

# BOLLETTINO UFFICIALE

2° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 18  
DEL 7 LUGLIO 2026  
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 26  
DELL' 1 LUGLIO 2026

SO 18

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



## **Sommario Parte Prima** Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Deliberazione** della Giunta regionale 3 luglio 2026, n. 969

LR 5/2006. Sistema integrato dei Servizi di sviluppo agricolo e rurale (SISSAR) – Programmazione 2026-2028. Aggiornamento.

pag. **2**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

26\_SO18\_1\_DGR\_969\_1\_TESTO

### **Deliberazione della Giunta regionale 3 luglio 2026, n. 969** LR 5/2006. Sistema integrato dei Servizi di sviluppo agricolo e rurale (SISSAR) – Programmazione 2026-2028. Aggiornamento.

#### **LA GIUNTA REGIONALE**

**VISTA** la legge regionale 23 febbraio 2006, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il Sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale (di seguito SISSAR);

**CONSIDERATO** che l'articolo 2 della citata legge regionale 5/2006 dispone che la Programmazione del SISSAR, sia approvata con deliberazione della Giunta regionale;

**VISTA** la propria deliberazione 8 maggio 2026, n. 643, recante "LR 5/2006 – Programmazione del Sistema Integrato dei Servizi di Sviluppo Agricolo e Rurale per il periodo 2026-2028. Approvazione", con la quale è stato fissato, tra l'altro, il termine per la presentazione delle domande di finanziamento entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.)

**PRESO ATTO** che la suddetta deliberazione è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.) n. 20 del 20 maggio 2026;

**CONSIDERATO** che il quadro normativo di riferimento, con particolare riguardo all'estensione temporale della programmazione delle attività, passata da una dimensione annuale a una triennale, ha comportato un significativo incremento del livello di complessità nella predisposizione e compilazione della domanda di finanziamento;

**DATO ATTO** che tale maggiore articolazione richiede un più elevato grado di pianificazione, coordinamento e integrazione tra le diverse fasi progettuali, nonché un'attenta definizione degli obiettivi, delle tempistiche e delle risorse coinvolte;

**RITENUTO**, pertanto, di fissare un nuovo termine per la presentazione delle domande di finanziamento alla data del 15 luglio 2026 al fine di consentire la presentazione del maggior numero di domande a valere sulla Programmazione 2026-2028;

**VISTO** l'Allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 643/2026, ed in particolare il prospetto che riporta i dati relativi alle risorse disponibili per il triennio 2026-2028;

**VISTI** i criteri di assegnazione delle predette risorse ai singoli settori di riferimento, come riportati nell'Allegato medesimo;

**ATTESO** che, per il settore vitivinicolo, nell'ambito delle attività di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata destinate a specifici comparti produttivi, è stata prevista l'assegnazione complessiva di euro 90.000,00 nel triennio, finalizzata al sostegno di interventi realizzati da Consorzi – o analoghe strutture rappresentative – per la tutela delle denominazioni di origine controllata (DOC e DOCG);

**RITENUTO** opportuno assegnare, nell'arco del triennio, ulteriori euro 90.000,00 nell'ambito delle attività di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata, destinate a specifici comparti produttivi, da realizzarsi per il tramite dei Consorzi (o di analoghe strutture rappresentative) di tutela delle denominazioni di origine controllata (DOC e DOCG), al fine di garantire il finanziamento del maggior numero di domande e di favorire l'ulteriore sviluppo del settore interessato

**RITENUTO** dunque di ripartire le risorse della Programmazione 2026-2028 come di seguito indicato:

Settore	Risorse disponibili 2026	Risorse disponibili 2027	Risorse disponibili 2028	Totale triennale (2026-2028)
Vitivinicolo – integrato (superficie > 5.000 ha)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Vitivinicolo – integrato (superficie < 2.000 ha)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Vitivinicolo – aggregazioni di Cooperative	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00
Olivicolo: consorzi DOP	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Olivicolo: consorzi produttori	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Frutticolo – integrato: melo e actinidia	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00
Frutticolo – integrato: pero e drupacee	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
Frutticolo – integrato: corilicoltura	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Pataticolo – integrato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Orticolo – integrato: esclusa la patata	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Seminativo – integrato	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
Seminativo – biologico	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00
Orticolo – biologico	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00
Frutticolo – biologico	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00
Vitico – biologico	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00
Risicoltura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Pioppicoltura	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Risorse idriche	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
Zootecnia, produzioni e trasformazioni casearie	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00
Agroenergie	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00
Biometano	170.000,00	170.000,00	170.000,00	510.000,00
Agricoltura rigenerativa	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Pianificazione aziendale	270.000,00	270.000,00	270.000,00	810.000,000
Totale	1.762.000,00	1.762.000,00	1.762.000,00	5.286.000,00

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**VISTA** la legge regionale 7/2000;

**VISTO** lo Statuto di autonomia regionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con proprio decreto 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

#### DELIBERA

1. Di fissare un nuovo termine per la presentazione delle domande di finanziamento alla data del 15 luglio 2026.
2. Di assegnare ulteriori 90.000,00 euro nel triennio, nell'ambito delle attività di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata destinate a specifici comparti produttivi per attività svolte da Consorzi (o analoghe strutture rappresentative) di tutela delle denominazioni di origine controllata (DOC e DOCG), come di seguito indicato:

Settore	Risorse disponibili 2026	Risorse disponibili 2027	Risorse disponibili 2028	Totale triennale (2026-2028)
Vitivinicolo – integrato (superficie > 5.000 ha)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Vitivinicolo – integrato (superficie < 2.000 ha)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Vitivinicolo – aggregazioni di Cooperative	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00
Olivicolo: consorzi DOP	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Olivicolo: consorzi produttori	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Frutticolo – integrato: melo e actinidia	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00
Frutticolo – integrato: pero e drupacee	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
Frutticolo – integrato: corilicoltura	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Pataticolo – integrato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Orticolo – integrato: esclusa la patata	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Seminativo – integrato	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00

<b>Settore</b>	<b>Risorse disponibili 2026</b>	<b>Risorse disponibili 2027</b>	<b>Risorse disponibili 2028</b>	<b>Totale triennale (2026-2028)</b>
Seminativo – biologico	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00
Orticolo – biologico	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00
Frutticolo – biologico	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00
Viticolo – biologico	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00
Risicoltura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Pioppicoltura	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Risorse idriche	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
Zootecnia, produzioni e trasformazioni casearie	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00
Agroenergie	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00
Biometano	170.000,00	170.000,00	170.000,00	510.000,00
Agricoltura rigenerativa	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Pianificazione aziendale	270.000,00	270.000,00	270.000,00	810.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.762.000,00</b>	<b>1.762.000,00</b>	<b>1.762.000,00</b>	<b>5.286.000,00</b>

**3.** La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

## BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-  
STICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010  
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

**INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.**

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

**FASCICOLI**

**PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO**

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)

[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile  
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -  
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula