contribuisce al perseguimento di almeno uno dei sei obiettivi ambientali dell'Unione (articolo 9), senza danneggiare significativamente nessuno degli altri, e se opera nel rispetto delle garanzie minime di salvaguardia in materia di diritti umani e del lavoro (articolo 18). Gli obiettivi ambientali indicati dal regolamento (UE) n. 852/2020 sono:
 - 1) la mitigazione dei cambiamenti climatici;
 - 2) l'adattamento ai cambiamenti climatici;
 - 3) l'uso sostenibile e la protezione delle risorse idriche e marine;
 - 4) la transizione verso un'economia circolare, inclusa la prevenzione dei rifiuti e l'aumento dell'assorbimento di materie prime secondarie;
 - 5) la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento;
 - 6) la protezione e il ripristino della biodiversità e degli ecosistemi.

Art. 3 - Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria dell'Avviso è pari a euro **500.000,00**.

Art. 4 – Soggetti proponenti

1. Possono beneficiare dei finanziamenti di cui al presente Avviso i seguenti soggetti insediati nel territorio regionale alla data della domanda:
 - a) imprese (microimprese, piccole, medie e grandi imprese);
 - b) università;
 - c) organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza di ricerca pubblici, di diritto pubblico e privati.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità del proponente

1. Le imprese devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità alla data della domanda:
 - a) avere la sede legale o l'unità operativa presso cui realizzare il progetto attiva nel territorio regionale e regolarmente registrata presso la CCIAA di competenza. È considerata attiva la sede legale o l'unità operativa in cui l'impresa svolge abitualmente la propria attività di produzione di beni o servizi e impiega stabilmente il personale e le attrezzature utilizzate per la realizzazione del progetto;
 - b) realizzare l'attività di ricerca con personale contrattualizzato nella regione Friuli Venezia Giulia e l'attività di trivellazione nelle aree offshore del Mare Adriatico settentrionale, preferibilmente al largo della regione Friuli Venezia Giulia;

Allegato A

- c) essere regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;
 - d) non trovarsi in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155), né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
 - e) non essere impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014 e s.m.i., come definita nell'articolo 2 comma 1 lettera b);
 - f) non essere destinatarie di sanzioni interdittive concernenti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9, c. 2, lett. d) del D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300), o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - g) rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale n. 18/2003;
 - h) trovarsi in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali prima della concessione del finanziamento e della liquidazione dello stesso;
 - i) non trovarsi nelle condizioni ostative alla concessione del finanziamento previste dalla vigente normativa antimafia di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., prima della concessione del finanziamento e della liquidazione dello stesso, qualora il finanziamento concedibile superi i 150.000,00 (centocinquantamila) euro;
 - j) ai sensi dell'articolo 75, comma 1bis del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), non essere stati destinatari di provvedimenti di decadenza da benefici concessi dall'amministrazione regionale, conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere nei due anni precedenti alla presentazione della domanda.
2. Le università e gli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità alla data della domanda:
- a) avere la sede legale o l'unità operativa presso cui realizzare il progetto attiva nel territorio regionale. È considerata attiva la sede legale o l'unità operativa in cui viene svolta abitualmente la propria attività di ricerca e impiegato stabilmente il personale e le attrezzature utilizzate per la realizzazione del progetto;
 - b) realizzare l'attività di ricerca con personale contrattualizzato nella regione Friuli Venezia Giulia e l'attività di trivellazione nelle aree offshore del Mare Adriatico settentrionale, preferibilmente al largo della regione Friuli Venezia Giulia;
 - c) per i soli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza privati: non trovarsi in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155), né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
 - d) non essere destinatarie di sanzioni interdittive concernenti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9, c. 2, lett. d) del D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300), o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - e) rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale n. 18/2003;
 - f) trovarsi in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali prima della concessione del finanziamento e della liquidazione dello stesso;
 - g) per i soli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza privati: non trovarsi nelle condizioni ostative alla concessione del finanziamento previste dalla vigente normativa antimafia di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n.

Allegato A

159/2011 e s.m.i., prima della concessione del finanziamento e della liquidazione dello stesso, qualora il finanziamento concedibile superi i 150.000,00 (centocinquantamila) euro;

h) ai sensi dell'articolo 75, comma 1bis del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), non essere stati destinatari di provvedimenti di decadenza da benefici concessi dall'amministrazione regionale, conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere nei due anni precedenti alla presentazione della domanda;

i) non devono svolgere attività economica, cioè un'attività consistente nell'offrire prodotti e servizi su un dato mercato.

3. In deroga a quanto previsto al comma 2 lett. i), laddove l'università o l'organismo di ricerca e di diffusione della conoscenza svolga in generale sia attività economiche che non economiche, al fine di evitare sovvenzioni incrociate a favore dell'attività economica, è ammissibile il solo finanziamento dell'attività non economica purché i due tipi di attività e i relativi costi, finanziamenti ed entrate possano essere nettamente separati. La corretta imputazione dei costi, dei finanziamenti e delle entrate può essere comprovata mediante i rendiconti della pertinente entità.

4. In alternativa al comma 3, sono ammissibili a finanziamento le attività dell'università o dell'organismo di ricerca e di diffusione della conoscenza purché il soggetto dimostri che l'attività economica assorbe esattamente gli stessi fattori della produzione (quali materiali, attrezzature, manodopera e capitale fisso) delle attività non economiche e la capacità destinata ogni anno a tale attività economiche non superi il 20% della pertinente capacità annua complessiva dell'università o dell'organismo di ricerca.

5. I requisiti di cui ai commi 2 lett. i), 3 e 4 riferiti all'attività economica devono essere posseduti per tutta la durata progettuale.

Art. 6 - Progetti ammissibili

1. È ammissibile a finanziamento la sola attività di ricerca fondamentale, così come definita dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione di cui all'articolo 2 comma 84 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

2. Il finanziamento deve essere destinato prevalentemente all'acquisizione di servizi di trivellazione e servizi correlati finalizzati al campionamento dei sedimenti, alla caratterizzazione delle acque e alle misurazioni dei pozzi di trivellazione nelle aree offshore del Mare Adriatico settentrionale, preferibilmente al largo della regione Friuli Venezia Giulia.

3. In coerenza con il principio "non nuocere in modo significativo" (DNSH), sono inammissibili progetti che contemplano lo svolgimento delle attività escluse di cui alla lettera B dell'Allegato V del Reg. (CE) 24-3-2021 n. 2021/523/UE (Regolamento del parlamento europeo e del consiglio che istituisce il programma InvestEU e che modifica il regolamento (UE) 1017/2015).

Art. 7 - Spese ammissibili

1. Sono ammissibili a finanziamento le seguenti spese al netto dell'IVA, salvo nei casi in cui rappresenti un costo per il proponente, purché strettamente legate alla realizzazione del progetto e sostenute nell'arco di durata del medesimo e destinate prevalentemente alle operazioni di trivellazione nelle aree offshore del Mare Adriatico settentrionale, preferibilmente nelle acque al largo della regione Friuli Venezia Giulia:

a) personale: sono ammissibili le spese del personale addetto alla ricerca impiegato nel progetto e operante nella sede regionale in cui viene realizzato il medesimo.

Per le imprese e gli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza privati sono ammissibili le sole spese per il personale specificamente assunto dal proponente per la realizzazione del progetto con rapporto di lavoro

Allegato A

dipendente a tempo determinato o con rapporto di collaborazione di tipo continuativo attuato attraverso le forme contrattuali consentite dalla vigente normativa.

Per le università e gli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza pubblici o di diritto pubblico sono ammissibili unicamente le spese del personale non dipendente rientrante nella categoria dei borsisti di ricerca, assegnisti di ricerca e dottorandi o in altre forme contrattuali assimilabili previste dalla normativa vigente.

Le spese del personale sono determinate a costi reali.

Sono ammissibili le spese del personale con mansioni amministrative e contabili fino ad un massimo del 3% del contributo regionale calcolato in misura forfettaria.

b) strumenti e attrezzature direttamente correlati alle attività di trivellazione, in misura pari al valore dell'ammortamento riferibile al periodo di effettivo utilizzo nell'ambito del progetto, nel limite delle quote fiscali ordinarie di ammortamento. Nel caso i beni non siano soggetti ad ammortamento, sono imputabili per l'intero costo. Al fine di privilegiare l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili (BAT) sul mercato, i beni devono essere nuovi di fabbrica.

Sono ammissibili anche beni acquisiti tramite leasing o noleggio nel limite delle quote riferite al periodo di realizzazione del progetto. In tutti i casi, qualora l'uso degli strumenti e delle attrezzature non sia esclusivo per il progetto, il costo è imputabile in proporzione all'uso effettivo nell'arco temporale di realizzazione dello stesso.

c) servizi di consulenza qualificata e prestazioni di servizi equivalenti (subappalto) utilizzati esclusivamente e direttamente correlati all'attività di trivellazione, acquisiti da soggetti esterni al proponente e alle normali condizioni di mercato.

d) altri beni e servizi direttamente correlati alle attività di trivellazione acquisiti da soggetti esterni al proponente e alle normali condizioni di mercato.

e) spese per viaggi finalizzati a sopralluoghi e per la partecipazione a seminari, convegni, riunioni, effettuati nell'ambito del progetto sulla base di quanto previsto nel piano di lavoro.

2. Il requisito dell'acquisizione da soggetti esterni e alle normali condizioni di mercato, di cui al comma 1 lettere c) e d) è soddisfatto:

- a) per i proponenti imprese e organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza privati, qualora il fornitore sia un soggetto indipendente rispetto al beneficiario secondo la definizione di cui all'articolo 2 comma 1 lett. e);
- b) per i proponenti università, organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza pubblici e di diritto pubblico, qualora il fornitore sia stato individuato tramite procedure ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente.

3. Le università, gli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza pubblici e di diritto pubblico devono rispettare la normativa specifica sugli appalti vigente al momento dell'effettuazione della procedura ad evidenza pubblica.

Art. 8 - Durata e termini di realizzazione del progetto

1. I progetti devono avere una durata massima di 36 (trentasei) mesi ed essere avviati entro 6 (sei) mesi dalla pubblicazione dei risultati del procedimento di selezione previsto dalla Joint Call e comunque non oltre il 15/12/2026.

Art. 9 - Intensità dell'agevolazione

1. I finanziamenti sono concessi, nei limiti delle intensità massime di aiuto stabilite dall'articolo 25 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, nella misura del 100% della spesa ammissibile.

2. Il finanziamento massimo concedibile per ciascun progetto è pari a euro 500.000,00.

Allegato A

Art. 10 - Divieto di cumulo

1. Il finanziamento previsto dal presente Avviso non è cumulabile con altri contributi pubblici e aiuti di Stato, anche in regime "de minimis", concessi per le medesime spese.
2. In deroga a quanto disposto dal comma 1, i finanziamenti alle imprese sono cumulabili con gli aiuti erogati sotto forma di garanzia, anche in regime "de minimis", fino a concorrenza delle intensità massime di aiuto previste dal regolamento (UE) n. 651/2014. Nel caso sia superata l'intensità massima di aiuto si procede alla rideterminazione del contributo. È consentito il concorso con misure agevolative fiscali aventi carattere di generalità ed uniformità non costituenti aiuti di Stato.

Art. 11 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di finanziamento si compone di due parti:
 - a. domanda internazionale (full proposal) da redigere e presentare da parte del partenariato internazionale direttamente alla Struttura di Gestione della JPI Oceans entro il 06 marzo 2026 alle ore 17:00 CET, tramite la piattaforma internet <https://jpi-oceans.eu/en/form/ofg-call-application-form>, secondo la procedura disciplinata dalla Joint Call;
 - b. domanda di finanziamento del singolo partner insediato nel territorio regionale da presentare alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **a partire dal 15 gennaio 2026 e entro e non oltre il 06 marzo 2026 alle ore 17:00 CET.**
2. I singoli partner della full proposal di cui al comma 1 lett. a) possono presentare la domanda di finanziamento solo ad uno degli enti finanziatori nazionali o regionali indicati nella Joint Call.
3. Nel caso in cui il termine per la presentazione della full proposal di cui al comma 1 lett. a) previsto dalla Joint Call venga prorogato, anche la scadenza per la presentazione della domanda di cui al comma 1 lett. b) si intenderà prorogata in egual maniera.
4. La domanda di finanziamento di cui al comma 1 lett. b) deve essere presentata utilizzando la modulistica pubblicata nella sezione del sito regionale dedicata all'Avviso e inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) alla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia, Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari, all'indirizzo di posta elettronica certificata lavoro@certregione.fvg.it. La domanda deve essere inoltrata per conoscenza anche ai seguenti indirizzi di posta elettronica: francesca.buonocore@regione.fvg.it e luciana.grimani@regione.fvg.it.
5. Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande fa fede la data e l'ora di invio della PEC.
6. La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (sedici) da versare tramite F23, F24 o in modalità virtuale.
7. La domanda è composta dall'istanza di contributo in formato PDF firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore interno avente potere di firma del proponente e dai seguenti allegati:
 - a) relazione tecnica e scientifica dettagliata del progetto;
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del proponente o altro soggetto interno avente potere di firma, attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 5 e il divieto di cumulo di cui all'articolo 10;
 - c) statuto degli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza proponenti, ad eccezione delle università nonché degli enti di ricerca a maggioranza pubblica del territorio regionale, qualora non depositato presso il Registro delle imprese;
 - d) curriculum vitae del responsabile del progetto;

Allegato A

- e) autocertificazioni riportanti i dati societari e personali necessari ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) e comma 2 lettera g), qualora il finanziamento richiesto superi i 150.000 (centocinquantamila) euro.
8. Alla domanda deve essere altresì allegata la documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, ovvero copia scansionata in formato pdf della quietanza del modello F23 o F24 o, in alternativa, dichiarazione attestante l'assolvimento virtuale dell'obbligo relativo all'imposta, unitamente a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del legale rappresentante del proponente in cui si evidenzia che il pagamento effettuato si riferisce esclusivamente al progetto presentato.
9. Per i documenti firmati digitalmente, la firma digitale o la firma elettronica qualificata apposta è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del regolamento EIDAS.
10. Non è ammissibile la domanda presentata fuori termine, non corredata delle informazioni e dichiarazioni richieste oppure redatta o inviata secondo modalità non previste dal presente Avviso.
11. I modelli dell'istanza di contributo e degli allegati di cui al comma 7 lett. a), b), e) sono approvati con decreto del Direttore dell'Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e pubblicati sul sito www.regione.fvg.it nelle sezioni dedicate all'Avviso, unitamente alla nota informativa recante le informazioni sul procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Art. 12 – Istruttoria della domanda

1. La Struttura competente procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del proponente e del progetto di cui agli articoli 5 e 6, del rispetto delle regole di ammissibilità delle spese di cui all'articolo 7 e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'articolo 11 del presente Avviso.
2. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, la Struttura competente ne dà comunicazione al proponente assegnando un termine non superiore a 8 (otto) giorni per provvedere all'invio di integrazioni o chiarimenti. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede con l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti.
3. La Struttura competente, prima della formale adozione del provvedimento concernente le domande non ammesse a seguito di esito negativo delle verifiche di cui al comma 1, comunica tempestivamente ai proponenti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, ai sensi dell'articolo 10 bis della legge n. 241/1990.
4. La valutazione tecnico-scientifica della full proposal viene effettuata dalla Struttura di Gestione della JPI Oceans secondo le modalità previste dalla Joint Call.

Art. 13 - Concessione del finanziamento

1. Il provvedimento di concessione è adottato dalla Struttura competente entro 30 giorni dalla conclusione della procedura di valutazione tecnico-scientifica prevista dalla Joint Call, fatte salve le sospensioni dei termini del procedimento istruttorio normativamente previste, e viene trasmesso ai beneficiari tramite PEC.
2. Il contributo non è concesso nei seguenti casi:
 - a) in presenza delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia di cui all'articolo 5, comma 1 lettera i) e comma 2 lettera g);

Allegato A

- b) in assenza dei requisiti di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali (DURC) di cui all'articolo 5, comma 1, lettera h) e comma 2 lettera f);
 - c) per rinuncia da parte del soggetto proponente.
3. I motivi che ostano alla concessione del contributo, ad eccezione dei casi di rinuncia, vengono comunicati ai proponenti ai sensi dell'articolo 10 bis della legge n. 241/1990.
4. Con decreto del Direttore della Struttura competente viene approvato l'elenco dei progetti finanziati, che viene pubblicato sul sito Internet della Regione nella sezione dedicata all'Avviso.
5. I dati di sintesi dei progetti finanziati sono pubblicati in rete, ai sensi della seguente normativa:
- a) articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Decreto trasparenza) che prevede la pubblicazione sul sito internet della Regione dei soggetti beneficiari di agevolazioni pubbliche, ove pertinente;
 - b) articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 (Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea) che prevede la pubblicazione sul Registro nazionale degli aiuti di Stato dei dati relativi alla concessione.

Art. 14 - Liquidazione dell'anticipo

1. I finanziamenti concessi possono essere liquidati in via anticipata, ai sensi degli articoli 39, comma 2, e 40, comma 1 bis, della Legge regionale n. 7/2000, previo accertamento dell'effettivo avvio del progetto, nella misura minima del 20 (venti) per cento e massima del 70 (settanta) per cento dell'importo concesso, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della richiesta redatta secondo il facsimile disponibile sul sito regionale nella sezione dedicata all'Avviso, sottoscritta digitalmente ed inoltrata via PEC all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it.
2. La liquidazione anticipata è subordinata, per i beneficiari imprese e organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza privati, alla presentazione di una fideiussione di importo almeno pari alla somma da erogare, maggiorata degli interessi, prestata da banche o assicurazioni o da intermediari finanziari autorizzati di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (Testo unico bancario), iscritti negli Albi ed elenchi di competenza. La fideiussione è redatta secondo il facsimile disponibile sul sito regionale nella sezione dedicata all'Avviso, sottoscritta digitalmente dal soggetto fideiussore e trasmessa in allegato alla richiesta di liquidazione anticipata.
3. La liquidazione dell'anticipazione è subordinata alla verifica:
- a) dell'assenza in capo al beneficiario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che abbia dichiarato un precedente aiuto ricevuto dal beneficiario illegale ed incompatibile con il mercato comune. In caso contrario la Struttura competente assegna il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni entro il quale il beneficiario provvede alla regolarizzazione e restituzione dell'aiuto illegale e incompatibile, pena il rigetto della richiesta di anticipazione;
 - b) della regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali, attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in conformità all'articolo 31 del decreto legge n. 69/2013. Qualora il DURC risulti irregolare, la Struttura competente attiva l'intervento sostitutivo come disciplinato dal predetto articolo 31, commi 3 e 8bis;
 - c) della circostanza che l'impresa o l'organismo di ricerca e di diffusione della conoscenza privato non si trovi nelle condizioni ostative previste dalla vigente normativa antimafia, qualora il finanziamento liquidabile superi l'importo di € 150.000,00 (centocinquanta mila).
4. Successivamente all'erogazione dell'anticipo il beneficiario può chiedere la liquidazione di ulteriori somme per stato di avanzamento delle attività su presentazione di un'attestazione delle spese effettivamente sostenute e fino all'ammontare massimo del 95 (novantacinque) per cento del contributo regionale.

Allegato A

Art. 15 – Modalità e termini di rendicontazione delle spese

1. La rendicontazione della spesa deve essere presentata dal beneficiario alla Struttura competente utilizzando la modulistica pubblicata nella sezione del sito regionale dedicata all'Avviso e inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) alla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia, Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari, all'indirizzo di posta elettronica certificata lavoro@certregione.fvg.it. La rendicontazione deve essere inoltrata per conoscenza anche ai seguenti indirizzi di posta elettronica: francesca.buonocore@regione.fvg.it e luciana.grimani@regione.fvg.it.

2. La rendicontazione deve essere presentata, pena la revoca della concessione del finanziamento, entro il termine massimo di 3 (tre) mesi dalla data di conclusione del progetto, prorogabile di 15 (quindici) giorni su motivata richiesta del beneficiario. Decorso il termine di rendicontazione, eventualmente prorogato, la Struttura competente assegna un ulteriore termine perentorio di 15 (quindici) giorni per adempiere, trascorso il quale il finanziamento è revocato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della rendicontazione fa fede la data di invio della PEC.

3. Per i documenti firmati digitalmente, la firma digitale o la firma elettronica qualificata apposta è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del regolamento EIDAS.

4. La rendicontazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore interno avente potere di firma del beneficiario, dettaglia i costi sostenuti per il progetto, comprovati da giustificativi di spesa e relative quietanze e suddivisi per voce di spesa, e comprende i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dell'attività svolta con riferimento ai risultati anche parziali ottenuti, al conseguimento degli obiettivi prefissati e alle spese sostenute;
- b) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del beneficiario o da un suo procuratore interno avente potere di firma, attestante:
 - 1) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 5;
 - 2) il rispetto del divieto di cumulo ai sensi dell'articolo 10;
 - 3) la corrispondenza agli originali delle copie dei documenti di spesa presentati a rendiconto;
 - 4) per le spese relative a servizi di consulenza qualificata, prestazioni di servizi equivalenti e altri beni e servizi, il rispetto del requisito dell'acquisizione da soggetti esterni e alle normali condizioni di mercato di cui all'articolo 7 comma 2;
 - 5) limitatamente alle università e agli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza il rispetto delle condizioni previste per il finanziamento dell'attività non economica di cui all'articolo 5 commi 2 lett. i), 3 e 4;
- c) autocertificazioni riportanti i dati societari e personali necessari ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, qualora il finanziamento complessivo, sulla base delle spese rendicontate, superi euro 150.000,00 (centocinquantamila);
- d) per il personale dipendente, copia delle pagine del Libro unico o di altro registro ufficiale equivalente del beneficiario contenenti la registrazione delle presenze di ciascun soggetto relativamente al periodo di partecipazione al progetto;
- e) diario del progetto relativo al personale;
- f) copia di ciascuna fattura/giustificativo con relative quietanze adeguate a comprovare la spesa sostenuta e, per le spese di personale, buste paga e relative quietanze di pagamento;
- g) prospetto sintetico indicante il metodo di calcolo del costo orario reale per le spese del personale;
- h) per le università, gli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza pubblici e di diritto pubblico, la documentazione completa relativa alle procedure di aggiudicazione attivate dai medesimi relativamente alle

Allegato A

spese imputate a rendiconto e la documentazione completa relativa alle procedure di selezione del personale non dipendente, assunto con forme contrattuali di tipo continuativo consentite dalla vigente normativa per la realizzazione del progetto rendicontato.

5. Le fatture e i giustificativi di spesa, ad eccezione di quelli emessi prima della comunicazione della concessione del finanziamento e delle fatture emesse da soggetti che non siano stabiliti nel territorio dello Stato, devono riportare nell'oggetto il Codice unico di progetto (CUP) indicato nell'atto di concessione del finanziamento medesimo, ai sensi del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, articolo 5, commi 6 e 7, come convertito con legge 21 aprile 2023, n. 41.

6. I facsimile dei documenti di rendicontazione di cui al comma 4, lettere a), b) e c) sono approvati con decreto del Direttore della Struttura competente e pubblicati sul sito regionale nelle sezioni dedicate all'Avviso.

Art. 16 - Istruttoria della rendicontazione e liquidazione del finanziamento

1. Le rendicontazioni sono oggetto di verifiche istruttorie volte ad accertare la correttezza e completezza dei dati forniti e la sussistenza, pena la revoca della concessione del finanziamento, dei presupposti di fatto e di diritto per la liquidazione del medesimo, anche tramite controlli in loco. I requisiti attestati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio sono oggetto di controllo a campione anche successivamente all'approvazione della rendicontazione.

2. Ove la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, la Struttura competente ne dà comunicazione al beneficiario indicandone le cause ed assegnando un termine massimo di 30 (trenta) giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Può essere concessa la proroga del termine per una sola volta e per un massimo di 15 (quindici) giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e presentata prima della scadenza dello stesso. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede con l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti.

3. A seguito di conclusione positiva dell'istruttoria amministrativa viene adottato l'atto di approvazione della rendicontazione, confermando o eventualmente rideterminando la spesa ammissibile, e liquidando il finanziamento, eventualmente rideterminato sulla base della spesa ammessa, al netto di eventuali liquidazioni effettuate a titolo di anticipo.

4. Il finanziamento è liquidato ed erogato a seguito della conclusione dell'istruttoria della rendicontazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della rendicontazione medesima, fatte salve le sospensioni dei termini del procedimento normativamente previste.

5. Qualora a seguito della rideterminazione del finanziamento a saldo, le somme erogate anticipatamente siano eccedenti rispetto al finanziamento spettante, la Struttura competente dispone il recupero della differenza secondo le modalità previste agli articoli 49 e 50 della legge regionale n. 7/2000.

6. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali, attestata dal DURC, nonché delle condizioni previste dalla vigente normativa antimafia. Qualora il DURC risulti irregolare, la Struttura competente attiva l'intervento sostitutivo come disciplinato dall'articolo 31, commi 3 e 8-bis del D.L. n. 69/2013.

Art. 17 - Obblighi del beneficiario

1. I beneficiari sono tenuti al rispetto dei seguenti obblighi:

- a) utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla Struttura competente di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it;
- b) accettare la pubblicazione sui siti istituzionali dei dati di cui all'articolo 13, comma 5;
- c) mantenere i requisiti soggettivi di cui all'articolo 5 relativi all'iscrizione al Registro imprese con stato attivo e all'assenza di sanzioni interdittive, per tutta la durata del progetto e fino all'adozione dell'atto di approvazione della rendicontazione;

Allegato A

- d) mantenere il requisito soggettivo di cui all'articolo 5 inerente la liquidazione e le procedure concorsuali, per tutta la durata del progetto e fino all'adozione dell'atto di approvazione della rendicontazione;
- e) per le università e gli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, mantenere i requisiti di cui all'articolo 5 per le attività economiche per tutta la durata del progetto e fino all'adozione dell'atto di approvazione della rendicontazione;
- f) non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla vigente normativa antimafia, per tutta la durata del progetto e fino all'adozione dell'atto di approvazione della rendicontazione;
- g) realizzare l'iniziativa conformemente al progetto ammesso a finanziamento;
- h) comunicare ai fornitori il Codice unico di progetto (CUP) indicato nell'atto di concessione del finanziamento e verificare che sia riportato nell'oggetto delle fatture e dei giustificativi da presentare in fase di rendicontazione, ad eccezione di quelli emessi prima della comunicazione della concessione del finanziamento e delle fatture emesse da soggetti che non siano stabiliti nel territorio dello Stato, ai sensi dell'articolo 15, comma 5;
- i) ottemperare agli obblighi informativi relativi alle erogazioni pubbliche nei documenti di bilancio o on line previsti dalla legge n. 124 del 4 agosto 2017, articolo 1, commi 125-129, e s.m.i. solo per i non aiuti, ove pertinente;
- j) comunicare eventuali variazioni e modifiche societarie e l'eventuale chiusura o trasferimento della sede di realizzazione del progetto, nonché eventuali realizzazioni parziali o rinunce;
- k) mantenere il vincolo di stabilità delle operazioni e trasmettere la relativa dichiarazione sostitutiva annuale di cui all'articolo 18;
- l) mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative all'iniziativa finanziata, che si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'iniziativa nel sistema contabile del beneficiario;
- m) conservare presso i propri uffici, per 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento al beneficiario, le versioni originali della documentazione di progetto trasmessa in copia, insieme ad eventuale altra documentazione rilevante per il progetto non già nella disponibilità della Struttura competente. Il termine si interrompe in caso di procedimento giudiziario;
- n) consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
- o) per le università, gli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza pubblici e di diritto pubblico, rispettare quanto previsto dalla normativa specifica sugli appalti, in particolare dai principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, mutuo riconoscimento, pubblicità e tutela dei diritti dei singoli, nonché dei criteri ambientali minimi (CAM) ove pertinenti;
- p) rendere disponibile la documentazione di spesa o probatoria equivalente;
- q) rispettare il divieto di cumulo di cui all'articolo 10;
- r) per i beneficiari che si configurano come enti pubblici, comunicare il CUP del progetto, al fine dell'identificazione univoca del progetto d'investimento pubblico prima della concessione del contributo ai sensi dell'articolo 13 comma 1.

Art. 18 - Vincolo di stabilità delle operazioni

1. Ai sensi dell'articolo 32 bis della legge regionale n. 7/2000, l'attività di impresa oggetto di finanziamento non deve cessare o essere rilocalizzata al di fuori del territorio regionale per la durata di 3 (tre) anni per le PMI e di 5 (cinque) anni per le grandi imprese, decorrenti dalla data di conclusione del progetto finanziato.
2. Rientra in particolare tra gli obblighi del beneficiario impresa il mantenimento, per il periodo di cui al comma 1, dei seguenti requisiti:
 - a) iscrizione al Registro delle imprese;
 - b) sede o unità operativa attiva nel territorio regionale;
 - c) non essere in stato di liquidazione, ad eccezione di liquidazione connessa a procedura concorsuale.

Allegato A

3. Successivamente alla rendicontazione della spesa, il rispetto del vincolo di stabilità delle operazioni è attestato periodicamente, ai sensi dell'articolo 45 della legge regionale n. 7/2000, con dichiarazione sostitutiva redatta secondo il facsimile pubblicato sul sito regionale nelle sezioni dedicate all'Avviso, da trasmettere alla Struttura competente dal 1° gennaio ed entro il 28 febbraio successivo all'annualità attestata. Qualora, a conclusione del vincolo, il periodo residuo da attestare sia inferiore all'anno, la dichiarazione può essere presentata allo scadere del vincolo medesimo, e comunque entro il 28 febbraio successivo.

4. In caso di mancato invio della dichiarazione sostitutiva di cui al comma 3 entro i termini previsti, la Struttura competente, prima di disporre ispezioni o controlli, ha facoltà di sollecitarne l'invio richiedendo la presentazione della stessa entro un termine perentorio.

5. La violazione degli obblighi di cui al presente articolo comporta la rideterminazione dell'incentivo in proporzione al periodo per il quale il vincolo non è stato rispettato, con conseguente revoca parziale della concessione e recupero del finanziamento non spettante, secondo le modalità previste agli articoli 49 e 50 della legge regionale n. 7/2000.

Art. 19 - Controlli e ispezioni

1. Nel corso del procedimento per la concessione e la liquidazione del finanziamento, nonché per tutta la durata di realizzazione del progetto e dei vincoli di stabilità delle operazioni, possono essere disposti da parte della Struttura competente, delle Amministrazioni regionale e statale ispezioni e controlli in loco, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale n. 7/2000.

2. I requisiti attestati con dichiarazione sostitutiva rese ai fini della concessione del finanziamento, della rendicontazione e del rispetto del vincolo di stabilità delle operazioni sono oggetto di controllo a campione ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Art. 20 - Annullamento, revoca e rideterminazione del finanziamento

1. Il provvedimento di concessione del finanziamento è annullato qualora sia riconosciuto invalido per originari vizi di illegittimità o di merito indotti dalla condotta del beneficiario non conforme al principio della buona fede.

2. Il provvedimento di concessione è revocato a seguito della decadenza dal diritto al finanziamento derivante:

a) dalla rinuncia del beneficiario;

b) dall'inadempimento del beneficiario, che si configura qualora:

- 1) la rendicontazione delle spese non sia presentata nel termine previsto, ai sensi dell'articolo 15, comma 2;
- 2) l'esito delle verifiche istruttorie sulla rendicontazione di cui all'articolo 16 sia negativo o la documentazione agli atti non consenta di concludere l'istruttoria amministrativa sulla rendicontazione;
- 3) il progetto risulti realizzato in palese difformità rispetto al progetto ammesso a finanziamento;
- 4) il beneficiario, destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, non provveda alla regolarizzazione ed alla restituzione entro il termine stabilito;
- 5) non siano consentite ispezioni e controlli di cui all'articolo 17, comma 1 lett. n);
- 6) siano accertate violazioni di norme espressamente sanzionate con la revoca dei finanziamenti pubblici.

3. Qualora non sia rispettato il vincolo di stabilità delle operazioni di cui all'articolo 18, il finanziamento è rideterminato e recuperato in proporzione al periodo per il quale il vincolo non sia stato rispettato, ai sensi dell'articolo 18, comma 5.

Allegato A

4. La concessione del finanziamento è altresì revocata totalmente o parzialmente a seguito della decadenza dal diritto al beneficio, qualora sia accertata la non veridicità del contenuto di una dichiarazione sostitutiva, fatta salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalla legge.
5. Qualora siano accertate irregolarità sostanziali nelle procedure relative agli appalti pubblici poste in essere da parte di università e organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza pubblici o di diritto pubblico, alle relative spese vengono applicate le rettifiche finanziarie previste dalla Decisione della Commissione Europea C(2019) 3452 final del 14/05/2019.
6. La Struttura competente comunica tempestivamente ai soggetti interessati l'avvio del procedimento di annullamento o di revoca del provvedimento di concessione o la rideterminazione del finanziamento con contestuale recupero parziale dell'importo liquidato. Le somme eventualmente erogate sono restituite secondo le modalità previste agli articoli 49 e 50 della legge regionale n. 7/2000 e s.m.i..
7. I provvedimenti di revoca, annullamento o modifica di provvedimenti già emanati sono adottati entro il termine di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data in cui il responsabile del procedimento abbia notizia del fatto dal quale sorge l'obbligo di provvedere.

Art. 21 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. In conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/ 679 e al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati forniti alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a seguito della partecipazione all'Avviso avviene esclusivamente per le finalità del medesimo e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 si precisa quanto segue:
 - a) i dati forniti sono trattati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Avviso, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento;
 - c) la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati anche mediante strumenti informatici e telematici;
 - d) i dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti e dai beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e del D.lgs. n. 33/2013;
 - e) i dati anagrafici del proponente e le informazioni circa gli esiti dell'ammissibilità delle domande saranno diffusi secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, e sul sito internet della Regione, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative;
 - f) il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione regionale.
3. L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 è pubblicata sul sito www.regione.fvg.it nelle sezioni dedicate all'Avviso.

Art. 22 - Disposizioni finali

1. Ai fini dell'Avviso, tutte le comunicazioni nei confronti dei proponenti/beneficiari verranno effettuate tramite PEC ivi compresa la comunicazione degli esiti dell'istruttoria delle domande.
2. Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione regionale da parte di proponenti e beneficiari dovranno essere effettuate tramite PEC.

Allegato A

3. Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso, per effetto di prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di finanziamento. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.
4. Con decreti del Direttore della Struttura competente, da pubblicare sul sito regionale nella sezione dedicata all'Avviso e sul Bollettino Ufficiale della Regione, possono essere apportate eventuali rettifiche, integrazioni e adeguamenti delle disposizioni di natura operativa attinenti alle modalità di attuazione del presente Avviso.
5. Qualsiasi informazione relativa all'Avviso e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta all'indirizzo di posta elettronica e ai numeri telefonici che saranno pubblicati sul sito della Regione nella sezione dedicata all'Avviso.

Art. 23 Rinvio e riferimenti normativi

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Avviso, si rinvia alle pertinenti disposizioni generali e di settore, come richiamate nelle premesse del decreto di approvazione del presente Avviso, e alla legge regionale n. 7/2000.
2. Ai sensi dell'articolo 38 bis della L.R. n. 7/2000 e s.m.i., il rinvio a leggi, regolamenti ed atti comunitari operato dal presente Avviso si intende effettuato al testo vigente degli stessi, comprensivo delle modificazioni ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

26_1_1_DDS_ASS FARM_71687_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza farmaceutica e dispositivi medici 23 dicembre 2025, n. 71687

DL 95/2025 - art. 7 comma 1. Payback DM 2015-2018. Accerciamento dell'avvenuto versamento della quota del 25 per cento degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14 dicembre 2022, ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del DL 78/2015. Integrazione decreto n. 56011/GRFVG/2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti normativi con cui è stato definito il tetto, a livello nazionale e di ogni singola regione, della spesa sostenuta dal Servizio sanitario nazionale per l'acquisto di dispositivi medici, ed il meccanismo di ripiano in caso di suo superamento:

- il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", che, all'art. 11, detta disposizioni in materia di controllo della spesa sanitaria;
- il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", che, all'articolo 17, introduce misure di razionalizzazione della spesa per acquisti di beni e servizi in ambito sanitario e, in particolare, il comma 1, lettera c), ed il comma 2, in materia di tetto di spesa per l'acquisto dei dispositivi medici;
- la legge 24 dicembre 2012, n. 228 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)", che, all'articolo 1, comma 131, lettera b), individua il tetto di spesa nazionale e di ogni singola regione al 4,4 per cento a decorrere dall'anno 2014;
- il decreto legge 19 giugno 2015 n. 78, convertito dalla legge 6 agosto 2015 n. 125, recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali. Disposizioni per garantire la continuità dei dispositivi di sicurezza e di controllo del territorio. Razionalizzazione delle spese del Servizio sanitario nazionale nonché norme in materia di rifiuti e di emissioni industriali" e successivamente novellato, che, all'articolo 9-ter, disciplina le modalità di definizione del tetto di spesa a livello regionale, fissa le percentuali di ripiano per gli anni 2015, 2016, 2017 e seguenti in caso di superamento del relativo tetto e indica le modalità di determinazione dei relativi eventuali importi di ripiano per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 con individuazione delle aziende fornitrici di dispositivi medici tenute a concorrervi;

VISTI:

- l'Accordo rep. atti n. 181/CSR del 7 novembre 2019, sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, con cui sono stati individuati i criteri di definizione del tetto di spesa regionale per l'acquisto dei dispositivi medici e le modalità procedurali di individuazione del superamento dei tetti di spesa regionale per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, fissando per ciascuno dei predetti anni il tetto regionale al 4,4% del fabbisogno sanitario regionale standard;
- il decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 luglio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 216 del 15 settembre 2022, con il quale è stato certificato il superamento del tetto di spesa dei dispositivi medici a livello nazionale e regionale per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018;
- il decreto del Ministero della Salute del 6 ottobre 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 251 del 26 ottobre 2022 di "adozione delle linee guida propedeutiche all'emanazione dei provvedimenti regionali e provinciali in tema di ripiano del superamento del tetto dei dispositivi medici per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018";
- il decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14/12/2022 (di seguito anche decreto n. 29985/GRFVG/2022) con il quale sono stati approvati gli elenchi delle aziende fornitrici di dispositivi medici soggetti al ripiano per ciascuno degli anni 2015, 2016, 2017, 2018 ai sensi dell'articolo 9 ter comma 9 bis del d.l. n. 78/2015, come da allegato A al decreto medesimo, recante l'indicazione degli importi dovuti da ogni azienda per ciascun anno;

VISTI, altresì:

- il decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2023, n. 56, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 124 del 29 maggio 2023, recante "Misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute

e adempimenti fiscali”, e ss. mm. e ii., che, all’articolo 8, consentiva alle aziende fornitrici di dispositivi medici che non avevano attivato contenzioso o che intendevano abbandonare i ricorsi esperiti, di assolvere gli obblighi di ripiano del payback per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 versando, dapprima entro il 30 giugno 2023, poi entro il termine prorogato al 31 luglio 2023, quindi entro il nuovo termine del 30 ottobre 2023 ed infine entro la scadenza ultima del 30 novembre 2023, una quota pari al 48 per cento di quanto indicato nei provvedimenti regionali e provinciali adottati ai sensi dell’articolo 9 ter, comma 9 bis, del d.l. n. 78/2015, con estinzione delle relative obbligazioni e la preclusione di ogni ulteriore azione giurisdizionale connessa con l’obbligo di corresponsione degli importi relativi agli anni predetti; fermo restando, invece, l’obbligo di corresponsione della quota integrale come determinata dai richiamati provvedimenti regionali o provinciali per coloro che non si fossero avvalsi di tale facoltà;

- la sentenza della Corte costituzionale n. 139/ 2024, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 24 luglio 2024, n. 30 - Prima serie speciale, con cui è stata dichiarata, tra l’altro, l’illegittimità costituzionale della disposizione normativa di cui all’articolo 8, comma 3, del citato D.L. 34/2023, nella parte in cui non estende a tutte le aziende fornitrici di dispositivi medici la riduzione al 48 per cento della quota determinata dai provvedimenti regionali e provinciali di cui all’art. 9-ter, comma 9-bis, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2015, n. 125, con conseguente caducazione delle procedure e dei termini individuati dalla medesima disposizione normativa;

- il decreto-legge 30 giugno 2025, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 agosto 2025, n. 118, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 184 del 9 agosto 2025 (entrata in vigore il 10 agosto 2025), recante “Disposizioni urgenti per il finanziamento di attività economiche e imprese, nonché interventi di carattere sociale e in materia di infrastrutture, trasporti ed enti territoriali”, che, all’articolo 7, dispone che, per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, gli obblighi a carico delle aziende fornitrici di dispositivi medici di cui ai su richiamati articolo 9-ter, comma 9, del DL. 78/2015 e articolo 8, comma 3, del DL 34/2023, si intendono assolti con il versamento in favore delle regioni, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge medesimo, della quota del 25 per cento degli importi indicati nei provvedimenti regionali e provinciali di cui all’articolo 9-ter, comma 9-bis, del d.l. 78/2015, con conseguente estinzione dell’obbligazione gravante sulle aziende fornitrici per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 con preclusione di ogni ulteriore azione giudiziale connessa all’obbligo di corresponsione degli importi relativi agli anni predetti nonché, per le aziende che hanno un contenzioso in essere presso il T.A.R. del Lazio, con cessazione della materia del contendere e la compensazione delle spese di lite e che, a tal fine, decorso il predetto termine di trenta giorni, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano accertino l’avvenuto versamento dell’importo pari alla quota ridotta del 25 per cento con provvedimenti pubblicati nei rispettivi bollettini e siti internet istituzionali e comunicati senza indugio alla segreteria del T.A.R. del Lazio;

PRESO ATTO che l’intento primario del legislatore statale con l’adozione dell’art. 7 del DL 95/2025 è quello di addivenire ad una composizione degli interessi tra le Regioni e i fornitori di dispositivi medici, che consenta la cessazione delle controversie sorte a seguito dell’applicazione del meccanismo del pay back dispositivi medici per le annualità 2015-2018 e l’incasso di almeno il 25 per cento di quanto inizialmente spettante alle Regioni e che, pertanto, l’Amministrazione regionale si è attivata per garantire ai fornitori di dispositivi medici le condizioni più favorevoli per l’adesione sostanziale alla disposizione in parola;

DATO ATTO che, a far data dal 21 agosto 2025, al fine di agevolare i versamenti nella misura ridotta indicata, è stata pubblicata nella pagina del sito internet regionale dedicata al payback D.M. 2015-2018, la Tabella recante l’indicazione, per le aziende fornitrici di dispositivi medici che alla data di entrata in vigore del d.l. n. 95/2025 (1/7/2025) risultavano ancora obbligate in relazione alla normativa su richiamata ed al decreto 29985/GRFVG/2022, degli importi delle quote del 25 per cento come previsto dal predetto articolo 7 del d.l. n. 95/2025;

DATO ATTO, altresì, che successivamente, al fine di dare massima diffusione ai dati ed alle informazioni pubblicate sul sito regionale necessari ad effettuare il versamento delle quote del 25 per cento in argomento, con nota prot. n. 0575635/GRFVG del 22/08/2025, il Servizio competente ha trasmesso debito avviso a Confindustria Dispositivi Medici con l’invito a diffondere l’informazione a tutti i loro associati interessati;

RICHIAMATO il decreto n. 56011/GRFVG del 24 ottobre 2025, con il quale è stato accertato, in attuazione dell’articolo 7 del d.l. n. 95/2025, che le aziende fornitrici di dispositivi medici elencate nella tabella “Importi versati in applicazione dell’art. 7 del d.l. 95/2025”, allegata all’atto medesimo di cui costituisce parte integrante e sostanziale, hanno provveduto al versamento della quota del 25 per cento degli importi degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14/12/2022, adottato ai sensi dell’articolo 9-ter, comma 9-bis, del d.l. 78/2015, a titolo di ripiano del superamento del tetto di spesa per dispositivi medici per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018

ACCERTATO che, in attuazione dell'articolo 7 del d.l. n. 95/2025, le aziende fornitrici di dispositivi medici elencate nella tabella "Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025 - Integrazione", allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non già presenti nella tabella "Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025" allegata al decreto n. 56011/GRFVG del 24 ottobre 2025, hanno altresì provveduto al versamento della quota del 25 per cento degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14/12/2022, adottato ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del d.l. 78/2015, a titolo di ripiano del superamento del tetto di spesa per dispositivi medici per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018;

RITENUTO di dare atto che pertanto, a seguito di quanto accertato con il decreto n. 56011/GRFVG del 24 ottobre 2025 e con il presente atto, le aziende fornitrici di dispositivi medici elencate nella tabella "Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025 - Tabella integrata al 23/12/2025", allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, hanno provveduto al versamento della quota del 25 per cento degli importi degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14/12/2022, adottato ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del d.l. 78/2015, a titolo di ripiano del superamento del tetto di spesa per dispositivi medici per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018;

VISTI:

- il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali", emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e ss.mm.ii., di seguito anche Regolamento di organizzazione;
- l'"Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 893 del 19/06/2020 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 263 del 07/03/2025 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio assistenza farmaceutica e dispositivi medici presso l'Unità operativa specialistica di bilancio e coordinamento strategico della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità in capo alla dirigente in posizione di comando dott.ssa Paola Rossi a decorrere dal giorno 10 marzo 2025 e sino al giorno 9 marzo 2026 incluso;

DECRETA

per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

1. di integrare quanto disposto con decreto n. 56011/GRFVG del 24 ottobre 2025, accertando che, in attuazione dell'articolo 7 del d.l. n. 95/2025, le aziende fornitrici di dispositivi medici elencate nella tabella "Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025 - Integrazione", allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non già incluse nella tabella "Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025" allegata al decreto n. 56011/GRFVG del 24 ottobre 2025, hanno provveduto al versamento della quota del 25 per cento degli importi degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14/12/2022, adottato ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del d.l. 78/2015, a titolo di ripiano del superamento del tetto di spesa per dispositivi medici per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018;
2. di dare atto che, a seguito di quanto accertato con il decreto n. 56011/GRFVG del 24 ottobre 2025 e sub 1 al presente atto, le aziende fornitrici di dispositivi medici elencate nella tabella "Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025 - Tabella integrata al 23/12/2025", allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, hanno provveduto al versamento della quota del 25 per cento degli importi degli importi indicati nel decreto del Direttore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 29985/GRFVG del 14/12/2022, adottato ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 9-bis, del d.l. 78/2015, a titolo di ripiano del superamento del tetto di spesa per dispositivi medici per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018;
3. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia al seguente link:
<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/salute-sociale/sistema-sociale-sanitario/FOGLIA101/>
3. di trasmettere il presente decreto all'Avvocatura regionale ai fini della comunicazione del presente atto alla segreteria del Tribunale amministrativo regionale del Lazio e per gli eventuali ulteriori adempimenti di competenza, nonché al Ministero della Salute e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Trieste, 23 dicembre 2025

ROSSI

Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025 - Integrazione

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015- 2018	Totale anni 2015- 2018
08763060152	NUCLEAR LASER MEDICINE S.R.L.	99.285,33 €	24.821,34 €
01544010463	GEM S.R.L.	54.369,87 €	13.592,47 €
10616310156	IBSA FARMACEUTICI ITALIA S.R.L.	36.122,65 €	9.030,66 €
00977960327	LOGIC S.R.L.	21.539,52 €	5.384,88 €
02330970209	MTV MEDICAL SRL	4.430,98 €	1.107,74 €
	TOTALE	215.748,35 €	53.937,09 €

Importi versati in applicazione dell'art. 7 del d.l. 95/2025 – Tabella integrata al 23/12/2025

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
08082461008	JOHNSON & JOHNSON MEDICAL S.P.A.	9.817.494,71 €	2.454.373,67 €
09238800156	MEDTRONIC ITALIA S.P.A.	8.162.901,66 €	2.040.725,43 €
01542580269	PROMED S.R.L.	6.290.232,12 €	1.572.558,03 €
04785851009	SIEMENS HEALTHCARE SRL	5.172.094,98 €	1.293.023,75 €
10181220152	ROCHE DIAGNOSTICS SPA	4.595.895,92 €	1.148.973,99 €
04185110154	BECKMAN COULTER SRL	2.332.928,06 €	583.232,02 €
11206730159	BOSTON SCIENTIFIC S.P.A.	2.226.829,83 €	556.707,46 €
07435060152	ALCON ITALIA SPA	1.884.031,92 €	471.007,99 €
02368591208	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	1.814.570,39 €	453.642,60 €
06068041000	EDWARDS LIFESCIENCES ITALIA SPA	1.807.868,53 €	451.967,13 €
09012850153	ZIMMER BIOMET ITALIA SRL	1.795.255,46 €	448.813,87 €
07931650589	BARD SRL	1.542.241,42 €	385.560,37 €
00492340583	BAXTER S.P.A.	1.429.144,57 €	357.286,14 €
03524050238	FRESENIUS KABI ITALIA S.R.L.	1.361.913,82 €	340.478,47 €
06324460150	TELEFLEX MEDICAL SRL	1.322.111,05 €	330.527,76 €
13144290155	DIASORIN SPA	1.274.668,72 €	318.667,19 €
06209390969	CONVATEC ITALIA S.R.L.	1.273.883,67 €	318.470,93 €
04029180371	COLOPLAST S.P.A.	1.209.125,28 €	302.281,32 €
09331210154	SMITH & NEPHEW S.R.L.	1.198.011,66 €	299.502,92 €
10556980158	SORIN GROUP ITALIA S.R.L.	1.179.191,86 €	294.797,97 €
09291850155	FRESENIUS MEDICAL CARE ITALIA S.P.A.	1.168.371,86 €	292.092,97 €
00803890151	BECTON DICKINSON ITALIA - SPA	1.100.723,16 €	275.180,81 €
08531760158	SERVIZI ITALIA SPA	966.421,63 €	241.605,41 €
00899910244	BERICAH SPA	881.677,15 €	220.419,29 €
01313240424	NACATUR INTERNATIONAL IMPORT EXPORT S	877.327,63 €	219.331,91 €
10994940152	OLYMPUS ITALIA S.R.L.	876.313,51 €	219.078,38 €
01453910307	CRESMED HOSPITAL S.U.R.L.	834.979,75 €	208.744,95 €
08641790152	COVIDIEN ITALIA SPA	830.858,19 €	207.714,56 €
00322800376	FARMAC-ZABBAN S.P.A.	824.944,52 €	206.236,14 €
00889160156	THERMO FISHER DIAGNOSTICS S.P.A.	812.165,54 €	203.041,40 €
12572900152	STRYKER ITALIA S.R.L.	768.987,43 €	192.246,86 €
00100190610	3M ITALIA SRL	738.352,39 €	184.588,10 €
03748120155	W.L.GORE & ASSOCIATI S.R.L.	732.591,00 €	183.147,75 €
07297190154	AB MEDICA S.P.A.	727.955,60 €	181.988,91 €
00674840152	B. BRAUN MILANO S.P.A.	674.740,98 €	168.685,24 €
09699320017	BIOTRONIK ITALIA S.P.A.	669.857,12 €	167.464,28 €
07123400157	COOK ITALIA S.R.L.	655.198,66 €	163.799,67 €
12300580151	MOLNLYCKE HEALTH CARE S.R.L.	655.142,26 €	163.785,56 €
06614040159	TECHNOGENETICS S.R.L.	625.190,30 €	156.297,57 €
11575580151	MOVI S.P.A.	608.226,60 €	152.056,65 €
01427710304	LIMACORPORATE SPA	592.493,85 €	148.123,46 €
12244190158	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIPERS	582.100,45 €	145.525,11 €
02133080305	PRO.LAB SRL	573.213,42 €	143.303,37 €
03815020288	ARTHYA S.R.L.	543.757,54 €	135.939,40 €
10923790157	HAEMONETICS ITALIA S.R.L.	533.795,91 €	133.448,99 €
02173550282	VYGON ITALIA S.R.L.	516.001,80 €	129.000,45 €
02790240101	BENEFIS S.R.L.	482.059,73 €	120.514,94 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
03222390159	DASIT SPA	472.307,24 €	118.076,82 €
11552601004	K2M SOLUTION ITALY S.R.L.	430.415,55 €	107.603,90 €
12792100153	LIFE TECHNOLOGIES ITALIA FIL. LIFE TECHNOLOGIES	421.131,96 €	105.282,99 €
09412650153	IMMUCOR ITALIA SPA	419.182,11 €	104.795,53 €
07393830158	BAUSCH&LOMB - IOM S.P.A.	405.454,30 €	101.363,58 €
07121831007	AMO ITALY S.R.L.	404.818,60 €	101.204,65 €
09050810960	ROCHE DIABETES CARE ITALY SPA	400.853,88 €	100.213,47 €
13110270157	QIAGEN SRL	391.264,13 €	97.816,03 €
02417881204	NUVASIVE ITALIA S.R.L.	386.266,30 €	96.566,58 €
08230471008	GADA ITALIA SPA	382.158,13 €	95.539,54 €
04647720483	CAREFUSION ITALY 311 S.R.L. UNIPERSONALE	381.502,16 €	95.375,55 €
04804230151	LAGITRE SRL	375.238,22 €	93.809,57 €
05239350969	ELITECHGROUP SPA	372.664,20 €	93.166,06 €
01857820284	CLINI-LAB S.R.L.	364.660,68 €	91.165,18 €
02154270595	SMITHS MEDICAL ITALIA S.R.L.	360.058,64 €	90.014,67 €
00695940213	SARSTEDT SRL	358.776,97 €	89.694,25 €
01613700275	BIOMEDICAL SERVICE SRL	356.022,61 €	89.005,66 €
03504890280	CROMA GIO.BATTA S.R.L.	343.872,38 €	85.968,10 €
02252720368	CODAN SRL	339.616,08 €	84.904,02 €
93517310152	HOLLISTER S.P.A.	334.008,63 €	83.502,16 €
11160660152	AMBU S.R.L.	333.397,38 €	83.349,35 €
01383850995	ARROW DIAGNOSTICS SRL	328.042,58 €	82.010,65 €
07179150151	PAUL HARTMANN SPA	319.341,91 €	79.835,49 €
97204800151	NIPRO MEDICAL EUROPE EUROPE N.V.	313.202,79 €	78.300,70 €
04742650585	HS HOSPITAL SERVICE SPA	311.624,02 €	77.906,00 €
01607530209	D.R.M. S.R.L. MONOUSO OSPEDALIERO	301.710,39 €	75.427,60 €
05688870483	A. MENARINI DIAGNOSTICS S.R.L.	296.228,43 €	74.057,11 €
03680250283	EUROIMMUN ITALIA S.R.L.	288.143,53 €	72.035,89 €
09018810151	ID&CO S.R.L. FORNITURE OSPEDALIERE	282.008,44 €	70.502,12 €
03580400236	BTC MEDICAL EUROPE S.R.L.	281.991,51 €	70.497,89 €
02504711207	COCHLEAR ITALIA S.R.L.	276.483,86 €	69.120,98 €
13088630150	HENRY SCHEIN KRUGG SRL	269.293,22 €	67.323,31 €
02483840423	Diatech PHARMACOGENETICS SRL	236.980,75 €	59.245,20 €
07668030583	SEROM MEDICAL TECHNOLOGY SRL	236.974,59 €	59.243,65 €
12693140159	ESTOR SPA	235.661,23 €	58.915,31 €
03237150234	ICU MEDICAL EUROPE SRL	227.695,96 €	56.923,99 €
04337640280	ALIFAX SRL	225.322,88 €	56.330,73 €
06202160013	TECHNOLOGIC SRL	223.578,24 €	55.894,57 €
04338170964	PHADIA S.R.L.	220.264,10 €	55.066,03 €
03653370282	A.D.A. SRL	215.402,62 €	53.850,66 €
06157780963	BELLCO S.R.L.	214.463,08 €	53.615,77 €
03353370160	EVOLUZIONI MEDICHE S.R.L.	209.049,26 €	52.262,32 €
08126390155	EUROCLONE S.P.A.	203.265,12 €	50.816,28 €
00759430267	MEDICA VALEGGIA S.P.A.	187.553,95 €	46.888,50 €
03627960242	SUNSHINE 7 S.R.L.	183.869,71 €	45.967,43 €
03612120166	PERFORMANCE HOSPITAL SRL	182.070,11 €	45.517,54 €
01260340482	SEBIA ITALIA SRL	180.161,49 €	45.040,38 €
04946750967	SERV. IT. MEDICAL S.R.L.	168.049,52 €	42.012,38 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
09284460962	INTEGRA LIFESCIENCES ITALY SRL	164.587,59 €	41.146,90 €
02518990284	CHEMIL S.R.L.	164.097,41 €	41.024,35 €
11636250158	STERIS S.R.L.	162.636,77 €	40.659,19 €
02005430364	EUROSETS SRL	155.322,79 €	38.830,71 €
03992220966	GETINGE ITALIA SRL	154.832,35 €	38.708,10 €
03898780378	TEMA RICERCA S.R.L.	154.563,80 €	38.640,95 €
10985900157	KARDIA S.R.L.	152.450,66 €	38.112,67 €
05297730961	CONMED ITALIA SRL	148.238,74 €	37.059,68 €
01681100150	SEDA S.P.A.	146.064,16 €	36.516,05 €
00227010139	ARTSANA SPA	142.631,84 €	35.657,96 €
04560790265	TIMED SRL	140.852,85 €	35.213,22 €
00176010346	GAMBRO HOSPAL S.P.A.	139.874,87 €	34.968,72 €
05402981004	HORIBA ABX SAS - SOCIETE PAR ACTIONS SIM	131.952,28 €	32.988,08 €
09508180966	GREINER BIO-ONE ITALIA SRL	126.977,71 €	31.744,43 €
05908740961	SYSMEX PARTEC ITALIA SRL	122.436,10 €	30.609,02 €
03698030289	EUROMED S.R.L. ARRE (PD)	121.134,68 €	30.283,67 €
NL82161088B01	TRANSMEDICS BV	113.867,23 €	28.466,81 €
03546990239	BIO EXE SRL	111.745,63 €	27.936,41 €
06057300961	BRAHMS ITALIA S.R.L.	108.002,05 €	27.000,51 €
07077990013	NEUROMED S.P.A	107.834,65 €	26.958,67 €
05848611009	FUJIREBIO ITALIA S.R.R.L	104.575,54 €	26.143,89 €
03493440162	JOTEC SRL	101.516,36 €	25.379,09 €
03006350239	ATESMEDICA.COM S.R.L.	101.315,37 €	25.328,86 €
01679980159	PALL ITALIA SRL	100.487,11 €	25.121,78 €
09771860153	DAKO ITALIA S.P.A.	100.284,48 €	25.071,13 €
GB150745520	THERAKOS (UK) LIMITED	160.430,96 €	40.107,75 €
08763060152	NUCLEAR LASER MEDICINE S.R.L.	99.285,33 €	24.821,34 €
10191080158	INNOVAMEDICA S.P.A.	99.097,04 €	24.774,26 €
05102540019	PANTEC S.R.L.	98.705,48 €	24.676,38 €
00742230279	DECO MED SRL	92.986,35 €	23.246,59 €
03014220275	A.G. MEDICAL SRL	92.823,13 €	23.205,78 €
02705540165	DIAPATH SPA	92.245,67 €	23.061,43 €
01835220482	FIAB S.P.A.	91.928,13 €	22.982,04 €
02405040284	KALTEK S.R.L.	86.077,17 €	21.519,30 €
03330561204	AFERETICA SRL	85.911,05 €	21.477,76 €
00047510326	EUROSPITAL S.P.A.	85.310,33 €	21.327,58 €
00133360081	NUOVA FARMEC S.R.L.	84.908,19 €	21.227,05 €
01024090324	LABORATORIO MOMIC NEVIO	84.190,86 €	21.047,72 €
03692250966	APTIVA MEDICAL SRL	83.676,93 €	20.919,24 €
01900221209	E.M.S. SRL	81.710,49 €	20.427,62 €
07599490963	CEPHEID SRL	79.087,13 €	19.771,78 €
01090420934	UNIMED S.R.L.	78.730,73 €	19.682,70 €
04830660280	ATOS MEDICAL SRL	77.885,25 €	19.471,32 €
00721920155	CARL ZEISS S.P.A.	76.423,25 €	19.105,82 €
02111430357	THD SPA	73.432,32 €	18.358,09 €
12785290151	AGILENT TECHNOLOGIES ITALIA SPA	73.293,22 €	18.323,30 €
03365730260	AMS GROUP S.R.L.	72.643,55 €	18.160,89 €
07676651214	BIOLOGIKA SRL	72.033,20 €	18.008,30 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
01785010305	DENTALICA 80 DI BONINO MARCO & C. S.N.C.	71.170,99 €	17.792,75 €
02246610162	DEALFA SRL	69.260,87 €	17.315,22 €
05424020963	MASIMO EUROPE LTD	68.995,03 €	17.248,77 €
09971540159	MERIDIAN BIOSCIENCE EUROPE SRL	67.923,59 €	16.980,90 €
10804870151	KCI MEDICAL S.R.L.	66.967,78 €	16.741,94 €
01643540188	P.M.A. PRODUTTORI MEDICALI ASSOCIATI S.P.A.	66.672,05 €	16.668,01 €
05139070014	TOSOH BIOSCENCE SRL	66.193,22 €	16.548,32 €
04246700282	EOS S.R.L.	65.491,49 €	16.372,87 €
07869740584	CANTEL MEDICAL (ITALY) SRL	64.331,99 €	16.083,01 €
04327730018	COREMEC S.R.L.	61.909,11 €	15.477,29 €
02606120349	THERAS LIFETECH SRL	61.581,98 €	15.395,50 €
08653430150	ARNIKA SRL	60.742,13 €	15.185,54 €
07749131004	IMPLANTCAST ITALIA S.R.L.	59.910,94 €	14.977,75 €
02067940367	B. BRAUN AVITUM ITALY SPA	59.495,15 €	14.873,79 €
08230491006	CORMED CARDIOVASCOLARE SRL	58.399,51 €	14.599,88 €
01576010209	KNOWMEDICAL S.R.L.	58.218,32 €	14.554,58 €
06664600159	S.I.D.EM. S.P.A.	58.186,54 €	14.546,64 €
13730121004	TERUMO BCT ITALIA SRL	57.968,06 €	14.492,02 €
08149900964	IMPLEMED ITALIA SRL	57.957,01 €	14.489,25 €
07641640961	PHYSIO-CONTROL ITALY SALES SRL	57.574,58 €	14.393,65 €
03450130285	VACUTEST KIMA S.R.L.	56.623,96 €	14.155,99 €
02141870341	SPINDIAL SPA SOCIO UNICO	56.088,33 €	14.022,10 €
09667970967	SAKURA FINETEK ITALY SRL	55.483,51 €	13.870,88 €
00136740404	CERACARTA SPA	55.320,17 €	13.830,05 €
00204260285	FIDIA FARMACEUTICI SPA	54.525,42 €	13.631,36 €
01544010463	GEM S.R.L.	54.369,87 €	13.592,47 €
12549600158	MILTENYI BIOTEC SRLU	53.654,16 €	13.413,55 €
05501420961	BRACCO IMAGING ITALIA S.R.L.	53.584,24 €	13.396,07 €
00941660151	DID DIAGNOSTIC INTERNATIONAL DISTRIBUTION	53.261,22 €	13.315,32 €
07999930964	GUERBET IMAGING ITALY SRL A SOCIO UNICO	52.592,24 €	13.148,07 €
09301330966	ARTHREX ITALIA SRL	49.049,69 €	12.262,42 €
00926020066	SAPI MED SPA	47.591,69 €	11.897,93 €
03428610152	SOFAR S.P.A.	47.254,91 €	11.813,73 €
02375470289	AB ANALITICA S.R.L.	47.121,71 €	11.780,43 €
05559430482	ORIGIO ITALIA S.R.L.	46.898,80 €	11.724,71 €
BE0536463943	BIOCOMPATIBLES UK LTD	44.384,14 €	11.096,04 €
06349620960	ERBE ITALIA S.R.L.	43.837,39 €	10.959,35 €
00420240376	MEDICAL INSTRUMENTS SPA	43.567,16 €	10.891,80 €
SM04000	LIMA S.M. S.P.A.	43.404,98 €	10.851,26 €
08783660965	D.O.R.C. ITALY SRL	43.346,14 €	10.836,53 €
12864800151	VWR INTERNATIONAL S.R.L.	43.006,22 €	10.751,57 €
03636720264	BIOELEKTRON S.R.L.	42.858,64 €	10.714,66 €
01368670384	EMODIAL SRL	37.180,92 €	9.295,24 €
05158401009	RESNOVA SRL	36.924,58 €	9.231,14 €
01740391204	TEGEA S.R.L.	36.305,88 €	9.076,47 €
10616310156	IBSA FARMACEUTICI ITALIA S.R.L.	36.122,65 €	9.030,66 €
00458450012	M.G. LORENZATTO SRL	35.918,21 €	8.979,55 €
01309350062	ECOLAB S.R.L.	34.231,63 €	8.557,91 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
02615000367	BIOPSYBELL S.R.L.	33.569,34 €	8.392,33 €
02292260599	ICU MEDICAL ITALIA SRL	33.257,40 €	8.314,35 €
00970310397	TEMA SINERGIE SPA	33.140,48 €	8.285,13 €
06389590966	MIDA - BIO SRL	32.820,75 €	8.205,20 €
04941160964	ASTRIM S.R.L.	32.613,67 €	8.153,42 €
01585920208	MULTIMEDICAL SRL	31.848,06 €	7.962,03 €
07097690965	THE BINDING SITE SRL	31.104,98 €	7.776,25 €
01693020206	DELTA MED SPA	30.332,63 €	7.583,16 €
04869950156	SPACE IMPORT EXPORT S.R.L.	28.918,29 €	7.229,58 €
02737030151	BURKE & BURKE S.P.A.	28.830,66 €	7.207,67 €
03784450961	VODEN MEDICAL INSTRUMENTS SPA	28.777,29 €	7.194,34 €
11159150157	PENTAX ITALIA S.R.L.	28.471,85 €	7.117,96 €
02292430242	SECURMED S.P.A.	27.889,09 €	6.972,27 €
06025140150	DELCON SRL	27.502,22 €	6.875,55 €
01547310423	EUREKA SRL LAB DIVISION	27.263,37 €	6.815,85 €
93027710016	GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.	27.176,53 €	6.794,14 €
01021130362	IGEA SPA	26.835,54 €	6.708,90 €
02971380247	GEISTLICH BIOMATERIALS ITALIA SRL A SOCIO	26.673,40 €	6.668,36 €
02006400960	SAPIO LIFE S.R.L.	26.645,73 €	6.661,44 €
08192350968	BIOHIT HEALTHCARE SRL	26.160,30 €	6.540,09 €
00742090152	PERKIN ELMER ITALIA SPA	25.826,33 €	6.456,59 €
02613580584	INTERLAB S.R.L.	25.711,54 €	6.427,89 €
03690650134	PIKDARE SRL	23.760,10 €	5.940,03 €
04874870878	SIFI MEDTECH SRL	23.519,75 €	5.879,94 €
00805390283	LABOINDUSTRIA SPA	23.515,45 €	5.878,88 €
09163950968	MEHOS SRL	23.445,09 €	5.861,27 €
05261750961	ADVANCED BIONICS ITALIA S.R.L.	23.269,33 €	5.817,33 €
09053360153	AORTA S.R.L. PRESIDI MEDICO CHIRURGICI	22.143,25 €	5.535,82 €
00977960327	LOGIC S.R.L.	21.539,52 €	5.384,88 €
00514240142	MEDACTA ITALIA S.R.L.	21.062,57 €	5.265,64 €
01802940484	CARLO ERBA REAGENTS SRL	20.578,90 €	5.144,74 €
02578850360	RAND SRL	20.422,00 €	5.105,51 €
08634370962	METASYSTEMS S.R.L.	20.399,99 €	5.100,00 €
01624020440	SOOFT ITALIA S.P.A.	20.078,85 €	5.019,72 €
01677460303	PLAN 1 HEALTH SRL	20.037,16 €	5.009,29 €
03282210289	LAB.ORTODONTICO DI LUCA&LUCIO SCARSO	19.841,03 €	4.960,26 €
01272070242	INVACARE MECC SAN S.R.L.	19.340,31 €	4.835,09 €
02823921206	NOVATECH SRL	19.218,91 €	4.804,73 €
00352000293	MICROTEK ITALY SRL	18.908,46 €	4.727,11 €
05653560960	CARESTREAM HEALTH ITALIA S.R.L.	18.537,79 €	4.634,46 €
03966440277	MISTRAL MEDICALE S.R.L.	18.497,02 €	4.624,26 €
01947020283	IMAFLEX S.N.C. DI GESUATO & C.	17.178,61 €	4.294,66 €
02092530365	INTERSURGICAL SPA	16.903,98 €	4.226,00 €
01994900288	MONDIAL S.N.C.	16.288,83 €	4.072,20 €
03301251207	ZOLL MEDICAL ITALIA SRL	16.096,27 €	4.024,07 €
02637250248	IN.CAS. S.R.L.	15.849,33 €	3.962,33 €
01255660324	LIMIT S.R.L.S.	15.260,99 €	3.815,26 €
03578710729	F.A.S.E. SRL	15.259,19 €	3.814,80 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
03822170282	SO.V.EM. S.N.C.	15.000,20 €	3.750,05 €
09933630155	LEICA MICROSYSTEMS SRL	14.856,80 €	3.714,20 €
07677821212	ALFA INTES SRL	14.836,53 €	3.709,13 €
08086280156	CAREFUSION ITALY 237 SRL	14.819,82 €	3.704,96 €
01513360345	CHIESI FARMACEUTICI S.P.A.	14.046,61 €	3.511,66 €
02123550200	VIGEO SRL	13.874,00 €	3.468,50 €
01597140282	SEI EMG S.R.L.	13.583,71 €	3.395,94 €
10309021003	EVOLUZIONE SRL	13.219,93 €	3.304,99 €
FRNMHL64B19E88	LABORATORIO ODONTOTECNICO FRANFORTE	13.111,12 €	3.277,78 €
03409231200	TRX ITALY SRL	12.776,83 €	3.194,21 €
03841180106	GUERBET S.P.A.	12.613,44 €	3.153,36 €
00440180545	BETATEX S.P.A.	12.578,04 €	3.144,51 €
05871140157	DIESSE DIAGNOSTICA SENESE SPA	12.311,36 €	3.077,84 €
03002400962	EFFEGIEMME SRL	12.282,77 €	3.070,70 €
01546670033	E.SA.MED S.R.L.	12.116,12 €	3.029,03 €
07532430589	UBER ROS SPA	11.706,61 €	2.926,66 €
09831040150	N.G.C. MEDICAL S.P.A	11.538,50 €	2.884,63 €
08056040150	MEDICOMM SRL	11.452,47 €	2.863,12 €
01149250159	BIOLIFE ITALIANA SRL	11.450,88 €	2.862,72 €
01262470667	ASSUT EUROPE SPA	11.158,62 €	2.789,66 €
00574250379	CITIEFFE S.R.L.	10.988,31 €	2.747,08 €
02873380246	VENEZIA INNOVATIVE MEDICAL TECHNOLOGI	10.699,77 €	2.674,94 €
05506871002	GETINGE S.P.A.	10.697,95 €	2.674,50 €
01178470439	COLMA SRL	10.324,83 €	2.581,21 €
01989270275	VEDI VISION S.R.L.	10.249,95 €	2.562,49 €
02504130366	HMC PREMEDICAL SPA	10.205,53 €	2.551,39 €
09009860967	POLYTECH HEALTH & AESTHETICS ITALIA SRL	10.095,14 €	2.523,79 €
02152610784	CAM HOSPITAL SRL	9.869,58 €	2.467,39 €
09674060158	ERREKAPPA EUROTERRAPII S.P.A.	9.621,20 €	2.405,30 €
00452440589	CANON MEDICAL SYSTEMS S.R.L.	9.508,98 €	2.377,25 €
12718870152	BRAINLAB ITALIA SRL	9.470,01 €	2.367,50 €
01657920151	GUIDO AMMIRATA SRL	9.152,53 €	2.288,13 €
08075151004	MEDISIZE ITALIA S.R.L.	8.981,26 €	2.245,32 €
04384410017	CANE' SPA	8.559,05 €	2.139,77 €
02459270993	CARDIVA ITALIA SRL	8.395,96 €	2.098,99 €
06854251003	HEMOCUE S.R.L.	7.833,31 €	1.958,33 €
01535310427	ACTIVA SRL	7.665,59 €	1.916,40 €
FR31417626587	FISHER&PAYKEL HEALTHCARE	7.384,27 €	1.846,07 €
03365200363	MEIKA GROUP S.R.L.	7.380,70 €	1.845,18 €
08055750965	PIRRONE SRL	7.347,39 €	1.836,84 €
08038610963	EUROCLONE DIAGNOSTICA S.R.L.	7.271,27 €	1.817,83 €
02668590215	GERHO' SPA	7.148,72 €	1.787,18 €
02048200352	EMIMED SRL	6.706,12 €	1.676,53 €
05985320158	MASCIA BRUNELLI - SPA	6.648,03 €	1.662,00 €
04198700157	GREINER IMPIANTI SRL	6.494,28 €	1.623,58 €
07020730631	EURO HOSPITEK SRL	6.420,07 €	1.605,02 €
01846710364	RI.MOS. S.R.L	6.418,40 €	1.604,60 €
01990200170	EUROMEDICAL SRL	6.383,98 €	1.596,01 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
03638850283	MEDICAL MARKET SAS	6.089,88 €	1.522,47 €
02691021204	PHENOMENEX SRL	6.013,99 €	1.503,51 €
01442250286	BIDOIA S.A.S. DI G. & C.	6.011,91 €	1.502,98 €
BE859842345	VOLCANO EUROPE BVBA	5.918,42 €	1.479,61 €
02483380966	MANFRED SAUER ITALIA SRL	5.853,67 €	1.463,42 €
01796710810	REDAX S.P.A.	5.699,39 €	1.424,85 €
00122890874	SIFI S.P.A.	5.495,76 €	1.373,94 €
06878760963	WIK MEDICAL S.R.L.	5.492,39 €	1.373,11 €
09453740152	ALLERGY THERAPEUTICS ITALIA SRL	5.286,79 €	1.321,70 €
02008340016	TECNOLOGIE AVANZATE - T.A. SRL	5.051,76 €	1.262,94 €
00394930481	I.S.T. - ISTITUTO SPECIALITA' TERAPEUTICHE S	5.051,72 €	1.262,94 €
03642300960	R-BIOPHARM ITALIA SRL	5.028,52 €	1.257,13 €
01501420853	MACROPHARM SRL	4.948,05 €	1.237,02 €
08348010961	SPECTRANETICS INTERNATIONAL BV	4.761,99 €	1.190,50 €
02660150273	D.T.O. SERVIZI SRL	4.729,46 €	1.182,37 €
01228210371	SIM ITALIA SRL	4.630,72 €	1.157,69 €
02047250424	DIATECH LAB LINE S.R.L.	4.605,48 €	1.151,37 €
02479230217	NORMEDITEC S.R.L.	4.526,47 €	1.131,62 €
01438290536	EQUALIS S.R.L.	4.492,24 €	1.123,06 €
02330970209	MTV MEDICAL SRL	4.430,98 €	1.107,74 €
03654690274	RIGHETTO S.R.L.	4.352,86 €	1.088,22 €
01969870243	TELEA ELECTRONIC ENGINEERING SRL	4.231,52 €	1.057,88 €
08775740965	APOLLO ENDOSURGERY UK LTD	4.124,91 €	1.031,23 €
12657941006	CLINISCIENCES S.R.L.	4.111,47 €	1.027,87 €
07118040158	SENTINEL CH. SPA	4.087,75 €	1.021,94 €
02845340963	BOLTON MEDICAL S.R.L.	3.937,74 €	984,44 €
13217440158	BRUKER DALTONICS SRL	3.912,43 €	978,11 €
06734220962	AB SCIEX S.R.L.	3.907,52 €	976,88 €
08640300961	DEVYSER ITALIA SRL	3.837,65 €	959,41 €
07520900155	NUOVA APTACA S.R.L.	3.795,92 €	948,98 €
04566220150	HAROL S.R.L.	3.651,75 €	912,95 €
02194160962	FE.MA SRL	3.621,58 €	905,40 €
08357720963	MICROPORT SCIENTIFIC S.R.L.	3.601,01 €	900,25 €
01604300366	MEDICA S.P.A.	3.559,80 €	889,96 €
4842952697	IGL INSTITUT GEORGES LOPEZ SAS	3.511,89 €	877,97 €
01221570375	TEST MEDICAL S.A.S. DI A. ZENNARO & C.	3.460,91 €	865,22 €
01203750292	ESOFORM SRL	3.416,77 €	854,20 €
07817560969	VEXIM ITALIA S.R.L.	3.374,80 €	843,70 €
03133490015	CELLTECH SRL	3.373,42 €	843,35 €
04705920280	EOSBIO S.R.L.	3.354,03 €	838,51 €
31417626587	FISHER & PAYKEL HEALTHCARE S.A.S.	3.311,31 €	827,83 €
01546350669	EPISCAN S.R.L.	3.308,56 €	827,14 €
02424720288	TERMOLETTO ITALIANA SRL	3.252,74 €	813,19 €
07312350965	LABOSPACE SRL A SOCIO UNICO	3.180,89 €	795,23 €
00640800280	C.E.M. S.R.L.	3.090,52 €	772,63 €
02779340369	DIMAR S.R.L.	3.088,84 €	772,21 €
02454100963	GE HEALTHCARE EUROPE GMBH	2.888,38 €	722,10 €
05704111003	MBA ITALIA S.R.L.	2.736,84 €	684,21 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
01949700221	NOVAGENIT S.R.L.	2.697,84 €	674,47 €
09441610152	B.B.S. S.R.L.	2.660,82 €	665,21 €
02173800281	BIOSIGMA S.R.L.	2.600,19 €	650,06 €
06702140960	BUHLMANN ITALIA SRL	2.475,70 €	618,93 €
13272481006	REAL MEDICAL SRL	2.440,32 €	610,08 €
07493930155	CORIOS SOC.COOP	2.411,54 €	602,88 €
02333890289	VASSILLI S.R.L.	2.320,78 €	580,20 €
00846530152	MEDA PHARMA S.P.A.	2.303,46 €	575,87 €
05130880965	TECHNOLUX SRL	2.241,02 €	560,26 €
ATU46635404	SINI-MEDIK NIEDERREITER GMBH	2.232,34 €	558,09 €
09107020969	OFFICINE ORTOPEDICHE RIZZOLI S.R.L.	2.229,00 €	557,26 €
00832400154	SANOFI SPA	2.150,17 €	537,55 €
04181370372	MORGAN ITALIA S.R.L.	2.137,99 €	534,51 €
02416870992	GLOBUS MEDICAL ITALY S.R.L.	2.087,21 €	521,80 €
00724940242	ITALSANITARIA SRL	1.969,01 €	492,25 €
08817300158	HILL - ROM SPA	1.910,22 €	477,56 €
03988620260	BIO.TIS. S.R.L.	1.778,92 €	444,73 €
03984550230	A3 MED SRL	1.737,76 €	434,44 €
03353790722	BIOFORNITURE SRL	1.716,01 €	429,00 €
02367210735	MEDVET SRL	1.632,06 €	408,01 €
03896820374	MORTARA INSTRUMENT EUROPE S.R.L.	1.588,60 €	397,16 €
02640510281	BM MEDICAL S.N.C.	1.481,70 €	370,43 €
04650380266	CORIN ITALIA S.R.L.	1.411,89 €	352,97 €
05503160011	ARJO ITALIA SPA	1.388,60 €	347,15 €
04875890156	GE HEALTHCARE CLINICAL SYSTEMS S.R.L.	1.372,53 €	343,13 €
03655720286	NEWPHARM SRL	1.314,67 €	328,67 €
01826420927	ANGIOLOGICA B.M. S.R.L.	1.314,48 €	328,63 €
06695101219	BEMAR ITALIA SRL	1.286,42 €	321,60 €
05150990280	BIOGENETICS DIAGNOSTICS SRL	1.184,35 €	296,09 €
FR3141762658	FISHER & PAYKEL HEALTHCARE	1.157,79 €	289,46 €
10028190154	BIOMET ITALIA S.R.L.	1.152,16 €	288,04 €
01538451202	AGSA GOMMA S.R.L.	1.068,98 €	267,25 €
02602741205	SILICON BIOSYSTEMS S.P.A.	1.018,80 €	254,70 €
01059560324	LABORATORIO ORTODONTICO S.N.C.	957,15 €	239,29 €
02142410683	LIFETECH CARE SRL	930,44 €	232,62 €
00825120157	BRACCO S.P.A.	920,67 €	230,17 €
01579240936	CS MED S.R.L.	898,84 €	224,71 €
08078630012	PIRINOLI ENRICO & C. S.R.L.	884,69 €	221,18 €
08592930963	ORTHO CLINICAL DIAGNOSTICS ITALY SRL	877,45 €	219,36 €
13342400150	IBA MOLECULAR ITALY SRL	842,60 €	210,66 €
03588430961	VISIOCARE S.R.L.	826,74 €	206,69 €
07747160153	PERMEDICA S.P.A.	823,16 €	205,79 €
00687430199	SANIMED SRL	808,32 €	202,09 €
0859842345	VOLCANO EUROPE BVBA/SPRL (PHILIPS)	753,98 €	188,50 €
04707001006	MEDIKRON SRL	724,32 €	181,09 €
01542380165	G.M.T. 2000 S.R.L.	695,83 €	173,96 €
02848620163	NIHON KOHDEN ITALIA SRL	596,76 €	149,19 €
09390710961	NOVA BIOMEDICAL ITALIA SRL	593,53 €	148,38 €

Codice fiscale / Partita iva	Denominazione	Importi originariamente dovuti ai sensi del decreto n. 29985/GRFVG del 14/12/2022	Quota del 25% integralmente versata quantificata ai sensi dell'art. 7 del d.l. 95/2025
		Totale anni 2015-2018	Totale anni 2015-2018
05882220725	DENTAL WORLD S.R.L.	571,89 €	142,97 €
09368331006	GMG S.R.L.	568,38 €	142,10 €
02245180613	HERNIAMESH SRL	564,09 €	141,03 €
02360111203	CYANAGEN SRL	561,69 €	140,43 €
02285570202	BFACTORY ITALIA SRL	561,59 €	140,40 €
03021190370	RIMEC S.R.L.	554,93 €	138,73 €
02018520508	EXACTECH ITALIA S.P.A.	530,60 €	132,65 €
03654790264	ALPHATEC SPINE ITALIA SRL	519,48 €	129,87 €
06554530011	ERGON SUTRAMED SPA	503,87 €	125,97 €
04918311210	ALFA INTES IND.TERAPEUTICA SPLENDORE S.R.L.	461,91 €	115,48 €
04530531005	ADVANCED MEDICAL SUPPLIES S.A.	448,17 €	112,04 €
02468610288	STALLERGENES ITALIA SRL	446,37 €	111,59 €
01196950263	ALBERT HOSPITAL S.R.L.	429,98 €	107,50 €
03362950960	DRAEGER SAFETY ITALIA SPA	409,05 €	102,26 €
00265870105	BRUSCHETTINI S.R.L.	380,56 €	95,14 €
00650230428	MECCANICA G.M. S.R.L.	369,55 €	92,39 €
08744680961	MEDESA SRL	359,40 €	89,85 €
03480920549	AMD ESAFARMA SRL	334,72 €	83,68 €
01025400399	FIN-CERAMICA FAENZA S.P.A.	292,79 €	73,20 €
08271110960	AGFA NV - FILIALE ITALIANA	290,02 €	72,51 €
03320170263	SANIKEM SNC DI FRANCO TIBERIO & C.	286,97 €	71,74 €
08194550961	SYNOPO SPA	272,39 €	68,10 €
SM04649	ADVANCED MEDICAL SUPPLIES S.A.	253,50 €	63,38 €
03849010107	GI.PI.GI. S.A.S. DI GIOVANNI PIERO GIRIBALDI	216,11 €	54,03 €
02835291200	GRIMED SRL	210,99 €	52,75 €
00873670152	AGFA-GEVAERT SPA	204,34 €	51,09 €
01232670552	WELCARE INDUSTRIES S.P.A.	188,02 €	47,01 €
01122350380	SAGO MEDICA S.R.L.	186,99 €	46,75 €
00856750153	PHILIPS S.P.A.	176,17 €	44,04 €
03891970968	BIOREP S.R.L.	175,35 €	43,84 €
04411460639	LINDE MEDICALE S.R.L.	175,35 €	43,84 €
01897730659	C.A.M. HOSPITAL SRL	157,76 €	39,44 €
09058160152	DRAEGER MEDICAL ITALIA S.P.A.	116,64 €	29,16 €
00394440481	F.I.R.M.A. SPA	115,48 €	28,87 €
04392400281	LIFE TREE SRL	102,82 €	25,71 €
01241060761	MEDICAL CENTER MG S.R.L.	89,47 €	22,37 €
02019210364	SIDAM SRL	79,22 €	19,81 €
06651950013	PRO.MED. S.R.L.	64,88 €	16,22 €
01794050151	LP ITALIANA SPA	43,99 €	11,00 €
04303410726	3 M.C. SPA	24,71 €	6,18 €
00615530672	SERVIZI OSPEDALIERI SPA	23,29 €	5,82 €
02344710484	CODIFI S.R.L.	10,35 €	2,59 €
	TOTALE	101.999.228,34 €	25.499.808,79 €

26_1_1_DDS_ASS OSP_71755_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 23 dicembre 2025, n. 71755

Approvazione dell'avviso per l'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici pediatri di libera scelta valevole per l'anno 2027.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche;

VISTA la DGR n. 1694/2025 che dispone il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Assistenza Distrettuale e Ospedaliera della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità in capo alla dirigente dott.ssa Chiara Gandolfi;

VISTO il vigente Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (di seguito denominato ACN), reso esecutivo il 27 luglio 2024;

ATTESO che l'art. 19 e l'Allegato 4 dell'ACN 2024 stabiliscono le regole per la formazione della graduatoria regionale, le modalità e le procedure per la presentazione della domanda nonché i titoli valutabili e i criteri di valutazione;

CONSIDERATO che la graduatoria ha validità annuale ed il termine entro il quale presentare annualmente la domanda è quello del 31 gennaio di ogni anno;

RILEVATA, pertanto, la necessità di indire un avviso per l'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici pediatri di libera scelta valevole per l'anno 2027;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 19 dell'ACN:

- la domanda di inclusione va obbligatoriamente presentata ogni anno (anche in assenza di modifiche o integrazioni dei titoli) e deve eventualmente contenere le dichiarazioni concernenti i titoli che comportino modificazioni al precedente punteggio;
- possono presentare domanda anche i medici che acquisiranno il titolo di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti entro il 15 settembre 2026; gli interessati dovranno autocertificare separatamente via PEC il possesso del titolo entro il medesimo termine. Il mancato possesso del titolo o la mancata autocertificazione dell'avvenuto conseguimento entro il suddetto termine perentorio comporta l'esclusione dalla graduatoria;

RITENUTO, quindi, di approvare l'avviso relativo all'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici pediatri di libera scelta, valevole per l'anno 2027, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;

PRECISATO che:

- il termine per la presentazione della domanda annuale è fissato al 31 gennaio 2026;
- la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta esclusivamente tramite la procedura telematica e con le modalità indicate nell'allegato avviso, a pena di esclusione

DECRETA

1. È approvato l'avviso relativo all'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici pediatri di libera scelta valevole per l'anno 2027, unitamente alle istruzioni operative per la registrazione e compilazione della domanda on line ed al modello per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante.

2. Il termine per la presentazione della domanda annuale è fissato al 31 gennaio 2026.

3. La domanda di inclusione deve essere obbligatoriamente presentata ogni anno (anche in assenza di modifiche o integrazioni dei titoli) e deve eventualmente contenere le dichiarazioni concernenti i titoli che comportino modificazioni al precedente punteggio.

4. I medici che nel corso dell'anno 2026 acquisiranno il titolo di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti possono presentare domanda di inserimento con obbligo di produrre separatamente via PEC l'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo entro il termine perentorio del 15 settembre 2026 a pena di esclusione dalla graduatoria;

5. La domanda di inclusione in graduatoria deve essere prodotta esclusivamente, a pena di esclusione, tramite la procedura telematica e con le modalità indicate nell'avviso.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia

Trieste, 23 dicembre 2025

GANDOLFI

REGIONE AUTONOMA FRIULI - VENEZIA GIULIA

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

Via della Cassa di Risparmio 10 - 34121 TRIESTE

AVVISO**PER L'ISCRIZIONE NELLA GRADUATORIA UNICA REGIONALE PER I MEDICI PEDIATRI DI
LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2027****(ACN per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 2024 –
articolo 19 e Allegato 4)****Avvertenze generali**

1. Ai sensi dell'art. 19 dell'ACN 25.07.2024, i pediatri da incaricare per le attività previste dall'ACN sono tratti da una graduatoria per titoli, di validità annuale, predisposta a livello regionale.
2. Ai fini dell'inclusione nella graduatoria annuale i pediatri in possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i., devono trasmettere alla Regione a mezzo procedura telematica entro il termine del 31 gennaio una domanda in bollo integrata ai sensi della normativa vigente con dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativamente a requisiti, titoli accademici, di studio e di servizio.
3. La domanda di inclusione deve essere presentata ogni anno, anche in assenza di modifiche o integrazioni dei titoli.
4. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria regionale per l'anno 2027 anche i pediatri già inseriti nelle precedenti graduatorie devono pertanto presentare obbligatoriamente domanda eventualmente integrata con le dichiarazioni concernenti i titoli che comportino modificazioni al precedente punteggio.
5. I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria in quanto possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Requisiti per la presentazione della domanda

1. Possono presentare domanda i medici in possesso – alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda – dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti;¹
 - b. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - c. iscrizione all'albo professionale;
 - d. diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.
2. Possono altresì presentare domanda di inserimento in graduatoria i medici che acquisiranno il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti entro il 15 settembre 2026.
In tale caso, il titolo deve essere posseduto e autocertificato separatamente via PEC entro il suddetto termine del 15 settembre 2026. I medici sono inseriti nella graduatoria provvisoria con riserva e sono tenuti a produrre l'autocertificazione del conseguimento del titolo entro il suddetto termine perentorio. Il mancato possesso del titolo e/o la mancata autocertificazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

¹ Si considera "equiparato" ad un cittadino UE il medico con cittadinanza non UE che rientra in uno di questi casi:

- cittadinanza di uno di questi Paesi: Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera, San Marino;

- cittadinanza extra-UE e regolarmente soggiornante in Italia secondo quanto previsto dall'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998 (modificato dall'art.26 della legge n.189 del 30/7/2002)

- "...stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi",

- "...stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia",

- "...stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio"

3. I medici che aspirano alla iscrizione nella graduatoria regionale annuale dei pediatri di libera scelta non devono trovarsi nella condizione di cui all'articolo 20, comma 1, lettere g) e k) ACN 25.07.2024; pertanto non devono fruire di:
 - trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale;
 - trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni delle quote "A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM o che fruiscono dell'Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP), di cui all'allegato 5 dell'ACN 2024.

Formazione della graduatoria

1. L'amministrazione regionale predispone la graduatoria dei pediatri da incaricare sulla base dei titoli di cui all'art. 19 e dei criteri di valutazione di cui all'Allegato 4 dell'ACN vigente specificando a fianco di ciascun nominativo il punteggio conseguito.

Validità della graduatoria e presentazione della domanda

1. La graduatoria ha validità dal primo gennaio al 31 dicembre dell'anno al quale si riferisce.
2. La domanda di inserimento o integrazione titoli **deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente sul sito della Regione FVG all'indirizzo [http://www.regione.fvg.it/sezione Bandi e Avvisi](http://www.regione.fvg.it/sezione_Bandi_e_Avvisi) ed inviata entro il termine via PEC alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità a pena di esclusione**
3. La procedura informatica per la predisposizione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul BUR del presente avviso, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
4. Il medico è tenuto a segnalare, tramite messaggio PEC, alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità variazioni di residenza, domicilio, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata obbligatoriamente con la seguente modalità:
 - compilata online tramite il link dedicato con accesso dal sito ufficiale della Regione nella sezione "Bandi e avvisi";
 - scaricata, firmata ed inviata via PEC entro il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 31 gennaio 2026, a pena di esclusione, alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità all'indirizzo salute@certregione.fvg.it;
 - alla domanda deve essere allegato on line anche il modello, debitamente compilato, di attestazione di pagamento dell'imposta di bollo sul quale deve essere applicata la marca da bollo.
2. La data e l'ora di invio della domanda firmata è stabilita e comprovata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. La semplice compilazione della domanda sul portale, anche se effettuata entro il termine, non è sufficiente ai fini dell'inserimento in graduatoria. Si consiglia di effettuare per tempo le suddette operazioni.
3. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo pervenuta entro il termine di scadenza.
4. Nell'oggetto del messaggio PEC va indicata la dicitura "Domanda graduatoria regionale pediatri 2027".
5. Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.
6. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quella descritta comporta l'esclusione dalla graduatoria.

7. La presentazione della domanda entro il termine previsto con le modalità indicate nel presente avviso è a totale ed esclusivo rischio del candidato, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a danneggiamento/illeggibilità del file, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Modalità di compilazione della domanda

1. Le istruzioni operative per la registrazione dell'utente, la compilazione della domanda on line e l'invio della domanda sono riportate nell'allegato al presente avviso e ne formano parte integrante.
2. Le dichiarazioni contenute nella domanda relative a dati, requisiti e titoli sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di inammissibilità della stessa e debbono essere corredate da valido documento di identità da allegare on line alla domanda esclusivamente in formato pdf. I formati immagine non risultano leggibili dal sistema e non sono ammessi.
3. Il conseguimento della laurea, l'iscrizione all'Albo professionale ed il possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti rappresentano requisiti di partecipazione che debbono essere sempre dichiarati a pena di esclusione dalla graduatoria.
4. I titoli accademici, di studio e di servizio devono essere dichiarati attraverso l'inserimento degli stessi nelle apposite sezioni predisposte dalla procedura on line indicando tutti i dati richiesti in modo completo al fine di consentirne la valutazione ed i necessari controlli di veridicità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'omissione o l'incompletezza dei dati comporta la non attribuzione del relativo punteggio. L'autocertificazione dovrà pertanto indicare esattamente il numero delle ore di attività svolte, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività.
5. Nel caso in cui le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, rilevabili d'ufficio, l'interessato è tenuto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a regolarizzare o completare dette dichiarazioni, pena l'esclusione dal procedimento che, in questo caso, si traduce nell'esclusione dalla graduatoria.
6. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.
7. Ai fini della determinazione del punteggio valido per la graduatoria sono valutati i titoli accademici, di studio e di servizio posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, salvo il diploma di specializzazione, che può essere acquisito e autocertificato separatamente via PEC entro il 15.9.2026.
8. I titoli conseguiti presso soggetti privati o esteri devono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.
9. Per i titoli di studio conseguiti all'estero vanno indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e devono essere allegati on line alla domanda di partecipazione.
10. Per i titoli di servizio prestati all'estero (Allegato 4, punto II, Lett. e) dell'ACN 2024), il servizio è attestato con certificazioni, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata la traduzione in lingua italiana certificata, vistata per conferma dalla competente autorità consolare italiana all'estero. Tali certificazioni devono essere allegate on line alla domanda di partecipazione.
11. Per i servizi sanitari prestati all'estero per i quali è previsto uno specifico provvedimento di riconoscimento (art.124, comma 2, decreto legislativo 112/1998) è necessario allegare copia di detto provvedimento. Il riconoscimento dei servizi sanitari prestati all'estero ai fini dell'accesso alle convenzioni per l'assistenza primaria con le Aziende sanitarie può essere richiesto alla Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità con la procedura prevista dal decreto del Direttore n. 823, del 31.5.2018, reperibile sul sito della Regione FVG www.regione.fvg.it alla voce home/salute e sociale/sistema sociale e sanitario/area operatori. In seguito al riconoscimento regionale del servizio prestato all'estero, nella domanda di inserimento nella graduatoria deve essere indicato il relativo provvedimento.
12. L'eventuale conoscenza della lingua inglese deve essere documentata dal possesso di certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE) da allegare on line alla domanda.

13. L'eventuale conoscenza dei principali programmi informatici deve essere documentata dal possesso della Patente Europea per l'utilizzo del PC (ECDL) da allegare on line alla domanda.
14. I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo. In tal caso è valutato il titolo che comporta il punteggio più alto.
15. Le attività di servizio eventualmente svolte durante la scuola di specializzazione in pediatria o equipollente di cui all'articolo 19, comma 2, lettera c) dell'ACN non sono valutabili. Il punteggio per attività di servizio eventualmente svolto durante le scuole di specializzazione è alternativo a quello riconosciuto al comma 1, punto I, lettere b) e c) dell'Allegato 4 all'ACN 2024.
16. A parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine, anzianità di specializzazione, voto di specializzazione e minore età.
17. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti richiesti e la veridicità delle attestazioni prodotte, anche mediante controlli a campione.

Motivi di esclusione.

Non sono accolte le domande:

- a) il cui file risulti illeggibile/danneggiato;
- b) presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- c) pervenute oltre il termine perentorio di presentazione;
- d) prive di sottoscrizione;
- e) con dichiarazione sul consenso al trattamento dei dati e dichiarazione sostitutiva di certificazione prive di sottoscrizione;
- f) per mancata allegazione on line del documento di identità (fronte e retro) o se il relativo file risulta illeggibile/danneggiato;
- g) per mancato conseguimento del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti entro il termine perentorio del 15.09.2026 o per mancata produzione della relativa autocertificazione via PEC entro il medesimo termine.
- h) per carenza dei requisiti il cui possesso è previsto a pena di esclusione.

Pubblicazioni e istanze di riesame

La graduatoria regionale provvisoria viene resa pubblica sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it nella sezione Bandi e avvisi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i medici interessati possono presentare istanza motivata di riesame della loro posizione in graduatoria.

L'istanza di riesame accompagnata da una copia del documento di identità in corso di validità deve essere firmata ed inviata via PEC alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità all'indirizzo salute@certregione.fvg.it

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ed ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

La pubblicazione sul BUR e sul sito istituzionale della Regione costituiscono notificazione ufficiale.

Posta Elettronica Certificata

Il medico, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009 (per i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato), deve necessariamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente all'aspirante candidato e rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto, da indicare al momento della registrazione nella procedura on-line che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3 bis del D. Lgs. 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.

2. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla formazione della graduatoria regionale per i medici pediatri di libera scelta valida per l'anno 2027 ai sensi dell'A.C.N.

3. Il conferimento dei dati da parte degli interessati è indispensabile per le finalità di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la partecipazione al presente procedimento e, in particolare, l'inserimento nella relativa graduatoria ed eventuale assegnazione degli ambiti territoriali carenti.

4. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.

5. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate all'assegnazione in relazione alla procedura di assegnazione di eventuali incarichi e comunque nell'ambito degli adempimenti inerenti e conseguenti al procedimento in parola.

6. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità. Il trattamento dei dati personali forniti comprende anche la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia nelle sole misure necessarie e proporzionali alle finalità del presente procedimento.

7. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è raggiungibile al seguente indirizzo: piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

e-mail: privacy@regione.fvg.it

PEC: privacy@certregione.fvg.it

INSIEL SPA è responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del *"Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del sistema informativo integrato regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione"*.

Pubblicità e richiesta di informazioni

1. Il presente avviso pubblicato sul BUR è reso disponibile sul sito internet della Regione, nella sezione "Bandi e avvisi" https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/

2. Per informazioni è disponibile la e-mail assistenza.salute@regione.fvg.it

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE AI FINI DELL'INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA UNICA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER I MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2027

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE ACCEDENDO DAL LINK PUBBLICATO SUL SITO www.regione.fvg.it -> SEZIONE BANDI CONCORSI, APPALTI -> Bandi e Avvisi

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTA L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA.

MUNIRSI DI MARCA DA BOLLO DI 16 € DA APPLICARE SULL'APPOSITO MODULO E DEL DOCUMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

1. REGISTRAZIONE E LOGIN

- Collegarsi al sito internet istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione Bandi e Avvisi al seguente indirizzo: https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/
- Entrare nella pagina relativa all' Avviso per l'inserimento nella Graduatoria regionale per i medici pediatri di libera scelta valevole per l'anno 2027;
- Selezionare il link "Compilazione domanda on line" per accedere al portale dell'avviso;
- Gli utenti già registrati negli anni precedenti effettuano direttamente il login dal menu in alto a sinistra del portale concorsi ed accedono tramite Codice fiscale e password. Per il recupero password viene inviata una mail all'indirizzo indicato con le istruzioni per generarne una nuova.

In caso di reimpostazione della password, per accedere al bando è necessario uscire e rientrare nella pagina cliccando di nuovo il link "Compilazione domanda on line" sulla pagina dell'avviso ed effettuare nuovamente il login con la nuova password.

- I nuovi utenti debbono Cliccare su "login" nel menu in alto a sinistra ed effettuare la Registrazione. Inserire i "Dati profilo" completando le informazioni anagrafiche che verranno automaticamente riproposte all'utente in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. I Dati profilo sono sempre consultabili ed aggiornabili.

Fare attenzione al corretto inserimento della email perché a seguito di questa operazione il programma invierà una comunicazione per l'attivazione dell'utente all'indirizzo email indicato (attenzione l'invio può non essere immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dalla Regione anche per eventuali successive comunicazioni riguardanti la graduatoria;

- In seguito all'attivazione utente, effettuare il login ed accedere tramite Codice Fiscale e password
- Selezionare l'avviso al quale si intende partecipare dalla "Lista concorsi" e cliccare sul pulsante "Partecipa"

2. COMPILAZIONE ON LINE

Accedere alla schermata di compilazione della domanda dove compare il "Tipo di domanda":

- "PRIMO INSERIMENTO" se l'utente non ha mai presentato domanda per l'inserimento nella graduatoria regionale del Friuli Venezia Giulia o se non è presente nella stessa graduatoria dell'anno precedente. In questo ultimo caso, debbono essere nuovamente dichiarati i titoli accademici e di studio e tutti i titoli di servizio posseduti relativi a tutti gli anni precedenti;
- "INTEGRAZIONE TITOLI" se il candidato risulta inserito nella graduatoria dell'anno precedente. Nella domanda "integrazione titoli" vanno inseriti i titoli che comportano modificazioni al punteggio

dell'anno precedente. **NON DEVONO ESSERE RIPETUTI** titoli di servizio già dichiarati negli anni precedenti.

- **Sezione Requisiti PLS**

Dichiarare il possesso dei Requisiti obbligatori per la partecipazione all'avviso cliccando il tasto "Compila". Devono essere obbligatoriamente allegati in questa sezione la scansione di un valido documento di identità (fronte e retro) e dell'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con apposizione della marca annullata come da modello allegato all'avviso. Il documento di identità deve essere allegato esclusivamente in formato PDF poiché i formati immagine non risultano leggibili dal sistema e non sono pertanto ammessi.

Al termine dell'inserimento confermare i dati cliccando il tasto "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format e confermare ogni volta cliccando il tasto "Salva".

È necessario compilare e completare le sezioni con i campi evidenziati in rosso anche in caso di domanda per integrazione titoli.

- **Sezione Titoli accademici e di studio**

Il possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti rappresenta un requisito di partecipazione che deve essere sempre dichiarato ogni anno a pena di esclusione.

Costituiscono discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.: le seguenti specializzazioni:

clinica pediatrica

neonatologia

pediatria e puericultura

pediatria preventiva e puericultura

pediatria preventiva e sociale

pediatria sociale e puericultura

puericultura

puericultura ed igiene infantile

puericultura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell'infanzia

puericultura e dietetica infantile

N.B. Coloro che non risultano in possesso della Specializzazione in pediatria o discipline equipollenti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, nella sezione Titoli accademici e di studio devono selezionare la voce "**b) Iscrizione alla scuola di specializzazione in pediatria o disciplina equipollente con previsione conseguimento del titolo entro il 15 settembre p.v.**" anche se prevedono di conseguire il titolo prima della scadenza del 31 gennaio per la presentazione della domanda. In tale caso, il titolo deve essere posseduto ed autocertificato separatamente via PEC entro il 15 settembre ai fini dell'inserimento nella graduatoria provvisoria.

- **Sezione Titoli di servizio**

Non sono valutabili attività che non siano espressamente previste dall'Allegato 4 dell'Accordo Collettivo Nazionale dei PLS. L'elenco delle attività indicate nell'ACN sono fedelmente riportate tra le possibilità di scelta offerte dal gestionale per la compilazione della domanda. Se non esiste una voce corrispondente all'attività di servizio svolta significa che l'attività non è valutabile.

In tutte le attività conteggiate ad ore il numero delle ore svolte deve essere inserito mese per mese, indicando obbligatoriamente il numero del mese dell'anno al quale si riferiscono (es: 1 = gennaio, 2 = febbraio, ecc).

Si precisa che ogni schermata consente di inserire l'attività di **un singolo mese**, pertanto per ogni mese di servizio va compilata e salvata una schermata (nel caso, ad esempio, si siano svolti 12 mesi di attività conteggiate ad ore si dovrà compilare per 12 volte il form, uno per ogni mese).

Non è consentito dichiarare cumulativamente tutte le ore svolte in un anno.

Nelle attività conteggiare ad ore è possibile indicare facoltativamente anche il periodo dal/al per consentire la cumulabilità con altri servizi eventualmente svolti in giorni diversi nello stesso mese.

La domanda può essere compilata in più momenti, in quanto è possibile accedere alla sezione "I miei concorsi" dal menu in alto a sinistra ed aggiungere/correggere/cancellare i dati.

Solo alla conclusione della completa compilazione di tutte le sezioni si deve cliccare sul definitivo tasto "Conferma".

Si sottolinea che tutte le informazioni (Requisiti specifici di ammissione, Titoli accademici e di studio e Titoli di servizio) devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, anche a campione, la verifica del possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione all'avviso. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Secondo quanto previsto dall'ACN, ai fini della determinazione del punteggio valido per la graduatoria sono valutati i titoli accademici, di studio e di servizio posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo. In tal caso è valutato il titolo che comporta il punteggio più alto. Le attività di servizio eventualmente svolte durante la scuola di specializzazione in pediatria o disciplina equipollente non sono valutabili.

Il punteggio per attività di servizio eventualmente svolto durante le scuole di specializzazione è alternativo a quello riconosciuto per la specializzazione in disciplina affine alla pediatria e per la specializzazione in discipline diverse di cui all'allegato 4, comma 1, punto I, lettere b) e c) dell'ACN 2024.

- Alla domanda devono essere allegati, ove dichiarati nelle rispettive sezioni:
 - titoli conseguiti presso soggetti privati
 - provvedimento di riconoscimento dei titoli conseguiti presso soggetti esteri
 - provvedimento di riconoscimento per i servizi sanitari prestati all'estero
 - certificato di conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE)
 - Patente Europea per l'utilizzo del PC (ECDL)
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, il candidato riceverà una mail con allegato il pdf della domanda completata on line. Il file pdf della domanda può essere scaricato direttamente anche dall'applicativo.
- Una volta confermata non è più possibile apporre modifiche alla domanda.
- Non è consentito modificare a penna il modulo di domanda stampato dopo la conferma della compilazione on line.
- In caso di necessità di modifiche dopo aver effettuato la conferma è possibile contattare l'assistenza tramite email assistenza.salute@regione.fvg.it per la riapertura della domanda on line se i termini del bando non sono scaduti.
- L'assistenza non è garantita nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande.
- La domanda da firmare prodotta tramite l'applicativo a seguito della conferma deve essere completa di tutte le pagine e delle dichiarazioni finali.

3. INVIO DELLA DOMANDA

- Per perfezionare l'iscrizione, la domanda completa deve essere scaricata, firmata ed inviata via PEC alla Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità all'indirizzo salute@certregione.fvg.it.

- La domanda può essere sottoscritta:
 - a) Mediante firma autografa. In questo caso si dovrà stampare la domanda, firmarla, e digitalizzare (scannerizzare) l'intera domanda in formato PDF.
 - b) Mediante firma digitale. In questo caso la domanda dovrà essere scaricata (in formato PDF) e sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato.
- La mancata trasmissione della domanda firmata all'indirizzo PEC salute@certregione.fvg.it nel termine perentorio indicato nell'avviso, comporta la non ammissione alla graduatoria di cui trattasi.
- La data e l'ora di invio della domanda firmata è comprovata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC con riferimento alla data di accettazione del server del mittente.
- Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo pervenuta entro i termini.
- Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dalla procedura.

4. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite email assistenza.salute@regione.fvg.it.

Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla loro ricezione e non sono garantite nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO DOVUTA PER LA PRESENTAZIONE
DI ISTANZE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con data e firma

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

**trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445
quanto segue:**

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	

DICHIARA

☐ di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per l'istanza di inserimento nella graduatoria regionale della pediatria di libera scelta della regione Friuli Venezia Giulia presentata entro il 31 gennaio dell'anno in corso con la marca da bollo sopra apposta recante il seguente
identificativo numero: del

☐ di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma autografa leggibile

.....

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modulo, provvisto della marca da bollo (annullata secondo le indicazioni di cui al punto 2), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del dichiarante e deve essere obbligatoriamente allegato on line alla domanda di inserimento nella graduatoria regionali dei medici pediatri di libera scelta della Regione Friuli Venezia Giulia valevoli per l'anno 2025.
- 2) La marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, dovrà essere annullata tramite apposizione della data e della firma in parte sulla stessa marca e in parte sul modulo.

26_1_1_DDS_ASS OSP_71756_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 23 dicembre 2025, n. 71756

Approvazione dell'avviso per l'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici di medicina generale e per l'iscrizione nella graduatoria separata dei medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della Guardia di finanza valevoli per l'anno 2027.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche;

VISTA la DGR n. 1694/2025 che dispone il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Assistenza Distrettuale e Ospedaliera della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità in capo alla dirigente dott.ssa Chiara Gandolfi;

VISTO il vigente Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale (di seguito denominato ACN), reso esecutivo il 4 aprile 2024;

ATTESO che gli articoli 19 e 20 dell'ACN 2024 stabiliscono la disciplina per la formazione della graduatoria regionale, le modalità e le procedure per la presentazione della domanda nonché i titoli valutabili e i criteri di valutazione;

CONSIDERATO che la graduatoria ha validità annuale ed il termine entro il quale presentare annualmente la domanda per l'anno successivo è quello del 31 gennaio;

RILEVATA, pertanto, la necessità di indire un avviso per l'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici di medicina generale valevole per l'anno 2027;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 19 dell'ACN:

- la domanda di inclusione va obbligatoriamente presentata ogni anno (anche in assenza di modifiche o integrazioni dei titoli) e deve eventualmente contenere le dichiarazioni concernenti i titoli che comportino modificazioni al precedente punteggio;
- possono presentare domanda anche i medici che acquisiranno il titolo di formazione in medicina generale entro il 15 settembre 2026; gli interessati dovranno autocertificare separatamente via PEC il possesso del titolo entro il medesimo termine. Il mancato possesso del titolo o la mancata autocertificazione dell'avvenuto conseguimento entro il suddetto termine perentorio comporta l'esclusione dalla graduatoria;

VISTO l'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e successive modificazioni, che disciplina l'ammissione dei medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza in servizio permanente effettivo con almeno quattro anni di anzianità di servizio ai corsi di formazione specifica in medicina generale fuori contingente e senza borsa di studio;

VISTO, inoltre, il Decreto Interministeriale 6 aprile 2023 che definisce i criteri, le modalità ed i limiti con i quali i suddetti medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza, previo conseguimento del titolo, possono svolgere attività di medicina generale;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 1, comma 2, del sopra citato Decreto interministeriale il quale dispone che "I medici interessati sono inseriti, a domanda, in una graduatoria separata, di validità annuale, cui si accede con le medesime modalità definite dal vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, per l'accesso alla graduatoria regionale. La predetta graduatoria separata è formata con i criteri previsti dall'Accordo collettivo nazionale stesso. L'accesso e la permanenza nella graduatoria medesima sono limitati al solo periodo di sussistenza del rapporto di impiego del personale interessato con le Amministrazioni di appartenenza.";

RITENUTO, quindi, di approvare l'avviso relativo all'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici di medicina generale e per l'iscrizione nella graduatoria separata dei medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza, valevoli per l'anno 2027 unitamente alle istruzioni operative per la registrazione e compilazione della domanda on line ed al modello per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante;;

PRECISATO che:

- il termine per la presentazione delle domande, sia per l'iscrizione nella graduatoria generale che per la graduatoria separata, è fissato al 31 gennaio 2026;
- la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta esclusivamente tramite la procedura telematica e con le modalità indicate nell'allegato avviso, a pena di esclusione;

DECRETA

1. È approvato l'avviso relativo all'iscrizione nella graduatoria unica regionale per i medici di medicina generale e per l'iscrizione nella graduatoria separata dei medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza, valevoli per l'anno 2027, unitamente alle istruzioni operative per la registrazione e compilazione della domanda on line ed al modello per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante;
2. Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato al 31 gennaio 2026;
3. La domanda di inclusione nelle graduatorie deve essere obbligatoriamente presentata ogni anno (anche in assenza di modifiche o integrazioni dei titoli) e deve eventualmente contenere le dichiarazioni concernenti i titoli che comportino modificazioni al precedente punteggio;
4. I medici che acquisiranno il titolo di formazione in medicina generale nel corso dell'anno 2026 possono presentare domanda di inserimento con obbligo di produrre separatamente via PEC l'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo entro il termine perentorio del 15 settembre 2026 a pena di esclusione dalle graduatorie;
5. La domanda di inclusione nelle graduatorie deve essere prodotta esclusivamente, a pena di esclusione, tramite la procedura telematica e con le modalità indicate nell'avviso.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia

Trieste, 23 dicembre 2025

GANDOLFI

REGIONE AUTONOMA FRIULI - VENEZIA GIULIA

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

Via della Cassa di Risparmio n. 10 - 34124 TRIESTE

AVVISO

PER L'ISCRIZIONE NELLA GRADUATORIA UNICA REGIONALE PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PER L'ISCRIZIONE NELLA GRADUATORIA SEPARATA DEI MEDICI DELLA POLIZIA DI STATO, DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E GLI UFFICIALI MEDICI DELLE FORZE ARMATE E DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA VALEVOLI PER L'ANNO 2027

Avvertenze generali

1. Ai sensi dell'art. 19 dell'ACN 04.04.2024, i medici da incaricare per la medicina generale sono tratti da una graduatoria per titoli, di validità annuale, predisposta a livello regionale.
2. Ai fini dell'inclusione nella graduatoria annuale i medici in possesso del titolo di formazione in medicina generale, o titolo equipollente, devono trasmettere alla Regione a mezzo procedura telematica entro il termine del 31 gennaio dell'anno precedente una domanda in bollo integrata ai sensi della normativa vigente con dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativamente a requisiti, titoli accademici, di studio e di servizio.
3. La domanda di inclusione deve essere presentata ogni anno, anche in assenza di modifiche o integrazioni dei titoli.
4. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria regionale per l'anno 2027 anche i medici già inseriti nelle precedenti graduatorie devono pertanto presentare obbligatoriamente domanda eventualmente integrata con le dichiarazioni concernenti i titoli che comportino modificazioni al precedente punteggio.
5. I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria in quanto possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Requisiti per la presentazione della domanda

1. Possono presentare domanda i medici in possesso – alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda – dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti.¹
 - b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
 - c) iscrizione all'albo professionale;
 - d) titolo di formazione in medicina generale, o titolo equipollente, come previsto dal D.lgs. 17 agosto 1999, n. 368.
2. Possono presentare domanda anche i medici che acquisiranno il titolo di formazione in medicina generale entro il 15 settembre 2026.

In tale caso, il titolo deve essere posseduto e autocertificato separatamente via PEC entro il suddetto termine del 15 settembre 2026. I medici sono inseriti nella graduatoria provvisoria con riserva e sono tenuti a produrre l'autocertificazione del conseguimento del titolo entro il suddetto termine perentorio. Il mancato possesso del titolo e/o la mancata autocertificazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.
3. I medici che aspirano alla iscrizione nella graduatoria regionale annuale della medicina generale, non devono trovarsi nella condizione di cui all'articolo 21, comma 1, lettere f) e j) dell'ACN 04.04.2024 e, cioè, non devono fruire:
 - del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale;

¹ Si considera "equiparato" ad un cittadino UE il medico con cittadinanza non UE che rientra in uno di questi casi:

- cittadinanza di uno di questi Paesi: Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera, San Marino;

- cittadinanza extra-UE e regolarmente soggiornante in Italia secondo quanto previsto dall'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998 (modificato dall'art.26 della legge n.189 del 30/7/2002)

- "... stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi",

- "... stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia",

- "... stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio"

- del trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni della quota "A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM o che fruiscano dell'Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP) di cui all'Allegato 5 dell'ACN 2024.

Formazione della graduatoria regionale

1. L'amministrazione regionale predispone la graduatoria regionale dei medici da incaricare per la medicina generale sulla base dei titoli e dei criteri di valutazione di cui all'articolo 20 dell'ACN vigente specificando a fianco di ciascun nominativo il punteggio conseguito.

Validità della graduatoria e presentazione della domanda

1. La graduatoria ha validità dal primo gennaio al 31 dicembre dell'anno al quale si riferisce.
2. La domanda di primo inserimento o integrazione titoli, **deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente sul sito della Regione FVG all'indirizzo [http://www.regione.fvg.it/sezione Bandi e Avvisi](http://www.regione.fvg.it/sezione_Bandi_e_Avvisi) ed inviata entro il termine via PEC alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità a pena di esclusione.**
3. La procedura informatica per la predisposizione delle domande è attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul BUR del presente avviso, e viene automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
4. Il medico è tenuto a segnalare, tramite messaggio PEC, alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità variazioni di residenza, domicilio, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata obbligatoriamente con la seguente modalità:
 - compilata online tramite il link dedicato con accesso dal sito ufficiale della Regione nella sezione bandi e avvisi;
 - scaricata, firmata ed inviata via PEC entro il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 31 gennaio 2026, a pena di esclusione, alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità all'indirizzo salute@certregione.fvg.it;
 - alla domanda deve essere allegato on line anche il modello, debitamente compilato e sottoscritto, di attestazione di pagamento dell'imposta di bollo sul quale deve essere applicata la marca da bollo.
2. La data e l'ora di invio della domanda firmata è stabilita e comprovata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC con riferimento alla data di accettazione del server del mittente. La semplice compilazione della domanda sul portale, anche se effettuata entro il termine, non è sufficiente ai fini dell'inserimento in graduatoria. Si consiglia di effettuare per tempo le suddette operazioni.
3. Nel caso di invio successivo di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo pervenuta entro il termine di scadenza.
4. Nell'oggetto del messaggio PEC di trasmissione della domanda va indicata la dicitura "Domanda graduatoria regionale MMG 2027".
5. Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.
6. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quella descritta comporta l'esclusione dalla graduatoria.
7. La presentazione della domanda entro il termine previsto con le modalità indicate nel presente avviso è a totale ed esclusivo rischio del candidato, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a danneggiamento/illeggibilità del file, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà

di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Modalità di compilazione della domanda

1. Le istruzioni operative per la registrazione dell'utente, la compilazione della domanda on line e l'invio della domanda sono allegate al presente avviso e ne formano parte integrante.
2. Le dichiarazioni contenute nella domanda relative a dati, requisiti e titoli sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di inammissibilità della stessa e debbono essere corredate da valido documento di identità da allegare on line alla domanda esclusivamente in formato pdf. I formati immagine non risultano leggibili dal sistema e non sono ammessi.
3. Il conseguimento della laurea, l'iscrizione all'Albo professionale ed il possesso del titolo di formazione in medicina generale, o titolo equipollente, come previsto dal D.lgs. 17 agosto 1999, n. 368 rappresentano requisiti di partecipazione che debbono essere sempre dichiarati a pena di esclusione dalla graduatoria.
4. I titoli accademici, di studio e di servizio devono essere dichiarati attraverso l'inserimento degli stessi nelle apposite sezioni predisposte dalla procedura on line indicando tutti i dati richiesti in modo completo al fine di consentirne la valutazione ed i necessari controlli di veridicità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'omissione o l'incompletezza dei dati comporta la non attribuzione del relativo punteggio. L'autocertificazione dovrà pertanto indicare esattamente il numero delle ore di attività svolte, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività.
5. Nella domanda di "integrazione titoli" le dichiarazioni relative a titoli accademici e di studio (ulteriori e diversi dai requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 3.) nonché relative a titoli di servizio già dichiarati nelle domande presentate negli anni precedenti NON devono essere ripetute.
6. Nel caso in cui le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, rilevabili d'ufficio, l'interessato è tenuto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a regolarizzare o completare dette dichiarazioni, pena l'esclusione dal procedimento che, in questo caso, si traduce nell'esclusione dalla graduatoria.
7. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.
8. Ai fini della determinazione del punteggio valido per la graduatoria sono valutati i titoli accademici, di studio e di servizio posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, salvo il titolo di formazione in medicina generale che deve essere acquisito e autocertificato separatamente via PEC entro il 15.09.2026 (anche in caso di conseguimento del titolo prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda).
9. I titoli conseguiti presso soggetti privati o esteri devono essere allegati on line alla domanda di partecipazione in copia legale o autenticata ai sensi di legge.
10. Per i titoli di studio conseguiti all'estero vanno indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e devono essere allegati on line alla domanda di partecipazione.
11. Per i titoli di servizio prestati all'estero (art. 20, comma 1, lettera r), dell'ACN 2024, il servizio è attestato con certificazioni, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata la traduzione in lingua italiana certificata, vistata per conferma dalla competente autorità consolare italiana all'estero. Tali certificazioni devono essere allegate on line alla domanda di partecipazione.
12. Per i servizi sanitari prestati all'estero per i quali è previsto uno specifico provvedimento di riconoscimento (art.124, comma 2, decreto legislativo 112/1998) è necessario allegare copia di detto provvedimento. Il riconoscimento dei servizi sanitari prestati all'estero ai fini dell'accesso alle convenzioni per l'assistenza primaria con le Aziende sanitarie può essere richiesto alla Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità con la procedura prevista dal decreto del Direttore n. 823, del 31.5.2018, reperibile sul sito della Regione FVG www.regione.fvg.it alla voce home/salute e sociale/sistema sociale e sanitario/area operatori. In seguito al riconoscimento regionale del servizio prestato all'estero, nella domanda di inserimento nella graduatoria deve essere indicato il relativo provvedimento.
13. L'eventuale conoscenza della lingua inglese deve essere documentata dal possesso di certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE) da allegare on line alla domanda.

14. L'eventuale conoscenza dei principali programmi informatici deve essere documentata dal possesso della Patente Europea per l'utilizzo del PC (ECDL) da allegare on line alla domanda.
15. I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo ad eccezione della reperibilità di cui alla lettera k) dell'art. 20 dell'ACN vigente. In caso di servizi concomitanti è valutato quello che comporta il punteggio più alto.
16. Le attività di servizio eventualmente svolte durante il corso di formazione specifica in medicina generale non sono valutabili, fatta eccezione per le attività di cui al comma 1, punto II, lettera t) dell'art. 20 dell'ACN (incarico temporaneo svolto nel periodo di frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del D.L. 135/2018 e dell'art. 12, comma 3, del D.L. 35/2019);
17. A parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e, infine, l'anzianità di laurea.
18. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti richiesti e la veridicità delle attestazioni prodotte, anche mediante controlli a campione.

Motivi di esclusione.

Non sono accolte le domande:

- a) il cui file risulti illeggibile/danneggiato;
- b) presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- c) pervenute oltre il termine perentorio di presentazione;
- d) prive di sottoscrizione;
- e) con dichiarazione sul consenso al trattamento dei dati e dichiarazione sostitutiva di certificazione prive di sottoscrizione;
- f) per mancata allegazione on line del documento di identità (fronte/retro) o se il relativo file risulta illeggibile/danneggiato;
- g) per mancato conseguimento del titolo di formazione specifica in medicina generale entro il termine perentorio del 15/9/2026 o per mancata produzione della relativa autocertificazione via PEC entro il medesimo termine.
- h) per carenza dei requisiti il cui possesso è previsto a pena di esclusione.

Pubblicazioni e istanze di riesame

La graduatoria regionale provvisoria viene resa pubblica sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it nella sezione Bandi e avvisi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i medici interessati possono presentare istanza motivata di riesame della loro posizione in graduatoria.

L'istanza di riesame accompagnata da una copia del documento di identità in corso di validità deve essere firmata ed inviata via PEC alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità all'indirizzo salute@certregione.fvg.it

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ed ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

La pubblicazione sul BUR e sul sito istituzionale della Regione costituiscono notificazione ufficiale.

Posta Elettronica Certificata

Il medico, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009 (per i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato), deve necessariamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente all'aspirante candidato e rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto, da indicare al momento della registrazione nella procedura on-line che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3 bis del D. Lgs. 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Formazione della graduatoria separata per i medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza.

I medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza che sono stati ammessi al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 possono essere inseriti, a domanda, nella graduatoria separata prevista dall'art. 1, comma 2, del Decreto interministeriale 6 aprile 2023 recante "Criteri, modalità e limiti per lo svolgimento di attività di medicina

generale da parte dei medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e degli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza, in servizio permanente effettivo con almeno quattro anni di anzianità di servizio, previo conseguimento del titolo di formazione specifica in medicina generale”.

Alla graduatoria separata di validità annuale, si accede con le medesime modalità definite dal vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, per l'accesso alla graduatoria regionale ed è formata con i criteri previsti dall'Accordo collettivo nazionale stesso. L'accesso e la permanenza nella graduatoria medesima sono limitati al solo periodo di sussistenza del rapporto di impiego del personale interessato con le Amministrazioni di appartenenza.

Ai fini dell'inserimento nella graduatoria separata valevole per l'anno 2027, i medici interessati che sono stati ammessi al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale ed hanno conseguito il titolo di formazione ai sensi della normativa specifica sopra richiamata o che prevedono di conseguirlo entro il termine del 15 settembre 2026 sono tenuti a presentare domanda con le medesime modalità, criteri e condizioni previste dal presente avviso per l'inserimento nella graduatoria regionale.

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.

2. I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla formazione della graduatoria regionale di medicina generale valida per l'anno di riferimento ai sensi dell'A.C.N. vigente.

3. Il conferimento dei dati da parte degli interessati è indispensabile per le finalità di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la partecipazione al procedimento e, in particolare, l'inserimento nella graduatoria di che trattasi.

4. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.

5. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate all'assegnazione in relazione alla procedura di assegnazione di eventuali incarichi e comunque nell'ambito degli adempimenti inerenti e conseguenti al procedimento in parola.

6. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità. Il trattamento dei dati personali forniti comprende anche la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia nelle sole misure necessarie e proporzionali alle finalità del presente procedimento.

7. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Friuli Venezia Giulia, in persona del Presidente pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è raggiungibile al seguente indirizzo: piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

e-mail: privacy@regione.fvg.it

PEC: privacy@certregione.fvg.it

INSIEL SPA è responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del sistema informativo integrato regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione".

Pubblicità e richiesta di informazioni

1. Il presente avviso viene pubblicato sul BUR e reso disponibile sul sito internet della Regione nella sezione Bandi e avvisi https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/

2. Per informazioni è disponibile la e-mail assistenza.salute@regione.fvg.it

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE AI FINI DELL'INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA UNICA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE E NELLA GRADUATORIA SEPARATA DEI MEDICI DELLA POLIZIA DI STATO, DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E GLI UFFICIALI MEDICI DELLE FORZE ARMATE E DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA VALEVOLI PER L'ANNO 2027

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE ACCEDENDO DAL LINK PUBBLICATO SUL SITO www.regione.fvg.it ► SEZIONE BANDI, CONCORSI, APPALTI ► Bandi e avvisi.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTA L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA.

MUNIRSI DI MARCA DA BOLLO DI 16 € DA APPLICARE SULL'APPOSITO MODULO E DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

1. REGISTRAZIONE E LOGIN

- Collegarsi al sito internet istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione Bandi e Avvisi al seguente indirizzo: https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/
- Entrare nella pagina relativa all'Avviso per l'inserimento nella Graduatoria regionale per i medici di medicina generale valevole per l'anno 2027;
- Selezionare il link "Compilazione domanda on line" per accedere al portale dell'avviso;
- Gli utenti già registrati negli anni precedenti effettuano direttamente il login dal menu in alto a sinistra del portale concorsi ed accedono tramite Codice fiscale e password. Per il recupero password viene inviata una mail all'indirizzo indicato con le istruzioni per generare una nuova.

In caso di reimpostazione della password, per accedere al bando è necessario uscire e rientrare nella pagina cliccando di nuovo il link "Compilazione domanda on line" sulla pagina dell'avviso ed effettuare nuovamente il login con la nuova password.

- I nuovi utenti debbono Cliccare su login nel menu in alto a sinistra ed effettuare la Registrazione. Inserire i "Dati profilo" completando le informazioni anagrafiche che verranno automaticamente riproposte all'utente in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. I Dati profilo sono sempre consultabili ed aggiornabili.
Fare attenzione al corretto inserimento della email perché a seguito di questa operazione il programma invierà una comunicazione per l'attivazione dell'utente all'indirizzo email indicato (attenzione, l'invio può non essere immediato quindi è necessario registrarsi per tempo).
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dalla Regione anche per eventuali successive comunicazioni riguardanti la graduatoria;
- In seguito all'attivazione utente, effettuare il login ed accedere tramite Codice Fiscale e password;
- Selezionare l'avviso al quale si intende partecipare dalla "Lista concorsi" e cliccare sul pulsante "Partecipa"

2. COMPILAZIONE ON LINE

- Accedere alla schermata di compilazione della domanda dove compare il "Tipo di domanda":
 - a) "PRIMO INSERIMENTO" se l'utente non ha mai presentato domanda per l'inserimento nella graduatoria regionale o nella graduatoria separata del Friuli Venezia Giulia o se non è presente nella stessa graduatoria dell'anno precedente. In questo ultimo caso debbono essere nuovamente dichiarati i titoli accademici e di studio e tutti i titoli di servizio posseduti relativi a tutti gli anni precedenti.

b) "INTEGRAZIONE TITOLI" se il candidato risulta inserito nella graduatoria dell'anno precedente. Nella domanda "integrazione titoli" vanno inseriti i titoli che comportano modificazioni al punteggio dell'anno precedente. **NON DEVONO ESSERE RIPETUTI** titoli di servizio già dichiarati negli anni precedenti.

- Sezione Requisiti MMG

Dichiarare il possesso dei Requisiti obbligatori per la partecipazione all'avviso cliccando il tasto "Compila". Devono essere obbligatoriamente allegati in questa sezione la scansione di un valido documento di identità (fronte/retro) e dell'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con apposizione della marca annullata come da modello allegato all'avviso. Il documento di identità deve essere allegato esclusivamente in formato pdf poiché i formati immagine non risultano leggibili dal sistema e non sono pertanto ammessi.

Al termine dell'inserimento confermare i dati cliccando il tasto "Salva".

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone in format e salvare ogni volta le modifiche cliccando il tasto "Salva".
- È necessario compilare e completare le sezioni con i campi evidenziati in rosso anche in caso di domanda per integrazione titoli.
- Sezione Titoli accademici e di studio

Il possesso del titolo di formazione in medicina generale o del titolo equipollente conseguito all'estero rappresentano un requisito di partecipazione che deve essere sempre dichiarato ogni anno a pena di esclusione.

L'abilitazione all'esercizio professionale conseguita prima del 31.12.1994 è equipollente al possesso del titolo di formazione in medicina generale. In tal caso è sufficiente indicare la data di conseguimento dell'abilitazione nella sezione Requisiti MMG senza dichiarare il possesso di alcun titolo.

N.B. Coloro che non risultano in possesso del titolo di formazione in medicina generale alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, nella sezione Titoli accademici e di studio devono selezionare la voce "b) Iscrizione al corso di formazione specifica in medicina generale (D.lgs n. 368/1999 e s.m.i.) con previsione conseguimento titolo entro il 15 settembre p.v." anche se prevedono di conseguire il titolo prima della scadenza del 31 gennaio per la presentazione della domanda. In tale caso, il titolo deve essere comunque conseguito ed autocertificato con separata PEC entro il 15 settembre dell'anno in corso ai fini dell'inserimento nella graduatoria provvisoria.

I medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza che sono stati ammessi al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 devono dichiarare il possesso del titolo di formazione in medicina generale selezionando la voce c) per essere inseriti nella graduatoria separata prevista dall'art. 1, comma 2, del Decreto Interministeriale 6 aprile 2023.

I predetti medici che prevedono di conseguire il titolo di formazione entro il 15 settembre 2026 devono selezionare la voce d) anche se prevedono di conseguire il titolo prima della scadenza del termine del 31 gennaio per la presentazione della domanda. In tale caso, il titolo deve essere comunque autocertificato con separata PEC entro il 15 settembre dell'anno in corso ai fini dell'inserimento nella graduatoria separata.

- Sezione Titoli di servizio

Non sono valutabili attività che non siano espressamente previste ed elencate dall'art. 20 dell'Accordo Collettivo Nazionale dei MMG. L'elenco delle attività indicate nell'ACN sono fedelmente riportate tra le

possibilità di scelta offerte dal gestionale per la compilazione della domanda. Se non esiste una voce corrispondente all'attività di servizio svolta significa che l'attività non è valutabile.

In tutte le attività conteggiate a ore, il numero delle ore svolte deve essere inserito mese per mese indicando obbligatoriamente il numero del mese dell'anno alle quali si riferiscono (es. 1 = gennaio, 2 = febbraio, 3 = marzo ecc.).

Si precisa che ogni schermata consente di inserire l'attività di un singolo mese, pertanto per ogni mese di servizio va compilata e salvata una schermata (nel caso, ad esempio, si siano svolti 12 mesi di attività conteggiate ad ore si dovrà compilare per 12 volte il form, uno per ogni mese).

Non è consentito dichiarare cumulativamente tutte le ore svolte in un anno.

Nelle attività conteggiate a ore è possibile indicare facoltativamente anche il periodo dal/al per consentire la verifica della cumulabilità con altri servizi svolti in giorni diversi nello stesso mese.

La domanda può essere compilata in più momenti, in quanto è possibile accedere alla sezione "I miei concorsi" dal menu in alto a sinistra ed aggiungere/correggere/cancellare i dati.

Solo alla conclusione della completa compilazione di tutte le sezioni si deve cliccare sul definitivo tasto "Conferma".

Si sottolinea che tutte le informazioni (Requisiti specifici di ammissione, Titoli accademici e di studio e Titoli di servizio) devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, anche a campione, la verifica del possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione all'avviso. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Secondo quanto previsto dall'ACN, ai fini della determinazione del punteggio valido per la graduatoria sono valutati i titoli accademici, di studio e di servizio posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo, ad eccezione della reperibilità programmata nei servizi territoriali, di continuità assistenziale o di emergenza sanitaria territoriale. In caso di servizi concomitanti è valutato quello che comporta il punteggio più alto.

Le attività di servizio eventualmente svolte durante il corso di formazione specifica in medicina generale non sono valutabili, fatta eccezione per le attività di cui al comma 1, punto II, lettera s) dell'articolo 20 dell'ACN (attività con incarico temporaneo svolta dai medici in formazione con o senza borsa di studio di cui all'articolo 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 e all'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60).

Il punteggio per attività di servizio eventualmente svolte durante il corso di specializzazione è alternativo al punteggio riconosciuto per la specializzazione in discipline equipollenti ed affini a quella di medicina generale.

- Alla domanda devono essere allegati, ove dichiarati nelle rispettive sezioni:
 - titoli conseguiti presso soggetti privati;
 - provvedimento di riconoscimento dei titoli conseguiti presso soggetti esteri;
 - provvedimento di riconoscimento per i servizi sanitari prestati all'estero;
 - certificato di conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE);
 - Patente Europea per l'utilizzo del PC (ECDL)
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, il candidato riceverà una mail con allegato il pdf della domanda completata on line. Il file pdf della domanda può essere scaricato direttamente anche dall'applicativo.
- Una volta confermata non è più possibile apporre modifiche alla domanda.
- Non è consentito modificare a penna il modulo di domanda stampato dopo la conferma della compilazione on line.

- In caso di necessità di modifiche dopo aver effettuato la conferma è possibile contattare l'assistenza tramite email assistenza.salute@regione.fvg.it per la riapertura della domanda on line se i termini del bando non sono scaduti.
- L'assistenza non è garantita nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande.
- La domanda da firmare prodotta tramite l'applicativo a seguito della conferma deve essere completa di tutte le pagine e delle dichiarazioni finali.

3. INVIO DELLA DOMANDA

- Per **perfezionare l'iscrizione**, la domanda completa deve essere scaricata, firmata ed inviata via PEC alla Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità all'indirizzo salute@certregione.fvg.it.
- La domanda può essere sottoscritta:
 - a) Mediante firma autografa. In questo caso si dovrà stampare la domanda, firmarla, e digitalizzare (scannerizzare) l'intera domanda in formato PDF.
 - b) Mediante firma digitale. In questo caso la domanda dovrà essere scaricata (in formato PDF) e sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato.
- La mancata trasmissione della domanda firmata all'indirizzo PEC salute@certregione.fvg.it nel termine perentorio indicato nell'avviso, comporta la non ammissione alla graduatoria di cui trattasi.
- La data e l'ora di invio della domanda firmata è comprovata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC con riferimento alla data di accettazione del server del mittente.
- Nel caso di invio successivo di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo pervenuta entro i termini.
- Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dalla procedura.

4. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite email assistenza.salute@regione.fvg.it.

Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla loro ricezione e non sono garantite nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO DOVUTA PER LA PRESENTAZIONE
DI ISTANZE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con data e firma

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

**trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445
quanto segue:**

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	

DICHIARA

☐ di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per l'istanza del corrente anno di inserimento nella graduatoria regionale della medicina generale della regione Friuli Venezia Giulia con la marca da bollo sopra apposta recante il seguente:

identificativo numero: del

☐ di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma autografa leggibile

.....

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modulo, provvisto della marca da bollo (annullata secondo le indicazioni di cui al punto 2), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del dichiarante e deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda di inserimento nelle graduatorie regionali della medicina generale e/o di pediatria di libera scelta della Regione Friuli Venezia Giulia valevoli per il relativo anno di riferimento.
- 2) La marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, dovrà essere annullata tramite l'apposizione della data e la firma sulla stessa e su parte del modulo.

26_1_1_DDS_ENER_71590_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 22 dicembre 2025, n. 71590 - Fascicolo ALP-EN/2322.1. (Estratto)

Art. 12 della LR 19/2012 e art. 12 del DLgs. 387/2003. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile idraulica con derivazione dal torrente Dogna e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza di concessione a derivare di 168,63 kw, sito in Comune di Dogna (UD), in località Rop-Roncheschin. Titolare dell'Autorizzazione unica: Comune di Dogna.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

AI SENSI dell'art. 12 della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1

Il Comune di Dogna, C.F. 84005290303, P.IVA 00549310308 con sede legale nel Comune di Dogna (UD), Via ROMA n° 20 C.A.P. 33010, la costruzione ed esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile idraulica con derivazione dal Torrente Dogna e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza di concessione a derivare di 168,63 kW, sito in Comune di Dogna (UD), in località Rop-Roncheschin, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

Art. 2

Il Comune di Dogna è autorizzato alla costruzione dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente, in quanto infrastruttura indispensabile al funzionamento dell'impianto idroelettrico di cui all'art. 1, in conformità al progetto approvato, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

Art. 3

La società e-distribuzione S.p.A., competente in via esclusiva ad esercire l'impianto di rete per la connessione in quanto titolare della necessaria concessione ministeriale, esercisce il medesimo in conformità e alle condizioni tecniche di cui al relativo progetto approvato, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto. Per tali opere non è previsto l'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi in caso di dismissione dell'impianto di produzione di energia elettrica.

(omissis)

Art. 6

Con riferimento alle aree interessate dalle opere e infrastrutture connesse, ai sensi dell'art. 14, comma 10, secondo periodo della L.R. 19/2012 e del D.P.R. 327/2001, è apposto il vincolo preordinato all'esproprio, conformemente agli elaborati approvati; il presente Decreto costituisce approvazione della variante al PRGC finalizzata a detto scopo. La Società titolare del presente provvedimento è onerata della trasmissione delle comunicazioni a tutti i proprietari catastali interessati dall'intervento, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.P.R. n. 327 del 2001.

(omissis)

Art. 20

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 22 dicembre 2025

CAPROTTI

26_1_1_DDS_ENER_71677_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 23 dicembre 2025, n. 71677 - Fascicolo: ALP-EN/2470.1. (Estratto)

Art. 12 della LR 19/2012 e art. 12 del DLgs. 387/2003. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale di 8702 kW, sito in Comune di Torviscosa (UD), con opere di connessione alla rete elettrica in Comune di Bagnaria Arsa e Cervignano del Friuli.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

(omissis)

VISTO il Decreto Legislativo 29 dicembre 2003, n. 387, recante "Attuazione della direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità";

(omissis)

AI SENSI dell'art. 12 della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1

La società Solar Live 03 S.r.l., P.IVA 02809610021, con sede legale a Biella (BI), in via Repubblica n. 41, è autorizzata alla costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale di 8702 kW, sito in Comune di Torviscosa (UD), con opere di connessione alla rete elettrica in comune di Bagnaria Arsa e Cervignano del Friuli, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché a ogni prescrizione, raccomandazione e indicazione a titolo collaborativo di cui ai successivi articoli.

Art. 2

La società e-distribuzione S.p.A. è autorizzata alla costruzione dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente, in quanto infrastruttura indispensabile al funzionamento dell'impianto fotovoltaico di cui all'art. 1, in conformità al progetto approvato, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

(omissis)

Art. 7

La presente autorizzazione unica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 9 della L.R. 19/2012, costituisce approvazione di variante alle Norme Tecniche di Attuazione dello strumento urbanistico comunale vigente del Comune di Torviscosa, conformemente agli elaborati di variante urbanistica costituenti parte integrante e sostanziale del progetto di cui in premessa.

(omissis)

Art. 21

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 23 dicembre 2025

CAPROTTI

26_1_1_DDS_FORM_71686_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 23 dicembre 2025, n. 71686

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 15 dicembre 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale del Fondo sociale europeo plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022 e modificato con decisione C(2024) 6970 final del 30 settembre 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR Reg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n. 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

• ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

• ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

• ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024, e n. 48848/GRFVG del 22 settembre 2025;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurriculari";

VISTO il decreto n. 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurriculari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurriculari";

EVIDENZIATO che i tirocini extracurriculari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

RICHIAMATI i paragrafi 13, 15 e 16 della Direttiva i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

PRECISATO che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie inizialmente previste da Avviso, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività tirocini extracurriculari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022 e Priorità 4 GIOVANI - Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali erano le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurriculari Adulti	486.392,00	653.496,00	352.112,00	1.492.000,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurriculari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.492.000,00

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1497 dell'11 ottobre 2024 che, in considerazione del livello di avanzamento dei programmi specifici del PR FSE+ 2021-2027, ha tra l'altro, ridotto di euro 209.626,00 la dotazione finanziaria del PS 4/22 - Tirocini extracurriculari adulti;

RICHIAMATO il decreto n. 52445/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, a seguito delle variazioni disposte con la sopracitata deliberazione n. 1497 dell'11 ottobre 2024, è stato aggiornato il testo coordinato dell'Avviso di cui al decreto n. 657/LAVFORU/2024 e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto n. 52457/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, tra l'altro è stata modificata

la ripartizione delle risorse assegnate ad ATI 1- GIULIANO ISONTINO e ad ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione dei tirocini extracurricolari - Programma specifico 4/22, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione di dette attività, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	364.794,00	653.496,00	264.084,00	1.282.374,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.282.374,00

RICHIAMATO il decreto n. 70276/GRFVG del 15 dicembre 2025, con cui sono stati da ultimo approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 1° dicembre 2025, ed a seguito del quale le risorse residue disponibili all'approvazione, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023 e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022 e Priorità 4 GIOVANI - Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	274.296,00	489.788,00	230.232,00	994.316,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	7.886,00	1.849,00	102.492,00	112.227,00
TOTALE						1.106.543,00

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

PRECISATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

SPECIFICATO inoltre che il paragrafo 9.4 della Direttiva prevede che, nel caso sia presentata più volte la medesima operazione, viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 dicembre 2025;

PRESO ATTO che sono state presentate 6 operazioni, delle quali una è stata oggetto di rinuncia prima della verifica di ammissibilità, e una è stata oggetto di rinuncia prima della valutazione;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023 e modificata con decreto n. 39307/GRFVG del 19 agosto 2024, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 dicembre 2025, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 22 dicembre 2025;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che tutte le operazioni sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 4 operazioni per complessivi euro 18.504,00 così suddivisi:

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 4.626,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4

GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 13.878,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che le risorse residue disponibili all'approvazione, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurriculari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurriculari Adulti	274.296,00	489.788,00	230.232,00	994.316,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurriculari Giovani	3.260,00	1.849,00	88.614,00	93.723,00
TOTALE						1.088.039,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alla Direttiva indicata in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni "Tirocini extracurriculari" presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 15 dicembre 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'Allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 4 operazioni per complessivi euro 18.504,00 così suddivisi:

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 4.626,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 13.878,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che le risorse residue disponibili all'approvazione, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurriculari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	274.296,00	489.788,00	230.232,00	994.316,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	3.260,00	1.849,00	88.614,00	93.723,00
TOTALE						1.088.039,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 23 dicembre 2025

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma PIAZZA

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	IRES - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 – PS 13/22 – PIAZZA - Tirocini giovani	2025/21166	12/12/2025 12:02:56	2025/21166/0	D24E22001130009	TIROCINIO IN ADDETTA ALL'ELABORAZIONE DI PROGETTI GRAFICI – S.B.	4.626,00	4.626,00
			N.ro operazioni :		1			4.626,00	4.626,00
ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 – PS 13/22 – PIAZZA - Tirocini giovani	2025/21167	12/12/2025 12:03:33	2025/21167/0	D24E22001130009	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL LAVORO - T.A.	4.626,00	4.626,00
			2025/21244	15/12/2025 11:11:06	2025/21244/0	D24E22001130009	TIROCINIO PER IMPIEGATA COMMERCIALE - I.L.K.	4.626,00	4.626,00
			2025/21245	15/12/2025 15:40:32	2025/21245/0	D24E22001130009	TIROCINIO IN ADDETTO AL DISEGNO TECNICO - L.N.	4.626,00	4.626,00
			N.ro operazioni :		3			13.878,00	13.878,00
						Totale N.ro operazioni :		4	
							Totale con finanziamento :	18.504,00	18.504,00

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTI DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/21076	10/12/2025 14:35:09	2025/21076/0	Tirocinio per yacht designer - F.A.	Rinuncia prima della valutazione
ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/21168	12/12/2025 12:12:27	2025/21168/0	TIROCINIO IN ADDETTO AL DISEGNO TECNICO - L.N.	Rinuncia prima della verifica di ammissibilità
			Totale N.ro operazioni :		2		



26_1_1_DDS_FORM_71832_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio formazione 24 dicembre 2025, n. 71832

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 11/24. Direttive per la predisposizione e realizzazione dell'operazione relativa al trasporto allievi partecipanti ai percorsi leFP iscritti presso un CFP - a.f. 2025/2026. Approvazione dell'operazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, numero 27, concernente "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" ed in particolare l'articolo 29 concernente l'accesso ai fondi statali ed europei;

VISTO il regolamento (UE) N. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) N. 1296/2013;

VISTO il regolamento (UE) N. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione Europea dell'11 agosto 2022 C(2022)5945 che approva il programma PR Friuli Venezia Giulia FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il DPreg n. 146 del 30 agosto 2023, pubblicato sul BUR n. 37 del 13 settembre 2023, che abroga il DPreg n. 0203/Pres del 15 ottobre 2018 e approva il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)";

VISTO il DPreg n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", di seguito Regolamento Formazione;

PRECISATO che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziati progetti selezionati in base ad Avvisi pubblici o Direttive;

RICORDATO che la selezione e l'approvazione delle operazioni avvengono secondo quanto previsto dall'art 9 del Regolamento FSE;

VISTO il decreto n. 20048/LAVFORU dell'11 settembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 di data 23 settembre 2020, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (leFp);

VISTO il decreto n. 44734/GRFVG del 2 ottobre 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 41 di data 11 ottobre 2023, con il quale è stato affidato l'incarico per l'organizzazione e la gestione dell'offerta formativa per gli anni 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, all'Associazione Temporanea di Impresa Effe.Pi 2027 con capofila IAL Friuli Venezia Giulia, di seguito AT Effe.Pi 2027;

EVIDENZIATO che l'ATI Effe.Pi 2027 con capofila I.A.L. - Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia srl - Impresa sociale di Pordenone (codice fiscale 80012950301) si è formalmente con atto del Notaio dott. Gaspare Gerardi in Pordenone, Repertorio n. 78.580/39.418 del 7 dicembre 2023;

VISTO il decreto 9760/GRFVG del 01/03/2024 con il quale si è preso atto dell'avvenuta formalizzazione AT Effe.Pi 2027 (Capofila IAL FVG) entro il termine stabilito dall'Avviso ovvero entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BUR del citato decreto n. 44734/GRFVG del 2 ottobre 2023;

VISTO il Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2024", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 672 del 10 maggio 2024 e successive modifiche e integrazioni e in particolare il PS 11/24 - Trasporto allievi;

VISTO il decreto n. 59977/GRFVG del 12 novembre 2025, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 48 del 26/11/2025, con il quale è stato approvato il documento "Direttive per la predisposizione e realizzazione dell'operazione relativa al trasporto allievi partecipanti ai percorsi leFP iscritti presso un CFP - a.f. 2025/2026", di seguito Direttive;

VISTE le proposte di operazioni inerenti l'attività di trasporto finalizzate a favorire la partecipazione degli allievi ai percorsi leFP quale riconoscimento delle spese sostenute per il trasporto (AT Effe.Pi 2027, istanza 2025/20638/0, CUP D21J25000980009); presentate entro il termine stabilito dal citato decreto n. 59977/GRFVG/ 2025 ovvero entro le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2025;

EVIDENZIATO che la proposta di operazione è valutata sulla base del documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40, comma 2, lett. A) del Regolamento (UE) 2021/1060, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022, attraverso una prima fase di ammissibilità e una seconda fase di valutazione di coerenza;

VISTO il decreto n. 67640/GRFVG del 05 dicembre 2025 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione delle proposte di operazione presentate;

VISTO l'elenco recante gli esiti della fase istruttoria di verifica di ammissibilità dell'operazione;

VISTO il verbale del 10 dicembre 2025 con cui la Commissione ha formalizzato i risultati della valutazione;

PRESO ATTO che dal citato verbale emerge che la proposta di operazione in argomento è approvata, come dettagliatamente riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente decreto;

CONSIDERATO che la quantificazione dei contributi spettanti avviene secondo le disposizioni dell'articolo 17 del Regolamento FSE e dell'articolo 8 delle Direttive;

PRECISATO che con atti successivi si provvederà in ordine al finanziamento delle attività previste dall'operazione approvata;

PRECISATO infine che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, è approvato l'elenco delle operazioni di cui all'Allegato 1, parte integrante del presente decreto.
2. Con atti successivi si provvederà in ordine al finanziamento delle attività previste dall'operazione approvata.
3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 24 dicembre 2025

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 11/24 - Trasporto allievi partecipanti ai percorsi IeFP	28/11/2025 14:44:26	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/20638	2025/20638/0	D21J25000960009	SPESE TRASPORTO ALLIEVI IeFP A.F. 2025-2026	€ 600.000,00
FSE+ 2021/27 - PS 11/24 - Trasporto allievi partecipanti ai percorsi IeFP			Totale operazioni	1			
			Totale complessivo operazioni	1		Totale con finanziamento :	€ 600.000,00



Cofinanziato
dall'Unione europea



26_1_1_DDS_FORM_71926_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 dicembre 2025, n. 71926

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 14/24. Direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni IFTS e delle operazioni post-diploma nell'ambito agroalimentare. Annualità 2025. Approvazione delle proposte di operazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, numero 27, concernente "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" ed in particolare l'articolo 29 concernente l'accesso ai fondi statali ed europei;

VISTO il regolamento (UE) N. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) N. 1296/2013;

VISTO il regolamento (UE) N. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione Europea dell'11 agosto 2022 C(2022)5945 che approva il programma PR Friuli Venezia Giulia FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Friuli Venezia Giulia in Italia;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il Regolamento per l'attuazione del programma regionale del Fondo sociale europeo plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. n. 146 del 30 agosto 2023, di seguito Regolamento attuazione FSE+;

VISTO il DPRReg n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modificazioni ed integrazioni che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 674 del 10 maggio 2024 relativa al "Piano territoriale concernente gli Istituti Tecnologici Superiori (I.T.S.) Academy. Anno 2024-2025. Il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026";

VISTO il decreto n. 36302/GRFVG del 29 luglio 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 32 di data 7 agosto 2024, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione:

a. dei soggetti attuatori incaricati della gestione delle attività connesse ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - I.F.T.S. nelle aree:

- i. edilizia / manifattura e artigianato;
- ii. meccanica e impianti;
- iii. cultura informazione e tecnologie informatiche;
- iv. servizi commerciali / turismo e sport;

b. del soggetto attuatore dell'offerta di formazione professionale post diploma nell'area Agroalimentare";

VISTO il decreto n. 64738/GRFVG del 14 dicembre 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 52 di data 27 dicembre 2024, con il quale, a seguito della valutazione delle proposte di candidatura presentate, è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate ed individua pertanto i soggetti attuatori delle attività previste dal medesimo avviso;

VISTO il decreto 23487/GRFVG del 9 maggio 2025 con il quale si è preso atto dell'avvenuta formalizzazione dei Centri regionali I.F.T.S. entro il termine stabilito dall'Avviso ovvero 90 giorni dalla pubblicazione sul BUR del sopra citato decreto n. 64738/GRFVG;

VISTO il Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2024, approvato con deliberazione giuntale n. 672 del 10 maggio 2024 e successive modifiche e integrazioni e

in particolare il PS 14/24 - Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.);

PRECISATO che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziati progetti selezionati in base ad Avvisi pubblici o Direttive;

VISTE le Direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni I.F.T.S. e delle operazioni post diploma nell'ambito agroalimentare per le annualità 2025 e 2026 da parte dei Centri regionali I.F.T.S. emanate con decreto n. 42207/GRFVG del 13 agosto 2025 e successivamente modificate con decreto n. 50521/GRFVG del 30 settembre 2025;

VISTO il Decreto n. 53173/GRFVG del 13 ottobre 2025 con il quale è stato stabilito al 12 novembre 2025 il termine per la presentazione delle operazioni I.F.T.S.;

RICORDATO che la selezione e l'approvazione delle operazioni avvengono secondo quanto previsto dagli articoli 10 e 11 delle Direttive;

EVIDENZIATO che le proposte di operazione sono valutate sulla base del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027, attraverso una prima fase di ammissibilità e una seconda fase di valutazione di coerenza;

VISTE le proposte di operazione presentate da parte dei Centri regionali I.F.T.S. entro i termini stabiliti dal sopra citato decreto n. 53173/GRFVG ovvero il 12 novembre 2025;

VISTO il decreto n. 65483/GRFVG del 26 novembre 2025 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione delle proposte di operazione presentate;

VISTO il verbale del 3 dicembre 2025 con cui la Commissione ha formalizzato i risultati della valutazione;

PRESO ATTO che dal citato verbale emerge che le proposte di operazione sono state approvate, come dettagliatamente riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente decreto, con le seguenti specifiche quali meri errori materiali che non influiscono sulla coerenza progettuale:

- l'allegato 2 - Descrizione dei moduli del progetto 2025/19781/3 "Tecniche di disegno e progettazione industriale - Cantieristica navale", è da intendersi come documento definitivo, nonostante vengano riportati dei commenti a margine del testo;
- nell'allegato 2 - Descrizione dei moduli del progetto 2025/19823/3 "Tecnico amministrativo e gestionale per l'impresa agroalimentare", la situazione tipo (ST) 3.3 "Operazioni con l'estero tramite lettera di credito", indicata nella dimensione (DIM) 3 appartenente alla SST-AMM-01, è da intendersi come un refuso riportato nel testo e non come situazione tipo prevista dal profilo professionale;
- in tutti i progetti presentati non sono stati considerati oggetto di valutazione i codici di referenziazione nazionale riportati, in quanto non più corrispondenti rispetto agli standard referenziati dall'Atlante del Lavoro attualmente in vigore e in fase di aggiornamento;

CONSIDERATO che la quantificazione dei contributi spettanti avviene secondo quanto previsto all'articolo 8 delle Direttive;

RICORDATO che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle attività in argomento nell'annualità 2025 ammontano a 2.361.600,00 EUR e che le risorse finanziarie disponibili nelle annualità 2025 e 2026 per le indennità di partecipazione ai corsi ammontano a 2.000.800,00 EUR secondo quanto previsto dalle citate Direttive;

VISTE le domande di finanziamento presentate per l'annualità 2025 dai Centri regionali IFTS per un ammontare complessivo di 3.064.400,00 EUR, comprensivo delle indennità di partecipazione ivi indicate;

PRECISATO pertanto che, come evidenziato dall'allegato 1 parte integrante al presente decreto, vengono approvate e ammesse a finanziamento tutte le operazioni per un ammontare complessivo di 3.064.400,00 EUR, comprensivo delle indennità di partecipazione;

PRECISATO altresì che alla prenotazione delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività in argomento si provvederà con atti successivi;

PRECISATO che il presente provvedimento viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa è approvato l'elenco delle operazioni approvate di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto, con le seguenti specifiche quali meri errori materiali che non influiscono sulla coerenza progettuale:
 - l'allegato 2 - Descrizione dei moduli del progetto 2025/19781/3 "Tecniche di disegno e progettazione industriale - Cantieristica navale", è da intendersi come documento definitivo, nonostante vengano riportati dei commenti a margine del testo;
 - nell'allegato 2 - Descrizione dei moduli del progetto 2025/19823/3 "Tecnico amministrativo e gestionale per l'impresa agroalimentare", la situazione tipo (ST) 3.3 "Operazioni con l'estero tramite lettera di credito", indicata nella dimensione (DIM) 3 appartenente alla SST-AMM-01, è da intendersi come un refuso riportato nel testo e non come situazione tipo prevista dal profilo professionale;
 - in tutti i progetti presentati non sono stati considerati oggetto di valutazione i codici di referenziazione nazionale riportati, in quanto non più corrispondenti rispetto agli standard referenziati dall'Atlante del Lavoro attualmente in vigore e in fase di aggiornamento.
2. Con atti successivi si provvederà in ordine al finanziamento delle operazioni approvate.
3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 29 dicembre 2025

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/07 – PS. 14/24 – Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)	11/11/2025 09:37:18	FORMEDILUDINE	2025/19774	2025/19774/1	D34D25004210009	TECNICHE INNOVATIVE PER L'EDIZIA	€ 146.080,00
	11/11/2025 09:37:18	FORMEDILUDINE	2025/19774	2025/19774/2	D74D25004680009	TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE ARTIGIANALE DI PRODOTTI DEL MADE IN ITALY	€ 160.080,00
	11/11/2025 09:37:18	FORMEDILUDINE	2025/19774	2025/19774/3	D94D25003290009	TECNICHE DI MONITORAGGIO E DI GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	€ 146.080,00
	11/11/2025 09:37:18	FORMEDILUDINE	2025/19774	2025/19774/4	D34D250010640009	TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CANTIERE EDILE	€ 146.080,00
	11/11/2025 14:47:54	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2025/19781	2025/19781/1	D44D25004010009	TECNICHE DI INDUSTRIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO E DEL PROCESSO - TECNICO DELL'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI SETTORE AEROSPAZIO	€ 157.280,00
	11/11/2025 14:47:54	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2025/19781	2025/19781/2	D34D250010650009	TECNICHE DI DESIGN E PROGETTAZIONE INDUSTRIALE - SISTEMI A MICROCONTROLLORI	€ 157.280,00
	11/11/2025 14:47:54	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2025/19781	2025/19781/3	D94D25003300009	TECNICHE DI DESIGN E PROGETTAZIONE INDUSTRIALE - CANTIERISTICA NAVALE	€ 143.280,00
	11/11/2025 14:47:54	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2025/19781	2025/19781/4	D84D25003990009	TECNICHE DI INDUSTRIALIZZAZIONE DI PRODOTTO E PROCESSO - ROBOTICA INDUSTRIALE PER L'IMPRESA 4.0	€ 160.080,00
	11/11/2025 15:42:45	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/19792	2025/19792/1	D34D250010660009	TECNICHE PER LA PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI TURISTICI CON ATTENZIONE ALLE RISORSE, OPPORTUNITÀ ED EVENTI DEL TERRITORIO - TRAVEL DESIGNER	€ 157.280,00
	11/11/2025 15:42:45	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/19792	2025/19792/2	D94D25003310009	TECNICHE PER LA PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI TURISTICI CON ATTENZIONE ALLE RISORSE, OPPORTUNITÀ ED EVENTI DEL TERRITORIO - TOUR EXPERT	€ 160.080,00
	11/11/2025 15:42:45	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/19792	2025/19792/3	D34D25006430009	TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - GESTIONE CONTABILE E BUSTE PAGA	€ 160.080,00
	11/11/2025 15:42:45	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/19792	2025/19792/4	D34D25004220009	TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - SPECIALISTA IMPORT-EXPORT	€ 157.280,00
	12/11/2025 09:47:11	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2025/19823	2025/19823/1	D94D25003320009	TECNICO DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEL CAFFÈ	€ 140.480,00
	12/11/2025 09:47:11	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2025/19823	2025/19823/2	D74D25004690009	TECNICO DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLE BEVANDE	€ 140.480,00

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 14/24 – Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)	12/11/2025 09:47:11	CEFAP - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2025/19823	2025/19823/3	D84D25004000009	TECNICO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE PER L'IMPRESA AGROALIMENTARE	€ 1151.680,00
	12/11/2025 09:47:11	CEFAP - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2025/19823	2025/19823/4	D84D25004010009	TECNICO SMART FARMING	€ 1151.680,00
	12/11/2025 10:28:59	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	2025/19825	2025/19825/1	D84D25004020009	TECNICHE PER LA SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI - TECNICO DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATICI	€ 1157.280,00
	12/11/2025 10:28:59	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	2025/19825	2025/19825/2	D24D25004230009	TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE - JR- FRONT END AL DEVELOPER	€ 1157.280,00
	12/11/2025 10:28:59	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	2025/19825	2025/19825/3	D94D25003330009	TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE - TECNICO DELLO SVILUPPO SOFTWARE	€ 1157.280,00
	12/11/2025 10:28:59	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	2025/19825	2025/19825/4	D24D25004240009	TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI DATABASE - DATA ANALYST JR	€ 1157.280,00
		Totale operazioni		20			€ 3.064.400,00
		Totale complessivo operazioni		20		Totale con finanziamento :	€ 3.064.400,00



26_1_1_DDS_SIST SOC INT_71720_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo del sistema sociale integrato 23 dicembre 2025, n. 71720

Programma regionale Fondo sociale europeo Plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO annualità 2025 - Programma specifico 6/25. Avviso pubblico "Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità". Approvazione ed emanazione Avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTI il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) ed il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTE la deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022, che adotta in via definitiva il Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 final dell'11 agosto 2022, nonché la deliberazione della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024, che adotta in via definitiva il Programma "PR Friuli Venezia Giulia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia, come riprogrammato e da ultimo modificato con decisione della Commissione europea n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con Decreto del Presidente della Regione n° 0146 / Pres. del 30 agosto 2023;

VISTO il seguente quadro normativo nazionale e regionale in merito ad interventi e servizi sociali, nonché relativo alla disciplina della cooperazione sociale e al coordinamento delle iniziative incluse nella Strategia Nazionale delle Aree Interne:

- Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali";
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- Legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";
- Legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20 "Norme in materia di cooperazione sociale" e relativi regolamenti di attuazione;
- Legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27, "Disciplina organica in materia di promozione e vigilanza del comparto cooperativo";
- Strategia nazionale per le Aree Interne (SNAI) e Piano Strategico Nazionale delle Aree Interne 2021-2027 (PSNAI) approvato il 9 aprile 2025 dalla Cabina di regia;
- Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 2 aprile 2025 di adozione del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali per il triennio 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 4 aprile 2025 che, in ottemperanza alla normativa regionale che disciplina la programmazione e pianificazione delle attività finanziate dal Fondo sociale europeo, approva il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2025", di seguito PPO 2025, riferito a programmi specifici imputabili al Programma regionale FSE+ 2021-2027, il quale prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma Specifico (PS) 6/25 "Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità" ed individua quale Struttura Regionale Attuatrice (SRA) per la realizzazione dello stesso, il Servizio sviluppo del sistema sociale integrato;

VISTE, altresì, la deliberazione della Giunta regionale n. 1082 del 1° agosto 2025 e la deliberazione della Giunta regionale n. 1808 del 12 dicembre 2025, con le quali vengono approvati aggiornamenti al citato PPO 2025;

VISTI, inoltre, i seguenti Documenti

- "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato dapprima in via definitiva dalla Giunta

regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e s.m.i.;

- "Documento PR FSE+ unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) 2021/1057 e 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS. Approvazione", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e successivi aggiornamenti, in particolare quello adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 639 del 16 maggio 2025;

- "Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027 - Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvato con Decreto del Direttore del Servizio Fondo Sociale Europeo Plus e altri fondi comunitari n. 30754 del 29 giugno 2023 e s.m.i.;

- "PR FSE+ 2021-2027. Documento di descrizione del Sistema di gestione e controllo - SIGECO della Regione Friuli Venezia Giulia", approvato con Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30897/GRFVG del 29 giugno 2023 e s.m.i.;

- "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia", approvato con Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30898/GRFVG del 29 giugno 2023 e s.m.i.;

VISTA la Legge regionale 6 agosto 2025, n. 12 "Assestamento del bilancio per gli anni 2025-2027 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26", la quale, all'articolo 7, commi 73, 74 e 75, prevede, tra l'altro, che

- al fine di favorire il pieno utilizzo dei fondi strutturali e di investimento europei destinati alle politiche di coesione e di garantire l'efficacia del volano economico e sociale da essi attivato, l'Amministrazione regionale è autorizzata a destinare risorse regionali aggiuntive a favore del Programma regionale Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, per il finanziamento, totale o parziale, di interventi rendicontabili nell'ambito del medesimo Programma;

- gli interventi finanziati con risorse regionali aggiuntive del Programma regionale Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 e rendicontati nell'ambito del medesimo, si applicano le disposizioni regionali, nazionali e dell'Unione europea che regolano il Programma stesso, e la relativa gestione avviene secondo le medesime procedure;

DATO ATTO che il Programma specifico n. 6/25 "Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità"

- si inserisce nel quadro programmatico del Programma Regionale FSE + 2021-2027;

- realizza la Priorità 3 - Inclusione sociale - Obiettivo specifico k) - ESO4.11. "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata;

- prevede uno stanziamento complessivo di euro 1.500.000,00, di cui euro 1.000.000,00 di risorse PR FSE+ 2021-2027 ed euro 500.000,00 di risorse PAR della Regione Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO di dare attuazione al sopra richiamato Programma Specifico n. 6/25 e di procedere all'attivazione delle procedure per la selezione di soggetti per la realizzazione sul territorio regionale delle relative attività con l'approvazione di apposito Avviso pubblico;

VISTO l'Avviso pubblico "Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità", Programma Specifico n. 6/25 del documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2025", di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 4 aprile 2025 e s.m.i., allegato A al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di:

a) procedere all'approvazione e all'emanazione dell'Avviso pubblico Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità", Programma specifico n. 6/25 del documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2025", di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 4 aprile 2025 e s.m.i., come da Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Avviso, Allegato A, che costituisce parte integrante, sul Bollettino Ufficiale della Regione;

ACQUISITO il parere di conformità sul predetto Avviso pubblico, espresso dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027 con nota Prot. n. 0901986/P/GEN di data 22/12/2025, assunta al prot. n. GRFVG-GEN-2025-0902871-A di data 23/12/2025;

RITENUTO, a seguito dell'istruttoria svolta in conformità a quanto disposto con deliberazione della Giunta regionale n. 1190 del 26 giugno 2014, recante "Direttive sul processo di verifica preventiva di compatibilità degli atti dell'Amministrazione regionale, rilevanti in materia di aiuti di Stato, alla pertinen-

te normativa dell'Unione Europea", di non procedere alla valutazione della presenza di aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del TFUE, perché "l'Amministrazione regionale non è l'amministrazione responsabile della concessione dell'aiuto, in quanto si limita a trasferire risorse a soggetti terzi, responsabili dell'attuazione della misura, ed ai quali si rinvia per la valutazione della competenza sugli aiuti di Stato", come registrato nella "Scheda A" associata al presente provvedimento, non pubblicata e tenuta agli atti d'ufficio;

VISTA la Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e s.m.i.;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1198 del 9 agosto 2024 e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1845 del 6 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Direttore dell'Unità operativa specialistica (UOS) di bilancio e coordinamento strategico n. 617/GRFVG del 10/01/2025 che attribuisce l'incarico ad interim del Servizio sviluppo sistema sociale integrato al dott. Ranieri Antonio Zuttion, direttore del Servizio Area welfare di comunità;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. E' approvato ed emanato l'Avviso pubblico "Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità", Programma specifico n. 6/25 del documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2025", nel quadro programmatico del PR FSE+ 2021-2027, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 4 aprile 2025 e s.m.i., come da Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato A parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 23 dicembre 2025

per il direttore del servizio
IL DIRETTORE AD INTERIM:
Zuttion



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

AVVISO SERVIZI E INTERVENTI DI PROSSIMITÀ E ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DI COOPERATIVE DI COMUNITÀ

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ

U.O.S. Bilancio e Coordinamento strategico

Servizio sviluppo del sistema sociale integrato

Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2025"

Programma Specifico n. 6/25 - Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità



Sommario

1.	OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO	3
2.	QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	5
3.	INDICATORI.....	7
4.	SOGGETTI PROPONENTI E BENEFICIARI DELLE OPERAZIONI/SOGGETTI ATTUATORI.....	8
5.	DIRITTI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO/SOGGETTO ATTUATORE	9
6.	DESTINATARI DELLE OPERAZIONI	10
7.	DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI.....	10
8.	RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E PARAMETRI FINANZIARI.....	11
9.	TERMINI E MODALITÀ PER L'ATTIVAZIONE DELLE OPERAZIONI E LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO.....	13
10.	FASI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ' E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	14
11.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	17
12.	PRINCIPI ORIZZONTALI.....	17
13.	RENDICONTAZIONE	17
14.	REVOCA DEL CONTRIBUTO, RINUNCIA AL CONTRIBUTO, MODIFICHE PROGETTUALI	18
15.	INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ'.....	19
16.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	20
17.	ELEMENTI INFORMATIVI	22
18.	ALLEGATO.....	233



1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

- Il presente Avviso attua il Programma specifico 6/25 "Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità", che si inserisce nel quadro programmatico del PR FSE+ 2021-2027 come di seguito specificato:

Priorità 3 - Inclusione sociale

Obiettivo specifico k) - ESO4.11 Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata

Azioni: k.1) – Sostenere, in particolare nelle aree interne, lo sviluppo di servizi di prossimità rivolti alla popolazione anziana anche attraverso il modello delle cooperative di comunità. Si tratta di un intervento che, sebbene rivolto a tutto il territorio regionale, trova un ambito di attuazione prioritario in particolare nei territori locali più disagiati come quelli montani che concorrono a definire le aree interne

Settore di intervento 158. Misure volte a rafforzare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e abbordabili

Concentrazione tematica Contributo aree interne

Destinatari I principali destinatari sono: gli abitanti degli ambiti che includono comuni classificati nelle Aree Interne, con particolare attenzione alla popolazione anziana (più di 55 anni) e molto anziana (più di 70 anni)¹.

Durata Pluriennale (2025 – 2028)

- La **finalità generale** del presente Avviso è favorire l'inclusione sociale delle persone, in particolare anziane, residenti in aree periferiche, e promuovere la qualità della vita sociale, economica e culturale delle comunità che vivono nelle Aree Interne della Regione Friuli Venezia Giulia.
- Il presente Avviso persegue i seguenti **obiettivi specifici**:
 - contrastare isolamento, solitudine e vulnerabilità sociale;
 - sostenere l'invecchiamento attivo, la salute pubblica, la prevenzione e la socialità;
 - facilitare la permanenza delle persone in difficoltà, in particolare anziane, nel loro ambiente di vita;
 - promuovere la cooperazione tra i membri della comunità e l'inclusione sociale, in particolare per categorie vulnerabili;
 - incoraggiare lo scambio intergenerazionale;
 - valorizzare e sviluppare attività economiche locali, sostenibili e innovative;
 - agevolare l'utilizzo di spazi e beni comuni da destinare a finalità sociali, culturali ed ambientali;
 - favorire l'adozione di modelli economici sostenibili e solidali, in linea con i principi dell'economia circolare e dello sviluppo locale;

¹ Definizione relativa a "ulteriori destinatari" dell'Obiettivo Specifico ESO4.11, come precisata nel Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia, adottato dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 e s.m.i.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- stimolare processi generativi che valorizzino la co-produzione e la co-gestione di beni e servizi nella comunità locale.
- 4. L'**oggetto** del presente Avviso è la realizzazione di servizi di prossimità e di domiciliarità leggera, anche tramite la promozione degli strumenti della cooperazione, dell'auto-organizzazione locale e delle cooperative di comunità, sul territorio regionale e, in particolare, nel territorio delle Aree Interne.
- 5. Per "servizi di prossimità e di domiciliarità leggera", ai fini del presente Avviso, si intendono servizi "a bassa soglia", ovvero che non necessitano di formale presa in carico, i quali si concretizzano in pratiche di ascolto, assistenza e supporto, accompagnamento, accoglienza e sostegno. Essi sono caratterizzati dalla centralità della dimensione relazionale, dalla flessibilità dell'affiancamento, dalla vicinanza ai bisogni delle persone in situazioni di vulnerabilità e sono finalizzati a promuovere reti locali di solidarietà, a costruire percorsi di inclusione sociale, a migliorare la qualità della vita e a prevenire l'isolamento, nell'ottica del "welfare generativo" o "di vicinanza" di cui al Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026.
- 6. Per "cooperative di comunità", ai fini del presente Avviso, si intendono organismi di natura cooperativa, costituiti ai sensi degli articoli 2511 e ss. del codice civile, aperti alla partecipazione di cittadini, operatori economici ed associazioni locali, costituiti allo scopo di dare risposta ai bisogni di una comunità e supporto strumentale ai servizi di prossimità e domiciliarità leggera. Si tratta di iniziative imprenditoriali collettive, costituite come cooperative di produzione e lavoro, sociale, di conferimento o mista, promosse da cittadini, che si qualificano allo stesso tempo come produttori e fruitori dei servizi cooperativi, finalizzate a migliorare le condizioni della comunità di riferimento (producendo un beneficio per la stessa), a valorizzarne le competenze e le potenzialità, le tradizioni culturali e le risorse territoriali, a garantire la partecipazione con l'obiettivo esplicito di integrare interessi sociali ed economici, interessi pubblici e privati, anche tramite la gestione di beni e risorse collettive.
- 7. Per "territorio delle Aree Interne", ai fini del presente Avviso, si intende l'insieme dei Comuni regionali indicati dalla Mappa Aree Interne 2020², redatta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud e valevole per il ciclo di programmazione 2021-2027, compresi nell'elenco della programmazione 21-27. Le Aree Interne regionali sono quelle di seguito elencate³:
 - ALTA CARNIA: Ampezzo, Arta Terme, Cercivento, Comeglians, Enemonzo, Forni Avoltri, Forni di Sopra, Forni di Sotto, Lauco, Ovaro, Paluzza, Paularo, Prato Carnico, Preone, Ravascletto, Raveo, Rigolato, Sappada, Sauris, Socchieve, Sutrio, Treppo Ligosullo, Verzegnis, Villa Santina, Zuglio. I Comuni elencati appartengono all'Ambito Territoriale Sociale "Carnia".
 - DOLOMITI FRIULANE: Andreis, Arba, Barcis, Castelnuovo del Friuli, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Meduno, Montereale Valcellina, Pinzano al Tagliamento, Sequals, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Vito d'Asio, Vivaro. I Comuni elencati appartengono all'Ambito Territoriale Sociale "Valli e Dolomiti friulane".
 - CANAL DEL FERRO-VAL CANALE: Chiusaforte, Dogna, Malborghetto-Valbruna, Moggio Udinese, Pontebba, Resia, Resiutta, Tarvisio. I Comuni elencati appartengono all'Ambito Territoriale Sociale "Gemonese – Valcanale/Canal del Ferro".
 - VALLI DEL TORRE E NATISONE: Attimis, Drenchia, Faedis, Grimacco, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Prepotto, Pulfero, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Taipana, Tarcento, Torreano. I Comuni elencati appartengono agli Ambiti Territoriali Sociali "Torre" e "Natisone".

² [Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud - Mappa Aree Interne 2020](#)

³ [Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Strategia per le Aree Interne](#)



2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1. Nell'ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii. (d'ora in avanti Metodologia).
2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione e alla comunicazione, i beneficiari delle operazioni avviate con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito all'operazione e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.
3. I beneficiari delle operazioni che saranno avviate con il presente Avviso sono altresì consapevoli che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) 2021/1060.

Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

a) Normativa e atti UE

- Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti (RDC);
- Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni COM(2017)250 final del 26 aprile 2017, Istituzione di un pilastro europeo dei diritti sociali;
- Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni COM(2021)102 final del 4 marzo 2021, Piano d'azione sul pilastro europeo dei diritti sociali;
- Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione Europea C(2022)5945 final del 11 agosto 2022 e modificato con decisione C (2024) 6970 del 30 settembre 2024;
- Raccomandazione del Consiglio C/2023/1344 del 27 novembre 2023 sullo sviluppo delle condizioni quadro dell'economia sociale;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2025) 3561 final del 26/05/2025 recante conferma dell'assegnazione definitiva dell'importo di flessibilità per il programma "PR Friuli-Venezia Giulia FSE+ 2021-2027" ai fini del sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli-Venezia Giulia in Italia.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**b) Normativa nazionale e regionale**

- R.D. 16 marzo 1942, n. 262, "Approvazione del testo del Codice civile";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali";
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso";
- Legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20 "Norme in materia di cooperazione sociale" e relativi regolamenti di attuazione;
- Legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27, "Disciplina organica in materia di promozione e vigilanza del comparto cooperativo";
- "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR n. 0146/Pres. del 30/08/2023 (d'ora in avanti Regolamento attuazione FSE+);
- Legge regionale 6 agosto 2025, n. 12 "Assestamento del bilancio per gli anni 2025-2027 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26", articolo 7, commi 73, 74 e 75.

c) Atti regionali

- Deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e successivi aggiornamenti;
- Documento "Documento PR FSE+ unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS. Approvazione", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e s.m.i., di seguito Documento UCS, in particolare il Documento UCS approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 639 del 16 maggio 2025;
- Documento "Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023 e s.m.i.;
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30897/GRFVG del 29 giugno 2023 recante "PR FSE+ 2021-2027. Documento di descrizione del Sistema di gestione e controllo – SIGECO della Regione Friuli Venezia Giulia";



- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30898/GRFVG del 29 giugno 2023 recante "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia" e successivi aggiornamenti;
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2025", approvato con deliberazione della Giunta regionale 4 aprile 2025, n. 459 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta regionale n. 1808 del 12 dicembre 2025.

d) Altri atti e normative specifiche

- Strategia nazionale per le Aree Interne (SNAI) e Piano Strategico Nazionale delle Aree Interne 2021-2027 (PSNAI) approvato il 9 aprile 2025 dalla Cabina di regia;
- Legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";
- Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 2 aprile 2025 di adozione del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026, adottato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale, istituita dall'articolo 21 del D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147.

3. INDICATORI

Gli indicatori associati al Programma specifico 6/25 sono:

1. Indicatori di output

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID	Indicatore	Unità di misura
Inclusione sociale	Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata	FSE+	Più sviluppate	EESO02	Numero di famiglie in condizioni di svantaggio economico e sociale	Numero



2. Indicatori di risultato

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID	Indicatore	Unità di misura
Inclusione sociale	Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata	FSE+	Più sviluppate	EECR03	Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento	Persone

4. SOGGETTI PROPONENTI E BENEFICIARI DELLE OPERAZIONI/SOGGETTI ATTUATORI

1. Possono partecipare al presente Avviso i Servizi Sociali dei Comuni (SSC) per il tramite dei rispettivi Enti Gestori, anche in aggregazione fra loro con indicazione del capofila, attraverso forme di partenariato con Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. nelle forme consentite dalla normativa vigente e con l'indicazione di un capofila. Nel caso di partenariato con Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), in applicazione del combinato disposto dell'art. 101, cc. 2 e 3, del D.Lgs. 117/2017, della l. 106/2016 e dell'art. 34, c. 3, del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 15 settembre 2020, n. 106, il requisito di iscrizione al RUNTS viene soddisfatto, fino all'effettiva iscrizione nel predetto Registro e comunque non oltre il termine previsto dal decreto 106/2020, con l'iscrizione nell'Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate.
2. Ai SSC – o, nel caso di loro aggregazione, al capofila della stessa – compete, in relazione alle loro funzioni istituzionali, la governance complessiva dei progetti. I SSC si avvalgono, nelle forme previste dalla normativa vigente, della collaborazione di soggetti partner del Terzo Settore in qualità di co-attuatori dei progetti.
3. Le attività svolte dai soggetti del Terzo Settore non si configurano, pertanto, come prestazioni di servizi, ma come apporto qualificato alla declinazione degli obiettivi del presente Avviso in azioni coerenti con essi. Il rapporto che si instaura fra il SSC e i soggetti partner è pertanto di tipo collaborativo e non sinallagmatico, e non può avere ad oggetto prestazioni corrispettive nell'ambito di affidamenti di appalti di servizi.
4. Il Servizio Sociale dei Comuni proponente (o capofila di un'aggregazione di SSC), se la domanda da esso presentata viene ammessa a finanziamento, assume la denominazione di soggetto attuatore e di beneficiario, così come definiti dall'art. 2, comma 9 del RDC.



5. In sede di presentazione della domanda di finanziamento/atto d'obbligo i soggetti proponenti devono indicare le informazioni riferite al/i titolare/i effettivo/i.
6. Il soggetto beneficiario e attuatore deve concludere le operazioni entro e non oltre il 31.12.2028.

5. DIRITTI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO/SOGGETTO ATTUATORE

1. Il beneficiario/soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dalla adozione, da parte della Struttura Regionale Attuatrice (SRA) come definita al paragrafo 7, punto 5, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell'operazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo (ove) spettante previsti dal presente Avviso.
2. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA secondo le modalità previste dal paragrafo 10, punto 9.
3. Le attività oggetto del presente Avviso sono svolte dal Soggetto Attuatore. Il Soggetto Attuatore deve indicare nella candidatura un referente dell'attività di cui si tratta per i contatti con la SRA.
4. Il beneficiario/soggetto attuatore deve, coerentemente con quanto previsto all'articolo 10 del Regolamento attuazione FSE+:
 - a) assicurare la disponibilità della documentazione tecnica e/o contabile durante le verifiche in itinere e in loco realizzate dall'AdG anche in collaborazione con la SRA, nonché per le eventuali verifiche amministrative delle domande di rimborso;
 - b) in relazione a ciascuna operazione, tenere una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato;
 - c) realizzare l'operazione nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e dal progetto approvato e garantire la completa realizzazione della stessa;
 - d) concludere le operazioni entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
 - e) assicurare l'acquisizione e la trasmissione di informazioni e dati necessari al monitoraggio dei progetti, delle attività e dei partecipanti;
 - f) adempiere agli obblighi e disposizioni in materia di informazione, di comunicazione e relativi alle misure volte a migliorare la visibilità dei fondi rispetto all'operazione, secondo quanto previsto al CAPO III Visibilità, trasparenza e comunicazione del RDC e dall'Avviso pubblico di riferimento.
5. Il beneficiario deve inoltre assicurare:
 - a) la trasmissione delle comunicazioni formali di avvio e di conclusione dell'operazione nei termini previsti dall'Avviso;
 - b) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
 - c) l'utilizzo del sistema informatico dedicato, ove previsto, o della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento e in particolare, per le comunicazioni di variazione dei requisiti dei soggetti partner, per le richieste di variazione del progetto, del personale impiegato, del budget approvato e di ogni altra variazione che richieda specifiche autorizzazioni, inviando le corrispondenze all'indirizzo indicato nell'Avviso;
 - d) la presentazione del rendiconto delle spese entro i termini stabiliti dall'Avviso;
 - e) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli *in itinere* ed *ex post*;
 - f) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante (tutta la documentazione a comprova delle attività realizzate) per la realizzazione dell'operazione;
 - g) l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni finali (ove previste);

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- h) la comunicazione di ogni variazione del/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i in sede di candidatura e/o in sede di presentazione delle operazioni, in base alla definizione di cui all'articolo 3, punto 6, della direttiva UE) 2015/849, come richiesto dal RDC.

6. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Le attività previste dal presente Avviso sono rivolte a persone, in particolare anziane⁴, residenti o domiciliate nei Comuni dell'Ambito beneficiario.

7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Per realizzare le finalità e gli obiettivi di cui al paragrafo 1, il presente Avviso finanzia operazioni che includono le tipologie di iniziative di seguito elencate e descritte.

A) Tipologia A. Interventi di prossimità e/o di domiciliarità leggera.

Si tratta di interventi svolti presso il domicilio delle persone beneficiarie, al fine di attivare servizi di assistenza e supporto domiciliare o affiancare quelli esistenti, favorire l'inclusione attiva nella comunità e/o la permanenza a domicilio, tramite la valorizzazione di autonomie residue della persona, oppure realizzati presso spazi di aggregazione (es. negozi di alimentari, bar), anche in forma itinerante, ove compatibile con la tipologia di intervento. In questa tipologia di interventi si annoverano, in forma esemplificativa:

- la consegna a domicilio di alimenti di prima necessità, pasti o medicinali;
- il recapito di bollette e l'accompagnamento per il pagamento delle stesse;
- il ritiro, il lavaggio e la consegna di indumenti e biancheria da lavanderia;
- l'ausilio per trasporto, per pulizie domestiche o delle pertinenze dell'abitazione, per piccole manutenzioni;
- l'accompagnamento alla configurazione ed all'utilizzo di identità digitali (es. SPID);
- l'affiancamento nell'accesso, anche digitale, ai servizi pubblici (es. PagoPA, SESAMO, ...);
- altre azioni accessorie e strumentali allo svolgimento degli interventi sopra citati, purché coerenti con gli obiettivi del presente Avviso.

B) Tipologia B. Azioni informative sui servizi del territorio ed accompagnamento al loro utilizzo.

Si tratta di un insieme di azioni rivolte a particolari categorie di persone o genericamente alla comunità locale, volte a far conoscere il territorio ed i servizi a disposizione, valorizzando la partecipazione dei cittadini, anche con la finalità di raccogliere disponibilità e adesioni per esperienze di mutualità. In questa tipologia di interventi si annoverano, in forma esemplificativa:

- eventi informativi *una tantum*, periodici o organizzati in occasione di ricorrenze, limitate a comunità comunali/frazionali oppure diffuse sul territorio interessato, su tematiche e/o servizi specifici o sul sistema generale dei servizi e sulle modalità, anche digitali, di attivazione (es. servizi per la salute, servizi per istruzione/formazione/riqualificazione, trasporti, servizi bancari/postali, servizi pubblici comunali, avvio e sviluppo di comunità energetiche, informazioni alla comunità locale rispetto a possibili sistemi di risparmio energetico ...);
- iniziative di sensibilizzazione verso particolari fragilità;
- eventi di socializzazione ed animazione;
- altre azioni accessorie e strumentali allo svolgimento degli interventi sopra citati, purché coerenti con gli obiettivi del presente Avviso.

⁴ Cfr. nota 1.



2. Le operazioni devono includere almeno una iniziativa della tipologia A e una iniziativa della tipologia B di cui al punto 1 e possono essere realizzate anche tramite il modello sperimentale della cooperativa di comunità, di nuova costituzione o già costituita, con le peculiarità di cui al paragrafo 1 punto 6 del presente Avviso, qualora abbiano carattere mutualistico e siano volte a potenziare la partecipazione delle risorse territoriali e le competenze/esperienze di una comunità.
3. Nell'ambito della realizzazione dell'operazione il soggetto beneficiario provvederà a documentare, sulla piattaforma informatica dedicata, l'attivazione degli interventi, i soggetti partner eventualmente coinvolti e i destinatari interessati.
4. La durata di ogni operazione non può essere inferiore a 12 mesi.
5. La struttura regionale attuatrice (SRA) del programma specifico individuata dal PPO 2025 è il Servizio Sviluppo del sistema sociale integrato della Direzione centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità.

8. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E PARAMETRI FINANZIARI

1. Le risorse finanziarie complessivamente disponibili per la realizzazione delle operazioni di cui al presente Avviso sono pari a euro 1.500.000,00, di cui euro 1.000.000,00 di risorse PR FSE+ 2021-2027 ed euro 500.000,00 di risorse PAR della Regione Friuli Venezia Giulia e sono subordinate all'acquisizione, sul bilancio, delle risorse finanziarie.
2. Ogni operazione che realizzi azioni delle tipologie A) e B) del paragrafo 7, punto 1, non può eccedere il valore annuo di 94.000 euro. Nel caso l'operazione venga realizzata mediante il modello della cooperativa di comunità non può eccedere il valore annuo di 105.000 euro. Al fine di assicurare la concentrazione tematica richiamata al paragrafo 1 del presente Avviso, nel caso di operazioni realizzate da SSC (in forma singola o aggregata) che includono Comuni classificati come Aree Interne, i valori massimi annui citati sono elevati a 111.000 euro per la realizzazione di azioni delle tipologie A) e B) e a 125.000 euro nel caso vengano realizzate mediante il modello della cooperativa di comunità a condizione che l'operazione interessi almeno il 50% di detti Comuni. Una singola operazione non può superare l'importo di 125.000 euro. I valori massimi annui sopra citati sono integrati del 70% nel caso di operazioni presentate da un'aggregazione di due soggetti proponenti e dell'80% nel caso di operazioni presentate da tre o più soggetti proponenti. Detti valori sono calcolati con arrotondamento del costo all'unità di euro superiore nel caso di importo con decimali pari o superiori a 0,5 euro e all'unità di euro inferiore nel caso di importo con decimali inferiori a 0,5 euro.
3. Si riassumono i valori massimi annui di cui al presente paragrafo, punto 2, nella seguente tabella:

Operazioni tipologia A) e B)	Operazioni tipologia A) e B) con cooperazione di comunità
94.000	105.000
Operazioni tipologia A) e B) – Aree Interne	Operazioni tipologia A) e B) con cooperazione di comunità – Aree Interne
111.000	125.000

4. Nel caso di durata superiore a 12 mesi, l'importo massimo ammesso a finanziamento è rideterminato in proporzione alla durata in mesi dell'operazione, con arrotondamento del costo all'unità di euro superiore nel caso di importo con decimali pari o superiori a 0,5 euro e all'unità di euro inferiore nel caso di importo con decimali inferiori a 0,5 euro.



5. Sono ammissibili i costi di seguito elencati, con la modalità di gestione indicata:
- i. Spese ammissibili delle operazioni di tipologia A) e B)
 - a) costi orari per attività di coordinamento, organizzazione, gestione e rendicontazione – costi reali (cfr. CCNL adeguamento gennaio 2026 cat. D2): max 10 h/settimana per la durata del progetto; nel caso di operazioni svolte in Aree Interne: max 12 h/settimana per la durata del progetto, da imputare alla voce di spesa B2.3 Erogazione del servizio;
 - b) monte orario del personale dedicato alle azioni di prossimità, di domiciliarità leggera e di informazione/sensibilizzazione territoriale – applicazione dell'UCS 59, così come stabilita dal Documento UCS di cui alla DGR 639/2025: max 55 h/settimana per la durata del progetto; nel caso di operazioni svolte in Aree Interne: max 64 h/settimana per la durata del progetto, da imputare alla voce di spesa B2.3 Erogazione del servizio;
 - c) costi per interventi informazione/sensibilizzazione territoriale, quali ad esempio personale interno o esterno dedicato, affitto sale, materiali e altre spese direttamente connesse all'attività – costi reali: max euro 7.000,00/anno; nel caso di operazioni svolte in Aree Interne: max euro 9.000/anno, da imputare alla voce di spesa B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione.
 - d) riconoscimento forfettario dei costi indiretti nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 lettera a) del Regolamento (UE) n. 1060/2021 da imputare alla voce di spesa Co Costi indiretti su base forfettaria.
 - ii. Ulteriori tipologie di spese ammissibili per la realizzazione delle operazioni di tipologia A) e B) tramite il modello della cooperativa di comunità
 - e) costi orari per attività di coordinamento, organizzazione, gestione e rendicontazione – costi reali (cfr. CCNL adeguamento gennaio 2026 cat. D2): max 4 h/settimana per la durata del progetto; nel caso di operazioni svolte in Aree Interne: max 6 h/settimana per la durata del progetto, da imputare alla voce di spesa B2.3 Erogazione del servizio;
 - f) spese notarili/legali e altre spese di consulenza specialistica, strategica e organizzativa funzionali allo sviluppo e consolidamento delle cooperative di comunità – costi reali: max euro 5.000,00/anno da imputare alla voce di spesa B2.4 Altre funzioni tecniche;
 - g) riconoscimento forfettario dei costi indiretti nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 lettera a) del Regolamento (UE) n. 1060/2021 da imputare alla voce di spesa Co Costi indiretti su base forfettaria.

Il costo complessivo massimo di ogni operazione è pertanto determinato nel modo seguente:

a. costo reale * n. ore attività svolta dal personale dedicato alle attività di cui al paragrafo 8.5.i, lett. a) e al paragrafo 8.5.ii, lett. e)

+

b. UCS 59 * n. ore attività svolta dal personale dedicato alle azioni di cui al paragrafo 8.5.i, lett. b)

+

c. costo reale per le attività di cui al paragrafo 8.5.i, lett. c) e al paragrafo 8.5.ii, lett. f)

d. costi indiretti [a. + b.] * 15%

6. La percentuale di contribuzione pubblica è pari al 100% dell'importo richiesto.



7. La SRA si riserva la possibilità di incrementare la dotazione finanziaria di cui al punto 1 del presente paragrafo qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, anche a valere sul bilancio regionale. Nel caso in cui le risorse disponibili consentano di ammettere a finanziamento un'operazione per un importo inferiore a quello richiesto, il soggetto proponente deve confermare alla SRA l'interesse ad attuare comunque l'operazione, rimodulando il piano finanziario di cui all'Allegato 1 fino al limite dell'importo disponibile.
8. La SRA effettua due monitoraggi annuali, in corrispondenza delle relazioni intermedie di cui al paragrafo 13, rispettivamente entro il 30/06 ed il 31/12, e può richiedere al soggetto beneficiario/attuatore documentazione a comprova delle stesse. Il primo monitoraggio viene effettuato a seguito dello svolgimento dell'operazione per almeno un quadrimestre; i successivi seguono le scadenze ordinarie sopraindicate.
9. Il soggetto attuatore deve assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferma restando la normativa contabile vigente.
10. Il suddetto sistema di contabilità separata o codificazione contabile deve, fra l'altro, garantire la visibilità del flusso incrociato fra le anticipazioni finanziarie della Struttura attuatrice ed i pagamenti connessi alle singole attività realizzate dal soggetto attuatore.

9. TERMINI E MODALITÀ PER L'ATTIVAZIONE DELLE OPERAZIONI E LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. A seguito della pubblicazione del presente Avviso, ciascun soggetto beneficiario, in funzione delle esigenze che emergono sul territorio di propria competenza, presenta alla SRA una domanda di finanziamento/atto d'obbligo in cui specifica l'importo delle risorse necessarie per farvi fronte.
2. Le domande di finanziamento/atto d'obbligo potranno essere trasmesse entro le ore 12 del giorno 30/06/2026. La SRA si riserva la facoltà di pubblicare un nuovo Avviso in caso di disponibilità di risorse o di esaurimento delle stesse.
3. Ciascun soggetto beneficiario può presentare una sola domanda di finanziamento/atto d'obbligo a valere sul presente Avviso.
4. Nella domanda di finanziamento/atto d'obbligo il soggetto beneficiario dà conto, oltre all'eventuale aggregazione di SSC con indicazione del capofila, dei soggetti del Terzo settore con i quali attuerà l'intervento.
5. Ai fini della domanda di finanziamento/atto d'obbligo:
 - a. essa è predisposta e presentata alla SRA dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema istanze on line (IOL) dedicato, nella sezione dedicata al procedimento "FSE+ 2021/2027 – PS 6/2025 – Servizi di prossimità e sostegno sperimentale delle cooperative di comunità"⁵ a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale⁶ o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile;
 - b. dev'essere corredata dall'Allegato 1 (Descrizione della proposta progettuale), redatto secondo il modello allegato al presente Avviso;
 - c. la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
 - d. la richiesta è protocollata automaticamente dal sistema, che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della domanda.

⁵ Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il *call center* al numero verde 800098788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

⁶ SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi/Carta regionale dei servizi).



6. La domanda dovrà comprendere una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore attestante il non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse operazioni. Detta dichiarazione dev'essere sottoscritta individualmente anche da parte del/i partner dell'aggregazione di SSC e del/i partner del Terzo Settore.
7. Alla domanda è allegato l'accordo del SSC con i partner coinvolti nell'attuazione, ovvero l'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse ad aderire ad un successivo accordo, in cui è specificata la responsabilità unica del SSC nei riguardi della Regione. L'accordo è sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito di poteri di firma di ogni ente aderente. Se sottoscritto digitalmente, l'accordo va inoltrato con tutte le firme digitali apposte. Se sottoscritto in formato cartaceo, l'accordo va conservato dal rappresentante e allegato in copia digitale (scansione) alla proposta di candidatura corredata di copia dei documenti d'identità dei sottoscrittori.
8. La trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
9. A seguito della trasmissione della domanda, il sistema informatico provvede all'assegnazione del "numero della pratica" attribuito all'operazione e tale dato è reso visibile al richiedente all'interno della sezione "mie pratiche".
10. Le domande verranno valutate e finanziate in ordine cronologico, dato dal numero progressivo della pratica di cui al punto 9.
11. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dalla conclusione delle procedure della Fase II, di cui al paragrafo 10 del presente Avviso.

10. FASI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. In ottemperanza al documento Metodologia, la procedura di selezione delle operazioni si articola in due fasi:
 1. FASE 1: istruttoria finalizzata alla verifica dell'ammissibilità delle operazioni;
 2. FASE 2: fase di valutazione di coerenza delle operazioni.

2. FASE 1 – ISTRUTTORIA

La Fase 1 – ISTRUTTORIA consiste nella verifica dell'ammissibilità delle operazioni e fa capo al Responsabile dell'istruttoria.

La domanda di finanziamento/atto d'obbligo viene valutata secondo i seguenti requisiti:

	Requisiti di ammissibilità	Causa di non ammissibilità generale
1)	Rispetto dei termini di presentazione	mancato rispetto dei termini di presentazione delle operazioni, previsti dal paragrafo 9 punto 2
2)	Rispetto delle modalità di presentazione	mancato rispetto delle modalità di presentazione e trasmissione delle operazioni, come previsto dal paragrafo 9 punti 1, 3 e 4
3)	Correttezza e completezza della documentazione	mancato rispetto di quanto previsto dal paragrafo 4, punto 5 e dal paragrafo 9 punti 5, 6 e 7
4)	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente e del soggetto partner del Terzo Settore	mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 4, punti 1 e 2

Il mancato riscontro anche di uno solo dei requisiti previsti dai punti da 1) a 4) *supra* comporta la non ammissibilità della domanda di finanziamento/atto d'obbligo alla successiva Fase 2 – Valutazione.



Gli esiti dell'istruttoria sono riportati in un elenco delle operazioni ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione.

3. FASE 2 – VALUTAZIONE

La Fase 2 – VALUTAZIONE consiste nella selezione delle operazioni con l'applicazione della procedura comparativa o di coerenza e fa capo ad una Commissione di valutazione, costituita con decreto del Responsabile della SRA, a norma del paragrafo 3.1.4.2 del "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia".

La domanda di finanziamento/atto d'obbligo viene valutata secondo i seguenti criteri previsti nella sezione 5.2 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI COERENZA DI OPERAZIONI DI CARATTERE NON FORMATIVO del documento Metodologia:

- a) Coerenza dell'operazione (viene valutato il progetto nei diversi criteri descritti al successivo punto 4);
- b) Coerenza con i principi orizzontali del PR (viene valutata la presenza di modalità che garantiscano o non ostacolino la promozione e il rafforzamento dei principi orizzontali dell'U.E.);
- c) Congruenza finanziaria (si considera la congruità e la correttezza in termini di rispondenza alle UCS, quando utilizzate, o, più in generale, rispetto alla correttezza e corrispondenza alle voci di spesa previste dall'Avviso).

4. La coerenza dell'operazione di cui alla lettera a) del precedente punto 3 viene valutata in base ai seguenti criteri:

Criteri	Punteggio
a. Coerenza esterna Viene valutata la coerenza degli obiettivi proposti con la situazione del contesto di riferimento e con gli obiettivi del PS	max 5 punti
b. Coerenza interna Viene valutata la coerenza tra obiettivi/risultati attesi e le specifiche attività progettuali (contenuti, destinatari, organizzazione, durata, cronoprogramma e metodologie adottate)	max 5 punti
c. Qualità complessiva del progetto Viene valutata la qualità delle risorse coinvolte nella co-attuazione del progetto, in termini di competenze coinvolte, di esperienza nell'area tematica interessata e di capacità di lavoro di rete	max 5 punti
d. Rispondenza della progettualità alle esigenze dei Comuni appartenenti alle Aree Interne Viene valutata la rispondenza della progettualità proposta ai bisogni rilevati o emergenti del territorio interessato, con riferimento specifico ai Comuni classificati come appartenenti ad un'Area Interna	max 10 punti
e. Rispondenza della progettualità alle esigenze della popolazione anziana Viene valutata la rispondenza della progettualità proposta ai bisogni rilevati o emergenti della popolazione anziana, con riferimento al territorio su cui si intende operare e con le seguenti modalità:	max 10 punti



1. l'operazione interessa esclusivamente beneficiari appartenenti alla popolazione anziana ⁷ (max punti 10)	
2. l'operazione interessa per almeno il 50% beneficiari appartenenti alla popolazione anziana (max punti 5)	
f. Qualità del partenariato Viene valutata la qualità delle risorse coinvolte nella co-attuazione del progetto, in termini di competenze coinvolte, di esperienza nell'area tematica interessata (o nelle aree tematiche interessate) e di capacità di lavoro di rete	max 5 punti
g. Innovatività e/o qualità sperimentale degli interventi proposti Vengono valutate le caratteristiche innovative e/o la qualità sperimentale delle azioni proposte, con particolare riferimento alla contestualizzazione degli interventi ed alle possibili ricadute sui beneficiari degli stessi	max 5 punti
h. Modalità e dispositivi di monitoraggio e valutazione degli interventi Vengono valutati gli strumenti e le modalità di monitoraggio e valutazione degli interventi effettuati, in termini di coerenza con l'insieme degli interventi proposti	max 5 punti
Totale	max 50 punti

5. Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti sopra elencati viene utilizzata la scala di giudizio di cui al paragrafo 5.3 del documento Metodologia.
6. Il criterio di valutazione "Coerenza dell'operazione" viene valutato positivamente se ottiene almeno 30 su 50 punti in totale.
7. La SRA si riserva la facoltà di:
 - a) richiedere integrazioni documentali al soggetto proponente su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa o chiarimenti sul contenuto della documentazione già presentata;
 - b) richiedere chiarimenti al soggetto proponente sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale.

In tali ipotesi, la SRA invita il soggetto proponente ad integrare la domanda e/o la proposta progettuale entro un termine perentorio, non inferiore ai 5 giorni lavorativi.
8. La valutazione negativa rispetto anche ad uno solo dei criteri previsti al punto 4 comporta la non approvazione dell'operazione.
9. Gli esiti della verifica di ammissibilità (Fase I) e della valutazione di coerenza (Fase II) sono approvati, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione, con decreto del Dirigente responsabile del procedimento, il quale viene pubblicato, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione FVG. Detto decreto approva:
 - a) l'elenco delle operazioni approvate in ordine di presentazione, con l'indicazione delle operazioni ammesse al finanziamento in base alla disponibilità finanziaria prevista e fino a concorrenza della stessa;
 - b) l'elenco delle operazioni non approvate, secondo l'ordine di presentazione delle operazioni.
10. A seguito dell'adozione del decreto di cui al precedente punto 9, i soggetti ammessi a finanziamento comunicano alla SRA, in tempo utile per l'adozione del decreto di concessione/impegno di cui al prossimo punto 11, la data di avvio dell'operazione ammessa a finanziamento, il CUP e la richiesta di anticipazione finanziaria (qualora non già indicata in sede di presentazione dell'istanza tramite IOL), e trasmettono, debitamente compilato, il modulo "Richiesta modalità pagamento" disponibile, dalla data di scadenza dei termini di

⁷ Cfr. nota 1.



presentazione delle domande, sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella sezione in cui è pubblicato il presente Avviso.

11. Il decreto di concessione/impegno è emanato dal responsabile della SRA entro 60 giorni dalla firma del decreto di approvazione delle operazioni. Ad avvenuta registrazione del decreto di concessione/impegno del contributo, la SRA comunica al beneficiario gli estremi del decreto medesimo, reperibile sul sito istituzionale della Regione.

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il costo dell'operazione approvato costituisce il tetto massimo di spesa ammissibile.
2. Nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 12 del Regolamento attuazione FSE+, in relazione ad ogni operazione è prevista una anticipazione pari all'85% del valore dell'operazione da erogarsi successivamente all'avvio delle attività ed un saldo da erogarsi ad avvenuta verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione).
3. L'erogazione dell'anticipazione avviene previa presentazione, da parte del soggetto attuatore, della domanda di anticipo, nelle modalità di cui al paragrafo 10, punto 10, del presente Avviso.
4. Il saldo, pari alla differenza tra anticipo e costo complessivo dell'operazione ammesso a rendiconto, viene erogato, ove spettante, a seguito della verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione).

12. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. Il presente Avviso si informa ai seguenti principi:
 - rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
 - accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
 - promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
 - prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

13. RENDICONTAZIONE

1. Le rendicontazioni intermedie e finali sono predisposte e presentate da parte del Soggetto Attuatore alla SRA per via telematica tramite il sistema istanze on line (IOL) a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID, CIE, CNS) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. La rendicontazione si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della trasmissione. Trattandosi di operazione finanziata anche con l'applicazione di tabelle standard di costi unitari (UCS), ai sensi dell'art. 16 comma 4 del Regolamento per l'attuazione PR FSE+, il corretto svolgimento e l'effettivo completamento delle operazioni costituisce dimostrazione dell'onere di spesa sostenuto. Il beneficiario fornisce tramite sistema informativo il modello che contiene i dati anagrafici del soggetto attuatore, i dati fisici e finanziari dell'operazione e la documentazione di seguito richiesta.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

2. Le rendicontazioni intermedie sono predisposte e presentate da parte del Soggetto Attuatore ogni semestre, al fine di consentire alla SRA di operare quanto previsto al precedente paragrafo 8 punto 12, secondo le scadenze ivi previste.
3. La SRA acquisisce e può richiedere al beneficiario/soggetto attuatore documentazione a comprova delle rendicontazioni di cui al punto 2 del presente paragrafo. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della SRA entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo. Lo svolgimento della procedura di verifica interrompe i termini del procedimento di verifica.
4. La rendicontazione finale è predisposta e presentata entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, fatto salvo il termine di cui al paragrafo 17, punto 5, e la SRA può richiedere al beneficiario/soggetto attuatore documentazione a comprova della stessa.
5. Al formulario di rendicontazione, caricato sul sistema istanze on line (IOL), deve essere allegata:
 - copia dei timesheet di impegno degli operatori di cui al paragrafo 8.5.i, lett. b);
 - copia dei contratti, dei cedolini mensili, dei documenti contabili a giustificazione della spesa per le spese del personale di cui al paragrafo 8.5.i, lett. a) e al paragrafo 8.5.ii, lett. e), nonché dichiarazione, sottoscritta dal datore di lavoro, che attesti che, in riferimento alla singola risorsa in oggetto, non sono state esposte a rendiconto un numero di ore superiore a 1.548 relative all'anno solare di riferimento;
 - copia della documentazione contabile a comprova della realizzazione delle attività di cui al paragrafo 8.5.i, lett. c) e al paragrafo 8.5.ii, lett. f);
 - relazioni complessive intermedie e relazione complessiva finale dell'operazione;
 - ogni altra documentazione afferente alla realizzazione del progetto richiesta dalla SRA.
6. La documentazione in copia di cui sopra dovrà essere corredata da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000. La documentazione originale deve essere conservata dal soggetto erogatore per consentire eventuali verifiche da parte del Servizio competente.
7. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'Autorità di Gestione entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo, laddove le operazioni siano state campionate per i controlli amministrativi di rendicontazione.
8. A seguito della verifica del rendiconto finale il Servizio competente (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione) provvede all'erogazione dell'eventuale saldo o alla richiesta di restituzione delle eventuali maggiori somme anticipate con decreto adottato dalla SRA entro 30 giorni dalla approvazione del rendiconto. Qualora l'operazione non sia stata campionata, il saldo verrà erogato dopo la chiusura del relativo procedimento.

14. **REVOCA DEL CONTRIBUTO, RINUNCIA AL CONTRIBUTO, MODIFICHE PROGETTUALI**

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei seguenti casi:
 - a) mancata realizzazione dell'operazione;
 - b) riscontro di gravi inadempimenti degli obblighi di cui all'articolo 10 del Regolamento di attuazione FSE+.
2. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede a prendere atto della rinuncia al contributo, che deve pervenire a mezzo del sistema istanze on line (IOL), attraverso l'apposita funzionalità di integrazione prevista o a mezzo PEC, da parte del soggetto beneficiario, entro il 31/07 o entro il 31/10. A seguito dell'esecutività di detto provvedimento:
 - il soggetto beneficiario provvede a restituire alla SRA l'importo non rendicontato;
 - la SRA provvede a riconoscere l'importo ammesso a finanziamento ed utilizzato fino alla rendicontazione precedente la rinuncia.
3. Il soggetto beneficiario può proporre a mezzo del sistema istanze on line (IOL), attraverso l'apposita funzionalità di integrazione prevista) o a mezzo PEC fino a due modifiche del progetto nel periodo di attuazione. La richiesta



di modifica del progetto dev'essere valutata ed autorizzata da parte della SRA, mediante decreto del dirigente responsabile. Si considera modifica del progetto ogni variazione degli elementi dell'operazione valutati dalla Commissione di cui al paragrafo 10 del presente Avviso.

4. Eventuali modifiche progettuali che comportino variazioni in aumento nell'importo assegnato potranno essere richieste solo ed esclusivamente mediante presentazione di una nuova domanda di contributo/atto d'obbligo, a seguito della pubblicazione di un nuovo Avviso.

15. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

1. Il soggetto beneficiario è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

Tabella azioni di comunicazione		
Adempimenti	Descrizioni	Rif. Normativi
Sito web e profili social ufficiali	Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione	Art. 50, par. 1, lett a) Reg (UE) n. 1060/2021
Documenti materiali e di comunicazione	Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzia il sostegno dell'Unione in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett b) Reg (UE) n. 1060/2021
Targhe o cartelloni permanenti Per operazioni di costo superiore a 100.000 €	In caso di operazioni che comportino investimenti materiali o nel caso di installazione di attrezzature acquistate, il beneficiario espone targhe o cartelloni permanenti, chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione così come riportato dall'allegato IX.	Art. 50, par. 1, lett c) Reg (UE) n. 1060/2021
Poster o display elettronico	Per le operazioni che non rientrano nel punto precedente, il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett d) Reg (UE) n. 1060/2021
Evento o attività di comunicazione Per operazioni di importanza strategica Per operazioni di costo superiore a 10.000.000 €	Nel caso di operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 di euro, il beneficiario organizza un evento o attività di comunicazione, come ritiene opportuno, e coinvolge in tempo utile la Commissione e l'Autorità di Gestione PR FSE+ 21-27.	Art. 50, par. 1, lett e) Reg (UE) n. 1060/2021



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

2. Il soggetto beneficiario ha inoltre l'onere di informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+ della Regione FVG. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono contenere una dicitura che evidenzia che l'operazione (progetto, misura, intervento, ecc.) è cofinanziata/a dall'Unione europea nell'ambito del Programma Regionale Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia.
3. In caso di violazione degli obblighi e di mancate azioni correttive da parte del beneficiario, l'Autorità di Gestione sopprime fino al 3 % del sostegno all'operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità (Art. 50, par. 3, Reg. (UE) n. 1060/2021).
4. Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai loghi e ai materiali di supporto da utilizzare per la comunicazione (toolkit), sono disponibili al seguente link: <https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezgia-giulia-36659/coesione-italia-fse-40005/visibilita-e-comunicazione-fse-71995> nella sezione dedicata "Materiali di supporto per i beneficiari".
5. I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49, paragrafo 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente , con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento	I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

	<p>Parlamento europeo e del Consiglio.</p> <p>Ai fini della trasparenza, si informa che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060).</p> <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza; - selezione ed autorizzazione di operazioni formative e non formative e di soggetti attuatori per tali operazioni; - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi; - gestione dei procedimenti contabili; - prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 <p>I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria</p>
Soggetti autorizzati al trattamento	<p>I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio</p>
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	<p>I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.</p> <p>I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.</p>



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Modalità del trattamento	I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti fondamentali dell'interessato	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti; - il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie; - il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento. <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>

2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

17. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Sviluppo del sistema sociale integrato dott. Ranieri Antonio Zutton.
2. I responsabili dell'istruttoria sono:
 - per la fase concernente l'Avviso e la procedura amministrativa emiliano.visentini@regione.fvg.it;
 - per le procedure concernenti la gestione finanziaria e contabile emiliano.visentini@regione.fvg.it;
 - per la procedura di verifica dei modelli di conclusione delle operazioni e il monitoraggio Francesca Chimera Baglioni francescachimera.baglioni@regione.fvg.it;
 - Per la procedura di controllo della rendicontazione Alessandra Zonta alessandra.zonta@regione.fvg.it.
3. I beneficiari e i potenziali beneficiari possono presentare eventuali reclami nel caso dovessero ritenere non rispettati i principi stabiliti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD).
4. I reclami potranno essere presentati attraverso la pagina dedicata all'interno del sito regionale dedicato ai reclami in cui tutti i beneficiari, soggetti attuatori, e in generale ogni soggetto interessato, pubblico o privato, cittadini, ecc. può trovare i riferimenti del Punto di Contatto (nel caso di reclami riferiti alla Carta dei diritti fondamentali), il modulo per la presentazione del reclamo e l'indirizzo e-mail al quale inoltrarlo.
5. Il termine per la chiusura del procedimento è il 28/02/2029.



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

18. ALLEGATO

Allegato 1 - Descrizione della proposta progettuale.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Allegato 1

AVVISO SERVIZI E INTERVENTI DI PROSSIMITÀ E ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DI COOPERATIVE DI COMUNITÀ

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ

Unità Operativa Specialistica (UOS) di bilancio e coordinamento strategico

Servizio sviluppo del sistema sociale integrato

Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2025"

Programma Specifico n. 6/25 - Servizi e interventi di prossimità e attivazione sperimentale di cooperative di comunità

Descrizione della proposta progettuale

Titolo Operazione

SSC proponente/capofila e titolare/i effettivo/i

SSC proponente/capofila:

Titolare/i effettivo /i:

Eventuale/i SSC associato/i

(da compilare nel caso di aggregazione di SSC)

Elenco partner del Terzo Settore



1. Analisi dei fabbisogni espressi dal contesto territoriale e sociale di riferimento

Contesto di riferimento: elementi quali-quantitativi dei fabbisogni rilevati sul territorio.

Criterio di valutazione a. – Max 1.500 caratteri

2. Obiettivi generali dell'operazione

Obiettivi: descrizione degli obiettivi dell'operazione con riferimento al contributo alla finalità del PS ed alla risposta al fabbisogno rilevato

Criterio di valutazione a. – Max 1.000 caratteri

3. Descrizione delle attività progettuali

Articolando gli interventi previsti descriverne:

- destinatari degli interventi
- azioni previste
- modalità di attuazione
- risultati attesi
- Comuni in cui si intende operare

Criteri di valutazione b., c., d., e.

<p>Destinatari degli interventi</p> <p>Descrivere i destinatari degli interventi specificando se l'operazione interessa esclusivamente beneficiari appartenenti alla popolazione anziana o per almeno il 50% Max 800 caratteri</p>	<p><input type="checkbox"/> l'operazione interessa esclusivamente beneficiari appartenenti alla popolazione anziana – descrizione:</p> <p><input type="checkbox"/> l'operazione interessa per almeno il 50% beneficiari appartenenti alla popolazione anziana – descrizione:</p>
<p>Inclusione Comuni classificati come Aree Interne</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì specificare quali:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

<p>Azioni previste per ciascuna tipologia di iniziativa (A e B)</p> <p>Descrivere in modo chiaro le azioni previste</p> <p>Max 1.000 caratteri</p>	<p>Descrizione:</p>
<p>Modalità di attuazione</p> <p>Max 1.000 caratteri</p>	<p><input type="checkbox"/> l'operazione viene realizzata mediante il modello della cooperativa di comunità – descrizione:</p> <p><input type="checkbox"/> l'operazione non viene realizzata mediante il modello della cooperativa di comunità – descrizione:</p>
<p>Risultati attesi</p> <p>Max 800 caratteri</p>	

4. Partenariato

Descrivere:

- responsabilità dei partner coinvolti (ruoli e compiti)
- competenze professionali ed esperienza dei partner nelle tipologie di azioni previste
- modalità di coordinamento
- capacità di lavoro di rete

Criterio di valutazione f. – Max 1.500 caratteri

Responsabilità dei partner coinvolti (ruoli e compiti)	
Competenze professionali ed esperienza dei partner nelle tipologie di azioni previste	
Modalità di coordinamento	
Capacità di lavoro di rete	

5. Innovatività e/o qualità sperimentale degli interventi proposti

Descrivere il contributo di innovazione che l'operazione intende esprimere in relazione a:

- modalità e metodologie di intervento
- soluzioni organizzative
- coinvolgimento di destinatari e risorse territoriali
- integrazione dei servizi

Criterio di valutazione g. – Max 1.500 caratteri

--



6. Monitoraggio e valutazione

Descrizione degli strumenti e delle modalità di monitoraggio e valutazione degli interventi effettuati

Criterio di valutazione h. – Max 800 caratteri

7. Durata e cronoprogramma indicativo dell'operazione

Durata dell'operazione: da __/__/__ a __/__/__

Progetto	Trimestre											
	2026				2027				2028			
	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°
Operazione												

8. Congruenza Finanziaria

Descrivere il piano finanziario indicativo dell'operazione, precisando le risorse impiegate per ciascuna voce di spesa:

VOCI DI SPESA	Costo reale/UCS 59	Risorsa/e impiegata/e e ore di lavoro	Totale
a) Personale. Costi orari per attività di cui ai punti 8.5.i, lett. a) e 8.5.ii, lett. e) dell'Avviso			Costo reale * n. ore attività 0,00 €
b) Personale. Costi orari per attività di cui al punto 8.5.i, lett. b) dell'Avviso			UCS 59 D1/D2* n. ore attività 0,00 €
c) Costi per attività di informazione/sensibilizzazione territoriale (punto 8.5.i, lett. c) dell'Avviso)			Costi reali 0,00 €
d) Costi per spese notarili/consulenze specialistiche (punto 8.5.ii, lett. f) dell'Avviso)			Costi reali 0,00 €
e) Costi indiretti – [(a)+b)] * 15%			0,00 €
Importo totale programmato: a) + b) + c) + d) + e)			0,00 €



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

9. Congruenza con i principi orizzontali del PR

Descrivere le modalità con cui, nella realizzazione dell'operazione, saranno garantiti o non ostacolati la promozione / il rafforzamento dei principi orizzontali quali quelli di:

- non discriminazione e pari opportunità
- sviluppo sostenibile
- politica dell'Unione europea in materia ambientale

Max 800 caratteri

26_1_1_DPO_ENER SOST_71016_1_TESTO.DOCX

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 18 dicembre 2025, n. 71016 - Fascicolo: ALP-PAUR 019. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12, DLgs. 387/2003, art. 12. Voltura dell' Autorizzazione unica di cui al decreto n. 10697 del 13 marzo 2023 limitatamente alla parte relativa alla costruzione dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente. Società subentrante: e-distribuzione Spa. Società cedente: Leoba Srl.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

AI SENSI dell'art. 15 e 12 della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1

L'Autorizzazione unica di cui al decreto n. 10697/GRFVG del 13/03/2023, rilasciata alla società Renantis Italia S.r.l. in seguito volturata alla società Leoba S.r.l., C.F. 14032690969, con sede legale in Milano, viale Monza n. 259, relativa alla costruzione e all'esercizio dell'impianto agrivoltaico denominato "Leonacco Basso" di potenza nominale 7986 kW e delle relative opere e infrastrutture connesse da realizzarsi nei Comuni di Tricesimo, Tavagnacco e Reana del Rojale è volturata parzialmente alla società e-distribuzione S.p.A., con sede legale in Via Domenico Cimarosa 4, Roma, C.F. 05779711000, limitatamente alla parte relativa alla costruzione dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente, (art. 2 del decreto).

(omissis)

Art. 5

Il presente Decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 18 dicembre 2025

SAVELLA

26_1_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-5622/2025-presentato il-13/11/2025
GN-5623/2025-presentato il-13/11/2025
GN-5890/2025-presentato il-28/11/2025
GN-5901/2025-presentato il-01/12/2025
GN-5906/2025-presentato il-01/12/2025
GN-5908/2025-presentato il-01/12/2025

GN-6008/2025-presentato il-09/12/2025
GN-6009/2025-presentato il-09/12/2025
GN-6011/2025-presentato il-09/12/2025
GN-6023/2025-presentato il-09/12/2025
GN-6024/2025-presentato il-09/12/2025
GN-6026/2025-presentato il-09/12/2025

GN-6054/2025-presentato il-10/12/2025
 GN-6077/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6079/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6081/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6083/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6115/2025-presentato il-12/12/2025
 GN-6124/2025-presentato il-15/12/2025
 GN-6125/2025-presentato il-15/12/2025
 GN-6132/2025-presentato il-15/12/2025
 GN-6133/2025-presentato il-15/12/2025
 GN-6138/2025-presentato il-15/12/2025
 GN-6152/2025-presentato il-16/12/2025
 GN-6153/2025-presentato il-16/12/2025
 GN-6157/2025-presentato il-16/12/2025
 GN-6165/2025-presentato il-16/12/2025
 GN-6166/2025-presentato il-16/12/2025
 GN-6170/2025-presentato il-16/12/2025
 GN-6180/2025-presentato il-17/12/2025
 GN-6186/2025-presentato il-17/12/2025
 GN-6188/2025-presentato il-17/12/2025

GN-6194/2025-presentato il-17/12/2025
 GN-6198/2025-presentato il-17/12/2025
 GN-6200/2025-presentato il-17/12/2025
 GN-6203/2025-presentato il-17/12/2025
 GN-6205/2025-presentato il-18/12/2025
 GN-6207/2025-presentato il-18/12/2025
 GN-6208/2025-presentato il-18/12/2025
 GN-6233/2025-presentato il-18/12/2025
 GN-6235/2025-presentato il-18/12/2025
 GN-6254/2025-presentato il-19/12/2025
 GN-6258/2025-presentato il-19/12/2025
 GN-6259/2025-presentato il-19/12/2025
 GN-6265/2025-presentato il-19/12/2025
 GN-6267/2025-presentato il-19/12/2025
 GN-6268/2025-presentato il-19/12/2025
 GN-6276/2025-presentato il-22/12/2025
 GN-6277/2025-presentato il-22/12/2025
 GN-6278/2025-presentato il-22/12/2025
 GN-6279/2025-presentato il-22/12/2025

26_1_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-5540/2025-presentato il-07/11/2025
 GN-5619/2025-presentato il-12/11/2025
 GN-5663/2025-presentato il-14/11/2025
 GN-5664/2025-presentato il-14/11/2025
 GN-5698/2025-presentato il-18/11/2025
 GN-5785/2025-presentato il-25/11/2025
 GN-5850/2025-presentato il-26/11/2025
 GN-5851/2025-presentato il-26/11/2025
 GN-5852/2025-presentato il-26/11/2025
 GN-5853/2025-presentato il-26/11/2025
 GN-5854/2025-presentato il-26/11/2025
 GN-5911/2025-presentato il-01/12/2025
 GN-5917/2025-presentato il-02/12/2025
 GN-5983/2025-presentato il-04/12/2025
 GN-6019/2025-presentato il-09/12/2025

GN-6056/2025-presentato il-10/12/2025
 GN-6084/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6085/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6086/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6087/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6088/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6089/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6090/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6091/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6092/2025-presentato il-11/12/2025
 GN-6139/2025-presentato il-15/12/2025
 GN-6171/2025-presentato il-16/12/2025
 GN-6172/2025-presentato il-16/12/2025
 GN-6174/2025-presentato il-16/12/2025
 GN-6189/2025-presentato il-17/12/2025



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

26_1_3_AVV_COM BERTIOLO 38 PRGC_007

Comune di Bertiole (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante urbanistica n. 38 al PRGC ai sensi dell'art. 24, comma 1, della LR n. 5/2007.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 17/12/2025, esecutiva il 17/12/2025, è stata adottata la variante urbanistica n.38 al P.R.G.C. ai sensi dell'art.24, comma 1, della L.R. n.5/2007. Ai sensi dell'art.63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a far data di pubblicazione sul presente BUR.

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Bertiole, 23 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
A MANUTENTIVA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE:
ing. Paolo Sutto

26_1_3_AVV_COM CASARSA DELLA DELIZIA 1 PIANO GRANDE DISTRIBUZIONE_022.DOC

Comune di Casarsa della Delizia (PN)

Avviso di adozione e deposito variante n. 1 al vigente Piano di settore commerciale della grande distribuzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 28 luglio 2022, ai sensi dell'art. 63 bis comma 20 della LR 5/2007 e secondo le procedure dell'art. 63 sexies della medesima LR.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

VISTO l'art. 15 della L.R. 29/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 63 bis e 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 22.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante n. 1 al vigente piano di settore commerciale della grande distribuzione approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 36 del 28 luglio 2022.

Che la predetta deliberazione, unitamente agli elaborati, sarà depositata presso la sede comunale per la durata di 30 (trenta) giorni effettivi (giorni d'apertura al pubblico della sede comunale) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di adozione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare osservazioni al Comune.

Le osservazioni ed opposizioni, rese in carta semplice, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Casarsa della Delizia, 29 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
ATTIVITA' PRODUTTIVE:
Giordano Carlin

26_1_3_AVV_COM CASSACCO 51 PRGC_015.DOC

Comune di Cassacco (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 51 al Piano regolatore comunale generale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 18/12/2025 è stata adottata la variante n. 51 al Piano regolatore comunale generale, di livello comunale ai sensi dell' art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 63 sexies, commi 2 e 3 della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente BUR.

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Cassacco, 23 dicembre 2025

IL RESPONSABILE:
dott. arch. Giuseppe Fasone

26_1_3_AVV_COM CODROIPO VAR 9 PAC PASSARIANO_004

Comune di Codroipo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 9 al Piano attuativo comunale, di iniziativa pubblica, del centro storico primario di Passariano e del complesso monumentale di Villa Manin costituente variante n. 104 al PRGC per l'ampliamento dell'area cimiteriale di Zompicchia.

IL RESPONSABILE

Al SENSI e per gli effetti della L.R. 05/2007 e s.m.i. e D.P.R. 86/Pres del 20.03.2008 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale in seduta pubblica n. 356 del 22.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Codroipo ha preso atto che in ordine alla Variante n. 9 al Piano Attuativo Comunale, di iniziativa pubblica, del centro storico primario di Passariano e del complesso monumentale

di Villa Manin, costituente variante n. 104 al PRGC per l'ampliamento dell'area cimiteriale di Zompicchia, non sono state presentate osservazioni e/o opposizioni ed ha approvato la Variante stessa.

Codroipo, 23 dicembre 2025

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE:
geom. Ivan Cignola

26_1_3_AVV_COM CORMONS 44 PRGC_019

Comune di Cormòns (GO)

Avviso di avvenuta approvazione della variante n. 44 al PRGC, ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 23 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm. ii., finalizzata alla revisione dei vincoli preordinati all'esproprio, all'adeguamento del PRGC al Piano di gestione del rischio delle alluvioni e al Piano di microzonazione sismica e alla modifica della zonizzazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 63 sexies della Legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 17/12/2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 44 al P.R.G.C., ai sensi dell'art. 63 sexies della Legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii., finalizzata alla revisione dei vincoli preordinati all'esproprio, all'adeguamento del P.R.G.C. al Piano di Gestione del Rischio delle Alluvioni e al Piano di Microzonazione sismica e alla modifica della zonizzazione.

Cormòns, 19 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:
arch. Alessia Mezzorana

26_1_3_AVV_COM DOLEGNA DEL COLLIO 13 PRGC_021

Comune di Dolegna del Collio (GO)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 13 al Piano regolatore comunale generale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 16 dicembre 2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante n. 13 al Piano regolatore comunale generale di livello comunale ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di cui sopra con i relativi elaborati progettuali è depositata presso la Segreteria comunale in libera visione al pubblico per la durata di 30 giorni consecutivi a far data dalla pubblicazione sul presente BUR.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni al Protocollo generale del Comune; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al PRGC possono presentare opposizioni.

Osservazioni ed opposizioni devono essere presentate.

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni in bollo sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Dolegna del Collio, 29 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA:
Carlo Comis

26_1_3_AVV_COM GRADISCA D'ISONZO VAR PAC VIA DEGLI EROI_016.DOC

Comune di Gradisca d'Isonzo (GO)

Avviso relativo all'approvazione del PAC di iniziativa privata denominato "Via degli Eroi in z.t.o. B4.1. Insediamenti riconvertibili del PRGC" - Variante.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

VISTA la LR 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il P.A.C. di iniziativa privata denominato "Via degli Eroi in z.t.o. B4.1 "Insediamenti riconvertibili del P.R.G.C" - variante.

Lo stesso entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Tutta la documentazione relativa alla variante è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio (come previsto dal D.Lgs 33/13).

Gradisca d'Isonzo, 7 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI:
arch. Esther Zannier

26_1_3_AVV_COM MOGGIO UDINESE 16 PRGC_003

Comune di Moggio Udinese (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 16 al Piano regolatore comunale generale.

IL TITOLAE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 17/12/2025, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante n. 16 "Ambito ex stazione ferroviaria", al Piano regolatore generale di livello comunale ai sensi dell' art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a far data di pubblicazione sul presente BUR.

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Moggio Udinese, 23 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
E TECNICO MANUTENTIVA:
p.i. Francesco Del Negro

26_1_3_AVV_COM MORTEGLIANO 30 PRGC_025

Comune di Mortegliano (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 30 al Piano regolatore generale comunale ai sensi della LR 21/2015. Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei comizi alimentati dal canale di Castions - Consorzio di bonifica Pianura Friulana - Udine.

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

AI SENSI e per gli effetti dell'articolo 8 della L.R. n. 21/2015 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23.12.2025, immediatamente esecutiva, è stata Approvata la variante di livello comunale n. 30 al P.R.G.C. (Piano Regolatore Generale Comunale).
è stata recepita la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 23.10.2025 con la quale è stato chiuso il procedimento di Screening di VAS di cui al D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e alla L.R. n. 16/2008.
La deliberazione di approvazione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR

Mortegliano, 29 dicembre 2025

IL RESPONSABILE:
dott. Vincenzo Greco

26_1_3_AVV_COM RONCHI DEI LEGIONARI 10 PRGC_017.DOC

Comune di Ronchi dei Legionari (GO)

Avviso di deposito relativo alla adozione della variante n. 10 di conformazione del PRGC al Piano paesaggistico regionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 63 septies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 17/12/2025, immediatamente esecutiva al 17/12/2025, è stata adottata la Variante n. 10 di conformazione del PRGC al Piano Paesaggistico Regionale, ai sensi dell'art. 63 septies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 63 septies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii., la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, è visibile al presente link

<https://eellbox.regione.fvg.it/index.php/s/LPHgdWXPnNsN3SX>

gli elaborati digitali sono a disposizione e sono depositati presso il Servizio 6 - Assetto del Territorio LLPP - del Comune (ore apertura pubblico Lunedì 9-11:30 Mercoledì 9-11:30/16-17:45) per la durata di trenta giorni consecutivi, a far data dalla pubblicazione sul BUR prevista il 7 gennaio 2026 (scadenza il giorno 6 febbraio 2026).

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Ronchi dei Legionari, 29 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
ing. Gianluca Bregant

26_1_3_AVV_COM RONCHI DEI LEGIONARI REVOCA PAC AMBITO 1_018.DOC

Comune di Ronchi dei Legionari (GO)

Avviso di deposito relativo alla approvazione della revoca del Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Ambito 1".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6

ASSETTO DEL TERRITORIO E LLPP

VISTA L.R. 5/2007 e s.m.i. e regolamento DPR 20/03/2008 n.086/Pres.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 17 dicembre 2025, esecutiva alla data 22/12/2025, è stata approvata la Revoca del Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata denominato "Ambito1".

Ronchi dei Legionari, 29 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
ing.Gianluca Bregant

26_1_3_AVV_COM ROVEREDO IN PIANO 43 PRGC_008

Comune di Roveredo in Piano (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 43 al PRGC, per effetto dell'art. 63 sexies, comma 7, LR n. 5/2007.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Al SENSI e per gli effetti dell'art. 63 sexies, comma 7, L.R. n. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 18/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variante n. 43 al PRGC, redatta ai sensi dell'art. 63 sexies, L.R. n. 5/2007. Dell'approvazione viene dato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Roveredo in Piano, 23 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA
ED ATTIVITA' PRODUTTIVE:
arch. Domenico Zingaro

26_1_3_AVV_COM SAN GIOVANNI AL NATISONE 1 PIANI RECUPERO BOLZANO E FRAZ_009.DOC

Comune di San Giovanni al Natisone (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 1 ai Piani di recupero della località di Bolzano e delle frazioni di Dolegnano, Medeuzza e Villanova dello Judrio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 22/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 12, lett. a) della L.R. 17 del 24.05.2004, è stata adottata la variante n. 1 ai Piani di Recupero della località di Bolzano e delle frazioni di Dolegnano, Medeuzza e Villanova dello Judrio.

Secondo le previsioni dell'art. 25 della L.R. 23.02.2007 n. 5, la deliberazione consiliare di adozione con i relativi elaborati è depositata presso l'Area Tecnica Urbanistica per la durata di trenta giorni effettivi, dal 07/01/2025 al 17/02/2025 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 17/02/2025, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

San Giovanni al Natisone, 23 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
per. ind. Ambrogio Fuccaro

26_1_3_AVV_COM SAN GIOVANNI AL NATISONE 52 PRGC_010.DOC

Comune di San Giovanni al Natisone (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 2 al PAC di iniziativa privata denominato "Livon" e contestuale adozione della variante n. 52 al PRGC.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 27/11/2025, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante n. 2 al P.A.C. di iniziativa privata denominato "Livon" e contestuale adozione della variante n. 52 al P.R.G.C. ed è stata avviata la verifica di assoggettabilità della variante medesima alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Ai sensi dell'art. 63 sexies, comma 2, della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso l'Area Tecnica Urbanistica per la durata di trenta giorni effettivi, dal 07/01/2025 al 17/02/2025 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 17/02/2025, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

San Giovanni al Natisone, 23 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
per. ind. Ambrogio Fuccaro

26_1_3_AVV_COM TRAVESIO DET 541-2025_014.DOC

Comune di Travesio (PN)

"Lavori di completamento viabilità di accesso al castello di Toppo" CUP J16G11000000005. Art. 20, comma 11, DPR 327/2001. Emissione provvedimento di esproprio a seguito di liquidazione dell'indennità di espropriazione. Determinazione n. 541 del 9 dicembre 2025 (Estratto).

IL RESPONSABILE

VISTO l'articolo 8 del D.P.R. 327/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) per il quale il decreto di esproprio può essere emanato qualora:

- l'opera da realizzare sia prevista nello strumento urbanistico generale, o in un atto di natura ed efficacia equivalente, e sul bene da espropriare sia stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio;

- vi sia stata la dichiarazione di pubblica utilità;
 - sia stata determinata, anche se in via provvisoria, l'indennità di esproprio;
- VISTA la deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Travesio 17 marzo 2016, n. 4 con la quale è stata dichiarata la pubblica utilità dell'intervento denominato "Lavori di completamento viabilità di accesso al castello di Toppo L.R. 10/1988, art. 48 - L.R. 23/2007, art. 10, co. 1, lett. g)" in funzione dell'ablazione della proprietà privata funzionale alla realizzazione dello stesso;
- VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 2016 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento "Lavori di completamento viabilità di accesso al castello di Toppo L.R. 10/1988, art. 48 - L.R. 23/2007, art. 10, co. 1, lett. g)";

(omissis)

DETERMINA

Art.1

È disposta a favore del COMUNE DI TRAVESIO, Piazza XX Settembre n.33, 33090 Travesio (PN) C.F. 90000930934, l'espropriazione per opera di pubblica denominata "Lavori di completamento viabilità di accesso al castello di Toppo L.R. 10/1988, art. 48 - L.R. 23/2007, art. 10, co. 1, lett. g)" dei beni di seguito indicati e nei confronti dei seguenti soggetti:

- Foglio 7 mappale 459;
- Nadia Venturoso;
- Cicutto Elisa;
- Cicutto Simone;

per un'indennità di espropriazione pari a complessivi 463,65€, disponendo pertanto il passaggio del diritto di proprietà sui medesimi, sotto la duplice condizione sospensiva che il presente Decreto sia notificato ai proprietari ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera g), D.P.R. 327/2001 ed eseguito entro due anni dalla data del presente atto amministrativo mediante l'immissione in possesso da parte del beneficiario dell'esproprio.

Travesio, 23 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
Giulia Di Bernardo

26_1_3_AVV_COM TRICESIMO 80 PRGC_006

Comune di Tricesimo(UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 80 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

VISTO il 1° comma dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29/11/2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variante n. 80 al P.R.G.C. riguardante la revisione delle zonizzazioni produttive D2 e H2, senza che siano state presentate osservazioni/opposizioni.

Del deposito viene dato avviso sul BUR, sull'albo comunale e sul sito web del Comune.

Tricesimo, 23 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO EDILIZIA
PRIVATA ED URBANISTICA:
ing. Guido Tondolo

26_1_3_AVV_COM TRICESIMO 81 PRGC_005

Comune di Tricesimo(UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 81 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

VISTO il 1° comma dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29/11/2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variante n. 81 al P.R.G.C. riguardante il recepimento dello studio di microzonazione sismica e cse senza che sia stata presentata alcuna osservazione/opposizione.

Del deposito viene dato avviso sul BUR, sull'albo comunale e sul sito web del Comune.

Tricesimo, 23 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO EDILIZIA
PRIVATA ED URBANISTICA:
ing. Guido Tondolo

26_1_3_AVV_DG ITALIA PAS AVIANO_011.DOC

DG Italia Holding Srl - Bolzano**Dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile, ai sensi del DLgs. 190/2024 - Comune di Aviano (PN).**

Il sottoscritto Simon Josef Dillinger, in qualità di Amministratore unico e come tale legale rappresentante della DG Italia Holding Srl, avente sede legale in Via Vicolo Gumer n.9, 39100 Bolzano, C.F., P.IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bolzano 03122330214, PEC dgitaliaholding@legalmail.it,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione su BUR Regione Friuli-Venezia Giulia, che la Società ha ottenuto la determinazione di conclusione positiva del Comune di Aviano con numero 0026904-2025 del 23/10/2025, della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) di cui al D.Lgs. 190/2024 e s.m.i., per la realizzazione di un impianto a terra di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili del tipo fotovoltaico e delle relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione S.p.A., con potenza in immissione 5060,00 kW (5178,24 kWp) in via De Zan ad Aviano, catastalmente identificato alla Sez. A, fg. 66, mapp. 140, 143, 144, e Sez. A, fg. 67, mapp. - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 233, 235, 237, 239, 241.

Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso l'Ufficio settore ambiente sezione Urbanistica del Comune di Aviano (PN).

Bolzano, 23 dicembre 2025

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Simon Josef Dillinger

26_1_3_AVV_OPERE SRL PAS PORDENONE_024

Opere Srl - Pordenone**Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo relativo a procedura abilitativa semplificata ai sensi dell'art .8 del DLgs. 190/2024 del 25 novembre 2024 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico di potenza 990 kWp e opere per la connessione alla rete di e-distribuzione, sito in Comune di Pordenone.**

Il sottoscritto, geom. Stefano Urbani, in qualità di amministratore delegato della società Opere s.r.l., con sede legale a Pordenone (PN), viale Grigoletti n. 6, C.F. e P.I. 01291050936, titolare della pratica PAS in oggetto,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Friuli-Venezia Giulia, che presso il comune

di Pordenone è stata presentata la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) in data 29/09/2025 Rep. 80561 e successive integrazioni, per la realizzazione di un impianto di potenza 990 kWp, da ubicarsi nel Comune di Pordenone (PN), via Fornace, C.T., F. 26, mapp. 61, 414, 415, 416 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione S.p.a.. Comunica che in data 23/12/2025 è stata trasmessa dal comune di Pordenone la determina di conclusione positiva del procedimento (Prot.N. 01061811/P/GEN/POUOC6). La documentazione tecnica e progettuale allegata alla richiesta è depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale (Prog. N. ALTRO-65-2025).

Pordenone, 29 dicembre 2025

L'AMMINISTRATORE DELEGATO:
geom. Stefano Urbani

26_1_3_CNC_ASU FC BANDO 4 DM CARDIOLOGIA_0_INTESTAZIONE_013.DOCX

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di Cardiologia.

In attuazione del decreto n. 1179 del 23.12.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- **ruolo: sanitario**
- **profilo professionale: medici**
- **posizione funzionale: dirigente medico**
- **disciplina: cardiologia**
- **area: medica e delle specialità mediche**
- **posti n. 4**

per le esigenze delle strutture aziendali di Cardiologia con sede a Tolmezzo, Palmanova, Latisana e San Daniele del Friuli.

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

- c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d. **laurea in Medicina e chirurgia;**
- e. **abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
- f. **specializzazione nella disciplina** oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);
In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso **i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso** di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.
Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.
- g. **iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “**Utente**”, selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, **firmarla**, ed effettuare l'upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall' articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- prova pratica:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame
20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

➤ Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

➤ Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/l.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà **due distinte graduatorie di merito**, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;

2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori **informazioni** gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E
TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - serie speciale n. ____ del ____

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia n. ____ del ____

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972, n. 639).

26_1_3_CNC_ASU FC BANDO 5 DM MEDICINA INTERNA_012.DOCX

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di Medicina interna.

In attuazione del decreto n. 1182 del 23.12.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: medicina interna
- area medica e delle specialità mediche
- posti n. 5

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. godimento dei diritti civili e politici
I cittadini italiani devono:
 - essere iscritti nelle liste elettorali;
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

- c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d. **laurea in Medicina e chirurgia;**
- e. **abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
- f. **specializzazione nella disciplina** oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);
In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso **i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso** di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.
Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.
- g. **iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, **firmarla**, ed effettuare l'upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall' articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- prova pratica:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:
 - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame
20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

➤ Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

➤ Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà **due distinte graduatorie di merito**, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;

2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO. MODIFICAZIONE. SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori **informazioni** gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E
TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - serie speciale n. ____ del ____

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia n. ____ del ____

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972, n. 639).

26_1_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DM NEFROLOGIA E DIALISI_o_INTESTAZIONE_023

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina “Nefrologia e dialisi”.

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1656 dd. 24/12/2025, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina “Nefrologia e Dialisi”

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6;
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991**, **D.Lgs. 198/2006** e all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e i.: *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata", nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).*

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste, non verrà presa in considerazione.

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato, mediante sistema "pagoPA", seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);

2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2024:

maschi: 43,08 %

femmine: 56,92 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi, in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di

ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatorio.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra, sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo responsabile della SS Programmazione e Amministrazione del Personale -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- [**MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**](#)
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi. Il candidato potrà sempre scaricare la propria domanda, entrando in ISON nel dettaglio della propria iscrizione (icona occhio) posizionandosi nella sezione CONFERMA ED INVIO e cliccando il bottone “scarica domanda firmata”.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

26_1_3_CNC_IRCCS BURLO BANDO 1 DM PEDIATRIA_0_INTESTAZIONE_002.DOC

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di Pediatria.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 218 del 26 agosto 2025 è bandito il
**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA**

Pubblicato sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1 del 7 gennaio 2026

Pubblicato per estratto sulla G.U. Concorsi ed esami n. 3 del 13 gennaio 2026

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12 FEBBRAIO 2026

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le sue modalità d'espletamento sono stabilite dal DPR 483/1997. L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Al rapporto di lavoro di cui trattasi è attribuito il trattamento economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. n. 286/98;
- b) titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso;
- c) l'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni
- d) dichiarazione in ordine ad eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso. È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

L'Istituto si riserva la facoltà di escludere dalla procedura concorsuale i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'IRCSS. In tali ipotesi l'Istituto potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alle procedure concorsuali sino all'esito della valutazione di cui sopra.

1) PER I CITTADINI ITALIANI:

- iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2) PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa";
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

2. Requisiti specifici

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- 1) laurea in Medicina e chirurgia;

- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).
- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Qualora i candidati non siano in possesso della documentazione di cui al precedente periodo, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. lgs 165/2001 come modificato dal DL 25/2025, gli stessi sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Sarà onere dei candidati, in esito alle procedure concorsuali, presentare apposita istanza di riconoscimento con le modalità di cui al citato art. 38, a pena di decadenza dalla graduatoria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

Ai sensi dei commi 547 e seguenti dell'articolo unico della legge n.145/2018 (c.d. "Legge di bilancio 2019") e s.m.i., possono presentare domanda al presente concorso anche i medici in formazione specialistica che siano regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di formazione specialistica.

La partecipazione è altresì estesa agli specializzandi che frequentano le scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini - di cui ai DM 30.01.1998 e 31.01.1998 - alla "specifica disciplina bandita".

3. Modalità e termine di presentazione della domanda e modalità di autocertificazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, **pena esclusione**, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>, come successivamente indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS Burlo Garofolo non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail e pec fornite dal candidato in sede di registrazione saranno utilizzate dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

L'ammissione al concorso è gravata dal contributo diritti di segreteria **obbligatorio** di € 10,33 in nessun caso rimborsabile, da corrispondere secondo le modalità indicate nelle istruzioni operative allegate al presente bando e parti integranti del medesimo.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4. Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dall'Istituto, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Nel caso in cui il numero degli esclusi fosse elevato, la notifica avverrà con pubblicazione sulla G.U. e l'elenco degli esclusi sarà esposto all'albo dell'Istituto.

5. Prove d'esame

A norma dell'art. 26 del DPR 483/1997 le prove d'esame consistono in:

- prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:** su tecniche, competenze e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, a norma dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici, nonché la conoscenza dell'uso dell'apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale Concorsi ed esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale. Nel caso in cui il numero dei candidati sia esiguo, sarà data loro comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec, con i medesimi termini di preavviso.

Tutte le prove del concorso non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluse le festività religiose ai sensi della vigente normativa.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità in originale, dell'originale dell'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta in originale e della copia della ricevuta di pagamento delle tasse di iscrizione a concorso, secondo le istruzioni operative allegate al presente bando e parti integranti del medesimo.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Eventuali modifiche in ordine alle modalità di espletamento del concorso – determinate da disposizioni normative o regolamentari – saranno comunicate ai candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nella sezione dedicata alla presente selezione, che è onere dei candidati verificare.

6. Commissione e punteggi delle prove

La **commissione d'esame** è nominata con decreto del Direttore Generale, nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483; le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica il terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, nel seguente orario e sede: ore 9.30 presso l'ufficio concorsi dell'IRCCS, Il piano della Palazzina sita in via dell'Istria 59 – Trieste. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 483/1997.

7. Formazione e utilizzo della graduatoria

Al temine delle prove d'esame la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai medesimi per i titoli e per le singole prove d'esame.

A parità di merito e a parità di titoli saranno osservate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, rubricato "*equilibrio di genere*", affinché possa essere applicata la preferenza in favore del genere meno rappresentato, nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, si riporta di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi, presso l'Istituto, alla data del 31.12.2024 per il profilo di dirigente medico di pediatria:

FEMMINE	%	MASCHI	%	DIFFERENZIALE	APPLICABILE
17	51,52	16	48,48	3,03	Non applicabile

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Tali titoli possono essere presentati in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto al presente punto 7, si farà riferimento alla normativa vigente in materia. All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, il Legale Rappresentante dell'Azienda, o Suo delegato; la graduatoria approvata sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia. La graduatoria dei vincitori rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa.

L'Istituto potrà utilizzare altresì la graduatoria per le ulteriori esigenze che si verificassero nel periodo di efficacia della stessa per assunzioni a tempo determinato. In caso di concomitante vigenza, anche sopravvenuta, di graduatoria di concorso e di graduatoria di avviso pubblico, le assunzioni a tempo determinato verranno disposte dando priorità ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico, in coerenza con le previsioni di legge e con gli approdi giurisprudenziali in materia. La rinuncia ad eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica la chiamata del candidato in caso di successiva copertura di posti a tempo indeterminato.

Si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Aziende/Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art.9 della legge n.3/2003, previo accordo tra le amministrazioni interessate. In tal caso in diniego all'assunzione proposta da altra amministrazione non comporterà la decadenza dalla graduatoria dell'istituto. Per la finalità di cui sopra i dati forniti dai candidati e raccolti dall'Istituto saranno trasmessi anche alle amministrazioni interessate in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Formazione ed utilizzo della graduatoria "separata" dei medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso

L'utilizzo della graduatoria "separata" sarà possibile solo a condizione che la graduatoria dei medici già specialisti sia esaurita e nel rispetto delle ulteriori condizioni previste dalla normativa vigente.

L'utilizzo di tale graduatoria avverrà secondo l'ordine di posizione ottenuto dal candidato.

Nel caso in cui non vi fosse coincidenza tra l'ordine di graduatoria e la tempistica di conseguimento della specializzazione (es. il candidato collocato al quarto posto si specializza anteriormente al secondo classificato), l'Istituto si riserva la possibilità di assumere, in via eccezionale ed esclusivamente a tempo determinato, i candidati idonei anche in deroga all'ordine di graduatoria, qualora ricorrano la necessità e l'urgenza di assicurare l'erogazione di prestazioni comprese nei livelli essenziali di assistenza e dopo aver accertato l'impossibilità

oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente.

Tali circostanze saranno debitamente motivate nel relativo provvedimento di assunzione per la fattispecie sopra indicata.

Per i restanti aspetti, le norme in materia di preferenze, precedenza, validità e pubblicazione trovano applicazione anche per la graduatoria "separata".

L'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica è, in ogni caso, subordinata alla sussistenza delle condizioni di cui all'art.1, commi 548-bis e 548-ter della legge n.145/2018 e s.m.i.

8. Assunzione

I candidati vincitori saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, per il quale è prevista la forma scritta, a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando.

L'IRCCS, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Si precisa che i posti da coprire e la conseguente assunzione è soggetta ai vincoli economici ed operativi previsti dalla Regione FVG in materia di acquisizione del personale per le Aziende del Sistema Sanitario Regionale, e sarà attuabile solo a fronte del sussistere degli stessi.

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, con le modalità di cui al CCNL vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i candidati dovranno permanere alle dipendenze dell'Istituto per un periodo non inferiore a 5 anni.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

9. Trattamento dei dati personali e accesso

A norma del GDPR 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e d.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/90 s.m.i.. L'accesso ai dati e alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione del concorso ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 5 e ss. del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del d.lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Burlo Garofolo.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà pertanto manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

10. Norme finali

L'IRCCS Burlo Garofolo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Mandelli, dirigente responsabile della SSD Politiche del Personale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SSD
POLITICHE DEL PERSONALE:
dott.ssa Laura Mandelli

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO
DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando il formato zip.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

ATTENZIONE: dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
2. **la fotocopia del documento di riconoscimento valido**, (preferibilmente quello indicato nella domanda);
3. **la ricevuta di pagamento del contributo diritti di segreteria**

L'ammissione al concorso è gravata dal contributo diritti di segreteria **obbligatorio** di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A. – IBAN IT28G0306912344100000046117 intestato all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, indicando come causale “**ID. 86.350 cognome e nome**”.

Non verranno presi in considerazione:

- documenti diversi da quelli esplicitamente richiesti
- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso e conseguente esclusione.

In considerazione della situazione emergenziale connessa alla diffusione del Covid-19, eventuali modifiche in ordine alle modalità di espletamento del concorso – determinate da disposizioni normative – saranno comunicate ai candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nella sezione dedicata alla presente selezione, che è onere dei candidati verificare.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente applicando le sottoportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula