

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 24
DEL 17 GIUGNO 2026



Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 12 giugno 2026, n. 068/Pres.

PR FSE+ 2021/2027 - Comitato di sorveglianza. Modifiche.

pag. **8**

Decreto del Direttore centrale attività produttive 5 giugno 2026, n. 30362

LR 3/2024, articolo 41 - Addendum all'Accordo di programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca d'Aosta di Gorizia sottoscritto in data 8 luglio 2024.

pag. **15**

Decreto del Direttore del Servizio biodiversità 8 giugno 2026, n. 30416

Bando per l'accesso all'intervento per lo sviluppo rurale "SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale" del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico PAC 2023-2027 approvato con delibera della Giunta regionale 20 giugno 2025, n. 843 e modificato con delibera della Giunta regionale 24 luglio 2025, n. 1036. Approvazione della graduatoria.

pag. **25**

Decreto del Direttore del Servizio gestione fondi comunitari e programmi regionali integrativi 4 giugno 2026, n. 29776

PR FESR 2021-2027 - Linea di intervento e.1.1.1 Interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (UD) - Procedura di attivazione n. 41 - Integrazione finanziamento progetto "Ristrutturazione di villa Toppani da destinare a Museo della cultura friulana - Autorità urbana di UDINE" ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all'art. 1 della LR 14/2015 e smi. Numero progetto 2024/3212. Codice CUP C28C24000160006.

pag. **31**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 3 giugno 2026, n. 29397

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma Specifico 40/23 Integra - Approvazione dei cloni presentati nello sportello di maggio 2026 e autorizzazione della spesa.

pag. **34**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 8 giugno 2026, n. 30455

Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 - DPR. 39/Pres del 22 marzo 2024. Articolo 11 - Modalità attuative. Integrazione.

pag. **48**

Decreto del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura 8 giugno 2026, n. 30609

Scorrimiento della graduatoria delle domande ammesse dall'Ufficio attuatore relativa all'intervento per lo sviluppo rurale "SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente clima e benessere animale - Investimenti irrigui" del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico della PAC 2023-2027 (Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale 22 dicembre 2023, n. 2086), approvata con decreto n. 47685/GRFVG del 16 settembre 2025, e contestuale modifica, in via di autotutela, degli allegati A e B al decreto medesimo.

pag. **58****Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 5 giugno 2026, n. 30145**

SIC 915 - DPR 357/1997 - DGR 1183/2022 - Valutazione di incidenza relativa alla realizzazione di viabilità forestale alternativa nel Bosco Val Collina, Comune di Paluzza (Udine). Proponente: Consorzio Boschi Carnici.

pag. **67****Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato" del Servizio gestione economica del personale 8 giugno 2026, n. 30393**

PR FESR 2021-2027 - Linea di intervento AT1.1 - Interventi di assistenza tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Procedura di attivazione n. 33 - Approvazione modifica progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all'art. 1 della LR 14/2015 e smi. Codice CUP D29B23000230009. Codice progetto: 2025/2214.

pag. **69****Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 3 giugno 2026, n. 29298/GRFVG. (Estratto)**

UD/ESR/12 - DLgs. 152/2006, DLgs. 36/03 - Società A&T 2000 Spa - Discarica di 1^ categoria in Comune di Fagagna - Autorizzazione variante.

pag. **96****Deliberazione della Giunta regionale 12 giugno 2026, n. 843**

L 238/2016, art. 39, comma 3. DGR 1882/2025. DOC Prosecco. Adeguamento del limite all'iscrizione allo schedario viticolo dei vigneti di varietà Glera. Approvazione criteri e modalità e ricognizione delle superfici vitate potenzialmente iscrivibili alla DOC Prosecco.

pag. **96****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua. Richiedente: ditta Società agricola San Vito Ss.

pag. **109****Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica - Trieste**

Comune di Cividale del Friuli. Avviso di adozione della variante n. 29 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **110**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **110**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **110**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **111**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **112**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **112**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **113**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Pontebba

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **113**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **114**

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Udine

Comunicazione avvio di procedimento amministrativo per l'approvazione delle graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia per l'annata venatoria 2026/2027.

pag. **116**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di asta pubblica relativa al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - anno 2026.

pag. **118**

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

Complemento per lo sviluppo rurale della Regione Autonoma FVG al Piano strategico PAC 2023-2027, SRG06 Leader - Intervento 2 "Creazione di attività extra agricole". Pubblicazione Bando.

pag. **118**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio demanio - Trieste

Avviso di procedura di gara ai sensi dell'art. 36 e ss. del Codice della navigazione, dell'art. 4 della legge 118/2022 e della legge regionale 10/2017 per l'assegnazione di una concessione demaniale marittima di un immobile appartenente al demanio marittimo regionale, sito in viale Italia 72, località Lignano Sabbiadoro (UD) e Marano Lagunare (UD). Finalità turistico-ricreativa, art 01, comma 1, lett. b) e d) del DL 400/1993 conv. con L 494/1993. Scadenza 18 settembre 2026 ore 12.00.

pag. **157**

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale - Udine

PS PAC 2023-2027. CSR FVG 2023-2027. - Bando per l'accesso all'intervento SRG01 - Sostegno ai gruppi operativi del PEI AGRI - DGR 370/2026 - Avviso di attivazione della procedura per la trasmissione della domanda di sostegno in formato cartaceo - articolo 24, comma 2 del Bando.

pag. **160**

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA - Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica - Pozzuolo del Friuli (UD)

Decreto del Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica 5 giugno 2026, n. 390. Approvazione dell'elenco degli Ispettori fitosanitari ai sensi del DLgs. n. 19 del 2 febbraio 2021.

pag. **161**

Avv. Peter Močnik - Trieste

Ricorso del Sig. Ferfaglia Marco al Tribunale di Gorizia, ex legge 10 maggio 1976 n. 346, dd. 9 dicembre 2025 (Estratto).

pag. **164**

CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di asservimento per l'intervento denominato Lavori di dismissione dei depuratori minori in località Braidamatta e località Fraelacco in Comune di Tricesimo (UD) - (Estratto).

pag. **166**

Comune di Cavasso Nuovo (PN)

Avviso di pagamento mediante pagamento diretto delle indennità determinate nell'ambito del procedimento espropriativo promosso da questo Comune per "Realizzazione di una pista ciclopeditonale lungo la SR 3" - CUP: G21B19000370002.

pag. **167**

Comune di Cercivento (UD)

Espropriazione immobili per la regolarizzazione del parcheggio denominato "Som La Cleve" (LR 63/1977). Ordinanza di pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e smi).

pag. **172**

Comune di Forni Avoltri (UD)

Avviso dell'indizione e convocazione della conferenza di servizi e deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Recupero di aree e immobili degradati siti in località Sigilletto".

pag. **173**

Comune di Osoppo (UD)

Avviso di adozione della variante di livello comunale n. 23 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **173**

Comune di Pordenone

Opera n. 37.24 "Realizzazione strada secondaria di accesso alla nuova casa di riposo da via Nuova di Corva" (CUP B51B23001750004) - Liquidazione indennità provvisoria di esproprio condivisa. N. det. 2026/53 di data 4 giugno 2026 (Estratto).

pag. **174**

Comune di Resia (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 23 al Piano regolatore generale comunale - Variante inerente l'opera pubblica "Lavori di realizzazione viabilità forestale variante Stolvizza".

pag. **175**

Comune di Resia (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 24 al Piano regolatore generale comunale - Variante puntuale comunale inerente "Lavori di realizzazione della ciclopeditonale tra le frazioni di San Giorgio e Prato capoluogo del Comune di Resia - 4° lotto".

pag. **176**

Comune di Tolmezzo (UD)

Decreto del Responsabile n. 1/26-A del 5 giugno 2026 - Lavori di completamento delle opere di messa in sicurezza del versante in località Caneva (frana PAI 0301210300).

pag. **176**

Comune di Treppo Grande (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 2 al PRGC.

pag. **178**

Comune di Udine

Opera 7895 (CUP C22B20000040004) "Impianto sportivo di via Valente - Sistemazione area ingresso, illuminazione e campo allenamento e nuova sala polifunzionale". Decreto di esproprio n. 01/2026 del 4 giugno 2026 registrato al PGI 89955/2026 (Estratto).

pag. **178**

ESG Esco Srl - Porcari (LU)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata, ai sensi dell'art. 8 del DLgs. 190/2024 - PAS prot. n. 2006 del 6 marzo 2026, avente ad oggetto "Posa di n. 12 pannelli fotovoltaici in copertura, C.C. di Sgonico, foglio 10, sezione A, mappale 2549 sub 4, in frazione Rupinpiccolo, 29".

pag. **180**

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

UD_20-01 - Lavori di viabilità del polo invernale dello Zoncolan in Comune di Sutrio (UD) - 1° lotto funzionale - Dispositivo di deposito n. 1412 dd. 4 giugno 2026 (Estratto).

pag. **180****Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)**

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 del DLgs. 190/2024- PAS prot. 1065 del 4 febbraio 2026 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 777,40 kWp, da ubicarsi nel Comune di San Giorgio della Richinvelda (PN)".

pag. **181****Protezione Civile della Regione - Servizio di previsione e prevenzione - Palmanova (UD)**

Comune di Chiusaforte (UD) - Interventi di messa in sicurezza da caduta massi presso le frazioni di Patocco e Roveredo - Interventi di messa in sicurezza mediante l'installazione di barriere paramassi a salvaguardia dell'abitato delle suddette frazioni. PNRR12 Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU - CUP D68H22000510001 - Rettifica per errore materiale del decreto DCR/385/PC/2026 del 10 aprile 2026 di approvazione del Piano particellare consuntivo e di pagamento e deposito delle indennità di esproprio e di occupazione temporanea - Decreto del Direttore del Servizio di previsione e prevenzione 3 giugno 2026, n. DCR/654/PC/2026 (Estratto).

pag. **181****RENPV6 Srl - Milano**

Realizzazione impianto fotovoltaico "UD32" - Comune di Carlino (UD) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo PAS ai sensi dell'art.8, comma 6 del DLgs. 190/2024.

pag. **187****Ufficio del Soggetto responsabile per il rientro nel regime ordinario già Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore n. 582 del 20 maggio 2026 - Asse SR 354 "di Lignano". Intervento denominato "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km.8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana" - Istituzione dell'Ufficio di direzione lavori - CUP J97H18001330002.

pag. **187****Ufficio del Soggetto responsabile per il rientro nel regime ordinario già Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore n. 583 del 29 maggio 2026 - Decreto di nomina del Direttore dei Lavori per la realizzazione dei lavori "P111/1-1 - Autostrada A4 - Piano per la sicurezza autostradale - Adeguamento piste di immissione in Autostrada. Stralcio 1: svincolo di Redipuglia. Sub-stralcio 1: intervento urgente di messa in sicurezza". CUP I71B0700017005. CIG B8E27031Co.

pag. **189****Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG - Palmanova (UD)**

Graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 collaboratore tecnico professionale, appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla SOC "Laboratorio" - sede di Udine.

pag. **191**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Graduatoria di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente veterinario - disciplina Sanità animale (Area A).

pag. **192**

Azienda pubblica di servizi alla persona - Itis - Trieste

Avviso di concorso pubblico per due posti di "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori (Estratto).

pag. **193**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente biologo della disciplina di Microbiologia e Virologia.

pag. **193**

Istituto zooprofilattico sperimentale delle Venezie - Legnaro (PD)

Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del DLgs n. 502/1992 e smi, con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 Collaboratore tecnico professionale - esperto in sistemi e processi biotecnologici (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) da assegnare alla Sezione territoriale di Pordenone della SCT4 "Friuli-Venezia Giulia" dell'Istituto zooprofilattico sperimentale delle Venezie nell'ambito del progetto "Piani di monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in sanità pubblica veterinaria nella Regione Friuli-Venezia Giulia".

pag. **202**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

26_24_1_DPR_68_1_TESTO.DOCX

Decreto del Presidente della Regione 12 giugno 2026, n. 068/Pres.

PR FSE+ 2021/2027 - Comitato di sorveglianza. Modifiche.

IL PRESIDENTE

VISTO il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Programma Regionale (PR) del Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022 e da ultimo modificato con decisione C(2026) 1417 final del 24 febbraio 2026;

VISTA la delibera di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 che adotta in via definitiva la prima riprogrammazione del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 286 del 6 marzo 2026 avente ad oggetto l'adozione definitiva della seconda riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

PRESO ATTO che l'articolo 38, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, stabilisce che ciascuno Stato membro istituisce un comitato per sorvegliare l'attuazione del programma («comitato di sorveglianza»), previa consultazione dell'Autorità di Gestione, entro tre mesi dalla data della notifica allo Stato membro interessato della decisione di approvazione del programma;

VISTA la legge regionale 23 agosto 1982, n. 63 concernente "Disposizioni per gli organi collegiali operanti presso l'Amministrazione regionale";

PRECISATO che:

- ai sensi del comma 2 del richiamato articolo 38 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, il Comitato di Sorveglianza stabilisce e adotta il proprio regolamento interno di funzionamento, che comprende disposizioni riguardanti la prevenzione delle situazioni di conflitto di interessi e l'applicazione del principio di trasparenza;

- l'articolo 39 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 dispone in merito alla composizione del Comitato di Sorveglianza;

- l'articolo 40 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 dispone in merito alle funzioni del Comitato di Sorveglianza;

VISTO il proprio decreto n. 144 del 2 novembre 2022 in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 1613 del 28 ottobre 2022 con il quale è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 in ottemperanza alla normativa richiamata;

VISTO il proprio decreto n. 60 del 13 giugno 2025 che, in attuazione della deliberazione della Giunta

regionale n. 708 del 30 maggio 2025, modifica il Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027, istituito con proprio decreto n. 144 del 2 novembre 2022;

PRECISATO che sono pervenute comunicazioni di modifica delle designazioni dei componenti il Comitato di Sorveglianza;

DATO ATTO che gli Uffici del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari - Unità operativa specialistica ricerca, innovazione, fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari - hanno regolarmente acquisito le dichiarazioni sostitutive richieste dalle norme vigenti ed hanno eseguito le necessarie ed opportune verifiche preventive dalle quali non sono emerse cause ostative al conferimento delle nomine;

EVIDENZIATO che la Commissione europea partecipa ai lavori del Comitato in veste consultiva e di sorveglianza ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del Regolamento (UE) n. 1060/2021 ed è rappresentata dal Capo Unità responsabile per l'Italia della Direzione Generale Occupazione affari sociali e inclusione, dott.ssa Adelina Dos Reis o dal suo delegato, il relatore del PR FSE+ 2021-2027 Regione Friuli Venezia Giulia;

RICORDATO che la partecipazione al Comitato di Sorveglianza non è in alcun modo retribuita per cui non è richiesta, nella fattispecie, l'autorizzazione prevista dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che l'Autorità di Gestione ha istituito come da nota del Dipartimento delle Politiche di Coesione n. 6494 del 22/09/2022, individuando nella propria struttura, il punto di contatto che partecipa al Comitato di Sorveglianza con il compito di vigilare sulla conformità del Programma e della sua attuazione con le pertinenti disposizioni della Carta dei diritti fondamentali, di esaminare eventuali reclami e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia, anche al fine di individuare le più efficaci misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione;

VISTO l'articolo 10, comma 6 della Legge regionale 27 marzo 1996, n. 18 "Riforma dell'impiego regionale in attuazione dei principi fondamentali di riforma economico sociale desumibili dalla legge 23 ottobre 1992, n. 421";

RITENUTO di modificare la composizione del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 805 del 05 giugno 2026 con la quale è stata modificata la composizione del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027;

DECRETA

1. L'elenco dei componenti del Comitato di sorveglianza del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui al proprio decreto n. 60 del 13 giugno 2025, è modificato come segue:

Membri con diritto di voto:

- Per Direttore del Servizio politiche del lavoro - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia il nome del componente titolare "Giulia Pozzecco" viene sostituito con il nome di "Luca Antonicelli" e il nome del componente delegato "Anna D'Angelo" viene sostituito con il nome di "Giulia Pozzecco";
- Per Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia il nome del componente titolare "Patrizia Pavatti" viene sostituito con il nome di "Elena Paviotti" e il nome del componente delegato "Elena Paviotti" viene sostituito con il nome di "Giovanni Portosi";
- Per Direttore del Servizio funzione pubblica - Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione il nome del componente titolare "Annamaria Pecile" viene sostituito con il nome di "Massimo Zanelli";
- Per Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche il nome del componente delegato "Stefania De Colle" viene sostituito con il nome di "Federico Del Fabbro";
- Per Autorità di gestione FESR - Direttore del Servizio gestione fondi comunitari - Unità operativa specialistica (uos) gestione risorse comunitarie FESR e programmi regionali integrativi - Direzione centrale finanze il nome del componente delegato "Eventualmente da designare di volta in volta" viene sostituito con il nome di "Simonetta Micheli";
- Per Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro - Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione - Coordinamento FSE, Autorità Capofila FSE+ il nome del componente titolare "Tiziano Innocenzi" viene sostituito con il nome di "Massimo Temussi" e il nome del componente delegato "Eventualmente da designare di volta in volta" viene sostituito con il nome di "Tiziano Innocenzi";
- Per Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud il nome del componente titolare "Annamaria Poso" viene sostituito con il nome di "Federica Busillo";
- Per Ufficio scolastico regionale Friuli Venezia Giulia il nome del componente titolare "Daniela Beltrame"

viene sostituito con "Eventualmente da designare di volta in volta";

- Per Ufficio per le scuole con lingua di insegnamento slovena presso Ufficio scolastico regionale il nome del componente titolare "Eventualmente da designare di volta in volta" viene sostituito con il nome di "Igor Giacomini";
- Per Università degli studi di Trieste il nome del componente titolare "Roberto Di Lenarda" viene sostituito con il nome di "Paolo Fornasiero" e il nome del componente delegato "Alessandro Baraldi" viene sostituito con il nome di "Erik Vasselli";
- Per Università degli Studi di Udine il nome del componente titolare "Roberto Pinton" viene sostituito con il nome di "Angelo Montanari";
- Per Confindustria Friuli Venezia Giulia il nome del componente titolare "Elena Clari" viene sostituito con il nome di "Stefano Hauser";
- Per Federazione Regionale Artigiani Piccole e Medie imprese Friuli Venezia Giulia - Confartigianato il nome del componente delegato "Melitta Crevatin" viene sostituito con il nome di "Gian Luca Gortani";
- Per Unione regionale del commercio, turismo e servizi del Friuli Venezia Giulia - Confcommercio il nome del componente delegato "Elisa Bonora" viene sostituito con il nome di "Clara Annamaria Canci";
- Per Federazione regionale delle unioni agricoltori del Friuli Venezia Giulia - Confagricoltura il nome del componente titolare "Carletto Di Bert" viene sostituito con il nome di "Dacia Cozzo";
- Per Kmečka zveza - Associazione agricoltori il nome del componente delegato "Jazbec Anton" viene sostituito con il nome di "Saša Smotlak";
- Per Coldiretti - Federazione Regionale per il Friuli Venezia Giulia il nome del componente delegato "Cesare Magalini" viene sostituito con "Eventualmente da designare di volta in volta";
- Per Associazione generale delle Cooperative italiane - Federazione regionale FVG il nome del componente titolare "Adino Cisilino" viene sostituito con il nome di "Luca Della Marina" e il nome del componente delegato "Flavia Tavella" viene sostituito con "Eventualmente da designare di volta in volta";
- Per Unione regionale economica slovena - Slovensko deželno gospodarsko združenje il nome del componente titolare "Matteo Feruglio" viene sostituito con il nome di "Caterina Ducci Novelli";
- Per CGIL regionale il nome del componente titolare "Michele Piga" viene sostituito con il nome di "Daniela Duz";
- Per UIL regionale il nome del componente delegato "Eventualmente da designare di volta in volta" viene sostituito con il nome di "Michele Rossi";
- Per CISAL regionale il nome del componente titolare "Claudio Palmisciano" viene sostituito con il nome di "Arianna Tofani" e il nome del componente delegato "Ignacio Sorcaburu Ciglieri" viene sostituito con il nome di "Claudio Palmisciano";
- Per Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna il nome del componente titolare "Dusolina Marcolin" viene sostituito con il nome di "Debora Furlan" e il nome del componente delegato "Debora Furlan" viene sostituito con "Eventualmente da designare di volta in volta";
- Per Consigliera regionale di parità il nome del componente titolare "Anna Rita Limpido" viene sostituito con il nome di "Eleonora Lutterotti" e il nome del componente delegato "Eventualmente da designare di volta in volta" viene sostituito con il nome di "Chiara Furlan";
- Per ENAIP Friuli Venezia Giulia il nome del componente delegato "Ciro Spangaro" viene sostituito con "Eventualmente da designare di volta in volta";
- Per Unità di Missione PNRR il nome del componente delegato "Valeria Di Palma" viene sostituito con "Eventualmente da designare di volta in volta".

Invitati permanenti:

- Per Autorità di Audit - Unità operativa specialistica (uos) prevenzione della corruzione e della trasparenza e audit - Presidenza della Regione - Direzione Generale il nome del componente titolare "Antonio Bravo" viene sostituito con il nome "Gianluca Dominutti";
- Per Autorità di Gestione PN Inclusione e lotta alla povertà - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il nome del componente delegato "Eventualmente da designare di volta in volta" viene sostituito con il nome di "Rita Mazza";
- Per Maritime Technology Cluster FVG - Cluster MARE FVG il nome del componente delegato "Eventualmente da designare di volta in volta" viene sostituito con il nome di "Carlo Kraškovic";
- Per Cluster DITEDI - Cluster delle Tecnologie Digitali il nome del componente delegato "Eventualmente da designare di volta in volta" viene sostituito con il nome di "Andrea-Massimo Valcher";
- Per Cluster COMET - Cluster Meccanica FVG il nome del componente delegato "Riccardo Zanelli" viene sostituito con il nome di "Margherita Cattarinussi";
- Per Forum del Terzo Settore il nome del componente titolare "Marco Iob" viene sostituito con il nome di "Elisabetta Zanfagnini" e il nome del componente delegato "Osvaldo Del Savio" viene sostituito con "Eventualmente da designare di volta in volta";
- Per ITS Malignani - MITS il nome del componente titolare "Ester Iannis" viene sostituito con il nome di

“Oliviero Barbieri”;

- Per Agenzia Regionale per il diritto allo studio - ARDIS il nome del componente titolare “Pierpaolo Olla” viene sostituito con il nome di “Raffaella Pengue”;

- Per Autorità di gestione PN Capacità per la coesione AT il nome del componente titolare “Alessandra Augusto” viene sostituito con “Eventualmente da designare di volta in volta”;

- Per Polo Tecnologico Alto Adriatico Andrea Galvani SCPA il nome del componente titolare “Giovanni Francesco Scolari” viene sostituito con il nome di “Stefano De Monte” e il nome del componente delegato “Diego Santalana” viene sostituito con “Eventualmente da designare di volta in volta”;

- Per AREA Science Park il nome del componente titolare “Fabio Tomasi” viene sostituito con il nome di “Salvatore La Rosa” e il nome del componente delegato “Eventualmente da designare di volta in volta” viene sostituito con il nome di “Fabio Tomasi”;

- Per Polo tecnologico Alto Adriatico - Cluster SCIENZE DELLA VITA il nome del componente delegato “Giovanni Francesco Scolari” viene sostituito con “Eventualmente da designare di volta in volta”;

- Per Cluster Legno, Arredo e Sistema Casa FVG il nome del componente titolare “Carlo Piemonte” viene sostituito con il nome di “Elisa Marra Tomasin” e il nome del componente delegato “Rossella Cavallini” viene sostituito con “Eventualmente da designare di volta in volta”;

- Per Copagri Friuli Venezia Giulia il nome del componente titolare “Davide De Candido” viene sostituito con il nome di “Elena D’Alonzo” e il nome del componente delegato “Ennio Benedetti” viene sostituito con “Eventualmente da designare di volta in volta”;

- Per Autorità di gestione PN “Ricerca, innovazione e competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027” il nome del componente delegato “Maria Antonietta Giorgi” viene sostituito con il nome di “Federica Buoncristiani”.

2. Il Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia risulta, pertanto, così composto:

Membri con diritto di voto:

	Soggetti	Componente titolare	Componente delegato
1	Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia - Presidente	ALESSIA ROSOLEN	
2	Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Vice Presidente	NICOLA MANFREN	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
3	Autorità di gestione FSE+ - Direttore del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari - Unità operativa specialistica (uos) ricerca, innovazione, fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	KETTY SEGATTI	FRANCESCA CHIMERA BAGLIONI
4	Direttore del Servizio interventi per i lavoratori e le imprese - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	ANNA D'ANGELO	DANIELA SALANDRA
5	Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	MARIA PIA TURINETTI DI PRIERO	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
6	Direttore del Servizio formazione - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	ELISA MARZINOTTO	ALESSANDRO CASTENETTO
7	Direttore del Servizio politiche del lavoro - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	LUCA ANTONICELLI	GIULIA POZZECCO
8	Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	ELENA PAVIOTTI	GIOVANNI PORTOSI
9	Direttore del Servizio sistema sociale integrato - UOC Welfare di comunità - Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	RANIERI ANTONIO ZUTTON	EMILIANO VISENTINI
10	Direttore del Servizio funzione pubblica - Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	MASSIMO ZANELLI	DONATELLA COCINELLI
11	Direttore del Servizio gestione economica del personale - Presidenza della Regione - Direzione generale	ALES KAPUN	RAFFAELE MORANDINI

	Soggetti	Componente titolare	Componente delegato
12	Unità operativa specialistica (uos) prevenzione della corruzione e della trasparenza e audit - Presidenza della Regione - Direzione Generale	MARIA MOSCATO	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
13	Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche	ANTONELLA ASQUINI	FEDERICO DEL FABBRO
14	Autorità ambientale - Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	MASSIMO CANALI	NICOLO' TUDOROV
15	Autorità di gestione FESR - Direttore del Servizio gestione fondi comunitari - Unità operativa specialistica (uos) gestione risorse comunitarie FESR e programmi regionali integrativi - Direzione centrale finanze	LINO VASINIS	SIMONETTA MICHELI
16	Autorità di Gestione Regionale FVG del PS PAC 2023-2027 - Direttore del Servizio sviluppo rurale - Direzione centrale risorse Agroalimentari, forestali e ittiche	GABRIELE IACOLETTIG	SONIA VENERUS
17	Organismo intermedio dell'Autorità di Gestione del Fondo europeo per gli Affari Marittimi, per la Pesca e l'Acquacoltura - Servizio caccia e risorse ittiche - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche	MONICA DE CATA	STEFANO KUTIN
18	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro - Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione - Coordinamento FSE, Autorità Capofila FSE+	MASSIMO TEMUSSI	TIZIANO INNOCENZI
19	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro - Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione - Divisione 6	PAOLA ANTONELLA MONTEROSSO ROMERO	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
20	Ministero dell'economia e delle finanze - Ispettorato Generale per i Rapporti con l'Unione Europea - I.G.R.U.E.	FRANCESCA PAU	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
21	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud	FEDERICA BUSILLO	VINCENZO CANNISTRÀ
22	Ufficio scolastico regionale Friuli Venezia Giulia	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
23	Ufficio per le scuole con lingua di insegnamento slovena presso Ufficio scolastico regionale	IGOR GIACOMINI	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
24	Università degli Studi di Trieste	PAOLO FORNASIERO	ERIK VASSELLI
25	Università degli Studi di Udine	ANGELO MONTANARI	RAFFAELLA MEDEOT
26	Confindustria Friuli Venezia Giulia	STEFANO HAUSER	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
27	Associazione Piccole e Medie Industrie del Friuli Venezia Giulia - CONFAPI FVG	EMANUELA DE FACCIO	ENRICO IAQUINTA
28	Federazione Regionale Artigiani Piccole e Medie imprese Friuli Venezia Giulia - Confartigianato	PAOLA MOROCUTTI	GIAN LUCA GORTANI
29	Federazione regionale CNA	ROBERTO FABRIS	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
30	Unione regionale del commercio, turismo e servizi del Friuli Venezia Giulia - Confcommercio	NICOLA DE LUCA	CLARA ANNAMARIA CANCI
31	Comitato regionale Confesercenti	ROBERTO SIMONETTI	FRANCESCO SNIDERO

	Soggetti	Componente titolare	Componente delegato
32	Federazione regionale delle unioni agricoltori del Friuli Venezia Giulia - Confagricoltura	DACIA COZZO	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
33	Kmečka zveza - Associazione agricoltori	ERIK MASTEN	SAŠA SMOTLAK
34	Coldiretti - Federazione Regionale per il Friuli Venezia Giulia	IVO BOZZATTO	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
35	Lega delle Cooperative del Friuli Venezia Giulia - Legacoop	FEDERICA VISENTIN	PAOLO FELICE
36	Confederazione Cooperative italiane - Unione regionale della cooperazione Friuli Venezia Giulia - Confcooperative	TANIA VESCUL	ANNA QUAIA
37	Associazione generale delle Cooperative italiane - Federazione regionale FVG	LUCA DELLA MARINA	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
38	Unione regionale economica slovena - Slovensko deželno gospodarsko združenje	CATERINA DUCCI NOVELLI	ANDREJ SULIGOI
39	CCIAA Pordenone-Udine	MARIA LUCIA PILUTTI	CRISTIANA BASSO
40	CCIAA Venezia Giulia Trieste Gorizia	PIERLUIGI MEDEOT	PATRIZIA ANDOLFATTO
41	CGIL regionale	DANIELA DUZ	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
42	CISL regionale	CRISTIANO PIZZO	GIANPIERO TURUS
43	UIL regionale	LUIGI ODDO	MICHELE ROSSI
44	CISAL regionale	ARIANNA TOFANI	CLAUDIO PALMISCIANO
45	UGL regionale	ROBERTA VLAHOV	EVENTUALMENTE DA DISEGNARE DI VOLTA IN VOLTA
46	CONFSAL regionale	GIANLUCA GIANUZZO	ROBERTO CAZZANTI
47	Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna	DEBORA FURLAN	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
48	Consigliera regionale di parità	ELEONORA LUTTEROTTI	CHIARA FURLAN
49	A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia	SERENA TONEL	EVENTUALMENTE DA DISEGNARE DI VOLTA IN VOLTA
50	Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani - UNCEM	IVAN BUZZI	SANDRO ROVEDO
51	Consulta regionale delle associazioni delle persone con disabilità e delle loro famiglie del FVG	MAURIZIO PESSATO	SERGIO RAIMONDO
52	ENAIIP Friuli Venezia Giulia	PAOLA STUPARICH	EVENTUALMENTE DA DISEGNARE DI VOLTA IN VOLTA
53	Unità di Missione PNRR	MARIANNA D'ANGELO	EVENTUALMENTE DA DISEGNARE DI VOLTA IN VOLTA

Invitati permanenti:

	Soggetti	Componente titolare	Componente delegato
1	Autorità di Audit - Unità operativa specialistica (uos) prevenzione della corruzione e della trasparenza e audit - Presidenza della Regione - Direzione Generale	GIANLUCA DOMINUTTI	ANTONIETTA INTINI
2	Autorità di Gestione PN Inclusione e lotta alla povertà- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	SARA MILORO	RITA MAZZA
3	Tecnostuttura delle regioni per il Fondo sociale europeo	OLIMPIA FIORUCCI	GIUSEPPA RIZZO
4	Friuli Innovazione	NICOLETTA ERMACORA	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
5	Maritime Technology Cluster FVG - Cluster MARE FVG	SIMONETTA GRECO	CARLO KRAŠKOVIC
6	Cluster DITEDI - Cluster delle Tecnologie Digitali	FRANCESCO CONTIN	ANDREA - MASSIMO VALCHER
7	Cluster AGRIFOOD	PIER GIORGIO STURLESE	PIERPAOLO ROVERE

	Soggetti	Componente titolare	Componente delegato
8	Cluster COMET - Cluster Meccanica FVG	SAVERIO MAISTO	MARGHERITA CATTARINUSSI
9	Forum del Terzo Settore	ELISABETTA ZANFAGNINI	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
10	ITS ICT Alto Adriatico	BARBARA COMINI	GIADA BARZAN
11	ITS Malignani - MITS	OLIVIERO BARBIERI	MARTINA FORTUNATI
12	Life Tech ITS Academy	LAURA CERNI	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
13	Accademia Nautica dell'Alto Adriatico	STEFANO BEDUSCHI	DAVIDE GASPARI
14	Agenzia Regionale per il diritto allo studio - ARDIS	RAFFAELA PENGUE	GIUSEPPE DANIELI
15	Autorità di gestione PN Capacità per la coesione AT	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
16	Autorità di gestione PN Scuola e competenze - Ministero dell'istruzione università e ricerca	LOREDANA BOETI	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
17	Polo Tecnologico Alto Adriatico Andrea Galvani SCPA	STEFANO DE MONTE	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
18	Alleanza contro la Povertà FVG	ADALBERTO CHIMERA	ANDREA BARACHINO
19	SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	GIOVANNI NOSELLI	CRISTINA CORTELLI
20	AREA Science Park	SALVATORE LA ROSA	FABIO TOMASI
21	Polo Tecnologico Alto Adriatico Andrea Galvani SCPA - Cluster Scienze della Vita	STEFANO DE MONTE	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
22	Cluster Legno, Arredo e Sistema Casa FVG	ELISA MARRA TOMASIN	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
23	INFORMEST	DAVIDE LEPORI	GRAZIANO LORENZON
24	UE Coop - Unione Europea delle Cooperative (Friuli Venezia Giulia)	NICOLA MORETTO	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
25	Copagri Friuli Venezia Giulia	ELENA D'ALONZO	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
26	Autorità di gestione PN "Giovani, donne e lavoro"	PAOLA ANTONELLA MONTEROSSO ROMERO	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA
27	Autorità di gestione PN "Ricerca, innovazione e competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027"	ANNA MARIA FONTANA	FEDERICA BUONCRISTIANI
28	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità	ANTONELLA MAMMONE	EVENTUALMENTE DA DESIGNARE DI VOLTA IN VOLTA

3. Alle sedute del Comitato possono partecipare soggetti delegati dai componenti nominati ai sensi del presente provvedimento.

4. La Commissione europea partecipa ai lavori del Comitato in veste consultiva e di sorveglianza ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del Regolamento (UE) n. 1060/2021 ed è rappresentata dal Capo Unità responsabile per l'Italia della Direzione Generale Occupazione, affari sociali e inclusione, dott.ssa Adelina Dos Reis o dal suo delegato, il relatore del PR FSE+ 2021-2027 Regione Friuli Venezia Giulia.

5. Il punto di contatto, incaricato nella struttura dell'Autorità di Gestione, partecipa al Comitato di Sorveglianza con il compito di vigilare sulla conformità del Programma e della sua attuazione con le pertinenti disposizioni della Carta dei diritti fondamentali, di esaminare eventuali reclami e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia, anche al fine di individuare le più efficaci misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

26_24_1_DDC_ATT PROD_30362_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore centrale attività produttive 5 giugno 2026, n. 30362

LR 3/2024, articolo 41 - Addendum all'Accordo di programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca d'Aosta di Gorizia sottoscritto in data 8 luglio 2024.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO l'articolo 41 della legge regionale 10 maggio 2024, n. 3 (Disposizioni multisettoriali e di semplificazione), che autorizza l'Amministrazione regionale a stipulare un accordo di programma con il Comune di Gorizia e l'Aeroporto Duca d'Aosta per la valorizzazione e l'adeguamento del sito dell'aeroporto per ospitare grandi eventi anche in occasione di GO!2025;

VISTO l'articolo 19 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) che, in particolare, al comma 6 stabilisce che l'accordo di programma è stipulato e approvato dal Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta medesima, su proposta dell'Assessore regionale competente nella materia oggetto dell'accordo ed è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTA la delibera di Giunta Regionale 7 giugno 2024, n. 830 con la quale è stato riconosciuto il rilevante interesse regionale alla promozione di un accordo di programma, finalizzato alla valorizzazione e del sito dell'Aeroporto duca d'Aosta di Gorizia per ospitare grandi eventi anche in occasione di GO!2025 e, inoltre, è stata individuata la Direzione centrale attività produttive e turismo quale struttura direzionale dell'Amministrazione regionale competente a condurre l'attività istruttoria;

RILEVATO che, nell'ambito degli interessi espressi dall'Amministrazione regionale con delibera di Giunta regionale 7 giugno 2024, n. 830, si è ritenuto di definire, con i soggetti sottoscrittori dell'Accordo di programma e con PromoTurismoFVG, le modalità e i termini di utilizzo di tale area, anche ai fini del percorso "Go to Pordenone&friends" di cui all'articolo 2, commi 32-35 della legge regionale 19/2025;

ATTESO, pertanto, che con nota protocollo GRFVG-GEN-2026-0605063-P del 25 maggio 2026, ai sensi dell'articolo 19, commi 4 e 5 della legge regionale 7/2000, è stata indetta la conferenza, in modalità asincrona, ai fini dell'approvazione del testo dell'Addendum all'Accordo di Programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca d'Aosta di data 8 luglio 2024;

VISTE le note protocollo con le note assunte al protocollo della Direzione attività produttive e turismo n. GRFVG-GEN-2026-0624261-A del 29 maggio 2026, n. GRFVG - GEN - 2026 - 0625607 dd. 29 maggio 2026 e n. GRFVG-GEN-2026-0619216-A del 28 maggio 2026 con le quali, rispettivamente il Comune di Gorizia, PromoTurismoFVG e la Società Consortile a r.l. Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta di Gorizia, hanno comunicato l'approvazione del testo dell'Addendum proposto;

VISTA la delibera di Giunta regionale 29 maggio 2026, n. 753 con cui è stato approvato lo schema di dell'Addendum all'Accordo di Programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca d'Aosta di data 8 luglio 2024, dando atto che alla sottoscrizione provvede l'Assessore alle attività produttive e turismo quale delegato del Presidente della Regione;

VISTO l'Addendum all'Accordo di Programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca d'Aosta di data 8 luglio 2024, allegato al presente decreto che ne forma parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che l'Addendum di cui trattasi è stato sottoscritto, in data 29 maggio 2026, dai competenti rappresentanti della Regione Friuli Venezia Giulia, dell'Aeroporto di Gorizia Società Consortile R.L. "Amedeo duca d'Aosta" e di PromoTurismoFVG e in data 3 giugno 2026 dal Sindaco del Comune di Gorizia ed è stato assunto al protocollo al n. GRFVG - CON - 2026 - 0002201/P del 5 giugno 2026;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 277/Pres. del 27 agosto 2004 e s.m.i. concernente "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali";

VISTA l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle Strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con Deliberazione della Giunta regionale 24 luglio 2020, n. 1133 e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. di pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione l'Addendum all'Accordo di programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto duca d'Aosta di Gorizia di data 8 luglio 2024, sottoscritto dai rappresentanti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, del Comune di Gorizia e dell'Aeroporto

di Gorizia Società Consortile R.L. "Amedeo duca d'Aosta" e di PromoTurismoFVG, allegato al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

Trieste, 5 giugno 2026

GIORDANO



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



COMUNE DI GORIZIA



PromoTurismoFVG
Strategies, Development
Operations for Tourism

IO SONO
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

ADDENDUM all'ACCORDO DI PROGRAMMA

PER LA VALORIZZAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEL SITO AEROPORTO DUCA D'AOSTA DI DATA 8 LUGLIO 2024

TRA

- LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA,
- IL COMUNE DI GORIZIA,
- AEROPORTO DI GORIZIA SOCIETÀ CONSORTILE R.L. "AMEDEO DUCA D'AOSTA",
- PROMOTURISMOFVG.

(articolo 19, legge regionale 20 marzo 2000, n. 7)

Le Parti:

- la **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**, con sede in Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 1, codice fiscale 80014930327, nella persona dell'Assessore regionale alle attività produttive e turismo, Sergio Emidio Bini, quale delegato del Presidente Massimiliano Fedriga;
- il **Comune di Gorizia**, con sede in Gorizia, Piazza Municipio 1, codice fiscale 00122500317, nella persona del Sindaco Rodolfo Ziberna;
- l'**Aeroporto di Gorizia Società Consortile r.l. "Amedeo Duca D'Aosta"**, con sede in Gorizia, Viale Trieste n. 300, codice fiscale 01043080314, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante Antonino Vivona;
- **PromoTurismoFVG**, con sede legale in via Locchi, 19, 34123 Trieste, codice fiscale 01218220323, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Iacopo Mestroni;

Premesso che:

- l'articolo 19, commi 1 e 2 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) prevede che l'accordo di programma sia finalizzato alla definizione e attuazione, anche attraverso l'iniziativa di privati, di piani, opere o interventi di interesse pubblico, nonché all'attuazione di programmi che richiedono, per la loro realizzazione, l'azione integrata della Regione, degli enti locali, di amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e di altri soggetti pubblici e privati e, inoltre, che con l'accordo di programma si attua il coordinamento delle azioni di rispettiva competenza, si definiscono in particolare le modalità e i tempi di esecuzione da parte di ciascuna Amministrazione e soggetto partecipante, il controllo dell'attuazione degli interventi, la verifica del rispetto delle condizioni fissate, le conseguenze derivanti da eventuali ritardi o inadempienze, l'eventuale revoca del finanziamento totale o parziale e l'attivazione di procedure sostitutive;
- l'articolo 19, comma 6 della legge regionale 7/2000 stabilisce che gli accordi di programma ai quali partecipa la Regione sono stipulati e approvati dal Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta medesima, su proposta dell'Assessore regionale competente nella materia oggetto dell'accordo;
- l'articolo 41 della legge regionale 10 maggio 2024, n. 3 (Disposizioni multisettoriali e di semplificazione), autorizza l'Amministrazione regionale a stipulare un accordo di programma con il Comune di Gorizia e l'Aeroporto Duca d'Aosta per la valorizzazione e l'adeguamento del sito dell'aeroporto per ospitare grandi eventi anche in occasione di GO!2025;
- con determinazione n. 2 del 25 marzo 2024 il Consiglio di Amministrazione dell'Aeroporto Duca d'Aosta ha proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per il coordinamento e la consulenza tecnica per la redazione degli strumenti pianificatori aeroportuali dell'Aeroporto Duca d'Aosta di Gorizia e in particolare il Piano di utilizzazione (in seguito PDU) e il Piano di sviluppo aeroportuale (in seguito PSA);
- il PSA, di cui all'articolo 1, comma 6 del decreto legge 28 giugno 1995, n. 251 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 1995, n. 351 (Disposizioni urgenti in materia di gestioni aeroportuali, di trasporti eccezionali e di veicoli adibiti a servizi di emergenza), a seguito dell'approvazione, comporta automatica variante agli strumenti urbanistici comunali;
- in data 8 luglio 2024, tra la Regione Friuli Venezia Giulia, il Comune di Gorizia e l'Aeroporto di Gorizia Società Consortile a r.l. Amedeo Duca d'Aosta, è stato sottoscritto l'Accordo di Programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca D'Aosta, registrato al protocollo

dell'Amministrazione regionale al n. GRFVG-CON-2024-2142P di data 8 luglio 2024 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ordinario numero 30 del 24 luglio 2024;

- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 dell'Accordo di Programma, sono individuati quali referenti per l'attuazione i seguenti soggetti: il Capo di Gabinetto, dott.ssa Sandra Sodini, per la Regione Friuli Venezia Giulia, il Dirigente Opere pubbliche, dei servizi manutentivi e del patrimonio, arch. Paolo Giuseppe Lusin, per il Comune di Gorizia e il Presidente del Consiglio di Amministrazione Aeroporto di Gorizia Amedeo Duca D'Aosta, Com.te Antonio Vivona, per l'Aeroporto di Gorizia Società Consortile a r.l. Amedeo Duca d'Aosta;
- con nota di data 20 aprile 2026, assunta al protocollo della Direzione centrale attività produttive e turismo al n. GRFVG-GEN-2026-0465482-A del 20 aprile 2026, avente ad oggetto "Accordo di Programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca d'Aosta - Aggiornamento del cronoprogramma di attuazione dell'intervento", il Comune di Gorizia ha comunicato che dal 30 aprile 2026 l'area destinata allo svolgimento di grandi eventi è disponibile per gli organizzatori del concerto previsto per il 31/05/2026, che il personale comunale competente si è reso disponibile per un coordinamento tecnico continuativo con i referenti tecnici dell'organizzazione finalizzato alla pianificazione e installazione delle strutture necessarie allo svolgimento dell'evento ed inoltre che entro il 25 maggio 2026 sarà completato l'iter tecnico-amministrativo propedeutico alla formale messa in esercizio dell'area, comprensivo della definizione degli eventuali adempimenti residuali;
- PromoTurismoFVG è l'ente funzionale della Regione Friuli Venezia Giulia che, ai sensi dell'articolo 70 della legge regionale 9 dicembre 2025, n. 17 (Codice regionale del commercio e turismo nella regione Friuli Venezia Giulia), promuove e gestisce, nel quadro della politica di programmazione regionale, lo sviluppo turistico regionale, con compiti di programmazione, progettazione, individuazione, organizzazione e promozione dei servizi e dei prodotti turistici e, conseguentemente, è l'ente cui l'Amministrazione regionale ha demandato la realizzazione di grandi eventi per le finalità di cui all'articolo 41 della legge regionale 3/2024;
- la Società Consortile a r.l. Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta di Gorizia, a totale partecipazione pubblica, è concessionaria dell'Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta di Gorizia, Aeroporto demaniale per l'aviazione generale, con concessione ENAC GENDISP-DG-31.01.2017-0000001-P di data 31 gennaio 2017, della durata di venti anni;
- ai sensi del D.lgs. 25 luglio 1997, n. 250 (Istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC)), del Codice della Navigazione, come modificato dai D.lgs. 9 maggio 2005, n. 96 e 15 marzo 2006, n. 151 e dal Regolamento ENAC ("Affidamento aeroporti demaniali per l'aviazione generale), edizione 1 del 18 novembre 2014, eventuali sub-concessioni sono ammesse solo se consentite e sotto controllo dell'autorità concedente;
- PromoTurismoFVG e la Società Consortile a r.l. Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta di Gorizia hanno sottoscritto in data 30 novembre 2024 una convenzione con la quale, a mezzo di sub-concessione, è stata riconosciuta all'ente regionale, in via esclusiva, la facoltà di utilizzo del terreno demaniale individuato all'interno dell'aeroporto di Gorizia fino al 31 dicembre 2027, per la realizzazione degli interventi di valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca d'Aosta previsti dall'Accordo di Programma di cui trattasi, nonché per la successiva realizzazione di grandi eventi;
- la convenzione tra la Società Consortile e PromoTurismoFVG è stata formalmente trasmessa a ENAC con nota del 4 dicembre 16
- 2024 (protocollo ADA n. 100/2024), che ne ha preso atto, ed è stata successivamente registrata presso l'Agenzia delle Entrate in data 16 dicembre 2024 al n. 00855535;
- la sub-concessione della porzione di terreno demaniale in oggetto, così come individuata nell'allegato alla citata convenzione, risulta necessaria al fine di garantire a PromoTurismoFVG la piena ed esclusiva disponibilità dell'intera area interessata, impegnando, ai sensi dell'articolo 4 della convenzione stessa, la Società Consortile a non destinare l'area ad usi diversi da quelli previsti dalla convenzione, in deroga a quanto originariamente definito dal proprio PDU, così da evitare qualsiasi interferenza tra il previsto parco fotovoltaico e la realizzazione delle opere

previste dall'Accordo di Programma, nonché rispetto alle vie di fuga e le zone di "calma e sicurezza" durante lo svolgimento degli eventi;

- PromoturismoFVG, ai fini della promozione turistica del territorio regionale, nell'area messa a disposizione dalla società Aeroporto Duca d'Aosta di Gorizia, attesa la comunicazione del Comune di Gorizia di data 20 aprile 2026, intende realizzare grandi eventi a partire dall'evento di chiusura di Go!2025 previsto per il 31 maggio 2026, per proseguire con le iniziative inerenti il percorso "Go to Pordenone&friends" di valorizzazione del territorio regionale attraverso la promozione e la realizzazione degli eventi conseguenti al conferimento al Comune di Pordenone del titolo di "Capitale italiana della Cultura 2027", ai sensi dell'articolo 2, commi 32-35 della legge regionale 29 dicembre 2025, n. 19 (Legge di stabilità 2026);
- in considerazione della disponibilità dell'area destinata ai grandi eventi, nell'ambito degli interessi esplicitati dall'Amministrazione regionale con delibera di Giunta regionale 7 giugno 2024, n. 830 e dalle altre amministrazioni coinvolte, è necessario definire, con i soggetti sottoscrittori dell'Accordo di programma e con PromoTurismoFVG, le modalità e i termini di utilizzo di tale area, in coerenza con il PSA, la normativa dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile – ENAC e la convenzione tra PromoTurismoFVG e la Società consortile, registrata presso l'Agenzia delle Entrate in data 16 dicembre 2024 al n. 00855535, anche ai fini del percorso "Go to Pordenone&friends" di cui all'articolo 2, commi 32-35 della legge regionale 19/2025;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione Aeroporto di Gorizia Amedeo Duca D'Aosta conferma che le modalità e i termini di utilizzo, come definite nel seguente Addendum all'Accordo di programma sottoscritto in data 8 luglio 2024, sono coerenti con il PSA, la normativa dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile – ENAC e rispettano il Piano di Utilizzo dell'Aeroporto Amedeo Duca D'Aosta di Gorizia approvato da ENAC prot. 0116378-P di data 06/08/2024;
- in data 20 maggio 2026, si è svolta una riunione tecnica prodromica alla definizione dei contenuti dell'addendum all'accordo di programma di cui trattasi, come da verbale di data 21 maggio 2026;
- visto l'atto protocollo n. 7305/P del 25 maggio 2026 dell'Ufficio di Gabinetto dell'Amministrazione regionale, con il quale il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia, Massimiliano Fedriga, delega l'Assessore alle attività produttive e turismo, Sergio Emidio Bini alla sottoscrizione dell'Addendum;
- con nota assunta al protocollo della Direzione attività produttive e turismo GRFVG-GEN-2026-0605063-P del 25 maggio 2026 con la quale, ai sensi dell'articolo 19, commi 4 e 5 della legge regionale 7/2000, su indicazione dell'Assessore alle attività produttive e turismo è stata indetta la conferenza asincrona ai fini dell'approvazione del testo dell'Addendum all'Accordo di Programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca d'Aosta di data 8 luglio 2024;
- con le note assunte al protocollo della Direzione attività produttive e turismo n. GRFVG-GEN-2026-0624261-A del 29 maggio 2026 del Comune di Gorizia; n. GRFVG - GEN - 2026 - 0625607 dd. 29 maggio 2026 di PromoTurismoFVG; n. GRFVG-GEN-2026-0619216-A del 28 maggio 2026 della Società Consortile a r.l. Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta di Gorizia, le parti sottoscrittrici hanno comunicato l'approvazione del testo dell'Addendum proposto;

Viste:

- la deliberazione della Giunta regionale 29 maggio 2026, n. 753 di autorizzazione alla stipulazione del presente Addendum all'Accordo di Programma;
- la deliberazione della Giunta comunale 28 maggio 2026, n. 113 di autorizzazione alla stipulazione del presente Addendum all'Accordo di Programma;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Aeroporto di Gorizia Società Consortile r.l. "Amedeo Duca D'Aosta" 26 maggio 2026, n. 6/2026 di autorizzazione alla stipulazione del presente Addendum all'Accordo di Programma;
- il decreto del Direttore Generale di PromoTurismoFVG 27 maggio 2026, n. 45 di autorizzazione alla stipulazione del presente Addendum all'Accordo di Programma.

Tutto ciò premesso e considerato
Le Parti convengono e stipulano il seguente

**ADDENDUM ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA VALORIZZAZIONE E L'ADEGUAMENTO
DEL SITO AEROPORTO DUCA D'AOSTA DI DATA 8 LUGLIO 2024**

**Art. 1
Premesse**

- 1.** L'Accordo di programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca D'Aosta sottoscritto in data 8 luglio 2024, le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum all'Accordo di programma (di seguito Addendum).
- 2.** L'Addendum è sottoscritto ai sensi degli articoli 19 e 20 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e dell'articolo 41, comma 1 della legge regionale 10 maggio 2024, n. 3.
- 3.** La convenzione sottoscritta tra PromoTurismoFVG e la Società Consortile a r.l. Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta di Gorizia, registrata presso l'Agenzia delle Entrate in data 16 dicembre 2024 al n. 00855535, di seguito Convenzione, è modificata secondo quanto previsto all'articolo 6.

**Art. 2
Finalità e oggetto dell'Accordo**

- 1.** Il presente Addendum, nell'ambito degli interventi per la valorizzazione e l'adeguamento del sito dell'Aeroporto "Amedeo Duca D'Aosta", come individuati nell'Accordo di programma sottoscritto in data 8 luglio 2024, ha per oggetto la definizione delle modalità e i termini di utilizzo, da parte di PromoTurismoFVG, dell'area destinata alla realizzazione di grandi eventi per promozione turistica del territorio regionale e il rilancio complessivo dell'Aeroporto Duca D'Aosta.
- 2.** L'area di cui al comma 1 è individuata nella planimetria di cui all' Allegato sub A alla convenzione sottoscritta tra PromoTurismoFVG e la Società Consortile a r.l. Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta di Gorizia, registrata presso l'Agenzia delle Entrate in data 16 dicembre 2024 al n. 00855535, di seguito Convenzione.
- 3.** Le modalità e i termini di utilizzo di cui al comma 1 sono coerenti e rispettano il Piano di Utilizzo dell'Aeroporto Amedeo Duca D'Aosta di Gorizia approvato da ENAC prot. 0116378-P di data 06/08/2024.
- 4.** L'Accordo definisce gli impegni reciproci delle Parti sottoscrittrici e attua il coordinamento delle azioni necessarie per la realizzazione dell'intervento pubblico, come definite all'articolo 3.

**Art. 3
Impegni dell'Aeroporto di Gorizia Società Consortile r.l. "Amedeo Duca D'Aosta"**

- 1.** Aeroporto di Gorizia Società Consortile r.l. "Amedeo Duca D'Aosta", nell'ambito della Convenzione e in attuazione dell'Accordo di programma, mette a disposizione di PromoturismoFVG l'area di cui all'articolo 2, comma 2 per la realizzazione di grandi eventi, a partire dall'organizzazione dell'evento di chiusura di Go!2025 in programma il 31 maggio 2026, nonché per le iniziative inerenti il percorso "Go to Pordenone&friends" di valorizzazione del territorio

regionale attraverso la promozione e la realizzazione degli eventi conseguenti al conferimento al Comune di Pordenone del titolo di "Capitale italiana della Cultura 2027", ai sensi dell'articolo 2, commi 32-35 della legge regionale 29 dicembre 2025, n. 19 (Legge di stabilità 2026).

2. L'area di cui all'articolo 2, comma 2, ai sensi del D.lgs. 25 luglio 1997, n. 250 (Istituzione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC)), del Codice della Navigazione, come modificato dai D.lgs. 9 maggio 2005, n. 96 e 15 marzo 2006, n. 151 e dal Regolamento ENAC ("Affidamento aeroporti demaniali per l'aviazione generale), edizione 1 del 18 novembre 2014, in occasione degli eventi, è concessa in uso a PromoturismoFVG a titolo di sub-concessione in ottemperanza alla Convenzione.

3. Per le finalità di cui al comma 1, Aeroporto di Gorizia Società Consortile r.l. "Amedeo Duca D'Aosta" mette a disposizione di PromoturismoFVG le attrezzature, gli allestimenti e gli impianti amovibili di cui all'art. 3, comma 1 lettera f) dell'Accordo di Programma.

Art. 4

Impegni di PromoTurismoFVG

1. PromoTurismoFVG, in ottemperanza alla Convenzione:

- a) si impegna a comunicare a Aeroporto di Gorizia Società Consortile r.l. "Amedeo Duca D'Aosta" la data e la natura dell'evento, almeno 30 (trenta) giorni prima di ciascun evento, affinché la società possa adottare ogni provvedimento cautelativo rispetto all'esercizio delle attività aeroportuali;
- b) si obbliga, nell'esercizio delle attività di propria competenza, ad osservare le disposizioni e le indicazioni operative che fossero disposte da ENAC e dalla Società concessionaria;
- c) durante l'utilizzo dell'area di cui all'articolo 2, comma 2, si impegna a manlevare Aeroporto di Gorizia Società Consortile r.l. "Amedeo Duca D'Aosta" da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alle tempistiche derivanti dalle autorizzazioni previste per la realizzazione di eventi dalla normativa regionale e nazionale vigente, nonché con riferimento ad eventuali danni a cose e persone;
- d) si impegna, dopo ogni utilizzo dell'area a ripristinare il sedime aeroportuale in modo tale da garantirne il pieno utilizzo da parte della società consortile, nonché ad assumersi ogni onere per lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente;
- e) si obbliga a corrispondere a Aeroporto di Gorizia Società Consortile r.l. "Amedeo Duca D'Aosta" il canone di subconcessione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Convenzione.

2. Alla scadenza del termine di cui all'articolo 7, PromoturismoFVG si obbliga al ripristino delle strutture fisse preventivamente autorizzate ed eventualmente allocate, nonché alla consegna al gestore in perfetto stato di pulizia.

3. La verifica della regolare consegna di cui al comma 2, verrà accertata a seguito di un procedimento in contraddittorio tra il referente di Aeroporto di Gorizia Società Consortile r.l. "Amedeo Duca D'Aosta" e quello di PromoTurismoFVG.

Art. 5

Obbligazioni e impegni comuni

1. Le Parti, nello svolgimento delle attività di propria competenza, s'impegnano a:

- a) rispettare i termini e le condizioni concordati ed indicati nel presente Accordo;
- b) utilizzare forme d'immediata collaborazione e di stretto coordinamento, anche per la buona riuscita degli eventi di cui all'articolo 3, comma 1.

Art. 6
Modifiche alla Convenzione

1. L'articolo 4 della Convenzione è così modificato: dopo le parole *<<stante l'interferenza rispetto>>* sono aggiunte le seguenti: *<<alla realizzazione delle opere previste dall'Accordo di Programma, nonché>>*.
2. L'articolo 8 della Convenzione è così modificato:
<< 1. Ciascuna parte potrà risolvere anticipatamente la presente convenzione con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi a mezzo di PEC.
2. Sono fatti salvi il riconoscimento ed il rimborso, in favore dell'altra Parte, delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate, nonché il risarcimento degli eventuali danni patiti, purché direttamente e immediatamente conseguenti al recesso.>>
3. PromoTurismoFVG e la Società Consortile a r.l. Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta di Gorizia concordano con le modifiche di cui ai commi 1 e 2.

Art. 7
Durata

1. Con il presente Addendum, a rettifica di quanto stabilito all'articolo 10 dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 8 luglio 2024, la durata è prorogata al 31 dicembre 2027.
2. A rettifica di quanto previsto all'articolo 10, comma 2 dell'Accordo di Programma, le Parti possono stabilire di prorogare la durata di cui al comma 1 a mezzo di scambio di lettere da inviare tramite posta elettronica certificata (PEC).
3. È confermato il cronoprogramma di cui all'articolo 9 dell'Accordo di Programma, come modificato a seguito del monitoraggio di cui ai verbali di data 25 giugno 2025 e 20 gennaio 2026, per gli interventi da realizzarsi ai sensi dell'articolo 3 dell'Accordo medesimo.

Art. 8
Recesso

1. Ciascuna Parte può recedere dal presente Addendum per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, previa comunicazione motivata alle altre Parti con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

Art. 9
Disposizioni finali

1. Con riferimento alla modifica, alle controversie, agli effetti giuridici e alle procedure di approvazione dell'Addendum, si applicano l'articolo 10, comma 2 e gli articoli 11, 12 e 13 dell'Accordo di Programma per la valorizzazione e l'adeguamento del sito Aeroporto Duca D'Aosta sottoscritto in data 8 luglio 2024.

Trieste, 29 maggio 2026

L'ASSESSORE REGIONALE

F.to Sergio Emidio Bini

IL SINDACO DEL COMUNE DI GORIZIA

F.to Rodolfo Ziberna

IL PRESIDENTE DELL'AEROPORTO DI GORIZIA SOCIETÀ CONSORTILE R.L. AMEDEO DUCA
D'AOSTA

F.to Antonino Vivona

IL DIRETTORE GENERALE DI PROMOTURISMOFVG

F.to Iacopo Mestroni

26_24_1_DDS_BIO_30416_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio biodiversità 8 giugno 2026, n. 30416

Bando per l'accesso all'intervento per lo sviluppo rurale "SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale" del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico PAC 2023-2027 approvato con delibera della Giunta regionale 20 giugno 2025, n. 843 e modificato con delibera della Giunta regionale 24 luglio 2025, n. 1036. Approvazione della graduatoria.

IL DIRETTORE SOSTITUTO DEL SERVIZIO

VISTO il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSN PAC) approvato in via definitiva dalla Commissione con decisione C(2022)8645 del 2 dicembre 2022, modificato con decisione C(2023)6990 del 23 ottobre 2023 di approvazione della modifica.

VISTA la Legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023), la quale all'articolo 3, comma 1 stabilisce che l'Amministrazione regionale è autorizzata a dare attuazione agli interventi di sviluppo rurale regionali inseriti nel PSN PAC.

VISTA la Delibera della Giunta regionale 7 marzo 2025, n. 281 (PSN PAC 2023-2027: Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, versione 4.0. Approvazione).

VISTE le "Disposizioni attuative per gli interventi connessi agli Investimenti di cui al complemento per lo sviluppo rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano Strategico PAC 2023-2027" approvate con la Delibera della Giunta regionale 4 agosto 2023, n. 1259, modificata con deliberazioni della Giunta regionale:

- 23 febbraio 2024, n. 290;
- 30 aprile 2024, n. 620;
- 20 giugno 2025, n. 850;
- 13 marzo 2026, n. 320.

VISTA la Legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento di bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) in particolare articolo 3, commi da 60 a 63.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

VISTA la Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

VISTA la Delibera della Giunta regionale 20 giugno 2025, n. 843 con la quale è stato approvato il Bando per l'accesso all'intervento per lo sviluppo rurale "SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale".

VISTA la Delibera della Giunta regionale 24 luglio 2025, n. 1036 di modifica del Bando approvato con DGR 843/2025.

CONSIDERATO che, conformemente all'articolo 145 del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, le norme sugli aiuti di Stato non si applicano ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma di tale regolamento, né ai finanziamenti nazionali integrativi che rientrano nell'ambito di applicazione dell'articolo 42 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

ATTESO che il Bando in oggetto rientra nel campo di applicazione dell'articolo 42 sopra citato, non implicando, conseguentemente, alcun adempimento nei confronti della Commissione europea sotto il profilo della sua compatibilità rispetto alla normativa unionale sugli aiuti di Stato.

CONSIDERATO, altresì, che gli interventi oggetto di finanziamento non falsano o minacciano di falsare la concorrenza e gli scambi sul mercato interno, in quanto finanziano attività prive di finalità produttiva e commerciale.

CONSIDERATO che:

- entro il termine di presentazione delle domande a valere sul Bando in oggetto sono pervenute n. 38 domande di sostegno protocollate sul portale del sistema informativo dell'Organismo Pagatore Regionale (di seguito OPR FVG);
- l'ordine cronologico di presentazione delle domande è determinato dal numero di protocollo del rilascio informatico sul portale dell'OPR FVG;

- è stata trasmessa la comunicazione di avvio del procedimento a ciascun richiedente ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7;
- la domanda identificata al numero ID 524741 è stata archiviata su comunicazione di rinuncia del richiedente e dell'archiviazione è stata data comunicazione al richiedente e all'OPR FVG con PEC del 06/03/2026, agli atti;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera l) del Bando l'Ufficio attuatore ha effettuato un sopralluogo ex ante in fase di istruttoria della domanda di sostegno, ai fini della verifica delle condizioni delle superfici oggetto dell'investimento;
- dall'istruttoria effettuata n. 2 domande sono risultate non ammissibili e, pertanto, è stata trasmessa ai richiedenti la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda ai sensi dell'articolo 10-bis della Legge 241/1990;
- alla scadenza del termine fissato per la presentazione di eventuali osservazioni alla comunicazione dei motivi ostativi di cui al punto che precede non sono pervenute osservazioni da parte dei destinatari delle comunicazioni ex art. 10-bis trasmesse;
- in esito all'istruttoria sono risultate ammesse n. 35 domande, di cui n. 26 finanziabili con le risorse finanziarie disponibili e n. 9 non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili;
- l'esito dell'istruttoria sul totale di n. 37 domande esaminate, comprensiva del sopralluogo ex ante, è contenuto nelle Check-list di istruttoria elaborate dal Responsabile di istruttoria;
- le Check list di istruttoria, agli atti, saranno trasmesse a OPR FVG non appena saranno attivate le necessarie funzionalità sul portale del sistema informativo dell'OPR FVG.

DATO ATTO che ai fini della formazione della graduatoria sono stati applicati i criteri di selezione e di priorità di cui all'Allegato C al Bando in oggetto attribuendo i relativi punteggi, come previsto all'articolo 16 del Bando medesimo.

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'articolo 16, comma 2 del Bando in oggetto in situazioni di parità di punteggio delle domande di sostegno, si procede in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande tenendo conto del numero di protocollo del rilascio informatico sul portale dell'OPR FVG.

DATO ATTO che le domande ammesse al contributo a valere sul Bando in oggetto sono complessivamente n. 35, delle quali n. 26 interamente finanziabili sulla base delle risorse finanziarie assegnate al Bando, pari a euro 1.000.000,00 di risorse FEASR e n. 9 non finanziabili per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

VISTO l'articolo 9, comma 1 delle Disposizioni attuative che dispone che la graduatoria ha validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione del relativo decreto di approvazione sul bollettino ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

VISTO altresì l'articolo 9, comma 2 delle Disposizioni attuative che dispone che le domande di sostegno sono finanziate secondo l'ordine di graduatoria fino all'ultima domanda interamente finanziabile in base alla disponibilità di risorse assegnate al bando. Le domande non sono finanziate parzialmente.

RICHIAMATI ai fini della individuazione del soggetto competente ad emettere il presente atto:

- il "Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, versione 4.0" approvato con Delibera della Giunta regionale 7 marzo 2025, n. 281 da cui risulta designato il Servizio biodiversità quale Ufficio attuatore del Bando in oggetto;
- il Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 (Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali - Approvazione) e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera della Giunta regionale 17 aprile 2026, n. 505 con la quale da ultimo è stato modificato l'Allegato A alla Delibera 24 luglio 2020, n. 1133 (Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali);
- la Delibera della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1185, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Biodiversità, della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'ing. Fabrizio Fattor a decorrere dal 2 agosto 2023;
- l'Allegato A al Decreto del Direttore centrale n. 16366/GRFVG del 01/04/2025 riguardante gli incarichi dirigenziali sostitutori presso la Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, sulla base del quale l'incarico dirigenziale sostitutorio di Direttore del Servizio biodiversità è attribuito al dirigente Valter Colussa;

DECRETA

1. l'approvazione della graduatoria delle domande di contributo a valere sul Bando approvato con DGR n. 843/2025 e modificato con DGR n. 1036/2025 per l'accesso all'intervento per lo sviluppo rurale "SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" con i seguenti allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a. Allegato A: Domande ammesse

b. Allegato B: Domande ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili

c Allegato C: Domande non ammesse

2. la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni da proporre al Presidente del Consiglio di Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971 come modificato dal decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19.

Udine, 8 giugno 2026

COLUSSA



Graduatoria delle domande di accesso all'intervento SRD04 del CSR 2023-2027

SRD04 – INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI AGRICOLI CON FINALITÀ AMBIENTALE

Bando approvato con DGR 843/2025, modificato con DGR 1036/2025

ALLEGATO A - Domande ammesse

Posizione	ID domanda	Beneficiario	Punteggio	Contributo richiesto	Contributo concedibile	Contributo finanziabile
1	545421	DE LUCA DANIELE	74	41.308,80	41.308,80	41.308,80
2	552321	TABOGA MIRKO	67	31.074,94	3.846,37	3.846,37
3	543401	ZUCCHIATTI SOFIA	65	3472,26	3472,26	3472,26
4	552401	AZ. AGR. BIOLOGICA PRADIS SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA DELLA FAM. TREVISANUT	65	29.868,65	26.115,65	26.115,65
5	514801	CONCINA ALESSANDRO E LUIGINO SOCIETÀ AGRICOLA SEMPLICE	58	36.500,76	36.500,76	36.500,76
6	546341	BASSO FEDERICO	53	48.969,52	19.924,98	19.924,98
7	552541	SOCIETÀ AGRICOLA RUJ S.S.	53	70.000,00	70.000,00	70.000,00
8	542621	NATURALEO SOCIETÀ AGRICOLA SEMPLICE	52	70.000,00	70.000,00	70.000,00
9	531981	AGRICOLA ROSSETTO - SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA	51	49.950,00	49.950,00	49.950,00
10	544702	SOCIETÀ AGRICOLA D.L. CONCINA E C. S.S. DI CONCINA LUIGI E ADAMI MARZIA	51	35.947,80	35.947,80	35.947,80
11	552481	LAKOVIC IVAN	51	70.000,00	70.000,00	70.000,00
12	552581	FERROLI ANDREJ	51	50.634,98	50.634,98	50.634,98
13	544701	FERROLI MARTINA	50	23.079,60	18.676,44	18.676,44
14	552281	SOCIETÀ AGRICOLA MARMAI GIOVANNI E MICHELE S.S.	50	23.603,40	17.174,16	17.174,16
15	546181	SOCIETÀ AGRICOLA MORO S.S.	49	69.120,00	69.120,00	69.120,00
16	552381	L'ALLEGRA FATTORIA DI SILVERIO ROMINA E MOROCUTTI IVAN SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA	48	32.215,32	24.294,60	24.294,60
17	524781	FAIFOER GABRIELE	45	11.023,00	7.362,05	7.362,05
18	544001	CONSORZIO AGRARIO DI RATECE AGRARNA SKUPNOST RATECE	45	27.000,00	27.000,00	27.000,00
19	545181	BACCICHETTO SOCIETÀ AGRICOLA SEMPLICE	45	65.020,50	57.933,90	57.933,90
20	544761	PIAZZA MAURO	43	70.000,00	69.164,28	69.164,28
21	545361	AZIENDA AGRICOLA VILLA DANTE SOCIETÀ AGRICOLA SEMPLICE	43	70.000,00	70.000,00	70.000,00
22	532001	ZILLI GUIDO	42	49.219,57	46.996,87	46.996,87
23	509981	RUPIL GABRIELE	41	7.694,10	7.694,10	7.694,10
24	514881	RUPIL SOPHIA	41	7.785,40	7.785,40	7.785,40
25	547961	SOCIETÀ AGRICOLA ALPINA DI FUCHS MAURIZIO E ADAMI FRANCESCA S.S.	41	70.000,00	70.000,00	70.000,00
26	552421	BUSOLINI ROBERTO	41	13.908,31	12.150,37	12.150,37



Graduatoria delle domande di accesso all'intervento SRD04 del CSR 2023-2027

SRD04 – INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI AGRICOLI CON FINALITÀ AMBIENTALE

Bando approvato con DGR 843/2025, modificato con DGR 1036/2025

ALLEGATO B - Domande ammesse ma non finanziabili per esaurimento risorse

Posizione	ID domanda	Richiedente	Punteggio	Contributo richiesto	Contributo concesso	Contributo finanziabile
27	542301	COLLAVINI LUISA	39	38.947,19	31.948,94	-
28	552441	AZIENDA AGRICOLA BERNARDIS GIANFRANCO E VALTER SS.	38	44.653,95	38.130,00	-
29	524321	DI GLERIA PAOLO	37	69.333,84	69.333,84	-
30	536381	SERAFINI MIRELLA	37	14.632,66	14.632,66	-
31	514861	BRUGGIANESI LARA	36	24.036,79	23.688,04	-
32	545621	SEQUALS AG SOCIETÀ AGRICOLA A R.L.	29	62.100,00	62.100,00	-
33	552201	PRIMA RADICE SOCIETÀ AGRICOLA SEMPLICE	28	6.584,40	6.584,40	-
34	497622	PERESANO NICOLA	25	48.934,80	48.934,80	-
35	545441	FABRIS BRUNA	25	70.000,00	70.000,00	-



Graduatoria delle domande di accesso all'intervento SRD04 del CSR 2023-2027

SRD04 – INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI AGRICOLI CON FINALITÀ AMBIENTALE

Bando approvato con DGR 843/2025, modificato con DGR 1036/2025

ALLEGATO C - Domande non ammesse

ID domanda	Richiedente	Motivo ostativo
524541	BOUVARD ITALIA S.P.A.	Carenza requisito di ammissibilità di cui all'art. 5, c. 3
545381	LORENZINI SERGIO	Contributo ammissibile inferiore alla soglia di cui all'art. 7, c. 1

26_24_1_DDS_FOND COM_29776_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio gestione fondi comunitari e programmi regionali integrativi 4 giugno 2026, n. 29776

PR FESR 2021-2027 - Linea di intervento e.1.1.1 Interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (UD) - Procedura di attivazione n. 41 - Integrazione finanziamento progetto "Ristrutturazione di villa Toppani da destinare a Museo della cultura friulana - Autorità urbana di UDINE" ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all'art. 1 della LR 14/2015 e smi. Numero progetto 2024/3212. Codice CUP C28C24000160006.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento (UE) 1060/2021 e s.m.i. del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 1058/2021 e s.m.i. del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione della CE n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;

VISTA la Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia, di seguito Programma, per il periodo compreso tra l'1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2014 del 23 dicembre 2022 di presa d'atto di suddetta Decisione;

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, come modificata da ultimo con legge regionale 30 marzo 2021, n. 4, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo <Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione> 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo <Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita> 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)";

RICHIAMATO l'articolo 3 della Legge Regionale 5 giugno 2015 n. 14 e s.m.i. citata, il quale prevede che con regolamento regionale di attuazione sono disciplinati gli aspetti relativi alla gestione e attuazione dei programmi di cui all'articolo 1 ed in particolare la gestione del Fondo fuori bilancio, la ripartizione dei compiti tra Autorità di gestione, le Strutture regionali attuatrici e gli Organismi intermedi e le procedure di gestione ordinaria e speciale;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021, con cui è stato emanato il Regolamento per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e del PR FESR 2021-2027, cofinanziati dal fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), in applicazione a quanto previsto dall'articolo 3 della citata legge regionale n. 14/2015;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 176 del 3 febbraio 2023, di approvazione e revisione del Piano finanziario del Programma regionale FESR 2021-2027 del Friuli Venezia Giulia che, per la procedura di attivazione n. 41, con riferimento all'azione e.1.1 - Strategie di sviluppo locale delle aree urbane, tipologia di intervento e.1.1.1 - Interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (UD):

- ha individuato quale Struttura regionale attuatrice la Direzione centrale finanze - Servizio gestione fondi comunitari (di seguito SRA);

- ha previsto, nell'ambito della pianificazione procedurale, la relativa calendarizzazione entro il 2023;
- ha definito la dotazione finanziaria complessiva in un importo di € 2.250.000,00 (di cui € 1.912.649,40 di quota PR non flessibile (disponibile), di € 337.350,60 di quota PR di flessibilità (non disponibile);
- ha definito la pianificazione finanziaria e di risultato;

CONSIDERATO che la deliberazione della Giunta regionale n. 1759 del 10 novembre 2023 modifica la citata deliberazione della Giunta regionale n. 176 del 3 febbraio 2023 e alla procedura n.41 per la tipologia di intervento e.1.1.1 assegna, in aumento e in sostituzione, € 3.537.350,60 di risorse PAR;

CONSIDERATO che la deliberazione della Giunta regionale n. 2092 del 22 dicembre 2023 modifica la citata deliberazione della Giunta regionale n. 1759 del 10 novembre 2023 e alla procedura n.41 per la tipologia di intervento e.1.1.1 assegna, in totale, € 3.437.350,60 di risorse PAR, portando il totale di risorse assegnate alla tipologia stessa a ad un totale di € 5.350.000,00;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 240 del 16 febbraio 2024 di approvazione dell'Elenco delle operazioni prioritarie del Comune di Udine, individuate dal Comune stesso nell'ambito della Strategia di sviluppo urbano 2021-2027, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 430 del 24 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 29 del citato Regolamento (UE) 2021/1060;

CONSIDERATO che, nell'Elenco di operazioni prioritarie di cui sopra è presente anche l'intervento "Ristrutturazione di Villa Toppani da destinare a Museo della cultura friulana - Autorità Urbana di UDINE" con beneficiario il Comune di Udine per il quale la Giunta regionale con la citata Delibera 2028/2023 destina l'importo complessivo di € 5.100.000,00;

VISTA la scheda progetto compilata dal Comune di Udine in qualità di beneficiario dell'intervento in oggetto e inviata dal medesimo con PEC del 30/07/2024 al Servizio gestione fondi comunitari (SRA);

CONSIDERATO che, in seguito ad apposita verifica istruttoria da parte della Struttura regionale attuatrice, l'intervento in oggetto, con decreto n. 38282 dell'8 agosto 2024 è stato ammesso a finanziamento e ha ottenuto la concessione di un contributo pari a 5.100.000,00 €, di cui 1.662.649,40 € di risorse PR e 3.437.350,60 € di risorse PAR;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1198 del 09 agosto 2024, che modifica la deliberazione del 19 giugno 2020, n. 893 e s.m.i. con l'istituzione dell'Unità operativa specialistica "Gestione risorse comunitarie FESR e programmi regionali integrativi", attribuendo alla stessa anche la funzione di Struttura regionale attuatrice dell'obiettivo 5.1 - "sviluppo urbano sostenibile", che coinvolge le quattro Autorità urbane individuate dal Programma (Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine) e nei confronti delle quali la citata Unità svolge attività di supporto ai beneficiari nella predisposizione delle specifiche strategie di sviluppo urbano e gestione amministrativo-contabile delle risorse ad esse assegnate per la realizzazione delle rispettive progettualità;

CONSIDERATO che, in base a quanto disposto dall'art. 16, comma 1 bis della citata deliberazione n. 1198 del 9 agosto 2024, il Servizio gestione fondi comunitari è posto alle dipendenze della suddetta Unità operativa specialistica "Gestione risorse comunitarie FESR e programmi regionali integrativi";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1258 del 30 agosto 2024 che attribuisce il ruolo di direttore centrale preposto all'Unità operativa specialistica "Gestione risorse comunitarie FESR e programmi regionali integrativi" presso la Direzione centrale finanze, in capo al dirigente del ruolo unico regionale, arch. Lino Vasinis, a decorrere dal giorno 1 settembre 2024 e fino al giorno 31 agosto 2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1630 del 21 novembre 2025, che modifica l'Allegato A della deliberazione 19 giugno 2020 n. 893 e s.m.i., rinominando il Servizio gestione fondi comunitari in "Servizio gestione fondi comunitari e programmi regionali integrativi";

TENUTO CONTO che, con nota PEC n. 0113186 dell'11 luglio 2025, il Comune di Udine ha chiesto all'Amministrazione regionale un finanziamento aggiuntivo di € 1.000.000,00 in quanto, in seguito alla verifica della vulnerabilità sismica inerente all'intervento in parola, i costi stimati per l'adeguamento antisismico della struttura hanno subito un aumento, portando il costo dell'opera da € 5.100.000,00 a € 6.100.000,00 ;

DATO ATTO che l'Amministrazione regionale ha accolto la richiesta e, in sede di Assestamento di bilancio 2025 approvato con legge regionale 6 agosto 2025, n. 12, ha previsto un'integrazione di risorse aggiuntive regionali pari a € 1.000.000,00 da assegnare al Programma FESR 2021-2027 per l'intervento in argomento;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1247 del 12 settembre 2025, con la quale si è proceduto alla modifica del piano finanziario del Programma FESR 2021-2027 prevedendo, tra l'altro, l'assegnazione alla procedura di attivazione n. 41 delle suddette risorse aggiuntive PAR, pari a € 1.000.000,00 al fine di provvedere alla copertura degli ulteriori costi sopravvenuti da sostenere nell'ambito dell'intervento in oggetto;

PRESO ATTO che, con deliberazione della Giunta comunale n. 606/2025 del 25/11/2025, il Comune di Udine ha approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intervento in oggetto per l'importo complessivo stimato di € 6.100.000,00 e che con Pec del 29/12/2025 ns prot. n. GRFVG-GEN-2025-915913-A ha conseguentemente aggiornato il relativo quadro economico;

VISTA la verifica istruttoria effettuata dalla SRA attestata da check list di data 22/05/2026 in base alla quale la richiesta di integrazione del finanziamento in oggetto risulta conforme a quanto previsto dalle disposizioni del sistema di gestione e controllo delle prescrizioni previste nella medesima DGR n. 2028/2023;

VISTO il DURC richiesto per il beneficiario Comune di Udine, CF 00168650307, con sede legale a Udine in Via Nicolò Lionello n. 1, avente esito regolare e scadenza il 18/06/2026;

RILEVATO che con decreto del Direttore del Servizio Centrale di ragioneria, che svolge le funzioni di Soggetto pagatore del "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'art. 2, comma 1, lettera l), del Regolamento attuativo, viene annualmente approvato il bilancio di previsione e di gestione per l'anno in corso e per il triennio di riferimento del "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della L.R. 14/2015;

CONSIDERATO che con decreto n. 71851/GRFVG del 24 dicembre 2025 del Soggetto pagatore di cui alla lett. g) dell'art. 2 del DPR n. 200/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2026-2028 e il bilancio finanziario gestionale 2026 del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati FESR;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e s.m.i. e, in particolare, l'articolo n. 25;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 432 di data 18 marzo 2016 con la quale è stata disposta l'applicazione della disciplina contabile armonizzata ex decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. alla gestione fuori del bilancio del "Fondo di finanziamento dei programmi cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della legge regionale 14/2015 e s.m.i.;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);

VISTI la legge e il regolamento di contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento al Titolo II, Capo II, concernente i procedimenti contributivi;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con DPR n. 277/Pres del 27 agosto 2004 e s.m.i.;

TUTTO CIÒ PREMESSO

DECRETA

1. di integrare il finanziamento a favore del Comune di Udine, già concesso con decreto n. 38282 dell'8 agosto 2024, aumentandolo di € 1.000.000,00 (unmilione/00) di risorse PAR, suddivise in quote di cofinanziamento (40% Unione Europea, 42% Stato e 18% Regione) a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della legge regionale 14/2015 e s.m.i., come riportato nell'allegato contabile costituente parte integrante e sostanziale del presente atto con riferimento all'insieme dei dati riguardanti le imputazioni contabili e i relativi codici;

2. di dare atto che tali risorse aggiuntive saranno utilizzate per la copertura dei costi dell'operazione "Ristrutturazione di Villa Toppani da destinare a Museo della cultura friulana - Autorità Urbana di UDINE", CUP C28C24000160006, identificata, nell'ambito della procedura di attivazione n. 41 relativa alla linea d'intervento e.1.1.1 del PR FESR 2021-2027, come "operazione 2", e il cui dettaglio delle spese risulta dal seguente quadro economico aggiornato:

Voci di spesa	Importo totale	Importo coperto dal PR FESR 2021-2027
Realizzazione di lavori pubblici		
Lavori in appalto	3.614.957,50 €	3.614.957,50 €
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	108.448,73 €	108.448,73 €
Lavori in amministrazione diretta previsti in progetto esclusi dall'appalto	0,00 €	0,00 €
Rilievi e indagini (stazione appaltante)	16.981,59 €	16.981,59 €
Rilievi e indagini (progettista)	0,00 €	0,00 €
Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento interferenze	4.000,00 €	4.000,00 €
Imprevisti	221.711,38 €	221.711,38 €
Accantonamenti di legge	0,00 €	0,00 €
Acquisizione aree o immobili, indennizzi	0,00 €	0,00 €
Spese tecniche	1.005.823,30 €	1.005.823,30 €

Attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione	144.919,77 €	144.919,77 €
Commissioni giudicatrici	0,00 €	0,00 €
Spese per pubblicità	5.000,00 €	5.000,00 €
Prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche e monitoraggio	21.213,40 €	21.213,40 €
Collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico, altri collaudi specialistici	58.295,70 €	58.295,70 €
Verifica preventiva interesse archeologico	1.508,42 €	1.508,42 €
Opere artistiche	0,00 €	0,00 €
IVA su lavori	372.340,62 €	372.340,62 €
IVA residua	280.799,59 €	280.799,59 €
Acquisto di beni (arredi)		
Spese per attività di consulenza o di supporto, per commissioni giudicatrici e pubblicità connesse alle forniture e servizi (beni)	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni (beni)	200.000,00 €	200.000,00 €
Opere artistiche	0,00 €	0,00 €
IVA su beni (beni)	44.000,00 €	44.000,00 €
IVA su servizi (beni)	0,00 €	0,00 €
TOTALE	6.100.000,00 €	6.100.000,00 €

3. di autorizzare il Soggetto pagatore, gestore del Fondo, a produrre tutte le conseguenti registrazioni contabili e di eventuale variazione al bilancio gestionale, in entrata e in spesa, derivanti dal presente atto, anche mediante l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato;

4. di dare atto che l'operazione di cui al punto 1 dovrà essere attuata secondo le condizioni già richiamate nel decreto di concessione n. 38282 dell'8 agosto 2024 e nel rispetto delle tempistiche aggiornate, trasmesse dal Comune di Udine con nota del 29 dicembre 2025, fatte salve eventuali successive variazioni da comunicare tempestivamente alla Struttura regionale attuatrice, secondo le procedure e i termini previsti dal PR FESR 2021-2027;

5. di pubblicare il presente decreto sul Bollettino ufficiale regionale (BUR).

Trieste, 4 giugno 2026

VASINIS

26_24_1_DDS_FORM_29397_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 3 giugno 2026, n. 29397

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma Specifico 40/23 Integra - Approvazione dei cloni presentati nello sportello di maggio 2026 e autorizzazione della spesa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ap-

provato con decisione della Commissione europea n. C(2022)5945 final del 11 agosto 2022 e modificato con decisione n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 avente ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-2027 del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 del 17 settembre 2021 recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" e ss.mm.ii.;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRG 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1420 dell'8 settembre 2023 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023. Aggiornamento", che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 40/23 "Integrazione per lo svantaggio - INTEGRA";

CONSIDERATO che il Programma specifico n. 40/23 si inserisce nel quadro programmatico del Programma Regionale FSE + 2021-2027 e si realizza nella Priorità 3 - Inclusione sociale - Obiettivo specifico h) - 04.08 "Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati", con uno stanziamento di euro 18.000.000,00;

VISTO il decreto n. 65781/GRFVG del 20/12/2024 e ss.mm.ii., con il quale è stato emanato l'Avviso relativo al Programma Specifico 40/23 "Avviso pubblico per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione degli interventi formativi previsti dal Programma Integra", pubblicato sul BUR n. 1 del 02/01/2025, di seguito Avviso Integra;

VISTO il decreto n. 21914/GRFVG del 30/04/2025, pubblicato sul BUR n. 20 del 14/05/2025, con il quale sono state approvate le candidature per l'individuazione di quattro soggetti attuatori, costituiti in ATI, ciascuno dei quali responsabili dello svolgimento degli interventi del PS 40/23 INTEGRA rispetto alle aree territoriali come di seguito evidenziato:

Soggetto attuatore	Capofila ATI
AREA TERRITORIALE 1 Giuliano Isontino	IRES Istituto Di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale
AREA TERRITORIALE 2 Udine bassa friulana	EN.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI-VENEZIA GIULIA
AREA TERRITORIALE 3 Medio e alto Friuli	Centro Formazione Professionale Civile Società Cooperativa Sociale (CIVIFORM Soc. Coop. Sociale)
AREA TERRITORIALE 4 Pordenonese	IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa Sociale

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2025/2027, per la realizzazione delle attività di cui all'Avviso Integra, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Ambito	Catalogo integra	Corsi coprogettati		Progetto di Orientamento e Accompagnamento	Coordinamento	Totale
		di cui disabili area collocamento mirato	di cui altri utenti in carico altri soggetti			
AREA TERRITORIALE 1 Giuliano Isontino	4.300.000,00	600.000,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	5.500.000,00
AREA TERRITORIALE 2 Udine bassa friulana	4.100.000,00	600.000,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	5.300.000,00
AREA TERRITORIALE 3 Medio e alto Friuli	1.850.000,00	250.000,00	150.000,00	50.000,00	200.000,00	2.500.000,00
AREA TERRITORIALE 4 Pordenonese	3.600.000,00	500.000,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	4.700.000,00
Totale	13.850.000,00	1.950.000,00	1.050.000,00	350.000,00	800.000,00	18.000.000,00

RITENUTO che, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili e in considerazione dell'avanzamento del Programma, la Regione si riserva di modificare la distribuzione delle risorse di cui sopra;

VISTI i decreti di concessione con cui la dotazione finanziaria è stata ripartita tra le annualità 2025, 2026 e 2027, come di seguito indicato:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 33512/GRFVG del 27/06/2025 - CATALOGO INTEGRA - CUP D22B25001010009, come modificato dal decreto n. 63574/GRFVG del 21/11/2025; il decreto n. 33511/GRFVG del 27/06/2025 - COPROGETTATI - CUP D22B25001010009; il decreto n. 33510/GRFVG del 27/06/2025 - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO - CUP D22B25001010009; il decreto n. 33509/GRFVG del 27/06/2025, - COORDINAMENTO - CUP D22E25000070009;
- per ATI 2 - UDINE BASSA FRIULANA, il decreto n. 33508/GRFVG del 27/06/2025 - CATALOGO INTEGRA - CUP D22B25001020009, come modificato dal decreto n. 63595/GRFVG del 21/11/2025; il decreto n. 33507/GRFVG del 27/06/2025 - COPROGETTATI - CUP D22B25001020009; il decreto n. 33506/GRFVG del 27/06/2025 - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO - CUP D22B25001020009; il decreto n. 33505/GRFVG del 27/06/2025 - COORDINAMENTO - D22E25000080009;
- per ATI 3 - MEDIO E ALTO FRIULI, il decreto n. 33503/GRFVG del 27/06/2025 - CATALOGO INTEGRA - CUP D22B25001030009; il decreto n. 33502/GRFVG del 27/06/2025 - COPROGETTATI - CUP D22B25001030009; il decreto n. 33533/GRFVG del 27/06/2025 - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO - CUP D22B25001030009; il decreto n. 33532/GRFVG del 27/06/2025 - COORDINAMENTO - D22E25000090009;
- Per ATI 4 - PORDENONESE, il decreto n. 33531/GRFVG del 27/06/2025 - CATALOGO INTEGRA - CUP D22B25001040009, come modificato dal decreto n. 63591/GRFVG del 21/11/2025; il decreto n. 33530/GRFVG del 27/06/2025 - COPROGETTATI - CUP D22B25001040009; il decreto n. 33529/GRFVG del 27/06/2025 - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO - CUP D22B25001040009; il decreto n. 33528/GRFVG del 27/06/2025 - COORDINAMENTO - CUP D22E25000100009.

RICHIAMATI i decreti n. 45809/GRFVG del 05/09/2025, n. 60968/GRFVG del 14/11/2025, n. 5576/GRFVG del 06/02/2026, n. 16981/GRFVG del 31/03/2026 e n. 24926/GRFVG del 11/05/2026 con cui sono stati approvati i prototipi che concorrono alla costituzione del 'Catalogo Integra';

VISTI i cloni presentati a valere sul Catalogo Integra del Programma 40/23, presentati nello sportello di maggio 2026;

CONSIDERATO che sono pervenuti complessivamente 100 cloni, 2 dei quali oggetto di rinuncia;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni clone approvate (Allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni clone non approvate (Allegato 2 parte integrante).

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione di 98 cloni, per complessivi € 828.430,60, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, PS 40.23 Integra, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 14 cloni - Competenze trasversali- percorsi di gruppo pari € 181.386,40; n. 25 cloni - Competenze trasversali - percorsi individualizzati pari a € 103.938,20; n. 1 clone - Esecuzione penale - percorsi professionalizzanti pari a € 56.700,00, per una spesa complessiva di € 342.024,60;
- ATI 2 - UDINE BASSA FRIULANA: n. 1 clone - Competenze tecnico professionali pari a € 47.125,00; n. 5 cloni - Competenze trasversali- percorsi di gruppo pari € 57.470,00; 15 cloni - Competenze trasversali - percorsi individualizzati pari a € 64.950,60, per una spesa complessiva di € 169.545,60;
- ATI 3 - MEDIO E ALTO FRIULI: n. 2 cloni - Competenze tecnico professionali pari a € 39.450,00; n. 3 cloni - Competenze trasversali- percorsi di gruppo pari a € 41.696,80; 10 cloni - Competenze trasversali - percorsi individualizzati pari a € 41.025,80; n. 1 clone - Esecuzione penale - percorsi di gruppo pari a € 12.840,00, per una spesa complessiva di € 135.012,60;
- ATI 4 - PORDENONESE: n. 3 cloni - Competenze tecnico professionali pari a € 81.108,00 0; n. 3 cloni - Competenze trasversali- percorsi di gruppo pari € 35.610,00; n. 15 cloni - Competenze trasversali - percorsi individualizzati pari a € 65.129,80, per una spesa complessiva di € 181.847,80.

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito della presentazione dei cloni a valere sul Catalogo Integra di cui al Programma specifico 40/23 nel mese di maggio 2026, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (Allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni non approvate (Allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione di 98 cloni, per complessivi € 828.430,60, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, PS 40.23 Integra, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 14 cloni - Competenze trasversali- percorsi di gruppo pari € 181.386,40; n. 25 cloni - Competenze trasversali - percorsi individualizzati pari a € 103.938,20; n. 1 clone - Esecuzione penale - percorsi professionalizzanti pari a € 56.700,00, per una spesa complessiva di € 342.024,60;
- ATI 2 - UDINE BASSA FRIULANA: n. 1 clone - Competenze tecnico professionali pari a € 47.125,00; n. 5 cloni - Competenze trasversali- percorsi di gruppo pari € 57.470,00; 15 cloni - Competenze trasversali - percorsi individualizzati pari a € 64.950,60, per una spesa complessiva di € 169.545,60;
- ATI 3 - MEDIO E ALTO FRIULI: n. 2 cloni - Competenze tecnico professionali pari a € 39.450,00; n. 3 cloni - Competenze trasversali- percorsi di gruppo pari a € 41.696,80; 10 cloni - Competenze trasversali - percorsi individualizzati pari a € 41.025,80; n. 1 clone - Esecuzione penale - percorsi di gruppo pari a € 12.840,00, per una spesa complessiva di € 135.012,60;
- ATI 4 - PORDENONESE: n. 3 cloni - Competenze tecnico professionali pari a € 81.108,00 0; n. 3 cloni - Competenze trasversali- percorsi di gruppo pari € 35.610,00; n. 15 cloni - Competenze trasversali - percorsi individualizzati pari a € 65.129,80, per una spesa complessiva di € 181.847,80.

3. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 3 giugno 2026

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma Integra

ATI 1 - AREA TERRITORIALE 1 Giuliano Isontino

I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Competenze trasversali - Percorsi di gruppo

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO BROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/11340	04/05/2026 093900	2026/11340/0	ORIENTARSI AL MERCATO DEL LAVORO (NELLA COOPERAZIONE SOCIALE)	2025/8770	D2-2B25001010009	ENALIP. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 17.418,00	€ 17.418,00
2026/11422	05/05/2026 104250	2026/11422/0	COMPETENZE TRASVERSALI PER LA CURA DI SÉ E LA GESTIONE PERSONALE (L) - AUT	2025/8773	D2-2B25001010009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	€ 7.680,00	€ 7.680,00
2026/11835	11/05/2026 122326	2026/11835/0	COMPETENZE LINGUISTICHE A1 (LINGUA ITALIANA)	2025/8762	D2-2B25001010009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 15.640,00	€ 15.640,00
2026/11836	11/05/2026 122318	2026/11836/0	COMPETENZE LINGUISTICHE A2 (LINGUA ITALIANA)	2025/8774	D2-2B25001010009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 15.920,00	€ 15.920,00
2026/11837	11/05/2026 122655	2026/11837/0	COMPETENZE DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA (PER INTEGRAZIONE)	2025/8761	D2-2B25001010009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 11.730,00	€ 11.730,00
2026/11846	11/05/2026 153017	2026/11846/0	COMPETENZE TRASVERSALI PER PREPARARSI ALLE SELEZIONI PUBBLICHE (ENTI LOC	2025/8772	D2-2B25001010009	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	€ 21.050,00	€ 21.050,00
2026/11847	11/05/2026 153325	2026/11847/0	CREARE CONTENUTI DIGITALI (PRODOTTI AUDIOVISIVI)	2025/8768	D2-2B25001010009	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	€ 8.880,00	€ 8.880,00
2026/11849	11/05/2026 153116	2026/11849/0	COMPETENZE TRASVERSALI PER LA CURA DI SÉ E LA GESTIONE PERSONALE (UTILIZZ	2025/8773	D2-2B25001010009	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	€ 9.189,60	€ 9.189,60
2026/11852	11/05/2026 164204	2026/11852/0	COMPETENZE TRASVERSALI PER LA CURA DI SÉ E LA GESTIONE PERSONALE (AUTON	2025/8773	D2-2B25001010009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 7.400,00	€ 7.400,00
2026/11853	11/05/2026 165552	2026/11853/0	COMPETENZE TRASVERSALI PER LA CURA DI SÉ E LA GESTIONE PERSONALE (AUTON	2025/8773	D2-2B25001010009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 7.540,00	€ 7.540,00
2026/12004	12/05/2026 165250	2026/12004/0	COMPETENZE DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA (ITALIANO PRE A1)	2025/8761	D2-2B25001010009	ENALIP. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 15.508,80	€ 15.508,80
2026/12813	22/05/2026 102230	2026/12813/0	COMPETENZE DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA (PRE A1)	2025/8761	D2-2B25001010009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C	€ 12.150,00	€ 12.150,00
2026/12814	22/05/2026 102542	2026/12814/0	COMPETENZE LINGUISTICHE A1 (LINGUA ITALIANA)	2025/8762	D2-2B25001010009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C	€ 16.200,00	€ 16.200,00
2026/12817	22/05/2026 133051	2026/12817/0	COMPETENZE LINGUISTICHE A1 (LINGUA ITALIANA)	2025/8762	D2-2B25001010009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 15.080,00	€ 15.080,00
Totale Operazioni:		14						€ 181.386,40
FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Competenze trasversali - Percorsi di gruppo							€ 181.386,40	

FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Competenze trasversali - Percorsi individuali.



Cofinanziato dall'Unione europea

Pagina 1 di 9



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO BROCAGTORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/11423	05/05/2026 10:45:46	2026/11423/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (..) - PROMOZIONE	2025/0715	D2-2B-25001.01.0009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/11424	05/05/2026 10:47:41	2026/11424/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (..) - RAFFORZA	2025/0715	D2-2B-25001.01.0009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/11838	11/05/2026 12:37:38	2026/11838/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (RELAZIONI ED	2025/0715	D2-2B-25001.01.0009	ARCHE FORMAZIONE EDUCATORI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 4.245,00	€ 4.245,00
2026/11839	11/05/2026 12:40:57	2026/11839/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (AUTONOMIA E	2025/0715	D2-2B-25001.01.0009	ARCHE FORMAZIONE EDUCATORI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 4.245,00	€ 4.245,00
2026/12001	12/05/2026 16:33:32	2026/12001/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE LINGUISTICA LINGUA ITAL	2025/0711	D2-2B-25001.01.0009	IR.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C	€ 5.060,00	€ 5.060,00
2026/12002	12/05/2026 16:40:14	2026/12002/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE LINGUISTICA LINGUA ITAL	2025/0711	D2-2B-25001.01.0009	IR.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA C	€ 5.060,00	€ 5.060,00
2026/12003	12/05/2026 16:49:11	2026/12003/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE DIGITALE (PER IL LAVORO I	2025/0713	D2-2B-25001.01.0009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.942,60	€ 3.942,60
2026/12478	18/05/2026 16:20:59	2026/12478/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER COMUNICARE E RELAZIONARSI (ATTRaverso S	2025/0712	D2-2B-25001.01.0009	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12531	19/05/2026 17:18:10	2026/12531/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE LINGUISTICA (PER LAUTON	2025/0711	D2-2B-25001.01.0009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 5.340,00	€ 5.340,00
2026/12580	20/05/2026 11:25:58	2026/12580/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE DIGITALE (PER LA GESTION	2025/0713	D2-2B-25001.01.0009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12581	20/05/2026 11:29:07	2026/12581/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE LINGUISTICA (INGLESE A1)	2025/0711	D2-2B-25001.01.0009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 5.340,00	€ 5.340,00
2026/12582	20/05/2026 11:41:49	2026/12582/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE DIGITALE (PER LA GESTION	2025/0713	D2-2B-25001.01.0009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12583	20/05/2026 11:45:18	2026/12583/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (TRAMITE L'ESP	2025/0715	D2-2B-25001.01.0009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 4.195,20	€ 4.195,20
2026/12585	20/05/2026 12:43:26	2026/12585/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE LINGUISTICA - IMPARARE A	2025/0711	D2-2B-25001.01.0009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	€ 5.200,00	€ 5.200,00
2026/12587	20/05/2026 14:34:42	2026/12587/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE DIGITALE (ELEMENTI DI OF	2025/0713	D2-2B-25001.01.0009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12756	21/05/2026 16:55:48	2026/12756/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER COMUNICARE E RELAZIONARSI (Espressione per	2025/0712	D2-2B-25001.01.0009	ARCHE FORMAZIONE EDUCATORI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12757	21/05/2026 16:59:02	2026/12757/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (CURA DI SE E A	2025/0715	D2-2B-25001.01.0009	ARCHE FORMAZIONE EDUCATORI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12816	22/05/2026 13:25:56	2026/12816/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE DIGITALE (GESTIONE PC)	2025/0713	D2-2B-25001.01.0009	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALNA ZADRUGA	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12894	25/05/2026 10:37:26	2026/12894/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL SETTORE DE	2025/0714	D2-2B-25001.01.0009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	€ 3.942,60	€ 3.942,60
2026/13183	27/05/2026 09:57:02	2026/13183/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE DIGITALE (PROPEDEUTICIT	2025/0713	D2-2B-25001.01.0009	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/13287	28/05/2026 09:05:08	2026/13287/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE DIGITALE (con l'utilizzo di te	2025/0713	D2-2B-25001.01.0009	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/13288	28/05/2026 09:07:49	2026/13288/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE DIGITALE (PROMUOVERE L	2025/0713	D2-2B-25001.01.0009	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/13400	29/05/2026 16:32:09	2026/13400/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (AMBITI) PROFESS	2025/0714	D2-2B-25001.01.0009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.942,60	€ 3.942,60
2026/13401	29/05/2026 16:34:19	2026/13401/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE DIGITALE (GRAFICA E AI)	2025/0713	D2-2B-25001.01.0009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.942,60	€ 3.942,60
2026/13402	29/05/2026 16:36:32	2026/13402/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (TECNICHE DI RIC	2025/0714	D2-2B-25001.01.0009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.942,60	€ 3.942,60
Totale Operazioni:		25				FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cioni - Competenze trasversali - Percorsi individuali	€ 103.935,20	€ 103.935,20

FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Esecuzione penale - Percorsi professionaliz.

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/12812	22/05/2026 10:10:52	2026/12812/0	TECNICHE DI MOSAICO	2025/8745	D2B25001.01.0009	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	€ 56.700,00	€ 56.700,00
Totale Operazioni:		1				FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Esecuzione penale - Percorsi professionaliz.	€ 56.700,00	€ 56.700,00

Totale Operazioni : 40

ATI 1 - AREA TERRITORIALE 1 Giuliano Isontino TOTALE :

€ 342.024,60

€ 342.024,60



Cofinanziato dall'Unione europea

Pagina 3 di 9



ATI 2 - AREA TERRITORIALE 2 Udine bassa friulana

ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze tecnico-prof. - Percorsi profess.

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/12166	13/05/2026 10:15:45	2026/12166/0	TECNICHE BASE DI CUCINA	2025/8782	D2-2B25001.020009	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALNA ZADRUGA	€ 47.125,00	€ 47.125,00
Totale Operazioni:		1				FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze tecnico-prof. - Percorsi profess.	€ 47.125,00	€ 47.125,00

FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze trasversali - Percorsi di gruppo

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/12359	15/05/2026 16:24:20	2026/12359/0	COMPETENZE DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA (PreAt. debole ed. 2)	2025/8761	D2-2B25001.020009	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROIA	€ 12.360,00	€ 12.360,00
2026/12472	18/05/2026 14:35:03	2026/12472/0	COMPETENZE DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA - PER L'INTEGRAZIONE	2025/8761	D2-2B25001.020009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 12.150,00	€ 12.150,00
2026/12523	19/05/2026 07:56:01	2026/12523/0	COMPETENZE DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA (PreAt. forte ed. 3)	2025/8761	D2-2B25001.020009	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROIA	€ 12.360,00	€ 12.360,00
2026/12574	20/05/2026 08:07:40	2026/12574/0	COMPETENZE DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA (ALFA preAt. ed. 2)	2025/8761	D2-2B25001.020009	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROIA	€ 12.360,00	€ 12.360,00
2026/12575	20/05/2026 08:09:15	2026/12575/0	COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ESPRESSIONE PERSONALE	2025/8766	D2-2B25001.020009	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROIA	€ 8.240,00	€ 8.240,00
Totale Operazioni:		5				FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze trasversali - Percorsi di gruppo	€ 57.470,00	€ 57.470,00

FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze trasversali - Percorsi individua.

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/11348	04/05/2026 14:12:21	2026/11348/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (CONOSCENZA T	2025/8714	D2-2B25001.020009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

2026/11351	04/05/2026 15:16:22	2026/11351/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER COMUNICARE E RELAZIONARSI (SVILUPPI RELAZ	2025/0712	D22B25001.020009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/11360	04/05/2026 16:05:58	2026/11360/0	986909 PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (GRAFICA	2025/0714	D22B25001.020009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/11512	06/05/2026 11:55:53	2026/11512/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO - SETTORE ANIMA	2025/0714	D22B25001.020009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12154	13/05/2026 07:59:09	2026/12154/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (STRUMENTI E AL	2025/0714	D22B25001.020009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12465	18/05/2026 11:27:17	2026/12465/0	992099 PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (introd	2025/0715	D22B25001.020009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	€ 4.800,00	€ 4.800,00
2026/12466	18/05/2026 11:31:50	2026/12466/0	992100 PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (introd	2025/0715	D22B25001.020009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	€ 4.800,00	€ 4.800,00
2026/12470	18/05/2026 12:40:12	2026/12470/0	992101 PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (introd	2025/0715	D22B25001.020009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	€ 4.800,00	€ 4.800,00
2026/12471	18/05/2026 12:43:29	2026/12471/0	992104 PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (introd	2025/0715	D22B25001.020009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	€ 4.800,00	€ 4.800,00
2026/12528	19/05/2026 15:09:52	2026/12528/0	993110 PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER COMUNICARE E RELAZIONARSI (COMPE	2025/0712	D22B25001.020009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12529	19/05/2026 15:24:01	2026/12529/0	993657 PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (COMPE	2025/0714	D22B25001.020009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12738	21/05/2026 07:58:05	2026/12738/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (BASI PR IL LAVORO	2025/0714	D22B25001.020009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 5.797,80	€ 5.797,80
2026/12802	25/05/2026 12:28:49	2026/12802/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (AVVICINAMENTC	2025/0714	D22B25001.020009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/13388	29/05/2026 11:17:10	2026/13388/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (BASI PER IL LAVORO	2025/0714	D22B25001.020009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 5.797,80	€ 5.797,80
2026/13397	29/05/2026 14:59:06	2026/13397/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (STRUMENTI DIG	2025/0714	D22B25001.020009	ENAI.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
Totale Operazioni:		15				FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integri - Cloni - Competenze trasversali - Percorsi individuali.	€ 64.950,60	€ 64.950,60

Totale Operazioni : 21

ATI 2 - AREA TERRITORIALE 2 Udine bassa friulana TOTALE :

€ 169.545,60

€ 169.545,60

ATI 3 - AREA TERRITORIALE 3 Medio e alto Friuli

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Competenze tecnico-prof. - Percorsi profess.

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/11598	07/05/2026 15:18:48	2026/11598/0	ELEMENTI DI BARBERIA	2025/8788	D22B25001030009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 19.550,00	€ 19.550,00
2026/12182	13/05/2026 16:06:40	2026/12182/0	TECNICHE BASE DI CURA DEGLI SPAZI VERDI	2025/8778	D22B25001030009	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	€ 19.900,00	€ 19.900,00
Totale Operazioni:		2				FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Competenze tecnico-prof. - Percorsi profess.	€ 39.450,00	€ 39.450,00

FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Competenze trasversali - Percorsi di gruppo

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/11668	08/05/2026 09:49:07	2026/11668/0	COMPETENZE TRASVERSALI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE E DELL'AUTONOMIA I	2025/8760	D22B25001030009	ITAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	€ 22.006,80	€ 22.006,80
2026/12891	25/05/2026 09:32:37	2026/12891/0	COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ESPRESSIONE PERSONALE CON IL METODO DEL	2025/8766	D22B25001030009	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	€ 7.960,00	€ 7.960,00
2026/13396	29/05/2026 14:57:19	2026/13396/0	COMPETENZE DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA - PER L'INTEGRAZIONE	2025/8761	D22B25001030009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 11.730,00	€ 11.730,00
Totale Operazioni:		3				FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Competenze trasversali - Percorsi di gruppo	€ 41.696,80	€ 41.696,80

FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Competenze trasversali - Percorsi individuali.

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/11347	04/05/2026 14:11:33	2026/11347/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA LAFABETIZZAZIONE LINGUISTICA ITALIANO A2	2025/8711	D22B25001030009	ENALIP. ENTE A.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 5.060,00	€ 5.060,00
2026/11432	05/05/2026 12:51:03	2026/11432/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER COMUNICARE E RELAZIONARSI - NEL CONTESTO	2025/8712	D22B25001030009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 3.900,00	€ 3.900,00



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

2026/11434	05/05/2026 133513	2026/11434/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO - AUTONOMIA PERSONALE	2025/0714	D2B25001030009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETÀ COOPERATIVA S	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/11991	12/05/2026 142138	2026/11991/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE (DI BASE)	2025/0713	D2B25001030009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN	€ 4.447,80	€ 4.447,80
2026/12461	18/05/2026 082200	2026/12461/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (Crescita personale)	2025/0715	D2B25001030009	GRAMARS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12527	19/05/2026 1411953	2026/12527/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (CONOSCENZA)	2025/0715	D2B25001030009	ENALIP. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12897	25/05/2026 114731	2026/12897/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER COMUNICARE E RELAZIONARSI CON EFFICACIA	2025/0712	D2B25001030009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12899	25/05/2026 115034	2026/12899/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALL'AUTONOMIA	2025/0714	D2B25001030009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMI	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12900	25/05/2026 120023	2026/12900/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (INFATTORIA)	2025/0715	D2B25001030009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN	€ 4.447,80	€ 4.447,80
2026/12901	25/05/2026 122318	2026/12901/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE (DI BASE)	2025/0713	D2B25001030009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN	€ 4.195,20	€ 4.195,20
Totale Operazioni:			10			FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Competenze trasversali - Percorsi individuali.	€ 41.025,80	€ 41.025,80

FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Esecuzione penale - Percorsi di gruppo

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/12273	14/05/2026 161752	2026/12273/0	ORIENTARSI AL MERCATO DEL LAVORO (La ceramica artigianale)	2025/0810	D2B25001030009	CENTRO SOLIDARIETÀ GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	€ 12.840,00	€ 12.840,00
Totale Operazioni:			1			FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integra - Cloni - Esecuzione penale - Percorsi di gruppo	€ 12.840,00	€ 12.840,00

Totale Operazioni : 16

ATI 3 - AREA TERRITORIALE 3 Medio e alto Friuli TOTALE :

€ 135.012,60

€ 135.012,60



Pagina 7 di 9



ATI 4 - AREA TERRITORIALE 4 Pordenonese

IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze tecnico-prof. - Percorsi profess.

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/11425	05/05/2026 10:56:28	2026/11425/0	ELEMENTI DI PANIFICAZIONE E PIZZERIA	2025/8785	D22B25001040009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	€ 23.836,00	€ 23.836,00
2026/11511	06/05/2026 10:39:07	2026/11511/0	TECNICHE BASE DI AGGIUSTAGGIO E ASSEMBLAGGIO MECCANICO	2026/5191	D22B25001040009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	€ 37.722,00	€ 37.722,00
2026/12811	22/05/2026 09:19:38	2026/12811/0	ELEMENTI DI PANIFICAZIONE E PIZZERIA	2025/8785	D22B25001040009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA S	€ 19.550,00	€ 19.550,00
Totale Operazioni:		3				FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze tecnico-prof. - Percorsi profess.	€ 81.108,00	€ 81.108,00

FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze trasversali - Percorsi di gruppo

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/11361	04/05/2026 17:01:37	2026/11361/0	COMPETENZE DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA A2	2025/8761	D22B25001040009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	€ 11.730,00	€ 11.730,00
2026/12167	13/05/2026 10:45:40	2026/12167/0	ORIENTARSI AL TERRITORIO E AI SERVIZI (CONOSCENZA DEL TERRITORIO E AUTONO	2025/8769	D22B25001040009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	€ 7.400,00	€ 7.400,00
2026/12590	20/05/2026 15:54:22	2026/12590/0	COMPETENZE LINGUISTICHE A1 (ITALIANO)	2025/8762	D22B25001040009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	€ 16.480,00	€ 16.480,00
Totale Operazioni:		3				FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze trasversali - Percorsi di gruppo	€ 35.610,00	€ 35.610,00

FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze trasversali - Percorsi individua.

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2026/11341	04/05/2026 11:04:31	2026/11341/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA ITALIANO A0	2025/8711	D22B25001040009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	€ 5.340,00	€ 5.340,00



2026/11442	05/05/2026 174625	2026/11442/1	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA L'ABETIZZAZIONE LINGUISTICA ITALIANO A2	2025/0711	D2B25001.040009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L.I.M.I	€ 5.200,00	€ 5.200,00
2026/11442	05/05/2026 174625	2026/11442/2	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALL'AUTONOMIA	2025/0714	D2B25001.040009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L.I.M.I	€ 4.195,20	€ 4.195,20
2026/11442	05/05/2026 174625	2026/11442/3	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE E LA MOBILITÀ	2025/0715	D2B25001.040009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L.I.M.I	€ 4.447,80	€ 4.447,80
2026/11509	06/05/2026 092222	2026/11509/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA L'ABETIZZAZIONE LINGUISTICA INGLESE	2025/0711	D2B25001.040009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	€ 5.256,80	€ 5.256,80
2026/11993	12/05/2026 145101	2026/11993/1	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (competenze com)	2025/0714	D2B25001.040009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/11993	12/05/2026 145101	2026/11993/2	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA L'ABETIZZAZIONE DIGITALE (BASE)	2025/0713	D2B25001.040009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/11993	12/05/2026 145101	2026/11993/3	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (competenze pers	2025/0714	D2B25001.040009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	€ 3.900,00	€ 3.900,00
2026/11993	12/05/2026 145101	2026/11993/4	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA L'ABETIZZAZIONE LINGUISTICA ITALIANO)	2025/0711	D2B25001.040009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	€ 5.060,00	€ 5.060,00
2026/11993	12/05/2026 145101	2026/11993/5	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA L'ABETIZZAZIONE LINGUISTICA (italiano)	2025/0711	D2B25001.040009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	€ 5.060,00	€ 5.060,00
2026/12524	19/05/2026 085506	2026/12524/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (..)	2025/0715	D2B25001.040009	ENAI.I.P. ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.900,00	€ 3.900,00
2026/12591	20/05/2026 162614	2026/12591/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO (COMPETENZE PR	2025/0714	D2B25001.040009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12592	20/05/2026 165510	2026/12592/1	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER COMUNICARE E RELAZIONARSI (..)	2025/0712	D2B25001.040009	ENAI.I.P. ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/12592	20/05/2026 165510	2026/12592/2	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER COMUNICARE E RELAZIONARSI (..)	2025/0712	D2B25001.040009	ENAI.I.P. ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA -	€ 3.795,00	€ 3.795,00
2026/13095	26/05/2026 090158	2026/13095/0	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LA L'ABETIZZAZIONE DIGITALE (INTERMEDIO)	2025/0713	D2B25001.040009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	€ 3.795,00	€ 3.795,00
Totale Operazioni:			15			FSE+ 2021/27 - PS 40/23 - Integri - Cioni - Competenze trasversali - Percorsi individuali.	€ 65.129,80	€ 65.129,80

Totale Operazioni : 21

ATI 4 - AREA TERRITORIALE 4 Pordenonese TOTALE :

€ 181.847,80

TOTALE OPERAZIONI APPROVATE:

98

TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO:

€ 828.430,60

€ 828.430,60



Cofinanziato dall'Unione europea



Pagina 9 di 9



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE NON APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Integra

Linea Intervento	Codice operazione clone	Progetto - Titolo	ATI	Capofila	Stato	Esito	Motivazione
FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze trasversali - Percorsi individua.	2026/12169/0	998101 PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (introduzione alla pet therapy - indiv. 1)	ATI 2 - AREA TERRITORIAL E 2 Udine bassa friulana	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	rinunciato	Rinuncia	adottato atto di presa d'atto di rinuncia senza recupero
FSE+ 2021/27 – PS 40/23 – Integra – Cloni – Competenze trasversali - Percorsi individua.	2026/12176/0	989102 PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'AUTONOMIA ED IL BENESSERE (introduzione alla pet therapy - indiv. 2)	ATI 2 - AREA TERRITORIAL E 2 Udine bassa friulana	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	rinunciato	Rinuncia	adottato atto di presa d'atto di rinuncia senza recupero



26_24_1_DDS_FORM_30455_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio formazione 8 giugno 2026, n. 30455

Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 - DPREg. 39/Pres del 22 marzo 2024. Articolo 11 - Modalità attuative. Integrazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale), approvato con DPREg n. 140/Pres. del 22 giugno 2017;

VISTO l'articolo 11 del "Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27", emanato con DPREg 22 marzo 2024, n. 39, il quale prevede che con decreto del Direttore del Servizio siano stabilite le modalità attuative degli esami;

VISTO il decreto n. 47449/GRFVG del 7 ottobre 2024 e successive modifiche e integrazioni, con il quale sono stati approvati i documenti relativi alle modalità attuative degli esami finali per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte terza e di parte seconda e i relativi modelli da utilizzare;

RITENUTO necessario aggiornare i documenti allegati al sopracitato decreto, denominati Allegato 1 e Allegato 2, vista l'attivazione del servizio di interoperabilità per le comunicazioni di chiusura corso che va ad impattare sulla modalità di trasmissione del verbale d'esame;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1198 del 9 agosto 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa sono approvati i documenti Allegato 1 e Allegato 2 quali parti integranti del presente decreto.
2. I documenti Allegato 1 e Allegato 2 sostituiscono quelli precedentemente approvati con decreto n. 47449/GRFVG del 7 ottobre 2024 e successive modifiche e integrazioni.
3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 8 giugno 2026

MARZINOTTO

Allegato 1**Modalità attuative degli esami finali per le operazioni che prevedono il
rilascio di un'attestazione di parte terza**

Art. 1 (Ambito di applicazione)	2
Art. 2 (Nomina della Commissione e calendarizzazione delle prove).....	2
Art. 3 (Documentazione di riferimento).....	2
Art. 4 (Registrazione delle presenze degli allievi alle prove finali)	3
Art. 5 (Aspetti valutativi e loro peso).....	4
Art. 6 (Scrutinio e verbalizzazione)	4
Art. 7 (Prove suppletive)	5
Art. 8 (Norme transitorie).....	5

Art. 1
(Ambito di applicazione)

1. Le modalità attuative di cui al presente Allegato fanno riferimento all'articolo 11 del Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, DPR 39 del 22 marzo 2024, di seguito Regolamento esami, e si applicano a tutti i percorsi formativi che in esito prevedono il rilascio di un'attestazione di parte terza.
2. Ai fini del presente allegato valgono le definizioni di cui all'articolo 2 del Regolamento esami.

Art. 2
(Nomina della Commissione e calendarizzazione delle prove)

1. L'istituzione formativa, almeno 45 giorni di calendario prima della data di inizio dell'esame, comunica al Servizio:
 - a) il calendario delle prove d'esame specificando data e orario;
 - b) la sede delle prove d'esame specificando l'ente gestore della sede e l'indirizzo di riferimento;
 - c) i componenti della Commissione designati dall'istituzione formativa, assicurando i requisiti professionali di cui all'articolo 7 del Regolamento esami.
2. Le informazioni di cui al comma 1 devono essere, alternativamente:
 - a) inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) lavoro@certregione.fvg.it con oggetto "Calendario prove d'esame" e l'indicazione del codice regionale del corso e per conoscenza all'indirizzo di posta elettronica modellopf6@regione.fvg.it.
 - b) trasmesse tramite il servizio di interoperabilità al sistema informativo regionale.
3. Il Servizio provvede con decreto dirigenziale alla nomina della Commissione inoltrandola al Presidente, all'Istituzione formativa e agli eventuali ulteriori componenti della Commissione di cui all'articolo 1, comma 2, del Regolamento esami.

Art. 3
(Documentazione di riferimento)

1. L'Istituzione formativa predispose e mette a disposizione della Commissione la seguente documentazione:
 - a) la presentazione dell'attività formativa realizzata con:
 - copia del progetto formativo approvato comprensivo della struttura del percorso (moduli, ore) per ciascuna annualità;
 - la descrizione del profilo professionale di riferimento;
 - l'elenco degli allievi ammessi all'esame;
 - le schede di ammissione all'esame riferite a ciascun allievo con il relativo esito formativo;

- la sintesi dello svolgimento del tirocinio curricolare / stage (denominazione soggetto ospitante, sede, ore) riferito a ciascun allievo per ciascuna annualità;
- b) fascicolo d'esame con:
- il calendario delle prove;
 - la descrizione delle singole prove;
 - le modalità di svolgimento delle prove comprensive, per allievi con piano didattico personalizzato (PDP)¹, delle indicazioni riferite alle eventuali condizioni e misure compensative e/o dispensative, valutate in base all'entità e al profilo delle difficoltà individuali;
 - i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
 - le dichiarazioni di non incompatibilità a partecipare alla Commissione di valutazione, rese in forma scritta da parte dei componenti della commissione, ovvero assenza di vincoli di parentela fino al terzo grado, ovvero rapporti di coniugio, unione civile o convivenza di fatto con i candidati, utilizzando l'apposito modello (Allegato 5);
- c) l'eventuale fascicolo personalizzato riferito ad allievi con piano educativo individualizzato (PEI) con disabilità certificata ai sensi dell'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativo a:
- prove equipollenti o alternative con indicazioni riferite alle eventuali condizioni e misure compensative e/o dispensative, valutate in base all'entità ed al profilo delle difficoltà individuali, per l'effettuazione delle prove.
Le prove equipollenti sono riferite allo stesso livello ed ambito di contenuto standard di quelle ordinarie e sono funzionali al rilascio di un'attestazione di parte terza.
Le prove alternative sono riferite ad una progettazione individualizzata che non corrisponde al livello e all'ambito dei contenuti standard e sono funzionali al rilascio di un'attestazione di parte seconda.
Le modalità ed i criteri di elaborazione di prove equipollenti o alternative devono trovare evidenza nel verbale, cui sarà altresì allegata copia delle prove.

Art. 4

(Registrazione delle presenze degli allievi alle prove finali)

1. La presenza dell'allievo alle prove d'esame va riportata:
 - a) sul registro elettronico da parte di un componente della Commissione individuato dall'Istruzione formativa;
 - b) sul registro cartaceo da parte dell'allievo con sottoscrizione autografa.

¹ Il PDP è riferito allievi con disturbi specifici dell'apprendimento, certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170, o con disturbi evolutivi specifici di cui alla Direttiva Ministeriale (Miur) del 27 dicembre 2012 (Disturbi Specifici dell'Apprendimento, deficit di linguaggio, deficit non verbali, deficit motorio, deficit di attenzione e iperattività).

Art. 5
(Aspetti valutativi e loro peso)

1. Con riferimento all'articolo 5, commi 1 e 2 del Regolamento esami, il peso attribuito a ciascuna delle componenti è distribuito, da un minimo a un massimo, come segue:
 - a) 50-75% alla prova situazionale;
 - b) 15-40% al colloquio;
 - c) 10-35% alla prova multidisciplinare, qualora prevista nel progetto formativo.La definizione puntuale del peso deve essere stabilita all'interno del progetto formativo.
2. Con riferimento all'articolo 5, comma 5 del Regolamento esami, il peso attribuito a ciascuna delle due componenti è distribuito, come segue:
 - a) 55% al giudizio di ammissione che sintetizza la valutazione conseguita durante il percorso formativo;
 - b) 45% alla valutazione dell'esame finale.
3. Con riferimento al giudizio di ammissione di cui comma 2, il punteggio minimo per l'ammissione all'esame è stabilito in punti 33.
4. L'arrotondamento è effettuato sul punteggio per l'ammissione all'esame e sul punteggio totale delle prove d'esame con metodo matematico in base al primo decimale (se il primo decimale è minore o uguale a 4 si procede all'arrotondamento per difetto; se il primo decimale è uguale o superiore a 5 si procede all'arrotondamento per eccesso).
5. La commissione d'esame può integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti qualora il candidato abbia ottenuto almeno quarantacinque punti di giudizio di ammissione e un risultato complessivo nelle prove d'esame pari almeno a trentacinque punti.
6. La Commissione prima dell'inizio delle prove d'esame illustra ai candidati le modalità di svolgimento delle prove e i criteri di valutazione delle stesse.

Art. 6
(Scrutinio e verbalizzazione)

1. La Commissione, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati ovvero di svolgimento dei colloqui orali, si riunisce per lo scrutinio finale.
2. La valutazione quale determinazione finale del punteggio viene espressa in 100mi (centesimi). Il voto finale minimo per ottenere l'idoneità è pari a 60/100.
3. La Commissione d'esame, una volta espletate le operazioni relative allo scrutinio, procede alla compilazione del verbale utilizzando l'apposito modello (Allegato 3).
4. Il verbale compilato in ogni sua parte viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti della Commissione.
5. Il verbale, corredato dal fascicolo d'esame di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), viene caricato dall'Istituzione formativa sul sistema informatico dedicato entro la comunicazione di

conclusione del corso. L'Istituzione formativa che utilizza il servizio di interoperabilità deve inviare la comunicazione di chiusura del corso e successivamente trasmettere il verbale, associandolo alla precedente comunicazione, entro il termine massimo di 48 ore dall'invio della chiusura del corso. La documentazione relativa alle prove svolte dagli allievi (es. test compilati, griglie di valutazione) deve essere conservata agli atti dall'Istituzione formativa, assieme all'originale del verbale d'esame e delle dichiarazioni di non incompatibilità corredate dalla copia del documento d'identità dei firmatari.

*Art. 7
(Prove suppletive)*

1. Entro 90 giorni di calendario dalla data di conclusione dell'esame e almeno 15 giorni di calendario prima della data di inizio della sessione d'esame suppletiva, l'Istituzione formativa può richiedere, adottando la procedura di cui all'articolo 2, comma 2, la riconvocazione della medesima Commissione ai sensi dell'articolo 5, comma 10, del Regolamento esami.
2. Il Servizio provvede alla conferma della Commissione inoltrandola al Presidente, all'Istituzione formativa e agli eventuali ulteriori componenti della Commissione di cui all'articolo 1, comma 2, del Regolamento esami. Qualora non fosse possibile la riconvocazione della Commissione originaria, il Servizio provvede alla nomina di una nuova Commissione.

*Art. 8
(Norme transitorie)*

1. Il peso attribuito alle componenti di cui all'articolo 5, comma 1, non si applica alle edizioni corsuali presentate sulla base dei prototipi approvati prima del 1 settembre 2024. Qualora sia stato stabilito nel prototipo si applica tale peso. In alternativa la Commissione in sede d'esame stabilisce il peso secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 1.
- 1.bis Il peso attribuito alle componenti di cui all'articolo 5, comma 1, si applica alle edizioni corsuali dei percorsi leFP presentate sulla base dei prototipi già approvati alla data di entrata in vigore del presente decreto. La definizione puntuale del peso è stabilita come di seguito riportato:
 - a) 50% alla prova situazionale;
 - b) 15% al colloquio;
 - c) 35% alla prova multidisciplinare.
2. Il peso attribuito alle componenti di cui all'articolo 5, comma 2, qualora sia stabilito già nel prototipo, non si applica alle edizioni corsuali presentate sulla base dei prototipi approvati prima del 1 settembre 2024.

Allegato 2

Modalità attuative degli esami finali per le operazioni che prevedono il rilascio di un'attestazione di parte seconda

Art. 1 (Ambito di applicazione)	2
Art. 2 (Nomina della Commissione e calendarizzazione delle prove).....	2
Art. 3 (Documentazione di riferimento).....	2
Art. 4 (Registrazione delle presenze degli allievi alle prove finali)	3
Art. 5 (Aspetti valutativi e loro peso).....	3
Art. 6 (Scrutinio e verbalizzazione)	3
Art. 7 (Prove suppletive)	4
Art. 8 (Norme transitorie).....	4

Art. 1

(Ambito di applicazione)

1. Le modalità attuative di cui al presente Allegato fanno riferimento all'articolo 11 del Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, DPR 39 del 22 marzo 2024, di seguito Regolamento esami, e si applicano a tutti i percorsi formativi che in esito prevedono il rilascio di un'attestazione di parte seconda.
2. Ai fini del presente allegato valgono le definizioni di cui all'articolo 2 del Regolamento esami.

Art. 2

(Nomina della Commissione e calendarizzazione delle prove)

1. L'istituzione formativa predispone entro la data di inizio dell'esame:
 - a) il calendario delle prove d'esame¹;
 - b) la sede delle prove d'esame²;
 - c) i nominativi dei componenti della Commissione.
2. I componenti della Commissione di cui al comma 1, lettera c), per le operazioni che prevedono il rilascio di attestazioni di parte seconda con acquisizione delle competenze tecnico-professionali (QPR) sviluppate in modo completo, devono possedere i requisiti professionali di cui all'articolo 7 del Regolamento esami.
3. Per le operazioni che prevedono il rilascio di attestazioni di parte seconda ma non riferite all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali (QPR) sviluppate in modo completo, l'Avviso o le Direttive di riferimento possono definire la composizione della Commissione con due membri interni, di cui uno con funzione di Presidente.
4. Tale documentazione è conservata agli atti dall'Istituzione formativa.

Art. 3

(Documentazione di riferimento)

1. L'istituzione formativa predispone e mette a disposizione della Commissione il fascicolo d'esame contenente:
 - il calendario delle prove;
 - la descrizione delle singole prove;
 - le modalità di svolgimento delle prove;
 - i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
 - le dichiarazioni di non incompatibilità a partecipare alla Commissione di valutazione, rese in forma scritta da parte dei componenti della commissione, ovvero assenza di

¹ Tale dato deve essere comunque comunicato con il calendario dell'attività formativa all'interno del sistema informativo dedicato.

² Vedi nota 1.

vincoli di parentela fino al terzo grado, ovvero rapporti di coniugio, unione civile o convivenza di fatto con i candidati, utilizzando l'apposito modello (Allegato 5).

Art. 4

(Registrazione delle presenze degli allievi alle prove finali)

1. La presenza dell'allievo alle prove d'esame va riportata:
 - a) sul registro elettronico da parte di un componente della Commissione individuato dall'Istruzione formativa;
 - b) sul registro cartaceo da parte dell'allievo con sottoscrizione autografa.

Art. 5

(Aspetti valutativi e loro peso)

1. Con riferimento all'articolo 5, comma 5 del Regolamento esami, il peso attribuito a ciascuna delle due componenti è distribuito da un minimo a un massimo coerentemente a quanto previsto dal progetto formativo, come segue:
 - a) 35-55% al giudizio di ammissione che sintetizza la valutazione conseguita durante il percorso formativo;
 - b) 45-65% alla valutazione dell'esame finale.
2. Con riferimento al giudizio di ammissione di cui comma 1, il punteggio minimo per l'ammissione all'esame è stabilito nella percentuale del 60% del punteggio di ammissione di cui al comma 1, lettera a).
3. L'arrotondamento è effettuato sul punteggio per l'ammissione all'esame e sul punteggio totale delle prove d'esame con metodo matematico in base al primo decimale (se il primo decimale è minore o uguale a 4 si procede all'arrotondamento per difetto; se il primo decimale è uguale o superiore a 5 si procede all'arrotondamento per eccesso).
4. La Commissione prima dell'inizio delle prove individuate nel progetto formativo illustra ai candidati le modalità di svolgimento delle prove e i criteri di valutazione delle stesse.

Art. 6

(Scrutinio e verbalizzazione)

1. La Commissione, al termine dello svolgimento delle prove individuate nel progetto formativo, si riunisce per lo scrutinio finale.
2. La valutazione quale determinazione finale del punteggio viene espressa in 100mi (centesimi). Il voto finale minimo per ottenere l'idoneità è pari a 60/100.
3. La Commissione d'esame, una volta espletate le operazioni relative allo scrutinio, procede alla compilazione del verbale utilizzando l'apposito modello (Allegato 4).

4. Il verbale compilato in ogni sua parte viene sottoscritto dal Presidente e da ciascun componente della Commissione.
5. Qualora l'azione formativa sia svolta interamente nella modalità a distanza e l'esame sia effettuato con la medesima modalità, il Presidente, previa acquisizione del parere favorevole sul testo del verbale e relativi esiti da parte di ciascun componente della Commissione, lo sottoscrive.
6. Il verbale, corredato dal fascicolo d'esame, viene caricato dall'Istituzione formativa sul sistema informatico dedicato entro la comunicazione di conclusione del corso. L'Istituzione formativa che utilizza il servizio di interoperabilità deve inviare la comunicazione di chiusura del corso e successivamente trasmettere il verbale, associandolo alla precedente comunicazione, entro il termine massimo di 48 ore dall'invio della chiusura del corso. La documentazione relativa alle prove svolte dagli allievi (es. test compilati, griglie di valutazione) deve essere conservata agli atti dall'Istituzione formativa, assieme all'originale del verbale d'esame e delle dichiarazioni di non incompatibilità corredate dalla copia del documento d'identità dei firmatari.

*Art. 7
(Prove suppletive)*

1. L'Istituzione formativa, con le medesime modalità di cui all'articolo 2, può convocare una sessione d'esame suppletiva, ai sensi dell'articolo 5, comma 10, del Regolamento esami.

*Art. 8
(Norme transitorie)*

1. Il peso attribuito alle componenti di cui all'articolo 5, comma 1, non si applica alle edizioni corsuali presentate sulla base dei prototipi approvati prima del 1 settembre 2024. Qualora sia stato stabilito nel prototipo si applica tale peso. In alternativa la Commissione in sede d'esame stabilisce il peso secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 1.

26_24_1_DDS_ISP AGR_30609_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura 8 giugno 2026, n. 30609

Scorrimento della graduatoria delle domande ammesse dall'Ufficio attuatore relativa all'intervento per lo sviluppo rurale "SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente clima e benessere animale - Investimenti irrigui" del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico della PAC 2023-2027 (Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale 22 dicembre 2023, n. 2086), approvata con decreto n. 47685/GRFVG del 16 settembre 2025, e contestuale modifica, in via di autotutela, degli allegati A e B al decreto medesimo.

IL DIRETTORE DELL'ISPETTORATO

Decisione

È approvato, in ragione della nuova disponibilità di risorse sul bando SRD02 e del parere favorevole dell'Autorità di gestione PSPAC, lo scorrimento della graduatoria in intestazione.

Contestualmente, in via di autotutela, ai sensi dell'articolo 21-nonies della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, alla domanda di sostegno n. 7001 presentata da Molaro Ivan sono assegnati punti 58, anziché punti 55, in ragione dei 3 punti attribuiti per effetto dell'applicazione dei criteri di selezione di cui all'allegato C del bando relativi alle aree rurali che ricadono tra le zone vulnerabili da nitrati di origine agricola (ZVN).

La domanda predetta viene allocata in posizione 31 nell'allegato A "Domande ammesse a finanziamento" al presente provvedimento.

Sono approvati l'allegato A "Domande ammesse a finanziamento" e l'allegato B "Domande ammesse a finanziamento ma non finanziabili per carenza di risorse", facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Atti presupposti

Decreto del Direttore dell'Ispettorato regionale dell'agricoltura 16 settembre 2025, n. 47685 (Accesso all'intervento per lo sviluppo rurale "SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente clima e benessere animale - Investimenti irrigui" del complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico della PAC 2023-2027 (Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale 22 dicembre 2023, n. 2086). Approvazione della graduatoria delle domande ammesse dall'Ufficio attuatore).

Deliberazione della Giunta regionale 6 marzo 2026, n. 291 (PSN PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del piano strategico PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, versione 7.0. Approvazione e assegnazione risorse ai bandi: SRD01, approvato con dgr 1811/2023; SRD02, approvato con dgr 2086/2023; SRB01, approvato con dgr 1968/2022; SB01, approvato con dgr 1977/2023) con cui è stata, tra l'altro, approvata l'assegnazione di fondi integrativi regionali pari a euro 1.700.000,00 al bando SRD02-2023.

Parere favorevole dell'Autorità di gestione PSPAC allo scorrimento della graduatoria relativa all'intervento SRD02 bando 2023, di data 22/04/2026.

Nota del sig. Molaro Ivan del 18/09/2025, accolta a prot. n. 635956 del 19/09/2025, recante segnalazione di errore palese.

Nota dell'Ispettorato regionale dell'agricoltura prot. n. 484810/P/GEN del 24/04/2026, recante comunicazione di avvio del procedimento di modifica, in via di autotutela, della graduatoria approvata con decreto del Direttore dell'Ispettorato re-

Motivazione

gionale dell'agricoltura 16 settembre 2025, n. 47685.

Con deliberazione della Giunta regionale 291/2026 sono state assegnate nuove risorse al bando SRD02-2023 pari a euro 1.700.000,00 di fondi integrativi regionali. Tali risorse si aggiungono alle economie sul medesimo bando per euro 267.630,07 di fondi cofinanziati FEASR determinatesi, tra l'altro, a seguito della rinuncia al contributo da parte di un beneficiario.

In considerazione di tale disponibilità finanziaria, verificato che la graduatoria del suddetto bando è ancora in corso di validità, è stato richiesto il parere dell'Autorità di gestione regionale del PSPAC 2023-2027 ai fini dello scorrimento della vigente graduatoria come previsto al punto 12.2.1, lettera d) del terzo capoverso del CSR 2023-2027. È stato acquisito il parere favorevole dell'Autorità di gestione PSPAC allo scorrimento e, per l'effetto, si è provveduto al completamento delle istruttorie per le domande che trovano copertura con le risorse disponibili.

Si è tenuto altresì conto che il beneficiario Molaro Ivan, con nota del 18/09/2025, ha segnalato un errore palese nell'attribuzione del punteggio richiesto di 55, consistente nel non aver rivendicato, per mero errore materiale, i 3 punti previsti dai criteri di selezione di cui all'allegato C del bando per le "Aree rurali che ricadono tra le ZVN". Le successive verifiche istruttorie hanno consentito di appurare che l'area di realizzazione dell'intervento indicata nel fascicolo aziendale è identificata con i comuni di Codroipo (UD) e Sedegliano (UD), entrambi ricadenti in ZVN per espressa normativa di settore. Per l'effetto, ai sensi dell'articolo 21-nonies della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è stato comunicato a Molaro Ivan e ai controinteressati allocati in graduatoria in posizione antecedente a Molaro medesimo l'avvio del procedimento di modifica, in via di autotutela, della graduatoria approvata con decreto del Direttore dell'Ispettorato regionale dell'agricoltura 16 settembre 2025, n. 47685.

Verificata l'assenza di controdeduzioni da parte dei controinteressati, sono stati attribuiti alla domanda di sostegno n. 7001 presentata da Molaro Ivan i 3 punti succitati e si sono disposte le conseguenti modifiche alla graduatoria.

Si è provveduto, pertanto, allo scorrimento della graduatoria con la modifica degli allegati A "Domande ammesse a finanziamento" e B "Domande ammesse a finanziamento ma non finanziabili per carenza di risorse", anche a seguito dell'archiviazione di 1 domanda di sostegno per espressa rinuncia del beneficiario e della corretta attribuzione del punteggio alla domanda di sostegno presentata da Molaro Ivan.

Riferimenti normativi

Piano strategico nazionale della PAC 2023-2027 (PSN PAC) approvato dalla Commissione con decisione C(2022)8645 del 2 dicembre 2022 e successivamente modificato con decisioni C(2023)6990 del 23 ottobre 2023, C(2024) 6849 del 30 settembre 2024, C(2024) 8662 del 11 dicembre 2024, C(2025)3805 del 18 giugno 2025, C(2025)8022 del 27 novembre 2025 e C(2026)745 del 11 febbraio 2026.

Legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023), la quale all'articolo 3, comma 1 stabilisce che l'Amministrazione regionale è autorizzata a dare attuazione agli interventi di sviluppo rurale regionali inseriti nel PSN PAC.

Deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 2023, n. 26 (Piano strategico della PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione) e le successive deliberazioni con le quali sono state recepite nel CSR le modifiche apportate al PSN PAC come da ultimo con deliberazione 6 marzo 2026, n. 291 (PSN PAC 2023-2027: Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, versione 7.0. Approvazione e assegnazione risorse ai bandi: SRD01, approvato con dgr 1811/2023; SRD02, approvato con dgr 2086/2023; SRB01, approvato con dgr 1968/2022; SB01, approvato con dgr 1977/2023).

Deliberazione della Giunta regionale 4 agosto 2023, n. 1259 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Disposizioni attuative concernenti gli interventi connessi agli investimenti di cui al completamento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023-2027. Approvazione).

Deliberazione della Giunta regionale 22 febbraio 2024, n. 290 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Intervento SRG06 leader. Disposizioni attuative concernenti gli interventi connessi agli investimenti di cui al completamento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023-2027. Modifica).

Deliberazione della Giunta regionale 30 aprile 2024, n. 620 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Dgr 1259/2023. Interventi connessi agli investimenti: modifica delle 'disposizioni attuative per gli interventi connessi agli investimenti di cui al complemento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023-2027" e individuazione sanzioni per mancato rispetto degli impegni di cui all'art 18 delle disposizioni attuative).

Deliberazione della Giunta regionale 20 giugno 2025, n. 850 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. SRH03 formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali. Modifica delle "Disposizioni attuative per gli interventi connessi agli investimenti di cui al complemento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia giulia al Piano strategico PAC 2023-2027" approvate con DGR 1259/2023 e individuazione dei casi di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni da parte dei beneficiari: approvazione).

Deliberazione della Giunta regionale 22 dicembre 2023, n. 2086 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bando per l'accesso all'intervento SRD02 "Investimenti produttivi agricoli per ambiente clima e benessere animale - Investimenti irrigui". Approvazione).

Deliberazione della Giunta regionale 20 febbraio 2026, n.212 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. DGR 1811/2023 - Bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" - DGR 2086/2023 bando per l'accesso all'intervento SRD02 "Investimenti produttivi agricoli per ambiente clima e benessere animale - Investimenti irrigui" - DGR 1772/2024 bando per l'accesso all'intervento denominato "SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole- Agriturismo". Approvazione modifiche.).

Legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento di bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) in particolare articolo 3, commi da 60 a 63.

Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 (Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali - Approvazione) e successive modifiche e integrazioni.

Il presente decreto è inviato per la sua pubblicazione sul bollettino ufficiale e sul sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Udine, 8 giugno 2026

CARLINO

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**Scorrimento della graduatoria delle domande di accesso all'intervento SRD02 del CSR 2023-2027
"Investimenti produttivi agricoli per ambiente clima e benessere animale – Investimenti irrigui"**

Bando approvato con d.g.r. 2086/2023

ALLEGATO A - Domande ammesse al finanziamento

Posizione	N. domanda	Beneficiario	Costo dichiarato	Costo ammesso	Contributo concesso	Punteggio
1	4421	CUDINI JURI	167.659,25	157.736,42	118.302,31	80
2	6221	TESSARO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	236.171,36	236.171,36	177.128,52	68
3	6921	SOCIETA' AGRICOLA TOR S.R.L.	350.000,00	240.750,08	180.562,56	67
4	6201	SOCIETA' AGRICOLA "LA MANINA" DI CATTARUZZA EMIDIO E LAURA S.S.	301.746,86	301.746,86	226.310,14	65
5	5462	RIFI DI BRAZZALE SOCIETA' AGRICOLA S.S.	184.630,64	184.630,64	138.472,98	65
6	8301	BACCICHETTO UMBERTO E C. S.S.	103.425,73	102.980,11	77.235,08	64
7	9021	SOCIETA' AGRICOLA BETTO MARCO E PITTON ELENA S.S.	147.269,16	147.269,16	88.361,49	63
8	7801	SOCIETA' AGRICOLA BRANCUZZI DI BENACCHIO S.S.	350.000,00	257.000,00	154.200,00	63
9	8701	TENUTA SANT'ANDREA SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	350.000,00	350.000,00	210.000,00	63
10	4181	AZIENDA AGRICOLA BERNARDIS GIANFRANCO E VALTER SS.	109.200,00	109.200,00	65.520,00	62
11	10361	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI TAVANO S.S.	157.900,00	157.900,00	94.740,00	62
12	7581	GREENWAY SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	350.000,00	350.000,00	210.000,00	62
13	4281	BATTELLO MASSIMO	134.303,95	134.303,95	80.582,37	61
14	5943	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI VILOTTI S.S.	268.555,68	268.555,68	161.133,40	61
15	4441	CA' DEL SOLE SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	151.079,83	149.821,18	89.892,70	61
16	9081	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI VENDRAME E C. S.S.	211.533,00	211.533,00	158.649,75	60
17	3421	AGRISTELLA S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	97.335,30	93.817,50	56.290,50	60
18	7642	SOCIETA' SEMPLICE LE CATOCCHIE DI BADOGLIO FRANCESCO - SOCIETA' AGRICOLA	77.500,00	77.500,00	58.125,00	60

19	7221	AGENZIE AGRICOLE DI TORVISCOSA S.A.S. - SOCIETA' AGRICOLA DI ANDRETTA PIERLUIGI E C.	195.666,19	195.666,19	117.399,71	60
20	7561	SOCIETA' AGRICOLA DEL GALU DI CAMPARDO MARISA & C.S.S.	202.140,57	202.140,57	151.605,42	59
21	6761	POLO FRIZ LORENZO	60.034,93	60.034,93	45.026,19	59
22	9161	AZ. AGR. VISENTINI ADRIANO E ENZO STEFANIA SOCIETA' AGRICOLA	58.720,43	58.720,43	44.040,32	59
23	3782	TOSORATTI TOMASO	152.563,17	152.563,17	91.537,90	59
24	5302	TENUTA ISOLA MOROSINI S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	329.000,00	329.000,00	197.400,00	59
25	7541	LE TENUTE MARIANIS SRL SOCIETA' AGRICOLA	346.788,86	346.788,86	208.073,31	59
26	7521	SOCIETA' AGRICOLA IVORY SRL	350.000,00	350.000,00	210.000,00	58
27	3801	SOCIETA' AGRICOLA MARCATO OTELO - SOCIETA' SEMLICE	272.620,29	272.620,29	163.572,17	58
28	3281	ANZIT PIER LUIGI	109.389,52	109.389,52	65.633,71	58
29	6061	MASOTTI MAURIZIO	154.290,67	154.290,67	92.574,40	58
30	5281	BACCICHETTO VITTORINO, PAOLO E ALESSANDRO SOCIETA' AGRICOLA - S. S. IN FORMA ABBREVIATA BACCICHETTO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	225.500,00	225.500,00	135.300,00	58
31	7001	MOLARO IVAN	417.358,36	350.000,00	210.000,00	58
32	6841	COLLAUTO ADRIANO	52.847,40	52.847,40	31.708,44	58
33	4862	CECCHETTO ANGELO	237.875,00	237.875,00	142.725,00	58
34	6001	BALLAMINUT LUCA	22.385,00	22.385,00	16.788,75	57
35	8741	MARIZZA MONICA E VILLI SOCIETA' SEMPLICE - SOCIETA' AGRICOLA	26.900,00	26.887,57	20.165,67	57
36	6161	SOCIETA' AGRICOLA FRANCESCUCCI LUCA E C.S.S.	90.213,61	90.213,61	54.128,16	57
37	9681	CARPI TOMAS	191.185,00	191.185,00	114.711,00	57
38	6941	AZIENDA AGRICOLA CONTI DI MANIAGO DI MARTINENGO FILIPPO S.S. - SOCIETA' AGRICOLA	205.511,90	201.549,54	120.929,72	57
39	8441	SOCIETA' AGRICOLA LA RISORGIVA DI BENACCHIO GUIDO, ENRICO E C. S.S.	236.575,00	236.575,00	141.945,00	57
40	4701	SOCIETA' AGRICOLA P & B DI BASSI ADAMO E DAMIANO S.S.	138.839,48	138.839,48	83.303,68	57
41	4021	TURATO FRANCESCO	181.800,00	181.800,00	109.080,00	57
42	5921	MIDUN STEFANO	181.032,00	94.932,00	56.959,20	57
43	7241	UDINA PAOLO	161.495,15	154.658,85	92.795,31	57
44	7201	AZIENDA AGRICOLA DI TORVISCOSA S.P.A. SOCIETA' AGRICOLA	199.883,45	199.883,45	119.930,07	57
45	5741	FENOS DANNY E FIGLI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	148.761,07	148.761,07	89.256,64	56
46	8721	TABOGA MIRKO	259.769,93	159.391,31	95.634,78	56

47	6101	ZUCCHI CARLO, ELIO E CLAUDIO AZ. AGR.	131.066,16	131.066,16	78.639,69	56
48	7522	TORRESIN PAOLO	129.575,08	129.575,08	77.745,04	56
49	8921	SOCIETA' AGRICOLA NIMIS DANIELE E C. S.S.	125.043,28	125.043,28	75.025,96	56
50	3781	IURI GIUSEPPE	104.226,73	104.226,73	62.536,03	56
			Totale		5.661.678,07	

Udine, data del protocollo.

Il Direttore dell'ispettorato
Alessio CARLINO
(Firma digitale)



Scorrimento della graduatoria delle domande di accesso all'intervento SRD02 del CSR 2023-2027
"Investimenti produttivi agricoli per ambiente clima e benessere animale – Investimenti irrigui"
Bando approvato con d.g.r. 2086/2023
ALLEGATO B - Domande ammesse a finanziamento ma non finanziabili per carenza di risorse

Posizione	N. Domanda	Beneficiario	Costo dichiarato	Punteggio
51	4681	SOCIETA' AGRICOLA LACTA S.A.S. DI GIACCHETTO GIULIA MARIA	95.497,51	55
52	7921	AZIENDA AGRICOLA BELTRAME ANDREA E C. S.S. IN FORMA ABBREVIATA BELTRAME ANDREA E C. SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	73.216,82	55
53	6081	SOCIETA' AGRICOLA PASCAT DI ZILLI GIOVANNI E RUBEN S.S.	56.347,47	55
54	5641	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA MARSONI MASSIMO E ALESSANDRO	169.917,71	55
55	10161	COSLOVICH CRISTIAN	314.806,15	55
56	6241	BIASUTTI MAURIZIO	81.260,00	55
57	5881	FANNA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	58.348,80	54
58	5721	SOCIETA' AGRICOLA GELLERA DI GELLERA MARIO SOCIETA' SEMPLICE	185.800,00	54
59	4521	SOCIETA' AGRICOLA DE CANDIDO A R.L.	225.203,33	54
60	7022	VIE DI ROMANS SOCIETA' AGRICOLA	28.646,50	53
61	9841	SOCIETA' AGRICOLA SANTA CATERINA DI ZOLIN PAOLO, MATTEO E CATERINA S.S.	111.787,28	53
62	8001	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA COLLOVATI GIUSEPPE E C.	91.450,00	53
63	4481	AVOLEDO ENRICO	47.882,67	53
64	5962	BUDAI RENZO E ALEX SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	51.944,33	53
65	7081	CECIONI BERNARDO	29.695,00	53
66	8181	UNTERHOLZNER IVO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	84.340,84	53
67	9721	SOCIETA' AGRICOLA COLLAVINI RENZO E C. S.S.	53.300,00	52
68	6181	GRANSASSO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	236.171,36	52

69	9421	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA BUTTIGNOL ANNA MARIA	99.049,89	52
70	5821	BETTO DEMETRIO	214.583,18	52
71	6202	TOMIZZA ROBERTO	85.706,25	52
72	3681	COLUSSI VALENTINO	81.271,20	52
73	3741	BAGNAROL SIMONE	60.845,31	51
74	6501	RIZZOTTI FRANCESCO, MAURO, ALESSIO E GIANFRANCO SOC. SEMPLICE	166.768,29	51
75	5901	LIBERALE FLAVIO	49.235,02	51
76	7041	AZIENDA AGRICOLA VENDRAME ELIA DI DAM LIDIA	30.975,00	51
77	5902	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI PERESSINI S.S.	22.710,82	50
78	3761	SOCIETA' AGRICOLA GAVA DI GAVA FRANCO E C. S.S.	123.110,82	50
79	5942	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI LENARDA	42.673,61	49
80	8521	D'ANDREA ROBERTO & C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	54.292,59	49
81	8161	SOCIETA' AGRICOLA ISA E GUIDO S.S.	133.659,00	49
82	9801	MULIN ROSE' SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	70.292,34	49
83	5382	AZIENDA AGRICOLA AI TEMPLARI SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DI IUS DR. DENIS E TEREZIO & C.	112.416,05	49
84	6861	CIOTTI MAURO	63.733,32	49
85	8021	DEL ZOTTO GIUSEPPE	49.945,68	49
86	7141	TERRE DEI FRADEI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	22.400,00	48
87	10401	AZ.AGR. SERAFINI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	35.000,00	48
88	8421	CORRA' GABRIELE E GIOVANNI SOC. SEMPLICE	55.727,22	48
89	3921	SOCIETA' AGRICOLA VENDRAME VIGNIS DEL DOGE DI VENDRAME ELIA, SIMONE E GINO S.S. ED IN FORMA ABBREVIATA VENDRAME VIGNIS DEL DOGE S.S.	29.480,00	48
90	5261	LIVE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI DE GIUSTI GIAN PAOLO	62.597,47	48
91	6261	BOLZON SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE IN FROMA ABBREVIATA BOLZON S.AG R.S.	63.837,20	47
92	9381	SPAGNOLO ARMANDO	92.887,08	47
93	5481	FACCHIN ADRIANO	67.135,00	47
94	6381	AVO&AVO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	64.596,63	47
95	8461	LE DELIZIE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	40.792,50	46
96	8961	PASCOLAT MARCO	34.400,00	46
97	7002	BERTOIA CESARE	28.700,00	46
98	9201	M.G.C. DI CETTOLO MAURO E C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	23.870,00	45

99	4061	FARE BIO AGRICOLTURA BIOLOGICA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI AMBO TTA ADALBERTO E AMBOTTA GILBERTO	21.019,09	45
100	9261	SOCIETA' AGRICOLA BORGO TINTOR DI GIOVANNI BORTOLUZZI & C. S.S	25.501,54	45
101	9561	LI GRUIS SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA IN BREVE LI GRUIS SS AGRICOLA	48.307,61	45
102	7821	MENINI NICOLA	27.370,70	45
103	8501	PASUTTO STEFANO	42.733,90	45
104	8801	DE BORTOLI ALEX	28.818,00	45
105	6281	SOCIETA' AGRICOLA TOPPANO S.S.	43.972,90	45
106	7101	PASUTTO LUCA	47.368,69	45
107	10181	FRANCESCUTTI VENANZIO	34.193,20	45
108	6481	MISSANA PIER LUIGI	52.446,08	45
109	9361	BOMBEN SILVIO	25.812,23	45
110	8621	CORTE DEI GELSI SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	25.134,41	44
111	8861	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI TREVISAN S.S.	56.545,39	44
112	8881	SOCIETA' AGRICOLA MARCHIGINO E C. S.S.	22.638,00	42
113	8761	D'ANDREA DEMETRIO	23.163,39	42
114	8601	D'ANDREA MASSIMO E STEFANO & C. SOCIETA' SEMPLICE	23.993,97	41
115	9581	SOCIETA' AGRICOLA FERLETIC BORIS E LIVIO S.S.	34.381,49	40
116	5761	MUZZIN ENNIO ILARIO	55.170,63	40

Udine, data del protocollo.

Il Direttore dell'ispettorato
 Alessio CARLINO
(Firma digitale)

26_24_1_DDS_VAL AMB_30145_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 5 giugno 2026, n. 30145

SIC 915 - DPR 357/1997 - DGR 1183/2022 - Valutazione di incidenza relativa alla realizzazione di viabilità forestale alternativa nel Bosco Val Collina, Comune di Paluzza (Udine). Proponente: Consorzio Boschi Carnici.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il DPR 8 settembre 1997, n. 357, concernente il Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1183 di data 5 agosto 2022 con la quale vengono dati nuovi indirizzi applicativi in materia di valutazione di incidenza di cui al già citato DPR 357/1997;

VISTO il decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 21 ottobre 2013 che designa quali Zone Speciali di Conservazione (ZSC) 24 siti della Regione Friuli Venezia Giulia, già proposti alla Commissione Europea quali Siti di Importanza Comunitaria (SIC);

VISTA l'istanza di data 27 gennaio 2026 (nota prot. 131, nostro prot. 145382-A), con la quale il Consorzio Boschi Carnici ha chiesto di sottoporre a valutazione di incidenza di secondo livello i lavori per la realizzazione di viabilità forestale alternativa nel Bosco Val Collina, Comune di Paluzza (Udine), ricadenti all'interno della ZSC IT3320001 Gruppo del Monte Coglians e della ZPS IT3321001 Alpi Carniche;

VISTA la documentazione trasmessa e in particolare lo Studio di incidenza ambientale;

CONSTATATO che il procedimento amministrativo di valutazione di incidenza di secondo livello è stato avviato in data 27 gennaio 2026 con nota prot. 148683-P del 28 gennaio 2026;

VISTO il primo parere del Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse ittiche agroalimentari, forestali e ittiche della Regione, nota prot. 272708 del 3 marzo 2026, nostro prot. 273310-A, in cui vengono richieste informazioni aggiuntive: "L'analisi dei possibili effetti sulla fauna e in particolare sull'avifauna è carente in quanto limitato ad elencazioni di specie nell'area ampia e non focalizzato sulla specifica area di progetto. Ad esempio, dai dati disponibili presso lo scrivente Servizio, risulta certa, in un tratto prossimo a Casera Val Collina, la presenza del fagiano di monte e del picchio nero oltre ad altre specie di Allegato I della Direttiva Uccelli, in un raggio di qualche centinaio di metri. Tali dati sono fornibili dallo scrivente Servizio per una più accurata valutazione degli impatti dell'opera. Meno problematico risulta l'aspetto delle interferenze con gli habitat in quanto formazioni particolarmente estese e ben rappresentate. Per meglio focalizzare l'intervento e valutarne le conseguenze si segnala che appaiono poco chiari gli obiettivi specifici che si vuole conseguire con la realizzazione di questo tracciato. Nella relazione si parla di sviluppo delle attività legate alla gestione produttiva dei boschi ma non c'è una valutazione preliminare su quali siano le effettive potenzialità delle aree. La superficie di proprietà del proponente Consorzio Boschi Carnici risulta pianificata ma la proprietà è limitata a meno della metà dell'area interessata dal tracciato (a sud della strada di accesso alla Cava Valcollina). Inoltre, la sua copertura boschiva risulta quasi assente in quanto totalmente compromessa dalla tempesta Vaia del 2018. Per contro, la parte più a nord sembra invece danneggiata solo in minima parte ma manca una valutazione specifica delle caratteristiche di quel bosco, inserito in un'ampia proprietà privata priva di pianificazione forestale e sulla quale è stata istituita in anni recenti un'Azienda faunistico-venatoria. Emerge significativamente la funzione della strada forestale come alternativa al transito sulla SS 52bis per Passo Monte Croce Carnico ma, per le caratteristiche del tracciato, limitata evidentemente solo a possibili casi eccezionali legati a interruzioni della strada statale. Risulta evidente che anche questa parte, relativa alle funzioni effettive del tracciato, per quanto sopra evidenziato, necessita di un approfondimento specifico per capire i livelli di utilizzo di tale nuovo tracciato. Si ritengono pertanto necessarie le succitate integrazioni per consentire un'adeguata valutazione del progetto";

VISTA la nota del Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione di data 5 marzo 2026, prot. 283468-P, con la quale sono state richieste integrazioni al Consorzio Boschi Carnici;

VISTA la nota di data 27 marzo 2026, prot. 442, nostro prot. 378939-A del 30 marzo 2026, con la quale il Consorzio Boschi Carnici ha inviato le informazioni integrative richieste;

VISTO il parere conclusivo del Servizio biodiversità, nota prot. 484148-P del 24 aprile 2026, nostro prot. 485455-A, che riporta che "La parte all'interno della proprietà del Consorzio Boschi Carnici interessata da ampie aree di schianti richiede una viabilità in funzione del recupero delle vaste aree boschive inte-

ressate. Per la proprietà privata Oroneve al momento non c'è una pianificazione forestale e i progetti di taglio negli ultimi anni sono stati estremamente limitati. La principale attività è legata all'Azienda faunistico-venatoria, oggetto di uno screening di primo livello in fase di istituzione nel 2019 (VdS70_19). L'area servita dalla strada è occupata prevalentemente dai pascoli di Casera Collinetta di Sotto e rientra quasi per intero nel raggio di 1 km del valico montano di Passo Monte Croce Carnico. La cartografia delle tipologie di intervento del "Programma pluriennale di miglioramento faunistico e gestione venatoria" prevede un'ampia area di recupero dei pascoli rimboschiti per abbandono. La viabilità può quindi rivelarsi utile anche per questi interventi. Le possibilità di utilizzo per il transito per Passo Monte Croce Carnico sono legate a circostanze emergenziali eccezionali connesse a eventi che impediscano temporaneamente il transito lungo la strada statale. Nella documentazione integrativa non vengono forniti riscontri negativi relativamente all'installazione di sbarre alle estremità per limitare quanto più possibile utilizzi impropri, che rientrava tra le integrazioni richieste. In linea generale le misure di mitigazione proposte nelle integrazioni per attraversamenti di zone umide e inerbimenti possono essere confermate. Tenuto conto che il periodo di durata dei lavori viene stimato nel cronoprogramma in 610 giorni, le sospensioni nel periodo riproduttivo per l'avifauna (1° aprile - 15 luglio) possono essere limitate agli interventi di taglio e decespugliamento, con sforamenti limitati fino a 15 giorni per concludere i lavori, in linea con le condizioni d'obbligo recentemente approvate. Nei limiti di quanto sopra evidenziato, può essere formulata una valutazione favorevole per l'intervento in oggetto";

CONSIDERATO che nella Relazione istruttoria di data 5 giugno 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione è stato rilevato in particolare che:

- l'intervento in progetto interessa in parte aree di proprietà pubblica e in parte di proprietà privata della società Oroneve srl;
- le superfici degli habitat da sacrificare sono molto piccole rispetto alle superfici degli habitat presenti all'interno dei siti Natura 2000. Per tutti gli habitat interessati dall'intervento l'obiettivo del sito è il mantenimento della condizione dell'habitat. Si ritiene che la realizzazione della strada forestale consentirà comunque il raggiungimento degli obiettivi di conservazione per gli habitat e le specie di habitat coinvolte;
- è stata verificata la coerenza del progetto con le Misure di conservazione della ZSC e della ZPS, approvate con le delibere di Giunta regionale 1148/2024 e DGR 594/2025;
- la parte all'interno della proprietà del Consorzio Boschi Carnici presenta ampie aree con alberi schianzati a seguito della tempesta Vaia del 2018 e richiede una viabilità in funzione del recupero delle aree boschive interessate;
- il recupero del legname di cui sopra è necessario anche a scopo fitosanitario per contenere la diffusione del bostrico (*Ips typographus*), un parassita dell'abete rosso altamente infestante;
- il "Programma pluriennale di miglioramento faunistico e gestione venatoria" prevede un'ampia area di recupero di pascoli rimboschiti per abbandono e la viabilità può rivelarsi utile a questo scopo;
- il proponente ha previsto, nelle integrazioni, misure di mitigazione per attraversamenti di zone umide e inerbimenti che sono state confermate dal Servizio biodiversità;
- i possibili impatti negativi sono legati alle fasi di cantiere e dall'aumento della presenza antropica;
- il disturbo nei confronti dell'avifauna durante la fase di cantiere verrà mitigato attuando le fasi di taglio e decespugliamento previste fuori dal periodo riproduttivo (1° aprile - 15 luglio); sono consentiti sforamenti limitati fino a 15 giorni per concludere i lavori, in linea con le condizioni d'obbligo recentemente approvate;
- il disturbo antropico, conclusa la fase di cantiere, verrà limitato installando sbarre alle estremità della strada per prevenire accessi impropri;
- le possibilità di utilizzo della strada come collegamento per Passo Monte Croce Carnico dovranno essere legate a circostanze eccezionali di emergenza che impediscano temporaneamente il transito lungo la strada statale;

VISTA la Relazione istruttoria di data 5 giugno 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione nella quale si formulano le seguenti conclusioni: "Per tutte le valutazioni sopraesposte, e concordando con il parere del Servizio biodiversità della Regione, si ritiene che i lavori per la realizzazione di viabilità forestale alternativa nel Bosco Val Collina, Comune di Paluzza (Udine), ricadenti all'interno della ZSC IT3320001 Gruppo del Monte Coglians e della ZPS IT3321001 Alpi Carniche, non presentino incidenze negative significative e possano essere giudicati favorevolmente, purché le fasi di taglio e decespugliamento vengano condotte al di fuori del periodo riproduttivo dell'avifauna (1° aprile - 15 luglio), con sforamenti limitati fino a 15 giorni per concludere i lavori, e purché vengano installate sbarre alle estremità della strada per limitare quanto più possibile utilizzi impropri. L'utilizzo della strada come collegamento per Passo Monte Croce Carnico deve avvenire solo in circostanze eccezionali di emergenza che impediscano temporaneamente il transito lungo la strada statale";

RITENUTO di poter concordare con le specifiche valutazioni sopra formulate;

RITENUTO, sulla base di tutto quanto sopra evidenziato, che il progetto proposto, non comportando incidenze negative significative sugli ecosistemi né sugli elementi faunistici e vegetazionali che caratterizzano il sito nella sua peculiarità, possa essere considerato compatibile con gli obiettivi di conservazione del sito;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di poter valutare in maniera favorevole il progetto ai sensi del sesto comma dell'art. 5 del DPR 357/1997;

RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato, a cura della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, non solo al proponente, ma anche al Comune di Paluzza, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e alla Stazione forestale competente per il tramite dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo;

VISTI il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali - approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004 n. 277/Pres e s.m.i. - e la Deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2018, n. 1363 e s.m.i., con i quali viene attribuita la competenza in materia al Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione;

VISTO l'art. 26, comma 4, della LR 17 febbraio 2004, n. 4;

DECRETA

di valutare favorevolmente, ai sensi del sesto comma dell'articolo 5 del DPR 357/1997, i lavori per la realizzazione di viabilità forestale alternativa nel Bosco Val Collina, Comune di Paluzza (Udine), ricadenti all'interno della ZSC IT3320001 Gruppo del Monte Coglians e della ZPS IT3321001 Alpi Carniche, a condizione del recepimento delle seguenti prescrizioni:

- le fasi di taglio e decespugliamento devono essere condotte al di fuori del periodo riproduttivo dell'avifauna (1° aprile - 15 luglio), con sforamenti limitati fino a 15 giorni per concludere i lavori;
- devono essere installate sbarre alle estremità della strada per limitare utilizzi impropri;
- l'utilizzo della strada forestale come collegamento per Passo Monte Croce Carnico deve avvenire solo in circostanze eccezionali di emergenza che impediscano temporaneamente il transito lungo la strada statale.

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Paluzza, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e alla Stazione forestale competente per il tramite dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 5 giugno 2026

TIRELLI

26_24_1_DPO_GEST ECON_30393_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato" del Servizio gestione economica del personale 8 giugno 2026, n. 30393
PR FESR 2021-2027 - Linea di intervento AT1.1 - Interventi di assistenza tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Procedura di attivazione n. 33 - Approvazione modifica progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamen-

to dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all'art. 1 della LR 14/2015 e smi. Codice CUP D29B23000230009. Codice progetto: 2025/2214.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 1058/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione della CE n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;

VISTA la Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia, di seguito Programma, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2014 del 23 dicembre 2022 di presa d'atto di suddetta Decisione;

DATO ATTO che con apposita informativa al Comitato di Sorveglianza del Programma, in data 13 febbraio 2024 è stata comunicata una correzione di natura puramente materiale ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e dato atto che la stessa è stata trasmessa alla Commissione Europea tramite piattaforma informatica SFC;

VISTA la generalità della Giunta regionale n. 411 del 15 marzo 2024 con cui si prende atto della predetta correzione;

VISTA la decisione della Commissione Europea C (2026) 2071 final del 23 marzo 2026, che modifica la decisione di esecuzione C (2022) 9122 di approvazione in via definitiva del PR FESR della Regione Friuli Venezia Giulia per il periodo 2021-2027;

VISTA la generalità della Giunta regionale n. 467 del 2 aprile 2026 con cui la Giunta regionale viene informata che con Decisione di esecuzione C(2026) 2071 final, in data 23 marzo 2026 la Commissione europea ha approvato il Programma nella sua versione modificata e aggiornata in seguito al processo di riesame intermedio;

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, come modificata da ultimo con legge regionale 10 agosto 2023, n.13, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo <Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione> 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo <Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita> 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)";

RICHIAMATO l'articolo 3 della Legge Regionale 5 giugno 2015 n. 14 e s.m.i. citata, il quale prevede che con regolamento regionale di attuazione sono disciplinati gli aspetti relativi alla gestione e attuazione dei programmi di cui all'articolo 1 ed in particolare la gestione del Fondo fuori bilancio, la ripartizione dei compiti tra Autorità di gestione, le Strutture regionali attuatrici e gli Organismi intermedi e le procedure di gestione ordinaria e speciale;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021 e s.m.i., con cui è stato emanato il Regolamento per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e del PR FESR 2021-2027, cofinanziati dal fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), in applicazione a quanto previsto dall'articolo 3 della citata legge regionale n. 14/2015;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1800 del 16 novembre 2023 di approvazione delle operazioni prioritarie da realizzarsi in capo al Servizio gestione giuridica del personale ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera b) del Regolamento regionale di attuazione approvato con DPR n. 200/2021;

CONSIDERATO che la citata DGR n. 1800/2023, tra le operazioni prioritarie approva il progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato", nell'ambito della linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari, destinando alla realizzazione delle relative attività l'importo complessivo di € 1.997.551,87 di risorse PR e di € 8.532.415,00 di risorse PAR;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 984 del 4 luglio 2024 che ha sostituito il Servizio Gestione giuridica del personale con il Servizio Gestione economica del personale quale struttura regionale attuatrice della procedura di attivazione n. 33, riferita a parte dell'azione di Assistenza tecnica del programma, tipologia di intervento AT1.1;

RICHIAMATO il decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 di approvazione della Scheda progetto e relativi allegati concernente l'attuazione della Linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" con cui veniva destinato all'Amministrazione regionale l'importo complessivo di € 1.997.551,87 di risorse del PR e di € 8.532.415,00 di risorse PAR, con conseguente impegno delle relative risorse;

RICHIAMATO inoltre il decreto n. 25120/GRFVG del 19 maggio 2025 di approvazione del primo aggiornamento della Scheda progetto e relativi allegati concernente l'attuazione della Linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" con cui venivano integrate le risorse destinate all'attuazione della Linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" con ulteriori complessivi € 1.816.390,31 di risorse PAR a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della legge regionale 14/2015 come da deliberazioni della Giunta regionale n. 297 del 23/02/2024 e n. 1946 del 13/12/2024 con conseguente impegno delle relative risorse;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 647 del 8 maggio 2026 che ha assegnato ulteriori risorse PR alla procedura di attivazione n. 33, per complessivi € 891.477,60;

RITENUTO pertanto necessario aggiornare nuovamente la scheda del progetto concernente l'attuazione della Linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" approvata con decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 e modificata con decreto n. 25120/GRFVG del 19 maggio 2025 adeguando il contributo concesso all'Amministrazione regionale (beneficiario) ad un importo complessivo pari a € 13.237.834,78 di cui risorse PR pari a € 2.889.029,47 e risorse PAR pari a € 10.348.805,31;

RITENUTO inoltre necessario integrare l'impegno di spesa assunto con decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 e già integrato con decreto n. 25120/GRFVG del 19 maggio 2025 con ulteriori € 891.477,60 di risorse PR a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della LR 14/2015;

VISTA la regolarità contributiva della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, come da DURC online avente scadenza 2 luglio 2026;

ATTESO che il Codice Unico di Progetto assegnato alla succitata procedura è il seguente: D29B23000230009;

RITENUTO che il contenuto delle modifiche apportate alla scheda progetto in parola con il presente decreto non comporta una nuova compilazione della check list di istruttoria di data 13 dicembre 2023, allegata al decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 in base alla quale il progetto risulta conforme a quanto previsto dalle disposizioni del sistema di gestione e controllo e dalle prescrizioni previste nella medesima DGR n. 1800 del 16 dicembre 2023;

ASSOLTI gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO il decreto del Direttore del Servizio centrale di ragioneria n. 71851/GRFVG di data 24 dicembre 2025 di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2026-2028 e per l'anno 2026 del "Fondo per il finanziamento dei Programmi regionali cofinanziati FESR 2014-2020 e 2021-2027" di cui all'articolo 1, legge regionale 14/2015 e s.m.i.;

VISTI la legge e il regolamento di contabilità generale dello Stato;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e s.m.i. e, in particolare, l'articolo n. 25;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con DPR n. 277/Pres del 27 agosto 2004 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali";

VISTO il decreto del Direttore Generale del 29 ottobre 2025, n. 57006/GRFVG, con il quale si è provveduto di attribuire l'incarico di Direttore ad interim del Servizio gestione economica del personale della Direzione generale, a decorrere dal 1° novembre 2025 e fino alla nomina del dirigente titolare, al dott. Aleš KAPUN, Direttore del Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 33743/GRFVG del 30 giugno 2025 con il quale è stato conferito al sig. RANIERI Alessandro l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato", istituita presso il Servizio Gestione Economica del Personale della Direzione generale;

VISTO il decreto del Direttore di Servizio Gestione Economica del Personale della Direzione generale n. 34207/GRFVG del 1° luglio 2025 con il quale si è provveduto a delegare il Sig. RANIERI Alessandro all'adozione di provvedimenti (decreti), conclusivi dei singoli procedimenti e/o espressivi di volontà e comportanti impegno di spesa o riaccertamento dei residui.

CONSIDERATO anche l'ordine di servizio n. 207 dd 14/04/2025 che individua come responsabile del procedimento per le funzioni di selezione/gestione, il dipendente Alessandro Ranieri, titolare di P.O. "Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato";

TUTTO CIÒ PREMESSO:

DECRETA

1. per le motivazioni in premessa citate, di aggiornare la "Scheda progetto" di cui all'allegato 1 al decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 come modificata con decreto n. 25120/GRFVG del 19 maggio 2025, relativa all'attuazione della linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" come da allegato 1 al presente decreto;
2. di integrare le risorse destinate all'Amministrazione regionale per l'attuazione della Linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" con ulteriori complessivi € 891.477,60 di risorse PR a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della legge regionale 14/2015 come da deliberazione della Giunta regionale n. 647 del 8 maggio 2026 e come riportato nell'allegato contabile costituente parte integrante e sostanziale del presente atto con riferimento all'insieme dei dati riguardanti le imputazioni contabili e i relativi codici;
3. di dare atto che l'importo complessivo di € 891.477,60 di risorse PR risulta suddiviso in quote di cofinanziamento pari al 40% per la quota Unione Europea, al 42% per la quota Stato ed al 18% per la quota Regione;
4. di autorizzare il soggetto pagatore, gestore del Fondo, a produrre tutte le conseguenti registrazioni contabili e di eventuale variazione al bilancio gestionale, in entrata e in spesa, derivanti dal presente atto, anche mediante l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato;
5. di confermare l'obbligo al rispetto di tutte le prescrizioni specifiche di cui al punto 4 del decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 in sede di attuazione degli interventi;
6. di dare atto che le spese già rendicontate nell'ambito del PR FESR FVG 2021-2027 non potranno essere finanziate con altre risorse pubbliche;
7. di pubblicare il presente decreto su sito regionale, sezione "Amministrazione trasparente - Concessione e attribuzione di vantaggi economici da parte della Regione" ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
8. di pubblicare altresì il presente decreto sul Bollettino ufficiale regionale (BUR);
9. di trasmettere copia del presente decreto al Servizio contabile e rendiconto al fine della registrazione del conseguente accertamento sul capitolo di entrata del Bilancio regionale n. 43062 articolo 1 per gli esercizi dal 2026 al 2029.

Trieste, 8 giugno 2026

RANIERI

SCHEDA PROGETTO

Direzione generale

Servizio gestione economica del personale

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: AT.1.1 – Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari

TITOLO PROGETTO: “Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato”

DATI GENERALI

Fondo Strutturale	FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Obiettivo strategico o AT	AT – Assistenza tecnica
Priorità PR FESR 2021/2027	6 – Assistenza tecnica
Obiettivo specifico (Art.3 Reg. UE 1058/2021)	1 – Assistenza tecnica a norma dell'articolo 36, paragrafo 4, del CPR
Ambito di intervento (Art. 5 Reg. UE n. 1058/2021)	Assistenza tecnica
Azione PR FESR 2021/2027	AT1.1 - Programmazione, gestione, sorveglianza e controllo, valutazioni e studi, informazione e comunicazione, capacitazione in favore degli attori coinvolti nell'attuazione del Programma
Tipologia di intervento (da documento metodologico)	AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari
Tipologia di operazione (natura CUP da tabella contesto PUC)	02 - Acquisto o realizzazione di servizi. 99 - altro.
Settori di intervento (da All. 1 Reg. UE 1060/2021)	182 Rafforzamento della capacità delle autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti
Forma di sostegno (da All. 1 tab. 2. Reg. UE 1060/2021)	01 - Sovvenzione a fondo perduto
Meccanismo di erogazione territoriale (MET) (da All. 1 tabella 3 Reg. UE 1060/2021)	33 - Nessun orientamento territoriale
Attività economica (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 4)	20 - Amministrazione pubblica
Ubicazione (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 5)	ITH4 - Friuli Venezia Giulia
Area Montana	SI NO ☒ fascia A ☐ fascia B ☐ fascia C ☐
Area interna	SI NO ☒
Area 107.3.c	SI NO ☒
Parità di genere (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 7)	03. Neutralità di genere
Tipologia risorse	PR PAR ☒ Misto
Tipologia gestione	☒ Ordinaria Speciale: Prima fase Seconda fase
Strumento regionale di settore (da compilare solo nel caso di gestione speciale)	NP

DGR approvazione operazioni prioritarie	DGR n. 1800 del 16 novembre 2023
Responsabilità gestionale	Titolarità (Gestione ordinaria con beneficiario Regione)
Codice Ateco 2007 progetto	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipologia di aiuto	Nessun aiuto
Codice Unico di Progetto (CUP)	D29B23000230009
Investimento territoriale integrato (ITI)	SI NO ☒
Impatto ambientale	incentrato ecocompatibile neutro ☒
N. procedura (Allegato 4 DGR 1759/2023)	n. 33

DIREZIONE/SERVIZIO PROPONENTE

Responsabile procedimento gestione progetto	Posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato Sig. Alessandro Ranieri
Responsabili istruttoria gestione progetto	dott. Raffaele Morandini, dott. Marco Filiplich, dott.ssa Giulia Lattanzio
Responsabile monitoraggio	Posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato Sig. Alessandro Ranieri
Responsabile procedimento verifiche di gestione	Direttore del Servizio gestione giuridica del personale presso la Direzione generale dott. Aleš Kapun
Responsabile istruttoria verifiche di gestione	dott.ssa Beatrice Calligaris

I componenti della tabella sopraindicata possono essere integrati/sostituiti con ordini di servizio successivi.

CONTENUTO TECNICO

Titolo

Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato

Descrizione del progetto

L'intervento è finalizzato a dare attuazione alle azioni di capacitazione individuate dal Piano di rigenerazione amministrativa regionale (PRIGA) quale strumento fondamentale per garantire una corretta e piena realizzazione del Programma Regionale FESR FVG 2021/2027.

Il Piano di rigenerazione amministrativa contiene un'analisi delle criticità e delle esigenze specifiche di rafforzamento della PA coinvolta in tutte le fasi di programmazione/attuazione del programma: uffici regionali, organismi intermedi e beneficiari.

La strategia del piano, prevede, a fronte di un potenziamento interno delle funzioni di ciascun attore delegato nella attuazione delle azioni del programma, la responsabilizzazione nel concorrere al raggiungimento degli obiettivi del programma attraverso la pianificazione, per ogni struttura/ufficio, di target finanziari, di realizzazione fisica e procedurale per ciascun anno di attuazione.

L'attuazione del progetto si concretizza nel reclutamento di personale, sia dipendente che in somministrazione, dedicato al rafforzamento delle strutture regionali impegnate nella gestione del Programma e continuativamente dedicato alla gestione ed all'attuazione degli interventi in esso previsti. Oltre all'utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato ed in somministrazione è prevista anche la selezione di posizioni organizzative totalmente dedicate alle esigenze del PR FESR FVG, quali centri di competenza specialistica in materia di sistema di gestione, monitoraggio, controllo e valutazione del programma o di specifiche tematiche orizzontali o settoriali.

Con riferimento alle azioni di capacitazione previste dal PRIGA del PR FESR FVG 2021/2027, si specificano di seguito gli interventi previsti dal progetto:

1. assunzioni di personale che si concretizzano nel finanziamento di parte del piano di assunzioni così come definito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Amministrazione regionale e che fanno riferimento alla ripartizione indicata nella nota prot. n. 130108 di data 3 marzo 2023 della Autorità di Gestione, come modificata dalla successiva nota prot. 81978 di data 7 febbraio 2024 e fatte salve ulteriori eventuali revisioni di detto riparto valutate dalla medesima Autorità (azioni di capacitazione PRIGA n. 1, 2, 3, 4, 6, e 11).
2. attribuzione di incarichi di posizione organizzativa: il presente progetto finanzia, per il periodo di ammissibilità del programma, le seguenti attribuzioni di posizione organizzativa:
 - Direzione centrale finanze - Servizio gestione fondi comunitari: posizioni organizzative strettamente funzionali alle attività di competenza dell'Autorità di Gestione e, in particolare, sistema di gestione e controllo, sorveglianza, monitoraggio, valutazione e comunicazione del PR;
 - Direzione centrale attività produttive e turismo: posizioni organizzative strettamente funzionali alle attività:
 - o di sviluppo del sistema informativo regionale per la gestione e il monitoraggio dei programmi regionali finanziati con i fondi dell'Unione europea;
 - o di sviluppo della Strategia regionale per la specializzazione intelligente (S3);
 - Direzioni centrali impegnate nell'attuazione del Programma: posizioni organizzative strettamente funzionali alle attività di competenza nell'ambito delle procedure di cui sono titolari inerenti a:
 - o operazioni di importanza strategica di cui all'articolo 22, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
 - o interventi prioritari di cui al Capo I del decreto legge 7 maggio 2024, n. 60;

- beneficiari pubblici: posizioni organizzative strettamente funzionali al raggiungimento dei target previsti dal Programma nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici nell'ambito delle procedure inerenti:
 - o operazioni di importanza strategica di cui all'articolo 22, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
 - o interventi prioritari di cui al Capo I del decreto legge 7 maggio 2024, n. 60.

(azioni di capacitazione PRIGA n. 2, 5, 8 e 10)

3. acquisizione di servizio di lavoro somministrato: il presente progetto dà continuità alle azioni di rafforzamento delle Strutture regionali attuatrici e dell'Autorità di gestione previste dal PRIGA e già avviate con il progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa FESR ed FSE" della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, finanziato a valere sul Programma PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 per l'avvio delle procedure di attivazione e delle strategie di sviluppo territoriali previste dal Programma. In particolare si darà continuità ai contratti di lavoro somministrato avviati nell'ambito di detto Progetto al fine di garantire la piena operatività degli uffici regionali nella delicata fase di avvio e fino al completamento del piano di assunzioni di cui al punto 1.

Detto servizio di lavoro somministrato potrà essere utilizzato anche successivamente nelle fasi di picco delle attività di selezione e controllo del programma.

Di seguito si riportano le assegnazioni di personale somministrato previste per il FESR dal progetto finanziato con fondi PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020:

Programma	Direzione centrale	Distribuzione personale somministrato
PR FESR 2021/2027	Attività produttive e turismo	10
	Direzione generale	1
	Cultura e sport	2
	Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	1
	Finanze	3
	Infrastrutture e territorio	4
	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	2
	Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi	1
	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	4
	Salute, politiche sociali e disabilità	1
	Totale complessivo FESR	29

Procedura di attivazione:

- Tipo procedura di attivazione: Individuazione diretta nel programma.
- Descrizione procedura di attivazione: individuazione del progetto come operazione prioritaria
- Importo procedura di attivazione: come da piano finanziario approvato con DGR n. 647 del 08/05/2026:

€ 13.237.834,78:

- quota PR: € 2.889.029,47
- quota PAR € 10.348.805,31

- Ripartizione quote tra:

Contributo UE	Contributo Stato	Contributo Regione	PAR	PR + PAR
1.155.613,56	1.213.390,61	520.025,30	10.348.805,31	13.237.834,78

- Atto di approvazione: DGR n. 1800 del 16/11/2023

Dati finanziari del progetto e durata

- Periodo di ammissibilità della spesa: compreso tra il 1 gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2029 ai sensi del paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1060/2021.
- Quadro economico riferito al costo complessivo e, se diverso, alla spesa ammissibile

TIPOLOGIA SPESA	COSTO COMPLESSIVO Euro	SPESA AMMISSIBILE Euro
Spese di personale dipendente – costi diretti	7.713.626,41	7.713.626,41
Spese di personale dipendente – costi indiretti (15% forfettario dei costi diretti)	1.157.043,01	1.157.043,01
Retribuzione di Posizione organizzativa annua – costi diretti	699.735,66	699.735,66
Retribuzione di Posizione organizzativa annua – costi indiretti (15% forfettario dei costi diretti)	104.960,47	104.960,47
Spesa per lavoratori somministrati – costi diretti	3.518.315,47	3.518.315,47
Spesa per lavoratori somministrati – IVA	44.153,76	44.153,76
TOTALE	13.237.834,78	13.237.834,78

Piano dei costi (cumulativo) per annualità

Di seguito si riporta il prospetto relativo al piano dei costi suddiviso per annualità.

Anno	Importo realizzato nell'anno	Importo da realizzare nell'anno	Totale
2023	0,00	0,00	0,00
2024	1.441.798,10	0,00	1.441.798,10
2025	2.269.290,41	0,00	2.269.290,41
2026	0,00	3.914.609,14	3.914.609,14
2027	0,00	1.870.712,38	1.870.712,38
2028	0,00	1.870.712,38	1.870.712,38
2029	0,00	1.870.712,37	1.870.712,37
Totale	3.711.088,51	9.526.746,27	13.237.834,78

DATI PROCEDURALI

INTERVENTI TIPO RETRIBUZIONI IN DENARO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

FASI	AVVIO		CONCLUSIONE	
	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)
PERSONALE E TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO				
Definizione e stipula contratto	15/11/2023	12/12/2023	31/12/2024	
Inizio servizio	01/01/2024	08/01/2024	31/12/2029	
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA				
Definizione e stipula contratto	28/12/2023	01/01/2024	31/12/2029	
Avvio incarico	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2029	
CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO				
Definizione e stipula contratto	28/12/2023	23/01/2024	31/12/2024	
Esecuzione fornitura	01/01/2024	24/01/2024	31/12/2024	

Fase definizione e stipula contratto

Per questo specifico progetto il significato delle due fasi viene interpretato nel seguente modo:

Con riferimento all'assunzione di personale:

Data inizio: data del primo contratto di assunzione.

Data fine: data effettiva prevista di conclusione delle attività di rafforzamento da rendicontare.

Con riferimento agli incarichi di posizione organizzativa:

Data inizio: decreti di incarico delle posizioni organizzative finanziate con fondi comunitari. Si intende decorrenza 01/01/2024 nel caso di incarichi di posizione organizzativa già in essere nel corso della Programmazione 2014-2020.

Data fine: data effettiva prevista di conclusione delle attività di rafforzamento da rendicontare.

Con riferimento all'utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato in somministrazione:

Data inizio: primo ordinativo di fornitura dei lavoratori somministrati.

Data fine: data effettiva prevista di conclusione delle attività di rafforzamento da rendicontare.

Fase inizio servizio, avvio incarico ed esecuzione fornitura

Con riferimento all'assunzione di personale/agli incarichi di PO e al personale somministrato:

Data inizio: data effettiva di inizio delle attività lavorative di rafforzamento indicata nella prima relazione di rendicontazione di ciascun dipendente/lavoratore somministrato.

Data fine: data effettiva di fine delle attività lavorative di rafforzamento indicata nell'ultima relazione di rendicontazione di ciascun dipendente/lavoratore somministrato.

Dati relativi agli stati di avanzamento dei lavori (SAL)

Rendicontazione periodica, almeno annuale.

INDICATORI FISICI**Indicatori Specifici di Programma**

Indicatori di output	Unità di misura	Valore intermedio al 31/12/2024	Valore atteso finale al 31/12/2029
PRFVGO2 - Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	7	56

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

Al reclutamento del personale dipendente ed all'attribuzione di incarichi di Posizione organizzativa, si procederà nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia.

Relativamente al servizio di personale somministrato, l'aggiudicazione del servizio avverrà nel rispetto delle procedure previste dalle normative e dalla giurisprudenza europea, nazionale e regionale in materia.

PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE

Per la rendicontazione del personale dipendente, escludendo pertanto i contratti di lavoro in somministrazione, l'AdG ha individuato modalità di attuazione miranti alla semplificazione amministrativa.

Sulla base delle opzioni semplificate in materia di costi previste dall'articolo 53 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, data la tipologia di operazione che caratterizza il Progetto (utilizzo di personale per la gestione del programma), saranno utilizzate quindi le seguenti opzioni:

- tabelle standard di costi unitari;
- finanziamento a tasso forfettario.

La possibilità di combinare le due opzioni discende dal disposto dell'art. 53, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, il quale prevede la possibilità di "una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d), a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi".

Nel caso in questione le due opzioni sono applicate a due categorie di costo differenti:

- costi diretti (calcolati in base a tabelle standard di costi unitari);
- costi indiretti (calcolati a tasso forfettario nella percentuale del 15% del costo diretto del personale).

Nel caso specifico per la quantificazione dei costi diretti del personale non in somministrazione si consideri che tutto il tempo lavorativo è dedicato al "progetto" gestione del PR. Pertanto non deve essere applicata la formula del costo orario moltiplicato il numero di ore lavorate, ma tutto il "più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato" deve essere considerato per determinare il costo del personale.

Tale costo verrà rideterminato sulla base dell'effettivo periodo lavorativo rispetto al totale annuo. Il calcolo del costo diretto del personale assunto sarà quindi determinato dal prodotto del periodo di lavoro annuale (che

ricomprende tutti gli istituti giuridici previsti dal contratto di lavoro) e il costo annuo in applicazione della metodologia elaborata.

In particolare, ad oggi, la metodologia ed i costi annui sono quelli adottati con DGR n. 598 del 12 aprile 2019 e potranno essere oggetto di successiva revisione.

Per la rendicontazione del personale a tempo determinato reclutato attraverso contratti di somministrazione di lavoro si fa riferimento al costo effettivamente sostenuto e pagato dall'Amministrazione regionale in base a regolare fattura.

A garanzia della esclusiva attribuzione del personale dipendente, degli incarichi di P.O. e del personale reclutato attraverso contratti di somministrazione (100% del tempo lavorativo) alla gestione del PR, esplicite indicazioni vengono riportate negli ordini di servizio e nell'ordinativo di fornitura del personale somministrato, oltre all'assegnazione alle Direzioni centrali ed ai Servizi con funzioni di Strutture regionali attuatrici del Programma stesso, oltre che con specifica dichiarazione del dirigente da allegare alle relazioni predisposte per la rendicontazione periodica.

L'ordine di servizio indica le attività da svolgere da parte di ciascuna unità di personale e fornisce garanzia in merito alla totale afferenza di tali attività alla gestione del PR FESR FVG 2021-2027 ove dovrà essere chiaramente previsto l'impiego esclusivo alle attività di gestione e controllo del Programma, incluse le attività di formazione.

In base alla periodicità della rendicontazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione regionale (almeno annuale), sarà predisposta da ogni unità di personale, sia assunto che selezionato attraverso contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, una relazione sulle attività realizzate rispetto alle mansioni previste dall'ordine di servizio. Tale relazione sarà volta a descrivere le attività effettivamente realizzate da ciascuno nell'ambito della gestione e controllo del PR.

Con riferimento ai costi relativi ai contratti di lavoro a tempo determinato in somministrazione dovrà essere sottoposta a controllo mediante compilazione dell'apposita check list contratti, anche la procedura di selezione dell'impresa di somministrazione lavoro.

Con riferimento ai costi relativi alle indennità di posizione organizzativa, gli elementi che saranno sottoposti a controllo sono: atti di istituzione delle posizioni organizzative, atti di attribuzione delle indennità e del relativo importo economico, eventuali atti di attribuzione di funzioni delegate/ordini di servizio, atti di attribuzione degli obiettivi ed eventuali assenze non contemplate nel calcolo del costo standard riferito all'indennità di posizione organizzativa.

Il personale titolare di posizione organizzativa predisporrà una relazione annuale da controfirmarsi/validarsi da parte del Direttore di riferimento atta a provare che l'attività svolta è interamente dedicata ai programmi operativi regionali cofinanziati dal FESR 2021-2027.

Per quanto riguarda i costi indiretti, si specifica che non saranno riferibili al personale reclutato attraverso contratti di somministrazione di lavoro e che sono computati sulla base di quanto disposto dall'art. 54, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, che prevede la possibilità di rendicontare forfettariamente i costi indiretti di un'operazione collegati a costi diretti di personale: nel caso specifico il tasso applicato è pari al 15%.

TERMINI PER LA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione è predisposta dal Servizio gestione economica del personale, ed è costituita dalle relazioni sulle attività di tutto il personale unitamente al modello di cui agli allegati n. 1 (per il personale dipendente e somministrato) e n. 2 (per il personale titolare di Posizione Organizzativa) della presente scheda progetto e avrà cadenza almeno annuale.

La rendicontazione verrà trasmessa per la richiesta di rimborso ai referenti delle verifiche di gestione, che effettueranno le verifiche necessarie per la sua validazione. In base all'andamento della spesa ed a specifiche

esigenze del programma segnalate dall'Autorità di Gestione, si potrà prevedere eventuali rendicontazioni intermedie.

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

La liquidazione del rimborso spettante all'Amministrazione Regionale con riferimento ai singoli rendiconti è operata a seguito e sulla base degli esiti delle verifiche di gestione attraverso rimborso del bilancio regionale a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui alla L.R. 14/2015 e s.m.i.

La struttura regionale attuatrice, previa verifica che il pagamento non ecceda l'importo impegnato, autorizza il Soggetto pagatore a provvedere ai pagamenti inserendo nel sistema informativo del Programma il decreto di liquidazione (ovvero di autorizzazione del pagamento) che dispone l'erogazione, in acconto o a saldo, del relativo rimborso al bilancio regionale della spesa riconosciuta al Programma.

PROCEDIMENTO DI CONTROLLO

Le modalità di controllo dei costi standard e dei costi forfettari per il personale dipendente e gli incaricati di P.O. sono definiti nella metodologia di calcolo delle opzioni di costo.

È stato appurato che il calcolo per la determinazione dei costi standard e forfettari del personale dipendente è del tutto rispondente ai requisiti richiesti dall'art. 53, comma 3 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, ovvero è:

- giusto, in quanto basato su dati reali, non distorti e non passibili di creare situazioni estreme o eccessive;
- equo, in quanto non passibile di creare trattamenti differenti (il beneficiario è unico);
- verificabile, in quanto il procedimento di calcolo utilizza dati "pubblici" delle buste paga e degli oneri a carico dell'amministrazione sulla base dei contratti di lavoro del pubblico impiego.

Al fine dei controlli dell'operazione si precisa che:

- a) verranno acquisite annualmente dalle strutture di assegnazione del personale le previste relazioni sottoscritte dai dipendenti/lavoratori somministrati/titolari di posizione organizzativa e dal direttore di riferimento, atte a provare che l'attività svolta è interamente dedicata alla realizzazione del PR FESR FVG 2021-2027;
- b) verranno effettuati i controlli riferiti al rispetto dell'orario di lavoro utilizzando l'applicativo in uso per la gestione delle presenze/assenze del personale regionale;
- c) verranno effettuate verifiche amministrative periodiche sulla corretta osservanza delle norme che regolano il rapporto di lavoro o di somministrazione;
- d) verranno effettuate verifiche in loco sull'attività svolta secondo quanto previsto dai vigenti piani annuali di controllo;
- e) verranno effettuate le registrazioni degli esiti delle verifiche effettuate nel sistema informativo del Programma;
- f) la documentazione inerente alle verifiche svolte verrà conservata al fine di garantire un'adeguata pista di controllo in conformità delle prescrizioni di cui all'articolo 82;
- g) verranno effettuate verifiche sulla corretta applicazione della metodologia utilizzata per le opzioni di costo semplificate.

Con riferimento ai controlli di cui alle lettere b) e c) dette attività sono garantite dal regolare controllo interno previsto dall'Amministrazione regionale.

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Le strutture regionali, in quanto beneficiarie dell'operazione, sono tenute al rispetto dei pertinenti obblighi di seguito elencati:

- a) garantire l'esclusiva assegnazione del personale dipendente e del lavoratore somministrato (100% del tempo lavorativo) alla programmazione, gestione e controllo del PR FESR FVG 2021-2027 e, se del caso, del nuovo programma regionale cofinanziato dal FESR per il periodo 2028 – 2034 richiamando nell'Ordine di servizio la totale afferenza delle attività da svolgere da parte di ciascun dipendente alla gestione e controllo del PR FESR FVG 2021-2027;
- b) predisporre, in base alla periodicità della rendicontazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione regionale, delle relazioni sulle attività realizzate, secondo le disposizioni contenute nella presente scheda progetto (Relazione sulle attività svolte da/dalla dipendente/lavoratore somministrato" e Relazione sulle attività svolte dall'incaricato di PO).

Tali relazioni descriveranno le attività effettivamente svolte da ciascun dipendente/lavoratore somministrato/incaricato di posizione organizzativa nell'ambito del PR FESR FVG 2021-2027, nel rispetto delle mansioni previste dall'ordine di servizio/incarico.

Nelle relazioni, nella sezione "Informazioni sulle eventuali assenze straordinarie", in particolare, si darà anche indicazione delle assenze dal servizio che comportano una riduzione del trattamento economico. In tal caso il costo rendicontabile relativo al personale dipendente dovrà essere proporzionalmente ridotto (secondo i criteri già adottati per il costo standard) per le assenze dal servizio che comportano riduzione dei trattamenti e che non sono state oggetto di valutazione nel calcolo del costo standard. A tal fine si confronteranno le causali di assenza contenute nelle tabelle utilizzate per il monitoraggio delle assenze per il conto annuale per l'anno di riferimento e per l'anno 2015.

Dal confronto tra le tabelle per gli anni 2015-2019 è emerso che nell'anno 2019 non sono stati introdotti nuovi codici di assenza che comportano riduzioni dei trattamenti, mentre dal confronto tra le tabelle per gli anni 2015-2020 è emerso che nell'anno 2020 sono stati introdotti i seguenti codici di assenza con riduzione del trattamento, con riferimento ai quali, in caso di fruizione da parte del personale rendicontabile, si opererà una riduzione proporzionale del costo standard rendicontabile. In alternativa alla riduzione puntuale di costo derivante dai sotto indicati codici, si valuterà, in relazione all'andamento delle successive annualità, la possibilità di una revisione del valore del costo standard.:

CODICE DESCRIZIONE RIDUZIONE

ASP183 Aspettativa L. 183/2010 avv. att.prof. 100%

CON219 Congedo dei genitori 50% fino a 12 anni COVID-19 50%

CON220 Congedo dei genitori 50% figli disabili senza limite età COVID-19 50%

CON221 Congedo dei genitori 50% fino a 14 anni quarantena COVID-19 50%

CON222 Congedo dei genitori 50% figli disab.a.22bis c.3 DL 137/2020 conv. L.176/2020 50%

CON223 Congedo dei genitori 50% per ass. figli fino a 14° anno DL30/21 50%

CON224 Congedo dei genitori 50% per ass. figli disabili DL30/21 50%

COR219 Congedo dei genitori 50% fino a 12 anni COVID-19 a ore 50%

COR220 Congedo dei genitori 50% figli disabili senza limite età COVID-19 a ore 50%

PNC219 Astensione genitori senza retribuzione e contribuzione da 12 a 16 anni COVID-19 a ore 100%

PNR219 Astensione genitori senza retribuzione e contribuzione da 12 a 16 anni COVID-19 100%

PNR223 Astensione genitori senza retribuzione e contribuzione da 14 a 16 anni COVID-19 100%

PNR224 Astensione genitori senza retribuzione e contribuzione da 14 a 16 anni DL 30/21 100%

Il costo relativo ai contratti di lavoro a tempo determinato in somministrazione viene rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione regionale ed afferisce esclusivamente alle giornate di effettiva prestazione del servizio;

- c) Rispettare le disposizioni contrattuali per il personale dipendente ed il lavoro somministrato e le norme che regolano il rapporto di lavoro;
- d) Conservare presso di sé l'originale della documentazione inerente all'operazione, eventualmente in formato elettronico, al fine di garantire una adeguata pista di controllo;
- e) Comunicare le informazioni necessarie alla costruzione del corredo dei dati da raccogliere in relazione alle operazioni per il popolamento del sistema informativo del programma;
- f) Rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale e pari opportunità applicando le pertinenti disposizioni previste per i dipendenti pubblici;
- g) Rispettare le tempistiche fissate nella presente scheda progetto e nel decreto di approvazione della presente scheda progetto/atto di concessione;
- h) Sottoporsi a ispezioni e controlli con riferimento all'operazione oggetto di contributo da parte delle istituzioni europee, dell'Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR FESR e dalla normativa nazionale e regionale;
- i) Rispettare il divieto di pluri-contribuzione;
- j) Accettare che i dati dell'operazione vengano messi a disposizione del pubblico ai sensi dei paragrafi 3 e 4 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- k) Rispettare le disposizioni di cui all'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- l) Nel caso di realizzazione di attività di informazione/comunicazione, rendere evidente il sostegno del FESR al progetto riportando l'emblema dell'Unione europea, conformemente all'allegato IX del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- m) Informare il pubblico, durante l'attuazione del progetto, sul sostegno ottenuto fornendo sul sito web del Programma, una breve descrizione del progetto, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il supporto finanziario ricevuto dall'Unione europea, dalla Repubblica italiana e dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- n) esporre, durante l'attuazione del progetto, in luogo facilmente visibile al pubblico presso le sedi regionali in cui presta servizio il personale assunto o il lavoratore somministrato un poster (formato minimo A3) riportante informazioni sul progetto e l'indicazione delle fonti di finanziamento. Il poster dovrà riportare, in particolare, il nome del Programma operativo regionale PR FESR FVG 2021 - 2027 "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", il titolo del Progetto e la relativa tipologia, l'emblema dell'Unione Europea e il riferimento all'Unione europea e al FESR;
- o) qualora richiesto, trasmettere una sintesi del progetto, gli obiettivi e i risultati dello stesso, corredati da materiale fotografico di libera diffusione a fini di promozione e divulgazione del PR che potranno essere pubblicati sul sito web del Programma, o utilizzati quale informazione descrittiva dell'avanzamento dello stesso;
- p) qualora realizzino iniziative inerenti al progetto che prevedono la partecipazione di pubblico, rendere evidente su tutta la documentazione elaborata e distribuita (materiali, attestati di partecipazione, ecc.), la fonte del finanziamento tramite l'apposizione dei loghi dell'Unione europea, della Repubblica italiana e della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

La struttura regionale attuatrice del progetto è tenuta a mantenere una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transizioni relative all'operazione finanziata al fine di garantire la tracciabilità della spesa a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui alla L.R. 14/2015 e s.m.i

Allegato 1: "Relazione sulle attività svolte dal/dalla dipendente/lavoratore somministrato"

Allegato 2: "Relazione sulle attività svolte dall'incaricato di PO"

Allegato 3: "Rendiconto (annuale o periodico)"

Allegato 4: "Poster"

DICHIARAZIONI

Il presente progetto è realizzato con le sole risorse finanziarie del programma regionale FESR 2021/2027 assegnate con DGR 424/2025.

Trieste

Il Delegato responsabile di Posizione Organizzativa
gestione e coordinamento attività in materia di
programmazione contabile e personale finanziato
Alessandro Ranieri
(firmato digitalmente)

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

**RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL/DALLA
DIPENDENTE/LAVORATORE SOMMINISTRATO**

NOME COGNOME (COD. _____)

PERIODO DI RIFERIMENTO: __/__/20__ – __/__/20__

DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Luogo di residenza	
Domicilio (se diverso dal precedente)	

RIFERIMENTI CONTRATTUALI

Numero contratto	
Data contratto	
Scadenza contratto	
Livello di inquadramento contrattuale	
Direzione / Servizio di attribuzione	

RIFERIMENTI ALL'ORDINE DI SERVIZIO

Numero ordine di servizio	
Data ordine di servizio	
Direzione / servizio	
Mansioni previste	

ATTIVITÀ REALIZZATE

Periodo	Attività svolta	Risultati conseguiti

INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI ASSENZE STRAORDINARIE

Indicare eventuali assenze per periodi di "aspettativa":

☐

Non ci sono state assenze per "aspettativa"

☐

Ci sono state assenze per "aspettativa" (specificare sotto)

Luogo e data:

FIRME

Il Dipendente

Il direttore di Direzione / Servizio

**ALLEGATO N. 1 ALLA RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
DAL/DALLA DIPENDENTE/LAVORATORE SOMMINISTRATO
_____ (MATRICOLA _____)**

PERIODO DI RIFERIMENTO __/__/20__ – __/__/20__

Il sottoscritto _____ in qualità di Direttore centrale della direzione _____/del servizio _____ appartenente alla direzione centrale _____, Struttura Regionale Attuatrice del PR FESR FVG 2021-2027 "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" competente per l'Obiettivo strategico/tipologia di intervento _____,

Dichiara

che le attività svolte dal dipendente/lavoratore somministrato _____, assunto a tempo pieno e determinato (della durata di due anni [ev. indicare se prorogato])/indeterminato ed assegnato a codesto Servizio per il rafforzamento delle strutture impegnate nella programmazione e gestione del PR FESR FVG 2021-2027, nel periodo tra il __/__/20__ ed il __/__/20__ sono riferite esclusivamente alle attività di gestione e controllo del PR FESR FVG 2021-2027.

Luogo e data

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

.....

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

NOME COGNOME

(COD. DIPENDENTE)

PERIODO DI RIFERIMENTO: __/__/20__ – 31/12/20__

DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Luogo di residenza	
Domicilio (se diverso dal precedente)	

DATI DI RIFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Deliberazione di autorizzazione della PO	
Avviso di selezione per il conferimento di PO	
Denominazione della PO	
Decreto di assegnazione incarico di PO	
Data di scadenza incarico	
Valore della retribuzione fissa annua della indennità di PO riportata nella DGR di autorizzazione	

ATTIVITÀ REALIZZATE

Periodo	Attività svolta	Risultati conseguiti

INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI ASSENZE STRAORDINARIE

Indicare eventuali assenze per periodi di "aspettativa":

☐
☐

Non ci sono state assenze per "aspettativa"

Ci sono state assenze per "aspettativa" (specificare sotto)

Luogo e data:

FIRME

Il Dipendente

Il direttore di Direzione / Servizio

**ALLEGATO N. 1 ALLA RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
DALL'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
_____ (MATRICOLA _____)**

PERIODO DI RIFERIMENTO __/__/20__ – __/__/20__

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Direttore centrale della direzione _____/del servizio _____ appartenente alla direzione centrale _____, Struttura Regionale Attuatrice del PR FESR FVG 2021-2027 "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" competente per l'Obiettivo strategico/tipologia di intervento _____,

Dichiara

che le attività svolte dal/la dipendente _____ in qualità di titolare di Posizione Organizzativa " _____ " dedicata al rafforzamento della Direzione centrale _____ / del Servizio _____, nel periodo tra il __/__/202__ ed il __/__/20__, sono riferite esclusivamente alla programmazione del PR FESR FVG 2021-2027.

Luogo e data:

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

.....

RENDICONTO (ANNUALE O PERIODICO)

PERIODO DI LAVORO OGGETTO DI RENDICONTAZIONE	DA	AL	TOTALE IN GG
--	----	----	--------------

Posizioni organizzative

Nome	Cognome	Direzione centrale	Area/Servizio/PO	Costo unitario annuo	Costo indiretto annuo	Periodo lavorato in gg	Periodo lavorato in anni	Costo unitario rendicontato	Costo indiretto rendicontato	Costo totale
1								0	-	-
2								0	-	-
3								0	-	-
4								0	-	-
5								0	-	-
6								0	-	-

Totale rendiconto posizioni organizzative

-

-

-

Personale categoria D (escluse posizioni organizzative)

Nome	Cognome	Direzione centrale	Area/Servizio/PO	Costo unitario annuo	Costo indiretto annuo	Periodo lavorato in gg	Periodo lavorato in anni	Costo unitario rendicontato	Costo indiretto rendicontato	Costo totale
7								0	-	-
8								0	-	-
9								0	-	-
10								0	-	-
11								0	-	-
12								0	-	-

Totale rendiconto categoria D

-

-

-

Personale categoria C

Nome	Cognome	Direzione centrale	Area/Servizio/PO	Costo unitario annuo	Costo indiretto annuo	Periodo lavorato in gg	Periodo lavorato in anni	Costo unitario rendicontato	Costo indiretto rendicontato	Costo totale
13								0	-	-
14								0	-	-
15								0	-	-
16								0	-	-
17								0	-	-
18								0	-	-
19								0	-	-

Totale rendiconto categoria C

-

-

-

Totale rendiconto (Posizioni organizzative+categorie D+C)

-

-

-



Contratti di lavoro a tempo determinato in somministrazione

	Nome	Cognome	Direzione centrale	Area/ Servizio/ PO	Imponibile	IVA	Fattura	Costo totale
20								-
21								-
22								-
23								-
24								-
25								-
26								-

Totale rendiconto lavoro somministrato

Totale rendiconto (posizioni organizzative+categorie D+C-lavoro somministrato)

Luogo e data

Firma del responsabile del procedimento

ALLEGATI	Nominativo	progressivo realizzazione	relazione periodo	contenuti relazione	dichiarazione dirigente	presenza ordini di servizio	verifica osservanza orario servizio	verbale sopralluogo con foto
1	Relazione periodica sulle attività svolte da							
2	Relazione periodica sulle attività svolte da							
3	Relazione periodica sulle attività svolte da							
4	Relazione periodica sulle attività svolte da							
5	Relazione periodica sulle attività svolte da							
6	Relazione periodica sulle attività svolte da							
7	Relazione periodica sulle attività svolte da							
8	Relazione periodica sulle attività svolte da							
9	Relazione periodica sulle attività svolte da							
10	Relazione periodica sulle attività svolte da							
11	Relazione periodica sulle attività svolte da							
12	Relazione periodica sulle attività svolte da							
13	Relazione periodica sulle attività svolte da							

Assistenza Tecnica a norma dell'art. 36, paragrafo 4 del Regolamento (UE) n. 1060/2021

Azione AT1.1

Programmazione, gestione, sorveglianza e controllo, valutazioni e studi, informazione e comunicazione, capacitazione in favore degli attori coinvolti nell'attuazione del Programma

Progetto

“Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato”

Dotazione finanziaria pubblica

Complessivi € 13.237.834,78 di cui:
40% di cofinanziamento dell'UE attraverso il FESR
42% di cofinanziamento dello Stato
18% di cofinanziamento della Regione FVG

26_24_1_DPO_IMP RIF_29298_1_TESTO.DOCX

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 3 giugno 2026, n. 29298/GRFVG. (Estratto)

UD/ESR/12 - DLgs. 152/2006, DLgs. 36/03 - Società A&T 2000 Spa - Discarica di 1^a categoria in Comune di Fagagna - Autorizzazione variante.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale”;
(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto in premessa, di rilasciare alla A&T 2000 Spa (CF 02047620303), in persona del Legale Rappresentante pro-tempore, l'autorizzazione unica alla realizzazione del progetto di variante alla copertura della discarica di 1^a categoria di Loc. Plasencis a Fagagna pervenuto in data 23.12.2025 (protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2025-0907581-A) e integrato in data 17.04.2026 (protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2026-0455277-A) con le seguenti prescrizioni indicate dall'ARPA FVG:

- a. per il riutilizzo dei due diversi terreni che costituiscono l'attuale copertura di chiusura della discarica e riutilizzarli all'interno del cantiere per la realizzazione della nuova copertura, la Società dovrà preventivamente individuare e caratterizzare i terreni che intende destinare al riutilizzo, secondo quanto previsto dall'art. 24 del DPR n. 120/2017 depositandoli, in attesa di riutilizzo, all'interno del sito di cantiere e gestendoli secondo quanto previsto dall'art. 5 del sopracitato Decreto;
- b. i terreni tolti d'opera e messi in deposito in attesa della caratterizzazione al riutilizzo, dovranno essere indentificati mediante apposita segnaletica e cartellonistica;
- c. i risultati analitici e la documentazione relativa alla caratterizzazione del materiale dovrà essere presentata in allegato alla documentazione di fine lavori.

(omissis)

Trieste, 3 giugno 2026

BIRTIG

26_24_1_DGR_843_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 12 giugno 2026, n. 843 L 238/2016, art. 39, comma 3. DGR 1882/2025. DOC Prosecco. Adeguamento del limite all'iscrizione allo schedario viticolo dei vigneti di varietà Glera. Approvazione criteri e modalità e ricognizione delle superfici vitate potenzialmente iscrivibili alla DOC Prosecco.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (CE) n. 1308/2013, del 17 dicembre 2013, del Parlamento europeo e del Consiglio recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio e richiamata in particolare la Parte II, Titolo II, Capo I, Sezione 2 recante norme sulle denominazioni di origine, le indicazioni geografiche e le menzioni tradizionali nel settore vitivinicolo;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 2019/33, della Commissione, del 17 ottobre 2018, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le domande di protezione delle denominazioni di origine, delle indicazioni geografiche e delle menzioni tradizionali nel settore vitivinicolo, la procedura di opposizione, le restrizioni dell'uso, le modifiche del disciplinare di produzione, la cancellazione della protezione nonché l'etichettatura e la presentazione;

VISTO il regolamento di esecuzione (UE) n. 2019/34 della Commissione del 17 ottobre 2018 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le domande di protezione delle denominazioni di origine, delle indicazioni geografiche e delle menzioni tradizionali nel settore vitivinicolo, la procedura di opposizione, le modifiche del disciplinare di produzione, il registro dei nomi protetti, la cancellazione della protezione nonché l'uso dei simboli, e del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda un idoneo sistema di controlli;

VISTA la legge 12 dicembre 2016, n. 238 (Disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino);

VISTO il decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali e del turismo 18 luglio 2018 (Disposizioni generali in materia di costituzione e riconoscimento dei consorzi di tutela per le denominazioni di origine e le indicazioni geografiche dei vini);

RICHIAMATI:

- il decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali 17 luglio 2009, a firma del Capo Dipartimento delle politiche di sviluppo economico e rurale, con il quale è stato disposto il riconoscimento della denominazione di origine controllata dei vini "Prosecco" ed è stato approvato il relativo disciplinare di produzione;
- il decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali 22 marzo 2012, a firma del Direttore Generale dello sviluppo agroalimentare e della qualità, con il quale è stato disposto il riconoscimento del Consorzio di tutela della denominazione di origine controllata Prosecco ai sensi dell'articolo 17, comma 1 del decreto legislativo 8 aprile 2010, n. 61 ed è stato attribuito per un triennio l'incarico di svolgere le funzioni di cui ai commi 1 e 4 del citato articolo 17, tra le quali funzioni di tutela, promozione, valorizzazione, informazione del consumatore e cura generale degli interessi relativi alla denominazione di origine controllata Prosecco;
- il decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 8 agosto 2024 a firma del Direttore generale per la promozione della qualità agroalimentare con il quale è stato confermato, senza soluzione di continuità, per un ulteriore triennio, l'incarico al Consorzio di tutela della DOC "Prosecco" a svolgere le funzioni di promozione, valorizzazione, vigilanza, tutela, informazione del consumatore e cura generale degli interessi, di cui all'articolo 41, commi 1 e 4, della legge 12 dicembre 2016, n. 238, sulla DOC Prosecco;

ATTESO che, oltre alle funzioni di tutela, promozione, valorizzazione e cura generale degli interessi della denominazione, ai sensi dell'articolo 41, comma 4 lettera a) della legge 238/2016 il consorzio riconosciuto può "nell'interesse e nei confronti di tutti i soggetti inseriti nel sistema dei controlli della DOP o IGP anche non aderenti, definire, previa consultazione dei rappresentanti di categoria della denominazione interessata, l'attuazione delle politiche di gestione delle produzioni di cui all'articolo 39, al fine di salvaguardare e tutelare la qualità del prodotto a DOP o IGP e contribuire ad un migliore coordinamento dell'immissione sul mercato della denominazione tutelata, nonché definire piani di miglioramento della qualità del prodotto" (c.d. erga omnes);

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'articolo 39 della legge 238/2016:

"1. Per i vini a DOP, in annate climaticamente favorevoli, le regioni, su proposta dei consorzi e sentite le organizzazioni professionali di categoria e le organizzazioni professionali della regione, possono destinare l'esubero massimo di resa del 20 per cento di cui all'articolo 35, comma 1, lettera d), a riserva vendemmiale per far fronte, nelle annate successive, a carenze di produzione fino al limite massimo delle rese previsto dal disciplinare di produzione o consentito con provvedimento regionale per soddisfare esigenze di mercato. Le regioni, su proposta dei consorzi e sentite le organizzazioni professionali di categoria e le organizzazioni professionali della regione, in annate climaticamente sfavorevoli, possono ridurre le rese massime di uva e di vino consentite sino al limite reale dell'annata.

2. Le regioni possono ridurre la resa massima di vino classificabile come a DO ed eventualmente la resa massima di uva a ettaro e la relativa resa di trasformazione in vino per conseguire l'equilibrio di mercato, su proposta dei consorzi di tutela e sentite le organizzazioni professionali di categoria e le organizzazioni professionali della regione, e stabilire la destinazione del prodotto oggetto di riduzione. Le regioni possono altresì consentire ai produttori di ottemperare alla riduzione di resa massima classificabile anche mediante declassamento di quantitativi di vino della medesima denominazione o tipologia giacenti in azienda, prodotti nelle tre annate precedenti.

3. Le regioni, su proposta dei consorzi di tutela e sentite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative e le organizzazioni professionali della regione, possono disciplinare l'iscrizione dei vigneti nello schedario ai fini dell'idoneità alla rivendicazione delle relative DO o IG per conseguire l'equilibrio di mercato.

4. Le regioni, in ogni caso, al fine di migliorare o di stabilizzare il funzionamento del mercato dei vini, compresi le uve e i mosti da cui sono ottenuti, e per superare squilibri congiunturali, su proposta e in attuazione delle decisioni adottate dai consorzi di tutela e sentite le organizzazioni di categoria mag-

giormente rappresentative e le organizzazioni professionali della regione, possono stabilire altri sistemi di regolamentazione della raccolta dell'uva e dello stoccaggio dei vini ottenuti in modo da permettere la gestione dei volumi di prodotto disponibili, compresa la destinazione degli esuberi di produzione di uva e della resa di trasformazione di uva in vino di cui all'articolo 35";

OSSERVATO che la sistematica del citato articolo 39 mostra la chiara intenzione del legislatore di attribuire alla regione strumenti eterogenei con i quali attuare politiche di gestione delle produzioni al fine primario di soddisfare le esigenze del mercato dei vini, migliorarne o stabilizzarne il funzionamento e conseguirne l'equilibrio, sì da evitare pericolosi squilibri congiunturali;

RILEVATO che, nell'ultimo decennio, sulla base delle disposizioni sopra citate, sono stati adottati una serie di provvedimenti di gestione delle produzioni della DOC Prosecco risultati di fondamentale importanza per il mantenimento del mercato in una situazione di equilibrio nonché per impostare un percorso di crescita della denominazione e di salvaguardia, tutela e miglioramento della qualità del prodotto;

DATO ATTO in particolare che:

- con delibera della Giunta Regionale del 30 agosto 2013, n. 1478 è stato stabilito il limite all'iscrizione alla DOC Prosecco delle superfici vitate di Glera alle superfici realizzate alla data del 31 luglio 2012, fatte salve le superfici impiantate nella provincia di Trieste per le quali non viene posto alcun limite;
- con delibera del 18 luglio 2014, n. 1339, in attuazione dell'articolo 13ter del decreto del Presidente della Regione 3 marzo 2006, n. 62, è stata sospesa l'iscrizione allo schedario viticolo ai fini della rivendicazione della DOC "Prosecco" dei vigneti di varietà Glera realizzati successivamente al 31 luglio 2012, per le campagne vitivinicole 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017, con esclusione dei vigneti realizzati sul territorio della provincia di Trieste;
- con delibera del 9 ottobre 2015, n. 1975 è stato stabilito, tra l'altro, che sono esclusi dalla sospensione dell'iscrizione allo schedario viticolo ai fini della rivendicazione della DOC Prosecco i vigneti di varietà Glera realizzati successivamente al 31 luglio 2012 utilizzando diritti di reimpianto conseguenti ad estirpi di vigneti già piantati a Glera e rivendicabili a DOC Prosecco;
- con delibera del 1° luglio 2016, n. 1259 è stato stabilito l'adeguamento del limite all'iscrizione allo schedario viticolo ai fini della rivendicazione alla DOC Prosecco dei vigneti di varietà Glera ai sensi della legge 238/2016, articolo 39, comma 3 a complessivi 23.250 ettari, con un incremento di 3.000 ettari (di cui 2.444 ettari nella Regione Veneto e 556 ettari nella Regione Friuli Venezia Giulia), in accoglimento della proposta di disciplina dell'iscrizione alla DOC Prosecco dei vigneti di varietà Glera formulata dal Consorzio medesimo;
- con delibera del 23 giugno 2017, n. 1167 è stato stabilito l'adeguamento del limite all'iscrizione allo schedario viticolo ai fini della rivendicazione alla DOC Prosecco dei vigneti di varietà Glera ai sensi della legge 238/2016, articolo 39, comma 3 a complessivi 24.450 ettari, con un incremento di 1.200 ettari (di cui 978 ettari nella Regione Veneto e 222 ettari nella Regione Friuli Venezia Giulia), per il triennio 2017-2020;
- con delibera del 17 luglio 2020, n. 1117, ai sensi dell'articolo 39, comma 3, della legge 12 dicembre 2016, n. 238, è stata sospesa l'iscrizione allo schedario viticolo ai fini della rivendicazione della DOC Prosecco dei vigneti di varietà Glera realizzati successivamente al 31 luglio 2012, per le campagne vitivinicole 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, con esclusione dei vigneti realizzati sul territorio della provincia di Trieste, confermando il potenziale produttivo viticolo complessivo della varietà Glera iscritta di 24.450 ettari, di cui 4.528 ettari nella Regione Friuli Venezia Giulia;
- con delibera del 21 luglio 2023, n. 1097, ai sensi dell'articolo 39, comma 3, della legge 12 dicembre 2016, n. 238, è stata sospesa l'iscrizione allo schedario viticolo ai fini dell'idoneità alla rivendicazione alla DOC Prosecco dei vigneti di varietà Glera, per le campagne vitivinicole 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, con esclusione dei vigneti realizzati sul territorio della provincia di Trieste, confermando il potenziale produttivo viticolo complessivo della varietà Glera iscritta di 24.450 ettari, di cui 4.528 ettari nella Regione Friuli Venezia Giulia, i cui effetti termineranno alla data del 31 luglio 2026;

DATO ATTO altresì che, in deroga ai provvedimenti di sospensione dell'iscrizione sopra richiamati, sono stati adottati ulteriori provvedimenti giuntali di iscrizione temporanea di alcune superfici di varietà Glera, limitata a singole campagne vendemmiali, al fine di mantenere l'equilibrio di mercato e di sostenere il sistema vitivinicolo della denominazione DOC Prosecco con l'obiettivo di raggiungere una crescita dell'offerta certificata compatibile con le dinamiche della domanda, in funzione dell'evoluzione dei consumi, in particolare:

- la deliberazione giuntale del 27 agosto 2021, n. 1334;
- la deliberazione giuntale del 22 luglio 2022, n. 1104;
- la deliberazione giuntale del 27 luglio 2023, n. 1206 e la deliberazione giuntale del 1° settembre 2023, n. 1374;
- la deliberazione giuntale del 30 agosto 2024, n. 1285;
- la deliberazione giuntale del 8 agosto 2025, n. 1131;

EVIDENZIATO che tali interventi regolatori del potenziale viticolo hanno attuato una complessiva ma-

novra di gestione delle produzioni della DOC Prosecco utilizzando in particolare lo strumento di cui al comma 3 dell'articolo 39 sopra richiamato, e cioè disciplinando l'iscrizione dei vigneti nello schedario viticolo da parte delle aziende che conducono le relative superfici vitate ai fini dell'idoneità alla rivendicazione alla denominazione di origine;

PRESO ATTO che, come rappresentato dalle complessive valutazioni del Consorzio, il susseguirsi di tali discipline, con sospensioni dell'iscrizione, attivazioni di iscrizioni straordinarie e temporanee per singole campagne vitivinicole e periodici adeguamenti del limite all'iscrizione, ha consentito, nel tempo, di regolare la superficie di Glera idonea alla rivendica della DOC Prosecco coerentemente con le esigenze della domanda, garantendo una produzione in linea con l'andamento dei consumi, evitando pericolosi eccessi o carenze di offerta e mantenendo, in definitiva, un costante equilibrio di mercato nonché una crescita controllata della denominazione e la tutela della qualità del prodotto;

PREMESSO che, con nota n. 127/2025 del 29 luglio 2025, protocollata in medesima data al n. 532645, successivamente integrata con nota n. 163/2025 del 18 settembre 2025, protocollo n. 633675, il Consorzio di tutela della DOC Prosecco, in considerazione dell'incremento della domanda ormai sufficientemente consolidato, ha formulato alla Regione Friuli Venezia Giulia e alla Regione del Veneto una proposta di adeguamento della superficie di varietà Glera iscritta nello schedario viticolo ai fini dell'idoneità alla rivendica della DOC Prosecco, da attuarsi in deroga alla sospensione dell'iscrizione attualmente vigente disposta con deliberazione n. 1097/2023;

ESAMINATA dal Servizio Valorizzazione qualità delle produzioni della Direzione Centrale Risorse Agro-alimentari, forestali e ittiche la documentazione presentata dal Consorzio, in particolare:

- la relazione tecnico economica;
- il verbale dell'incontro del 4 febbraio 2025 con le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative del sistema della DOC "Prosecco";
- il verbale dell'Assemblea ordinaria dei soci del 3 aprile 2025 con relativo allegato A recante le modalità di incremento individuate dall'Assemblea medesima;
- l'estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione del Consorzio del 14 luglio 2025;
- nota della Federazione regionale Coldiretti Friuli Venezia Giulia avente ad oggetto le proprie osservazioni sulla misura proposta;
- la nota integrativa n. 163/2025 del 18 settembre 2025, protocollo n. 633675;
- la nota n. 28/2026 del 2 febbraio 2026 pervenuta per conoscenza a una richiesta formulata dalla Regione del Veneto, al fine di una gestione unitaria e conforme dell'adeguamento;

PRESO ATTO che, con Delibera dell'Assemblea consortile del 24 maggio 2024, il Consorzio ha demandato al Consiglio di Amministrazione la definizione di un programma di adeguamento della superficie di Glera idonea a rivendicare DOC Prosecco e appurato che, sulla base di tale programma:

- a) l'incremento complessivo, da attuarsi sul territorio delle due regioni, è stato stimato in 6.050 ettari totali, di cui 100 ettari da assegnare con specifico bando;
- b) sono state definite le modalità di esecuzione di tale adeguamento e di individuazione delle superfici di varietà Glera oggetto di iscrizione definitiva alla DOC Prosecco, illustrati nell'Allegato A al verbale dell'Assemblea dei Soci del 3 aprile 2025;
- c) è stata prevista una realizzazione progressiva e prudentiale dell'adeguamento, da attuarsi, sulla base dei criteri di cui alla lettera b), nell'arco di più campagne viticole e pertanto attraverso successivi adeguamenti da proporre in funzione della dinamica della domanda del prodotto, perseguendo l'equilibrio di mercato;

DATO ATTO che, sulla base delle richieste formulate dal Consorzio DOC "Prosecco" con nota n. 127/2025 e n. 163/2025, in considerazione dell'interessamento inter-regionale, sono state concordate con la Regione del Veneto le modalità operative per la gestione congiunta della misura di adeguamento del potenziale viticolo iscritto alla DOC Prosecco e, relativamente alla ripartizione della superficie tra i territori delle due Amministrazioni regionali, i rispettivi Assessori all'agricoltura (per la Regione Friuli Venezia Giulia con nota protocollo n. 11/ASS del 28 ottobre 2025 e per la Regione del Veneto con nota n. 624185 del 14 novembre 2025) hanno concordato lo schema di seguito illustrato:

- 1) i 5.950 ettari da assegnare con la modalità di cui alla lettera A) dell'allegato A al verbale dell'Assemblea 3 aprile 2025, saranno ripartiti sulla base delle percentuali attuali e pertanto:
 - a. l'81,5% (pari a 4.849,25 Ha) per la Regione del Veneto;
 - b. il 18,5% (pari a 1.100,75 Ha) per la Regione Friuli Venezia Giulia;
- 2) i 100 ettari da assegnare con la modalità di cui alla lettera B) dell'allegato A al verbale Assemblea 3 aprile 2025, saranno ripartiti al 50% per ciascuna regione;
- 3) l'incremento del potenziale dei complessivi 5.950 ettari sarà attuato, con successivi adeguamenti, esclusivamente sulla base delle modalità indicate nella lettera A) dell'allegato A al verbale Assemblea 3 aprile 2025;
- 4) eventuali futuri incrementi del potenziale produttivo, ulteriori ai 6.050 ettari complessivamente stimati, saranno da ripartire tra i territori regionali con percentuali da definire;

ATTESO che, nella stessa nota n. 163/2025 il Consorzio ha individuato, oltre alle condizioni per l'identificazione, tra le altre superfici di varietà Glera potenzialmente idonee, di quelle ammissibili all'adeguamento de quo, anche:

- 1) le modalità per il calcolo dell'entità della superficie massima iscrivibile per azienda beneficiaria conduttrice delle superfici vitate, qualora la somma delle superfici ammesse risultasse superiore alla quota regionale di incremento;
- 2) quale condizione di ammissibilità, il possesso da parte dell'Azienda conduttrice di una certificazione di sostenibilità ambientale (biologico e SQNPI);
- 3) l'impegno, per le Aziende conduttrici beneficiarie, di contribuire all'incremento della biodiversità nel territorio della denominazione;

CONSIDERATO che le modalità e i criteri proposti dal Consorzio e illustrati nella nota n. 163 del 18 settembre 2025, protocollo n. 633675, risultano adeguati alla realizzazione dell'adeguamento della superficie iscritta e ritenuto pertanto di approvarli secondo lo schema illustrato nell'Allegato 1 alla presente deliberazione, "Adeguamento pari a 6.050 ettari del limite della superficie vitata di varietà Glera iscritta alla DOC Prosecco ai sensi dell'art 39 comma 3 della legge 12 dicembre 2016, n. 238. Modalità d'incremento e condizioni di ammissibilità per superfici e aziende", da considerarsi parte integrante e sostanziale, che prevede, in particolare, due diverse modalità di incremento:

- a) riconoscimento dell'idoneità all'iscrizione per una superficie complessiva di 5.950 ettari, da effettuarsi in deroga alla sospensione dell'iscrizione attualmente vigente, secondo le condizioni e i criteri ivi illustrati;
- b) riconoscimento dell'idoneità all'iscrizione per una superficie complessiva di 100 ettari mediante attivazione di apposito bando, secondo le condizioni e i criteri ivi illustrati;

PRECISATO che, in considerazione delle percentuali di ripartizione degli ettari da iscrivere per le rispettive Regioni, si conferma quanto proposto dal Consorzio relativamente alla condizione secondo cui, nel caso di un'azienda beneficiaria che conduce superfici di varietà Glera ammissibili all'adeguamento sia in Veneto che in Friuli-Venezia Giulia, l'incremento di cui alla precedente lettera a) dovrà essere effettuato prioritariamente nell'ambito della Regione del Veneto, come specificato nell'Allegato 1 alla presente delibera;

PRESO ATTO in particolare che, nell'ambito del citato programma di adeguamento da attuarsi in maniera progressiva, con la citata nota n. 127/2025 del 29 luglio 2025, il Consorzio ha richiesto un primo intervento con il quale effettuare un incremento di 3.050 ettari, passando pertanto da 24.450 ettari a 27.500 ettari, distribuiti sul territorio delle due regioni, così come indicato nella nota n. 127/2025 del 29 luglio 2025, lasciando gli ulteriori 3.000 ettari ad altro intervento da attuarsi successivamente;

EVIDENZIATO che, sulla base del citato programma e della ripartizione delle quote tra i territori delle due regioni interessate, la quota di incremento assegnata alla Regione Friuli Venezia Giulia risulta pari a complessivi 1.100,75 ettari, dei quali 564,25 da attuarsi con il primo intervento regolatore oggetto del presente provvedimento;

DATO ATTO che con propria deliberazione del 19 dicembre 2025, n. 1882, valutata l'inadeguatezza dell'attuale potenziale viticolo della denominazione (pari a 24.450 ettari) a garantire una produzione sufficiente a fronteggiare il trend di crescita della domanda, in accoglimento della proposta del Consorzio, si è stabilito, ai sensi dell'articolo 39, comma 3 della legge 238/2016, l'adeguamento del limite all'iscrizione dei vigneti di varietà Glera allo schedario viticolo ai fini dell'idoneità alla rivendicazione della DOC Prosecco, in deroga al provvedimento di sospensione dell'iscrizione attualmente vigente, adottato con deliberazione n. 1097/2023, e un tanto al fine di incrementare l'attuale quota, pari a 24.450 ettari, di ulteriori complessivi 3.050 ettari, di cui 564,25 ettari per la Regione Friuli Venezia Giulia, attuando pertanto la prima trince dell'adeguamento e demandando a un successivo provvedimento la definizione dei criteri e delle modalità;

DATO ATTO altresì che, con la medesima deliberazione n. 1882/2025, era stata valutata la necessità di procedere ad una ricognizione preliminare delle superfici potenzialmente iscrivibili condotte dalle aziende e ciò in considerazione del fatto che la Regione, non disponendo di una banca dati unificata, non è in possesso di tutte le informazioni relative alle superfici vitate condotte dalle aziende;

ATTESO che tale ricognizione è stata in parte effettuata attraverso le informazioni contenute nelle comunicazioni di attingimento (pratiche CPRO), trasmesse dalle aziende conduttrici, relative all'iscrizione temporanea e straordinaria per la campagna vitivinicola 2025/2026 disposta con deliberazione n. 1131/2025 e con successiva deliberazione di riapertura dei termini del 22 maggio 2026, n. 721;

TENUTO CONTO tuttavia che, sulla base delle regole disciplinanti l'attingimento straordinario, le relative comunicazioni (pratiche CPRO) hanno ad oggetto superfici fino a 40.000 mq. e ritenuto pertanto che, ai fini dell'iscrizione definitiva, è necessario acquisire dalle aziende conduttrici anche le informazioni relative ad eventuali superfici ulteriori ai 40.000 mq. comunicati con la pratica CPRO, nonché le informazioni relative alle superfici di eventuali aziende conduttrici che non abbiano effettuato la comunicazione di attingimento straordinario per la campagna 2025/2026;

RITENUTO pertanto necessario, al fine di concludere la ricognizione preliminare delle superfici poten-

zialmente iscrivibili in possesso dei requisiti e delle condizioni di cui all'Allegato 1 della presente deliberazione, acquisire le ulteriori informazioni da parte delle aziende conduttrici che:

1. hanno effettuato la comunicazione di attingimento straordinario (CPRO) per la campagna vitivinicola 2025/2026 e che conducono superfici ulteriori rispetto a quelle oggetto di iscrizione temporanea, potenzialmente iscrivibili e in possesso dei requisiti e condizioni di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione;
2. non hanno effettuato la comunicazione di attingimento straordinario (CPRO) per la campagna vitivinicola 2025/2026 e che conducono superfici potenzialmente iscrivibili e in possesso dei requisiti e condizioni di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione;

RITENUTO altresì necessario assegnare un termine perentorio per l'acquisizione di tali informazioni, al fine di garantire al Consorzio l'espletamento delle procedure in tempi compatibili con le esigenze produttive e idonei ad assicurare il raggiungimento del fine perseguito;

TENUTO CONTO che, conformemente a tutti i precedenti provvedimenti di sospensione dell'iscrizione e di iscrizione temporanea alla DOC Prosecco, l'adeguamento di cui al presente provvedimento non interessa le superfici vitate di varietà Glera impiantate nella provincia di Trieste;

RICHIAMATO lo Statuto della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. con cui è stato emanato il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali;

VISTA la legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 "Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia" ed in particolare l'articolo 16 disciplinante le funzioni della Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di approvare il documento recante "Adeguamento pari a 6.050 ettari del limite della superficie vitata di varietà Glera iscritta alla DOC Prosecco ai sensi dell'art 39 comma 3 della legge 12 dicembre 2016, n. 238. Modalità d'incremento e condizioni di ammissibilità per superfici e aziende" come illustrato nell'Allegato 1 alla presente deliberazione, da considerarsi parte integrante e sostanziale.

2. Ai fini del completamento della ricognizione, di acquisire le ulteriori informazioni da parte delle aziende conduttrici che:

a. hanno regolarmente effettuato la comunicazione di attingimento straordinario (CPRO) per la campagna vitivinicola 2025/2026 e che conducono superfici ulteriori rispetto a quelle oggetto di iscrizione temporanea, potenzialmente iscrivibili e in possesso dei requisiti e condizioni di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione;

b. non hanno effettuato la comunicazione di attingimento straordinario (CPRO) per la campagna vitivinicola 2025/2026 e che conducono superfici potenzialmente iscrivibili e in possesso dei requisiti e condizioni di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione.

3. Di demandare l'acquisizione delle informazioni di cui al precedente punto 2 al Servizio competente della Direzione Centrale Risorse agroalimentari, forestali e ittiche, al quale devono essere trasmesse a mezzo PEC, all'indirizzo qualita@certregione.fvg.it con l'indicazione delle seguenti informazioni ricavabili dallo schedario viticolo regionale relative alle unità vitate di varietà Glera in conduzione, potenzialmente iscrivibili, prive di anomalia:

a. Comune, sezione, foglio, particella, sub;

b. n. Unità vitata, mese e anno di impianto;

c. superficie totale dell'unità vitata (mq.) e superficie interessata all'iscrizione definitiva (mq.).

4. La comunicazione delle informazioni di cui ai punti 2 e 3 potrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e fino al termine perentorio del 15 luglio 2026, pena l'esclusione delle superfici dalla misura dell'adeguamento dell'iscrizione definitiva.

5. A esito della procedura ricognitiva, di demandare al Servizio competente della Direzione Centrale Risorse agroalimentari, forestali e ittiche, l'esecuzione della procedura di adeguamento del limite all'iscrizione dei vigneti di varietà Glera allo schedario viticolo ai fini dell'idoneità alla rivendicazione della DOC Prosecco per la quota di 564,25 ettari assegnata alla regione Friuli Venezia Giulia, in deroga al provvedimento di sospensione dell'iscrizione attualmente vigente, adottato con deliberazione n. 1097/2023, da attuare secondo le modalità di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione.

6. Di demandare a successivi provvedimenti, da adottarsi previa proposta del Consorzio, l'attivazione delle ulteriori porzioni di adeguamento, fino al raggiungimento della quota complessivamente stimata in 6.050 ettari, di cui 1.100,75 ettari per la regione Friuli Venezia Giulia, da effettuarsi sempre secondo i criteri e le modalità di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione.

7. Di trasmettere il presente provvedimento all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, all'OPR FVG, al Ministero competente, all'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei pro-

dotti agroalimentari (ICQRF Nord Est) - Ufficio di Udine (UD), alla Società Valoritalia srl, alla Regione del Veneto e al Consorzio di tutela della DOC "Prosecco" per l'espletamento delle attività di informazione, assistenza e supporto ai produttori.

8. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 843 DEL 12 GIUGNO 2026**ALLEGATO 1**

Adeguamento pari a 6.050 ettari del limite della superficie vitata di varietà Glera iscritta alla DOC Prosecco ai sensi dell'articolo 39 comma 3 della legge 12 dicembre 2016, n. 238.

Modalità d'incremento e condizioni di ammissibilità per superfici e Aziende.

A) Individuazione delle superfici già realizzate idonee all'iscrizione definitiva alla DOC Prosecco**1. Superfici ammissibili**

1. Sono considerate superfici ammissibili:

- a) le superfici di varietà Glera realizzate antecedentemente al 31 luglio 2018 (cc.dd. "atingibili");
 - b) le superfici di varietà Glera realizzate tra il 1° agosto 2018 e il 31 luglio 2024, nel limite massimo per Azienda di 1 (uno) ettaro – al netto di eventuali superfici, così come determinate al punto a), in conduzione alla data del 24 marzo 2022 – mediante autorizzazioni al reimpianto originate da estirpi di vigneti, ubicati nel territorio della denominazione in conduzione all'Azienda al 31 luglio 2018 e la cui comunicazione di fine estirpo è stata protocollata dagli enti competenti entro il 28 febbraio 2023, oppure mediante autorizzazioni originate da estirpi di vigneti, ubicati nel territorio della denominazione e in conduzione all'Azienda, avvenuti entro il 31 luglio 2018 (cc.dd. "equiparate");
 - c) le superfici di varietà Glera realizzate attraverso reimpianto o reimpianto anticipato di una superficie di cui ai punti a) e b), che soddisfano la continuità di conduzione, fatte salve le deroghe successivamente indicate. Con riferimento al reimpianto anticipato, la nuova superficie sarà ammessa alla gestione del potenziale viticolo della denominazione solo dopo l'estirpo della superficie vitata originaria.
2. Le superfici, di cui ai precedenti punti a) b) e c), dovranno essere in conduzione e presenti nella consistenza territoriale del fascicolo elettronico Aziendale (fa fede la data di protocollazione della documentazione collegata) alla data del 15 maggio 2023 e, inoltre, le relative uve, prodotte nella campagna vendemmiale 2023, dovranno esser state dichiarate dallo stesso soggetto nella dichiarazione di vendemmia per la medesima campagna.
3. Le superfici realizzate successivamente alla data di cui sopra (15 maggio 2023), invece, dovranno essere in conduzione e presenti nella consistenza territoriale del fascicolo elettronico Aziendale (fa fede la data di protocollazione della documentazione collegata) alla data del 31 luglio 2024.
4. Rispetto a quanto sopra riportato, sono fatti salvi – ai fini della valutazione della continuità della conduzione delle superfici – il trasferimento totale dell'intera superficie vitata Aziendale e i trasferimenti *mortis causa*, al netto di eventuali autorizzazioni in portafoglio.

2. Superficie massima ammessa per soggetto beneficiario conduttore delle superfici vitate

1. Le superfici ammissibili dei soggetti conduttori delle superfici vitate di cui al punto 1) vengono ripartite in quattro scaglioni così definiti:
- 1° scaglione fino a 10.000 mq;
 - 2° scaglione da 10.001 a 30.000 mq;
 - 3° scaglione da 30.001 a 100.000 mq;
 - 4° scaglione superiore a 100.000 mq.
2. Per il primo scaglione, la superficie vitata iscrivibile sarà pari al cento per cento della superficie ammessa.
3. Per gli scaglioni successivi, la superficie vitata iscrivibile sarà individuata mediante applicazione dell'algoritmo illustrato nell'Allegato tecnico prendendo come base di partenza la quota massima assegnabile con lo scaglione precedente.
4. In ogni caso, la superficie assegnata a ciascuna Azienda non potrà superare i 100.000 mq e la somma di tutte le superfici oggetto di iscrizione per l'intero territorio della denominazione non può superare i 5.950 ettari.
5. L'algoritmo per la determinazione delle percentuali è riportato sinteticamente nell'Allegato tecnico.
6. Qualora la somma di tutte le superfici idonee all'adeguamento dovesse essere superiore a quella prevista per la procedura di incremento in atto, per ciascun soggetto conduttore di superfici che risulti beneficiario dell'assegnazione, verrà riconosciuta in via prioritaria una quota fino a 5.000 mq. ed,

eventualmente, ai soggetti che conducono superfici idonee all'adeguamento di estensione maggiore, verrà riconosciuta una quota aggiuntiva rappresentata dalla superficie eccedente i 5.000 mq. ridotta di una percentuale che verrà calcolata sulla base delle superfici totali ammissibili, in modo da non superare la quota complessivamente assegnata alla Regione e garantire un criterio di proporzionalità tra la quota assegnata con la procedura di incremento in atto e quella residua, in possesso dei requisiti di ammissibilità, che sarà oggetto dell'eventuale successivo adeguamento richiesto dal Consorzio.

7. Con ciascuna procedura di incremento sarà assegnata la superficie massima ammissibile individuata per ciascuna Azienda sulla base dei criteri sopra illustrati, fino al raggiungimento della quota massima assegnata alla Regione Friuli-Venezia Giulia.
8. L'Azienda, qualora nei limiti concedibili conduca una superficie di Glera superiore a quella assegnata, dovrà comunicare agli enti preposti le unità vitate a cui intende assegnare l'idoneità.
9. In caso di Aziende che conducono superfici di Glera sia in Veneto che in Friuli-Venezia Giulia, si procederà al calcolo unitario delle superfici in possesso dei requisiti per l'adeguamento e, previa applicazione dell'algoritmo sopra indicato, verrà determinata l'estensione della superficie ammissibile con un unico valore comprensivo dei due territori regionali. L'iscrizione della superficie così determinata verrà effettuata dalle amministrazioni regionali dando priorità alle superfici site nella regione del Veneto fino a loro esaurimento, lasciando come residuale l'iscrizione di eventuali ulteriori superfici ammissibili site sul territorio della regione Friuli Venezia Giulia. Rimane fermo il necessario rispetto delle percentuali di ripartizione tra i territori delle due regioni, previsti all'81,5 per cento per la Regione del Veneto e 18,5 per cento per la Regione Friuli Venezia Giulia.

3. Condizioni di ammissibilità

1. L'idoneità sarà assegnata, alle Aziende che, relativamente all'anno precedente a quello in cui viene avviato l'incremento del potenziale, sono in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni di sostenibilità:
 - certificato di cui all'articolo 35 del Regolamento (UE) 2018/848 (iscrizione nell'elenco degli operatori dell'agricoltura biologica);
 - certificato "Sistema di qualità nazionale di produzione integrata" (SQNPI) per la coltivazione di vite per uva da vino su tutta la coltura viticola Aziendale.
2. Le Aziende che, nella prima procedura di adeguamento, non sono in possesso delle certificazioni di cui al punto 1, potranno comunque partecipare agli eventuali successivi incrementi previa acquisizione delle citate certificazioni, salvo diverse indicazioni formulate dal Consorzio nella propria proposta di adeguamento.

4. Obblighi ed impegni per i soggetti beneficiari

1. L'Azienda in possesso delle certificazioni di cui al precedente articolo 3 è tenuta a garantirne il mantenimento anche successivamente all'iscrizione definitiva della superficie vitata. In caso di subentro nella conduzione delle superfici, il medesimo obbligo sussiste anche in capo all'Azienda subentrante.
2. L'Azienda conduttrice beneficiaria è tenuta a contribuire all'incremento della biodiversità nel territorio della denominazione e, a tal fine, si impegna a realizzare (ove non già presente) entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui è stata iscritta la superficie vitata di varietà Glera, un impianto arboreo/arbustivo, come siepe o boschetto della dimensione non inferiore al 5% della superficie oggetto d'incremento e a mantenerla per tutta la durata dell'iscrizione della superficie alla denominazione.

L'impianto potrà essere realizzato e/o mantenuto sulla stessa superficie oggetto d'incremento oppure in una superficie, in conduzione all'Azienda, all'interno del comune in cui è sita la superficie oggetto di iscrizione o nei comuni limitrofi. Non sono considerate idonee le superfici arboreo/arbustive già realizzate nell'ambito dei precedenti bandi di assegnazione e/o le superfici oggetto di aiuto all'imboschimento.

In caso di subentro nella conduzione delle superfici, il medesimo obbligo sussiste anche in capo

all'Azienda subentrante.

3. In alternativa all'impegno di cui al precedente punto 2, entro il medesimo termine del 31 luglio dell'anno successivo all'iscrizione, l'Azienda potrà ottemperare all'incremento della biodiversità della denominazione versando *una tantum*, in un apposito Fondo vincolato detenuto dal Consorzio, una somma che sarà definita dal Consiglio d'Amministrazione del Consorzio, su indicazione della Federazione degli agronomi. Tale somma verrà utilizzata per realizzare azioni rivolte alla sostenibilità ambientale che verranno rese note attraverso il proprio sito web.
In caso di subentro nella conduzione delle superfici, il pagamento effettuato dal precedente conduttore esime il subentrante dall'obbligo di ulteriori versamenti.
4. I controlli connessi al rispetto degli obblighi di contribuire all'incremento della biodiversità verranno effettuati dall'organismo di controllo individuato per la denominazione, ai sensi dell'articolo 64 della legge 238/2016. I relativi costi saranno a carico dell'Azienda beneficiaria.

5. Inadempienze

1. Il mancato mantenimento delle certificazioni di cui all'articolo 3 determina la cancellazione dell'iscrizione per una campagna vitivinicola e, in ogni caso, fino all'ottenimento delle certificazioni medesime da parte dell'Azienda conduttrice.
2. In caso di mancata realizzazione e/o mantenimento dell'impianto arboreo/arbustivo così come in caso di mancato versamento della somma in via alternativa, si provvederà alla cancellazione dell'iscrizione per tre campagne vitivinicole e, anche successivamente fino all'avvenuto assolvimento dell'obbligo da parte dell'Azienda conduttrice.
3. I costi dei controlli sull'osservanza degli obblighi ed impegni e delle condizioni di ammissibilità, sono a carico delle stesse imprese e sono eseguiti dall'Organismo di controllo individuato dal Consorzio che comunica alla Regione eventuali irregolarità riscontrate.
4. In caso di cancellazione dell'iscrizione, il suo ripristino deve essere richiesto alla Regione da parte dell'Azienda interessata, con idonea documentazione attestante il possesso delle condizioni e dei requisiti richiesti.

B) Individuazione delle superfici idonee all'iscrizione definitiva alla DOC Prosecco tramite bando**1. Requisiti di ammissibilità**

1. Possono partecipare esclusivamente le Aziende che, alla data del 3 aprile 2025 (adozione della Delibera dell'Assemblea dei Soci del Consorzio), non presentano a fascicolo Aziendale (fa fede la data di protocollazione della documentazione collegata) superfici di Glera iscritte alla DOC Prosecco né superfici di Glera cc.dd. "atingibili" né superfici di Glera cc.dd. "equiparate" né superfici di Glera realizzate in deroga (sostituzione di superfici attingibili o equiparate).
2. Sono ammissibili alla presente modalità d'incremento:
 - a) le superfici di Glera realizzate con autorizzazione di nuovo impianto tra il 1° agosto 2018 e il 3 aprile 2025, la cui comunicazione di avvenuto impianto sia stata protocollata dall'autorità competente entro 60 giorni dal suddetto termine del 3 aprile 2025.
 - b) le superfici di Glera realizzate successivamente al 3 aprile 2025 ed entro la fine della campagna vitivinicola successiva a quella di approvazione del bando, con autorizzazioni di nuovo impianto e la cui comunicazione di fine lavori impianto sia presentata entro 60 giorni dal suddetto termine.
3. Ciascuna Azienda può presentare un'unica istanza, pena la decadenza di tutte le istanze presentate. La superficie massima ammissibile per ciascuna domanda è di 10.000 mq.
4. La superficie totale a disposizione, ripartita secondo lo stesso criterio previsto per la modalità A), è di ettari 100,00.

2. Criteri di assegnazione:

1. Le domande ammissibili saranno poste in graduatoria secondo i criteri che verranno definiti, di concerto, dal Consorzio e dalle regioni Veneto e Friuli-Venezia Giulia in apposito bando.
2. Le Aziende che conducono superfici di Glera sia in Veneto sia in Friuli Venezia Giulia possono presentare un'unica domanda alternativamente ad una delle due amministrazioni interessate.

3. Obblighi e impegni

1. Le imprese, entro la data di presentazione della domanda, dovranno aver aderito al sistema di certificazione Biologico o SQNPI e sono tenute mantenere tali certificazioni per tutta la durata dell'iscrizione.
2. L'impresa si impegna, entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui è stata assegnata l'idoneità, a realizzare e/o mantenere un impianto arboreo/arbustivo, inteso come siepe o boschetto (escluso vigneto e frutteto) della dimensione non inferiore al 5% della superficie oggetto d'incremento. Tale impianto dovrà essere realizzato e/o mantenuto sulla stessa superficie oggetto d'incremento oppure in una superficie, in conduzione all'Azienda, all'interno del comune in cui è sita la superficie oggetto di assegnazione o nei comuni limitrofi. Per la realizzazione e/o il mantenimento non possono concorrere le superfici arboreo/arbustive realizzate nell'ambito dei precedenti bandi di assegnazione e/o le superfici oggetto di aiuto all'imboschimento.
3. In alternativa l'Azienda potrà ottemperare all'impegno di realizzare e/o mantenere un impianto arboreo/arbustivo, versando *una tantum*, entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui è stata assegnata l'idoneità, in un apposito Fondo vincolato detenuto dal Consorzio, una somma che sarà definita dal Consiglio d'amministrazione su indicazione della Federazione degli agronomi. Tale contributo verrà utilizzato per realizzare azioni rivolte alla sostenibilità ambientale. Il Consorzio mette a disposizione sul proprio sito web la modalità di contribuzione e rende noto gli interventi realizzati e le relative spese sostenute.

4. Inadempienze

1. Il mancato mantenimento delle certificazioni di cui all'articolo 3 determina la cancellazione dell'iscrizione per una campagna vitivinicola e, in ogni caso, fino all'ottenimento delle certificazioni

medesime da parte dell'Azienda conduttrice.

2. In caso di mancata realizzazione e/o mantenimento dell'impianto arboreo/arbustivo così come in caso di mancato versamento della somma in via alternativa, si provvederà alla cancellazione dell'iscrizione per tre campagne vitivinicole e, anche successivamente fino all'avvenuto assolvimento dell'obbligo da parte dell'Azienda conduttrice.
3. I costi dei controlli sull'osservanza degli obblighi ed impegni e delle condizioni di ammissibilità, sono a carico delle stesse imprese e sono eseguiti dall'Organismo di controllo individuato dal Consorzio che comunica alla Regione eventuali irregolarità riscontrate.
4. In caso di cancellazione dell'iscrizione, il suo ripristino deve essere richiesto alla Regione da parte dell'Azienda interessata, con idonea documentazione attestante il possesso delle condizioni e dei requisiti richiesti.

Allegato tecnico

RAPPRESENTAZIONE DELL'ALGORITMO PER LA DETERMINAZIONE DELLE PERCENTUALI DA APPLICARE ALLE SUPERFICI AMMISSIBILI AZIENDALI

Variabili iniziali

$SUP_INCREMENTO = 5950 * 18,5\% = 1100,75$
Superficie complessiva 1° scaglione = SUP_1
Superficie complessiva 2° scaglione = SUP_2
Superficie complessiva 3° scaglione = SUP_3
Superficie complessiva 4° scaglione = SUP_4

Calcolo delle incidenze degli scaglioni 2°, 3° e 4°

$I_2 = \frac{SUP_2}{SUP_2 + SUP_3 + SUP_4}$
$I_3 = \frac{SUP_3}{SUP_2 + SUP_3 + SUP_4}$
$I_4 = \frac{SUP_4}{SUP_2 + SUP_3 + SUP_4}$

Suddivisioni in fasi dell'algoritmo con descritte le variabili coinvolte

Superficie complessiva 1a fase	$SUP_1aFASE =$	SUP_1
Superficie complessiva 2a fase	$SUP_2aFASE =$	$SUP_2 \times I_2 + SUP_3 \times I_3 + SUP_4 \times I_4$
Superficie complessiva 3a fase	$SUP_3aFASE =$	$SUP_INCREMENTO - (SUP_1aFASE + SUP_2aFASE)$
Superficie 2° scaglione 3a fase	$SUP_2_3aFASE =$	$SUP_3aFASE \times I_2$
Superficie 3° scaglione 3a fase	$SUP_3_3aFASE =$	$SUP_3aFASE \times I_3$
Superficie 4° scaglione 3a fase	$SUP_4_3aFASE =$	$SUP_3aFASE \times I_4$

Calcolo delle percentuali da applicare alle superfici ammissibili Aziendali

$X_2 = \frac{(SUP_2 \times I_2 + SUP_2_3aFASE)}{SUP_2}$
$X_3 = \frac{(SUP_3 \times I_3 + SUP_3_3aFASE)}{SUP_3}$
$X_4 = \frac{(SUP_4 \times I_4 + SUP_4_3aFASE)}{SUP_4}$

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

26_24_1_ADC_AMB ENERPN SOCIETÀ AGRICOLA SAN VITO SS_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche -Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua. Richiedente: ditta Società agricola San Vito Ss.

La Ditta SOCIETÀ AGRICOLA SAN VITO SS (C.F. 04469990263), con sede in via Bottari, 4/F - 33078 San Vito al Tagliamento (PN), ha chiesto in data 19/05/2026, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	Uso specifico
				Max	
Pz1	San Vito al Tagliamento	Fg. 37 Pcn. 19-20	Pozzo	10	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal giorno 02/08/2026 al 16/08/2026, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 20/05/2026, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 4 giugno 2026

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

26_24_1_ADC_INF TERR CIVIDALE DEL FRIULI 29 PRGC_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica - Trieste **Comune di Cividale del Friuli. Avviso di adozione della variante n. 29 al Piano regolatore generale comunale.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 bis, co. 9, della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, si rende noto che il Comune di Cividale del Friuli, con deliberazione consiliare n. 10 dell'8 aprile 2026, ha adottato la variante n. 29 al Piano regolatore generale comunale.

Successivamente alla presente pubblicazione, la variante n. 29 al Piano regolatore generale comunale sarà depositata presso la Segreteria comunale, in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

per il direttore del servizio
IL DIRETTORE CENTRALE:
dott.ssa Magda Uliana

26_24_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli **Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.**

GN-1521/2026-presentato il-19/05/2026
GN-1582/2026-presentato il-25/05/2026
GN-1590/2026-presentato il-26/05/2026
GN-1595/2026-presentato il-26/05/2026
GN-1597/2026-presentato il-26/05/2026
GN-1600/2026-presentato il-26/05/2026
GN-1602/2026-presentato il-27/05/2026
GN-1603/2026-presentato il-27/05/2026
GN-1612/2026-presentato il-28/05/2026
GN-1624/2026-presentato il-28/05/2026

GN-1625/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1640/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1644/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1649/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1650/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1651/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1657/2026-presentato il-01/06/2026
GN-1659/2026-presentato il-01/06/2026
GN-1660/2026-presentato il-01/06/2026

26_24_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli **Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).**

GN-982/2026-presentato il-27/03/2026
GN-1259/2026-presentato il-24/04/2026
GN-1260/2026-presentato il-24/04/2026

GN-1371/2026-presentato il-05/05/2026
GN-1372/2026-presentato il-05/05/2026
GN-1428/2026-presentato il-08/05/2026

GN-1490/2026-presentato il-15/05/2026
GN-1491/2026-presentato il-15/05/2026
GN-1510/2026-presentato il-18/05/2026
GN-1511/2026-presentato il-18/05/2026
GN-1531/2026-presentato il-19/05/2026
GN-1532/2026-presentato il-19/05/2026
GN-1533/2026-presentato il-19/05/2026
GN-1542/2026-presentato il-20/05/2026
GN-1543/2026-presentato il-20/05/2026
GN-1544/2026-presentato il-20/05/2026
GN-1545/2026-presentato il-20/05/2026
GN-1548/2026-presentato il-20/05/2026
GN-1551/2026-presentato il-20/05/2026

GN-1552/2026-presentato il-20/05/2026
GN-1559/2026-presentato il-21/05/2026
GN-1560/2026-presentato il-21/05/2026
GN-1561/2026-presentato il-21/05/2026
GN-1583/2026-presentato il-25/05/2026
GN-1584/2026-presentato il-25/05/2026
GN-1585/2026-presentato il-25/05/2026
GN-1586/2026-presentato il-25/05/2026
GN-1610/2026-presentato il-27/05/2026
GN-1617/2026-presentato il-28/05/2026
GN-1620/2026-presentato il-28/05/2026
GN-1653/2026-presentato il-29/05/2026

26_24_1_ADC_PATR DEM UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-542/2026-presentato il-25/03/2026
GN-621/2026-presentato il-07/04/2026
GN-649/2026-presentato il-10/04/2026
GN-675/2026-presentato il-10/04/2026
GN-702/2026-presentato il-16/04/2026
GN-730/2026-presentato il-20/04/2026
GN-757/2026-presentato il-23/04/2026
GN-759/2026-presentato il-23/04/2026
GN-760/2026-presentato il-23/04/2026
GN-762/2026-presentato il-23/04/2026
GN-770/2026-presentato il-23/04/2026
GN-771/2026-presentato il-23/04/2026
GN-780/2026-presentato il-24/04/2026
GN-791/2026-presentato il-27/04/2026
GN-792/2026-presentato il-27/04/2026
GN-804/2026-presentato il-28/04/2026
GN-806/2026-presentato il-29/04/2026
GN-814/2026-presentato il-29/04/2026
GN-815/2026-presentato il-29/04/2026
GN-833/2026-presentato il-05/05/2026
GN-834/2026-presentato il-05/05/2026
GN-835/2026-presentato il-05/05/2026
GN-836/2026-presentato il-05/05/2026
GN-837/2026-presentato il-05/05/2026
GN-838/2026-presentato il-05/05/2026
GN-852/2026-presentato il-06/05/2026
GN-853/2026-presentato il-06/05/2026
GN-854/2026-presentato il-06/05/2026
GN-862/2026-presentato il-06/05/2026
GN-867/2026-presentato il-08/05/2026
GN-869/2026-presentato il-08/05/2026
GN-879/2026-presentato il-08/05/2026
GN-881/2026-presentato il-11/05/2026

GN-883/2026-presentato il-11/05/2026
GN-884/2026-presentato il-11/05/2026
GN-885/2026-presentato il-11/05/2026
GN-888/2026-presentato il-11/05/2026
GN-889/2026-presentato il-12/05/2026
GN-890/2026-presentato il-12/05/2026
GN-898/2026-presentato il-13/05/2026
GN-918/2026-presentato il-14/05/2026
GN-919/2026-presentato il-14/05/2026
GN-926/2026-presentato il-15/05/2026
GN-928/2026-presentato il-15/05/2026
GN-941/2026-presentato il-15/05/2026
GN-945/2026-presentato il-18/05/2026
GN-946/2026-presentato il-18/05/2026
GN-954/2026-presentato il-18/05/2026
GN-958/2026-presentato il-19/05/2026
GN-959/2026-presentato il-19/05/2026
GN-961/2026-presentato il-19/05/2026
GN-982/2026-presentato il-21/05/2026
GN-1003/2026-presentato il-22/05/2026
GN-1005/2026-presentato il-22/05/2026
GN-1008/2026-presentato il-25/05/2026
GN-1009/2026-presentato il-26/05/2026
GN-1013/2026-presentato il-26/05/2026
GN-1014/2026-presentato il-26/05/2026
GN-1018/2026-presentato il-26/05/2026
GN-1021/2026-presentato il-26/05/2026
GN-1028/2026-presentato il-27/05/2026
GN-1051/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1052/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1063/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1065/2026-presentato il-29/05/2026
GN-1066/2026-presentato il-29/05/2026

26_24_1_ADC_PATR DEM UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-391/2026-presentato il-02/03/2026
 GN-425/2026-presentato il-09/03/2026
 GN-491/2026-presentato il-18/03/2026
 GN-500/2026-presentato il-19/03/2026
 GN-504/2026-presentato il-20/03/2026
 GN-514/2026-presentato il-23/03/2026
 GN-523/2026-presentato il-23/03/2026
 GN-547/2026-presentato il-25/03/2026
 GN-550/2026-presentato il-25/03/2026
 GN-583/2026-presentato il-30/03/2026
 GN-584/2026-presentato il-30/03/2026
 GN-617/2026-presentato il-03/04/2026
 GN-673/2026-presentato il-10/04/2026
 GN-680/2026-presentato il-13/04/2026
 GN-682/2026-presentato il-13/04/2026
 GN-711/2026-presentato il-16/04/2026
 GN-744/2026-presentato il-21/04/2026
 GN-754/2026-presentato il-22/04/2026
 GN-773/2026-presentato il-23/04/2026
 GN-777/2026-presentato il-24/04/2026
 GN-778/2026-presentato il-24/04/2026
 GN-811/2026-presentato il-29/04/2026
 GN-818/2026-presentato il-29/04/2026
 GN-821/2026-presentato il-30/04/2026
 GN-826/2026-presentato il-04/05/2026
 GN-827/2026-presentato il-04/05/2026
 GN-829/2026-presentato il-04/05/2026
 GN-830/2026-presentato il-04/05/2026
 GN-839/2026-presentato il-05/05/2026
 GN-840/2026-presentato il-05/05/2026
 GN-841/2026-presentato il-05/05/2026
 GN-842/2026-presentato il-05/05/2026
 GN-843/2026-presentato il-05/05/2026

GN-844/2026-presentato il-05/05/2026
 GN-845/2026-presentato il-05/05/2026
 GN-846/2026-presentato il-05/05/2026
 GN-847/2026-presentato il-05/05/2026
 GN-848/2026-presentato il-05/05/2026
 GN-856/2026-presentato il-06/05/2026
 GN-857/2026-presentato il-06/05/2026
 GN-858/2026-presentato il-06/05/2026
 GN-901/2026-presentato il-13/05/2026
 GN-902/2026-presentato il-13/05/2026
 GN-905/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-906/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-907/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-908/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-909/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-910/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-911/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-912/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-913/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-914/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-920/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-922/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-923/2026-presentato il-14/05/2026
 GN-968/2026-presentato il-19/05/2026
 GN-969/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-970/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-975/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-978/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-979/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-980/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-995/2026-presentato il-21/05/2026
 GN-1000/2026-presentato il-21/05/2026
 GN-1027/2026-presentato il-27/05/2026

26_24_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2633/2026-presentato il-18/05/2026
 GN-2635/2026-presentato il-18/05/2026
 GN-2660/2026-presentato il-19/05/2026
 GN-2668/2026-presentato il-19/05/2026
 GN-2688/2026-presentato il-20/05/2026

GN-2696/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-2699/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-2700/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-2701/2026-presentato il-20/05/2026
 GN-2702/2026-presentato il-20/05/2026

GN-2705/2026-presentato il-20/05/2026
GN-2706/2026-presentato il-21/05/2026
GN-2707/2026-presentato il-21/05/2026
GN-2715/2026-presentato il-21/05/2026
GN-2718/2026-presentato il-21/05/2026
GN-2719/2026-presentato il-21/05/2026
GN-2730/2026-presentato il-21/05/2026
GN-2732/2026-presentato il-22/05/2026
GN-2740/2026-presentato il-22/05/2026

GN-2741/2026-presentato il-22/05/2026
GN-2742/2026-presentato il-22/05/2026
GN-2743/2026-presentato il-22/05/2026
GN-2749/2026-presentato il-22/05/2026
GN-2750/2026-presentato il-22/05/2026
GN-2776/2026-presentato il-26/05/2026
GN-2778/2026-presentato il-26/05/2026
GN-2780/2026-presentato il-26/05/2026

26_24_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1890/2026-presentato il-10/04/2026
GN-1971/2026-presentato il-15/04/2026
GN-2125/2026-presentato il-22/04/2026
GN-2383/2026-presentato il-05/05/2026
GN-2424/2026-presentato il-07/05/2026
GN-2488/2026-presentato il-11/05/2026
GN-2517/2026-presentato il-12/05/2026
GN-2560/2026-presentato il-13/05/2026

GN-2561/2026-presentato il-13/05/2026
GN-2563/2026-presentato il-13/05/2026
GN-2642/2026-presentato il-18/05/2026
GN-2655/2026-presentato il-18/05/2026
GN-2713/2026-presentato il-21/05/2026
GN-2714/2026-presentato il-21/05/2026
GN-2878/2026-presentato il-29/05/2026

26_24_1_ADC_PATR DEM UTPONT ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Pontebba

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-282/2025-presentato il-11/04/2025
GN-487/2025-presentato il-01/07/2025
GN-772/2025-presentato il-08/10/2025
GN-783/2025-presentato il-13/10/2025
GN-797/2025-presentato il-17/10/2025
GN-806/2025-presentato il-23/10/2025
GN-819/2025-presentato il-28/10/2025
GN-836/2025-presentato il-31/10/2025
GN-841/2025-presentato il-04/11/2025
GN-854/2025-presentato il-10/11/2025
GN-855/2025-presentato il-10/11/2025
GN-856/2025-presentato il-10/11/2025
GN-857/2025-presentato il-10/11/2025
GN-862/2025-presentato il-12/11/2025
GN-871/2025-presentato il-19/11/2025
GN-873/2025-presentato il-20/11/2025
GN-874/2025-presentato il-21/11/2025
GN-875/2025-presentato il-21/11/2025
GN-882/2025-presentato il-25/11/2025

GN-890/2025-presentato il-01/12/2025
GN-891/2025-presentato il-02/12/2025
GN-904/2025-presentato il-03/12/2025
GN-906/2025-presentato il-09/12/2025
GN-907/2025-presentato il-09/12/2025
GN-916/2025-presentato il-11/12/2025
GN-923/2025-presentato il-15/12/2025
GN-938/2025-presentato il-18/12/2025
GN-939/2025-presentato il-18/12/2025
GN-940/2025-presentato il-18/12/2025
GN-949/2025-presentato il-19/12/2025
GN-950/2025-presentato il-19/12/2025
GN-951/2025-presentato il-19/12/2025
GN-952/2025-presentato il-22/12/2025
GN-953/2025-presentato il-23/12/2025
GN-977/2025-presentato il-31/12/2025
GN-1/2026-presentato il-02/01/2026
GN-2/2026-presentato il-02/01/2026
GN-3/2026-presentato il-02/01/2026

GN-4/2026-presentato il-02/01/2026
 GN-6/2026-presentato il-02/01/2026
 GN-7/2026-presentato il-05/01/2026
 GN-8/2026-presentato il-05/01/2026
 GN-18/2026-presentato il-09/01/2026
 GN-50/2026-presentato il-15/01/2026
 GN-54/2026-presentato il-19/01/2026
 GN-68/2026-presentato il-20/01/2026
 GN-69/2026-presentato il-20/01/2026
 GN-83/2026-presentato il-27/01/2026
 GN-108/2026-presentato il-29/01/2026
 GN-109/2026-presentato il-29/01/2026
 GN-110/2026-presentato il-29/01/2026
 GN-149/2026-presentato il-11/02/2026
 GN-163/2026-presentato il-12/02/2026
 GN-166/2026-presentato il-13/02/2026
 GN-169/2026-presentato il-13/02/2026
 GN-170/2026-presentato il-13/02/2026

GN-171/2026-presentato il-13/02/2026
 GN-210/2026-presentato il-20/02/2026
 GN-220/2026-presentato il-23/02/2026
 GN-238/2026-presentato il-26/02/2026
 GN-256/2026-presentato il-04/03/2026
 GN-268/2026-presentato il-10/03/2026
 GN-284/2026-presentato il-12/03/2026
 GN-285/2026-presentato il-12/03/2026
 GN-324/2026-presentato il-20/03/2026
 GN-346/2026-presentato il-30/03/2026
 GN-350/2026-presentato il-30/03/2026
 GN-355/2026-presentato il-01/04/2026
 GN-361/2026-presentato il-02/04/2026
 GN-377/2026-presentato il-03/04/2026
 GN-380/2026-presentato il-07/04/2026
 GN-395/2026-presentato il-08/04/2026
 GN-396/2026-presentato il-08/04/2026
 GN-412/2026-presentato il-13/04/2026

26_24_1_ADC_PATR DEM UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-6120/2023-presentato il-30/05/2023
 GN-6183/2023-presentato il-31/05/2023
 GN-6374/2023-presentato il-06/06/2023
 GN-6936/2023-presentato il-20/06/2023
 GN-8304/2023-presentato il-19/07/2023
 GN-8932/2023-presentato il-02/08/2023
 GN-9041/2023-presentato il-04/08/2023
 GN-10019/2023-presentato il-06/09/2023
 GN-11696/2023-presentato il-13/10/2023
 GN-11801/2023-presentato il-16/10/2023
 GN-11802/2023-presentato il-16/10/2023
 GN-11892/2023-presentato il-17/10/2023
 GN-11958/2023-presentato il-18/10/2023
 GN-12011/2023-presentato il-19/10/2023
 GN-12012/2023-presentato il-19/10/2023
 GN-12102/2023-presentato il-20/10/2023
 GN-12192/2023-presentato il-24/10/2023
 GN-12311/2023-presentato il-26/10/2023
 GN-12651/2023-presentato il-07/11/2023
 GN-13286/2023-presentato il-21/11/2023
 GN-14123/2023-presentato il-12/12/2023
 GN-14136/2023-presentato il-12/12/2023
 GN-14506/2023-presentato il-20/12/2023
 GN-5333/2024-presentato il-17/05/2024
 GN-5814/2024-presentato il-31/05/2024
 GN-5961/2024-presentato il-04/06/2024
 GN-8071/2024-presentato il-18/07/2024
 GN-10103/2024-presentato il-16/09/2024
 GN-10473/2024-presentato il-25/09/2024
 GN-10734/2024-presentato il-02/10/2024
 GN-10904/2024-presentato il-07/10/2024

GN-11319/2024-presentato il-16/10/2024
 GN-11339/2024-presentato il-16/10/2024
 GN-11691/2024-presentato il-23/10/2024
 GN-11873/2024-presentato il-28/10/2024
 GN-11928/2024-presentato il-29/10/2024
 GN-12148/2024-presentato il-05/11/2024
 GN-12151/2024-presentato il-05/11/2024
 GN-12154/2024-presentato il-05/11/2024
 GN-12155/2024-presentato il-05/11/2024
 GN-12156/2024-presentato il-05/11/2024
 GN-12157/2024-presentato il-05/11/2024
 GN-12573/2024-presentato il-13/11/2024
 GN-12579/2024-presentato il-13/11/2024
 GN-12585/2024-presentato il-13/11/2024
 GN-12626/2024-presentato il-14/11/2024
 GN-12628/2024-presentato il-14/11/2024
 GN-12659/2024-presentato il-15/11/2024
 GN-13493/2024-presentato il-05/12/2024
 GN-13494/2024-presentato il-05/12/2024
 GN-13701/2024-presentato il-11/12/2024
 GN-254/2025-presentato il-10/01/2025
 GN-287/2025-presentato il-14/01/2025
 GN-288/2025-presentato il-14/01/2025
 GN-291/2025-presentato il-14/01/2025
 GN-292/2025-presentato il-14/01/2025
 GN-295/2025-presentato il-14/01/2025
 GN-296/2025-presentato il-14/01/2025
 GN-298/2025-presentato il-14/01/2025
 GN-334/2025-presentato il-15/01/2025
 GN-335/2025-presentato il-15/01/2025
 GN-336/2025-presentato il-15/01/2025

GN-343/2025-presentato il-15/01/2025
GN-344/2025-presentato il-15/01/2025
GN-345/2025-presentato il-15/01/2025
GN-349/2025-presentato il-15/01/2025
GN-385/2025-presentato il-16/01/2025
GN-387/2025-presentato il-16/01/2025
GN-390/2025-presentato il-16/01/2025
GN-423/2025-presentato il-16/01/2025
GN-428/2025-presentato il-16/01/2025
GN-430/2025-presentato il-17/01/2025
GN-434/2025-presentato il-17/01/2025
GN-438/2025-presentato il-17/01/2025
GN-444/2025-presentato il-17/01/2025
GN-445/2025-presentato il-17/01/2025
GN-450/2025-presentato il-17/01/2025
GN-454/2025-presentato il-17/01/2025
GN-455/2025-presentato il-17/01/2025
GN-458/2025-presentato il-17/01/2025
GN-469/2025-presentato il-17/01/2025
GN-470/2025-presentato il-17/01/2025
GN-471/2025-presentato il-17/01/2025
GN-476/2025-presentato il-20/01/2025
GN-480/2025-presentato il-20/01/2025
GN-798/2025-presentato il-28/01/2025
GN-872/2025-presentato il-29/01/2025
GN-1231/2025-presentato il-06/02/2025
GN-1233/2025-presentato il-06/02/2025
GN-1234/2025-presentato il-06/02/2025
GN-1235/2025-presentato il-06/02/2025
GN-1236/2025-presentato il-06/02/2025
GN-1239/2025-presentato il-06/02/2025
GN-1248/2025-presentato il-06/02/2025
GN-1249/2025-presentato il-06/02/2025
GN-1441/2025-presentato il-11/02/2025
GN-1461/2025-presentato il-12/02/2025
GN-1628/2025-presentato il-14/02/2025
GN-1682/2025-presentato il-17/02/2025
GN-1683/2025-presentato il-17/02/2025
GN-1742/2025-presentato il-18/02/2025
GN-1928/2025-presentato il-21/02/2025
GN-1929/2025-presentato il-21/02/2025
GN-1930/2025-presentato il-21/02/2025
GN-1931/2025-presentato il-21/02/2025
GN-2056/2025-presentato il-25/02/2025
GN-2075/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2076/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2078/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2079/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2082/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2083/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2085/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2087/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2096/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2098/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2102/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2103/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2108/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2393/2025-presentato il-05/03/2025
GN-2398/2025-presentato il-05/03/2025
GN-2676/2025-presentato il-12/03/2025
GN-3435/2025-presentato il-28/03/2025

GN-3700/2025-presentato il-04/04/2025
GN-3705/2025-presentato il-04/04/2025
GN-3706/2025-presentato il-04/04/2025
GN-3939/2025-presentato il-10/04/2025
GN-3945/2025-presentato il-10/04/2025
GN-4060/2025-presentato il-14/04/2025
GN-4214/2025-presentato il-17/04/2025
GN-4216/2025-presentato il-17/04/2025
GN-4263/2025-presentato il-18/04/2025
GN-4293/2025-presentato il-18/04/2025
GN-4334/2025-presentato il-22/04/2025
GN-4335/2025-presentato il-22/04/2025
GN-4390/2025-presentato il-23/04/2025
GN-4740/2025-presentato il-05/05/2025
GN-4885/2025-presentato il-08/05/2025
GN-4889/2025-presentato il-08/05/2025
GN-4982/2025-presentato il-12/05/2025
GN-5000/2025-presentato il-12/05/2025
GN-5091/2025-presentato il-14/05/2025
GN-5339/2025-presentato il-19/05/2025
GN-5368/2025-presentato il-19/05/2025
GN-5402/2025-presentato il-20/05/2025
GN-5426/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5427/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5450/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5461/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5463/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5464/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5465/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5468/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5470/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5471/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5473/2025-presentato il-21/05/2025
GN-5728/2025-presentato il-27/05/2025
GN-6184/2025-presentato il-06/06/2025
GN-6217/2025-presentato il-09/06/2025
GN-6224/2025-presentato il-09/06/2025
GN-6229/2025-presentato il-09/06/2025
GN-6240/2025-presentato il-09/06/2025
GN-6883/2025-presentato il-24/06/2025
GN-6938/2025-presentato il-25/06/2025
GN-6951/2025-presentato il-25/06/2025
GN-6952/2025-presentato il-25/06/2025
GN-7103/2025-presentato il-27/06/2025
GN-7613/2025-presentato il-10/07/2025
GN-7703/2025-presentato il-11/07/2025
GN-8312/2025-presentato il-25/07/2025
GN-8313/2025-presentato il-25/07/2025
GN-8314/2025-presentato il-25/07/2025
GN-8315/2025-presentato il-25/07/2025
GN-8316/2025-presentato il-25/07/2025
GN-8496/2025-presentato il-29/07/2025
GN-8501/2025-presentato il-29/07/2025
GN-8502/2025-presentato il-29/07/2025
GN-8505/2025-presentato il-29/07/2025
GN-8951/2025-presentato il-06/08/2025
GN-8952/2025-presentato il-06/08/2025
GN-9027/2025-presentato il-07/08/2025
GN-9028/2025-presentato il-07/08/2025
GN-9029/2025-presentato il-07/08/2025
GN-9030/2025-presentato il-07/08/2025

GN-9392/2025-presentato il-21/08/2025
 GN-9393/2025-presentato il-21/08/2025
 GN-9394/2025-presentato il-21/08/2025
 GN-9396/2025-presentato il-21/08/2025
 GN-9397/2025-presentato il-21/08/2025
 GN-9547/2025-presentato il-28/08/2025
 GN-9592/2025-presentato il-01/09/2025
 GN-9803/2025-presentato il-08/09/2025
 GN-10033/2025-presentato il-11/09/2025
 GN-10138/2025-presentato il-15/09/2025
 GN-10333/2025-presentato il-19/09/2025
 GN-10334/2025-presentato il-19/09/2025
 GN-10337/2025-presentato il-19/09/2025
 GN-10338/2025-presentato il-19/09/2025
 GN-10533/2025-presentato il-24/09/2025
 GN-10558/2025-presentato il-25/09/2025
 GN-10787/2025-presentato il-01/10/2025
 GN-10790/2025-presentato il-01/10/2025
 GN-10848/2025-presentato il-02/10/2025
 GN-10881/2025-presentato il-02/10/2025
 GN-10970/2025-presentato il-03/10/2025
 GN-11118/2025-presentato il-08/10/2025
 GN-11239/2025-presentato il-10/10/2025
 GN-11241/2025-presentato il-10/10/2025
 GN-11248/2025-presentato il-10/10/2025
 GN-11249/2025-presentato il-10/10/2025
 GN-11359/2025-presentato il-15/10/2025
 GN-11915/2025-presentato il-28/10/2025
 GN-12028/2025-presentato il-30/10/2025
 GN-12065/2025-presentato il-30/10/2025
 GN-12066/2025-presentato il-30/10/2025
 GN-12215/2025-presentato il-05/11/2025
 GN-12237/2025-presentato il-05/11/2025
 GN-12374/2025-presentato il-07/11/2025

GN-12451/2025-presentato il-10/11/2025
 GN-12490/2025-presentato il-11/11/2025
 GN-12495/2025-presentato il-11/11/2025
 GN-12500/2025-presentato il-11/11/2025
 GN-12507/2025-presentato il-11/11/2025
 GN-12605/2025-presentato il-12/11/2025
 GN-13019/2025-presentato il-21/11/2025
 GN-13055/2025-presentato il-21/11/2025
 GN-13263/2025-presentato il-27/11/2025
 GN-13391/2025-presentato il-28/11/2025
 GN-13483/2025-presentato il-02/12/2025
 GN-13540/2025-presentato il-03/12/2025
 GN-13694/2025-presentato il-05/12/2025
 GN-13953/2025-presentato il-12/12/2025
 GN-13986/2025-presentato il-12/12/2025
 GN-13987/2025-presentato il-12/12/2025
 GN-14378/2025-presentato il-22/12/2025
 GN-14393/2025-presentato il-22/12/2025
 GN-508/2026-presentato il-19/01/2026
 GN-809/2026-presentato il-26/01/2026
 GN-1516/2026-presentato il-10/02/2026
 GN-2249/2026-presentato il-27/02/2026
 GN-2376/2026-presentato il-02/03/2026
 GN-2675/2026-presentato il-06/03/2026
 GN-2676/2026-presentato il-06/03/2026
 GN-3226/2026-presentato il-23/03/2026
 GN-3563/2026-presentato il-31/03/2026
 GN-3724/2026-presentato il-02/04/2026
 GN-3725/2026-presentato il-02/04/2026
 GN-3726/2026-presentato il-02/04/2026
 GN-3734/2026-presentato il-02/04/2026
 GN-4101/2026-presentato il-10/04/2026
 GN-4165/2026-presentato il-14/04/2026

26_24_1_ADC_RIS AGR APPROVAZ GRAD TRASF CACCIATORI_1_TESTO

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Udine

Comunicazione avvio di procedimento amministrativo per l'approvazione delle graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia per l'annata venatoria 2026/2027.

Ai sensi e per gli effetti della Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 - "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso", nonché della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", si comunica l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato all'approvazione delle graduatorie per l'ammissione e per il trasferimento alle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia, relative all'annata venatoria 2026/2027, in conformità a quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, del Decreto del Presidente della Regione 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres.

Il procedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del citato D.P.Reg., fatto salvo quanto previsto in materia di sospensione dei termini dall'articolo 2 della Legge n. 241/1990, si concluderà entro il termine di 150 (centocinquanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, con l'approvazione delle graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori nelle singole Riserve di caccia e nonché dall'elenco delle domande non accolte. Tali atti saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

In osservanza all'articolo 14 della LR 7/2000 si rende noto che:

Unità organizzativa competente: Servizio caccia e risorse ittiche - Via Sabbadini n. 31, 33100 Udine;

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Via Sabbadini, 31 - 33100 Udine - agricoltura@certregione.fvg.it;

Responsabile del procedimento: dott. Dario Colombi - Responsabile delegato di Posizione Organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria".

Responsabile sostituto del procedimento: Avv. Valter Colussa - Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche;

Responsabile dell'istruttoria tecnico - amministrativa: Silvia Favit.

Considerato l'ingente numero dei destinatari, ai sensi dell'art. 14, comma 3, della LR n. 7/2000 e in applicazione dell'articolo 8, comma 1, del D.P.Reg. 0339/2009, la presente comunicazione viene resa nota mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Udine, 1 giugno 2026

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott. Dario Colombi



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

26_24_3_GAR_COM TARVISIO ASTA PUBBLICA IMMOBILIARE ANNO 2026_004.DOC

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di asta pubblica relativa al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - anno 2026.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 17.11.2025, è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2026, unitamente agli allegati A e B. Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.03.2026 è stata approvata la prima integrazione al suddetto Piano.

Il Comune di Tarvisio intende procedere alla vendita mediante asta pubblica dei seguenti beni:

1. Fabbricato e lotti pertinenziali a Fusine Fg. 11 mapp. 822/6 e 815/4 € 285.000,00
2. Terreno in loc. S. Antonio f. 3 mapp. .19 - 321 (porzione) - 324/1 (porzione) € 115.000,00
3. Fabbricato a Cave del Predil f. 28 mapp. 88 sub. 2 € 70.000,00

Gli immobili verranno ceduti a corpo, nello stato di fatto, manutentivo e di diritto in cui attualmente si trovano, con i relativi pesi ed oneri, servitù attive e passive di qualsiasi specie, anche se non dichiarate tanto apparenti che non apparenti; lo stato degli immobili sarà quello risultante dalla data di consegna degli stessi, senza che possano essere sollevate eccezioni o riserve.

Tarvisio, 3 giugno 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA:
arch. Luca Rizzi

26_24_3_GAR_MONTAGNA LEADER SCARL BANDO SRG06 LEADER INT 2_o_INTESTAZIONE.DOCX

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

Complemento per lo sviluppo rurale della Regione Autonoma FVG al Piano strategico PAC 2023-2027, SRG06 Leader - Intervento 2 "Creazione di attività extra agricole". Pubblicazione Bando.

LEADER
Development led by local communities



SRG06 – LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DEL COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA AL PIANO STRATEGICO PAC 2023- 2027 BANDO PER L'ACCESSO ALL'INTERVENTO GAL "CREAZIONE DI ATTIVITA' EXTRA AGRICOLE"

GAL: MONTAGNA LEADER

SSL: STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MONTAGNA LEADER

★ ★ ★ ★ ★

Sommario

PARTE I – OPERAZIONE E SOSTEGNO	3
CAPO I – INTRODUZIONE.....	3
Articolo 1 – Oggetto e finalità	3
Articolo 2 – Definizioni	3
Articolo 3 – Localizzazione.....	4
Articolo 4 – Dotazione finanziaria	5
CAPO II – BENEFICIARI, INVESTIMENTI E SPESE, TIPOLOGIA DEL SOSTEGNO.....	5
Articolo 5 – Tipologie di beneficiari e requisiti di ammissibilità	5
Articolo 6 – Regime di aiuto, aliquote e condizioni del sostegno.....	6
Articolo 7 – Requisiti di ammissibilità dell'operazione	6
Articolo 8 – Investimenti ammissibili	6
Articolo 9 – Investimenti non ammissibili.....	7
Articolo 10 – Requisiti di ammissibilità degli investimenti.....	7
CAPO III -PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO	7
Articolo 11 – Fascicolo aziendale.....	7
Articolo 12 – Presentazione della domanda di sostegno	7
Articolo 13 – Documentazione da allegare alla domanda di sostegno	8
Articolo 14 – Criteri di selezione e di priorità	8
Articolo 15 – Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno.....	13
PARTE II – DISPOSIZIONI ATTUATIVE	13
CAPO I – VALUTAZIONI AMBIENTALI	13
Articolo 16 - Valutazioni ambientali e paesaggistiche	13
CAPO II – TEMPISTICHE E VARIANTI	14
Articolo 17 - Avvio e conclusione del Piano Aziendale	14
Articolo 18 - Proroghe	14
Articolo 19 - Varianti	15

LEADER
Development led by local communities



Articolo 20 - Subentro	15
CAPO III RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE	15
Articolo 21 – Modalità di rendicontazione delle spese	15
Articolo 22 - Liquidazione dell'acconto del premio	16
Articolo 23 - Liquidazione del saldo del premio	16
Articolo 24 - Stabilità delle operazioni	17
Articolo 25 - Monitoraggio fisico e finanziario	17
Articolo 26 - Impegni dei beneficiari	17
Articolo 27 - Cause di forza maggiore	18
Articolo 28 - Errori palesi	18
Articolo 29 - Controlli	19
Articolo 30 - Cumulabilità e divieto generale di contribuzione	19
CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI	19
Articolo 31 - Disposizioni di rinvio	19
Articolo 32 - Trattamento dei dati personali	19
Articolo 33 – Informazioni e contatti	19
ALLEGATI	19
Allegato A – Piano aziendale	19
Allegato B – Dichiarazione di impegno	19
Allegato C – Dichiarazione d'impegno alla costituzione di un'impresa extra-agricola	19
Allegato D – Assenso immobili	19
Allegato E – Accordo di collaborazione	19



PARTE I – OPERAZIONE E SOSTEGNO

CAPO I – INTRODUZIONE

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente bando disciplina le modalità di accesso agli aiuti previsti nell'ambito dell'intervento SRG06 – LEADER – attuazione delle strategie di sviluppo locale del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico PAC 2023- 2027:

Intervento GAL	Intervento A2
Titolo	CREAZIONE DI ATTIVITA' EXTRA AGRICOLE

della Strategia di Sviluppo Locale (di seguito SSL) del Gruppo di Azione Locale "Montagna Leader" (di seguito GAL), approvata con decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 59117/GRFVG del 1° dicembre 2023 (pubblicato sul B.U.R. n. 50 del 13 dicembre 2023) e successive varianti.

2. L'intervento GAL di cui comma 1 persegue le seguenti finalità: sostegno per l'avviamento di nuove attività imprenditoriali extra agricole al fine di contribuire all'attrattività delle aree rurali contrastando il progressivo spopolamento e creando nuova occupazione. La finalità è quella di accrescere l'occupazione e l'economia contribuendo ad aumentare l'attrattività del territorio, a garantirne il suo presidio oltre che a sostenere il ruolo della micro-imprenditoria e della piccola impresa nel rafforzamento del tessuto economico e sociale delle aree rurali.

Articolo 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente bando valgono le seguenti definizioni:
 - a) PS PAC 2023-2027 (PSP): Piano strategico nazionale della PAC 2023-2027;
 - b) CSR: Complemento per lo Sviluppo Rurale al Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - c) Autorità di gestione regionale (AdGR): organismo responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione ed attuazione degli interventi nazionali con elementi regionali e di quelli di carattere esclusivamente regionale del PSP;
 - d) Ufficio attuatore: è IL GAL, quale struttura competente per la presa in carico e la gestione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento;
 - e) Organismo pagatore (OPR FVG): organismo riconosciuto dall'autorità competente per la gestione e il controllo delle spese sostenute dai fondi europei agricoli;
 - f) Fascicolo aziendale (FA): modello riepilogativo dei dati dell'azienda agricola, che costituisce la base di riferimento e di calcolo del sistema di presentazione delle domande di sostegno per il FEAGA e il FEASR;
 - g) Operazione: iniziativa progettuale oggetto della domanda di sostegno. Ai fini del presente bando, l'operazione è riferita all'avvio dell'impresa extra-agricola
 - h) Investimento: insieme delle voci di spesa che concorrono alla realizzazione di una operazione. Ai fini del presente bando, l'investimento è riferito all'insieme delle attività funzionali all'avviamento dell'impresa extra-agricola, come descritte all'interno del Piano aziendale.
 - i) Impresa: ai sensi del diritto europeo, qualsiasi soggetto che svolge attività economica offrendo beni e servizi sul mercato.
 - j) Microimprese, piccole e medie imprese (PMI): soggetti che soddisfano i requisiti di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 2022/2472, in particolare con riferimento ai seguenti parametri e soglie e nel rispetto delle definizioni di impresa associata e collegata:

	Occupati (ULA)	Fatturato (€)	Attivo di bilancio (€)
Micro impresa	0-9	Max 2 ML	Max 2ML
Piccola Impresa	10-49	Max 10 ML	Max 10 ML
Media Impresa	50-249	Max 50 ML	Max 43 ML

LEADER
Development led by local communities



- k) **Impresa femminile:** l'impresa in cui la maggioranza delle quote è nella titolarità di donne, ovvero l'impresa cooperativa in cui la maggioranza dei soci è composta da donne e l'impresa individuale il cui titolare è una donna nonché, nel caso della società di persone composta da due soci, la società in accomandita semplice il cui socio accomandatario è una donna e la società in nome collettivo il cui socio donna è anche il legale rappresentante della società;
- l) **Impresa giovanile (non agricola):** l'impresa costituita in forma di società in cui, al momento della presentazione della domanda, la maggioranza delle quote è nella titolarità di giovani; l'impresa costituita in forma di società di persone composta da due soci di cui, al momento della presentazione della domanda, almeno uno è giovane e nella quale, nel caso di società in accomandita semplice e nel caso di società in nome collettivo, il legale rappresentante è giovane; l'impresa costituita in forma di società cooperativa in cui, al momento della presentazione della domanda, la maggioranza dei soci è composta da giovani; l'impresa costituita in forma di impresa individuale il cui, al momento della presentazione della domanda, titolare è un giovane. Per giovane, ai fini dell'impresa giovanile, si intende la persona fisica di età non superiore a 40 anni (41 anni non compiuti);
- m) **Inoccupato:** persona iscritta al Centro per l'impiego, in cerca della prima occupazione che non ha mai lavorato.
- n) **Disoccupato:** persona iscritta al Centro per l'impiego, precedentemente occupata (lavoro autonomo o subordinato), che cerca attivamente un nuovo impiego.
- o) **Prodotti extra agricoli:** i prodotti non elencati nell'allegato I del Trattato TFUE;
- p) **Disponibilità giuridica di beni immobili:** i beneficiari sono proprietari o titolari di altro diritto reale coerente con l'investimento finanziato oppure titolari di diritto personale di godimento con espressa facoltà di eseguire miglioramenti, addizioni, trasformazioni e di definire la destinazione del bene;
- q) **Frazionamento di impresa preesistente:** Il frazionamento consiste nella divisione di un'azienda in parti di dimensioni ridotte, che diventano funzionalmente indipendenti.

Articolo 3 – Localizzazione

1. Il presente bando si applica alle operazioni e ai relativi investimenti realizzati nei seguenti Comuni del territorio GAL:

Comune	Area rurale PS PAC 23-27	Area interna (S/N)
Andreis	D	S
Barcis	D	S
Cimolais	D	S
Claut	D	S
Clauzetto	D	S
Erto e Casso	D	S
Frisanco	D	S
Tramonti di Sopra	D	S
Tramonti di Sotto	D	S
Vito d'Asio	D	S
Arba	C	S
Castelnovo del Friuli	C	S
Cavasso Nuovo	C	S
Fanna	C	S
Maniago	C	S
Meduno	C	S
Montereale Valcellina	C	S
Pinzano al Tagliamento	C	S
Sequals	C	S
Travesio	C	S
Vajont	C	S
Aviano	C	N

LEADER
Development led by local communities



Budoia	C	N
Caneva	C	N
Polcenigo	C	N

Articolo 4 – Dotazione finanziaria

1. Al presente bando sono assegnate risorse finanziarie per complessivi euro 315.000,00 di spesa pubblica, di cui quota FEASR pari a euro 128.205,00 e quota di cofinanziamento nazionale pari a euro 186.795,00.
2. A seguito di rimodulazioni finanziarie della propria SSL, il GAL può assegnare ulteriori risorse al presente bando.
3. Ulteriori risorse, potranno essere assegnate dall'Amministrazione regionale.
4. Le disponibilità derivanti da eventuali nuove risorse, rinunce, economie, potranno essere utilizzate, previo parere dell'AdGR, per finanziare lo scorrimento della graduatoria, di cui all'articolo 15, entro la data di validità della stessa.

CAPO II – BENEFICIARI, INVESTIMENTI E SPESE, TIPOLOGIA DEL SOSTEGNO

Articolo 5 – Tipologie di beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. I beneficiari del presente bando sono:

Beneficiario	Requisiti di ammissibilità
Persone fisiche che intendono avviare un'impresa extra-agricola <u>È possibile avviare una sola nuova attività con un solo codice ATECO pertinente al settore disciplinati dall'art. 7 comma 2 del bando</u>	a) Presentare una dichiarazione di impegno (allegato C) a costituire un'impresa extra-agricola, con le caratteristiche previste per le imprese neocostituite di cui al riquadro successivo; La costituzione dell'impresa per la quale è richiesto il sostegno si considera avvenuta con il completamento delle seguenti attività: – acquisizione partita IVA; – iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) con il codice ATECO corrispondente a quello dichiarato in domanda di sostegno; b) Non essere titolare di trattamento di quiescenza. La costituzione dell'impresa deve avvenire entro 45 giorni dal provvedimento di concessione del sostegno
Microimprese o piccole imprese extra-agricole neocostituite	a) Essere iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) da non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino ufficiale della Regione (BUR); b) rientrare nella definizione di Microimpresa o piccola impresa di cui all'articolo 2 comma 1 lettera j) del bando c) avere sede o unità locale all'interno dell'area eleggibile GAL così come definita all'articolo 3; d) svolgere attività nei settori ammissibili disciplinati dall'art. 7 comma 2 del bando, come certificata dal possesso di codice ATECO pertinente. e) il titolare o legale rappresentante non deve essere titolare di trattamento di quiescenza; f) Non possono accedere al sostegno le imprese agricole; g) L'impresa non deve derivare da un frazionamento di un'impresa preesistente;



2. I requisiti di ammissibilità dei beneficiari sussistono alla data di presentazione della domanda di sostegno e devono essere garantiti fino al saldo. La verifica degli stessi avviene, laddove possibile, anche sulla base delle informazioni riportate sul fascicolo aziendale.

Non sono in ogni caso ammissibili le imprese agricole e le imprese attive nei seguenti settori:

- a) produzione e commercio di armi e munizioni;
- b) gioco, incluse case da gioco e imprese equivalenti;
- c) rivendita di articoli per adulti (sexy-shop) o di materiale pornografico;
- d) tabacchi.

Articolo 6 – Regime di aiuto, aliquote e condizioni del sostegno

1. Il sostegno è concesso in forma di premio distinto in base alla localizzazione della nuova attività:

Il sostegno è concesso in forma di premio distinto in base alla localizzazione della nuova attività:			
Beneficiario	Regime di aiuto	Entità	Condizioni
Tutti i beneficiari	Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)	25.000	Attività localizzate in area rurale C
		35.000	Attività localizzate in area rurale D
Per localizzazione si intende la sede o l'unità locale del beneficiario presso la quale si svolge l'attività neocostituita.			

2. L'importo del premio deve essere utilizzato integralmente per l'avvio e lo sviluppo della nuova attività con gli investimenti previsti nel Piano Aziendale.

Articolo 7 – Requisiti di ammissibilità dell'operazione

1. Per essere ammissibili, le operazioni devono essere descritte all'interno di un **Piano Aziendale (PA)**, redatto secondo il modello Allegato A "Piano Aziendale", che deve inquadrare la situazione di partenza dell'insediamento, l'idea progettuale che si intende attuare, le tappe essenziali che caratterizzano le attività ed i tempi di attuazione, gli obiettivi e i risultati che si intende raggiungere.

2. Per essere ammissibili, le operazioni devono riguardare nuove attività inerenti i seguenti settori produttivi:

- a) Commercializzazione, promozione, comunicazione e IT;
- b) Attività artigianali, manifatturiere;
- c) Turismo rurale, ristorazione, ricettività, accoglienza, offerta ricreativa-culturale;
- d) Valorizzazione di beni culturali e ambientali;
- e) Ambiente, economia circolare e bioeconomia;
- f) Produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili e razionalizzazione dell'uso di energia;
- g) Trasformazione di prodotti, compresa la realizzazione di punti vendita per la commercializzazione di prodotti in uscita prevalentemente non compresi nell'Allegato I del TFUE.

Articolo 8 – Investimenti ammissibili

1. Sono ammissibili tutti gli investimenti per l'avvio e la gestione della nuova attività extra agricola nei settori individuati all'articolo 7 comma 2, quali:

- a) investimenti per la costituzione dell'impresa: spese notarili; servizi specialistici per redazione di *business plan* che includa analisi di mercato e strategie di marketing, proiezioni finanziarie e valutazione dei rischi; consulenze professionali da esperti del settore; studi di fattibilità e di progettazione; ricerca di finanziamenti per l'avvio dell'attività; raccolta di garanzie o fidejussioni;
- b) investimenti realizzati su beni immobili riguardanti miglioramento, adeguamento, ampliamento, efficientamento energetico delle strutture in cui si esercita/eserciterà la nuova attività extra agricola;
- c) canoni di affitto, locazione;



- d) arredi;
 - e) macchinari e attrezzature funzionali al processo di sviluppo aziendale, compreso hardware e software;
 - f) investimenti per attività di marketing (es. sito Web);
 - g) investimenti per frequenza a corsi specifici di formazione inerenti all'attività da avviare.
 - h) investimenti per l'acquisto di mezzi di trasporto attrezzati, solo se ad uso esclusivo dell'attività di progetto e solo nel caso di interventi 1) a finalità turistico-culturale; 2) a finalità commerciale; 3) per assicurare servizi di prossimità;
2. L'ammontare dell'investimento deve essere coerente con l'entità del premio;

Articolo 9 – Investimenti non ammissibili

1. Non sono ammissibili gli investimenti per acquisto di fabbricati e di terreni;

Articolo 10 – Requisiti di ammissibilità degli investimenti

1. Per essere ammissibili gli investimenti descritti nel PA sono realizzati nella sede o unità locale dell'impresa all'interno dell'area eleggibile GAL così come definita all'articolo 3. Gli investimenti devono essere pertinenti rispetto alla complessiva operazione di avvio della nuova impresa, ad essa imputabili, cioè vi deve essere una diretta relazione tra gli investimenti, l'avvio della nuova impresa e gli obiettivi del PA, necessari per attuare l'operazione oggetto del sostegno.
2. Per le operazioni che prevedono investimenti realizzati su beni immobili, o comunque ad essi inerenti, i beneficiari devono essere proprietari o titolari di altro diritto reale coerente con la tipologia di operazione finanziata oppure titolari di diritto personale di godimento con espressa facoltà di eseguire i miglioramenti, le addizioni e trasformazioni previste dall'operazione. La disponibilità giuridica dell'immobile deve essere garantita, a pena di esclusione dal sostegno, fino alla conclusione dell'operazione con la presentazione e liquidazione della domanda di pagamento di saldo e deve successivamente essere mantenuta per un periodo almeno pari alla durata del vincolo di destinazione di due anni a decorrere dalla data di liquidazione della domanda di pagamento a saldo.
3. I requisiti di ammissibilità degli investimenti sussistono alla data di presentazione della domanda di sostegno e devono essere garantiti fino al saldo. La verifica degli stessi avviene, laddove possibile, anche sulla base delle informazioni riportate sul fascicolo aziendale.
4. I costi relativi agli investimenti programmati devono essere sostenuti dopo la presentazione della domanda di sostegno.
5. Per le imprese neocostituite, tra gli investimenti per l'avvio dell'attività dichiarati nel Piano Aziendale potranno essere inseriti gli investimenti sostenuti nel periodo compreso tra la costituzione in impresa e la domanda di sostegno.

CAPO III -PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

Articolo 11 – Fascicolo aziendale

1. Al fine della presentazione della domanda di sostegno i beneficiari documentano la propria posizione mediante la costituzione o l'aggiornamento del fascicolo aziendale di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999 n. 503 "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo aprile 1998, n. 173" e del D.Lgs 29 marzo 2004, n. 99 – "Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura".

Articolo 12 – Presentazione della domanda di sostegno

1. Il beneficiario compila, sottoscrive la stampa della domanda di sostegno in forma digitale o autografa, la ricarica a sistema e la protocolla in formato elettronico sul portale del sistema informativo dell'Organismo pagatore regionale (OPR FVG) raggiungibile dal sito www.opr.fvg.it entro le ore 13:00 del 04 settembre 2026.
2. Il termine di cui al comma 1 è prorogabile previa autorizzazione dell'Ufficio attuatore.
3. Tutte le comunicazioni inerenti alla domanda di sostegno avvengono esclusivamente via PEC.



4. Il beneficiario presenta una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando; le eventuali domande di sostegno successive alla prima non verranno ritenute ammissibili, fatto salvo il preventivo ritiro della precedente.

Articolo 13 – Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

1. Alla domanda di sostegno è allegata la seguente documentazione:

- a) Piano Aziendale redatto utilizzando l'Allegato A, **a pena di inammissibilità della domanda di sostegno**;
- b) Allegato A.1 "Quadro delle Spese" dove il richiedente indicherà tutte le spese che sosterrà e il relativo costo;
- c) documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto la domanda di sostegno;
- d) dichiarazione di un tecnico abilitato e indipendente attestante che l'operazione:
 - c.1) è soggetta ad autorizzazioni o valutazioni, conformemente a quanto disposto all'articolo 16 (la dichiarazione indica anche che tipo di autorizzazione o valutazione);
 - c.2) non è soggetta ad autorizzazioni o valutazioni di cui all'articolo 16;
- e) **solo** nel caso di operazioni soggette a valutazioni e autorizzazioni di cui alla lettera c.1):
 - d.1) valutazione ambientale redatta conformemente alla disciplina pertinente se già disponibile. Ove non disponibile, la valutazione ambientale è presentata entro il termine di cui all'art. 16 comma 2;
 - d.2) autorizzazione paesaggistica o qualora non disponibile, copia della richiesta di rilascio della suddetta autorizzazione presentata all'Ufficio competente;
- f) documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti relativi ai criteri per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, come richiamati nell'articolo 14;
- g) dichiarazione d'impegno di cui all'Allegato B;
- h) Dichiarazione di impegno a costituire azienda extra-agricola (Allegato C);
- i) solo nel caso di operazioni su immobili o ad essi inerenti e per i beneficiari titolari di diritto personale di godimento o di diritto reale diverso dalla proprietà: copia del contratto o di altro atto che attesti l'espressa facoltà di eseguire miglioramenti, addizioni, trasformazioni degli immobili interessati (aree, edifici, infrastrutture). Se necessario in relazione al titolo di disponibilità, eventuale autorizzazione all'uso dell'immobile per le finalità dell'operazione, all'esecuzione delle migliorie ed alla concessione in uso per un periodo non inferiore a quello previsto dai vincoli previsti dalla stabilità delle operazioni resa secondo l'allegato D
- j) solo nel caso in cui il progetto preveda la collaborazione con stakeholder locali, Allegato E "Accordo di collaborazione";

Articolo 14 – Criteri di selezione e di priorità

1. Ai fini della selezione delle operazioni ammissibili a finanziamento e per la formazione della graduatoria di cui all'articolo 15 vengono applicati i seguenti criteri di selezione e relativi punteggi:

Criterio	Subcriterio Parametro	Punteggio	Cumulabilità	Punteggio massimo	Modalità di applicazione e verifica
LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE					
Localizzazione dell'attività extra agricola	Fascia D	7	NO	7	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio per la localizzazione dell'attività extra agricola in un Comune di area D.
CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE					
Caratteristiche del beneficiario	Impresa femminile	9	SI	16	Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale.
	Impresa giovanile	7			Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e deve essere verificabile dalla visura camerale.
					Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio al richiedente che rientra nella definizione di impresa giovanile di cui all'articolo 2, lett. I)
					Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e deve essere verificabile dalla visura camerale.
	Inoccupati e disoccupati	4	NO	4	Modalità di applicazione: il punteggio è assegnato in presenza di attestazione tramite scheda anagrafica del Centro per l'impiego competente comprovate lo stato lavorativo, nel caso di inoccupazione, o di disoccupazione del richiedente.
Percorso formativo	Partecipazione ad una delle edizioni della Scuola della Montagna Dolomiti Friulane	4	NO	4	Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale.
					Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio nel caso di partecipazione ad una o più edizioni della Scuola della Montagna Dolomiti Friulane
Esperienza maturata nel settore <u>solo nel caso di beneficiari disoccupati</u>	Esperienza comprovata attestato/dichiarazione del soggetto presso cui l'attività è stata svolta, di durata superiore a 5 anni	7	NO	7	Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e da eventuali attestati allegati alla domanda di sostegno.
	Esperienza maturata, da comprovata attestato/dichiarazione del soggetto presso cui				Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se dal Piano Aziendale emergerà un'esperienza nel settore in cui l'attività verrà avviata superiore ai cinque anni continuativi
					Documentazione da allegare: attestato/dichiarazione del soggetto presso cui il beneficiario ha esercitato l'attività.
	Esperienza maturata, da comprovata attestato/dichiarazione del soggetto presso cui	5			Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se dal Piano Aziendale emergerà un'esperienza nel settore in cui l'attività verrà avviata tra 3 e 5 anni
					Documentazione da allegare: attestato/dichiarazione del soggetto presso cui il beneficiario ha esercitato l'attività.

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

L'attività è stata svolta, di durata superiore a 3 anni e fino a 5 anni				CARATTERISTICHE PROGETTUALI	
Esperienza maturata, comprovata da attestato/dichiarazione del soggetto presso cui l'attività è stata svolta, di durata compresa tra 1 e 3 anni	3				
Settore produttivo	Turismo rurale, ristorazione, ricettività, accoglienza, offerta ricreativa-culturale, commercializzazione, promozione, comunicazione e IT.	8	NO	8	Modalità di applicazione: Si attribuirà il punteggio se dal Piano Aziendale emergerà l'avvio di una nuova attività extragricola nel pertinente settore produttivo.
	Trasformazione di prodotti, compresa la realizzazione di punti vendita per la commercializzazione di prodotti in uscita prevalentemente non compresi nell'Allegato I del TFUE.	6			Documentazione da allegare: il requisito dovrà emergere dal Piano Aziendale e verrà verificato al momento della presentazione della domanda di saldo attraverso la verifica del codice ATECO dell'impresa attivata
	Attività artigianali, manifatturiere.	4			
Stagionalità dell'impresa	Attività con apertura annuale	6	NO	6	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se dalla documentazione presentata emergerà che l'attività avviata ha apertura annuale.
					Documentazione da allegare: il requisito dovrà emergere dal Piano aziendale e dalla SCIA dell'attività.

Livello di innovazione dell'impresa	Avvio di attività presenti frazione/Comune in cui l'attività si insedierà	5	NO	5	Modalità di applicazione: Si attribuirà il punteggio se dalla documentazione emergerà che la nuova attività non è presente nella frazione o nel capoluogo in cui si insedia
CONNESSIONE CON ALTRI OPERATORI					
Rigenerazione del territorio - Riapertura di locali di chiusi	Locale/Attività chiuso da più di 3 anni	10	NO	10	Modalità di applicazione: Si attribuirà il punteggio se dalla documentazione prodotta emergerà che il locale dove la nuova attività prenderà avvio è chiuso da più di 3 anni.
	Locale/Attività chiuso da più di 1 anno	8			Documentazione da allegare: il requisito dovrà emergere dal Piano Aziendale e dalla documentazione utile a confermare l'attribuzione del punteggio.
	Locale/Attività chiuso da meno di 1 anno	6			Modalità di applicazione: Si attribuirà il punteggio se dalla documentazione prodotta emergerà che il locale dove la nuova attività prenderà avvio è chiuso da più di 1 anno.
					Documentazione da allegare: il requisito dovrà emergere dal Piano Aziendale e dalla documentazione utile a confermare l'attribuzione del punteggio.
Integrazione con il sistema economico locale - Valorizzazione di tradizioni, prodotti, competenze locali	Collaborazione con stakeholder locali, utilizzo di fornitori e filiere locali (con più di 3 soggetti)	5	NO	5	Modalità di applicazione: Si attribuirà il punteggio se dalla documentazione prodotta emergerà che il locale dove la nuova attività prenderà avvio è chiuso da meno di 1 anno.
	Collaborazione con stakeholder locali, utilizzo di fornitori e filiere locali (con 2 o 3 soggetti)	3			Documentazione da allegare: il requisito dovrà emergere dal Piano Aziendale e dalla documentazione utile a confermare l'attribuzione del punteggio.
	Collaborazione con stakeholder locali, utilizzo	1			Modalità di applicazione: il punteggio verrà attribuito se dal Piano Aziendale emergerà che l'impresa: utilizza fornitori locali, si inserisce in filiere produttive o di servizio già presenti nell'area GAL, contribuendo alla valorizzazione dell'economia regionale.
					Documentazione da allegare: il requisito dovrà emergere dal Piano Aziendale e dall'Allegato E.

LEADER
Development led by local communities



	di fornitori e filiere locali (con almeno un soggetto)					Il punteggio assegnato verrà controllato anche in fase di istruttoria di domanda di pagamento attraverso documentazione provante la collaborazione (fatture, convenzioni...)
--	---	--	--	--	--	--



2. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 72 punti.
3. La domanda che non raggiunge il punteggio minimo di 21 punti non è ammessa a finanziamento
4. In caso di parità di punteggio tra due o più domande il criterio di priorità è l'ordine cronologico di presentazione della domanda sul Sistema Informativo OPR FVG (numero di protocollo del rilascio sul sistema).

Articolo 15 – Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno

1. Il GAL svolge l'istruttoria delle domande di sostegno, adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria entro 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno e lo pubblica sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. L'istruttoria di cui al comma 1 può essere svolta in forma semplificata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 60, 61, 62 e 63 della legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26).
3. Il GAL concede il sostegno entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria.
4. Nel caso in cui l'operazione sia soggetta alle valutazioni ambientali di cui all'articolo 16 comma 1, il sostegno è concesso ad avvenuta presentazione delle pertinenti valutazioni secondo le modalità di cui all'articolo 16 comma 2.
5. La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione (BUR). Qualora una domanda risulti parzialmente non finanziata per esaurimento di risorse, Il beneficiario può:
 - a1) accettare espressamente il minore sostegno assegnato ed effettuare una rimodulazione degli interventi nella domanda di sostegno, purché non vengano compromesse la validità e l'ammissibilità dell'operazione e non vi siano modifiche dei punteggi assegnati. In questo caso la scelta è irreversibile;
 - a2) accettare espressamente il minore sostegno assegnato e impegnarsi a realizzare comunque gli investimenti previsti;
 - a3) rinunciare al sostegno.
6. Entro 15 giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, il GAL chiede al beneficiario di comunicare la scelta effettuata tra quelle indicate al comma precedente, riservando allo stesso, per rispondere, ulteriori 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

PARTE II – DISPOSIZIONI ATTUATIVE

CAPO I – VALUTAZIONI AMBIENTALI

Articolo 16 - Valutazioni ambientali e paesaggistiche

1. Le operazioni sono attuate nel rispetto della disciplina ambientale e sono soggette alle valutazioni ambientali previste dalla normativa di settore in relazione alla tipologia di operazioni, in particolare:
 - a) Piani, programmi e progetti di cui al D. Lgs. 152/2006: valutazione ambientale strategica (VAS) o valutazione dell'impatto ambientale (VIA), conformemente a quanto disposto dall' art.6 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";
 - b) Interventi ricadenti nei siti Natura 2000 (ZSC, SIC, ZPS): i progetti, specie quelli riguardanti investimenti strutturali sono sottoposti al procedimento di Valutazione di incidenza ambientale (VINCA, di livello I "Screening" o di livello II "Appropriata"), disciplinato dalla delibera di Giunta regionale 5 agosto 2022, n. 1183, "Indirizzi applicativi in materia di valutazione d'incidenza conseguenti al recepimento delle "Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VINCA) - Direttiva 92/43/CEE "Habitat" art. 6, paragrafi 3 e 4". Non sono soggetti né alla procedura di livello I "Screening", né alla procedura di valutazione di livello II "Appropriata":
 - gli interventi direttamente connessi e necessari al mantenimento in uno stato di conservazione soddisfacente di specie e di habitat del Sito, individuati dalle Misure di conservazione o dai Piani di gestione o valutati come tali dall'Ente gestore,



- gli interventi specificatamente consentiti e regolamentati dalle Misure di conservazione o dai Piani di gestione,
 - gli interventi già oggetto di preavalutazione da parte dell'Autorità competente (DGR 119/2023);
- c) operazioni ricadenti all'interno dei Biotopi di cui all'articolo 4 della legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 "Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali": parere del Comitato tecnico-scientifico per le aree protette di cui all'art. 8 della legge regionale 42/1996;
2. Qualora un investimento rischi di avere effetti negativi sull'ambiente, entro sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria di cui all'articolo 15, eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi, il beneficiario presenta al GAL, le valutazioni ambientali pertinenti. Al fine di ottenere la proroga il beneficiario presenta richiesta motivata al GAL prima della scadenza del termine di presentazione della valutazione. Il GAL adotta il provvedimento di concessione della proroga entro trenta giorni dalla richiesta.
3. Gli investimenti strutturali che modificano lo "stato dei luoghi" nelle Aree di tutela paesaggistica sono assoggettati ad autorizzazione paesaggistica preventiva, ai sensi del Capo II e III delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano paesaggistico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PPR) approvato con Decreto del Presidente della Regione del 24 aprile 2018, n. 0111/Pres, riguardanti gli artt. 136 e 142 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 4 "Codice dei beni culturali e del paesaggio". Sono fatte salve le operazioni nelle Aree di cui al Capo IV delle medesime norme riguardanti l'art. 143, c.4 del Codice, solo nel caso di adeguamento o conformazione degli strumenti urbanistici Comunali al PPR e le operazioni esenti ai sensi della disciplina statale, regionale e del Piano paesaggistico regionale.

CAPO II – TEMPISTICHE E VARIANTI

Articolo 17 - Avvio e conclusione del Piano Aziendale

1. Gli investimenti previsti dal Piano Aziendale sono avviati, a pena di revoca del provvedimento di concessione del sostegno, entro 90 (novanta) giorni dalla data del provvedimento medesimo.
2. Il termine di avvio di cui al comma 1 non è prorogabile, fatte salve le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali.
3. Ai fini della verifica del rispetto del termine di cui al comma 1 fa fede la data più favorevole tra le seguenti:
 - a) per operazioni in beni mobili o immateriali: la data del documento di trasporto (DDT), della fattura accompagnatoria o della fattura relativa ad eventuali acconti o anticipi;
 - b) per operazioni in beni immobili: la data di inizio attività protocollata in arrivo dal Comune competente o la data delle autorizzazioni o delle comunicazioni previste dalla normativa vigente;
 - c) per eventuale locazione o diritti di godimento di fabbricati: la data del contratto di locazione o dell'atto di godimento;
4. Il beneficiario trasmette al GAL, entro trenta giorni dall'avvio dell'operazione e a mezzo Pec, copia della pertinente documentazione di cui al comma 3.
5. Il Piano Aziendale è concluso e rendicontato, con, la completa realizzazione degli investimenti e la presentazione della domanda di pagamento a saldo, **entro 12 mesi** a decorrere dalla data del provvedimento di concessione, fatta salva la concessione di eventuali proroghe richieste e autorizzate con le modalità stabilite all'articolo 18.
6. Ai fini della verifica della costituzione dell'impresa sono prese a riferimento le seguenti date:
 - Data di acquisizione della Partita IVA
 - Data di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) con codice ATECO corrispondente a quello dichiarato in domanda di sostegno;
7. La mancata presentazione della domanda di pagamento a saldo, entro i termini fissati comprensivi di eventuali proroghe, comporta la revoca del sostegno e il recupero di eventuali somme già liquidate.

Articolo 18 - Proroghe

1. Il beneficiario può richiedere al GAL, entro il termine di conclusione e rendicontazione a saldo dell'operazione, una o più proroghe di tale termine, per motivi documentati, imprevisti o imprevedibili.
2. La domanda di proroga è presentata al GAL, esclusivamente via PEC.



3. Il GAL, entro trenta giorni dalla richiesta, concede le proroghe di cui al comma 1, valutate le circostanze, tenuto conto dello stato di avanzamento dell'operazione e lo comunica al beneficiario.
4. Le proroghe sono concesse fino ad un massimo di complessivi 3 (tre) mesi.

Articolo 19 - Varianti

1. Si considerano varianti ammissibili:
 - a) La rilocalizzazione della nuova attività e dei relativi investimenti all'interno dell'area eleggibile GAL così come definita all'art. 3;
 - b) Le modifiche al PA, anche con inserimento di nuovi investimenti, a condizione che non vengano modificati gli obiettivi e i risultati attesi e i parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile e che sia garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'ammissione a sostegno.
2. Non sono comunque ammissibili le modifiche dell'operazione:
 - a) realizzate prima della pubblicazione della graduatoria;
 - b) che comportano:
 - b.1) il venire meno dei requisiti di ammissibilità del beneficiario, della nuova attività e delle condizioni che permettono il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati indicati nella PA;
 - b.2) la riduzione dell'entità della spesa preventivata per gli investimenti in misura inferiore all'entità del premio, fatta salva la rideterminazione dello stesso a seguito della rilocalizzazione della nuova attività extra agricola da area rurale D in area rurale C;
 - b.3) la riduzione del punteggio tale da ricollocare la domanda in una posizione in graduatoria inferiore a quella utile per il finanziamento;
 - b.4) la modifica degli obiettivi e dei risultati dell'operazione.
3. La variante viene trasmessa dal beneficiario al GAL contestualmente alla presentazione della domanda di pagamento in acconto o a saldo corredata da:
 - a) relazione di descrizione e motivazione della variante, datata e firmata, secondo il modello fornito dal GAL;
4. Il GAL approva, anche parzialmente, la variante.
5. L'esecuzione di varianti non ammissibili comporta la decadenza, parziale o totale, dal sostegno.

Articolo 20 - Subentro

1. In caso di variazioni soggettive del beneficiario che comportano il trasferimento della totalità delle attività oggetto del sostegno, verificatesi dopo la presentazione di una domanda di sostegno o di pagamento, non è concesso o erogato alcun sostegno al beneficiario originario.
2. Nel caso di cui al comma 1, il sostegno può essere concesso o confermato in capo al subentrante se:
 - a) informa il GAL entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta variazione soggettiva e richiede il subentro nella domanda di sostegno o di pagamento;
 - b) presenta i documenti giustificativi richiesti dal GAL;
 - c) possiede i requisiti di ammissibilità per l'accesso al sostegno e sottoscrive gli impegni esistenti;
 - d) è verificata la prosecuzione dell'attività oggetto del sostegno, nella sua totalità, in capo al subentrante e vengono soddisfatti tutti i requisiti per la concessione.

CAPO III RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Articolo 21 – Modalità di rendicontazione delle spese

1. La documentazione probante quanto dichiarato dal beneficiario e le attività realizzate in attuazione al Piano Aziendale dev'essere mantenuta per la verifica del costo sostenuto a rendiconto e dei controlli amministrativi;
2. I costi sostenuti devono essere comprovati da fatture o altra equipollente documentazione fiscale;
3. Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto pagamento, è ritenuta ammissibile la seguente documentazione:
 - a) bonifico o ricevuta bancaria (Riba) o altra documentazione equiparabile, per ciascun documento di spesa rendicontato. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario produce la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della



- transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento;
- b) assegno con la dicitura "non trasferibile" in fotocopia, unitamente all'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari o bancari, il beneficiario trasmette anche la "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito;
 - c) l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento con carta di credito, escluse le prepagate, o bancomat;
 - d) ricevuta del bollettino postale effettuato dal conto corrente postale, unitamente all'estratto conto. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, ovvero nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
 - e) ricevuta del vaglia postale effettuato tramite conto corrente postale e estratto conto corrente. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, ovvero nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
 - f) bollettino MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso) che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice);
 - g) modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento di contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali, anche in compensazione, o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).
4. La fattura o altra equipollente documentazione fiscale presentata indica:
 - l'oggetto dell'acquisto o i lavori eseguiti e il relativo costo;
 - il numero seriale o di matricola, in funzione della tipologia del bene
 5. Non sono ammissibili:
 - fatture di cortesia.
 6. Non sono ammessi i pagamenti in contanti, criptovalute e tramite carte prepagate, o sostenuti mediante conti correnti intestati a soggetti diversi dal beneficiario. Sono riconosciuti esclusivamente i costi sostenuti tramite conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario oppure alla azienda neocostituita di cui il beneficiario è titolare.

Articolo 22 - Liquidazione dell'acconto del premio

1. Il premio è liquidato in due rate previa presentazione da parte del beneficiario di una domanda di pagamento di acconto e di una domanda di pagamento a saldo.
2. La domanda di pagamento dell'acconto, pari al 50% del premio, è presentata dal beneficiario in formato elettronico sul sistema informativo disponibile all'indirizzo www.opr.fvg.it successivamente alla concessione del premio;
3. L'Ufficio attuatore, entro il termine di 60 giorni dalla presentazione della domanda di pagamento di acconto, esegue l'istruttoria della domanda medesima propone la liquidazione della domanda ritenuta ammissibile

Articolo 23 - Liquidazione del saldo del premio

1. Il beneficiario, entro il termine per la conclusione dell'operazione presenta la domanda di pagamento a saldo in formato elettronico sul sistema informativo OPR FVG. L'erogazione del premio è subordinata alla corretta realizzazione del Piano aziendale, con costituzione e avvio dell'attività finanziata e completa realizzazione degli investimenti previsti.
2. L'importo del sostegno richiesto a saldo tiene conto delle somme già liquidate a titolo di acconto.
3. Alla domanda di pagamento a saldo è allegata la seguente documentazione:
 - a) documento di identità, in corso di validità, del beneficiario;
 - b) se non già trasmessa, documentazione attestante l'avvio dell'operazione di cui all'articolo 17 del Bando;



- c) **relazione conclusiva**, attestante la completa attuazione del Piano Aziendale e del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati. La relazione contiene almeno i seguenti elementi:
- c.1) descrizione dell'attività avviata (comprensiva di informazioni su localizzazione, autorizzazioni conseguite...) e degli investimenti realizzati;
 - c.2) quadro finanziario di raffronto tra spese previste e spese sostenute;
- d) fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa fiscalmente validi di cui all'art.21 comma 3 del Bando;
- e) altra documentazione atta a dimostrare il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Aziendale e la realizzazione degli investimenti;
- f) dati di monitoraggio aggiornati alla data della presentazione della domanda di saldo
- g) eventuale documentazione relativa alla variante: relazione di variante, comprensiva dello schema finanziario, redatta utilizzando il modello fornito dal GAL e se pertinente, documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza delle spese come richiesta dall'articolo 12;
- h) se non già trasmessa, documentazione a comprova del mantenimento del titolo di disponibilità dell'immobile per il periodo almeno pari alla durata del vincolo di destinazione;
- i) documentazione relativa alla comprova del mantenimento dei criteri per cui è stato attribuito punteggio in domanda di sostegno;
4. Il GAL, entro 90 giorni dalla presentazione della domanda di pagamento, esegue l'istruttoria e i controlli di ammissibilità e di rendicontazione della domanda medesima, approva l'eventuale variante e propone, attraverso l'Autorità di gestione regionale, all'Organismo pagatore la liquidazione delle domande di pagamento ritenute ammissibili.
5. La mancata realizzazione del Piano aziendale e degli investimenti comporta l'integrale revoca del sostegno.

Articolo 24 - Stabilità delle operazioni

1. Il beneficiario è tenuto a rispettare il periodo di stabilità dell'operazione, fissato in due anni decorrenti dalla data di liquidazione della domanda di pagamento a saldo durante i quali il beneficiario si impegna a:
- a) non cessare l'attività avviata o non rilocalizzarla al di fuori dell'area GAL eleggibile;
 - b) non realizzare un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
 - c) non apportare una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento oggetto di investimento, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. Il mancato rispetto del periodo di stabilità comporta l'applicazione delle sanzioni/riduzioni come previsto all'articolo 26.
3. La disponibilità giuridica di cui all'art. 10 comma 2 deve essere garantita per un periodo almeno pari alla durata del vincolo di cui al comma 1.
4. Il vincolo di stabilità vale anche per i beni mobili oggetto del sostegno, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.
5. Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto del sostegno necessiti di essere spostato, durante il periodo di stabilità, dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario e sempre ricadente nel territorio regionale, il beneficiario ne dà preventiva comunicazione al GAL. Tale spostamento non deve comportare un indebito vantaggio, derivante dalla disapplicazione dei criteri di selezione utilizzati per l'attribuzione dei punteggi.

Articolo 25 - Monitoraggio fisico e finanziario

1. Il beneficiario trasmette all'Ufficio attuatore, entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno, secondo le modalità indicate nel provvedimento di concessione, i dati relativi all'avanzamento finanziario dell'operazione finanziata.

Articolo 26 - Impegni dei beneficiari

1. I beneficiari del sostegno rispettano i seguenti impegni:
- a) avviare l'operazione oggetto della domanda di sostegno entro il termine indicato dall'articolo 17 e dal provvedimento di concessione del sostegno;
 - b) realizzare l'operazione conformemente a quanto indicato in domanda di sostegno e definito nel provvedimento di concessione, fatte salve eventuali successive varianti ammissibili;

LEADER
Development led by local communities



- c) mantenere i requisiti di ammissibilità del beneficiario e dell'operazione almeno fino alla liquidazione del saldo;
 - d) assicurare la stabilità dell'operazione oggetto di sostegno per almeno 2 anni dalla data di presentazione della domanda di pagamento a saldo;
 - e) rispettare i tempi di conclusione e rendicontazione dell'operazione indicati nel provvedimento di concessione, fatte salve eventuali proroghe;
 - f) rispettare il divieto di doppio finanziamento delle spese ammesse a sostegno;
 - g) rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno FEASR, in conformità a quanto stabilito dall'allegato III del regolamento (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021;
 - h) consentire lo svolgimento dei controlli previsti dalla normativa unionale, nazionale e regionale;
 - i) trasmettere entro le scadenze previste e secondo le modalità indicate nel provvedimento di concessione le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio;
 - j) conservare separatamente tutta la documentazione relativa alle operazioni finanziate.
2. Il mancato rispetto degli impegni di cui al comma 1 comporta l'applicazione di una sanzione in base a entità, gravità, durata e ripetizione dell'infrazione o l'esclusione dal sostegno, in conformità a quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 93348 del 26 febbraio 2024 e deliberazione della Giunta regionale n. 952 del 20 giugno 2024, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1128 del 8 agosto 2025.
3. In caso di mancato rispetto degli impegni di cui ai commi precedenti il GAL revoca totalmente o parzialmente il provvedimento di concessione e provvede al recupero delle somme eventualmente già liquidate; il beneficiario è tenuto alla restituzione dei fondi indebitamente ricevuti maggiorati degli interessi calcolati al tasso legale.
4. Qualora si accerti che il beneficiario ha presentato prove false per ricevere il sostegno oppure ha omesso intenzionalmente di fornire le necessarie informazioni, il beneficiario è altresì escluso dallo stesso intervento o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo.

Articolo 27 - Cause di forza maggiore

1. Ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/2116, la forza maggiore e le circostanze eccezionali possono essere riconosciute in particolare nei seguenti casi:
- a) una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
 - b) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
 - c) un'epizootia, la diffusione di una fitopatia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
 - d) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;
 - e) il decesso del beneficiario;
 - f) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario.
2. Il beneficiario comunica al GAL i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, allegando la relativa documentazione probante, entro quindici giorni lavorativi dalla data in cui è in condizione di farlo.

Articolo 28 - Errori palesi

1. Le domande di sostegno e di pagamento, nonché gli eventuali documenti giustificativi possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in caso di errori palesi, riconosciuti tali dal GAL sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.
2. Sono errori palesi quelli:
- a) che attengono al mero errore materiale di compilazione delle domande o dei suoi allegati, la cui evidenza scaturisce dall'esame della documentazione presentata;
 - b) che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo dalle informazioni indicate nei documenti di cui alla lettera a) anche sulla base di atti, elenchi o altra documentazione in possesso del GAL o dell'Organismo pagatore.



Articolo 29 - Controlli

1. Al fine di verificare l'adempimento degli impegni da parte dei beneficiari, i controlli verranno effettuati secondo la normativa di riferimento e sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità di gestione regionale.

Articolo 30 - Cumulabilità e divieto generale di contribuzione

1. Il sostegno è concesso in forma di premio ed erogabile in due rate pari al 70 per cento e al 30 per cento secondo le modalità di cui agli artt. 22 e 23.
2. L'importo del premio deve essere utilizzato integralmente per l'avvio e lo sviluppo della nuova impresa costituita così come definito nel Piano Aziendale.
3. In considerazione della natura del premio, il sostegno è cumulabile con altre agevolazioni previste a livello unionale, nazionale e regionale che non abbiano la medesima natura e finalità.
4. Non è ammissibile la concessione del sostegno a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado. Tale disposizione si applica qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione del sostegno.

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 31 - Disposizioni di rinvio

1. Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente bando.
2. Per tutto quanto non previsto dalle disposizioni del presente bando trovano applicazione la normativa europea e nazionale in materia di sostegno allo sviluppo rurale, il PS PAC 2023-2027, il CSR, la legge n. 241/1990 e la legge regionale n. 7/2000, nonché le istruzioni operative adottate dall'Organismo pagatore.

Articolo 32 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del decreto legislativo n.196/2003, nonché dall'articolo 151 del regolamento (UE) 2021/2115.
2. Sul sito web del GAL di cui all'articolo 36 si dà l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dall'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679.
3. I dati personali raccolti potranno essere comunicati, laddove ne ricorrano i presupposti di legge, alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria presso la Banca d'Italia) per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo (D.Lgs 231/2007 e ss.mm.)

Articolo 33 - Informazioni e contatti

1. Ulteriori informazioni relative al presente bando possono essere richieste al GAL Montagna Leader, via Venezia 18/c Maniago – gal@montagnaleader.org
2. Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito: www.montagnaleader.org.

ALLEGATI

Allegato A – Piano aziendale

Allegato B – Dichiarazione di impegno

Allegato C – Dichiarazione d'impegno alla costituzione di un'impresa extra-agricola

Allegato D – Assenso immobili

Allegato E – Accordo di collaborazione

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



ALLEGATO A

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027 SSL GAL MONTAGNA LEADER – intervento A2 “Creazione di attività extra agricole”

PIANO AZIENDALE

1. SOGGETTO PROPONENTE

1.1 Anagrafica

Per aziende non ancora costituite			
Nome		Cognome	
Residenza (Comune)		Via/n.	
CAP		Telefono	
Mail		PEC	
Per aziende costituite da non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R)			
Ragione sociale e forma giuridica			
Sede o unità legale		CAP / Comune	
Sede operativa		CAP / Comune	
Mail		PEC	

1.2 Tipologia di beneficiario

Inserire l'elenco delle tipologie di beneficiari come da articolo 5 del Bando, ad es.:

- ☐ Persone fisiche che intendono avviare un'impresa extra-agricola
- ☐ Microimprese o piccole imprese extra agricole neo-costituite

1.3 Settore di intervento e attività svolte (art. 7 comma 2 del Bando)

- ☐ Commercializzazione, promozione, comunicazione e IT;
- ☐ Attività artigianali, manifatturiere;
- ☐ Turismo rurale, ristorazione, ricettività, accoglienza, offerta ricreativa-culturale;
- ☐ Valorizzazione di beni culturali e ambientali;
- ☐ Ambiente, economia circolare e bioeconomia;
- ☐ Produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili e razionalizzazione dell'uso di energia;
- ☐ Trasformazione di prodotti, compresa la realizzazione di punti vendita per la commercializzazione di prodotti in uscita prevalentemente non compresi nell'Allegato I del TFUE.



1.4 Altre informazioni rilevanti (solo per le imprese già costituite)

1.4.1 Dimensione aziendale:

L'impresa ha la seguente dimensione aziendale:

- ☐ Microimpresa: fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e meno di 10 occupati (tenuto conto delle imprese associate o collegate)
- ☐ Piccola impresa: fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e meno di 50 occupati (tenuto conto delle imprese associate o collegate)

Ai fini della definizione della dimensione, si specifica che l'impresa:

- ☐ è un'impresa **AUTONOMA**, così come definita dall'art. 3, paragrafo 1, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472;
- ☐ è un'impresa **ASSOCIATA**, così come definita dall'art. 3, paragrafo 2, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472;
- ☐ è un'impresa **COLLEGATA**, così come definita dall'art. 3, paragrafo 3, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472;

e che:

- ☐ **non** è un'impresa cui si applica l'art. 3, paragrafo 4, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472, riguardante la partecipazione o il controllo da parte di enti pubblici;
- ☐ è un'impresa cui si applica l'art. 3, paragrafo 4, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472, riguardante la partecipazione o il controllo da parte di enti pubblici.

ATTENZIONE: in presenza di imprese ASSOCIATE o COLLEGATE è necessario compilare le tabelle riportate in Appendice I

Occupati e soglie finanziarie – ultimo esercizio contabile chiuso il _____

Impresa	Fatturato (€)*	Totale bilancio (€)*	Occupati (ULA)*
Autonoma			
Associate **			
Collegate o bilancio consolidato **			
Totale			

* vedasi le definizioni e le modalità di calcolo del Reg. (UE) n. 2022/2472.

N.b. deve essere allegata la documentazione da cui risultino i dati per la verifica dei parametri (bilancio ecc...).

**** riportare i dati complessivi risultanti dall'Appendice I (sez. A e B)**



2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La descrizione del progetto dovrà basarsi e meglio definire l'allegato A1 – Business Model Canvas

2.1 Tipologia di investimenti previsti

Il progetto prevede i seguenti investimenti:

- ☐ spese per la costituzione dell'impresa, tra cui: spese notarili; servizi specialistici per redazione di *business plan* che includa analisi di mercato e strategie di marketing, proiezioni finanziarie e valutazione dei rischi; consulenze professionali da esperti del settore; studi di fattibilità e di progettazione; ricerca di finanziamenti per l'avvio dell'attività; raccolta di garanzie o fidejussioni ecc.;
- ☐ lavori su immobili necessari al miglioramento, adeguamento, ampliamento, efficientamento energetico delle strutture in cui si esercita/eserciterà la nuova attività extra agricola;
- ☐ canoni di affitto, locazione;
- ☐ arredi;
- ☐ macchinari e attrezzature funzionali al processo di sviluppo aziendale, compreso hardware e software;
- ☐ spese per attività di marketing (es. sito Web);
- ☐ spese per frequenza a corsi specifici di formazione inerenti all'attività da avviare.
- ☐ spese per l'acquisto di mezzi di trasporto attrezzati, solo se ad uso esclusivo dell'attività di progetto.

2.2 Descrizione del progetto e degli obiettivi perseguiti (riferimento art. 7 del Bando)

Descrizione tecnica ed economica

(descrizione della situazione di partenza del beneficiario con particolare riferimento alle carenze rilevate a livello territoriale a cui si intende rispondere e ad altri aspetti rilevanti (quali: la situazione occupazionale, il personale assunto a tempo indeterminato, la situazione economica, gli sbocchi di mercato).



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Progetto d'impresa

(individuazione delle tappe essenziali per lo sviluppo della nuova attività, nei settori di cui al successivo comma 2, che si intende avviare, il mercato/settore di riferimento, l'integrazione con il territorio, la collaborazione con altri soggetti presenti nell'area di riferimento, l'organizzazione del ciclo produttivo ed aziendale nel suo complesso. Il PA dà evidenza del possesso dei necessari titoli per l'esercizio dell'attività (es. autorizzazioni, permessi, concessioni, abilitazioni ecc...). Se i titoli non risultano ancora posseduti al momento della domanda di sostegno, il PA dà conto delle tempistiche previste per l'ottenimento, che devono essere in ogni caso coerenti con i tempi massimi di realizzazione del PA)

Obiettivi e risultati che si intendono perseguire

(obiettivi e i risultati, che si intendono perseguire a seguito dell'attuazione del PA, nonché la descrizione della prevista situazione tecnica ed economica finale conseguente all'attuazione del PA (ex post), formulata sulla base di oggettive valutazioni e degli obiettivi e risultati che si intendono perseguire)

Integrazione con il sistema economico locale – Valorizzazione di tradizioni, prodotti, competenze locali

(Il richiedente illustra quali sono le collaborazioni che vuole attivare con stakeholder locali attraverso l'utilizzo di fornitori e filiere locali)

2.3 Localizzazione

Investimento	Comune	Foglio	Mappale	Sub	Titolo di disponibilità

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

2.4 Cronoprogramma delle attività progettuali

Descrivere l'articolazione del progetto suddividendolo in fasi e indicando i risultati attesi.

FASI	ATTIVITA' PREVISTE	RISULTATI ATTESI
1		
2		
3		

2.5 Procedure autorizzative

acquisizione partita IVA, iscrizione Camera di commercio, SCIA, ecc.

--

3. QUADRO SPESE

Vedasi tabella A.1 – Quadro spese

3.1 FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE

TOTALE SPESA €	LOCALIZZAZIONE	ENTITA' DEL CONTRIBUTO RICHiesto €
	Attività localizzate in area rurale C _____ (Comune)	€ 25.000
	Attività localizzate in area rurale D _____ (Comune)	€ 35.000



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



4. CRITERI DI SELEZIONE

4.1 Applicabilità dei criteri di selezione (art. 16 del bando)

<i>Criterio</i>	<i>Subcriterio Parametro</i>	<i>Giustificazione dell'applicabilità del criterio</i>	<i>Auto- valu- ta- zione</i>
LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE			
Localizzazione dell'attività extra agricola	Comune di fascia rurale D		
CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE			
Caratteristiche del beneficiario	Impresa femminile		
	Impresa giovanile		
	Inoccupati o disoccupati		
Percorso formativo	Partecipazione ad una delle edizioni della Scuola della Montagna Dolomiti Friulane		
Esperienza maturata nel settore <u>solo nel caso di beneficiari disoccupati</u>	Esperienza maturata, comprovata da attestato/dichiarazione del soggetto presso cui l'attività è stata svolta, di durata superiore a 5 anni		
	Esperienza maturata, comprovata da attestato/dichiarazione del soggetto presso cui l'attività è stata svolta, di durata superiore a 3 anni e fino a 5 anni		
	Esperienza maturata, comprovata da attestato/dichiarazione del soggetto presso cui l'attività è stata svolta, di durata compresa tra 1 e 3 anni		
CARATTERISTICHE PROGETTUALI			
Settore produttivo	Turismo rurale, ristorazione, ricettività, accoglienza, offerta ricreativa-culturale, commercializzazione, promozione, comunicazione e IT.		



	Trasformazione di prodotti, compresa la realizzazione di punti vendita per la commercializzazione di prodotti in uscita prevalentemente non compresi nell'Allegato I del TFUE.		
	Attività artigianali, manifatturiere.		
Stagionalità dell'impresa	Attività con apertura annuale		
Livello di innovazione dell'impresa	Avvio di attività non presenti nella frazione/Comune in cui l'attività si insedierà		
CONNESSIONE CON ALTRI OPERATORI			
Rigenerazione del territorio - Riapertura di locali di chiusi	Locale/Attività chiuso da più di 3 anni		
	Locale/Attività chiuso da più di 1 anno		
	Locale/Attività chiuso da meno di 1 anno		
Integrazione con il sistema economico locale – Valorizzazione di tradizioni, prodotti, competenze locali	Collaborazione con stakeholder locali, utilizzo di fornitori e filiere locali (con più di 3 soggetti)		
	Collaborazione con stakeholder locali, utilizzo di fornitori e filiere locali (con 2 o 3 soggetti)		
	Collaborazione con stakeholder locali, utilizzo di fornitori e filiere locali (con almeno un soggetto)		
PUNTEGGIO TOTALE RICHIESTO			

4.2 ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Luogo e data, _____

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**MONTAGNA
LEADER**
GAL FRIULI OCCIDENTALE

IL RICHIEDENTE



APPENDICE I – IMPRESE ASSOCIATE E COLLEGATE

DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI IMPRESE “ASSOCIATE” O “COLLEGATE” INDICATE AL PUNTO 1 “SOGGETTO PROPONENTE”

Imprese ASSOCIATE e COLLEGATE a _____ con sede n _____

A) IMPRESE ASSOCIATE

Ai dati delle imprese direttamente associate riportate in tabella 1, vanno sommati per intero i dati della catena di collegate (2) e, in proporzione alla percentuale di partecipazione (o di diritti di voto, se più elevata), i dati delle eventuali associate delle collegate (tabella 3). Il totale ottenuto va riportato nel quadro di riepilogo, e sarà sommato ai dati dell’impresa richiedente in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale (o di diritti di voto, se più elevata).

Tabella 1 - Imprese ASSOCIATE DIRETTAMENTE all’impresa richiedente:

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1						
2						
...						

Tabella 2 - Imprese COLLEGATE delle imprese ASSOCIATE di cui alla Tabella 1, per tutta la catena di collegamenti (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa ASSO-CIATA Tab. 1	Persona/Gruppo di persone tramite cui avviene il collegamento	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1								
2								
...								

Indicare le collegate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento.

Tabella 3 - Imprese ASSOCIATE alle imprese COLLEGATE di cui alla Tabella 2 (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa COLLEGATA Tab. 2	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali			Dati in proporzione a %		
					N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1										
2										
...										

Non si computano le associate delle associate.
Indicare le associate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento in proporzione almeno equivalente alle percentuali di partecipazione.

A – Quadro riepilogo ASSOCIATE (tab. 1, 2 e 3)

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali		Dati in proporzione a %		
			N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)
1							
2							
...							
			Totale				

B) IMPRESE COLLEGATE

Tabella 4 - imprese COLLEGATE DIRETTAMENTE all'impresa richiedente:

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1						
2						
...						

Tabella 5 - imprese COLLEGATE alle imprese COLLEGATE di cui alla Tabella 4 per tutta la catena di collegamenti (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa COLLE-GATA Tab. 4	Persona/Gruppo di persone tramite cui avviene il collegamento	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1								
2								
...								

Indicare le collegate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento.

Tabella 6 - imprese ASSOCIATE alle imprese COLLEGATE di cui alla Tabella 5 (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa COLLE-GATA Tab. 5	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali			Dati in proporzione a %		
					N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1										
...										

Non si computano le associate delle associate.
Indicare le associate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento in proporzione almeno equivalente alle percentuali di partecipazione.
B – Quadro riepilogo COLLEGATE (tab. 4, 5 e 6)

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali		
			N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1					
...					
Totale					

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGATO A2

QUADRO SPESE				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL MONTAGNA LEADER – intervento A2 "creazione di attività extra agricole"				
BENEFICIARIO: _____				
Tipologia di investimento	Descrizione del singolo investimento (nota 1)	IMPORTO		
		IMPONIBILE	IVA	TOTALE
a) Spese per la costituzione dell'impresa, tra cui: spese notarili; servizi specialistici per redazione di business plan che includa analisi di mercato e strategie di marketing, proiezioni finanziarie e valutazione dei rischi; consulenze professionali da esperti del settore; studi di fattibilità e di progettazione; ricerca di finanziamenti per l'avvio dell'attività; raccolta di garanzie o fidejussioni ecc.				0
				0
				0
				0
b) Lavori su immobili necessari al miglioramento, adeguamento, ampliamento, efficientamento energetico delle strutture in cui si esercita/eserciterà la nuova attività extra agricola				0
				0
				0
				0
c) Canoni di affitto, locazione				0
				0
				0
				0
d) Arredi				0
				0
				0
				0
e) macchinari e attrezzature funzionali al processo di sviluppo aziendale, compreso hardware e software				0
				0
				0
				0
f) Spese per attività di marketing (es. sito Web)				0
				0
				0
				0
g) Spese per frequenza a corsi specifici di formazione inerenti all'attività da avviare				0
				0
				0
				0
h) spese per l'acquisto di mezzi di trasporto attrezzati, solo se ad uso esclusivo dell'attività di progetto.				0
				0
				0
				0
TOTALE INVESTIMENTO (nota 2)				0

nota 1.

Aggiungere tante righe quante sono i vari investimenti

Data _____

Firma _____

nota 2.

La cifra complessiva dell'investimento comprensiva di IVA dev'essere almeno uguale al premio richiesto (Art. 7, lett. f) del Bando)



ALLEGATO B

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027 SSL GAL MONTAGNA LEADER – intervento A2 “Creazione di attività extra agricole”

Dichiarazione d'impegno

Il richiedente/rappresentante legale (CUAA/C.F.), con residenza nel Comune di, via, n.

con riferimento alla domanda di sostegno che viene presentata a valere sul **Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, intervento A2 “Creazione di attività extra agricole” della SSL del GAL Montagna Leader**, approvata con Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 59117/GRFVG del 1° dicembre 2023 (pubblicato sul B.U.R. n. 50 del 13 dicembre 2023) e successive varianti;

SI IMPEGNA

- a realizzare, in caso di concessione del sostegno, gli investimenti descritti dal Piano Aziendale e a rispettare gli impegni sopra richiamati;
- consapevole delle conseguenze in caso di mancato rispetto dei termini, a concludere e rendicontare con la presentazione della domanda di pagamento sul Sistema Informativo OPR FVG raggiungibile dal sito www.opr.fvg.it, le operazioni entro i termini finali stabiliti dall'articolo 19 del bando.
- **a rispettare il divieto di doppio finanziamento e le condizioni di cumulabilità stabiliti dall'art. 30 comma 3 del bando che prevede che il sostegno sia cumulabile con altre agevolazioni previste a livello unionale, nazionale e regionale che non abbiano la medesima natura e finalità;**
- a comunicare tempestivamente al GAL la sussistenza di eventuali situazioni che potrebbero determinare il mancato rispetto del divieto di doppio finanziamento e delle condizioni di cumulabilità.
- a rispettare il divieto generale di contribuzione di cui all'art. 30 comma 4 del bando che prevede che non sia ammissibile la concessione del sostegno a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado, qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione del sostegno.

Luogo e data, _____

II RICHIEDENTE

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**ALLEGATO C**

**SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027
SSL GAL MONTAGNA LEADER –
intervento A2 “Creazione di attività extra agricole”**

Dichiarazione d’impegno alla costituzione di un’impresa extra-agricola

Il richiedente/rappresentante legale (CUAA/C.F.), con residenza nel Comune di, via, n.

con riferimento alla domanda di sostegno che viene presentata a valere sul **Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, intervento A2 “Creazione di attività extra agricole” della SSL del GAL Montagna Leader**, approvata con Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 59117/GRFVG del 1° dicembre 2023 (pubblicato sul B.U.R. n. 50 del 13 dicembre 2023) e successive varianti;

DICHIARA

- Di non essere titolare di trattamento di quiescenza;

SI IMPEGNA A

- Costituire un’impresa extra-agricola acquisendo regolare P.IVA;
- Iscrivere la propria impresa al Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) con il codice ATECO corrispondente a quanto dichiarato in domanda di sostegno;
- Costituire l’impresa entro 45 giorni dal provvedimento di concessione del sostegno;

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

**ALLEGATO D**

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027
SSL GAL MONTAGNA LEADER – intervento A2 “creazione di
attività extra agricole”

Dichiarazione di assenso da parte del soggetto proprietario dei fondi

Il/la sottoscritto/a, nato a, il
(c.f.),

IN QUALITÀ DI

proprietario/comproprietario¹ dei seguenti immobili:

	Comune	Foglio	Mappale	Sub
Fabbricato/Terreno...				

interessati dall'operazione oggetto della domanda di sostegno che viene presentata da (**soggetto proponente**) con riferimento alla domanda di sostegno che viene presentata a valere sul Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, SSL del GAL MONTAGNA LEADER, intervento A2 “**Creazione di attività extra agricole**” approvata con Decreto del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 59117/GRFVG del 1° dicembre 2023.

AUTORIZZA

il soggetto proponente:

- ☐ all'inserimento del proprio immobile tra quelli oggetto di investimento nell'ambito dell'operazione per la quale si richiede il sostegno;
- ☐ all'esecuzione delle operazioni finanziate con l'apporto di eventuali migliorie o cambi di destinazione;

CONCEDE

- ☐ al soggetto proponente le aree oggetto di investimento sopra indicate, oltre che per la realizzazione delle attività progettuali, per un periodo non inferiore a quello previsto dai vincoli relativi alla stabilità delle operazioni previste dal bando.

¹ in caso di comproprietà dovranno essere elencati i nominativi dei comproprietari con i dati anagrafici e il codice fiscale degli stessi e relativa firma. In caso di delega, allegare delega e anche documento d'identità del delegante.

Luogo e data: _____, _____

LA PROPRIETÀ (*firma*): _____

Alla dichiarazione sono allegati:

- copia della carta d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore
- copia dei documenti comprovanti la proprietà degli immobili da parte del soggetto/i firmatario/i



ALLEGATO E

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027 SSL GAL MONTAGNA LEADER – intervento A2 “CREAZIONE DI ATTIVITA’ EXTRA AGRICOLE”

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

VISTI

- La SSL del GAL Montagna Leader;
- Il Bando relativo all’intervento A2 “Creazione di attività extra agricole”
- I criteri relativi all’integrazione con il sistema economico locale – valorizzazione di tradizioni, prodotti, competenze locali “Partenariati con stakeholder locali, utilizzo di fornitori e filiere locali” (art. 14 del Bando – Criteri di Selezione)

Il richiedente _____

DICHIARA che i seguenti soggetti:

Soggetto aderente:	
1	Denominazione soggetto: _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Nome e Cognome del legale rappresentante o soggetto legittimato a firmare: _____
2	Denominazione soggetto: _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Nome e Cognome del legale rappresentante o soggetto legittimato a firmare: _____
3	Denominazione soggetto: _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Nome e Cognome del legale rappresentante o soggetto legittimato a firmare: _____

L'accordo di partenariato prevede:

Ha/Hanno dichiarato la propria adesione al progetto di cui alla domanda di sostegno presentata a valere dell'intervento A2 "creazione di attività extra agricole"

Data _____

Firma e timbro del legale rappresentante del Soggetto 1 _____

Firma e timbro del legale rappresentante del Soggetto 2 _____

Firma e timbro del legale rappresentante del Soggetto 3 _____

26_24_3_GAR_PATR DEM CONC DEM VIALE ITALIA 72 LIGNANO SABBIAADORO E MARANO LAGUNARE_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio demanio - Trieste

Avviso di procedura di gara ai sensi dell'art. 36 e ss. del Codice della navigazione, dell'art. 4 della legge 118/2022 e della legge regionale 10/2017 per l'assegnazione di una concessione demaniale marittima di un immobile appartenente al demanio marittimo regionale, sito in viale Italia 72, località Lignano Sabbiadoro (UD) e Marano Lagunare (UD). Finalità turistico-ricreativa, art 01, comma 1, lett. b) e d) del DL 400/1993 conv. con L 494/1993. Scadenza 18 settembre 2026 ore 12.00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO DEMANIO

VISTI il R.D. 30 marzo 1942 n.327 (Codice della navigazione) e in particolare gli articoli 36 e seguenti, che regolamentano le concessioni per l'occupazione e l'uso di beni demaniali e il D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328, (Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima);

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 "Norme di attuazione dello Statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia per il trasferimento di beni del demanio idrico e marittimo, nonché di funzioni in materia di risorse idriche e di difesa del suolo" che ha previsto il trasferimento alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia delle funzioni amministrative e delle competenze in materia di gestione dei beni già appartenenti al demanio marittimo dello Stato, situati nel territorio regionale, ricadenti nella conterminazione della laguna di Marano e Grado;

VISTA la legge regionale 21 aprile 2017 n. 10, recante disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 5 agosto 2022, n. 118 "legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021", come integrato e modificato dal decreto-legge 16 settembre 2024 n.131 "Disposizioni urgenti per l'attuazione di obblighi derivanti da atti dell'Unione europea e da procedure di infrazione e pre-infrazione pendenti nei confronti dello Stato italiano", convertito con modificazioni con legge del 14 novembre 2024 n. 166;

VISTO l'art. 10 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15, "legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 897 dd. 14.06.2024 che ha approvato le linee di indirizzo per il rilascio di concessioni demaniali marittime e in particolare il punto 2.3. Avvio del procedimento che riporta i contenuti, le modalità e i termini di pubblicazione degli avvisi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1008 dd. 04.07.2024 a oggetto "LR. 15/2023, Art. 10, comma 2. Atto di indirizzo per avvio procedure selettive del Servizio demanio";

VISTO l'articolo 21, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni, che riserva al Direttore del Servizio l'adozione dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza o altri analoghi ad essi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1133 dd. 24.07.2020 e s.m.i. con la quale, in attuazione del suddetto Regolamento, sono state ridefinite le articolazioni e le declaratorie delle Direzioni centrali, in particolare l'art. 27 dell'Allegato A alla suddetta deliberazione che attribuisce al Servizio demanio della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, la competenza all'istruttoria tecnico - amministrativa relativa alle istanze di autorizzazione e concessione di beni del demanio marittimo regionale e al successivo rilascio dei conseguenti atti autorizzativi o concessori a favore di soggetti pubblici e privati;

VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 1127 dd. 25.07.2024 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Gabriella Pasquale l'incarico di Direttore del Servizio demanio della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi per il periodo dal 02.08.2024 fino al 01.08.2027,

RENDE NOTO CHE

1. con proprio decreto n. 30356/GRFVG del 05/06/2026 è stata avviata la procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 e ss. del cod. nav., dell'art.4 della legge 118/2022 e della legge regionale 10/2017 per l'assegnazione della concessione demaniale marittima per attività turistico-ricreativa per l'immobile ap-

partenente al demanio marittimo regionale, sito in viale Italia 72, località Lignano Sabbiadoro e Marano Lagunare (UD) e, contestualmente, è stato approvato il bando, contenente i requisiti dei soggetti partecipanti, le modalità, i criteri e i punteggi di selezione.

2. L'amministrazione regionale intende garantire una gestione del bene demaniale marittimo in chiave di valorizzazione anche turistica e da utilizzarsi, in prevalenza, per l'esercizio di almeno una delle attività di cui alla lett. b) esercizi di ristorazione e somministrazione di bevande, cibi precotti e generi di monopolio e alla lett. d) gestione di strutture ricettive e attività ricreative e sportive del decreto legge 5 ottobre 1993 n. 400 conv., con modificazioni dalla legge 4 dicembre 1993 n.494;

3. Il bene demaniale marittimo oggetto della concessione viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. I costi inerenti a eventuali interventi di manutenzione/ristrutturazione, compatibili con i vincoli di carattere urbanistico, paesaggistico e ambientale vigenti, nonché rispondenti alla normativa relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche e i costi derivanti da qualsiasi altra miglioria apportata al bene in questione, saranno interamente a carico del concessionario.

4. L'uso di tale bene sarà regolato dall'atto di concessione, oltre che dalle norme del Codice della Navigazione e relativo Regolamento di Esecuzione, dalla legge n.118/2022, dal D.L. n.131/2024, conv. con la legge n.166/2024, dalla legge regionale n.10/2017, dalle altre norme che disciplinano l'utilizzo dei beni demaniali marittimi, dallo strumento urbanistico vigente e dai contenuti dell'offerta tecnica ed economica che risulterà più vantaggiosa a seguito dell'espletamento della presente procedura.

5. La durata della concessione sarà calibrata in relazione al periodo di tempo in cui si può ragionevolmente prevedere l'ammortamento e l'equa remunerazione degli investimenti effettuati dal privato per un massimo di 20 (venti) anni dalla data di rilascio dell'atto concessorio. La durata della concessione dovrà essere giustificata da un piano economico-finanziario, atto a garantire la sostenibilità economica del progetto e che includa la quantificazione degli investimenti da realizzare.

6. Il concessionario è tenuto a corrispondere il canone offerto in sede di gara (il cui ammontare complessivo comprende sia il canone annuo posto a base di gara, sia l'importo del rialzo offerto). Il canone concessorio annuo posto a base di gara è provvisoriamente determinato in euro 6.778,98 (seimilasettecentosettantotto/98), quantificato ai sensi dell'art. 03, comma 1, del DL 400/1993, conv., con modificazioni, dalla legge 494/1993 e art. 4, comma 11, della legge 118/2022.

7. È obbligatorio il sopralluogo.

8. L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa sulla base dei criteri specificati nel bando.

9. Possono partecipare gli operatori economici individuati all'art. 65, comma 2, del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti) secondo le disposizioni del bando, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

10. Il bando e tutta la documentazione di gara sono pubblicati:

- - sul sito internet della Regione autonoma Friuli -Venezia Giulia nella sezione nella sezione "Amministrazione trasparente", Bandi di gara e Contratti
- - sulla Piattaforma eAppaltiFVG, in Area pubblica, Servizi per gli Operatori Economici, all'interno della sezione "Bandi e avvisi", codice Cartella di gara: tender 89316 - RDO rfq 122917- DMR 641- Bando di gara per l'assegnazione di una concessione demaniale marittima di un immobile in località Lignano Sabbiadoro (UD) e Marano Lagunare (UD).

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il 18.09.2026, ore 12:00.

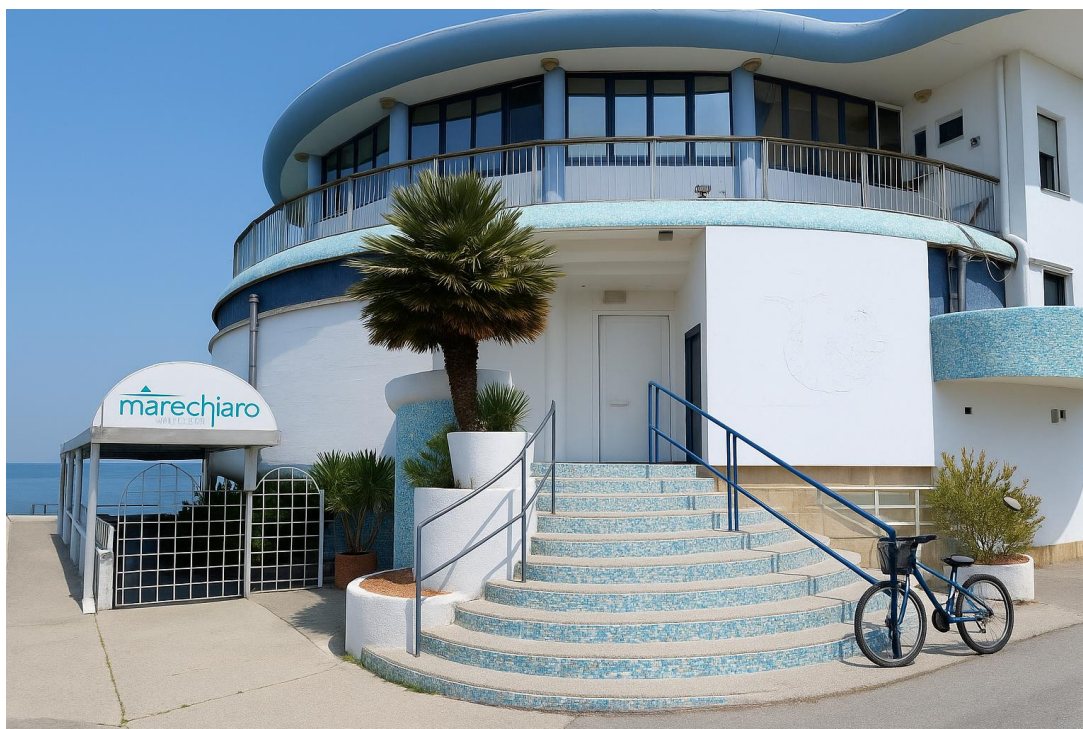
11. La procedura comparativa è gestita mediante l'utilizzo della piattaforma telematica eAppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it>). Ai fini della partecipazione alla procedura è pertanto indispensabile:

- la registrazione al Portale eAppaltiFVG;
- la dotazione hardware e software minima indicata nel prospetto disponibile attraverso il link "requisiti minimi del sistema" nella homepage;
- Il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec);
- Il possesso di una firma digitale.

Trieste, 8 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO DEMANIO:
dott.ssa Gabriella Pasquale

Allegato Sub A (foto immobile)



26_24_3_GAR_RIS AGR BANDO INTERV SRG01 PEI AGRI_1_TESTO

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale - Udine

PS PAC 2023-2027. CSR FVG 2023-2027. - Bando per l'accesso all'intervento SRG01 - Sostegno ai gruppi operativi del PEI AGRI - DGR 370/2026 - Avviso di attivazione della procedura per la trasmissione della domanda di sostegno in formato cartaceo - articolo 24, comma 2 del Bando.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e in particolare l'articolo 73 che prevede l'intervento per lo sviluppo rurale "Investimenti";
- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSP) approvato in via definitiva dalla Commissione con decisione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022, da ultimo modificato con decisione di esecuzione C(2026) 745 final del 11 febbraio 2026 (versione n. 7.1);
- la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 2023, n. 26 avente ad oggetto "Piano strategico della PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione", da ultimo modificato con deliberazione 6 marzo 2026, n. 291 (PSN PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del piano strategico PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, versione 7.0. Approvazione.) con cui sono state recepite nel CSR, quale documento attuativo regionale del PSP, le modifiche apportate al PSP medesimo riportando, tra le altre, anche la scheda descrittiva dell'intervento SRG01 - Sostegno ai Gruppi Operativi del PEI AGRI;
- la deliberazione di Giunta regionale 20 marzo 2026, n. 370 recante "PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bando per l'accesso all'intervento per lo sviluppo rurale "SRG01 - Sostegno ai gruppi operativi del PEI AGRI" del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023- 2027. Adozione" e in particolare l'articolo 24, comma 1, concernente il termine di presentazione delle domande di sostegno, fissato nel giorno 25 giugno 2026, da presentare sul portale del sistema informativo dell'OPR FVG e il comma 2, che prevede che in caso di difficoltà di caricamento delle domande sul portale informativo, a seguito di avviso, adottato dall'Autorità di gestione regionale, sentito l'OPR FVG, e pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale, è ammesso l'invio della domanda cartacea via PEC, entro i termini di cui al comma 1;

PRESO ATTO che la presenza di problemi del sistema informativo in corso di predisposizione da parte dall'OPR FVG non consente la presentazione delle domande di sostegno;

RITENUTO opportuno pertanto attivare la procedura per l'invio della domanda di sostegno in formato cartaceo via PEC all'indirizzo opr@certregione.fvg.it, ai sensi del citato articolo 24, comma 2, del bando SRG01, da trasmettere entro i termini di cui all'articolo 24, comma 1 del bando, utilizzando il modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <https://europa.regione.fvg.it>;

Sentito l'OPR FVG;

VISTI:

- il regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale di cui al Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);

RENDE NOTO

1. che è attivata la procedura di cui all'articolo 24, comma 2, del bando per l'accesso all'intervento SRG01 - Sostegno ai Gruppi Operativi del PEI AGRI, adottato con deliberazione n. 370/2026 che prevede l'ammissibilità della trasmissione della domanda di sostegno in formato cartaceo;

2. i richiedenti possono inviare domanda di sostegno in formato cartaceo all'indirizzo PEC opr@certre-gione.fvg.it utilizzando il modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <https://europa.regione.fvg.it> entro i termini di cui all'articolo 24, comma 1 del bando;
3. Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Udine, 12 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott. Gabriele Iacoletti

26_24_3_AVV_AG REG ERSa DECR 390_1_TESTO_022.DOCX

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSa - Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica - Pozzuolo del Friuli (UD)

Decreto del Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica 5 giugno 2026, n. 390. Approvazione dell'elenco degli Ispettori fitosanitari ai sensi del DLgs. n. 19 del 2 febbraio 2021.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA/O

- la legge regionale 24 marzo 2004, n. 8 concernente la trasformazione dell'Agenzia regionale per lo Sviluppo Rurale - ERSa, istituita con legge regionale 1 ottobre 2002, n. 24;
- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizione in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti) e in particolare gli articoli 1 e 2;
- la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 recante "Razionalizzazione, semplificazione e accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa" e in particolare l'art. 20 (controllo preventivo di regolarità amministrativa);
- la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893 (Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali e assetto delle posizioni organizzative) e successive modifiche e integrazioni ed in particolare la deliberazione della Giunta regionale 02 dicembre 2022, n. 1863;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1211 dd. 31 luglio 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSa al dott. Paolo Tonello a decorrere dal 02 agosto 2023 e sino al 1° agosto 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 19 "Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della Legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625" art. 18 "Ispettore fitosanitario";

RICHIAMATO l'art. 18 del Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 19 il quale recita "Gli ispettori fitosanitari sono inquadrati nell'apposito profilo professionale di «ispettore fitosanitario» e operano su espresso incarico del responsabile del Servizio fitosanitario competente, che definisce, con apposito provvedimento, i controlli ufficiali e le altre attività ufficiali per cui sono stati incaricati";

DATO ATTO che:

- presso il Servizio fitosanitario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, incardinato nell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo Rurale (ERSa), operano attualmente n. 18 ispettori fitosanitari;
- i suddetti ispettori sono iscritti nel Registro del personale tecnico del Servizio Fitosanitario Nazionale,

ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n. 19/2021, tramite apposito Decreto Ministeriale;

CONSIDERATO che ai sensi del succitato Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 19 art. 18 compete al dirigente responsabile del Servizio Fitosanitario regionale con apposito provvedimento incaricare gli ispettori fitosanitari ad effettuare i controlli ufficiali e le altre attività ufficiali;

CONSIDERATO il Documento Tecnico Ufficiale n. 8 approvato il 15.07.2024 dal Comitato Fitosanitario Nazionale che definisce nel dettaglio le attività rientranti nei "controlli ufficiali e nelle altre attività ufficiali", ai sensi del Reg. UE 2017/625;

RITENUTO pertanto, di incaricare così, come disciplinato dall'art 18 del Decreto Legislativo n. 19 del 2021, gli ispettori fitosanitari di cui all'allegato A ad effettuare i controlli ufficiali e le altre attività ufficiali previste dallo stesso;

DECRETA

richiamate integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono pertanto parte integrante del presente dispositivo:

1. di approvare l'elenco regionale degli Ispettori Fitosanitari, in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 del D. Lgs. n. 19 del 2 febbraio 2021, come riportato nell'Allegato A al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante;
2. a tali ispettori, incaricati con il presente atto, spettano tutte le attribuzioni previste dal D.Lgs 19/2021 e la conseguente mansione di vigilanza;
3. di trasmettere l'elenco aggiornato degli Ispettori Fitosanitari della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF);
4. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione;
5. il presente decreto non è soggetto a controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 14 e seguenti della L.R. 13 febbraio 2015, n. 1.

Pozzuolo del Friuli, 5 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Paolo Tonello

Allegato A

Elenco Ispettori fitosanitari della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

COGNOME

Fiori
Nalon
Saro
Gori
Bernardinelli
Bressan
Candon
Li Gotti
Mutton
Benvenuto
De Sabbata
Sandri
Drosghig
Bassi
Malossini
Di Marzo
Dorigo
Lazzarin

NOME

Alessandro
Stefano
Simone
Gianluca
Iris
Sandro
Pietro
Cristina
Pierbruno
Luca
Luca
Ruggero
Andrej
Claudia
Giorgio
Costanzo
Gaia
Thomas

26_24_3_AVV_AVV. PETER MOCNIK RICORSO FERFOGLIA_0_INTESTAZIONE_027

Avv. Peter Močnik - Trieste

Ricorso del Sig. Ferfoggia Marco al Tribunale di Gorizia, ex legge 10 maggio 1976 n. 346, dd. 9 dicembre 2025 (Estratto).

TRIBUNALE DI GORIZIA

Estratto

Con ricorso ex l.10 maggio 1976 n. 346 dd. 09 dicembre 2025 Ferfoggia Marco, Doberdò del Lago (GO) via Giardino 8, ha chiesto che il Giudice del Tribunale di Gorizia voglia emettere ai sensi e per gli effetti della citata legge congruo decreto, attestante che il titolo di proprietà del bene immobile descritto in premessa spetta al ricorrente. Il ricorrente è possessore per successione *mortis causa* paterna dal 2000 e materna dal 2019 del fondo censito in P.T. Web 188 del c.c. di Doberdò del Lago p.c.t. 79/2 pascolo, limitatamente alla frazione identificata con BBB di mq 67 nel Piano di frazionamento del geom. Annarita Trevisan del 23/09/2025, segnata in giallo nella mappa catastale (doc. 3); il suddetto fondo è di fatto pertinenza dell'edificio p.c.e. 425/1 in PT WEB 53 di Doberdò del Lago in cui risiede il ricorrente, già casa familiare anche dei genitori e che è di sua esclusiva proprietà. Il ricorrente è imprenditore agricolo regolarmente iscritto e la casa di abitazione con annesso campo coltivato è Unità locale della sua impresa agricola. La P.T. Web 188 del c.c. di Doberdò del Lago, p.c.t. 79/2 pascolo per la frazione BBB di cui al sopra indicato Piano di frazionamento è intavolata ai seguenti titolari: Pres. 15/11/1974 GN 3095/1974 trasportato con Pres. 30/12/2024 GN 6355/ 2024: Peric Maria (Doberdò del Lago, 11/11/1920) con 1/8 p.i., deceduta (doc. 7); Peric Silvana (Doberdò del Lago, 05/03/1938 con 1/8 p.i.; Peric Elda (Doberdò del Lago, 13/08/1941) con 1/8 p.i.; Pres 13/12/2007 GN 6004/2007: Peric Andreina (Doberdò del Lago, 19/10/ 1952) con 1/16 p.i. e Peric Armando (Monfalcone, 05/02/1956) con 1/16 p.i.; Pres. 06/12/2011 GN 5441/2011: Vizintin Vera (Doberdò del Lago, 26/07/ 1944) con 1/24 p.i., Peric Livio (Gorizia, 27/05/1965) con 2/72 p.i., Peric Sandro (Gorizia, 07/11/1967) con 2/72 p.i. e Peric William (Gorizia, 07/06/1974) con 2/72 p.i.; Pres. 22/12/2015 GN 4816/2015: Peteani Edoardo (Savogna d'Isonzo, 20/03/ 1951) con 1/8 p.i., Boer Rossano (Grado, 19/02/1953) con 1/16 p.i. e Boer Francesco (Gorizia, 10/11/1980) con 1/16 p.i.; Pres. 28/02/2025 GN 1143/2025: Semolic Giovanna (Savogna d'Isonzo, 23/12/ 1952) con 1/24 p.i., Peric Walter (Gorizia, 02/07/1974) con 1/24 p.i. e Peric Igor (Gorizia, 06/09/1978) con 1/24 p.i.. Con decreto dd. 15 gennaio 2026 il Giudice del Tribunale di Gorizia ha disposto la pubblicazione sul BUR FVG del suddetto ricorso.

Trieste, 08 giugno 2026

Avv. Peter Močnik



Firmato digitalmente da:

Mocnik Peter

Firmato il 08/06/2026 13:25

Seriale Certificato: 6239628

Valido dal 18/05/2026 al 18/05/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

26_24_3_AVV_CAF C SPA DECR ASSERV LOC. BRAIDAMATTA_019.DOCX

CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di asservimento per l'intervento denominato Lavori di dismissione dei depuratori minori in località Braidamatta e località Fraelacco in Comune di Tricesimo (UD) - (Estratto).

IL DIRETTORE GENERALE

negli uffici di CAFC S.p.A. di Udine, Viale Palmanova 192, C.F. 00158530303, addì 04 (quattro), del mese di giugno, dell'anno 2026 (duemila-ventisei);

(omissis)

DATO ATTO CHE CAFC S.p.A. quale soggetto delegato all'esercizio dei poteri espropriativi per l'opera in argomento, intende procedere all'emissione del decreto di asservimento, ai sensi dell'art. 23 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, per la costituzione di servitù di acquedotto e/o fognatura a favore di CAFC S.p.A. (00158530303);

VISTI

(omissis)

DECRETA L'ASSERVIMENTO

Art. 1

E' pronunciata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù permanente di acquedotto e/o fognatura A FAVORE di CAFC S.p.A. - Viale Palmanova, 192 UDINE C.F. e P. IVA 00158530303, per la realizzazione dei lavori di dismissione dei depuratori minori in località Braidamatta e località Fraelacco in Comune di Tricesimo (UD), sugli immobili di seguito indicati di proprietà delle Ditte sotto riportate, evidenziati nelle planimetrie allegate sotto la lettera "A" facenti parte integrante del presente provvedimento, sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato ed eseguito

COMUNE DI CASSACCO

Catasto Terreni

1) Foglio 7 (sette) Particella 592 (cinquecentonovantadue) Qualità Ente Urbano Superficie 4.000 mq

Catasto Fabbricati

Foglio 7 (sette) Particella 592 (cinquecentonovantadue) Partita A bene comune non censibile

Ditta intestata

PEZZETTA CARLA OMISSIS proprietà per 1/4

TULLIO ROBERTO OMISSIS proprietà per 1/4

TULLIO CLAUDIA OMISSIS proprietà per 1/4

ECOTTI GIORGIO OMISSIS proprietà per 1/4

Superficie asservita mq. 294 (duecentonovantaquattro) - compreso l'onere per un pozzetto

(omissis)

COMUNE DI CASSACCO

Catasto Terreni

Foglio 5 (cinque) Particella 347 (trecentoquarantasette) Qualità Seminativo Cl. 2 Superficie 1510

mq R.D. Euro 8,19 R.A. Euro 5,85

Ditta intestata

SCRUZZI LUCIANO OMISSIS Proprietà per 1/1 in regime bene personale

Superficie asservita mq. 31 (trentuno)

(omissis)

COMUNE DI TRICESIMO

Catasto Terreni

Foglio 2 (due) Particella 767 (settecentosessantasette) Qualità Prato Cl. 3 Superficie 372 mq R.D. Euro

1,34 R.A. Euro 0,77

Ditta intestata

NASTUZZI FILIPPO OMISSIS proprietà 1000/1000

Superficie asservita mq. 22 (ventidue)

(omissis)

COMUNE DI TRICESIMO

Catasto Terreni

Foglio 3 (tre) Particella 605 (seicentocinque) Qualità Vigneto Cl. U Superficie 160 mq R.D. Euro 2,15 R.A. Euro 1,36

Foglio 3 (tre) Particella 608 (seicento otto) Qualità Semin. Arbor. Cl. 1 Superficie 10 mq R.D. Euro 0,08 R.A. Euro 0,04

AQUILA S.R.L. CON SEDE A UDINE (UD) OMISSIS Proprietà per 1/1

Superficie asservita mq. 13 sul mappale 605 e 4 sul mappale 608 per un totale di mq. 17 (diciassette)
(omissis)

COMUNE DI TRICESIMO

Catasto Terreni

Foglio 3 (tre) Particella 606 (seicentosei) Qualità Vigneto Cl. U Superficie 330 mq R.D. Euro 4,43 R.A. Euro 2,81

Ditta intestata

SANT GIULIANO OMISSIS proprietà 1/1 in regime di separazione dei beni;

Superficie asservita mq. 12 (dodici)

(omissis)

Udine, 4 giugno 2026

IL DIRETTORE GENERALE:
ing. Massimo Battiston

26_24_3_AVV_COM CAVASSO NUOVO ORD PAG SR3_016.DOC

Comune di Cavasso Nuovo (PN)

Avviso di pagamento mediante pagamento diretto delle indennità determinate nell'ambito del procedimento espropriativo promosso da questo Comune per "Realizzazione di una pista ciclopeditonale lungo la SR 3" - CUP: G21B19000370002.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA TECNICA

VISTO l'art. 26 della D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

VISTO che:

- la Delibera di Giunta Comunale immediatamente eseguibile n. 70 del 22/12/2020, con la quale il Comune di Cavasso Nuovo ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori citati in oggetto;

- la Delibera di Giunta Comunale immediatamente eseguibile n. 42 del 18/09/2024, con la quale il Comune di Cavasso Nuovo ha approvato il progetto esecutivo dei lavori citati in oggetto in linea tecnica, che ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, art. 13, comma 2 produce gli effetti della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, nonché l'urgenza ed indifferibilità della stessa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, comma 1, lettera a, del D.P.R. n. 327/2001 come modificato ed integrato dal D. Lgs. N. 302 del 27/12/2002;

- la Delibera di Giunta Comunale immediatamente eseguibile n. 9 del 29/01/2025, con la quale il Comune di Cavasso Nuovo ha approvato il progetto esecutivo dei lavori citati in oggetto in linea tecnica ed economica-finanziaria;

VISTO il Piano Particellare di esproprio ed elenco ditte con le relative indennità provvisorie di esproprio di cui all'art. 20 del D.P.R. 327/2000;

VISTO il proprio Decreto di Occupazione di Urgenza n. 1 del 21.02.2025, con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis e art. 49 del D.P.R. 327/2001, è stata determinata, in via provvisoria, l'indennità di espropriazione ed è stata disposta l'occupazione di urgenza degli immobili censiti in catasto nel Comune di Cavasso Nuovo, necessari alla realizzazione dei lavori sopra indicati;

VISTE le relate di notifica eseguite nelle forme degli atti processuali civili alle ditte espropriate;

RICHIAMATO l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 "Testo unico espropriazioni per pubblica utilità" il quale stabilisce che trascorso il termine di trenta giorni dalla notificazione dell'atto determinativo dell'indennità provvisoria, l'autorità espropriante ordina che il promotore dell'espropriazione effettui il pagamento delle indennità che siano state accettate, ovvero il deposito delle altre indennità presso la Cassa Depositi e Prestiti;

VISTO la dichiarazione prodotta dal proprietario dei beni sig. BERTOLI FLAVIO da asservire di data 11/05/2026 prot. 2665 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra CEOLOTTO CRISTINA da asservire di data 12/05/2026 prot. 2710 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra CEOLOTTO ORIANA da asservire di data 03/03/2026 prot. 1242 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dal proprietario dei beni sig. DE FANTI GIANNI da asservire di data 19/05/2026 prot. 2877 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra ZAMBON ROSANNA da asservire di data 19/05/2026 prot. 2876 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra ZAYTSEVA INNA da asservire di data 19/05/2026 prot. 2875 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra ZAMBON GABRIELLA da asservire di data 26/05/2026 prot. 2990 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra TRAMONTIN ELISABETTA da asservire di data 26/05/2026 prot. 2990 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dal proprietario dei beni sig. ZAMBON MARCO da asservire di data 26.05.2026 prot. 3010 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dal proprietario dei beni sig. ZAMBON STEFANO da asservire di data 29/05/2026 prot. 3066 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra MATANO AMELIA MARIA RITA da asservire di data 19/02/2026 prot. 942 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra MATANO PATRIZIA da asservire di data 19/02/2026 prot. 943 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra DI MICHIEL MARY PINUCCIA da asservire di data 19/02/2026 prot. 944 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra DI MICHIEL ANNA RITA da asservire di data 19/02/2026 prot. 945 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra SABINA LAWRENCE da asservire di data 25/03/2026 prot. 1727 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra FALCHI ISABEL da asservire di data 26.05.2026 prot. 3013 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dal proprietario dei beni sig. MARALDO RENATO da asservire di data 30/03/2026 prot. 1832 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra PAVAN ANNA MARIA da asservire di data 30/03/2026 prot. 1832 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dal proprietario dei beni sig. PETRUCCO CLAUDIO da asservire di data 05/05/2026 prot. 2548 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dalla proprietaria dei beni sig.ra ZAMBON MARINA da asservire di data 26.05.2026 prot. 3012 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

VISTO la dichiarazione prodotta dal proprietario dei beni sig. ZAMBON ZENO da asservire di data 26.05.2026 prot. 3012 relativa alla piena ed esclusiva proprietà, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ed eventuali diritti terzi;

ORDINA

1. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 1.898,00 (milleottocentonovantotto/00) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- BERTOLI FLAVIO, Prop. 1/1

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 337 per mq 120,00 di occupazione permanente, qualità Seminativo, Classe 1, RD Euro 19,49 RA Euro 10,32;

2. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 1.148,40 (millecentoquarantotto/40) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- CEOLOTTO CRISTINA, Prop. 1/2

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 452 per mq 87,00 di occupazione permanente, qualità Ente Urbano, Classe --, RD Euro -- RA Euro --;

3. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 1.148,40 (millecentoquarantotto/40) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- CEOLOTTO ORIANA, Prop. 1/2

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 452 per mq 87,00 di occupazione permanente, qualità Ente Urbano, Classe --, RD Euro -- RA Euro --;

4. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 492,80 (quattrocentonovantadue/80) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- DE FANTI GIANNI, Prop. 4/15

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 344 per mq 70,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 23,86 RA Euro 10,34;

5. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 123,20 (centoventitrè/20) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- ZAMBON MARCO, Prop. 1/15

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 344 per mq 70,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 23,86 RA Euro 10,34;

6. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 123,20 (centoventitrè/20) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- ZAMBON STEFANO Prop. 1/15

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 344 per mq 70,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 23,86 RA Euro 10,34;

7. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 123,20 (centoventitrè/20) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- ZAMBON GABRIELLA Prop. 1/15

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 344 per mq 70,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 23,86 RA Euro 10,34;

8. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 123,20 (centoventitrè/20) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- TRAMONTIN ELISABETTA Prop. 1/15

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 344 per mq 70,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 23,86 RA Euro 10,34;

9. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 492,80 (quattrocentonovantadue/80) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- ZAMBON ROSANNA, Prop. 4/15

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 344 per mq 70,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 23,86 RA Euro 10,34;

10. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 123,20 (centoventitrè/20) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- ZAYTSEVA INNA Prop. 1/15

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 344 per mq 70,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 23,86 RA Euro 10,34;

11. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 880,00 (ottocentoottanta/00) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- MATANO AMELIA MARIA RITA Prop. 2/6

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 13 part. 133 per mq 440,00 di occupazione permanente, qualità Bosco Ceduo, Classe 2, RD Euro 0,45 RA Euro 0,07;

12. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 880,00 (ottocentoottanta/00) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- MATANO PATRIZIA Prop. 2/6

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 13 part. 133 per mq 440,00 di occupazione permanente, qualità Bosco Ceduo, Classe 2, RD Euro 0,45 RA Euro 0,07;

13. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 440,40 (quattrocentoquaranta/00) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- DI MICHIEL ANNA RITA Prop. 1/6

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 13 part. 133 per mq 440,00 di occupazione permanente, qualità Bosco Ceduo, Classe 2, RD Euro 0,45 RA Euro 0,07;

14. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 440,40 (quattrocentoquaranta/00) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- DI MICHIEL MARY PINUCCIA Prop. 1/6

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 13 part. 133 per mq 440,00 di occupazione permanente, qualità Bosco Ceduo, Classe 2, RD Euro 0,45 RA Euro 0,07;

15. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 1.056,83 (milleecinquatasei/83) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- LAWRENCE SABINA Prop. 1/1

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 342 per mq 143,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 19,60 RA Euro 8,49;

- CT: fg 8 part. 343 per mq 143,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 18,44 RA Euro 7,99;

16. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 1.003,20 (milleetre/20) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- FALCHI ISABEL Prop. 1/1

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 323 per mq 38,00 di occupazione permanente, qualità Ente Urbano, Classe --, RD Euro -- RA Euro --;

17. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 975,67 (novecentosettantacinque/67) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- MARALDO RENATO Prop. 1/2

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 351 per mq 213,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 29,05 RA Euro 12,59;

18. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 975,66 (novecentosettantacinque/66) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- PAVAN ANNA MARIA Prop. 1/2

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 351 per mq 213,00 di occupazione permanente, qualità Prato Arbor, Classe 1, RD Euro 29,05 RA Euro 12,59;

19. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 712,80 (settecentododici/80) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- PETRUCCO CLAUDIO Prop. 1/1

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 8 part. 448 per mq 27,00 di occupazione permanente, qualità Ente Urbano, Classe --, RD Euro -- RA Euro --;

20. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 1.278,34 (milleduecentosettantotto/34) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- ZAMBON MARINA Prop. 1/2

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 13 part. 123 per mq 640,00 di occupazione permanente, qualità Prato, Classe 1, RD Euro 4,34 RA Euro 3,47;

21. Il pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione temporanea, determinata ai sensi del

D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della somma di euro 1.278,33 (milleduecentosettantotto/33) relativa all'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Cavasso Nuovo a favore della ditta beneficiaria come di seguito individuata:

- ZAMBON ZENO Prop. 1/2

e relativa all'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera citata e censiti al catasto del Comune di Cavasso Nuovo come segue:

- CT: fg 13 part. 123 per mq 640,00 di occupazione permanente, qualità Prato, Classe 1, RD Euro 4,34 RA Euro 3,47;

DISPONE

Inoltre, che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nel cui territorio si trovano i beni da espropriare ai sensi dell'art.26, comma 7 del D.P.R. n. 327/2001.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Cavasso Nuovo, 4 giugno 2026

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO:
Angelo Maria Tramontin

26_24_3_AVV_COM CERCIVENTO ORD PAG PARCHEGGIO SOM LA CLEVE_025.DOC

Comune di Cercivento (UD)

Espropriazione immobili per la regolarizzazione del parcheggio denominato "Som La Cleve" (LR 63/1977). Ordinanza di pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA da delibera del Consiglio Comunale numero 40 di data 05.06.1978 con la quale si approvava il programma degli interventi con oneri a carico dei capitoli di spesa per gli interventi di ricostruzione a seguito del sisma del 1976 (Legge Regionale 63/1977) e che detta approvazione costituiva all'epoca, apposizione di vincolo preordinato all'esproprio.

CHE con delibera del Consiglio Comunale numero 88 di data 25.11.1988 è stato approvato il progetto per la realizzazione di un'area di parcheggio in località "Som la Cleve".

CHE gli immobili interessati dall'intervento in parola sono stati occupati in forza di decreto di emesso dal Comune di Cercivento in data 22.03.1979 al numero 799

CONSIDERATO che gli immobili da espropriare - al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di cui sopra - erano urbanisticamente collocati in zona "edificabile";

VISTO il disposto dell'art. 5 commi dal 63 al 67 della Legge Regionale 29.12.2025 numero 19, con il quale viene fissato al 31.12.2027 il termine per la conclusione dei procedimenti amministrativi ed espropriativi dei lavori di realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità finalizzati alla ricostruzione delle zone del Friuli colpite dal sisma del 1976.

CHE, con decreto numero 1/2026 di data 20.02.2026 - emesso ai sensi dell'art.20 del D.P.R. 327/2001 - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità proposta.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamati:

- la Legge n.1149 del 21.11.1967;
- l'art. 22 dell'allegato "B" del D.P.R. 26.10.1972 n. 642;
- l'art.3 quinquies della L.500/77 e succ. modifiche e proroghe;
- il D.P.R. 08.06.2001 n.327 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14;
- le Sentenze della Corte Costituzionale nn.348 e 349 del 24.10.2007;
- l'art.2 commi 89 e 90 della Legge 24.12.2007 n.244;
- l'art. 5 commi dal 63 al 67 della Legge Regionale 29.12.2025 numero 19

ORDINA**Art. unico**

Il Comune di Cercivento è autorizzato al pagamento delle sotto indicate somme quali indennità accettate - per un importo complessivo di € 7.062,00 - per l'espropriazione degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera in oggetto come previsto dall'art.26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

N.C.T. del Comune di Cercivento:

1) Foglio 14 Particella 1011 di mq 8

Foglio 14 Particella 122 di mq 85

ZANIER ADRIANA da liquidare € 767,25

ZANIER ENRICO da liquidare € 767,25

ZANIER MAURO da liquidare € 767,25

ZANIER PAOLO da liquidare € 767,25

2) Foglio 14 Particella 1010 di mq 33

Foglio 14 Particella 692 di mq 88

DI VORA ELIO da liquidare € 3.993,00

Cercivento, 8 giugno 2026.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
dott. ing. Anna Rotaris

26_24_3_AVV_COM FORNI AVOLTRI CONF SERV SIGILLETTO_003

Comune di Forni Avoltri (UD)

Avviso dell'indizione e convocazione della conferenza di servizi e deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Recupero di aree e immobili degradati siti in località Sigilletto".

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

AI SENSI e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 6 ter della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 e s.m.i.,

RENDE NOTO

Che è stata indetta e convocata la conferenza di servizi e che è stato depositato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Recupero di aree e immobili degradati siti in località Sigilletto".

Il progetto viene depositato presso l'Area Tecnica del Comune di Forni Avoltri per la durata di trenta giorni, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, ovvero su appuntamento.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune di Forni Avoltri osservazioni.

Il progetto è altresì consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.forni-avoltri.ud.it/>.

Forni Avoltri, 3 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO:
arch. Gianluca Ferrari

26_24_3_AVV_COM OSOPPO 23 PRGC_008.DOC

Comune di Osoppo (UD)

Avviso di adozione della variante di livello comunale n. 23 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTA la L.R. 5/2007 e s.m.i.
VISTA la L.R. 6/2019,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.05.2026, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante di livello comunale n. 23 a Piano Regolatore Generale Comunale (ampliamento zona d 3.2 insediamenti industriali e artigianali singoli esistenti) a seguito di deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 27.03.2026 immediatamente esecutiva, di presa d'atto della non assoggettabilità alla VAS della variante di livello comunale n. 23.

La deliberazione di cui sopra con i relativi elaborati è depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR, affinché chiunque, nei giorni di apertura al pubblico, possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla Variante adottata, potranno presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Osoppo, 4 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
arch. Vittorio Fadi

26_24_3_AVV_COM PORDENONE IND ESPR VIA NUOVA DI CORVA_012

Comune di Pordenone

Opera n. 37.24 "Realizzazione strada secondaria di accesso alla nuova casa di riposo da via Nuova di Corva" (CUP B51B23001750004) - Liquidazione indennità provvisoria di esproprio condivisa. N. det. 2026/53 di data 4 giugno 2026 (Estratto).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(omissis)

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di liquidare, ai sensi dell'art. 26 del d.P.R. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, l'indennità provvisoria di esproprio, da corrispondere ai soggetti sotto elencati, come segue:

a) Comune di Pordenone

Catasto Terreni

Fg. 33 Mapp. 651 (ex 14/a)

Superficie: m² 250,00

Qualità: Rel - Ente Urbano

Classe: ----

RD: ---- RA: ----

Superficie da Espropriare: m² 250,00

Indennità di Esproprio: € 10.000,00 - 20% (Art. 35 del d.P.R. 327/2001 - Ritenuta del 20% in quanto area rientrante in zona omogenea "B")

Indennità di Esproprio: € 10.000,00 - € 2.000,00 = € 8.000,00

Ditta:

Artieri Albino

b) Comune di Pordenone

Catasto Terreni

Fg. 33 Mapp. 650 (ex 115/a)

Superficie: m² 142,00
Qualità: Rel - Ente Urbano
Classe: ----
RD: ---- RA: ----
Superficie da Espropriare: m² 142,00
Indennità di Esproprio: € 5.680,00 - 20% (Art. 35 del d.P.R. 327/2001 - Ritenuta del 20% in quanto area rientrante in zona omogenea "B")
Indennità di Esproprio: € 5.680,00 - € 1.136,00 = € 4.544,00

Comune di Pordenone
Catasto Terreni
Fg. 33 Mapp. 652 (ex 16/a)
Superficie: m² 187,00
Qualità: Rel - Ente Urbano
Classe: ----
RD: ---- RA: ----
Superficie da Espropriare: m² 187,00
Indennità di Esproprio: € 1.028,50

Comune di Pordenone
Catasto Terreni
Fg. 33 Mapp. 653 (ex 17/a)
Superficie: m² 209,00
Qualità: Semin. Arbor.
Classe: 2
RD: 2,05 RA: 1,35
Superficie da Espropriare: m² 209,00
Indennità di Esproprio: € 1.149,50

Catasto Terreni
Fg. 33 Mapp. 655 (ex 17/c)
Superficie: m² 3,00
Qualità: Semin. Arbor.
Classe: 2
RD: 0,03 RA: 0,02
Superficie da Espropriare: m² 3,00
Indennità di Esproprio: € 16,50
Ditta:
Venier Sergio

c) Comune di Pordenone
Catasto Terreni
Fg. 33 Mapp. 657 (ex 456/b)
Superficie: m² 147,00
Qualità: Semin. Arbor.
Classe: 2
RD: 1,44 RA: 0,95
Superficie da Espropriare: m² 147,00
Indennità di Esproprio: € 808,50
Ditta:
Del Pioluogo Olivo;
Polita Carmela.

(omissis)

IL RESPONSABILE:
Silvia Cigana

generale comunale - Variante inerente l'opera pubblica "Lavori di realizzazione viabilità forestale variante Stolvizza".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n. 5/2007 e s.m.i.;

Al SENSI e per gli effetti dell'art. 8 della Legge Regionale 25.09.2015, n. 21 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.05.2026, esecutiva il 30.05.2026, è stata approvata la variante n. 23, al Piano regolatore generale comunale, dopo aver preso atto che non sono state presentate osservazioni e/o opposizioni in merito.

Resia, 8 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:

Stefano Marcon

26_24_3_AVV_COM RESIA 24 PRGC_023.DOC

Comune di Resia (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 24 al Piano regolatore generale comunale - Variante puntuale comunale inerente "Lavori di realizzazione della ciclopeditonale tra le frazioni di San Giorgio e Prato capoluogo del Comune di Resia - 4° lotto".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n. 5/2007 e s.m.i.;

Al SENSI e per gli effetti dell'art. 8 della Legge Regionale 25.09.2015, n. 21 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30.05.2026, esecutiva il 30.05.2026, è stata adottata la variante n. 24 al Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) inerente i lavori di "Realizzazione della ciclopeditonale tra le frazioni di San Giorgio e Prato Capoluogo del Comune di Resia - 4° lotto". A seguito della presente pubblicazione, la Variante n. 24 in oggetto sarà depositata presso la Segreteria e Ufficio Tecnico Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 08.06.2026 al 07.07.2026 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni alla variante.

Resia, 8 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:

Stefano Marcon

26_24_3_AVV_COM TOLMEZZO DECR 1-2026 CANEVA_018

Comune di Tolmezzo (UD)

Decreto del Responsabile n. 1/26-A del 5 giugno 2026 - Lavori di completamento delle opere di messa in sicurezza del versante in località Caneva (frana PAI 0301210300).

IL RESPONSABILE

(omissis)

DECRETA**Art. 1**

Per la realizzazione dell'opera "Lavori di completamento delle opere di messa in sicurezza del versante in Località Caneva (Frana PAI 0301210300)" è costituito a favore del Comune di Tolmezzo con sede in Piazza XX Settembre, n.1 Tolmezzo (UD), C.F. 84000450308, il diritto di servitù gravante sugli immobili di seguito indicati, limitatamente alle superfici di seguito indicate ed alle porzioni evidenziate nell'allegata planimetria.

Nuovo Catasto Terreni (N.C.T.) del Comune di Tolmezzo:

- Foglio 69 Mappale 1 del Catasto Terreni di mq 1130 - da asservire mq 516

Indennità liquidata: € 0,00

Indennità depositata: € 516,00

Ditta intestataria:

MUNER MORENO - proprietà per 1/2

ZARABARA GIOVANNA - proprietà per $\frac{1}{2}$

- Foglio 59 Mappale 128 del Catasto Terreni di mq 1320 - da asservire mq 512

Indennità liquidata: € 0,00

Indennità depositata: € 512,00

Ditta intestataria:

Busolini Vittoria - usufrutto per 4/12

Muner Danilo - usufrutto per 7/12

MUNER LAURA - nuda proprietà per 11/36

MUNER LAURA - proprietà per 1/36

MUNER MIRCO - nuda proprietà per 11/36

MUNER MIRCO - proprietà per 1/36

MUNER ROBERTA - nuda proprietà per 11/36

MUNER ROBERTA - proprietà per 1/36

- Foglio 59 Mappale 127 del Catasto Terreni di mq 540 - da asservire mq 168

Indennità liquidata: € 0,00

Indennità depositata: € 219,50

Ditta intestataria:

D'ORLANDO GIACOMO - proprietà per 1/1

- Foglio 59 Mappale 126 del Catasto Terreni di mq 840 - da asservire mq 513

Indennità liquidata: € 0,00

Indennità depositata: € 513,00

Ditta intestataria:

CORADAZZI CRISTINA - proprietà per 1/1

- Foglio 59 Mappale 125 del Catasto Terreni di mq 650 - da asservire mq 257

Indennità liquidata: € 0,00

Indennità depositata: € 257,00

Ditta intestataria:

D'ORLANDO GIACOMO - proprietà per 1/1

- Foglio 59 Mappale 124 del Catasto Terreni di mq 1230 - da asservire mq 260

Indennità liquidata: € 260,00

Indennità depositata: € 0,00

Ditta intestataria:

CACITTI CARLO - proprietà 500/1000

CACITTI PAOLO - proprietà 500/1000

Art. 2

Per effetto della servitù qui costituita si ha quanto segue:

- la servitù qui costituita sarà duratura quanto le relative barriere paramassi;
- le indennità corrisposte e/o depositate sono a titolo di "una tantum";
- le barriere paramassi sono e rimarranno di proprietà del Comune di Tolmezzo al quale è riconosciuta la facoltà di rimuoverle e/o di acconsentirne la rimozione;
- il Comune di Tolmezzo avrà diritto di far accedere, senza preavviso e in ogni tempo, sulla zona asservita, il proprio personale o le ditte incaricate per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, senza dover corrispondere ulteriori compensi, indennizzi per danni od altro;
- resta sancito l'obbligo a carico delle ditte proprietarie di tenere sgombra la zona soggetta a servitù da qualsiasi pianta a fusto legnoso, inoltre su detta zona le ditte proprietarie dovranno astenersi dal costituire depositi, anche provvisori, di materie e prodotti di qualsiasi genere;
- il Comune di Tolmezzo potrà estirpare e rimuovere dalla zona soggetta a servitù tutti gli eventuali depositi o piantagioni abusivi; ciò senza alcun obbligo di preavviso alle ditte proprietarie e fatto salvo ogni diritto di rivalsa per spese e danni;
- l'installazione delle barriere paramassi ricade in area P4 pertanto valgono le disposizioni previste nel PRGC e nelle norme tecniche di attuazione;
- la fascia di terreno asservito rimane di proprietà dei soggetti proprietari dei fondi.

Artt. 3-6 (omissis).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE SERVIZIO
OPERE PUBBLICHE E SERVIZIO URBANISTICA
ED EDILIZIA PRIVATA:
arch. David Mainardis

26_24_3_AVV_COM TREPPO GRANDE 2 PRGC_009

Comune di Treppo Grande (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 2 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26.05.2026 è stata adottata la variante n. 2 al Piano Regolatore Generale Comunale del comune di Treppo Grande nell'ambito del "progetto di Sistemazione del pendio del colle, lato nord-ovest, dell'ex chiesa di San Michele Arcangelo in Vendoglio" e contestuale adozione della variante urbanistica al PRGC n.2, ai sensi della L.R. 5/2007 - CUP H87D17000010002"

La deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, viene depositata presso l'Ufficio Segreteria del Comune, successivamente all'avviso di pubblicazione sul BUR, per la durata di 30 giorni consecutivi affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni.

Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al PRGC possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Treppo Grande, 4 giugno 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
dott.ssa Cristina Frappa

26_24_3_AVV_COM UDINE DECR 01-2026_014

Comune di Udine

Opera 7895 (CUP C22B20000040004) "Impianto sportivo di via

Valente - Sistemazione area ingresso, illuminazione e campo allenamento e nuova sala polifunzionale". Decreto di esproprio n. 01/2026 del 4 giugno 2026 registrato al PGI 89955/2026 (Estratto).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Per i lavori relativi all'Opera 7895 (CUP C22B20000040004) "Impianto sportivo di Via Valente - Sistemazione area ingresso, illuminazione e campo allenamento e nuova sala polifunzionale", di cui in premessa, è pronunciata l'espropriazione del seguente bene immobile, ai sensi degli artt. 20 e 23 del DPR 327/2001, con passaggio del diritto di proprietà a favore del Comune di Udine, con sede in Udine Via Lionello 1 - CF: 00168650307:

Comune Censuario di UDINE - Catasto Terreni
Ditta intestata: CUSSIGH Angela (omissis) diritto di PROPRIETA' per 1/1
Foglio: 24 mappale: 1621 (omissis) Superficie mq: 1325
Indennità di espropriazione accettata e pagata - Totale: € 27.825,00

La destinazione urbanistica del Foglio 24 Mappale n.1621, di cui sopra, corrisponde alla zona F (parti del territorio destinate ad attrezzature ed impianti di interesse generale) di cui al Decreto Interministeriale 2 aprile 1968, n.1444

Art. 2

Di dare atto che il presente Decreto comporta il passaggio del diritto di proprietà sotto la condizione sospensiva che sia notificato ed eseguito;

Art. 3

Di notificare il presente Decreto alla proprietaria nelle forme degli atti processuali civili;

Art. 4

Di pubblicare, per estratto, il presente decreto sul BUR del Friuli Venezia Giulia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, co. 5, del DPR 327/2001;

Art. 5

Di procedere, senza indugio, alla registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto presso i competenti uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate;

Art. 6

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del DPR 327/2001, il presente Decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato;

Art. 7

Di far presente che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR, entro 60 gg. dalla sua notifica o presa conoscenza, o in alternativa al Presidente della Repubblica, entro 120 gg. dalla sua notifica o presa conoscenza;

Ai sensi della L. 241/1990 e del DPR 327/2001, si rende noto che il responsabile del procedimento espropriativo è l'Arch. Francesca Savoia.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si rende noto che il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Udine per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Udine, 4 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ESPROPRIATIVO:
arch. Francesca Savoia

26_24_3_AVV_ESG ESCO SRL PAS SGONICO_026.DOCX

ESG Esco Srl - Porcari (LU)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata, ai sensi dell'art. 8 del DLgs. 190/2024 - PAS prot. n. 2006 del 6 marzo 2026, avente ad oggetto "Posa di n. 12 pannelli fotovoltaici in copertura, C.C. di Sgonico, foglio 10, sezione A, mappale 2549 sub 4, in frazione Rupinpiccolo, 29".

IL PROPONENTE

Ing. Dario Gronchi, in qualità di delegato dei Sig.ri Andrea Gelfi e Federica Rupeno, VISTO l'art. 8 del D.Lgs. 190/2024 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, che presso il Comune di Sgonico - Zgonik è stata presentata la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) in data 06/03/2026 con protocollo n. 2006, per la realizzazione di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica, mediante posa di n. 12 pannelli fotovoltaici in copertura, di potenza complessiva pari a 6,18 kW, da ubicarsi nel Comune di Sgonico - Zgonik, Frazione Rupinpiccolo n. 29, C.C. di Sgonico, Foglio 10, Sezione A, mappale 2549 sub 4.

Si comunica che in data 28/05/2026 il Comune di Sgonico - Zgonik ha adottato la Determinazione n. 148, avente ad oggetto la conclusione della Conferenza di Servizi decisoria ai sensi dell'art. 14, comma 2, della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 8 del D.Lgs. 190/2024, relativa alla suddetta Procedura Abilitativa Semplificata.

Ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.Lgs. 190/2024, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia affinché chiunque possa prenderne visione.

Sgonico - Zgonik, 8 giugno 2026

IL TECNICO DELEGATO:
ing. Dario Gronchi

26_24_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP DEP 1412_013

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

UD_20-01 - Lavori di viabilità del polo invernale dello Zoncolan in Comune di Sutrio (UD) - 1° lotto funzionale - Dispositivo di deposito n. 1412 dd. 4 giugno 2026 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

(omissis)

DISPONE

Il deposito, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di indennità di occupazione temporanea, così come di seguito schematizzato

Dispositivo prot. n. 1412 del 04.06.2026

Chiapolino Franca, quota di proprietà 1/1

importo complessivo € 11,80

Comune censuario di Sutrio

f. 8 map. orig. 364, map. der. 634, qualità incolt. prod. zona omogenea G3 - sub Ambito A7, mq di Occ. Temp. 22

(omissis)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 commi 7 e 8 del DPR 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, qualora nel frattempo non fossero state proposte opposizioni di terzi.

Trieste, 4 giugno 2026

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

26_24_3_AVV_OMNIA ENERGY 3 SRL PAS SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA_017.DOC

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 del DLgs. 190/2024- PAS prot. 1065 del 4 febbraio 2026 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 777,40 kWp, da ubicarsi nel Comune di San Giorgio della Richinvelda (PN)".

IL PROPONENTE

MORETTI STEPHANE, in qualità di legale rappresentante della ditta Omnia Energy 3 s.r.l. con sede in San Giorgio della Richinvelda (PN) via Truppe Alpine n. 2, delegato dell'Impresa LA COCCINELLA di Fornasier Arcangelo, titolare della pratica PAS in oggetto, con sede legale in Via Erbai n. 1, San Giorgio della Richinvelda (PN) VISTO l'art. 8 del d.lgs. 190/2024 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Friuli Venezia Giulia, che presso il comune di San Pietro al Natisone è stata presentata la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) in data 02 febbraio 2026 con protocollo n. 1065 per la realizzazione di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 770,40 kWp, da ubicarsi nel Comune di San Giorgio della Richinvelda (PN), catasto terreni, Mappale 244 del foglio 12 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione s.p.a.. Con richiesta di integrazioni evasa in data 26/05/2026, si comunica dell'assenza di elementi ostativi e l'avvenuto decorso dei termini del procedimento di cui all'art. 8 del d.lgs. 190/2024, ritenendo il titolo abilitativo perfezionato e l'attività di costruzione assentita. Ai sensi dell'art. 8 comma 9 del D.Lgs. 190/2024, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione

San Giorgio della Richinvelda, 30 maggio 2026

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Stephane Moretti

26_24_3_AVV_PROT CIV RETTIFICA DCR-385-PC-2026_1_TESTO_005

Protezione Civile della Regione - Servizio di previsione e prevenzione - Palmanova (UD)

Comune di Chiusaforte (UD) - Interventi di messa in sicurezza da caduta massi presso le frazioni di Patocco e Roveredo - Interventi di messa in sicurezza mediante l'installazione di barriere paramassi a salvaguardia dell'abitato delle suddette frazioni. PNRR12 Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGe-

nerationEU - CUP D68H22000510001 - Rettifica per errore materiale del decreto DCR/385/PC/2026 del 10 aprile 2026 di approvazione del Piano particellare consuntivo e di pagamento e deposito delle indennità di esproprio e di occupazione temporanea - Decreto del Direttore del Servizio di previsione e prevenzione 3 giugno 2026, n. DCR/654/PC/2026 (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO DI PREVISIONE E PREVENZIONE

DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

(omissis)

CONSIDERATO che successivamente all'emissione del provvedimento n. DCR/385/PC/2026 del 10/04/2026, che dispone l'ordine di pagamento delle indennità di espropriazione e di occupazione temporanea accettate, con nota ns. prot. n. 13569/26 del 27/05/2026, il tecnico esterno incaricato per le attività dovute dalla procedura espropriativa ha trasmesso il documento "PPE Consuntivo CHIUSAFORTE_agg_maggio 26.pdf" contenente la correzione del refuso relativo alla particella 1016 del foglio 70; **CONSIDERATA** la necessità di aggiornare l'importo dovuto per i pagamenti diretti agli interessati che hanno accettato l'indennità,

RICHIAMATI:

- D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, per gli articoli non derogati dall'OCDPC n. 558/2018 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R. 20 marzo 2000 n. 7 e s.m.i. Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- OCDPC n. 558/2018 del 15 novembre 2018;
- OCDPC n. 837/2022 del 12 gennaio 2022;
- D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

DECRETA

1. di approvare il "PPE Consuntivo CHIUSAFORTE_agg_maggio 26.pdf" PNRR 12 - Intervento di messa in sicurezza da caduta massi presso le frazioni di Patocco e Roveredo - Interventi di messa in sicurezza mediante l'installazione di barriere paramassi a salvaguardia dell'abitato delle suddette frazioni, in Comune di Chiusaforte;
2. di ordinare conseguentemente il pagamento dell'importo complessivo di Euro 5.174,46.-, corrispondente alle somme accettate dalle Ditte interessate dalla procedura espropriativa, dettagliate nell'elenco A), parte integrante del presente Decreto, a favore delle ditte proprietarie, quali indennità determinate per l'esproprio e l'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento;
3. di confermare l'ordine per il deposito dell'importo complessivo di Euro 3.945,20.-, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, corrispondente alle altre somme, dettagliate nell'elenco A1), parte integrante del presente Decreto, a favore delle ditte proprietarie, quali indennità determinate per l'esproprio e l'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento;

DISPONE

- che il presente provvedimento venga pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, e sarà esecutivo a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione, ove non siano proposte da terzi eventuali opposizioni.

Palmanova, 3 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO DI PREVISIONE
E PREVENZIONE:
ing. Claudio Garlatti

elenco A) - pagamenti

1/4

PNRR12 - CHIUSAFORTE

COGNOME	NOME	COMUNE CENSUARIO	FG	MAPP	IMPORTO TOTALE PER SOGGETTO
MARCON	Adriano	CHIUSAFORTE	52	343	19,05 €
MARCON	Adriano	CHIUSAFORTE	52	342	19,69 €
MARCON	Urbano	CHIUSAFORTE	52	365	10,35 €
MARCON	Morena				10,35 €
MARCON	Urbano	CHIUSAFORTE	52	364	2,71 €
MARCON	Morena				2,71 €
MARCON	Urbano	CHIUSAFORTE	52	366	1,13 €
MARCON	Morena				1,13 €
MARCON	Urbano	CHIUSAFORTE	52	246	1,17 €
MARCON	Morena				1,17 €
PLESNICAR	Mirella	CHIUSAFORTE	70	991	8,74 €
MARTINA	Michele				8,74 €
MARTINA	Barbara				8,74 €
MARTINA	Roberto				26,23 €
MARTINA	Roberto				26,23 €
MARTINA	Franco				26,23 €
CESARE	Erminia	CHIUSAFORTE	70	1014	1.492,28 €
CESARE	Erminia	CHIUSAFORTE	70	1013	129,53 €
CESARE	Erminia	CHIUSAFORTE	70	995	762,98 €
VODRAZKA	Fiona	CHIUSAFORTE	70	1016	511,78 €
VODRAZKA	Nicolas				511,78 €
VODRAZKA	Fiona	CHIUSAFORTE	70	1015	31,25 €
VODRAZKA	Nicolas				31,25 €
VODRAZKA	Fiona	CHIUSAFORTE	70	997	66,25 €
VODRAZKA	Nicolas				66,25 €
CESARE	Cristina	CHIUSAFORTE	70	1017	658,36 €
CESARE	Stefania				658,36 €
CESARE	Cristina	CHIUSAFORTE	70	908	1,49 €
CESARE	Stefania				1,49 €
CESARE	Erminia	CHIUSAFORTE	70	56	3,44 €
DA RIO	Daniele	CHIUSAFORTE	70	1004	19,88 €
DA RIO	Giulia				26,50 €
DA RIO	Giulia				19,88 €
DA RIO	Daniele	CHIUSAFORTE	70	1005	2,20 €
DA RIO	Giulia				2,94 €
DA RIO	Giulia				2,20 €

elenco A1) - depositi

2/4

PNRR12 - CHIUSAFORTE

COGNOME	NOME	COMUNE CENSUARIO	FG	MAPP	IMPORTO TOTALE DA DEPOSITARE PER PARTICELLA CATASTALE
MARCON	Sonia	CHIUSAFORTE	52	343	19,05 €
MARCON	Sonia	CHIUSAFORTE	52	342	19,69 €
MARCON	Pietro	CHIUSAFORTE	52	345	485,28 €
MARCON	Pietro	CHIUSAFORTE	52	344	51,09 €
MARCON	Pietro	CHIUSAFORTE	52	346	98,44 €
FANTIN	Lucia	CHIUSAFORTE	52	348	230,22 €
FANTIN	Lucia	CHIUSAFORTE	52	347	17,34 €
FANTIN	Lucia	CHIUSAFORTE	52	349	13,28 €
COMPASSI	Maria	CHIUSAFORTE	52	351	112,63 €
COMPASSI	Elena				
COMPASSI	Irma				
COMPASSI	Maria	CHIUSAFORTE	52	350	27,19 €
COMPASSI	Elena				
COMPASSI	Irma				
COMPASSI	Maria	CHIUSAFORTE	52	352	12,97 €
COMPASSI	Elena				
COMPASSI	Irma				
MARCON	Maria	CHIUSAFORTE	52	354	104,34 €
MARCON	Maria	CHIUSAFORTE	52	353	25,94 €
MARCON	Maria	CHIUSAFORTE	52	355	13,44 €
MOROLDO	Laura	CHIUSAFORTE	52	359	41,96 €
MOROLDO	Dolores				
BATTISTUTTI	Enore				
BATTISTUTTI	Maria	CHIUSAFORTE	52	358	7,92 €
MOROLDO	Laura				
MOROLDO	Dolores				
BATTISTUTTI	Enore	CHIUSAFORTE	52	360	4,79 €
BATTISTUTTI	Maria				
MOROLDO	Laura				
MOROLDO	Dolores	CHIUSAFORTE	52	362	47,48 €
BATTISTUTTI	Enore				
BATTISTUTTI	Maria				
MOROLDO	Laura	CHIUSAFORTE	52	361	7,71 €
MOROLDO	Dolores				
BATTISTUTTI	Enore				
BATTISTUTTI	Maria	CHIUSAFORTE	52	363	6,04 €
MOROLDO	Laura				
MOROLDO	Dolores				
BATTISTUTTI	Enore	CHIUSAFORTE	52	365	62,11 €
BATTISTUTTI	Maria				
FABIANI	Fabiano				
MARCON	Assunta	CHIUSAFORTE	52	364	16,25 €
MARCON	Giovanni				
FABIANI	Fabiano				
MARCON	Assunta	CHIUSAFORTE	52	364	16,25 €
MARCON	Giovanni				

elenco A1) - depositi

3/4

PNRR12 - CHIUSAFORTE

COGNOME	NOME	COMUNE CENSUARIO	FG	MAPP	IMPORTO TOTALE DA DEPOSITARE PER PARTICELLA CATASTALE
FABIANI	Fabiano	CHIUSAFORTE	52	366	6,80 €
MARCON	Assunta				
MARCON	Giovanni				
MARCON	Nives	CHIUSAFORTE	52	356	2,21 €
MARCON	Silvana				
MARCON	Edoardo				
MARCON	Luigia				
MARCON	Girardo				
MARCON	Vilma				
MARCON	Nives	CHIUSAFORTE	52	357	9,17 €
MARCON	Silvana				
MARCON	Edoardo				
MARCON	Luigia				
MARCON	Girardo				
MARCON	Vilma				
FABIANI	Fabiano	CHIUSAFORTE	52	246	7,04 €
MARCON	Assunta				
MARCON	Giovanni				
MOROLDO	Laura	CHIUSAFORTE	52	245	6,25 €
MOROLDO	Dolores				
BATTISTUTTI	Enore				
BATTISTUTTI	Maria				
MOROLDO	Laura	CHIUSAFORTE	52	244	5,47 €
MOROLDO	Dolores				
BATTISTUTTI	Enore				
BATTISTUTTI	Maria				
BATTISTUTTI	Girardo	CHIUSAFORTE	52	215	10,94 €
BATTISTUTTI	Rino				
MARCON	Enzo				
BATTISTUTTI	Girardo				
BATTISTUTTI	Rino				
MARCON	Alex	CHIUSAFORTE	52	209	4,69 €
MARCON	Giorgio				
AZZOLA	Mariarosa				
MARCON	Maurizio				
MARCON	Milena				
MARCON	Aldo				
PITOCCO	Fiorello				
PITOCCO	Antonia				
PITOCCO	Anna				
MARCON	Lina				
MARCON	Orlando				
MARTINA	Franco				
MARCON	Sebastiano				
MARCON	Maria				
MARCON	Romilda				
MARCON	Adele				
MARCON	Giulio				
ARIGOZZI	Angelina				
ARIGOZZI	Adriano				
ARIGOZZI	Adele				
ARIGOZZI	Ada				

elenco A1) - depositi

4/4

PNRR12 - CHIUSAFORTE

COGNOME	NOME	COMUNE CENSUARIO	FG	MAPP	IMPORTO TOTALE DA DEPOSITARE PER PARTICELLA CATASTALE
MARTINA	Marianna	CHIUSAFORTE	70	1009	104,34 €
MARTINA	Marianna	CHIUSAFORTE	70	1008	18,44 €
MARTINA	Marianna	CHIUSAFORTE	70	1010	0,63 €
MARTINA	Marianna	CHIUSAFORTE	70	987	5,52 €
MARTINA	Marianna	CHIUSAFORTE	70	988	4,48 €
DELLA MEA	Elsa	CHIUSAFORTE	70	1012	228,56 €
MARTINA	Sabrina				
MARTINA	Sergio				
DELLA MEA	Elsa	CHIUSAFORTE	70	1011	82,03 €
MARTINA	Sabrina				
MARTINA	Sergio				
DELLA MEA	Elsa	CHIUSAFORTE	70	55	215,31 €
MARTINA	Sabrina				
MARTINA	Sergio				
BERTELLI	Elodia	CHIUSAFORTE	70	989	61,83 €
DELLA MEA	Maria Teresa				
DELLA MEA	Giancarlo				
BERTELLI	Elodia	CHIUSAFORTE	70	990	0,83 €
DELLA MEA	Maria Teresa				
DELLA MEA	Giancarlo				
DELLA MEA	Elsa	CHIUSAFORTE	70	993	103,79 €
MARTINA	Sabrina				
MARTINA	Sergio				
MARTINA	Domenico	CHIUSAFORTE	70	1002	1.321,69 €
MARTINA	Carlo				
MARTINA	Donato				
MARTINA	Domenico	CHIUSAFORTE	70	1001	14,38 €
MARTINA	Carlo				
MARTINA	Donato				
MARTINA	Anna Maria	CHIUSAFORTE	70	1007	46,38 €
MARTINA	Anna Maria	CHIUSAFORTE	70	1006	34,53 €
CESARE	Franca	CHIUSAFORTE	70	51	163,91 €
CESARE	Aurora				
CESARE	Giuseppe				
CESARE	Umberto				
DELLA MEA	Carlo				
DELLA MEA	Maria				
CESARE	Giacomo				
CESARE	Anna	CHIUSAFORTE	70	879	10,63 €
MARTINA	Cinzia				
MARTINA	Nadia				
MARTINA	Luciano				
MARTINA	Marco				
MARTINA	Milva				
DELLA MEA	Lucia	CHIUSAFORTE	70	50	25,00 €
DELLA MEA	Nacisio				
DELLA MEA	Lucia				
DELLA MEA	Elsa				
DELLA MEA	Donato	CHIUSAFORTE	70	49	21,88 €
DELLA MEA	Elsa				
MARTINA	Sabrina				
MARTINA	Sergio	CHIUSAFORTE	70	999	3,31 €
MARTINA	Domenico				
MARTINA	Carlo				
MARTINA	Donato	CHIUSAFORTE	70	999	3,31 €

26_24_3_AVV_RENPV06 PAS CARLINO_010

RENPV6 Srl - Milano

Realizzazione impianto fotovoltaico "UD32" - Comune di Carlino (UD) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo PAS ai sensi dell'art.8, comma 6 del DLgs. 190/2024.

Il Proponente RENPV6 S.R.L. con sede legale in via Malipiero 16-18, 20138 Milano, nella figura del rappresentante legale Nicola Palestra

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia, che in data 25/09/2025 è stata presentata al Comune di Carlino (UD) istanza di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), acquisita al protocollo dell'Amministrazione con n. 0006640 del 25/09/2025, relativa alla realizzazione di un impianto fotovoltaico denominato "UD32", avente potenza nominale pari a 959,40 kW in DC (875 kW in immissione AC), comprensivo delle opere e delle infrastrutture di rete necessarie per la connessione alla rete elettrica nazionale, da realizzarsi nel medesimo Comune di Carlino (UD)

E CHE

il suddetto titolo abilitativo P.A.S., ai sensi dell'art. 8, comma 6, del D.Lgs. 190/2024, si è perfezionato per silenzio-assenso, senza prescrizioni, essendo decorso il termine di legge dalla presentazione dell'istanza senza che l'Amministrazione competente abbia comunicato un provvedimento espresso di diniego. Si rende noto altresì che il Comune di Carlino (UD) ha formalmente preso atto con comunicazione del 27/05/2026 della PAS presentata per la realizzazione dell'impianto in oggetto. La documentazione relativa al procedimento PAS è disponibile presso la Società proponente e presso gli uffici competenti del Comune di Carlino (UD).

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Nicola Palestra

26_24_3_AVV_UFF COM DEL DECR 582 SOGG ATTUATORE_002

Ufficio del Soggetto responsabile per il rientro nel regime ordinario già Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 582 del 20 maggio 2026 - Asse SR 354 "di Lignano". Intervento denominato "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km.8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana" - Istituzione dell'Ufficio di direzione lavori - CUP J97H18001330002.

IL SOGGETTO ATTUATORE

VISTO il decreto dd. 11 luglio 2008, con cui il Presidente del Consiglio dei Ministri ha dichiarato, fino al 31 dicembre 2009, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia;

VISTA la successiva Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i. con la quale il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto D'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia;

VISTO l'art. 6-ter, co. 1, lett. a) della legge 7 agosto 2012, n. 131, laddove si prevede la salvezza degli effetti dell'OPCM n. 3702/08 e s.m.i.;

RICORDATO che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2025;

VISTO il comma 16 dell'art. 1 del decreto-legge 31 dicembre 2025, n. 200, convertito con la legge 27 febbraio 2026, n. 26, il quale dispone che in relazione allo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia, si provvede, in deroga all'articolo 6-ter, commi 1 e 2, del decreto-legge 20 giugno 2012, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 131, mediante una o più ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile da adottare ai sensi dell'articolo 26 del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, al fine di consentire l'approvazione dei progetti esecutivi e il completamento delle attività e delle funzioni ancora in corso di definizione già avviate dal Commissario delegato nominato ai sensi dell'articolo 1 dell'OPCM n. 3702/2008;

RICORDATO che, in attuazione a quanto disposto dal comma 16 di cui al punto precedente, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha emanato il 9 aprile 2026 l'Ordinanza n. 1188, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 18 aprile 2026 Serie Generale n. 90;

CONSIDERATO che il comma 1 dell'Ordinanza n. 1188 del 9 aprile 2026 individua quale soggetto responsabile per il rientro all'ordinario il Presidente della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, già Commissario delegato per l'emergenza dell'autostrada A4 nominato con OPCM n. 3702/2008, ed attribuisce a tale soggetto il compito di provvedere fino al 31 marzo 2027 al completamento delle attività e delle funzioni ancora in corso, dal medesimo avviate in relazione allo stato di emergenza;

CONSIDERATO che il comma 4 dell'Ordinanza n. 1188 del 9 aprile 2026 prevede che il Soggetto responsabile si avvale dei Soggetti attuatori già nominati ai sensi dell'articolo 1, comma 3 dell'OPCM n. 3702/2008, della struttura costituita ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della citata dell'OPCM n. 3702/2008, nonché di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. e di Friuli-Venezia Giulia Strade S.p.A. per le opere di rispettiva competenza;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario delegato n. 496 del 15 marzo 2023 in ordine alla nomina del dott. Riccardo Riccardi quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, co. 3 dell'OPCM n. 3702/08 e s.m.i. ed al contestuale affidamento di specifici settori di intervento;

RICORDATO il decreto del Soggetto responsabile per il rientro nell'ordinario n. 581 del 27 aprile 2026 che ha confermato la nomina del dott. Riccardo Riccardi quale Soggetto Attuatore;

RILEVATO che, tra i settori di intervento affidati al Soggetto Attuatore con Decreto del Commissario delegato n. 496 del 15 marzo 2023, è espressamente previsto quello relativo alla nomina del Direttore dei Lavori;

RILEVATO che l'art. 1, co. 1 lett. c), dell'OPCM n. 3702/08 e s.m.i. stabilisce che il Commissario delegato provveda alla realizzazione delle opere di competenza di enti diversi dalla concessionaria Autovie Venete S.p.A., tenuto conto della programmazione e della disponibilità finanziaria degli stessi, comunque funzionali al decongestionamento dell'area interessata dallo stato di emergenza;

VISTO il contratto di appalto n.000010 dd. 12/02/2024 sottoscritto con l'appaltatore R.T.I. - Ghiaie Ponterosso S.r.l., capogruppo e mandatario del R.T.I. costituito con l'operatore economico Brussi Costruzioni S.r.l. per la realizzazione dell'opera in oggetto;

RICHIAMATI i contenuti del decreto del Soggetto Attuatore:

- dd. 12 febbraio 2020 n. 419 con il quale è stato istituito l'ufficio di direzione dei lavori per la realizzazione dell'intervento sull'Asse S.R. 354 "di Lignano" denominato "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km.8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana" ed è nominato il geom. Umberto Chiurlo, dipendente di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., per le motivazioni nello stesso citate.
- dd. 18 novembre 2024 n° 551 con il quale è stato decretato il subentro al dott. Sandro Gori nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per l'intervento denominato "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km 8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana" con il geom. Alessio Vidoni.

RICHIAMATI i contenuti della proposta dd. 30.04.2026 Prot. GEN-COMMI-2026-000037-P, del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il provvedimento assunto al prot. GEN-COMM-2026-0000039-A con il quale, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., su proposta del RUP è stato assegnato allo Studio Causero & Spadetto Associati con sede a Udine C.F. e P.IVA. 02530230305, il servizio tecnico avente ad oggetto: Asse S.R. 354 "di Lignano". Intervento denominato "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km.8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana" - Istituzione dell'Ufficio di direzione lavori - CUP J97H18001330002 - affidamento del servizio di Direzione Lavori

VISTO l'art.114 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

DECRETA

1. di istituire l'ufficio di direzione dei lavori per la realizzazione dell'intervento sull'Asse S.R. 354 "di Lignano" denominato "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km.8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana";
2. di nominare con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Decreto, l'ing. Paolo Spadetto dello Studio Causero & Spadetto Associati, quale Direttore dei Lavori per l'intervento denominato "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km 8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana" e per tutti i procedimenti commissariali ad esso connessi o collegati
3. di nominare con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Decreto, lo stesso ing. Paolo Spadetto dello Studio Causero & Spadetto Associati, supporto del RUP per l'intervento denominato "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km 8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana" e per tutti i procedimenti commissariali ad esso connessi o collegati;
4. di nominare con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Decreto, l'ing. Egon Sebastian Schuhmann dello Studio Causero & Spadetto Associati Direttore Operativo - assistente al Direttore dei Lavori per l'intervento denominato "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km 8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana" e per tutti i procedimenti commissariali ad esso connessi o collegati.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, co. 4-bis e 4-ter della legge dd. 15.10.2013 n. 119 di conversione del D.L. 93/2013, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 20 maggio 2026

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

26_24_3_AVV_UFF COM DEL DECR 583 SOGG ATTUATORE_001

Ufficio del Soggetto responsabile per il rientro nel regime ordinario già Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 583 del 29 maggio 2026 - Decreto di nomina del Direttore dei Lavori per la realizzazione dei lavori "P111/1-1 - Autostrada A4 - Piano per la sicurezza autostradale - Adeguamento piste di immissione in Autostrada. Stralcio 1: svincolo di Redipuglia. Sub-stralcio 1: intervento urgente di messa in sicurezza". CUP I71B0700017005. CIG B8E27031Co.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2025;

che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";

che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente disponeva che il Commissario delegato

dovesse provvedere al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;

che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabiliva che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvaleva del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;

che, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;

che l'art. 7, comma 10, dell'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all'art. 8.1, lett. B dell'Accordo stesso, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l'ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentra alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall'applicazione dell'OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico-finanziario allegato all'Accordo di cooperazione e fermo restando quanto previsto nell'Ordinanza per eventuali spese in eccedenza;

che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;

che, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;

che il comma 16 dell'art. 1 del decreto-legge 31 dicembre 2025, n. 200, convertito con la legge 27 febbraio 2026, n. 26, dispone che in relazione allo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia, si provvede, in deroga all'articolo 6-ter, commi 1 e 2, del decreto-legge 20 giugno 2012, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 131, mediante una o più ordinanze del Capo del Dipartimento della protezione civile da adottare ai sensi dell'articolo 26 del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, al fine di consentire l'approvazione dei progetti esecutivi e il completamento delle attività e delle funzioni ancora in corso di definizione già avviate dal Commissario delegato nominato ai sensi dell'articolo 1 dell'OPCM n. 3702/2008;

che, in attuazione a quanto disposto dal comma 16 di cui al punto precedente, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha emanato il 9 aprile 2026 l'Ordinanza n. 1188, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 18 aprile 2026 Serie Generale n. 90;

che il comma 1 dell'Ordinanza n. 1188 del 9 aprile 2026 individua quale soggetto responsabile per il rientro all'ordinario il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, già Commissario delegato per l'emergenza dell'autostrada A4 nominato con OPCM n. 3702/2008, ed attribuisce a tale soggetto il compito di provvedere fino al 31 marzo 2027 al completamento delle attività e delle funzioni ancora in corso, dal medesimo avviate in relazione allo stato di emergenza;

che il comma 4 dell'Ordinanza n. 1188 del 9 aprile 2026 prevede che il Soggetto responsabile si avvale dei Soggetti attuatori già nominati ai sensi dell'articolo 1, comma 3 dell'OPCM n. 3702/2008, della struttura costituita ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della citata dell'OPCM n. 3702/2008, nonché di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. e di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per le opere di rispettiva competenza;

che, con Decreto n. 581 del 27 aprile 2026, il Soggetto responsabile ha confermato e fatto propri tutti i decreti di nomina emanati dal Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante l'autostrada A4 (tratto Venezia - Trieste) ed il raccordo Villesse - Gorizia, che continuano pertanto a produrre i loro effetti senza soluzione di continuità;

che, con Decreto n. 566 del 29 ottobre 2025, il Soggetto Attuatore del Commissario delegato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, commi 2 e 4, dell'OPCM n. 3702/2008, aveva approvato il progetto esecutivo denominato "P111/1-1 - Autostrada A4 - Piano per la sicurezza autostradale - Adeguamento piste di immissione in Autostrada. Stralcio 1: svincolo di Redipuglia. Sub-stralcio 1: intervento urgente di messa in sicurezza";

che, con Decreto n. 567 del 30 ottobre 2025, il Soggetto Attuatore del Commissario delegato, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., aveva avviato la procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori in oggetto;

che, con Decreto n. 572 del 3 dicembre 2025, il Soggetto Attuatore del Commissario delegato aveva disposto l'aggiudicazione dell'appalto relativo ai lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., in favore dell'Operatore Economico "Bellomo Costruzioni S.r.l. in R.T.I. con Avianese Asfalti S.r.l.";

che risulta necessario procedere alla nomina del Direttore dei Lavori dell'intervento in oggetto;

che, con Decreto del Commissario delegato n. 451 del 6 settembre 2021, è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento, ora da intendersi quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, come disposto dall'art. 226, comma 5 del medesimo decreto, e come confermato dal Commissario delegato con Decreto n. 524 del 24 gennaio 2024;

che il Responsabile Unico del Progetto, con Nota Interna prot. NI/38 del 28 maggio 2026, ha proposto, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera i), dell'Allegato I.2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i., visti i requisiti, le competenze e l'esperienza maturata, la nomina del geom. Marco Sbaiz, dipendente della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., come Direttore dei Lavori dell'intervento in oggetto;

che il Commissario delegato, con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021, ha attribuito al Responsabile Unico del Progetto la funzione di nomina degli ulteriori componenti dell'ufficio di direzione lavori (direttori operativi ed ispettori di cantiere);

che, con il Decreto del Commissario delegato n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quello di nominare il Direttore dei Lavori;

per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi di seguito integralmente richiamate,

DECRETA

di nominare il geom. Marco Sbaiz, dipendente della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., quale Direttore dei Lavori dell'intervento denominato "P111/1-1 - Autostrada A4 - Piano per la sicurezza autostradale - Adeguamento piste di immissione in Autostrada. Stralcio 1: svincolo di Redipuglia. Sub-stralcio 1: intervento urgente di messa in sicurezza";

di demandare al Responsabile Unico del Progetto la nomina degli ulteriori componenti dell'ufficio di direzione lavori (direttori operativi e ispettori di cantiere) di cui all'art. 2, dell'Allegato II.14 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, s.m.i.;

di trasmettere il presente Decreto alla Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. per gli adempimenti di competenza.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 29 maggio 2026

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

26_24_3_CNC_AG REG ARPA GRAD 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SOC LABORATORIO_006.DOC

Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG - Palmanova (UD)

Graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 collaboratore tecnico professionale, appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla SOC "Laboratorio" - sede di Udine.

Si riporta la graduatoria finale del concorso su indicato, approvata con decreto del Direttore Generale n. 45 del 20 maggio 2026. I punteggi sono espressi in ottantesimi. In ottemperanza alla normativa in materia di privacy si indicano unicamente i nominativi del vincitore e della candidata idonea la cui assunzione è stata disposta con il citato decreto n. 45/2026. Degli altri candidati idonei si riporta l'ID candidato

assegnato dal sistema in fase di presentazione della domanda di concorso.

Posizione	Nominativo/ID candidato	Punteggio	Preferenze
1.	MUSCIA SEBASTIANO	80,000	
2.	ESPOSITO ANNA	78,000	
3.	5477512	77,000	
4.	5441021	73,000	
5.	5482606	66,500	
6.	5437023	66,000	
7.	5439816	64,000	
8.	5477295	63,000	
9.	5454304	62,500	
10.	5434019	61,000	
11.	5478872	60,000	Titolare di preferenza
12.	5451575	60,000	

Palmanova, 3 giugno 2026

IL DIRETTORE DELLA SOC AFFARI GENERALI
E RISORSE UMANE:
dott.ssa Michela Petrazzi

26_24_3_CNC_AS FO GRAD 1 DIRIGENTE VETERINARIO_007.DOC

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Graduatoria di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente veterinario - disciplina Sanità animale (Area A).

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997, si rendono note le graduatorie e l'esito del:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Veterinario - disciplina Sanità Animale (Area A), il cui esito è stato approvato con decreto n. 427 del 29.05.2026:

- 1a Graduatoria veterinari Specialisti

1	DEL RE FLAVIA SHANNON	p. 75,105/100
2	ID domanda 5477255	p. 74,877/100
3	ID domanda 5503235	p. 74,858/100
4	ID domanda 5502108	p. 70,965/100
5	ID domanda 5505947	p. 67,364/100
6	ID domanda 5479844	p. 66,705/100
7	ID domanda 5511793	p. 64,005/100
8	ID domanda 5471985	p. 62,596/100
9	ID domanda 5478882	p. 62,001/100

- 2a Graduatoria veterinari Specializzandi

1	ID domanda 5502421	p. 73,691/100
2	ID domanda 5456874	p. 71,271/100
3	ID domanda 5481253	p. 70,883/100
4	ID domanda 5502186	p. 68,072/100
5	ID domanda 5491143	p. 68,054/100
6	ID domanda 5486600	p. 64,144/100
7	ID domanda 5504567	p. 63,010/100
8	ID domanda 5489943	p. 62,038/100
9	ID domanda 5507921	p. 56,145/100

In relazione ai pareri in ordine all'applicazione dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013, l'Azienda ha pubblicato

esclusivamente i nominativi del candidato vincitore, mentre i nominativi dei candidati idonei sono identificati a mezzo Id Domanda (codice numerico univoco), generato dall'applicativo per la presentazione della domanda in modalità online

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Alessandro Faldon

26_24_3_CNC_ASP ITIS BANDO 2 ISTR AMM_011

Azienda pubblica di servizi alla persona - Itis - Trieste

Avviso di concorso pubblico per due posti di "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori (Estratto).

E' indetto il concorso pubblico per esami per due posti di "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori. Termine presentazione domande: 3/7/2026.

Testo del Bando e modalità di presentazione della domanda sono disponibili anche sul sito www.itis.it alla sezione Atti e pubblicazioni - Bandi di concorso. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. ITIS, via Pascoli 31, 34129 Trieste, tel. 040/3736222 - personale@itis.it.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO:
E. Brischia

26_24_3_CNC_ASU FC BANDO 1 DIRIG BIOLOGO MICROBIOLOGIA_0_INTESTAZIONE_015

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente biologo della disciplina di Microbiologia e Virologia.

In attuazione del decreto n. 567 del 27 maggio 2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: biologi
- posizione funzionale: dirigente biologo
- disciplina: microbiologia e virologia
- area: della medicina diagnostica e dei servizi
- posti n. 1,

per le prioritarie esigenze del Laboratorio di Sanità Pubblica nell'ambito del Dipartimento di Medicina di Laboratorio, con particolare riferimento all'implementazione e standardizzazione di metodiche diagnostiche innovative, incluse tecnologie molecolari, piattaforme automatizzate e sistemi avanzati di identificazione e caratterizzazione microbiologica, nonché nella gestione della qualità secondo standard nazionali e internazionali, nei processi di accreditamento e nel miglioramento continuo delle attività di laboratorio, al fine di gestire la tracciabilità epidemiologica e il contenimento dei focolai epidemici in ambito ospedaliero e comunitario.

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. godimento dei diritti civili e politici
I cittadini italiani devono:
 - essere iscritti nelle liste elettorali;
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;
- c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d. Diploma di Laurea (DL) in Scienze Biologiche, ovvero laurea specialistica (LS), conseguita ex DM 509/1999, e laurea magistrale (LM), conseguita ex DM 270/2004, equiparate/equipollenti.

Ai sensi della circolare Ministero della Salute, prot. n. 0047725-P-12/10/2015, i candidati in possesso della laurea specialistica/magistrale in:

- Biotecnologie agrarie
- Biotecnologie industriali
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

possono accedere alle selezioni/concorsi pubblici per l'accesso al profilo professionale di biologo nel Servizio sanitario nazionale. Presupposto fondamentale è che siano in possesso di una certificazione, rilasciata dall'Università che ha conferito la laurea, attestante i requisiti curriculari previsti dai decreti interministeriali, rispettivamente, dell'11 novembre 2011, del 15 gennaio 2013 e del 28 giugno 2011. Tale certificazione va allegata alla domanda;

- e. abilitazione all'esercizio della professione di biologo;
- f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i biologi specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

- g. iscrizione all'albo dell'Ordine dei biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;

- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall' art. 41 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall' art. 41 e dall'art. 6 comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

➤ prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

➤ prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 43:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

➤ Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

➤ Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i, la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1° comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai biologi specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione. Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con

la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO
GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

26_24_3_CNC_IJSV BANDO 1 CTP BIOTECNOLOGICO_021.DOC

Istituto zooprofilattico sperimentale delle Venezie - Legnaro (PD)

Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del DLgs n. 502/1992 e smi, con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 Collaboratore tecnico professionale - esperto in sistemi e processi biotecnologici (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) da assegnare alla Sezione territoriale di Pordenone della SCT4 "Friuli-Venezia Giulia" dell'Istituto zooprofilattico sperimentale delle Venezie nell'ambito del progetto "Piani di monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in sanità pubblica veterinaria nella Regione Friuli-Venezia Giulia".

In esecuzione della deliberazione della Direttrice generale n. 171 del 29/05/2026, è indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Esperto in sistemi e processi biotecnologici (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) da assegnare alla Sezione Territoriale di Pordenone della SCT4 "Friuli-Venezia Giulia" dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie nell'ambito del progetto "Piani di monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in sanità pubblica veterinaria nella Regione Friuli-Venezia Giulia".

Il termine utile per la presentazione delle domande e della documentazione scade improrogabilmente il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Bollettino Ufficiale Regione Friuli Venezia Giulia.

L'avviso è disponibile consultando il sito www.izsvenezie.it. Per informazioni: tel. 049 8084246/154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure cpicci@izsvenezie.it/ fdallacosta@izsvenezie.it.

LA DIRETTRICE GENERALE:
dr.ssa Antonia Ricci

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoripartito ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula